



แผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

กองแผนงาน กรมที่ดิน

คำนำ

กรมที่ดินได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อให้เป็นแกนหลักในการร่วมมือร่วมใจของทุกหน่วยงาน ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 มาตรา 32 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 12 กำหนดให้อธิบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเป้าหมาย/แนวทาง/แผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง ซึ่งสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินที่คณะรัฐมนตรีได้จัดทำตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 76 และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 16 กำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 แสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการและงบประมาณในภาพรวมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน พร้อมทั้งสาระสำคัญเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ งาน/โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย และพื้นที่ดำเนินการ ที่จะต้องดำเนินการ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งแนวทางการติดตามประเมินผล และตัวชี้วัด ซึ่งสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 ของรัฐบาล แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555 - 2558 ของกระทรวงมหาดไทย และของกรมที่ดิน

กรมที่ดินมุ่งหวังให้หน่วยงานในสังกัดศึกษา สร้างความเข้าใจแผนปฏิบัติการ และสามารถแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เครื่องมือในการบริหารงานและงบประมาณ การกำกับติดตามและประเมินผล เพื่อการบรรลุเป้าประสงค์โดยรวมของกรมที่ดินร่วมกัน


(นายบุญเชิด คัดเห็น)
อธิบดีกรมที่ดิน

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 ข้อมูลการนำองค์กร

1.1	วิสัยทัศน์ ภารกิจหลัก พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร กรมที่ดิน	1
1.2	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน	3
1.3	แผนภูมิแสดงองค์ประกอบของแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กรมที่ดิน พ.ศ.2555-2558	4
1.4	แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยง นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์และแผนงานในการจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลิต / โครงการและกิจกรรม กรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	5
1.5	แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยง นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์กรมที่ดิน	6
1.6	ตารางแสดงความเชื่อมโยงประเด็นนโยบายและยุทธศาสตร์	7
1.7	ตารางเปรียบเทียบงบประมาณ ในระดับผลิต / โครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2554-2556)	10
1.8	ตารางสรุปงบประมาณ แยกตามหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556	11

บทที่ 2 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน	12
ผลิต 2	โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 1	เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้แก่ผู้มีสิทธิในการถือครองที่ดินตามกฎหมาย	
	1.1.1 เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ	12
กลยุทธ์ที่ 2	พัฒนากระบวนการจัดทำแผนที่ให้สอดคล้องทันการเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยี	
	1.2.1 จัดทำและให้บริการระวางแผนที่สำหรับการออกโฉนดที่ดิน	13
กลยุทธ์ที่ 3	ส่งเสริมการออกกระเปาะหรือวางแนวทางการออกหนังสือแสดง สิทธิในที่ดิน	
	1.3.1 จัดทำมาตรฐานและพิจารณาการออกหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน	14

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด	18
ผลผลิต 3 ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ	
กลยุทธ์ที่ 1 เร่งรัดการรังวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ	
2.1.1 งานรังวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐและ ควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ	18
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการคุ้มครองที่ดินของรัฐ (สาธารณประโยชน์)	
2.2.1 การย้ายแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐลงในระวางแผนที่ มาตรฐาน	19
2.2.2 การนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล	20
2.2.3 จัดทำแผนที่เพื่อการแก้ไขปัญหาการทับซ้อน แนวเขตที่ดินของรัฐ	20
ผลผลิต 1 ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน	
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการจัดที่ดินให้แก่ประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	
2.3.1 งานจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน	24
2.3.2 งานบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไข ปัญหาความยากจน	25
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน	27
ผลผลิต 4 งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการในสำนักงานที่ดิน	
3.1.1 การบริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน	28
3.1.2 การบริการด้านรังวัดในสำนักงานที่ดิน	29
3.1.3 การปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	29
3.1.4 การปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้านอสังหาริมทรัพย์	30

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

กลยุทธ์ที่ 2	เร่งรัดพัฒนาระบบงานบริการของสำนักงานที่ดินให้อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์	
3.2.1	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน	30
3.2.2	การพัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย	31
3.2.3	การพัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน	32
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	37
ผลผลิต 4	งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาบุคลากรโดยยึดหลักสมรรถนะและบริหารจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กรมที่ดิน	
4.1.1	งานวางมาตรฐานกระบวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	40
4.1.2	งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	41
4.1.3	งานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	43
4.1.4	งานส่งเสริมและกำกับกิจการรังวัดเอกชน	44
4.1.5	งานพัฒนาบุคลากร	45
4.1.6	งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ	47
4.1.7	งานคุ้มครองจริยธรรมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด	48
4.1.8	งานตรวจราชการ	49
4.1.9	งานอำนวยความสะดวกตรวจราชการ	51
4.1.10	งานตรวจสอบภายใน	52
กลยุทธ์ที่ 2	พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดิน	
4.2.1	งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	54
4.2.2	งานด้านกฎหมาย	55
4.2.3	งานด้านแผนและติดตามประเมินผล	58

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.2.4 งานการเงินและบัญชี	59
4.2.5 งานบริหารงานบุคคล	60
4.2.6 งานด้านการพัสดุ	61
4.2.7 งานด้านการพิมพ์	62
4.2.8 งานอำนวยการบริหารและประชาสัมพันธ์	63
4.2.9 งานประสานต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์	64
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีความครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ	
4.3.1 งานพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์	66
กลยุทธ์ที่ 4 การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประชาชนเพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี 2558	
4.4.1 ฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (Verbal English of Land Registration)	68
4.4.2 ฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	68
4.4.3 ศึกษาการถือครองอสังหาริมทรัพย์ของคนต่างชาติในกลุ่มอาเซียน	69
4.4.4 จัดทำคู่มือแนะนำประชาชนฉบับภาษาอังกฤษ	69
4.4.5 ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน	70
4.4.6 ปรับปรุงสถานที่ของสำนักงานที่ดินเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยจัดทำป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ	70
4.4.7 พิจารณาทบทวนและพัฒนากฎหมายและระเบียบ	71
4.4.8 จัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ	71
4.4.9 ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน /งาน /โครงการ กรมที่ดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	72

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน	97
ผลผลิต 2 โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลและแผนที่รูปแปลง และระบบเครือข่าย รวมทั้งพัฒนารูปแบบการให้บริการ ในระบบสารสนเทศ	
5.1.1 โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ	98

บทที่ 1

ข้อมูลการนำองค์กร



กรมที่ดิน
(Department of Lands)

1.1 วิสัยทัศน์ การกิจหลัก พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร กรมที่ดิน

วิสัยทัศน์กรมที่ดิน

“เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ สู่การบริการที่เป็นเลิศ”

ภารกิจหน้าที่หลักของกรมที่ดิน

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2553 ได้กำหนดให้กรมที่ดินมีภารกิจหลักเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและจัดการที่ดินของรัฐ โดยการรังวัดทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคง ในการถือครองที่ดิน และได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุดกฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน กฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดำเนินการด้านกฎหมายตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน กฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) จัดทำและประสานแผนงานของกรมให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวง รวมทั้งกำกับเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับ งานสถิติ ประมวลผล และวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรม
- 4) พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานที่ดินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 5) ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน
- 6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

พันธกิจกรมที่ดิน มีดังนี้

- 1) บริหารจัดการข้อมูลที่ดิน และแผนที่เพื่อสนับสนุนการนำไปใช้ประโยชน์ทุกภาคส่วน ให้บริการเกี่ยวกับที่ดิน เพื่อคุ้มครองสิทธิในที่ดินของประชาชนด้วยความถูกต้อง และเป็นธรรม
- 2) บริหารจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด
- 3) ส่งเสริมและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมที่ดิน มีดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน

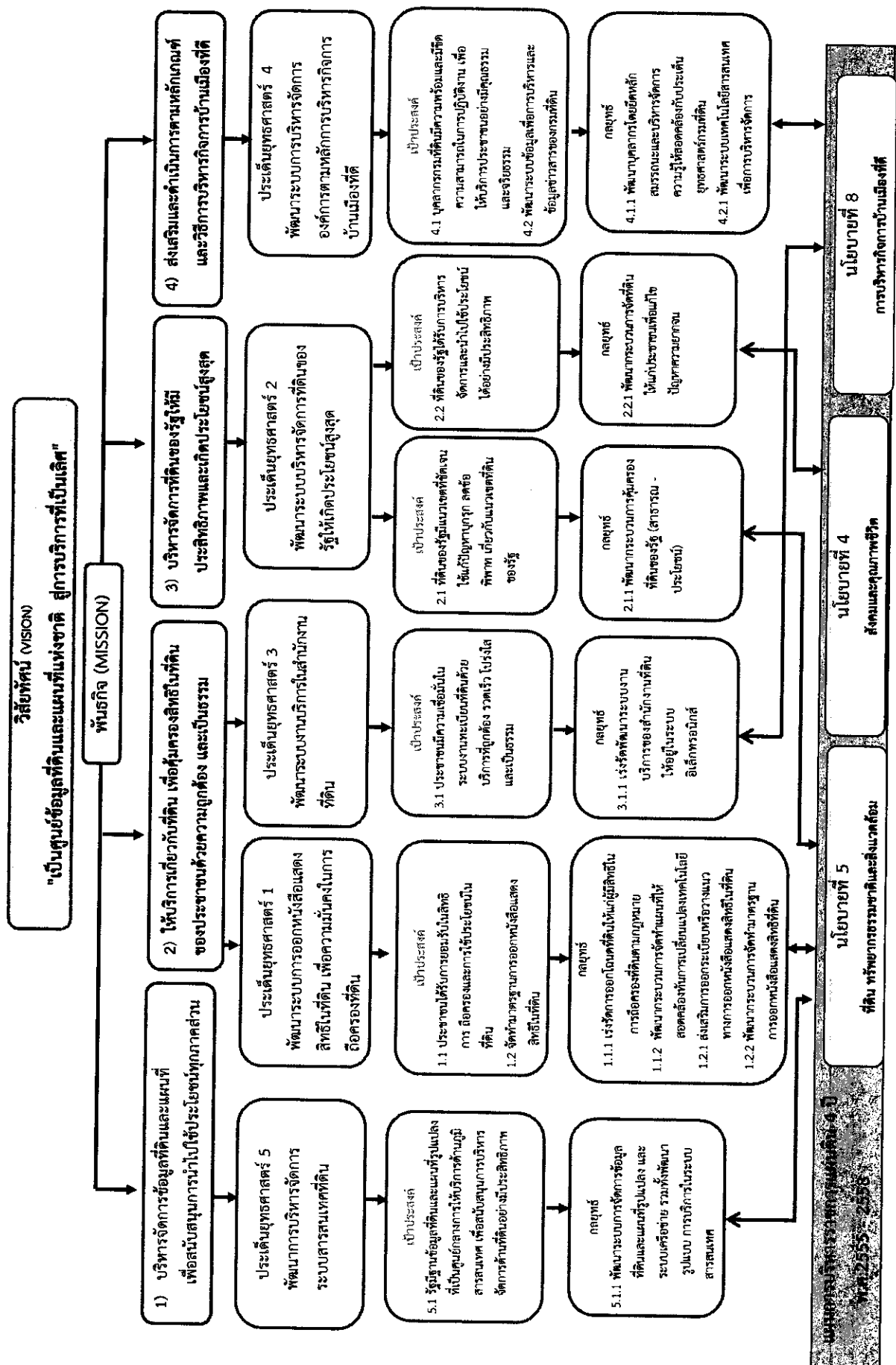
ค่านิยมกรมที่ดิน

น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งผลสัมฤทธิ์ รักสามัคคี มีจิตบริการ ยึดมั่นจริยธรรม

วัฒนธรรมองค์กร กรมที่ดิน

รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจงานบริการ รักษากฎระเบียบ

1.3 แผนภูมิแสดงองค์ประกอบของแผนปฏิบัติการ 4 ปี กรมที่ดิน พ.ศ.2555 - 2558



1.5 แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยง นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์กรมที่ดิน

นโยบายรัฐบาล

นโยบายที่ 4 สังคมและคุณภาพชีวิต

4.5 นโยบายความมั่นคงของชีวิตและสังคม

4.5.2 สร้างหลักประกันความมั่นคงในศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ รวมถึงให้โอกาสประชาชนที่มีฐานะยากจนได้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองฯ

นโยบายที่ 5 ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.4 สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติ

นโยบายที่ 8 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

8.1 ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน



นโยบายกระทรวงมหาดไทย

นโยบายที่ 4 สังคมและคุณภาพชีวิต

นโยบายที่ 5 ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ 8 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน

ภารกิจหน้าที่หลัก

กรมที่ดินมีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและการจัดการที่ดินของรัฐ โดยออกหนังสือแสดงสิทธิ และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับสิ่งทวาทิตย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับการ ที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้การบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนสู่วิสัยทัศน์รองรับ 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน

1.6 ตารางแสดงความเชื่อมโยงประเด็นนโยบายและยุทธศาสตร์

นโยบายรัฐบาล	แผนบริหารราชการ 4 ปี	ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ	นโยบายกระทรวง	ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน / ผลผลิต	แผนงาน / เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
4 นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต 4.1 นโยบายการศึกษา 4.2 นโยบายแรงงาน 4.3 นโยบายการพัฒนาสุขภาพของประชาชน 4.4 นโยบายศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม 4.5 นโยบายความมั่นคงของชีวิตและสังคม 4.5.2 สร้างหลักประกันความมั่นคงในศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ รวมถึงให้โอกาสประชาชนที่มีฐานะยากจนไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง	(กลยุทธ์/วิธีการ) - สร้างโอกาสประชาชนที่มีฐานะยากจนมีที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพพร้อมกับการสร้างอาชีพเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรีเป็นความเป็นมนุษย์	4. การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต และความเท่าเทียมกันในสังคม 4.6 การเสริมสร้างความมั่นคงของชีวิตและสังคม 4.6.7 สนับสนุนการจัดทำสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานในพื้นที่ยากจนและส่งเสริมโอกาส ประชาชนที่มีฐานะยากจนให้ได้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง	4. สังคมและคุณภาพชีวิต	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลผลิต : - ที่ดินของรัฐจัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน	แผนงาน : เสริมสร้างความมั่นคงของชีวิตและสังคม เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - ประชาชนที่ยากจนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	- ประชาชนที่ยากจนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย
5. นโยบายที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5.1 อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า 5.2 อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง 5.3 ดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการ ความสมดุล 5.4 สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติ 5.5 ส่งเสริมและสร้างความตระหนักและจิตสำนึกทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5.6 ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ 5.7 สร้างภูมิคุ้มกันและเตรียมความพร้อมในการรองรับและปรับตัวต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ	- เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้แก่ผู้มีสิทธิในการถือครองที่ดินตามกฎหมาย - พัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี - พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่ภูมิสารสนเทศ	5. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5.1 อนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ 5.1.4 พัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ การจัดการองค์ความรู้ การปรับปรุงการบริหารจัดการที่ดินทั้งระบบ การกระจายการถือครองที่ดินให้เกิดความเป็นธรรม	5. ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน	แผนงาน : อนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - ประชาชนได้รับสิทธิการถือครองที่ดิน การให้ประโยชน์ที่ดินของรัฐได้อย่าง	- ประชาชนได้รับการยอมรับในสิทธิการถือครองและ

นโยบายรัฐบาล	แผนบริหารราชการ 4 ปี	ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงาน	นโยบายกระทรวง	ยุทธศาสตร์การที่ดินและแผนที่แห่งชาติ	แผนงาน / เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
5.8 พัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- เร่งรัดการรังวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ - พัฒนาระบบงานการคุ้มครองที่ดินของรัฐ (สาธารณูปโภค)			(การจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ) ผลผลิต : - โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	แผนงาน : รวมทั้งได้รับบริการด้านข้อมูลที่ดินและแผนที่ด้วยระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)	รัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ที่รู้เปลี่ยนแปลงที่ให้บริการในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลด้านต่างๆ
8. นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	- พัฒนาระบบราชการให้มีความทันสมัย โดยเน้นการบริหารเชิงกลยุทธ์และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการวางแผนการตัดสินใจและการตัดสินใจตามประจักษ์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของประชาชน - พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐโดยปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน รวมทั้งจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ - พัฒนาศักยภาพข้าราชการและเจ้าหน้าที่อย่างถูกต้องตามหลักมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	8. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	8. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน ผลผลิต : - งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดิน ที่บริการให้แก่ประชาชน - โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริการจัดการระบบที่ดิน (ระยะที่ 1) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	แผนงาน : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน	- ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่องานบริการภาครัฐในการคุ้มครองสิทธิในที่ดินและสิ่งสาคัญทรัพย์สิน

นโยบายรัฐบาล	แผนบริหารราชการ 4 ปี	จุดความสำเร็จตาม งบประมาณ	นโยบายกระทรวง	ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน / มณฑล	แผนงาน / เป้าหมายการให้บริการ กระทรวง	เป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน
8.1.8 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดิน ฯ 8.1.9 ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการที่ดินภาคเอกชน ฯ 8.2 กฎหมายและการยุติธรรม 8.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รู้ข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ สื่อสารมวลชน และสื่อสาธารณะทุกประเภทได้อย่างกว้างขวาง รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม	วิชาการ มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อส่วนรวม					

