

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขอเปิดเตล็ดประเภทคำขอตรวจสอบหลักทรัพย์อสังหาริมทรัพย์ หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอต้องเป็นเจ้าของที่ดินตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลถึงที่สุดหรือทนายความผู้ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าหน้ดังกล่าวโดยแสดงหลักฐานว่ามีสิทธิตรวจสอบหลักทรัพย์ได้ตามกฎหมายเช่นคำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดและแจ้งความประสงค์ว่าขอตรวจสอบเพื่อประโยชน์อย่างใดกรณีผู้ขออ้างว่าคดีได้ถึงที่สุดโดยผลของกฎหมายเช่นคำพิพากษาคตามสัญญาประนีประนอมยอมความซึ่งถึงที่สุดแล้วตามมาตรา 138 และมาตรา 147 แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและมีหมายบังคับคดีแล้วเป็นต้นผู้ขอต้องยื่นยันและอ้างกฎหมายที่บัญญัติให้คดีถึงที่สุดนั้น
2. ต้องเป็นการขอตรวจสอบเพื่อขอทราบว่าลูกหน้ตามคำพิพากษามีชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือห้องชุดหรืออสังหาริมทรัพย์อื่นใดหรือไม่
3. ผู้ขอต้องระบุเลขประจำตัวประชาชน(เลข 13 หลัก) หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล(เลข 13 หลัก) ของลูกหน้ตามคำพิพากษา(ผู้ถูตรวจสอบหลักทรัพย์)
4. กรณีหน่วยงานของรัฐยื่นคำขอตรวจสอบหลักทรัพย์ให้พิจารณาตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 และให้หน่วยงานของรัฐนั้นระบุเลขประจำตัวประชาชน (เลข 13 หลัก) หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล (เลข 13 หลัก) ของผู้ถูตรวจสอบหลักทรัพย์
5. ผู้ขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ณสำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินหรือห้องชุดตั้งอยู่โดยต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆเบื้องต้นก่อนและรับบัตรคิวเพื่อรอยื่นคำขอและสอบสวนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)
6. ระยะเวลาดำเนินการ 40 นาที (ไม่รวมระยะเวลาการยื่นคำขอและสอบสวนทั้งนี้การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มสอบสวนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนรายชื่อผู้ถูตรวจสอบหลักทรัพย์กรณีมีรายชื่อผู้ถูตรวจสอบหลักทรัพย์จำนวนหลายรายระยะเวลาอาจต้องเพิ่มขึ้นตามข้อเท็จจริงดังกล่าว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือสาขาหรือส่วนแยกสำนักงาน ที่ดินจังหวัดหรือสาขาหรือส่วนแยกสำนักงานที่ดินอำเภอหรือ สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอท้องที่ซึ่งที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูก สร้างหรือห้องชุดตั้งอยู่ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การพิจารณา -ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน -รับคำขอและสอบสวนผู้ขอว่าเป็นผู้มีสิทธิตรวจสอบหลักทรัพย์ -ผู้ขอลงนามในคำขอ -เจ้าหน้าที่สั่งรับคำขอไว้ดำเนินการ -กรณีตรวจพบ (1) ตรวจอ้ายต์คือตรวจว่ามีผู้ใดขอให่งดทำนิติกรรมไว้ หรือไม่หากมีการอ้ายต์แจ้งผู้ขอทราบ	20 นาที	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(2) ถ่ายหนังสือสำคัญแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (กรณีผู้ขอประสงค์ขอถ่ายสำเนาเอกสารด้วย) (หมายเหตุ: -)		
2)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - เจ้าหน้าที่งานที่ดินผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบเรื่องทั้งหมดและพิจารณาว่าสมควรอนุมัติตามคำขอหรือไม่ -ชำระค่าธรรมเนียม -พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานหรือสำเนาเอกสาร -เจ้าหน้าที่งานที่ดินลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในหนังสือสำคัญแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง - แจกเอกสาร - ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้องว่าเป็นสำเนาเอกสารที่มีชื่อผู้ถูกตรวจสอบหลักทรัพย์เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือไม่ ก่อนออกจากสำนักงานที่ดิน (หมายเหตุ: -)	20 นาที	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
3)	หลักฐานที่แสดงว่ามีสิทธิตรวจสอบหลักทรัพย์ได้ตามกฎหมายเช่น เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลถึงที่สุดและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดหรือหมายความผู้ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าหนี้ดังกล่าว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	หนังสือมอบอำนาจ (ผู้ขอจัดทำ) และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน(ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้องพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง) (กรณีไม่ไปดำเนินการด้วยตนเอง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าคำขอที่ดิน(เก็บตามจำนวนลูกหนี้ที่ขอตรวจสอบ) ร าย ละ	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: -)	
2)	ค่าค่าของห้องชุด บาท (หมายเหตุ: -)	ร้อยละ 20 ค่าธรรมเนียม 20 บาท
3)	ค่าตรวจสอบข้อมูลด้านทะเบียนที่ดินจากสืบที่กข้อมูลทาง คอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นครั้งละ 100 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
4)	ค่าตรวจสอบข้อมูลด้านทะเบียนห้องชุดจากสืบที่กข้อมูลทาง คอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นห้องชุดละ 100 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
5)	ค่ารับรองเอกสารที่คัดหรือสำเนา ฉบับละ 10 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
6)	ค่าจัดทำสำเนาจากสืบที่กข้อมูลทางคอมพิวเตอร์หรือสื่อ อิเล็กทรอนิกส์อื่น 50 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
7)	ค่ามอบอำนาจที่ดิน 20 บาท (หมายเหตุ: -)	ร้อยละ ค่าธรรมเนียม 20 บาท
8)	ค่ามอบอำนาจห้องชุดเรื่องละ 50 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอพื้นที่ที่ใช้บริการ (หมายเหตุ: -)
2)	ตู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / สำนักงานที่ดินอำเภอ (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5678-9 (หมายเหตุ: -)
4)	ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม. 10210 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	สามารถขอแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ณสำนักงานที่ดินทุกแห่งหรือสามารถตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ด้วยตนเองจากเว็บไซต์ www.dol.go.th/registry (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 29/06/2558