



ที่ มท ๐๖๐๒/ว.๒๓๑๔๔

กรมที่ดิน

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๑๔

เรื่อง แบบพิมพ์โฉนดที่ดิน  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบ ข.๑ รวม ๓ แผ่น

ด้วยกรมที่ดินได้ปรับปรุงแบบพิมพ์โฉนดที่ดินชนิดใหม่เพิ่มขึ้นอีกแบบหนึ่ง คือแบบ น.ส.๔ ง. ทั้งนี้เนื่องจากโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ราษฎรจะต้องทำเป็นคูฉบับ คือฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดิน ข้อความบางประการในโฉนดที่ดินก็ต้องเขียนซ้ำ ๆ กัน เป็นการสิ้นเปลืองแรงงานและเวลา ทำให้การออกโฉนดต้องล่าช้าและค้างคาง เป็นผลให้ราษฎรได้รับความเดือดร้อน จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงให้เขียนโฉนดที่ดินเพียงฉบับเดียว คือฉบับเจ้าของที่ดิน ส่วนฉบับสำนักงานที่ดินจะทำโดยถ่ายเอกสาร XEROX จากฉบับเจ้าของที่ดิน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามนัยมาตรา ๕๗ วรรค ๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

ขณะนี้กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๑๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๕๗ (ว่าด้วยแบบพิมพ์โฉนดที่ดิน น.ส.๔ ง.) จะประกาศใช้บังคับในเร็ว ๆ นี้แล้ว กรมที่ดินจึงขอชี้แจงทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. การใช้แบบพิมพ์โฉนดที่ดิน

(๑) แบบพิมพ์โฉนดที่ดิน (น.ส.๔) ที่ยังมีเหลืออยู่ให้ใช้ต่อไปจนหมด เพราะกฎกระทรวงดังกล่าวมิได้ยกเลิกแบบพิมพ์โฉนดที่ดิน (น.ส.๔) ฉะนั้น จึงยังคงใช้ต่อไปได้

(๒) ต่อไปกรมที่ดินจะพิมพ์โฉนดที่ดิน (น.ส.๔ ง.) แต่เพียงแบบเดียว และจะเริ่มจ่ายให้จังหวัดต่าง ๆ ที่ขอเบิกแบบพิมพ์โฉนดที่ดินหลังจากวันที่กฎกระทรวงดังกล่าวได้ประกาศใช้บังคับแล้ว

๒. ลักษณะของแบบพิมพ์โฉนดที่ดิน (น.ส.๔ ง.) แบบพิมพ์โฉนดที่ดินแบบ

น.ส.๔ ง. มี ๒ ชนิด คือ

(๑) ชนิดเขียนคูฉบับ มีรายการตามแบบท้ายกฎกระทรวงดังกล่าวทั้ง ๒ แผ่น (เป็นคูฉบับ)

(๒) ชนิดถ่ายเอกสาร มีรายการตามแบบท้ายกฎกระทรวงดังกล่าวเพียงแผ่นเดียว อีกแผ่นหนึ่งเป็นแผ่นกระดาษเปล่าสำหรับใช้ถ่ายเอกสาร จึงไม่มีรายการในคานหน้า คงมีแต่สารบัญจกทะเบียนเฉพาะคานหลังเท่านั้น

๓. รหัสของแบบพิมพ์โอนคดีที่ น.ส.๔ ง. เนื่องจากแบบพิมพ์โอนคดีที่  
แบบใหม่นี้แยกออกเป็น ๒ ประเภทดังกล่าวข้างต้น ฉะนั้น เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่าย  
แบบพิมพ์ กรมที่ดินจึงได้กำหนดรหัสของแต่ละประเภทตามตัวอย่าง ดังนี้