1.7 ตารางเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับ ในระดับผลผลิต/โครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 -2556)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	งบประมาณ / เป้าหมาย				
		2554	2555	(%)เพิ่ม/ลด	2556	(%)เพิ่ม/ลด
รวมทั้งสิ้น	ล้านบาท	5,604.7836	5,411.9029	-3.44	7,382.5559	136.4133
ผลผลิต : ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน	ล้านบาท	208.5668	219.3856	5.19	237.9370	8.46
	แปลง	13,600	13,600	0.00	13,600	0.00
กิจกรรม จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน	ล้านบาท	87.0824	97.9262	12.45	113.0028	15.40
	แปลง	4,500	4,500	0.00	4,500	0.00
กิจกรรม บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	ล้านบาท	121.4844	121.4594	-0.02	124.9342	2.86
	แปลง	9,100	9,100	0.00	9,100	0.00
ผลผลิต : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	ล้านบาท	856.1903	748.1443	-12.62	2,644.7972	253.51
	แปลง	150,000	100,000	-33.33	100,000	
การจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ	ล้านบาท	192.3900	157.8711	-17.94	2,000.0000	1,166.86
	แปลง	4,000,000	1,700,000	-57.50	14,723,994	766.12
กิจกรรม เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน	ล้านบาท	632.4991	558.1292	-11.76	469.4651	-15.89
	แปลง	150,000	100,000	-33.33	100,000	0.00
กิจกรรม ร้อยเรียงข้อมูลโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ (5 จังหวัด)			11.0716	100	11.0684	-0.03
กิจกรรม จัดทำและให้บริการวางแผนที่ดินสำหรับการออกโฉนดที่ดิน	ล้านบาท	223.6912	178.9435	-20.00	164.2637	-8.20
	ตาราง	15,000	12,000	-20.00	10,000	-16.67
ผลผลิต : ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ	ล้านบาท	105.6280	90.1156	-14.69	96.9173	7.55
	แปลง	2,500	1,500	-40.00	1,500	0
กิจกรรม รั้งวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐและควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ	ล้านบาท	69.8449	66.6354	-4.60	71.3238	7.04
	แปลง	1,500	1,500	0.00	1,500	0.00
กิจกรรม สำรวจที่ดินของรัฐและนำผลสำรวจมาแผนที่	ล้านบาท	10.5981	10.5975	-0.01	-	-
	แปลง	11,500	11,770	2.35	-	-
กิจกรรม การย้ายแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐลงระบบแผนที่มาตรฐาน	ล้านบาท	-	-	-	10.5975	-
	แปลง	-	-	-	13,000	-
กิจกรรม นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล	ล้านบาท	25.1850	12.8827	-48.85	6.4960	-49.58
	แปลง	100,000	100,000	0.00	50,000	-50.00
กิจกรรม ร้อยเรียง จัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ	ล้านบาท	-	-	-	8.5000	100
	แปลง	-	-	-	5,000	100
ผลผลิต งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน	ล้านบาท	3,923.8085	4,159.3871	6.00	4,195.7046	0.87
	ราย	5,050,000	5,050,000	0.00	5,100,000	0.99
กิจกรรม ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	ล้านบาท	96.7193	229.5737	137.36	115.5055	-49.69
	แฟ้ม/	150	150	0.00	150	0.00
	แปลง	10,000,000	30,000,000	200	30,000,000	0.00
กิจกรรม บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ล้านบาท	2,356.4028	2,477.2483	5.13	2,755.4114	111.23
	ราย	4,850,000	4,850,000	0.00	4,800,000	-1.03
กิจกรรม ร้อยเรียง การจัดทำใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน	ล้านบาท	-	23.0644	100	-	-
	แฟ้ม	-	100	100	-	-
กิจกรรม ร้อยเรียง ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้านอสังหาริมทรัพย์	ล้านบาท	-	22.5455	100	12.0000	53.23
	แฟ้ม	-	60	100	30	50.00
กิจกรรม ร้อยเรียง พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย	ล้านบาท	-	25.5360	100	44.6380	74.80
	แฟ้ม/ระบบ	-	38/1	100	-	-
กิจกรรม ร้อยเรียง พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการสื่อสาร	ล้านบาท	-	-	-	36.5123	100
	แฟ้ม/ระบบ	-	-	-	-	-
กิจกรรม บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ล้านบาท	1,470.6864	1,381.4192	-6.07	1,194.5074	86.47
	ราย	200,000	200,000	100	300,000	50.00
กิจกรรม ร้อยเรียง พัฒนาระบบการรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ล้านบาท	-	-	-	37.1300	100
	แฟ้ม / ระบบ	-	-	-	-	-
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน (ระยะที่ 1)	ล้านบาท	318.2000	36.9992	-88.37	207.1998	460.01
	แปลง / ระบบ	980,000	220,000	-77.55	15	0.00

1.8 ตารางสรุปงบประมาณ แยกตามหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รวม			3,513.3599	1,186.2326	475.7636	-	2,207.1998	1,382.5358
แผนงาน : เสริมสร้างความมั่นคงชีวิตและสังคม			47.0810	46.0241	144.8319	-	-	237.9370
ผลผลิต : ที่ดินของรัฐจัดได้แก่ประชาชนที่ยากจน	แปลง	13,600	47.0810	46.0241	144.8319	-	-	237.9370
กิจกรรมที่ 1 จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน	แปลง	4,500	47.0810	19.8351	46.0867	-	-	113.0028
กิจกรรมที่ 2 บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	แปลง	9,100	-	26.1890	98.7452	-	-	124.9342
แผนงาน : อนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ			386.8329	334.1816	20.7000	-	2,000.0000	2,741.7145
ผลผลิต : โฉนดที่ดินเพื่อออกให้แก่ประชาชน	แปลง	100,000	342.6904	281.4068	20.7000	-	2,000.0000	2,644.7972
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ	แปลง	14,723,994	-	-	-	-	2,000.0000	2,000.0000
กิจกรรมที่ 2 เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน	แปลง	100,000	255.1026	214.3625	-	-	-	469.4651
กิจกรรมย่อย เร่งรัดออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ (5 จังหวัด)			-	11.0684	-	-	-	11.0684
กิจกรรมที่ 3 จัดทำและให้บริการระวางแผนที่ระบบดิจิทัล	ระวาง	10,000	87.5878	55.9759	20.7000	-	-	164.2637
ผลผลิต : ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ	แปลง	1,500	44.1425	52.7748	-	-	-	96.9173
กิจกรรมที่ 1 รังวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐและควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ	แปลง	1,500	44.1425	27.1813	-	-	-	71.3238
กิจกรรมที่ 2 การย้ายแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐลงระวางแผนที่มาตรฐาน	แปลง	13,000	-	10.5975	-	-	-	10.5975
กิจกรรมที่ 3 นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินระบบดิจิทัล	แปลง	50,000	-	6.4960	-	-	-	6.4960
กิจกรรมย่อยที่ 3.1 จัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ			-	8.5000	-	-	-	8.5000
แผนงาน : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน			3,079.4460	806.0269	310.2317	-	207.1998	4,402.9044
ผลผลิต : ด้านการทะเบียนและใช้ที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน	ราย		3,079.4460	806.0269	310.2317	-	-	4,195.7046
กิจกรรมที่ 1 การปรับปรุงระบบการดูแลรักษาหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	แห่ง/ ล้านแปลง	150/ 30	-	70.1805	45.3250	-	-	115.5055
กิจกรรมที่ 2 บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	4,800,000	2,021.2505	570.5345	163.6264	-	-	2,755.4114
กิจกรรมย่อยที่ 2.1 ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชน	แห่ง	30	-	12.0000	-	-	-	12.0000
กิจกรรมย่อยที่ 2.2 พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย			-	0.9800	43.6580	-	-	44.6380
กิจกรรมย่อยที่ 2.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการสื่อสาร			-	0.0200	36.4923	-	-	36.5123
กิจกรรมที่ 3 บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	300,000	1,058.1955	136.3119	-	-	-	1,194.5074
กิจกรรมย่อยที่ 3.1 พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน			-	16.0000	21.1300	-	-	37.1300
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริการ	ระบบ	15	-	-	-	-	207.1998	207.1998
จัดการอบบที่ดิน (ระบอบที่ 1)								

บทที่ 2

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1

พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

เพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน

เป้าประสงค์	1.1 ประชาชนได้รับการยอมรับในสิทธิการถือครองและการทำประโยชน์ในที่ดิน 1.2 จัดทำมาตรฐานการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
หลักการและเหตุผล	กรมที่ดินมีอำนาจหน้าที่ในการออกเอกสารสิทธิในที่ดินเพื่อให้ประชาชนได้รับการยอมรับสิทธิการถือครองและการใช้ประโยชน์ในที่ดิน เพื่อลดข้อพิพาทโต้แย้งสิทธิในที่ดิน เนื่องจากการกำหนดแนวเขตที่ดินของรัฐและเอกชนชัดเจนยิ่งขึ้นการดำเนินการตามภารกิจนี้ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ยังคงมีพื้นที่ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่สามารถดำเนินการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชนตามประมวลกฎหมายที่ดินได้ กรมที่ดินจึงได้ดำเนินการโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อเร่งรัดดำเนินการให้ที่ดินที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่สามารถออกโฉนดที่ดิน ได้ตามประมวลกฎหมายที่ดินที่มีหลักฐาน ส.ค. 1 (ซึ่งยื่นคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินไว้ ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553), ใบจอง, น.ค. 3, กสน.5 และหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3 ,น.ส. 3 ก., น.ส. 3 ข.) และที่ดินที่ไม่มีหลักฐานที่สามารถออกโฉนดที่ดินได้ตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตั้งแต่ปี 2528 ทั้งนี้ การออกเป็นโฉนดที่ดินจะต้องใช้ทั้งระวางแผนที่ภาคพื้นดินและระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ เพื่อเป็นหลักในการรังวัดที่ดิน ปัจจุบันกรมที่ดินได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาสนับสนุนการปฏิบัติงานรังวัด ได้แก่ การรังวัดหมดหลักฐานแผนที่โดยการรับสัญญาณดาวเทียมในการหาค่าพิกัด เพื่อใช้เป็นหมดควบคุมในการสร้างระวางแผนที่ และการรังวัดเฉพาะรายของสำนักงานที่ดิน ตลอดจนเทคนิคการอ่าน แปล ตีความจากภาพถ่ายทางอากาศ เพื่อประกอบการตรวจสอบพิสูจน์สิทธิการครอบครองที่ดินและแก้ไขปัญหากรณีพิพาทของรัฐและเอกชน
ผลผลิต 2	โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน
หน่วยงานรับผิดชอบ	1. สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ 2. สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้ประชาชนได้รับการยอมรับในสิทธิการถือครองและการใช้ประโยชน์ในที่ดิน รวมทั้งลดข้อพิพาทโต้แย้งสิทธิในที่ดิน 2. ประชาชนมีโฉนดที่ดินเป็นหลักประกันความมั่นคงในกรรมสิทธิ์และการถือครองที่ดิน

กลยุทธ์ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1	เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้แก่ผู้มีสิทธิในการถือครองที่ดินตามกฎหมาย (สน.ส.)
กิจกรรมหลัก 1.1.1	เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
กระบวนการงาน	1) เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบล 2) การออกโฉนดที่ดินแบบห้องถิ่น 3) การแจกโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ จำนวนโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน 100,000 แปลง

: เชิงคุณภาพ ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ	ดำเนินการในพื้นที่ 57 จังหวัด ได้แก่ ภาคเหนือ (13 จังหวัด) กำแพงเพชร เชียงใหม่ เชียงราย ตาก พะเยา แพร่ พิชณุโลก เพชรบูรณ์ น่าน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย และอุตรดิตถ์ ภาคกลาง (10 จังหวัด) กาญจนบุรี ฉะเชิงเทรา นครปฐม นครนายก ปราจีนบุรี เพชรบุรี ราชบุรี ลพบุรี สระบุรี และสระแก้ว ภาคตะวันออก (4 จังหวัด) จันทบุรี ชลบุรี ตราด และระยอง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (17 จังหวัด) กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย มหาสารคาม มุกดาหาร บุรีรัมย์ นครพนม สกลนคร สุรินทร์ ศรีสะเกษ บึงกาฬ หนองคาย อุบลราชธานี และอุดรธานี ภาคใต้ (13 จังหวัด) กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช พัทลุง พังงา ประจวบคีรีขันธ์ สุราษฎร์ธานี สงขลา สตูล ปัตตานี นราธิวาส และยะลา
งบประมาณที่ได้รับ	449,532,020 บาท
	งบบุคลากร 224,821,120 บาท
	งบดำเนินงาน 224,710,900 บาท
	งบลงทุน - บาท

กลยุทธ์ที่ 2	พัฒนากระบวนการจัดทำแผนที่ให้สอดคล้องทันการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี (สทผ.)
กิจกรรมหลัก 1.2.1	จัดทำและให้บริการระวางแผนที่สำหรับการออกโฉนดที่ดิน
กระบวนการงาน	1) สร้างและให้บริการระวางแผนที่ภาคพื้นดิน 2) สร้างระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศชนิดสีทดแทนระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศชนิดขาว ดำ 3) สร้างระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลขในรูปแบบเอกสารและเชิงเลขให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอก 4) รังวัดวางโครงหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม RTK 5) การอ่าน แปล และตีความภาพถ่ายทางอากาศ 6) การรังวัดภาพถ่ายทางอากาศ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ จำนวนระวางแผนที่ที่จัดทำเพื่อการให้บริการสำหรับการออกโฉนดที่ดิน 10,000 ระวาง

: เชิงคุณภาพ ผู้ใช้ระวางแผนที่มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ พื้นที่ทั่วประเทศ

งบประมาณที่ได้รับ	164,263,700 บาท
	งบบุคลากร 87,587,800 บาท
	งบดำเนินงาน 55,975,900 บาท
	งบลงทุน 20,700,000 บาท
กลยุทธ์ที่ 3	
	ส่งเสริมการออกระเบียบหรือวางแผนทางการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (สนส.)
กิจกรรมหลัก 1.3.1	จัดทำมาตรฐานและพิจารณาการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
กระบวนการ	1) พิจารณาเรื่องการออกโฉนดที่ดิน 2) พิจารณาเรื่องการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์
พื้นที่ดำเนินการ	พื้นที่ส่วนกลาง
งบประมาณที่ได้รับ	31,001,480 บาท
	งบบุคลากร 30,281,480 บาท
	งบดำเนินงาน 720,000 บาท
	งบลงทุน - บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ประชาชนที่ได้รับการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน มีหลักประกันความมั่นคงในกรรมสิทธิ์ที่ดินสามารถนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการหาเงินทุน นำไปพัฒนาอาชีพของตนให้มีความมั่นคง ยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น 2. ประชาชนได้รับการยอมรับสิทธิการถือครองการใช้ประโยชน์ในที่ดินและลดข้อพิพาทโต้แย้งสิทธิในที่ดิน โดยสามารถทราบแนวเขตที่ดินของรัฐและเอกชนอย่างชัดเจน 3. มีข้อมูลการรังวัดของแปลงที่ดินที่ออกโฉนดที่ดินในรูปดิจิทัล สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. สามารถนำผลการอ่านแปล และตีความภาพถ่ายทางอากาศ ไปใช้ประกอบการตรวจสอบพิสูจน์สิทธิการครอบครองที่ดินและแก้ไขปัญหากรณีพิพาทในที่ดินของรัฐและเอกชน
การติดตามประเมินผล	1. กำกับ ติดตามผลโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงาน จัดทีมออกติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ดำเนินการ โดย - ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ พร้อมสรุปปัญหาอุปสรรค รายงานกรมที่ดินภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด - จัดให้มีการประชุม / ฝึกอบรม / การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก

ผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจ ฯ ผู้กำกับการเดินสำรวจ ผู้กำกับการรังวัด
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงานโครงการเป็นระยะ

- จัดให้มีคณะกรรมการติดตามจากส่วนกลาง เพื่อติดตามงานในพื้นที่ พร้อมให้
คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

2. กำกับ ติดตาม โดยผู้บริหารกรม ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ออกไปติดตามรับฟัง
รายงานและให้คำแนะนำการดำเนินงานในพื้นที่ กลุ่มติดตามและประเมินผล
กองแผนงาน ติดตามผลจากแบบรายงานที่กำหนดขึ้น นำข้อมูลรายงานนำไป
วิเคราะห์ ประเมินผลการบรรลุเป้าหมายของงาน/โครงการตามที่กำหนดในแผน
และรายงานผลต่อผู้บริหารแต่ละระดับ
3. การประเมินวัดผลสำเร็จของการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของแผน เพื่อนำไปใช้
เป็นข้อมูลการทบทวนผลการปฏิบัติงาน โดยกองแผนงานและสำนัก/กอง
ที่รับผิดชอบร่วมกันออกแบบระบบการประเมินผล สรุปรายงานผู้บริหาร

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/งาน/โครงการ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน

