

ที่ มท ๐๖๐๑/ว.๑๑๑๖๔

กรมที่ดิน

๑๘ เมษายน ๒๕๑๔

เรื่อง การเสนอ การส่ง และการเก็บหนังสือเวียนระเบียบคำสั่ง

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยปรากฏว่า หนังสือเวียนระเบียบคำสั่งซึ่งกรมที่ดินได้ส่งมาให้เจ้าหน้าที่
ทราบและถือปฏิบัติ บางแห่งมิได้นำเสนอผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการตามระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน และมีให้นำส่งเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอทราบโดยเร็ว ทำให้การปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ล่าช้าไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ตลอดจนการจัดเก็บระเบียบคำสั่งไม่เป็นระเบียบ
หรือหมวดหมู่ ยากแก่การค้นหามาศึกษาอ้างอิง กรมที่ดินจึงขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับ
การเสนอหนังสือ การส่งหนังสือ และการเก็บหนังสือเวียนระเบียบคำสั่ง ดังต่อไปนี้ คือ

๑. เมื่อจังหวัดได้รับหนังสือเวียนระเบียบคำสั่ง ให้เจ้าหน้าที่นำเสนอ
ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกเรื่อง เว้นแต่เป็นเรื่องที่ถึงเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดโดยเฉพาะ
งานในระดับอำเภอก็ให้ถือปฏิบัติในตนเองเดียวกัน คือ เจ้าหน้าที่ที่ดินต้องนำเรื่องเสนอให้
นายอำเภอทราบด้วยทุกครั้ง

๒. ให้จังหวัดรับส่งหนังสือเวียนระเบียบคำสั่งที่กรมที่ดินส่งมา สั่งการให้
อำเภอทราบโดยเร็ว อย่าให้เรื่องติดค้างอยู่ที่จังหวัดเป็นอันขาด เพราะบางเรื่องอำเภอจะ
ต้องปฏิบัติให้เสร็จไปภายในระยะเวลาที่กำหนด ความล่าช้าอาจเป็นเหตุให้เสียหายแก่
ราชการได้

๓. การเก็บหนังสือเวียนระเบียบคำสั่งที่กรมที่ดินสั่งการมาตั้งแต่ต้นจนปัจจุบัน
บางแห่งปรากฏว่า ไม่เป็นระเบียบหรือเป็นหมวดหมู่ กระจุกกระจายอยู่ตามชอกกู่หรือที่ต่าง ๆ
ไม่รวมอยู่ในที่เดียวกัน ยากแก่การค้นหามาศึกษาอ้างอิงและถือปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ เมื่อ
ปฏิบัตินึกก็อ้างว่า ไม่ทราบระเบียบคำสั่งหรือหาไม่พบ หรือเจ้าหน้าที่คนก่อนนำติดตัวไปด้วย
เมื่อโยกย้าย หรือมีที่กระจุกกระจายกันอยู่ทำให้เสียเวลาในการค้นหา ฉะนั้น ขอให้ผู้บังคับ
บัญชาทราบดีว่า เจ้าหน้าที่ให้จัดเก็บหนังสือระเบียบคำสั่งต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เป็น
กลุ่มหรือหมวดหมู่ตามความเหมาะสม โดยให้ถือหลัก "สะดวก รวดเร็ว ง่าย หายรู้" เป็น
สำคัญ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรืออำเภอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งหรือหลายคน
ช่วยกันเก็บรักษา โดยให้มีบัญชีคุมเรื่องไว้เป็นหลักฐาน นำบัญชีนี้ใส่แฟ้มหนึ่งวางไว้ในที่เปิดเผย
เช่น บนโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่จัดเก็บ เพื่อคนอื่นจะได้หยิบดูได้เมื่อต้องการ การจัดเก็บ

ระเบียบคำสั่งดังกล่าว ควร เก็บเป็นหมวดหมู่และเรียงลำดับวันเดือนปี เพื่อสะดวกในการค้นหา จัดใส่ตู้เก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และให้ถือว่า หนังสือเหล่านี้เป็นสมบัติของสำนักงาน ไม่ใช่สมบัติส่วนตัว เพื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะได้ใช้ศึกษาค้นคว้าต่อไป

จึงเวียนมาเพื่อทราบ และกำชับสอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามบังคับดังกล่าว โดยเคร่งครัดต่อไปด้วย.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อ. วิสุทโธชาภิบาล

(นายอรุณ วิสุทโธชาภิบาล)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักงานเลขาธิการกรม.

สำเนาถูกต้อง.

๒๕.๒๕.๒๕.๒๕.

AmZ