



ที่ 1411/2493

กรมที่ดิน

9 มีนาคม 2493

เรื่อง การตรวจการ

แจ้งความมายัง ข้าหลวงตรวจการที่ดินภาค ทูทภาค

ด้วยปรากฏว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นไปโดยเหมาะสมหลายประการ ซึ่งเป็นที่ทราบโดยทั่วกันแล้ว จำเป็นต้องมีการควบคุมและเร่งรัดการงานให้ใกล้ชิดยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินไปด้วยดี จึงได้บันทึกหัวข้อคำแนะนำการตรวจการของข้าหลวงตรวจการที่ดินภาคขึ้นและได้ส่งมาพร้อมกับหนังสือ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและใช้ประกอบคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 3/2485 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2485

อนึ่ง ขอแสดงความเข้าใจในเรื่องการตรวจการนั้น ให้ข้าหลวงตรวจการที่ดินภาคพยายามไปตรวจงานตามท้องที่ เมืองที่ดินและหน่วยงานของกรมที่ดินทุกแห่ง ในเขตของแต่ละภาคให้ทั่วถึง อย่างน้อยปีละครั้ง และขอให้สอดส่องคอยสับตราบฟังการปฏิบัติงานในเขตของภาคอย่างใกล้ชิดว่า ดำเนินไปอย่างไร แล้วรายงานให้กรมที่ดินทราบ /.

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) นิตินทรสุนทร
(พระนิตินทรสุนทร)
ผู้รักษาการในตำแหน่ง
อธิบดีกรมที่ดิน

สำเนาอันจุลของ /.

วิเชียร พ/ท.
14.3.93

14.3.93

ที่ 1485 /2493

เสนอ คณะกรรมการจังหวัดทุกจังหวัด //: กงว ท: 1485 จ. 14

เพื่อสั่งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดและพนักงานที่ดินอำเภอทราบและถือเป็นแนวทางระมัดระวังและปฏิบัติราชการในหน้าที่ให้โดยติดตามแนวทางตามคำสั่ง /.

นาย
14.3.93

14.3.93

(นายเสริม ศาสิคุปต์)
เลขาธิการกรมที่ดิน
7 มี.ค. 93

บันทึกหัวข้อ

คำแนะนำการตรวจการของศาลหลวงตรวจการที่ดินภาค

1. ตรวจกิจการทั่ว ๆ ไป เช่น ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดสถานที่ การเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ และเครื่องใช้ไม้สอยที่มีความสะอาดเรียบร้อยหรือชำรุดทรุดโทรมหรือไม่ ควรจะแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างไร

2. ตรวจงานเกี่ยวกับระเบียบงานทั่ว ๆ ไป ว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนหรือไม่และสะอาดเรียบร้อยเพียงใด เช่น บัญชีรายวันรับทำการ บัญชีประเภท บัญชีเรื่องแบ่งแยก บัญชีเรื่องมรดก บัญชีรับบริจาค บัญชีเรื่องพิพาท ฯลฯ ว่าได้ทำถูกต้องเรียบร้อยเพียงใด และตรวจดูการรวบรวมรักษาระเบียบการต่าง ๆ ที่ทางการสั่งและสรรพากรต่าง ๆ ว่าได้รวบรวมเก็บรักษาและหมายเหตุเปลี่ยนแปลงอยู่ในลักษณะที่จะหยิบใช้การได้ทันทีหรือไม่ มีสิ่งใดที่ควรแนะนำหรือให้แก้ไขอย่างไร

3. ตรวจเรื่องเงินต่าง ๆ ให้ตรวจดูเรื่องการเงินปฏิบัติงาน เรื่องเงินหลวงว่า ได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบหรือมีบกพร่องอย่างไรบ้าง เช่น เงินทรงพระราชกรณียกิจจำรับวัด และเงินประเภทอื่น ๆ ที่อยู่ในหน้าที่หรือความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานที่ดิน ตัวอย่างการตรวจ เช่น

(ก) เงินทรงพระราชกรณียกิจ ให้ตรวจดูการลงบัญชีเงินทรงว่า ได้ลงถูกต้องหรือไม่ การยืมเงินมีใบยืมและได้ส่งคืนในเวลาอันสมควรหรือไม่ ตลอดจนเงินทรงที่เหลือจากยืมอยู่ครบถ้วนและเก็บรักษาตามระเบียบหรือไม่