ผลผลิต 2 : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มิ.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
1.1.1 เสร็จรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	แปลง	100,000	449,532,020	12,500 (89,884,881)	37,500 (120,690,290)	37,500 (132,441,800)	12,500 (114,115,419)	สนส.
• เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบล	แปลง	84,320	441,656,980	11,520	31,620	31,620	9,560	
• รังวัดออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น	แปลง	15,680	7,225,540	980	5,880	5,880	2,940	
• แจกโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชน	แปลง	80,000	649,500	-	17,670	20,700	41,630	
1.2.1 จัดทำและให้บริการระวางแผนที่สำหรับการ ออกโฉนดที่ดิน	ระวาง	10,000	164,263,700	2,650 (39,553,800)	2,550 (49,732,200)	2,550 (44,427,100)	2,250 (30,550,600)	สทผ.
• สร้างระวางแผนที่ภาคพื้นดิน	ระวาง	1,300		475	375	375	75	
• สร้างระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ	ระวาง	8,700		2,175	2,175	2,175	2,175	
• รังวัดมุมตหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม RTK	มุมต	7,000		-	2,600	2,600	1,800	
• อ่าน แปล และตีความภาพถ่ายทางอากาศ	เรื่อง	150		37	38	37	38	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
• รั้งตำแหน่งฝ่ายทางอากาศ • ตรวจสอบข้อมูลรูปแบบแปลงที่ดินระบบดิจิทัล	ระหว่าง	2,000		500	500	500	500	สนส.
	แปลง	640,000		160,000	160,000	160,000	160,000	
1.3.1 จัดทำมาตรฐานและพิจารณา การออกหนังสือแสดงสิทธิ • พิจารณาเรื่องการออกโฉนดที่ดิน • พิจารณาเรื่องการออกหนังสือสำคัญ รับรองการทำประโยชน์	เรื่อง	2,600	31,001,480	650	650	650	650	สนส.
				(7,600,370)	(7,800,370)	(7,800,370)	(7,800,370)	
	เรื่อง	1,400		350	350	350	350	
	เรื่อง	1,200		300	300	300	300	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐ

ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าประสงค์	2.1 ที่ดินของรัฐมีแนวเขตที่ชัดเจน ใช้แก้ไขปัญหาบุกรุก ลดข้อพิพาทเกี่ยวกับแนวเขตที่ดินของรัฐ
	2.2 ที่ดินของรัฐได้รับการบริการจัดการและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
หลักการและเหตุผล	การบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดให้ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ร่วมกันมีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงครบถ้วนทุกแปลง มีแนวเขตที่ชัดเจนแน่นอน สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการบุกรุกหรือยึดถือครอบครองที่ดินของรัฐ และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2550 ข้อ 10 ให้ส่วนราชการ ซึ่งมีหน้าที่จัดทำแผนที่แสดงแนวเขตที่ดินที่กำหนดตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดสงวนหรือรักษาที่ดินของรัฐ ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ หนังสืออนุญาตให้อยู่อาศัย หนังสือแสดงการทำประโยชน์ หรือหนังสืออนุญาตในลักษณะอื่นใดที่ทางราชการออกให้แก่เอกชนเพื่อให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน
ผลผลิต 3	ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ
วัตถุประสงค์	ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ
วัตถุประสงค์	เพื่อบริหารจัดการที่ดินและจัดทำข้อมูลแผนที่แสดงแนวเขตที่ดินของรัฐให้มี ความถูกต้องชัดเจนและมีมาตรฐาน สนับสนุนการดำเนินงานของกรมที่ดิน ให้เกิด ประสิทธิภาพ รวมถึงการรักษาและป้องกันที่ดินของรัฐมิให้ถูกบุกรุก และลดข้อ พิพาทโต้แย้งแนวเขตที่ดินระหว่างรัฐกับเอกชน
เป้าประสงค์	2.1 ที่ดินของรัฐมีแนวเขตที่ชัดเจน ใช้แก้ไขปัญหาบุกรุก ลดข้อพิพาทเกี่ยวกับแนวเขตที่ดินของรัฐ
กลยุทธ์ประกอบด้วย 2	กลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ 1	เร่งรัดการรังวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ (สจร.)
กิจกรรมหลัก 2.1.1	รังวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐและควบคุมค้ำครองที่ดินของรัฐ

กระบวนงาน	1) รังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง 2) ควบคุมที่ดินของรัฐ 3) คุ้มครองที่ดินของรัฐ
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง จำนวน 1,500 แปลง
: เชิงคุณภาพ	ที่ดินของรัฐที่ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้วมีการดูแลรักษาและใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
พื้นที่ดำเนินการ	ดำเนินการในพื้นที่ 25 จังหวัด ภาคเหนือ (8 จังหวัด) ตาก น่าน พะเยา เพชรบูรณ์ ส่วนพิษณุโลก แพร่ สุโขทัย และอุตรดิตถ์ เป็นจังหวัดสำรอง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (17 จังหวัด) กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา ร้อยเอ็ด เลย สกลนคร สุรินทร์ และอุดรธานี ส่วนบุรีรัมย์ มุกดาหาร ยโสธร ศรีสะเกษ หนองคาย อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี เป็นจังหวัดสำรอง
งบประมาณที่ได้รับ	71,323,800 บาท
	งบบุคลากร 44,142,500 บาท
	งบดำเนินงาน 27,181,300 บาท
	งบลงทุน - บาท

กลยุทธ์ที่ 2	พัฒนากระบวนการคุ้มครองที่ดินของรัฐ (สาธารณประโยชน์) (สจร.)
กิจกรรมประกอบด้วย 3 กิจกรรม	
กิจกรรมหลัก 2.2.1	การย้ายแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐลงในระวางแผนที่มาตรฐาน
กระบวนงาน	1) นำแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐมาลงที่หมายในระวางแผนที่มาตรฐาน 2) รูปแผนที่แสดงขอบเขตและตำแหน่งที่ดินสามารถนำมาตรวจสอบและใช้อ้างอิงในการปรับระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	จำนวนที่ดินของรัฐที่ย้ายรูปแปลงในระวางแผนที่ระบบ UTM 13,000 แปลง
: เชิงคุณภาพ	ที่ดินของรัฐที่ย้ายรูปแปลงมีความครบถ้วน ถูกต้อง ตามมาตรฐาน กมร. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
พื้นที่ดำเนินการ	ดำเนินการในพื้นที่ 29 จังหวัด ได้แก่ ภาคเหนือ (12 จังหวัด) เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน พะเยา พิษณุโลก ลำปาง สุโขทัย อุตรดิตถ์ ส่วนกำแพงเพชร พิจิตร และเพชรบูรณ์ เป็นจังหวัดสำรอง

งบประมาณที่ได้รับ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (17 จังหวัด) กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร บึงกาฬ ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ และ อุตรธานี 10,597,500 บาท งบบุคลากร - บาท งบดำเนินงาน 10,597,500 บาท งบลงทุน - บาท
กิจกรรมหลัก 2.2.2 กระบวนการงาน	การนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล (ศรช.) 1) นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน 2) ตรวจสอบมาตรฐานข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐของทุกหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดิน พ.ศ. 2550 3) จัดเก็บข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐ ในฐานข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศ
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ	จำนวนรูปแปลงที่ดินของรัฐที่นำที่นำลงระวางแผนที่ 50,000 แปลง ฐานข้อมูลรูปแปลงที่ดินของรัฐมีความครบถ้วนและถูกต้องตามมาตรฐาน กมร. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
งบประมาณที่ได้รับ	6,496,000 บาท งบบุคลากร - บาท งบดำเนินงาน 6,496,000 บาท งบลงทุน - บาท
กิจกรรมย่อย 2.2.3 กระบวนการงาน	จัดทำแผนที่เพื่อการแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ (ศรช.) 1) นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินจากระวางแผนที่ของกรมที่ดิน บริเวณที่มีการทับซ้อนกัน 2) นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐที่มีการทับซ้อน จากหน่วยงานของรัฐอื่น 3) จัดทำแผนที่การทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ	จำนวนระวางแผนที่ที่ได้จัดทำเพื่อการแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ 5,000 ระวาง กมร. มีข้อมูลสำหรับการแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ	พื้นที่ทั่วประเทศ
งบประมาณที่ได้รับ	8,500,000 บาท
	งบบุคลากร - บาท
	งบดำเนินงาน 8,500,000 บาท
	งบลงทุน - บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ที่ดินของรัฐอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ร่วมกัน มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงครบถ้วนทุกแปลง ที่ดินสาธารณประโยชน์ มีหลักเขตที่ดิน หลักเขตที่สาธารณประโยชน์ และแผ่นป้ายชื่อที่สาธารณประโยชน์ ปรากฏในพื้นที่แปลงที่ดินแสดงให้เห็นถึงตำแหน่งที่ตั้งขอบเขตที่ชัดเจนรูปแผนที่และเนื้อที่ ลดข้อพิพาทเกี่ยวกับแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์และการบุกรุกหน่วยงานที่มีอำนาจดูแลรักษาตลอดจนราษฎร จะได้รับรู้ขอบเขตที่ชัดเจน แน่นนอน และสามารถใช้ประโยชน์ตามสภาพการใช้ ในที่ดินสาธารณประโยชน์แปลงนั้นๆได้ 2. สามารถนำข้อมูลไปตรวจสอบ และใช้อ้างอิงในการปรับระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2550 และเพื่อให้ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาตินำข้อมูลมาจัดทำฐานข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) 3. ข้อมูลรูปแปลงที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบของกรมที่ดินเป็นระบบดิจิทัล และมีข้อมูลรูปแปลงของรัฐในระบบภูมิสารสนเทศของทุกหน่วยงาน ตรงตามมาตรฐานที่ กมร. กำหนด 4. มีฐานข้อมูลแผนที่ ใช้แก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนในเรื่องแนวเขตที่ดินของรัฐ กับรัฐ และรัฐกับเอกชน
การติดตามประเมินผล	1. หัวหน้าหน่วยรังวัด ติดตาม เร่งรัด แก้ไขปัญหาอุปสรรคในพื้นที่และรายงานให้ กรมที่ดินทราบทุกเดือน 2. หัวหน้าฝ่ายรังวัดเพื่อออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ส่วนคุ้มครองที่ดินของรัฐ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ หรือหัวหน้างานฯ ที่ได้รับมอบหมายไป ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 3. เจ้าพนักงานที่ดิน หัวหน้าฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา หรือ ส่วนแยกในพื้นที่รับผิดชอบควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของช่างรังวัด

4. ผู้อำนวยการส่วนคุ้มครองที่ดินของรัฐ ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ หรือรองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมายไปตรวจ ติดตามเพื่อรับทราบและแก้ไขปัญหา ตามที่เห็นควร
5. รายงานผลการปฏิบัติงานและส่งใบสำคัญเบิกจ่ายให้เสนอผ่านเจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัด/สาขา เพื่อรายงานให้กรมที่ดินทราบเป็นประจำทุกเดือน
6. สำนักจัดการที่ดินของรัฐ ติดตาม เฝ้าระวังผลการดำเนินการ โดยให้สำนักงานที่ดิน
7. ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ มีการติดตามผลการดำเนินงานตาม กิจกรรมทำการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกเดือนและจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานระวาง แผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ (กมร.) เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/งาน/โครงการ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผลผลิต 3 : ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
2.1.1 รังวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ ของรัฐและควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ	แปลง	1,500	71,323,800	150 / 21,592,600	450 / 16,986,600	450 / 19,938,100	450 / 15,806,500	สจร.
• รังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญ สำหรับที่หลวง	แปลง	1,500		150	450	450	450	
• ควบคุมที่ดินของรัฐ	เรื่อง	2,200		500	600	600	500	
• คุ้มครองที่ดินของรัฐ	เรื่อง	3,000		750	750	750	750	
2.2.1 การย้ายแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐลงในระวางแผนที่ มาตรฐาน	แปลง	13,000	10,597,500	1,000 / 1,170,500	4,000 / 2,701,200	4,000 / 3,601,600	4,000 / 3,124,200	สจร.
2.2.2 การนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล	แปลง	50,000	6,496,000	11,000 / 1,058,200	12,000 / 1,950,000	13,500 / 1,930,000	13,500 / 1,557,800	ศรช.
2.2.3 จัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขต ที่ดินของรัฐ	ระวาง	5,000	8,500,000	600 / 1,456,200	1,400 / 2,413,800	1,500 / 2,713,000	1,500 / 1,917,000	ศรช.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าประสงค์ที่ 2 หลักการและเหตุผล	ที่ดินของรัฐได้รับการบริหารจัดการและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมที่ดินมีภารกิจในการจัดที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินและนโยบายของรัฐบาลให้แก่ประชาชนที่ยากจนไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองหรือมีน้อยไม่เพียงพอต่อการประกอบอาชีพ พร้อมจัดสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน และเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและเข้มแข็งให้แก่ชุมชนซึ่งปัจจุบันกรมที่ดินได้ดำเนินการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้แก่ประชาชน เพื่อสนับสนุนนโยบายเพื่อความมั่นคงของรัฐบาลด้วยการจัดที่ดินตามโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงและโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดนและเพื่อเป็นการสนองนโยบายการแก้ไขปัญหาความยากจนและพัฒนาชนบทและนำที่ดินของรัฐมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยจัดให้ประชาชนเช่าอยู่อาศัยทำกิน และจัดระเบียบการถือครองที่ดินของรัฐ
ผลผลิต 1	ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ
วัตถุประสงค์	1. เพื่อจัดที่ดินให้แก่ประชาชนที่ยากจนที่ไม่มีที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน หรือมีน้อยแต่ไม่เพียงพอต่อการประกอบอาชีพได้มีที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน รวมถึงจัดระเบียบการถือครองที่ดินสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น 2. เพื่อแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคง ปัญหาด้านเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ชายแดนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายของรัฐบาลและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพิ่มผลผลิต รายได้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนบริเวณชายแดนในการเฝ้าระวังปัญหาเสียดิน และการลักลอบทำสิ่งผิดกฎหมาย อีกทั้งป้องกันการบุกรุกพื้นที่อนุรักษ์และทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการ

กลยุทธ์ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการจัดการที่ดินให้แก่ประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน (สจร.)

กิจกรรมประกอบด้วย 2 กิจกรรม

กิจกรรมหลัก 2.3.1 งานจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน

- กระบวนการงาน
- 1) รังวัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย
 - 2) สร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น สร้างถนนลำลอง

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย 4,500 แปลง
: เชิงคุณภาพ	ประชาชนที่ได้รับการจัดที่ดินมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
พื้นที่ดำเนินการ	ดำเนินการในพื้นที่ 3 จังหวัด ภาคเหนือ (2 จังหวัด) เชียงรายและแม่ฮ่องสอน และภาคกลาง (1จังหวัด) สระแก้ว
งบประมาณที่ได้รับ	113,002,800 บาท
	งบบุคลากร 47,081,000 บาท
	งบดำเนินงาน 19,835,100 บาท
	งบลงทุน 46,086,700 บาท
กิจกรรมหลัก 2.3.2	งานบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน (สจร.)
กระบวนการ	รังวัดวางผังแบ่งแปลงที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย 9,100 แปลง
: เชิงคุณภาพ	ประชาชนที่ได้รับการจัดที่ดินมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
พื้นที่ดำเนินการ	ครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งดำเนินการในจังหวัดที่มีความพร้อมและได้จัดทำโครงการเสนอกรมที่ดิน
งบประมาณที่ได้รับ	124,934,200 บาท
	งบบุคลากร - บาท
	งบดำเนินงาน 26,189,000 บาท
	งบลงทุน 98,745,200 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ประชาชนที่ยากจนมีที่ดินทำกินและอยู่อาศัย พร้อมทั้งสาธารณูปโภคพื้นฐาน ได้แก่ ถนนที่เป็นทางสัญจรระหว่างชุมชนและถนนเข้าสู่ที่ทำเกษตรกรรม ซึ่งสามารถขนส่งผลผลิตไปจำหน่ายได้สะดวก รวดเร็วและคุณภาพชีวิตดีขึ้น 2. ลดข้อพิพาทระหว่างรัฐกับราษฎรเกี่ยวกับสิทธิครอบครองที่ดินของรัฐ
การติดตามประเมินผล	1. กิจกรรมจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้แก่ประชาชนที่ยากจนกำหนดให้มีการประเมินผลการทำงาน/โครงการตามความเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ หรือประเมินผลเมื่อโครงการดำเนินมาแล้วครบ 1 ปี เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและวิเคราะห์ผลจากรายงานการปฏิบัติงานที่กำหนด โดยให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำเดือน เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบความคืบหน้า 2. กิจกรรมบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน กำหนดให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา รายงานผลการดำเนินงานให้กรมที่ดินทราบเป็นประจำทุกเดือน