(๑) ชนิดเขียนคู่มือ จะมีเลขรหัส คือ ๑๔ - ๐๐๐๐๐๑

(๒) ชนิดถ่ายเอกสาร จะมีเลขรหัส คือ ข. ๑๔ - ๐๐๐๐๐๑

"๑๔" เป็นเลขรหัสประจำปีปฏิทิน และ " - ๐๐๐๐๐๑" เป็นเลขรหัสของ  
แบบพิมพ์โอนคดีแต่ละคู่ ขึ้นปีใหม่เริ่มตั้งแต่ ๐๐๐๐๐๑ ไปจนจำนวนสุดท้ายที่พิมพ์ในปีนั้น ส่วนแบบ  
ที่ถ่ายเอกสารแบบ XEROX จะมีอักษร ข. จึงแทนคำว่า "ซีรอกซ์" อยู่ข้างหน้าเลขรหัส  
ประจำปีปฏิทินไว้ด้วย เช่นถ้าปี พ.ศ. ๒๕๑๔ เลขรหัสจะเป็น ๑๔ - ๐๐๐๐๐๑ หรือ ข. ๑๔ -  
๐๐๐๐๐๑ ทั้ง ๒ ประเภทนี้แต่ละประเภทจะเริ่มด้วย ๐๐๐๐๐๑ ไปจนจำนวนสุดท้ายไม่ปะปนกัน

๔. การเบิกแบบพิมพ์โอนคดีที่

(๑) ในการเบิกแบบพิมพ์ครั้งหนึ่ง ๆ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพิจารณา  
ว่าจะใช้แบบพิมพ์โอนคดีที่ (น.ส.๔ ง.) ชนิดเขียนคู่มือ หรือชนิดถ่ายเอกสารอย่างไร  
อย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง อย่างละเท่าใด แล้วขอเบิกไปยังกรมที่ดิน

(๒) การเบิกให้แจ้งว่าจะเบิกชนิดเขียนคู่มือเท่าใด และเบิกชนิดถ่าย  
เอกสารเท่าใด โดยใบบอกแบบพิมพ์โอนคดีที่ตามแบบซึ่งจะพิมพ์เพื่อให้เบิกใช้ต่อไป

๕. การลงชื่อและประทับตราในโอนคดีที่ของเจ้าพนักงานที่ดินและข้าราชการ

ราชการจังหวัด ลงชื่อและประทับตราประจำตำแหน่งทั้งฉบับสำนักงานที่ดิน และฉบับ  
เจ้าของที่ดิน สำหรับโอนคดีที่ถ่ายเอกสารให้ถ่ายเป็นโอนคดีที่ฉบับสำนักงานที่ดิน  
เสียก่อน แล้วจึงลงชื่อและประทับตราประจำตำแหน่งทั้งแผ่นเขียนและแผ่นถ่าย

๖. การส่งโอนคดีที่ไปถ่ายเอกสาร

สำนักงานที่ดินใดประสงค์จะให้  
กรมที่ดินถ่ายโอนคดีที่ฉบับสำนักงาน ให้ส่งโอนคดีที่เขียนเรียบร้อยแล้วตรงไปยังหัวหน้า  
กองการพิมพ์ กรมที่ดิน เพื่อขอใช้เครื่องถ่ายเอกสาร โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) มีหนังสือนำส่ง (ตามแบบ ข.๑) ซึ่งจะพิมพ์เป็นแบบพิมพ์ขึ้นเพื่อให้

เบิกใช้ต่อไป

(๒) จักเจ้าหน้าที่นำไปแจ้งต่อเจ้าหน้าที่กองการพิมพ์ กรมที่ดิน เพื่อขอ

ใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งเจ้าหน้าที่กองการพิมพ์จะเป็นผู้ทำการถ่ายให้ เมื่อถ่ายเสร็จแล้ว  
กองการพิมพ์จะมอบคืนให้เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินซึ่งเป็นผู้นำไปทันที โดยมีหนังสือกำกับแบบ  
มาพร้อมกับโอนคดีที่ส่งไปถ่ายพร้อมทั้งคู่มือที่ถ่ายแล้วด้วย