(ข) เงินมัจจำรับวัด ต้องตรวจดูตนตัวไปเสร็จรับเงินมัจจำและบัญชีรับจ่าย เงินมัจจำกับบัญชีรายจะเกิด เงินมัจจำว่าใครออกไปเสร็จและลงบัญชีถูกต้องหรือไม่ ตลอดจนตรวจสอบกับพาส์บุควา เมื่อรับแล้วได้มีการฝากถูกต้องหรือไม่

การถอนเงินจากคลังมาจ่ายและการจ่ายเงินมัจจำ ต้องตรวจดูการลงบัญชีคลังแล้วและตรวจดูใบสำคัญจ่ายและ เรื่องว่าการจำหนนถูกต้องเงินไปตามระเบียบและวางจ่ายไปโดยสมควรหรือไม่

(ค) เงินอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ต้องตรวจดูโดยอนุโลมท่านองเค้ไว้

(ง) เงินค่านักเสนา ต้องตรวจดูบัญชีรับจ่ายนักเสนา และบัญชีเงินค่านักเสนา กับใบเสร็จรับเงินว่า ได้ลงบัญชีรับและจ่ายกับค่านักเสนาฝากคลังถูกต้องหรือไม่

(จ) ตรวจดูใบสั่งจ่าย แสตนปลัดทากร แนนกต่าง ๆ และบัญชีรายวันเงินสดกับบัญชีประเภทหรือบัญชีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ว่าได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบหรือไม่

4. เรื่องที่ยังค้างอยู่และอยู่ในระหว่างดำเนินการ เช่น เรื่องมรดก แบ่งแยก /รับโอน

รับโอนค โบนแทน ฯลฯ ให้ตรวจดูการเก็บรักษา เรื่องว่าได้แยกไว้ตามระเบียบและค้นหา หรือหนีบสะกดหรือไม กับให้ตรวจดูว่าเรื่องที่ยังค้างอยู่มีเหตุข้อย่างไรสมควรหรือไม่ เจาหน้าที่ใด เคื่อน เชื้อให้เรื่องเสร็จไปโดยเร็วหรือไม่ และควรจะตรวจดูเรื่องเหล่านั้น ว่าเท่าที่ดำเนินการไว้นั้นมีอะไรบกพร่องไม่ถูกต้องซึ่งควรแนะนำให้แก่ใครสักคนหรือไม่

5. งานออกหนังสือสำคัญ ให้ตรวจดูว่าเจาหน้าที่ใดดำเนินการไปตามระเบียบ การและหลักการหรือไม่ เช่น การสอบสวนและกรอกออกความไม่ไปโตส่วน การแจ้งให้ เจาของที่ดินต่างเคียงมกระวังแนวเขต การสอบสวนเรื่องพิพาทและการสั่ง การแจก โฉนด การเก็บรักษาโฉนดและเล่มโฉนด ฯลฯ

6. งานจดทะเบียน ให้ตรวจดูท่านองเคียวกับ ข้อ 5

7. การทำและเก็บรักษาทะเบียน ให้ตรวจดูมีข้อเลขโฉนด เลขหน้าสำรวจ สารบัญรายชื่อ สารบัญที่ดิน ฯลฯ ว่าได้ข้อเลขและจคงถูกต้องหรือไม่ และได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามลำดับ ตามระเบียบหรือไม่ สารบัญหนังสือสำคัญ ตลอดจนตรวจดูว่าได้เก็บรักษาเป็น ระเบียบเรียบร้อยหรือไม่ การเก็บใคเรียงหน้า เรียงตามลำดับเลขสาร และใคถือเรื่อง ในหน้าสารบัญถูกต้องเพียงไรหรือไม่ เรื่องที่คงเก็บเข้าสารบัญเก็บเข้าโฉนดหรือไม่ และมีค้างอยู่เพียงใคโดยเหตุข้อย่างไร สารบัญอยู่ในลักษณะชำรุดและใคเก็บรักษา ได้ เก็บตามหีระมัดระวังอย่างไรหรือไม่

8. ตรวจเรื่องการจัดจอง ให้ตรวจดูบัตรรับคำขอ ข้อความที่กรอกลงในคำขอ และทะเบียนต่าง ๆ มี ไม่เรียบร้อย คราวจอง สารบัญและสารบัญรายชื่อ กับต้นขั้วใบเสร็จ รับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ว่าใคปฏิบัติกร เรียบร้อยตามระเบียบหรือไม่ ฉะเพาะเรื่อง งานค้างอยู่ในระหว่างดำเนินการและ เรื่องพิพาทของตรวจดูว่าที่ค้างอยู่มีเหตุข้อยสมควรหรือไม่ และเจาหน้าที่ใคพยายามเร่งรัดดำเนินการอย่างไรหรือไม่ และจะมีเหตุข้อยของข้อย่าง ไร ฉะเพาะเรื่องพิพาทของพิจารณาตรวจดูว่าเจาหน้าที่ใดดำเนินการไปโดยถูกต้องหรือมีเลขนัย อย่างไรหรือไม่