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/งาน/โครงการ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผลผลิต 1 : ที่ดินของรัฐจัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยงาน	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ค.ค.55 - ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56 - มิ.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56 - มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56 - ก.ย.56	
การจัดที่ดินทำกินให้กับประชาชนที่ยากจน 2.3.1 งานจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน • รับผิดชอบพื้นที่การถือครองที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย • สร้างสาธารณูปโภค - ถนนลัดลอง ขนาดกว้าง 8 เมตร ผิวจราจรกว้าง 6 เมตร - ถนนลัดลอง ขนาดกว้าง 5 เมตร ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร	แปลง	13,600	237,937,000	800 / (57,700,603)	1,950 (78,817,884)	2,350 / (56,158,358)	8,500 / (45,260,155)	สจร.
	แปลง	4,500	113,002,800	800 / (21,151,000)	1,450 / (47,465,800)	1,350 / (23,841,900)	900 / (20,544,100)	ส่วนจัดที่ดินเพื่อประชาชน
	แปลง	4,500		800	1,450	1,350	900	
	กิโลเมตร	170.01		27	73	46	24.51	
	กิโลเมตร	113.01		19	47	32	15.51	
2.3.2 งานบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน • รับผิดชอบแปลงที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย	กิโลเมตร	57		8	26	14	9	
	แปลง	9,100	124,934,200	- / (36,549,603)	500 / (31,352,084)	1,000 / (32,316,458)	7,600 / (24,716,055)	ส่วนคุ้มครองที่ดินของรัฐ / กลุ่มพิจารณาปัญหาข้อเรียกร้อง
				(ค.ค.55 - ก.พ.56 เริ่มดำเนินการสร้างวางผังแปลงแปลง/ปึกหลักครอบแปลง/โยงยึดหลักเขต)				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน

เป้าประสงค์	3.1 ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานทะเบียนที่ดินด้วยบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม
หลักการและเหตุผล	1. กรมที่ดินมีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและจัดการที่ดินของรัฐ โดยการออกหนังสือแสดงสิทธิ และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ และเป็นหน่วยงานหลักในการจัดเก็บรายได้รูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ เพื่อใช้ในการพัฒนาประเทศ สำนักงานที่ดินเป็นหน่วยงานหลักในการบริการประชาชนที่กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ ในรูปแบบของสำนักงานที่ดินจังหวัด 77 แห่ง สำนักงานที่ดิน สาขา / ส่วนแยก / อำเภอ รวม 754 แห่ง รวมทั้งสิ้น 831 แห่ง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและควบคุมดูแลรักษาสารบบที่ดิน กรมที่ดิน ได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน อีกทั้ง จำนวนประชาชนที่มาขอรับบริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศในแต่ละปีที่ผ่านมา มีจำนวนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษามาตรฐานการบริการ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ข้อจำกัดของอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ 2. ในปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์เกี่ยวกับระบบที่ดิน โดยแนวคิดในการบริหารจัดการที่ดินสมัยใหม่ ซึ่งเป็นแนวคิดที่มองระบบที่ดินในฐานะเป็นรากฐานและองค์ประกอบหลักของระบบสารสนเทศที่ดินที่ใช้แปลงที่ดินเป็นฐานระบบสารสนเทศที่ดินดังกล่าว จึงเป็นแกนกลางการบริหารจัดการที่ดินและการพัฒนาระบบด้านต่าง ๆ ของประเทศ นอกจากนี้กระบวนทัศน์ใหม่เกี่ยวกับระบบที่ดินได้เพิ่มมิติในการบริหารจัดการเกี่ยวกับที่ดิน เป็น 3 ด้าน คือ ด้านระบบที่ดินเป็นมิติการสร้างเชื่อมั่นในการถือครองที่ดิน ด้านเศรษฐศาสตร์ที่ดินเป็นมิติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดินเป็นมิติเกี่ยวกับการใช้ระบบที่ดินแบบเอนกประสงค์ เพื่อเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม การปกครอง รวมถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และความสงบสุขของสังคม 3. อีกทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการพัฒนาอย่างมากและรวดเร็ว เพื่อเป็นการสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการ สามารถตอบสนองต่อการให้บริการ ที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส และเป็นธรรม

กรมที่ดินจึงได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาพัฒนาใช้งานในทุกภาคส่วน เช่น โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน เป็นต้น

ผลผลิต 4

งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

กองแผนงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้มีฐานข้อมูลการถือครองที่ดินในภาพรวมที่เป็นศูนย์กลาง สำหรับสนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจ ความมั่นคงและสังคม การปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้ประโยชน์ที่ดิน การกระจายการถือครองที่ดิน การจัดทำสาธารณูปโภคพื้นฐาน การกำหนดผังเมืองและสิ่งแวดล้อมและงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และพัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน ให้เป็นมาตรฐาน
3. ประชาชนมีความพึงพอใจและเชื่อมั่นต่องานบริการของกรมที่ดิน

กลยุทธ์ ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1

การพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบบริหารจัดการในสำนักงานที่ดิน

โครงการ / งาน / กิจกรรม ประกอบด้วย

- 3.1.1 การบริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน
- 3.1.2 การบริการด้านรังวัดในสำนักงานที่ดิน
- 3.1.3 การปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน
- 3.1.4 ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้านอสังหาริมทรัพย์

กิจกรรมหลัก 3.1.1

การบริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน (กผ. / สนง.ที่ดินทั่วประเทศ)

กระบวนการ

- 1) บริการด้านทะเบียนที่ดิน
- 2) งานวิชาการ
- 3) ควบคุม ดูแลและรักษาหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน
- 4) การจัดเก็บรายได้ประเภทต่าง ๆ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านทะเบียน 4,800,000 ราย
: เชิงคุณภาพ	ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการของกรมที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
พื้นที่ดำเนินการ	สำนักงานที่ดินจังหวัด /สาขา /ส่วนแยก / อำเภอทั่วประเทศ
งบประมาณที่ได้รับ	275,541,400 บาท
	งบบุคลากร 2,021,250,500 บาท
	งบดำเนินงาน 570,534,500 บาท
	งบลงทุน 163,626,400 บาท

กิจกรรมหลัก 3.1.2 การบริการด้านรังวัดในสำนักงานที่ดิน (กม. / สนง.ที่ดินทั่วประเทศ)

กระบวนการงาน	1) บริการด้านการรังวัดที่ดิน 2) ควบคุมและรักษาหลักฐานด้านรังวัดที่ดิน
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านรังวัด 300,000 ราย
: เชิงคุณภาพ	ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการของกรมที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
พื้นที่ดำเนินการ	สำนักงานที่ดินจังหวัด /สาขา /ส่วนแยก / อำเภอทั่วประเทศ
งบประมาณที่ได้รับ	1,194,507,400 บาท
	งบบุคลากร 1,058,195,500 บาท
	งบดำเนินงาน 136,311,900 บาท
	งบลงทุน - บาท

กิจกรรมหลัก 3.1.3 การปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน (กม. / สนง.ที่ดินทั่วประเทศ)

กระบวนการงาน	1) ปรับปรุงที่จัดเก็บเอกสารสารบบ 2) ปรับปรุงต่อเติมห้องจัดเก็บสารบบหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน 3) ปรับปรุงและดูแลรักษาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน 4) บริหารโครงการ
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	1. จำนวนที่จัดเก็บหลักฐานทางทะเบียนและการรังวัดที่ดินที่ได้รับการปรับปรุง 150 แห่ง 2. จำนวนหลักฐานทางทะเบียนที่ดินและการรังวัดที่ดินที่ได้รับการดูแลรักษาและปรับปรุง 30 ล้านแปลง
: เชิงคุณภาพ	ประชาชนได้รับการคุ้มครองดูแลรักษาหลักฐานทางทะเบียนและการรังวัดที่ดิน ให้มีความมั่นคงเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก จำนวน 450 แห่ง

งบประมาณที่ได้รับ 115,505,500 บาท

งบบุคลากร - บาท

งบดำเนินงาน 70,180,500 บาท

งบลงทุน 45,325,000 บาท

กิจกรรมย่อย 3.1.4 ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้านอสังหาริมทรัพย์ (กม. / สนง.ที่ดินทั่วประเทศ)

กระบวนการ ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ จำนวนสำนักงานที่ดินที่ได้รับการปรับปรุงสถานที่ให้บริการ 30 แห่ง

พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / อำเภอ

งบประมาณที่ได้รับ 12,000,000 บาท

งบบุคลากร - บาท

งบดำเนินงาน 12,000,000 บาท

งบลงทุน - บาท

กลยุทธ์ที่ 2 เร่งรัดพัฒนาระบบงานบริการของสำนักงานที่ดินให้อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

โครงการ / งาน / กิจกรรม ประกอบด้วย

3.2.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน

3.2.2 พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย

- 1) การพัฒนาระบบจ่ายคิวบริการและการรายงานผลการดำเนินงานในสำนักงานที่ดิน
- 2) การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อจัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- 3) การเก็บรักษาข้อมูลจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์

3.3.3 พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน

- การพัฒนาระบบบริการข้อมูลด้านรังวัดและทำแผนที่

กิจกรรมหลัก 3.2.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน (สพส.)

กระบวนการ 1) นำเข้าข้อมูลและจัดทำระบบฐานข้อมูลที่ดิน เพื่อจัดเก็บข้อมูลแปลงที่ดินทุกประเภท ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

2) พัฒนาระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของสำนักงานที่ดิน จำนวน 15 ระบบ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ จำนวนระบบที่ได้พัฒนา 15 ระบบ

: เชิงคุณภาพ ร้อยละของระบบงานที่พัฒนาสามารถติดตั้งและใช้งานได้ ร้อยละ 100

พื้นที่ดำเนินการ ดำเนินการ ณ ศูนย์สารสนเทศที่ดิน และสำนักงานที่ดิน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัด อุบลราชธานี จังหวัดหนองคาย และจังหวัดสงขลา รวม 25 สำนักงาน

งบประมาณที่ได้รับ	207,199,800 บาท
งบบุคลากร	- บาท
งบดำเนินงาน	- บาท
งบลงทุน	- บาท
งบรายจ่ายอื่น	207,199,800 บาท

กิจกรรมย่อย 3.2.2 การพัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย (สทส.)

ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย 3 กิจกรรม

- 1 การพัฒนาระบบคิวบริการและการรายงานผลการดำเนินงานในสำนักงานที่ดิน
- กระบวนการงาน
- 1) วิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมเชื่อมโยงกับระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (Land 2009)
 - 2) พัฒนาโปรแกรมและทดสอบระบบงาน
 - 3) จัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
 - 4) จัดทำคู่มือการติดตั้งและการใช้งานระบบงาน
 - 5) เตรียมความพร้อมด้านเทคนิค ติดตั้ง และทดสอบระบบงานในสำนักงานที่ดิน
 - 6) แนะนำการใช้ระบบงานที่ติดตั้งแล้วให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน
 - 7) สำนักงานที่ดินใช้ระบบงานในการปฏิบัติงานจริง

- ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ
1. พัฒนาโปรแกรมระบบงาน จำนวน 1 ระบบ
 2. ติดตั้งโปรแกรมและแนะนำการใช้ระบบงานให้แก่สำนักงานที่ดิน 30 จังหวัด 120 สำนักงาน

: เชิงคุณภาพ ประชาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการให้บริการระบบคิว

พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก จำนวน 30 จังหวัด 120 สำนักงาน

งบประมาณที่ได้รับ	19,496,000 บาท
งบบุคลากร	- บาท
งบดำเนินงาน	980,000 บาท
งบลงทุน	18,516,000 บาท

2. การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อจัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- กระบวนการงาน
- 1) ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
 - 2) ติดตั้งโปรแกรมระบบงานและฝึกอบรม

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ จำนวนระบบที่มีการติดตั้งโปรแกรมระบบงาน 1 ระบบ

: เชิงคุณภาพ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่จัดหา สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็ว ร้อยละ 10

พื้นที่ดำเนินการ	ศูนย์สารสนเทศที่ดิน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน		
งบประมาณที่ได้รับ	11,142,000 บาท		
	งบบุคลากร	-	บาท
	งบดำเนินงาน		บาท
	งบลงทุน	11,142,000	บาท
กระบวนการงาน	3. การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ 1) วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน 2) ทดสอบระบบงานและระบบเครือข่าย 3) ตรวจสอบและทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บตามโครงการฯ 4) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ฯ		
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	-		
: เชิงคุณภาพ	ระดับความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล LOG จากการใช้งานระบบสารสนเทศของกรมที่ดินผ่านระบบตามโครงการ ฯ ได้		
พื้นที่ดำเนินการ	ศูนย์สารสนเทศที่ดิน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน		
งบประมาณที่ได้รับ	14,000,000 บาท		
	งบบุคลากร	-	บาท
	งบดำเนินงาน	-	บาท
	งบลงทุน	14,000,000	บาท
กิจกรรมย่อย 3.2.3	การพัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน (สทส.) ประกอบด้วย		
กระบวนการงาน	• การพัฒนาระบบบริการข้อมูลด้านรังวัดและทำแผนที่ 1. วิเคราะห์และพัฒนาระบบ 2. ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ตามแผนที่กำหนด 3. ทดสอบระบบ / เผยแพร่และใช้งาน		
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	1. มีฐานข้อมูลด้านรังวัดและทำแผนที่ที่สามารถจัดเก็บข้อมูลเชิงพื้นที่ ข้อมูลเชิงบรรยาย และข้อมูลภาพลักษณะได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99 ของหมวดหลักฐานแผนที่ 2. มีข้อมูลด้านรังวัดและทำแผนที่เพื่อสนับสนุนการคำนวณรังวัดเฉพาะรายของสำนักงานที่ดิน และโครงการรังวัดการออกโฉนดที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
พื้นที่ดำเนินการ	ศูนย์สารสนเทศที่ดิน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน		
งบประมาณที่ได้รับ	21,130,000 บาท		
	งบบุคลากร	-	บาท
	งบดำเนินงาน	-	บาท
	งบลงทุน	21,130,000	บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชนได้รับผลจากการให้บริการด้านทะเบียนที่ดินที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. ประชาชนที่มารับบริการที่สำนักงานที่ดินและประชาชนที่เป็นเจ้าของอสังหาริมทรัพย์มีความเชื่อมั่นในการถือครองที่ดิน
3. ประชาชนที่มารับบริการด้านรังวัดและผู้เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นในแนวเขตที่ดินลดข้อโต้แย้งพิพาทเกี่ยวกับแนวเขตที่ดิน
4. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในการถือครองที่ดิน และสามารถนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้เพื่อการลงทุน และเพิ่มรายได้
5. ประชาชนที่มารับบริการมีความเชื่อถือในความโปร่งใส เป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และได้รับความสะดวก รวดเร็ว
6. มีข้อมูลในการวางแผน วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารได้ถูกต้อง แม่นยำยิ่งขึ้น
7. มีฐานข้อมูลทางทะเบียนที่ดินของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ สำหรับการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อบริการให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก ซึ่งเป็นการป้องกันความเสียหาย ลำช้าที่เกิดจากผลกระทบต่อการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน

การติดตามประเมินผล

1. สำนักงานที่ดินรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยจัดทำรายงานประจำเดือนตามแบบ บ.ท.ด. 72 และ บ.ท.ด. 73 ส่งกองแผนงาน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน กองแผนงานนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประมวลผลเสนอผู้บริหารทราบความคืบหน้าและให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เปรียบเทียบการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ประเมินผลการดำเนินงานตาม งาน/โครงการ ทุกรอบ 6 เดือน โดยประเมินถึงผลสัมฤทธิ์ผลของงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงงาน/โครงการให้เหมาะสม

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/งาน/โครงการ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน

ผลผลิต 4 : งานทะเบียนและรังวัดที่ดินที่ให้บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ/งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ค.ค.55 - ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56 - มิ.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56 - มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56 - ก.ย.56	
3.1.1 การบริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน								
• บริการด้านทะเบียนที่ดิน	ราย	6,340,700		688,852,800	688,852,900	688,852,900	688,852,800	สนง.ที่ดิน
• งานวิชาการ	ราย	6,340,700		1,585,200	1,585,200	1,585,200	1,585,100	ทั่วประเทศ / กผ.
• ควบคุมและรักษาหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	ราย	50,230		12,560	12,560	12,560	12,550	
• การจัดเก็บรายได้ประเภทต่าง ๆ	แปลง	33,000,000		8,250,000	8,250,000	8,250,000	8,250,000	
3.1.2 การบริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ล้านบาท	68,364.8064		17,091.2016	17,091.2016	17,091.2016	17,091.2016	สนง.ที่ดิน
• บริการด้านการรังวัดที่ดิน	ราย	404,800		298,626,800	298,626,900	298,626,900	298,626,800	ทั่วประเทศ / กผ.
• ควบคุมและรักษาหลักฐานด้านรังวัดที่ดิน	ราย	404,800		101,200	101,200	101,200	101,200	
3.1.3 การปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	แปลง	33,000,000		8,250,000	8,250,000	8,250,000	8,250,000	
• ปรับปรุงที่จัดเก็บเอกสารสารบบ	แห่ง /	150		20 /	20 /	50 /	60 /	สนง.ที่ดิน
• ปรับปรุงต่อเติมห้องจัดเก็บสารบบหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	แปลง	30,000,000		30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000	ทั่วประเทศ / กผ.
				10,287,000	11,112,000	13,787,000	80,319,500	
	แห่ง	150		20	20	50	60	
	แห่ง	30		-	-	10	20	

