

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....กระทรวง/ทบวง.....

ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำรุค อื่นๆ.....
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

*ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้นและชื่อผู้ขอมีบัตร


(ให้แนบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญประกอบ

หลักฐานการขอมีบัตรใหม่, ขอเปลี่ยนบัตร หรือแนบสำเนาบัตรฯ กรณีจะส่งบัตรฯเดิมคืนในภายหลัง)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ด้านหลัง)

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ลูกจ้างประจำ
 เลขที่.....
 กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย
 วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....

(ด้านหน้า)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

 ชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....

 ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย
 2.5 3 ซม.
 ม.

.....
 สายมือถือ.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....

.....
 ผู้ถือบัตร

เครื่องหมาย

ชาย	พ.ศ.	ชาย	พ.ศ.
บ.ม.	_____	ค.ม.	_____
ป.ช.	_____	ค.ช.	_____
จ.ม.	_____	ท.ม.	_____
จ.ช.	_____	ท.ช.	_____