9. ตรวจงานฝ่ายราชการของแผนกรังวัด ให้ตรวจงานของแผนกรังวัดทาง ทอทะเบียนที่ดินในทางราชการ ว่าใคปฏิบัติกรไปถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ เช่น

- (ก) ตรวจดูบัตรรับเรื่องรังวัดประเภทต่าง ๆ (บ.ท.ด.๒๑) ว่าช่าง แนนที่ใคส่งบัตรรับเรื่องตรงกับที่ใคส่งของทางแนนนที่ดินหรือไม่
- (ข) ตรวจดูการนักรังวัดว่าใคดำเนินการนักให้ถูกต้องตามลำดับ หรือไม่ โดยต้องพิจารณาเหตุข้อยและกฎประ เทศ เป็นทองที่ ๆ ไปว่ากรนักรังวัดนั้น ใคใคกฎเกณฑ์กำหนดขึ้นไว้เป็นใคเหตุข้อย่างไรบ้าง นอกจากกรนักตามลำดับก่อนหลังแล้ว ฉะอะ เรื่องที่นักรังวัดใคนั้น เป็นใคใคโดยลำดับหรือกฎเกณฑ์วางขึ้นไว้โดยเหตุข้อยสมควร หรือไม่

(ค) ให้ตรวจสอบบัตรรับเรื่องว่าหัวหน้าช่างแนนนใคตรวจสอบบัตรรับเรื่อง

รับเรื่องประเภทต่าง ๆ ภายในวันที่ 15 ของเดือนใหม่ทุกเดือนหรือไม่ และตรวจดูว่า
ช่างแผนที่ใดส่งเรื่องลาซาเกินสมควรหรือไม่ ทั้งนี้ต้องตรวจดูจากใบนัครังวัด (ท.ค.๑)
ของแต่ละเรื่องว่าช่างแผนที่ใดดำเนินการให้เสร็จตามที่ใดกำหนดวันไวแล้วหรือไม่ ทั้งนี้
เพราะคำนึงถึงว่าการนัครังวัดนั้นได้คำนวณวันทำการรังวัด วันเดินทาง วันเขียนเรื่อง
และรายงานไว่เสร็จแล้ว เรื่องที่ไปทำการรังวัดควรต้องเสร็จเรียบร้อยตามวันที่กำหนด
ไว้ หรือไม่เสร็จมีเหตุใดอย่างไร

๑๐. ขอให้สดับตรับฟังความประพดติและปฎิบัติของเจ้าหน้าที่ ทดิน ทั้งในหอ
ทะเบียนที่ดินและในกองที่ และความไม่สะดวกและ เคื่อนรอนของราษฎรที่เกิดจากการ
ปฎิบัติของเจ้าหน้าที่

๑๑. ขอให้อบรมชี้แจงให้ราษฎรทราบ ในการปฏิบัติงานว่าต้องปฏิบัติไป
โดยความซื่อสัตย์ ในรวดเร็วความเห็นอกเห็นใจและ เอื้อเฟื้อให้ความสะดวกและต้อง
มีกิริยาวาจาสถาพตามชาติตตอ และให้มีคามวิริยะอุตสาหะระจกถึงประโยชน์ของชาติและ
อย่าเห็นแก่อามิสสินจ้างรางวัลอย่างใด ๆ อบรมให้รู้จักให้กระตือรือลนและไปใจศึกษาหา
ความรู้อบรมตนเองให้มีคามรู้ในการปฏิบัติงานและความรู้อย่างอื่นให้กว้างขวางให้ ประ
พดติตนเป็นที่เชื่อถือและวางใจได้ให้อยู่ในระเบียบและ รักษาเกียรติรักษาความสามัคคีใน
หมู่คณะ ระเบียบการประพดติตัว และให้พยายามก่อร่างสร้างตัวให้เป็นหลักฐานโดยประกอบ
สัมมาอาชีพให้เป็นพลเมืองดีของชาติ ฯลฯ

กรมที่ดิน

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๔๙๓

(ลงชื่อ) นิตินทรสุนทร

(พระนิตินทรสุนทร)

ผู้รักษาการในตำแหน่ง

อธิบดีกรมที่ดิน

สำเนาอันลูกของ/

1954
/ 9 3 93

วิเชียร พ/ท.