โครงการ / งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ค.ค.55 - ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56 - มิ.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56 - มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56 - ก.ย.56	
- ปรับปรุงและดูแลรักษาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน - บริหารโครงการ 3.1.4 การปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชน	แปลง	30,000,000		30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000	สทง.ที่ดิน ทั่วประเทศ / กผ.
	แห่ง	25		5	5	5	10	
	แห่ง	30	12,000,000	30 / 12,000,000	-	-	-	
3.2.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน เพื่อการบริหารจัดการ	ระบบ	15	207,199,200	2	5	5	3 / 207,199,200	สทส.
3.2.2 การพัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย - การพัฒนาระบบจ่ายค่าบริการและการรายงานผลการดำเนินงานในสำนักงานที่ดิน - พัฒนาและทดสอบโปรแกรมระบบงาน - จัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ - ติดตั้งโปรแกรมระบบงานและแนะนำการใช้งานระบบ	ระบบ	1	19,496,000	-	18,679,600	489,700	326,700	สทส.
	ระบบ	1		1	-	-	-	
	สำนักงาน	120		120	-	-	-	
	สำนักงาน	120		20	60	40	-	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มิ.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
2 การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อจัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ดิน 1) จัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ 2) ติดตั้งโปรแกรมระบบงานและฝึกอบรม 3 การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	แห่ง	1	11,142,000	-	-	-	1	สทส.
	แห่ง	1		-	-	-	11,142,000	
	ระบบ	5		-	-	-	5	
	ระบบ	1	14,000,000				1	
	ระบบ	1					14,000,000	
3.2.3 การพัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน	ระบบ	1						สทส.
	ระบบ	1						
	คน	10						
• การพัฒนาระบบบริการข้อมูลด้านรังวัดและทำแผนที่			21,130,000		2,113,000			สทส.
	ชุด / ระบบ	18 / 2		-	-	-	18 / 2	
	คน	40		-	-	-	40	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การ

ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์	4.1 บุคลากรกรมที่ดินมีความพร้อมและมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม 4.2 ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการ ข้อมูลข่าวสาร ของกรมที่ดิน ได้อย่างโปร่งใสทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ 4.3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีความครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ 4.4 เตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประชาชนเพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน 2558
หลักการและเหตุผล	การบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีธรรมาภิบาล (Good Governance) ถือเป็นหลักของการบริหารสาธารณะที่ให้ความสำคัญกับหลักการประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับประชาชนเพื่อบูมให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี ประกอบด้วยหลักพื้นฐาน 6 ประการดังนี้ 1. หลักนิติธรรม หมายถึง การตรากฎหมายที่ถูกต้อง เป็นธรรม การดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย การกำหนดกฎ กติกา และมีการปฏิบัติตามกฎ กติกาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัดโดยคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรมของประชาชน 2. หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัย 3. หลักความโปร่งใส หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติ โดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรทุกองค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 4. หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจปัญหาสำคัญของประเทศ ไม่ว่าด้วยวิธีการแสดงความคิดเห็น การตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ การทำประชาพิจารณ์ การร่วมลงประชามติ หรืออื่นๆที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม 5. หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมืองและการกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่างและความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตนเอง 6. หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยการรณรงค์ให้คนไทยมีความประหยัด ใช้อย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และมีการรักษาพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

กรมที่ดินได้พัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการองค์การ และการระบบงานบริการ ให้สอดคล้อง และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีธรรมาภิบาล (Good Governance) ประกอบด้วย 18 งาน/โครงการ คือ

ผลผลิต งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรโดยยึดหลักสมรรถนะและบริหารจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็น ยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน ประกอบด้วย 10 กิจกรรม

- 4.1.1 งานวางมาตรฐานระบบงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (สมท.)
- 4.1.2 งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (สมส.)
- 4.1.3 งานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (สสอ.)
- 4.1.4 งานส่งเสริมและกำกับกำกับการรังวัดเอกชน (สขอ.)
- 4.1.5 งานพัฒนาบุคลากร (ผอ.)
- 4.1.6 งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ (กพร.)
- 4.1.7 งานคุ้มครองจริยธรรมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด (คจ.)
- 4.1.8 งานตรวจราชการ (สมต.)
- 4.1.9 งานอำนวยความสะดวกตรวจราชการ (สตร.)
- 4.1.10 งานตรวจสอบภายใน (ตภ.)

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดิน

ประกอบด้วย 9 กิจกรรม

- 4.2.1 งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (สทส.)
- 4.2.2 งานด้านกฎหมาย (สกม.)
- 4.2.3 งานด้านแผนและติดตามประเมินผล (กผ.)
- 4.2.4 งานการเงินและบัญชี (คล.)
- 4.2.5 งานบริหารงานบุคคล (กจ.)
- 4.2.6 งานด้านการพัสดุ (พต.)
- 4.2.7 งานด้านการพิมพ์ (กพ.)
- 4.2.8 งานอำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ (สล.)
- 4.2.9 งานประสานต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ (สพร.)

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีความครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 1 กิจกรรม

- 4.3.1 งานพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (สทส.)

กลยุทธ์ที่ 4 การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประชาชนเพื่อพร้อม
เข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ 2556

ประกอบด้วย 8 กิจกรรม

4.4.1 ฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับงานทะเบียน (ผอ.)

สิทธิและนิติกรรม (Verbal English For Land Registration)

4.4.2 ฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ผอ.)

(e - Learning)

4.4.3 ศึกษาการถือครองอสังหาริมทรัพย์ของคนต่างชาติ (สมท.)

ในกลุ่มอาเซียน

4.4.4 จัดทำคู่มือแนะนำประชาชนฉบับภาษาอังกฤษ (สพร.)

4.4.5 ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินและจดทะเบียน (สพร. / กผ.)

สิทธิและนิติกรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน

4.4.6 ปรับปรุงสถานที่ของสำนักงานที่ดินเพื่อเตรียมความพร้อม (สพร.)

เข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยจัดทำป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์

เป็นภาษาอังกฤษ

4.4.7 พิจารณาทบทวนและพัฒนากฎหมายและระเบียบ (สทม.)

4.4.8 จัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ (กผ. /สมท. /สสธ. / สทม./ สล.)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ประกอบด้วยกลยุทธ์ 4 กลยุทธ์



ประกอบด้วยกิจกรรมสนับสนุน 10 กิจกรรม

กิจกรรม 4.1.1 งานวางมาตรฐานกระบวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม**หน่วยงานรับผิดชอบ** สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน**ภารกิจ**

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน มีอำนาจในการกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาและพิจารณาปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การกำหนดสิทธิในที่ดินของคนต่างด้าวและนิติบุคคลเพื่อการศาสนา และการกำหนดมาตรฐาน การจัดการข้อมูลทะเบียนที่ดิน เพื่อให้การจดทะเบียนเป็นไปตามหลักการทะเบียนที่ดินตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่น ทำให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบ งานทะเบียนที่ดินด้วยบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพิจารณาปรับปรุงและวางระเบียบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แก้ไขปัญหา ข้อกฎหมายและข้อขัดข้อง ข้อหารื้อ ในทางปฏิบัติจากสำนักงานที่ดินและหน่วยงานต่างๆ
2. เพื่อพัฒนาและกำหนดมาตรฐานการกำหนดสิทธิในที่ดินของคนต่างด้าว นิติบุคคล บางประเภทและนิติบุคคลเพื่อการศาสนา ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ
3. เพื่อควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดิน และควบคุมการสำรวจที่ดินที่ถูกทอดทิ้ง ไม่ทำประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ เพื่อความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงของประชาชน
4. เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินและการตรวจสอบแก้ไขทะเบียนการครอบครอง ที่ดิน มีความถูกต้องรวดเร็วในการตรวจค้นจากส่วนราชการและเอกชน

กระบวนการ

- 1) พิจารณาปรับปรุงและวางระเบียบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม/หนังสือเวียน
- 2) พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในทางปฏิบัติจากสำนักงานที่ดิน หน่วยงานต่างๆ
- 3) พิจารณาข้อหารื้อทางอินเทอร์เน็ต
- 4) พิจารณาแก้ไขและเพิกถอนรายการจดทะเบียนตามมาตรา 61 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
- 5) ประสานงานขอข้อมูล/แจ้งผู้มีส่วนได้เสีย
- 6) พิจารณาเรื่องร้องเรียนและคำร้องต่างๆ
- 7) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ให้บริการปรึกษาข้อกฎหมายและตอบข้อหารื้อทางโทรศัพท์
- 8) พิจารณาสหสิทธิในที่ดินเกี่ยวกับคนต่างด้าว นิติบุคคลบางประเภท และนิติบุคคลเพื่อการ ศาสนา
- 9) ควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดินและเก็บข้อมูลที่ดินและห้องชุดของคนต่างด้าว นิติบุคคลบางประเภทและนิติบุคคลเพื่อการศาสนา
- 10) ควบคุมการดำเนินการและสำรวจที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์

	11) ให้คำปรึกษาข้อกฎหมายทางโทรศัพท์ตลอดจนการประสานงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
	12) การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินด้วยระบบไมโครฟิล์ม
	13) การควบคุมและตรวจสอบทะเบียนสิทธิครอบครองที่ดิน (ส.ค.1)
ตัวชี้วัด : เจริญปริมาณ	ปริมาณงานที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
: เจริญคุณภาพ	-
พื้นที่ดำเนินการ	สำนักงานมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
งบประมาณที่ได้รับ	31,933,970 บาท
	งบบุคลากร 30,151,639 บาท
	งบดำเนินงาน 1,782,331 บาท
	งบลงทุน - บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความคล่องตัวและมั่นใจในการให้บริการประชาชนด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว สร้างความเชื่อมั่นต่อการบริการอันเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนผู้ขอรับบริการ 2. ประชาชนและนิติบุคคลบางประเภทได้รับการคุ้มครองในการครอบครองอสังหาริมทรัพย์อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เนื่องจากมีการควบคุมตรวจสอบจากหน่วยงานส่วนกลางอีกชั้นหนึ่ง 3. การพิจารณาสิทธิในที่ดินเกี่ยวกับคนต่างด้าวเป็นการพัฒนาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ 4. สามารถจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินได้ตามเป้าหมาย ตรวจสอบค้นหาและนำข้อมูลที่ใช้จัดเก็บไปใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ลดพื้นที่ในการจัดเก็บ
การติดตามประเมินผล	1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติงานได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ 2. การรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกๆ เดือน 3. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน (กผ.01)
กิจกรรม 4.1.2	งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
ภารกิจ	กรมที่ดินมีบทบาทและภารกิจในการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำนักงานมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัดในฐานะผู้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ กำกับดูแลให้คำปรึกษาและสนับสนุนด้านความรู้และเทคโนโลยีเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่ของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ และปฏิบัติงานรังวัดร่วมกับหน่วยงานราชการอื่นๆ จึงได้กำหนดกลยุทธ์และกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณเป็นไปตามเป้าประสงค์และเกิดผลได้ตามที่คาดหวัง

วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนาระบบการบริการประชาชนในด้านรังวัด โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 2. เพื่อสนับสนุนงานรังวัดของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับบริการด้านการรังวัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมที่ดินกำหนด 3. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บระวางแผนที่และหลักฐานแผนที่ให้เป็นปัจจุบันมีความปลอดภัยและสะดวกในการใช้ประโยชน์
กระบวนการ	1) ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม พิจารณางานรังวัดของสำนักงานที่ดิน 2) สนับสนุนงานรังวัดแก่หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกกรมที่ดิน 3) ควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บระวางแผนที่และหลักฐานแผนที่ 4) อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการบริหารในสำนักฯ
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ	การให้บริการด้านรังวัดที่แล้วเสร็จตามเวลามาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -
พื้นที่ดำเนินการ	สำนักงานที่ดินส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
งบประมาณที่ได้รับ	63,699,158 บาท งบบุคลากร 61,727,160 บาท งบดำเนินงาน 1,971,998 บาท งบลงทุน - บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรังวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในงานบริการที่ได้รับ 2. ทำให้ระยะเวลารังวัด (คิวรังวัด) สั้นลง และงานที่ยังไม่ถึงวันรังวัดที่มีจำนวนมากของสำนักงานที่ดินสามารถดำเนินการได้เร็วขึ้นกว่าเดิมและทำให้ผู้ขอรังวัดได้รับหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์เร็วขึ้น 3. เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ช่วยให้การสืบค้นตำแหน่งที่ดินของผู้ถือกรรมสิทธิ์และการบริหารจัดการระวางแผนที่ดิจิทัลของสำนักงานที่ดิน สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
การติดตามประเมินผล	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบ ติดตาม แก้ไขปัญหาการดำเนินงาน วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน และให้คำแนะนำปรึกษาตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ โดยพิจารณาถึงความสัมฤทธิ์ผล วัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม

กิจกรรม 4.1.3 งานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์**หน่วยงานรับผิดชอบ** สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์**ภารกิจ**

การดำเนินการจัดสรรที่ดินจำเป็นต้องมีการกำกับดูแล ควบคุม ให้ผู้ประกอบการดำเนินการตามแผนผังโครงการ เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ซื้อที่ดินจัดสรรและส่งเสริมให้ประชาชนได้อยู่อาศัยภายใต้สภาพแวดล้อมที่ดีตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 และกำกับดูแลการจดทะเบียนอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 รวมทั้งปรับปรุง กฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารอาคารชุดมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดำเนินการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ และปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรและห้องชุด
2. เพื่อให้คำปรึกษาแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่น เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด และให้ข้อมูลและข้อสนเทศด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
3. วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด

กระบวนการงาน

- 1) จัดประชุมคณะกรรมการจัดสรรที่ดินและคณะอนุกรรมการฯ
- 2) พิจารณาตรวจสอบการขออนุญาตจัดสรรที่ดินรวมทั้งเรื่องร้องเรียน หรือ อุทธรณ์คำสั่ง
- 3) การตรวจสอบการจดทะเบียนอาคารชุด
- 4) พิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือ แก้ไข/เพิกถอน และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายอาคารชุด และงานบริหารข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

ตัวชี้วัด : เจริญปริมาณ ปริมาณงานที่ทำสำเร็จ เปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ต้องดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
: เจริญคุณภาพ -

พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนกลาง

งบประมาณที่ได้รับ

20,476,111 บาท

งบบุคลากร 19,293,264 บาท

งบดำเนินงาน 1,182,847 บาท

งบลงทุน - บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชนผู้บริโภคได้รับความเป็นธรรมจากผู้ประกอบกิจการอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งได้รับการคุ้มครองสิทธิในการเลือกซื้อที่อยู่อาศัยและการใช้สอยสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน
2. ทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่อย่างถูกสุขลักษณะ มีสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งผลต่อสาธารณสุขส่วนรวมของสังคม
3. ทำให้เศรษฐกิจหมุนเวียน มีเงินทุนด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน เสริมสร้างภาคีรัฐบางส่วน

- การติดตามประเมินผล**
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติงานได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้เสนอให้ผู้บริหารทราบ ความคืบหน้าผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ
 2. ติดตามผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สำคัญในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยให้ประเมินถึงความสำเร็จของงาน ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผนงาน/โครงการ ให้เหมาะสม

กิจกรรม 4.1.4 งานส่งเสริมและกำกับการรังวัดเอกชน

หน่วยงานรับผิดชอบ

ภารกิจ

สำนักงานคณะกรรมการการช่างรังวัดเอกชน

กรมที่ดินได้มีนโยบายให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการด้านการรังวัดเฉพาะราย เพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ช่างรังวัดสำนักงานที่ดิน และในการดำเนินการเกี่ยวกับงานรังวัดเฉพาะราย ปรากฏว่า ยังมีปัญหาในทางปฏิบัติอยู่มาก สาเหตุเนื่องจากช่างรังวัดเอกชนขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง อีกทั้งไม่ทราบสิทธิและหน้าที่ของตนเอง ตลอดจน ปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการรังวัดที่ดินตามพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. 2535 ประกอบกับยังไม่มีที่เชื่อถือของผู้ใช้บริการเท่าที่ควร และสำนักงานคณะกรรมการการช่างรังวัดเอกชนเล็งเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาสำนักงานช่างรังวัดเอกชนตลอดจนบุคลากรให้มีศักยภาพ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ เพื่อให้ปฏิบัติงานด้านการรังวัดมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อผู้ให้บริการ และเป็นที่น่าเชื่อถือต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดมาตรฐาน ควบคุม กำกับดูแลสำนักงานช่างรังวัดเอกชนและช่างรังวัดเอกชน
2. เพื่อให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการรังวัดที่ดิน ตลอดจนการปฏิบัติงานด้านรังวัดได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. เป็นการลดช่องว่างระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชนในการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

กระบวนการงาน

- 1) ทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน
- 2) อบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน
- 3) อบรมเชิงสัมมนาช่างรังวัดเอกชนและผู้ประกอบการสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนของภาคเอกชนที่ขอจัดตั้งสำนักงานและขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน
6 สำนักงาน

: เชิงคุณภาพ มาตรฐาน / ความรู้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