ในกรณีที่สำนักงานที่ดินจังหวัดใดมีเครื่องถ่ายเอกสารแบบ XEROX กรมที่ดิน  
จะได้นำกำหนดว่าจังหวัดใดบ้างให้ไปขอใช้เครื่องถ่ายที่ใด ซึ่งจะได้แจ้งมาเป็นคราว ๆ ทั่วไป  
ส่วนการปฏิบัติในการส่งโอนคดีที่ไปถ่าย ก็ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการส่งไปยังกองการพิมพ์  
โดยอนุโลม

๗. การขอตักตั้งเครื่องถ่าย XEROX การถ่ายเอกสารแบบ XEROX สำหรับใช้ในการถ่ายโอนคดีที่กินเป็นฉบับสำนักงานที่ดินนี้ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบใช้ความร้อน จะใช้เครื่องถ่ายเอกสารธรรมดาที่มีอยู่ตามสำนักงานที่ดินแทนไม่ได้ ฉะนั้นถ้าจังหวัดใดมีปริมาณงานออกโฉนดเกินกว่า ๒,๐๐๐ รายต่อหนึ่งเดือน ประสงค์จะมีเครื่องถ่ายเอกสาร XEROX ก็ให้รายงานไปยังกรมที่ดินเพื่อพิจารณาตักตั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอใ้ปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือเป็นทางปฏิบัติต่อไปด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นายอรุณ วิสูตรโยธาภิบาล)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองวิชาการ.



(ตัวอย่าง)

ที่ ...../.....

เสนอ หัวหน้ากองการพิมพ์

ขอส่งโฉนดที่คืนมาเพื่อถ่ายเอกสารเป็นคู่มือ รวม ..... โฉนด

ใ้มอบให้ .....

ตำแหน่ง ..... เป็นผู้นำส่งและรับคืน.

(ลงชื่อ) .....

วันที่ .....

เจ้าพนักงานที่คืนจังหวัด .....

ได้รับคืนโฉนดที่คืน

ตามหนังสือนี้ไปแล้ว.

(ลงชื่อ) ..... (ผู้รับ)

วันที่ .....

ที่ ...../.....

เสนอ เจ้าพนักงานที่คืนจังหวัด .....

กองการพิมพ์ได้ถ่ายเอกสารโฉนดที่คืนคู่มือ รวม ..... โฉนด

และใ้มอบคืนมากับ .....

ตั้งแต่วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

วันที่ .....

หัวหน้ากองการพิมพ์

(ตัวอย่าง)

ที่ ...../.....

เสนอ หัวหน้ากองการพิมพ์

ขอส่งโฉนดที่ดินมาเพื่อถ่ายเอกสารเป็นคู่มือ รวม ..... โฉนด

ใ้พิมพ์ให้ .....

กำหนด ..... เป็นผู้นำส่งและรับคืน.

(ลงชื่อ) .....

วันที่ .....

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด .....

ได้รับคืนโฉนดที่ดิน

ตามหนังสือนี้ไปแล้ว.

(ลงชื่อ) ..... (ผู้รับ)

วันที่ .....

ที่ ...../.....

เสนอ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด .....

กองการพิมพ์ได้ถ่ายเอกสารโฉนดที่ดินคู่มือ รวม ..... โฉนด

และใ้พิมพ์คืนมากับ .....

ตั้งแต่วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

วันที่ .....

(ตัวอย่าง)

ที่ ...../.....

เสนอ หัวหน้ากองการพิมพ์

ขอส่งโฉนดที่ดินมาเพื่อถ่ายเอกสารเป็นคู่มือ รวม ..... โฉนด  
โฉมฉบับให้ .....

ตำแหน่ง ..... เป็นผู้นำส่งและรับคืน.

(ลงชื่อ) .....

วันที่ .....

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด .....

ได้รับคืนโฉนดที่ดิน  
ตามหนังสือนี้ไปแล้ว.

(ลงชื่อ) ..... (ผู้รับ)

วันที่ .....

ที่ ...../.....

เสนอ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด .....

กองการพิมพ์ได้ถ่ายเอกสารโฉนดที่ดินคู่มือ รวม ..... โฉนด  
และโฉมฉบับคืนมากับ ..... แล้ว  
ตั้งแต่วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....