พื้นที่ดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับ	ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคทั่วประเทศที่มีงานรังวัดเอกชนเข้าดำเนินการในพื้นที่ 9,571,517 บาท
	งบบุคลากร 8,844,379 บาท งบดำเนินงาน 727,138 บาท งบลงทุน - บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. สามารถผลิตช่างรังวัดเอกชนที่มีความสามารถ มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการด้านรังวัดที่ดิน 2. สามารถควบคุม กำกับดูแลสำนักงานช่างรังวัดเอกชน และช่างรังวัดเอกชนให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ช่างรังวัดเอกชน 3. เป็นอีกหนึ่งทางเลือกของประชาชนในการเลือกใช้บริการงานรังวัดที่ดิน
การติดตามประเมินผล	1. ออกตรวจแนะนำ จัดอบรมสัมมนา ทุก ๆ ปี เพื่อให้ทราบถึงสถานภาพของผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงาน และช่างรังวัดเอกชนที่ขึ้นทะเบียน 2. กำหนดให้นำเครื่องมือมาเข้ารับการตรวจสอบและให้คำรับรองจากหน่วยงานผู้ควบคุม ทุก 2 ปี เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
กิจกรรม 4.1.5 หน่วยงานรับผิดชอบ การกิจ	งานพัฒนาบุคลากร กองฝึกอบรม การพัฒนาข้าราชการในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 – 2556 ของสำนักงาน ก.พ. ที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการเป็นทั้งคนดี คนเก่ง มีความสุขในการปฏิบัติงาน สามารถสร้างผลงานให้แก่องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และแผนกลยุทธ์พัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน พ.ศ. 2553 - 2557 ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ คือ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรกรมที่ดินให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างบุคลากรกรมที่ดินให้มีภาวะผู้นำและเป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงในองค์กร กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างบุคลากรกรมที่ดินให้เป็นคนดี มีจิตสำนึกที่ถูกต้อง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี กองฝึกอบรมจึงได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ฯ ดังกล่าว
วัตถุประสงค์	1. บุคลากรกรมที่ดินได้รับการพัฒนาโดยสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามลักษณะงาน 2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร อันส่งผลให้กรมที่ดินเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เกิดภาวะที่เหมาะสมต่อการถ่ายทอดวิทยาการและความรู้ ตลอดจนทักษะใหม่ให้บังเกิดผลสำเร็จ

กระบวนการงาน	1) โครงการศึกษาอบรม / ฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุม ตามแผนพัฒนา บุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 2) แผนจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ (KM)
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรกรมที่ดินเข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา บุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
: เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายตามแผนจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ (KM) ที่ได้นำความรู้ไปใช้
พื้นที่ดำเนินการ	สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดินและสถานที่ฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก (ราชการ เอกชน โรงแรม)
งบประมาณที่ได้รับ	26,925,488 บาท งบบุคลากร 15,194,188 บาท งบดำเนินงาน 11,731,300 บาท งบลงทุน - บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. บุคลากรในองค์กรเกิดขวัญและกำลังใจในการที่จะร่วมมือร่วมใจผลักดันงานต่างๆ ของ องค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์ขององค์กร 2. บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิด ประสิทธิผลยิ่งขึ้น เนื่องจากได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพในทุกด้าน ส่งผลให้ประชาชน ที่ขอรับบริการเกิดทัศนคติที่ดีและมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์กร 3. เกิดพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร อันส่งผลให้เกิดเสถียรภาพและความต่อเนื่อง ในการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในกรมที่ดิน
การติดตามประเมินผล	1. ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ที่ปฏิบัติได้เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอผู้บริหารทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม 2.1 ประเมินถึงความสำเร็จของโครงการว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ เพื่อนำ ผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม 2.2 ประเมินผลความคุ้มค่า (Return of Investment : ROI) เพื่อให้ทราบถึง ความคุ้มค่าของการดำเนินการพัฒนาบุคลากรและนำเป็นข้อมูลในการปรับปรุง แนวทาง / วิธีการพัฒนาบุคลากรตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2555 - 2559

กิจกรรม 4.1.6	งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ภารกิจ	การพัฒนาระบบราชการได้กำหนดให้ส่วนราชการนำเทคนิคการบริหารจัดการแนวใหม่ และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี(Good Governance) มาใช้บริหารงาน โดยมีการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีภารกิจ ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำ ข้อเสนอ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติราชการของกรมที่ดินให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อผลักดันให้หน่วยงานภายในกรมที่ดินปฏิบัติงานอย่างประสานสอดคล้องกัน มีกระบวนการที่ชัดเจน กฎ ระเบียบ และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้าง นวัตกรรมในการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนผู้มารับบริการ ได้มากยิ่งขึ้น
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเสนอแนะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมที่ดิน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. เพื่อพัฒนาการบริหารของกรมที่ดินให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รวมถึง การติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
กระบวนการ	1) งานส่งเสริมประสิทธิภาพ 2) งานพัฒนาระบบบริหาร 3) งานแผนงานและประเมินผล 4) งานบริหารทั่วไป
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ 18 เรื่อง
: เชิงคุณภาพ	หน่วยงานภายในกรมที่ดินที่ได้รับคำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องการพัฒนาการบริหาร มีความเข้าใจในกระบวนการของการพัฒนาระบบราชการทุกแห่ง
พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
งบประมาณที่ได้รับ	8,404,950 บาท งบบุคลากร 7,387,042 บาท งบดำเนินงาน 1,017,908 บาท งบลงทุน - บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ระบบการทำงานของหน่วยงานภายในกรมที่ดิน มีการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับทิศทางของการพัฒนาด้านต่าง ๆ อย่างเชื่อมโยง เกิดการ ประหยัดคุ้มค่า 2. หน่วยงานในกรมที่ดิน มีระบบงานที่ดี โปร่งใส มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3. ประชาชนผู้รับบริการในสำนักงานที่ดินได้รับบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ โดยได้รับการจากบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ
 4. บุคลากรของกรมที่ดินมีค่านิยมและทัศนคติสร้างสรรค์ใหม่ สอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่และมีส่วนร่วมพัฒนาระบบงานให้โปร่งใส
- การติดตามประเมินผล**
1. กำหนดแบบรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้า
 2. ประสานผู้ตรวจราชการกรมติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดิน เพื่อให้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ผ่านเกณฑ์คุณภาพการให้บริการได้ครบถ้วน
 3. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงงานของกรมที่ดิน
 4. ประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานจากแบบรายงานตามข้อ 1 – 3 เสนอผู้บริหาร เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กิจกรรม 4.1.7**งานคุ้มครองจริยธรรมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด****หน่วยงานรับผิดชอบ**

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน

ภารกิจ

มีหน้าที่ในการปลูกฝัง เผยแพร่ ส่งเสริม การปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งติดตาม สอดส่อง การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ได้ประพฤติปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คนทั่วไป อีกทั้งให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง ผู้ที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมมิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือใช้อำนาจในทางไม่เป็นธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
2. เผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริมและยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ที่เป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนและจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน
3. สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้อธิบดีกรมที่ดินพิจารณา ทั้งนี้โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามท้ออธิบดีกรมที่ดิน มอบหมาย หรือ ตามที่เห็นสมควรก็ได้
4. ให้ความช่วยเหลือ และดูแล คุ้มครองข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม
5. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

- กระบวนงาน 1. การส่งเสริมจริยธรรมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด
2. การคุ้มครองจริยธรรม
- ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ หน่วยงานที่ได้รับการส่งเสริมจริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
: เชิงคุณภาพ -

พื้นที่ดำเนินการ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

งบประมาณที่ได้รับ 2,510,235 บาท

งบบุคลากร 2,204,235 บาท

งบดำเนินงาน 306,000 บาท

งบลงทุน - บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ นำหลักคุณธรรมมาใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการในภาพรวม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของกรมที่ดิน ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีเกียรติภูมิของบุคลากรและหน่วยงาน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของกรมที่ดินได้รับความเชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน

การติดตามประเมินผล รวบรวมผลการปฏิบัติงานและสรุปวิเคราะห์ประมวลผล พร้อมทั้งรายงานให้กรมที่ดินทราบ

กิจกรรม 4.1.8

งานตรวจราชการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักผู้ตรวจราชการที่ดิน

ภารกิจ

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการ จัดทำภารกิจของกรมที่ดินเป็นไปตามเป้าหมายและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนซึ่งจำเป็นต้องได้รับการมีส่วนร่วมจากประชาชนและเจ้าหน้าที่ในทุกระดับ จึงยึดหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์สามารถตรวจสอบได้ เน้นผลงานเป็นหลักและความคุ้มค่าของการดำเนินงาน ให้ความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม ซึ่งมีระบบการตรวจราชการผู้ตรวจราชการเป็นเครื่องมือกลไกการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และกรมที่ดินได้พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 โดยมีเจตนารมณ์ให้การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญในการตรวจติดตามงานตามนโยบายของกรมที่ดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของสำนักงานที่ดินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเร่งรัด ติดตาม และประสานงานให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตาม ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และแผนงานโครงการของกรมที่ดิน อย่างมีประสิทธิภาพ สมประโยชน์ต่อทางราชการ
2. เพื่อสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่มีการพัฒนาและปรับปรุงขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของกรมที่ดินได้รับทราบและสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกรม
4. เพื่อการปฏิบัติงานตรวจราชการแบบบูรณาการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย

กระบวนการ

- 1) นำระบบการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีไปสู่การปฏิบัติเพื่อมุ่ง ผลสัมฤทธิ์
- 2) ให้ข้อเสนอแนะโดยการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
- 3) ให้ข้อเสนอแนะโดยเสนออธิบดีและสำนัก/กองนำไปปฏิบัติ
- 4) ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5) การประเมินขีดสมรรถนะของสำนักงานที่ดินโดยนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการ ภาครัฐ มาใช้ในการประเมินผล

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ ร้อยละ 80 ของผลการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี

: เชิงคุณภาพ หน่วยรับการตรวจมีการพัฒนากระบวนการและผู้บริหารมีความพึงพอใจ

พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ 831 สำนักงาน

งบประมาณที่ได้รับ 15,943,700 บาท

งบบุคลากร 12,049,700 บาท

งบดำเนินงาน 3,894,000 บาท

งบลงทุน - บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้รับการตรวจ มีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงาน และสามารถจัดทำภารกิจตาม นโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมที่ดิน ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานได้ ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และบรรลุลำดับประสงค์ ตามยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน
2. ผู้รับการตรวจได้มีการพัฒนาและปรับปรุงขีดความสามารถในการปฏิบัติในระดับที่สูงขึ้น ส่งผลให้การบริหารราชการกรมที่ดินบรรลุผลสัมฤทธิ์ และประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด จากการให้บริการ

3. ผลการตรวจติดตามจะเป็นเครื่องมือหรือแนวทางของผู้บริหารระดับสูงในการนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และบริหารจัดการในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินและโครงการต่าง ๆ มีขวัญกำลังใจที่มีผู้บริหารระดับสูงไปตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษา แนะนำ และรับฟังปัญหาต่างๆ

- การติดตามประเมินผล**
1. รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม
 2. รายงานผลการดำเนินการตามข้อแนะนำ/สั่งการของหน่วยรับการตรวจและสำนัก/กองประจำเดือน

กิจกรรม 4.1.9 งานอำนวยการตรวจราชการ

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานตรวจราชการ

ภารกิจ สนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานของระบบการตรวจราชการและการติดตามประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการกรมในการจัดให้มีระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานและพื้นที่ดำเนินการ
 2. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และระบบรายงานผลที่มีมาตรฐาน
 3. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ของงานตามวัตถุประสงค์หรือ ภารกิจในเชิงวิชาการ และสามารถนำผลการตรวจติดตามไปใช้ในการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง

- กระบวนการงาน**
- 1) จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดินประจำปีงบประมาณ
 - 2) รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประมวลผลข้อมูลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการตามระบบการตรวจราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3) สรุปวิเคราะห์รายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
 - 4) ประมวลผลการประเมินขีดสมรรถนะโดยนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในการประเมินผล
 - 5) รวบรวม สรุปรายงานผลการประชุมประจำเดือนของสำนักงานที่ดินจังหวัดในภาพรวม
 - 6) สรุปผลการจัดทำแผนการตรวจราชการและผลการตรวจราชการของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในภาพรวม
 - 7) เป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียน
 - 8) สรุปจำนวนสำนักงานที่ดินที่รายงานข้อมูลการตรวจราชการผ่านระบบเครือข่าย
 - 9) เร่งรัด ติดตาม ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ ร้อยละ 80 ของจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการสำเร็จตามแผนปฏิปธาราชการประจำปี

: เชิงคุณภาพ ข้อมูลการตรวจราชการได้มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

พื้นที่ดำเนินการ เขตตรวจราชการ จำนวน 12 เขต

งบประมาณที่ได้รับ 180,000 บาท

งบบุคลากร - บาท

งบดำเนินงาน 180,000 บาท

งบลงทุน - บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานผู้รับการตรวจมีการพัฒนาและปรับปรุงขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
2. หน่วยงานผู้รับการตรวจมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงาน การจัดทำภารกิจตามนโยบายแผนงานต่างๆ ของชาติและกรมที่ดิน
3. หน่วยงานผู้รับการตรวจสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ ตามยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน
4. ใช้ประโยชน์ทางทรัพยากรและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร สามารถนำผลการตรวจติดตามไปเป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข รายงาน และบริหารจัดการในด้านต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพทันเวลา และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กรมากที่สุด

การติดตามประเมินผล

1. จัดเก็บข้อมูลตามแบบพื้นฐานที่กำหนด
2. วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สำคัญของสำนักงานที่ดินและส่วนภูมิภาค รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน โดยประเมินถึงความสัมฤทธิ์ผลของงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำงานการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผนงาน/โครงการให้เหมาะสม
3. จัดทำรายงานและสรุปผลการตรวจราชการรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

กิจกรรม 4.1.10

งานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ภารกิจ

การบริหารราชการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการดำเนินการจะบรรลุหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ทุกส่วนราชการจะต้องมีกระบวนการกำกับดูแลที่ดี โดยมีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญและกรมที่ดิน มีหน่วยงานภายใต้การกำกับซึ่งต้องมีการปฏิบัติงาน

เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จำนวนมาก และมีงาน/โครงการ ที่ได้รับงบประมาณ ในการดำเนินการสูง ซึ่งนอกจากการจัดระบบการกำกับดูแลแล้ว ยังต้องจัดให้มีการติดตาม ประเมินผล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	
วัตถุประสงค์	1. ตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน 2. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพ
กระบวนการงาน	1) ตรวจสอบการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายในการรังวัด 2) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ 3) การตรวจสอบการดำเนินงานและการบริหาร 4) การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 5) การสอบทานระบบการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง. ปี 2544
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบได้ตามแผนกำหนด
: เชิงคุณภาพ	ร้อยละของหน่วยรับตรวจที่มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ
พื้นที่ดำเนินการ	สำนัก/กองในส่วนกลาง และสำนักงานที่ดินในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม 110 สำนักงาน
งบประมาณที่ได้รับ	5,418,050 บาท งบบุคลากร 4,272,050 บาท งบดำเนินงาน 1,146,000 บาท งบลงทุน - บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. การปฏิบัติงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 2. ผู้บริหารได้ทราบถึงจุดอ่อน ความเสี่ยง ของการปฏิบัติงาน 3. ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ลดการทุจริตและเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อองค์กร
การติดตามประเมินผล	1. รายงานการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากหน่วยรับตรวจภายใน 45 วัน นับแต่วันรายงานผลการตรวจสอบ 2. ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ และระบบการควบคุมในการ เข้าตรวจสอบในคราวต่อไป

การพัฒนาระบบการให้บริการแก่ประชาชนโดยนำข้อมูลข่าวสารมาใช้ในการให้บริการ

ประกอบด้วยกิจกรรมสนับสนุน 9 กิจกรรม

กิจกรรม 4.2.1 งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภารกิจ ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตประจำวันของคนส่วนใหญ่ และมีการพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ตลอดเวลา ทำให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานมากขึ้น และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุน สนับสนุนให้การปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ ในกรมที่ดินบรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ดินให้มีความทันสมัย ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานอื่นๆ ให้สะดวก รวดเร็ว และพัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

กระบวนการงาน

- 1) การวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
- 2) สนับสนุนการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ การนำเข้าข้อมูล ทะเบียนที่ดิน ที่ศูนย์สารสนเทศที่ดิน และการให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งาน
- 3) การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล
- 4) การบริหารจัดการระบบเครือข่าย
- 5) การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายที่ติดตั้งระบบงาน (Application server)
- 6) เผยแพร่ข้อมูลระวางแผนที่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 7) การปฏิบัติการระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุม ดูแล รักษาระบบ ตรวจสอบและจัดเก็บ แผ่นบันทึกข้อมูล รวมทั้งจัดเก็บสำรองข้อมูล
- 8) การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ จำนวนโปรแกรมที่ได้รับการพัฒนา 1,150 โปรแกรม

: เชิงคุณภาพ -

พื้นที่ดำเนินการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณที่ได้รับ	25,107,874	บาท
	งบบุคลากร	23,270,748 บาท
	งบดำเนินงาน	1,837,126 บาท
	งบลงทุน	- บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ 1. การบริหารจัดการและการปฏิบัติการกิจของกรมที่ดินมีความประสานสอดคล้อง ซึงกันและกันสามารถสนองรับกับนโยบายภาครัฐ และสนองตอบตรงตามความต้องการของประชาชนอย่างเกิดประโยชน์

2. เป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลและให้บริการข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ทางการบริหารจัดการ สามารถสนับสนุนงานโครงการต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกกรมที่ดิน
 3. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น รวมถึงลดขั้นตอนในการให้บริการ ทำให้ประชาชนผู้มาติดต่อสำนักงานที่ดินได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจ
- การติดตามประเมินผล**
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและหาแนวทางแก้ไขปัญหาลุप्तรรค ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด
 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สำคัญในรอบ 6 เดือน โดยให้ประเมินถึงความสำเร็จของงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผนงาน/โครงการให้เหมาะสม

กิจกรรม 4.2.2**งานด้านกฎหมาย****หน่วยงานรับผิดชอบ****สำนักกฎหมาย****ภารกิจ**

การดำเนินการด้านกฎหมายตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน กฎหมายว่าด้วยการเช่า อสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องให้คำปรึกษา และแนะนำ ตลอดจนเสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรม และสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของกรม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมสถิติและแนววินิจัยทางคดี เพื่อเสนอแนะนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหา รวมทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านที่ดิน ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย จึงได้กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและบังเกิดผลได้ตามที่คาดหวัง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการยกร่างและปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนพัฒนากฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่ดิน
2. เพื่อพิจารณาให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย ในการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนงานด้านการบริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเสริมสร้างและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของกรมที่ดินให้แก่ประชาชน

กระบวนการงาน

3. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับคดีและความรับผิดชอบทางแพ่งของกรมที่ดินมีประสิทธิภาพ
เกิดความเป็นธรรม โดยถือประโยชน์ของราชการกรมที่ดิน
 - 1) พัฒนากฎหมาย
 - 1.1 ดำเนินการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง
 - 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำชี้แจงข้อเสนอเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ของกรมที่ดิน
 - 1.3 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ
ของกรมที่ดิน
 - 2) พิจารณาปัญหาข้อกฎหมายและศึกษาวิจัย
 - 2.1 การพิจารณาและให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย
 - 2.2 ศึกษาวิจัย
 - 2.3 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 3) การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง อาญา และคดีปกครอง
 - 3.1 คดีแพ่ง
 - 3.2 คดีอาญา
 - 3.3 คดีปกครอง
 - 3.4 คดีล้มละลาย
 - 3.5 พิจารณาอาญา
 - 3.6 ดำเนินการตามคำสั่งศาล
 - 3.7 ตรวจสอบการดำเนินคดี
 - 3.8 ตรวจสอบล้มละลาย
 - 4) การพิจารณาและดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่งและทางละเมิดเพื่อชดเชยค่าสินไหม
ทดแทนให้แก่หน่วยงาน
 - 4.1 การเงินเสียหาย
 - 4.2 ทรัพย์สินเสียหาย
 - 4.3 แบบพิมพ์สูญหาย
 - 4.4 นิสิตทุน
 - 4.5 ผู้เสียหายขอให้ชดเชยค่าสินไหมทดแทนโดยตรง
 - 4.6 ผู้เสียหายฟ้องศาลเพื่อขอให้ชดเชยค่าสินไหมทดแทน
 - 4.7 ร้องเรียน
 - 4.8 เบ็ดเตล็ด

- ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ
1. จำนวนเรื่องทางกฎหมายที่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมหรือออกใหม่ 10 เรื่อง
 2. งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครองที่ดำเนินการได้ทันกำหนดเวลา ร้อยละ 90

: เชิงคุณภาพ -

พื้นที่ดำเนินการ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

งบประมาณที่ได้รับ 16,216,091 บาท

งบบุคลากร 14,806,720 บาท

งบดำเนินงาน 1,409,371 บาท

งบลงทุน - บาท

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1. กฎหมายและระเบียบได้รับการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ส่งผลให้ประชาชนมีความมั่นคงในสิทธิในที่ดินและมีการพัฒนาด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์อย่างกว้างขวาง
 2. ภาครัฐและเอกชนได้รับความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องชัดเจน
 3. ภาครัฐและเอกชนได้รับความเป็นธรรมด้านกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและได้รับการให้บริการตอบปัญหาข้อกฎหมายอย่างถูกต้อง
 4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถและวิสัยทัศน์ ส่งผลให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 5. เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับความเป็นธรรมเกี่ยวกับคดี
 6. ผู้เสียหายซึ่งเป็นบุคคลภายนอกได้รับความเป็นธรรมในการชดเชยค่าสินไหมทดแทน กรณีที่ความเสียหายเกิดจากผลการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 7. หน่วยงานของรัฐสามารถออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิดชดเชยค่าสินไหมทดแทนที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ให้แก่ผู้เสียหาย หรือในกรณีที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐได้ตามกฎหมาย
 8. สถิติในการร้องเรียนหรือฟ้องคดีกรรมที่ดินและเจ้าหน้าที่ลดลง
 9. อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนประชาชนความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของกรมที่ดิน
 10. สร้างแนวทางการดำเนินงานในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยงาน

- การติดตามประเมินผล
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและหาแนวทางแก้ไขปัญหาลุप्तรรค ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด

2. ประเมินผลการดำเนินงานตาม งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สำคัญในรอบ 6 เดือน โดยให้ประเมินถึงสัมฤทธิ์ผลของงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผนงาน/โครงการ/ให้เหมาะสม

กิจกรรม 4.2.3**งานด้านแผนและติดตามประเมินผล****หน่วยงานรับผิดชอบ**

กองแผนงาน

ภารกิจ

การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของกระทรวงมหาดไทยเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และสามารถแปลงยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมโดยประสาน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการจัดทำงบประมาณ การติดตามวิเคราะห์และประเมินผล การปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัด ตลอดถึงการวิเคราะห์ จัดทำรายงานและเผยแพร่ข้อมูลสถิติสารสนเทศของกรมที่ดินเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ และผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์กรมที่ดิน

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะและประสานการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผน การจัดทำงบประมาณ และการติดตามประเมินผลของกรมที่ดิน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และกระทรวง ตลอดจนการจัดทำสถิติข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานโครงการต่าง ๆ

กระบวนการ

- 1) การบริหารด้านนโยบายและแผนงาน
- 2) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 3) การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสำนักงานที่ดิน
- 4) งานติดตามประเมินผล
- 5) งานบริการและเผยแพร่ทางวิชาการ
- 6) งานด้านสารบรรณ
- 7) งานให้บริการห้องสมุด

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

งาน/โครงการ ที่บรรจุในแผนปฏิบัติงานประจำปีได้มีการนำไปปฏิบัติและการจัดทำงบประมาณเป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

: เชิงคุณภาพ -

พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

งบประมาณที่ได้รับ

22,981,492 บาท

งบบุคลากร 20,521,257 บาท

งบดำเนินงาน 2,460,235 บาท

งบลงทุน - บาท

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
1. การบริหารราชการของกรมที่ดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยให้สัมฤทธิ์ผล เป็นผลให้ภารกิจของกรมที่ดินบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายสูงสุดตามแผนงานที่กำหนดไว้ ส่งผลให้ประชาชนสมประโยชน์และพึงพอใจ อีกทั้งเข้าใจในภาพลักษณ์ของกรมที่ดินดีขึ้น
 2. ผู้บริหารได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม เร่งรัดติดตามผล และประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดได้อย่างรวดเร็ว

- การติดตามประเมินผล**
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและหาทางแก้ไขปัญหาลดอุปสรรค ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด
 2. ประเมินถึงผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สำคัญในรอบ 6 เดือน โดยให้ประเมินถึงความสัมฤทธิ์ผลของงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง แผนงาน/โครงการ ให้เหมาะสม

กิจกรรม 4.2.4**งานการเงินและบัญชี****หน่วยงานรับผิดชอบ**

กองคลัง

ภารกิจ

ดำเนินการภารกิจด้านการเงินการคลัง โดยบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตรวจสอบใบสำคัญและเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนรับจ่ายเงินและบันทึกข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบการเงินการคลังและตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ กฎหมายของทางราชการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริหารจัดการด้านการเงินและการคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน
2. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการ

- 1) บริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 60 ครั้ง
- 2) ตรวจสอบใบสำคัญและเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS 173,000 รายการ
- 3) รับจ่ายเงินและนำส่งคลังในระบบ GFMIS ทุกประเภท 90,000 รายการ
- 4) บันทึกข้อมูลทางบัญชี 90,000 รายการ
- 5) ประสานราชการระหว่างหน่วยงาน 60,000 เรื่อง

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

ดำเนินการภารกิจด้านการเงิน การคลัง ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

: เชิงคุณภาพ

-

พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง

งบประมาณที่ได้รับ 21,403,205 บาท

งบบุคลากร 19,833,034 บาท

งบดำเนินงาน 1,570,171 บาท

งบลงทุน - บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ 1. ข้อมูลรายงานการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน
2. การใช้จ่ายเงินของกรมที่ดินบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

การติดตามประเมินผล 1. ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินทุกเดือน และแก้ไขข้อผิดพลาดที่ตรวจพบทันที
2. ประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเสนอผู้บริหารทุกเดือน

กิจกรรม 4.2.5 งานบริหารงานบุคคล

หน่วยงานรับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่

ภารกิจ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกรมที่ดิน โดยได้กำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจของกรมที่ดินเพื่อให้การบริหารงานบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับการจัดองค์กร
2. เพื่อกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่
3. เพื่อบริหารอัตรากำลังให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
4. เพื่อให้บุคลากรกรมที่ดินมีความเชื่อมั่นในการบริหารงานบุคคล อันเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

กระบวนการ 1. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
2. ดำเนินการสอบแข่งขัน/คัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อบรรจุให้เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
3. บริหารงานบุคคลโดยการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
4. ดำเนินการควบคุม ดูแลรักษา บันทึกหลักฐานทางทะเบียนประวัติข้าราชการให้เป็นปัจจุบัน
5. ดำเนินการพิจารณาบำเหน็จความชอบ และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
6. จัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการในองค์กร
7. แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/กรรมการสอบสวนวินัย

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

1. จำนวนตำแหน่งที่ได้รับการกำหนดตำแหน่ง 180 ตำแหน่ง
2. ร้อยละ 80 ของการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับการจัดสวัสดิการและดูแลเรื่องสิทธิประโยชน์
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
4. แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/สอบสวนวินัย จำนวน
100 เรื่อง

: **เชิงคุณภาพ** บุคลากรกรมที่ดินมีความพร้อมและขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน
เพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

พื้นที่ดำเนินการ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
งบประมาณที่ได้รับ 29,837,077 บาท

งบบุคลากร 26,475,631 บาท
งบดำเนินงาน 3,361,446 บาท
งบลงทุน - บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ 1. การกำหนดตำแหน่งเป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ กรอบอัตรากำลังเหมาะสม
สอดคล้องกับปริมาณงานและคุณภาพของงาน

2. บุคลากรของกรมที่ดินมีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารงานบุคคล

การติดตามประเมินผล 1. มีการกำกับติดตามประเมินผลการกำหนดตำแหน่ง
2. สรุปรายการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดตำแหน่งในอนาคตต่อไป
3. ติดตามผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด

กิจกรรม 4.2.6 งานด้านการพัสดุ

หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัสดุ

ภารกิจ

การปฏิบัติงานในการให้บริการสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมที่ดิน เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและผู้บริหารมีความพึงพอใจในงานบริการของ
กองพัสดุ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง เข้าเฝ้าบริการ การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ
รวมทั้งการบริการด้านยานพาหนะ การตรวจสอบ การจัดทำราคากลางและประมาณราคา
ค่าก่อสร้าง รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลการก่อสร้าง ทำให้งานที่ดำเนินการต่าง ๆ ทั่วประเทศ
สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปฏิบัติงานด้านการพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและกฎหมายอื่น
ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการ

1. การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการ จ้างก่อสร้าง
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

3. การตรวจสอบและซ่อมแซม เครื่องมือสำรวจรังวัดและผลิตหมุดหลักเขตที่ดินและหมุดหลักฐานแผนที่
4. การออกแบบ/เขียน ประมาณราคาก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้าง
5. รับ-ส่งหนังสือราชการและงานธุรการต่างๆและนำประกาศจัดซื้อ/จัดจ้างลงเว็บไซต์กรมที่ดิน

ตัวชี้วัด : เจริญปริมาณ ปริมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

: เจริญคุณภาพ ประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านพัสดุ ในการประหยัดงบประมาณในการจัดการร้อยละ 3

พื้นที่ดำเนินการ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

งบประมาณที่ได้รับ 39,067,367 บาท

งบบุคลากร	36,076,320	บาท
งบดำเนินงาน	2,991,047	บาท
งบลงทุน	-	บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ การปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมที่ดิน ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมประเทศ สร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

การติดตามประเมินผล

1. ติดตามผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผล รายงานผลเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน รายไตรมาส และประจำปี ประเมินผลงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผลหรือไม่
2. ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรค จะหาแนวทางแก้ไขและเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามกำหนดเวลา และปรับปรุงแผนงาน/โครงการ/วิธีปฏิบัติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

กิจกรรม 4.2.7

งานด้านการพิมพ์

หน่วยงานรับผิดชอบ

กองการพิมพ์

ภารกิจ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดพิมพ์แผนที่ที่ระวางแผนที่แบบพิมพ์ หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน แบบพิมพ์หนังสือกรรมสิทธิ์ ห้องชุด แบบพิมพ์หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง แบบพิมพ์ใบแทนและงานพิมพ์อื่น ๆ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์

เพื่อบริการงานด้านการพิมพ์ สนับสนุนงาน/โครงการตามภารกิจของกรมที่ดินให้ดำเนินการไปด้วยความรวดเร็ว ได้ผลผลิตตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการงาน

1. จัดพิมพ์แบบพิมพ์เพื่อใช้ในงานด้านทะเบียนและรังวัดที่บริการให้แก่ประชาชน
2. จัดพิมพ์แผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกาเพื่อใช้ในงานด้านที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ
3. จัดพิมพ์แบบพิมพ์เพื่อใช้ในงานด้านโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

4. ถ่ายรวางแผนที่และใบแทรกวางเพื่อใช้ในงานด้านโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน
5. จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของกรมที่ดิน
6. จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทไวนิล สติกเกอร์ พีวีซี เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของกรมที่ดิน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ หน่วยงานกรมที่ดินมีแบบพิมพ์ที่มีมาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการ ไม่น้อยกว่า 80

: เชิงคุณภาพ หน่วยงานที่รับบริการด้านงานพิมพ์มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ กองการพิมพ์

งบประมาณที่ได้รับ 18,607,621 บาท

งบบุคลากร 18,186,007 บาท

งบดำเนินงาน 421,614 บาท

งบลงทุน - บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ การปฏิบัติงานในภาพรวมดำเนินการไปอย่างต่อเนื่องและประสานสอดคล้องกับทุกหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนที่มาขอใช้บริการในการกิจหลักด้านอื่น ๆ ขององค์กร

การติดตามประเมินผล ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ที่ปฏิบัติได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปัญหาลุप्तรรค ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด

กิจกรรม 4.2.8 งานอำนวยการบริหารและประชาสัมพันธ์

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการกรม

ภารกิจ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานที่ดิน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของกรมที่ดิน ทำให้ประชาชน ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และมีทัศนคติที่ดีต่อกรมที่ดิน ซึ่งสอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาลในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจของกรมที่ดิน
2. เพื่อสนองตอบความพึงพอใจของประชาชน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

กระบวนการงาน

1. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรมที่ดิน
2. งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของกรม
3. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรม
4. การรับเรื่องราวร้องทุกข์

งบประมาณที่ได้รับ	348,000	บาท
งบบุคลากร	-	บาท
งบดำเนินงาน	348,000	บาท
งบลงทุน	-	บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. มีการเผยแพร่และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมที่ดินในต่างประเทศ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการบริหารงานที่ดิน 2. ประเทศต่างๆ สามารถนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดินของประเทศไทยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 3. กรมที่ดินมีความพร้อมที่ประเทศไทยเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ.2558	
การติดตามประเมินผล	1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม พร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกับเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด 2. ศึกษาปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเสนอผู้บริหารพิจารณา	

โครงการพัฒนาระบบข้อมูลของกรมที่ดิน

ประกอบด้วยกิจกรรมสนับสนุน 1 กิจกรรม

กิจกรรม 4.3.1

การพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภารกิจ

กรมที่ดินและหน่วยงานในสังกัดมีความต้องการใช้งานเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แต่ระบบเว็บไซต์ของกรมที่ดิน สามารถรองรับการได้เพียงประมาณ 100 เว็บไซต์ ทำให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศที่ต้องการมีเว็บไซต์ของตนเอง ต้องเช่าพื้นที่ server ภายนอกเป็นรายปีด้วยตนเอง ระบบเว็บไซต์เดิมของกรมที่ดินใช้เทคโนโลยีเก่า และใช้ซอฟต์แวร์แบบฟรีแวร์ที่มีประสิทธิภาพต่ำ ยากต่อการทำให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดินและหน่วยงานในสังกัดไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ดินให้มีความทันสมัย ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานอื่นๆ ให้สะดวก รวดเร็ว และพัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น
2. เพื่อให้กรมที่ดินมีเว็บไซต์ที่ให้บริการประชาชนและข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้จ่ายพื้นที่ประชาสัมพันธ์หน่วยงานโดยการสร้างเว็บไซต์ของหน่วยงานได้เพิ่มขึ้น
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางการร้องขอการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานภายในกรมที่ดิน เช่น ให้บริการข้อมูลแผนที่ (WMS) เป็นต้น
4. เพื่อให้ระบบงาน Web Application ต่าง ๆ ของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ระบบถาม-ตอบ ระบบร้องเรียนร้องทุกข์และระบบอินเทอร์เน็ตมีความพร้อมใช้อยู่เสมอ

กระบวนการ

- 1.1 ศึกษาความต้องการของระบบงาน
- 1.2 วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน
- 1.3 พัฒนาระบบโปรแกรมคำสั่ง
- 1.4 ทดสอบระบบงานและระบบเครือข่าย
- 1.5 ติดตั้งและทดสอบการใช้งานระบบ
- 1.6 สำรองและตรวจสอบข้อมูล Migrate
- 1.7 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

-

: เชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ร้อยละ 100

พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์สารสนเทศที่ดิน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณที่ได้รับ

16,000,000 บาท

งบบุคลากร - บาท

งบดำเนินงาน - บาท

งบลงทุน 16,000,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กรมที่ดินมีเว็บไซต์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถประชาสัมพันธ์วีดิทัศน์ ภาพ เสียง ผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ได้ (Multimedia Streaming)
2. หน่วยงานภายในของกรมและสำนักงานที่ดินทั่วประเทศมีพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบที่พัฒนาขึ้นใหม่
3. มีระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารภายในกรมที่ดินที่มี ความปลอดภัย โดยการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งาน
4. ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจการบริการข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดินและความรวดเร็ว ในการเข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่

การติดตามประเมินผล

ประเมินผลระบบที่พัฒนาขึ้น หลังจากมีการใช้งานจริง 6 เดือน



ประกอบด้วย 8 กิจกรรม ดังนี้

**กิจกรรม 4.4.1 ฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับงานทะเบียน
สิทธิและนิติกรรม (Verbal English of Land Registration)**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองฝึกอบรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายหรือสื่อสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมได้ด้วยภาษาอังกฤษและสามารถสร้างความเข้าใจต่อผู้มาขอรับบริการที่เป็นคนต่างชาติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

เป้าหมาย ข้าราชการกรมที่ดินที่ปฏิบัติงานด้านการสอบสวนเพื่อการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินในพื้นที่ที่มีชาวต่างชาติมาขอรับบริการ มีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษในระดับที่น่าพอใจ จำนวน 1 รุ่น 50 คน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2555 - ธันวาคม 2555

งบประมาณ 469,500 บาท

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการกรมที่ดินมีแนวทางการตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้บริการผู้มาขอรับบริการชาวต่างชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ข้าราชการกรมที่ดินที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการสื่อสารงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น สามารถสร้างความเข้าใจที่ดีต่อผู้รับบริการที่เป็นชาวต่างชาติและสร้างความพึงพอใจต่อการให้บริการของกรมที่ดินได้ยิ่งขึ้น

กิจกรรม 4.4.2 ฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)

จำนวน 2 หลักสูตร

- หลักสูตรการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (Verbal English of Land Registration)
- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองฝึกอบรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายหรือสื่อสารเกี่ยวกับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมได้ด้วยภาษาอังกฤษและสามารถสร้างความเข้าใจต่อผู้มาขอรับบริการที่เป็นคนต่างชาติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับอาเซียนและพร้อมที่จะก้าวเดินทางไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

เป้าหมาย	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 100 คน
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน - กันยายน 2556
งบประมาณ	- บาท
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อหลักสูตร
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e -learning) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการสื่อสารงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับอาเซียนและพร้อมที่จะก้าวเดินทางไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
กิจกรรม 4.4.3 ศึกษาการถือครองอสังหาริมทรัพย์ของคนต่างชาติในกลุ่มอาเซียน	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
วัตถุประสงค์	เพื่อเผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชนและบุคลากรของกรมที่ดินในเรื่องการถือครองที่ดินของคนต่างชาติ
เป้าหมาย	1. จำนวนกฎหมายของประเทศในกลุ่มอาเซียนที่ทำการศึกษาเปรียบเทียบ 3 ประเทศ (บรูไน สิงคโปร์ และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) 2. เผยแพร่เอกสาร จำนวน 500 ฉบับ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2555 - กันยายน 2556
งบประมาณ	20,000 บาท
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนประชาชนและบุคลากรกรมที่ดินได้รับเอกสารเผยแพร่สรุปข้อมูลกฎหมายการถือครองอสังหาริมทรัพย์ของคนต่างชาติ
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประชาชนในการแข่งขันหรือลงทุนในต่างประเทศ
กิจกรรม 4.4.4 จัดทำคู่มือแนะนำประชาชนฉบับภาษาอังกฤษ	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากฎหมายที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ
วัตถุประสงค์	จัดทำคู่มือการติดต่อในการทำธุรกรรมกับสำนักงานที่ดิน ฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนชาวต่างชาติ
เป้าหมาย	จัดทำเอกสารเผยแพร่ จำนวน 500 เล่ม
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2556 - กันยายน 2556
งบประมาณ	300,000 บาท

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ร้อยละ 80 ของคู่มือแนะนำประชาชนฉบับภาษาอังกฤษส่งไปให้สำนักงานที่ดินเพื่อแจกให้ประชาชน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ประชาชนชาวต่างชาติมีความเข้าใจเบื้องต้นในการธุรกรรมกับสำนักงานที่ดิน
กิจกรรม 4.4.5	ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากฎที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ กองแผนงาน
วัตถุประสงค์	1 เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการกรมที่ดินมีโอกาสเดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน 2 เพื่อให้ข้าราชการกรมที่ดินได้แลกเปลี่ยนความรู้และเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการที่ดินกับกลุ่มประเทศอาเซียน
เป้าหมาย	จัดการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินให้แก่ข้าราชการกรมที่ดินโดยมุ่งเน้นดูงานในกลุ่มประเทศอาเซียน
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2556 - กันยายน 2556
งบประมาณ	500,000 บาท
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ระดับความสำเร็จที่ข้าราชการกรมที่ดินได้เดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน จำนวน 1 คณะต่อปี
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ข้าราชการกรมที่ดินสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน มาพัฒนาและปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อกรมที่ดินต่อไป
กิจกรรม 4.4.6	ปรับปรุงสถานที่ของสำนักงานที่ดินเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยจัดทำป้ายบอร์ดยุทธศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากฎที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ
วัตถุประสงค์	เพื่อปรับปรุงสถานที่ของสำนักงานที่ดินเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
เป้าหมาย	สำนักงานที่ดินได้รับการปรับปรุงสถานที่โดยจัดทำป้าย บอร์ดยุทธศาสตร์ เป็นภาษาอังกฤษ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2555 - กันยายน 2556
งบประมาณ	- บาท
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนสำนักงานที่ดินที่ได้รับการปรับปรุงสถานที่เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ประชาชนชาวต่างชาติที่มาติดต่อทำธุรกรรมในสำนักงานที่ดินได้เข้าใจขั้นตอนการให้บริการในสำนักงานที่ดิน

กิจกรรม 4.4.7	พิจารณาทบทวนและพัฒนากฎหมายและระเบียบ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักกฎหมาย
วัตถุประสงค์	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเข้าร่วมประชาคมอาเซียนในด้านการลงทุนหรือการประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์สะดวกยิ่งขึ้น แต่อย่างไรก็ตามจะต้องคุ้มครองดูแลสิทธิและผลประโยชน์ของประเทศควบคู่ไปด้วย
เป้าหมาย	ศึกษาแนวทางการพัฒนากฎหมายและระเบียบของกฎหมายด้านที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดินให้พร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
ระยะเวลาดำเนินการ	2556 - 2558
งบประมาณ	- บาท
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	สำนักกฎหมายได้ผลสรุปที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อกฎหมายของกลุ่มประเทศอาเซียนที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมที่ดินเพื่อนำไปพัฒนากฎหมายและระเบียบ
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	กฎหมายในความรับผิดชอบของกรมที่ดินสนับสนุนและส่งเสริมต่อวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมประชาคมอาเซียนของประเทศไทย
กิจกรรม 4.4.8	จัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองแผนงาน สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขานุการกรม
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเผยแพร่เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร และประชาชนในบทบาทภารกิจของกรมที่ดินที่สอดคล้องกับนโยบายในการเตรียมความพร้อมการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน 2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมายด้านที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ให้แก่บุคลากรและประชาชนในการเตรียมความพร้อมการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
เป้าหมาย	จัดทำเอกสารเผยแพร่ จำนวน 8,000 เล่ม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2555 - กันยายน 2556
งบประมาณ	580,000 บาท
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เอกสารที่มีการเผยแพร่ให้กับบุคลากรและประชาชน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	บุคลากรและประชาชนได้รับทราบข่าวสารของกรมที่ดิน โดยผ่านสื่อต่าง ๆ

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน / งาน / โครงการ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่ให้บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ / งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 - ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มิ.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
4.1.1 งานวางมาตรฐานระบบงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม			31,933,970	7,983,400	7,983,400	7,983,400	7,983,770	สมท.
1. วางมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม								
1.1 พิจารณาปรับปรุงและวางระเบียบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม/หนังสือเวียน	เรื่อง	25	6	6	6	7		
1.2 พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในทางปฏิบัติจากสำนักงานที่ดินหน่วยงานต่างๆ	เรื่อง	150	35	35	40	40		
1.3 พิจารณาข้อหารือทางอินเทอร์เน็ต	เรื่อง	200	50	50	50	50		
1.4 พิจารณาแก้ไขและเพิกถอนรายการจดทะเบียนตามมาตรา 61 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	เรื่อง	180	45	45	45	45		
1.5 ประสานงานขอข้อมูล/แจ้งผู้มีส่วนได้เสีย	เรื่อง	350	85	85	90	90		
1.6 พิจารณาเรื่องร้องเรียนและคำร้องต่างๆ	เรื่อง	40	10	10	10	10		
1.7 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ให้บริการปรึกษาข้อมูลและตอบข้อหารือทางโทรศัพท์	เรื่อง	6,000	1,500	1,500	1,500	1,500		

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
2. วางมาตรฐานการกำหนดสิทธิที่ดิน								
2.1 พิจารณาสีทธิที่ดินเกี่ยวกับคนต่างด้าว นิติบุคคล บางประเภท และนิติบุคคลเพื่อการศาสนา	เรื่อง	225		56	56	56	57	
2.2 ควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดินและเก็บข้อมูล ที่ดินและห้องชุดของคนต่างด้าว นิติบุคคล บางประเภท และนิติบุคคลเพื่อการศาสนา	เรื่อง	2,000		500	500	500	500	
2.3 ควบคุมการดำเนินการและสำรวจที่ดินที่ถูกทอดทิ้ง ไม่ทำประโยชน์	จังหวัด	77					77	
2.4 ให้คำปรึกษาข้อกฎหมายทางโทรศัพท์ตลอดจน การประสานงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เรื่อง	1,000		250	250	250	250	
3. การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน								
3.1 การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินด้วยระบบ ไมโครฟิล์ม	แปลง	500,000		125,000	125,000	125,000	125,000	
3.2 การควบคุมและตรวจสอบทะเบียนสิทธิครอบครอง ที่ดิน (ส.ค.1)	แปลง	24,000		6,000	6,000	6,000	6,000	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ค.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
4.1.2 งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด				15,555,482	16,047,455	16,048,110	16,048,111	สผส.
1. ควบคุม ตรวจสอบ กำหนดมาตรฐานและพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการรังวัดของสำนักงานที่ดิน				1,285,043	1,777,015	1,777,670	1,777,670	
1.1 ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม พิจารณางานรังวัดของสำนักงานที่ดิน	แห่ง	450		450	450	450	450	
1.2 พัฒนา ปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่	เรื่อง	3		-	1	1	1	
1.3 พิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือเกี่ยวกับการรังวัดของสำนักงานที่ดิน	เรื่อง	40		10	10	10	10	
1.4 โครงการตรวจติดตาม รังวัด และแก้ไขปัญหางานรังวัดในสำนักงานที่ดิน	ครั้ง	10		2	2	3	3	
1.5 โครงการส่งช่างรังวัดเฉพาะกิจไปช่วยเหลืองานรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา	เรื่อง	8,250		1,500	2,250	2,250	2,250	
2. สนับสนุนการรังวัดกำหนดหน่วยงานของรัฐทั้งภายในและภายนอกกรมที่ดิน				10,584,774	10,584,775	10,584,775	10,584,774	
2.1 การรังวัดเพื่อส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นๆ	แปลง	12,400		1,000	4,120	4,130	3,150	
3. ควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บระวางแผนที่และหลักฐานแผนที่	ไร่	80,000		12,000	24,000	24,000	20,000	
				1,932,706	1,932,706	1,932,706	1,932,707	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
3.1 การลงที่หมายเพื่อแก้ไขและเพิ่มเติมรูปแบบที่ ในระวางแผนที่	เรื่อง / แปลง	400 70,000		100 17,500	100 17,500	100 17,500	100 17,500	
4. การอำนวยความสะดวกสนับสนุนการบริหารงานในสำนัก								
4.1 งานอำนวยความสะดวกสนับสนุนการบริหารงาน ในสำนัก	เรื่อง	12,000	7,011,837	1,752,959 3,000	1,752,959 3,000	1,752,959 3,000	1,752,960 3,000	
4.1.3 งานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์			20,476,111	5,119,030	5,119,030	5,119,030	5,119,021	สสธ.
1. การจัดประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการ ต่าง ๆ ฯลฯ	ครั้ง	40		10	10	10	10	
2. พิจารณาตรวจสอบการขออนุญาตจัดสรรที่ดิน การออกใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต	ราย/ แปลง	460/ 28,800		115 7,000	115 7,000	115 7,000	115 7,000	
3. การพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือ อุทธรณ์ ข้อกำหนด ข้อกฎหมาย ทำคำให้การศาลปกครอง	เรื่อง	100		25	25	25	25	
4. ชี้แจงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ร่วมประชุมกับ หน่วยงานต่าง ๆ ตอบปัญหาข้อหารือทางโทรศัพท์ อินเตอร์เน็ตและให้คำแนะนำแก่ประชาชน	ครั้ง	1,000		250	250	250	250	
5. ตรวจสอบติดตามและปรับปรุงการจัดสรรที่ดิน	โครงการ	60		15	15	15	15	
6. พิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือ แก้ไข/เพิกถอน และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายอาคารชุด	เรื่อง	1,950		487	487	488	488	

โครงการ / งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ม.ค.55 - ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56 - มิ.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56 - มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56 - ก.ย.56	
5. ออกใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน	สำนักงาน	6		1	2	2	1	
6. ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องมือ	ชิ้น	160		40	40	40	40	
7 ให้คำปรึกษา / รับทราบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานรังวัดเอกชน	เรื่อง	200		50	50	50	50	
8. อบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน	คน	13	200,000	-	-	13 /	-	
9 โครงการตรวจแนะนำการรังวัดเอกชนและตรวจสอบเครื่องมือรังวัดทำแผนที่			2,500,000	625,000	625,000	200,000	625,000	
9.1 งานด้านการรังวัดเอกชน	สำนักงาน	99		24	25	25	25	
9.2 งานด้านสำนักงานที่ดินฯ	จังหวัด	77		19	19	19	20	
10. การซ่อมเครื่องมือรังวัดและจัดสรรเครื่องมือทดแทนระหว่างซ่อม	สำนักงาน	120		30	30	30	30	
11. โครงการเสริมสร้างคุณค่าช่างรังวัดกรมที่ดินสู่ช่างรังวัดเอกชน	คน	20	-	-	← 20 →		-	
12. การจัดทำคู่มือการรังวัดสำนักงานช่างรังวัดเอกชน	เล่ม	3,500	250,000	-	3,500 /	-	-	
13. การจัดทำแผนพบ ไปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์สำนักงานช่างรังวัดเอกชน	แผ่น	3,500	200,000	-	250,000	-	-	
				-	3,500 /	-	-	
					200,000			

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ม.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มิ.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
5. ออกใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน	สำนักงาน	6		1	2	2	1	
6. ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องมือ	ชิ้น	160		40	40	40	40	
7 ให้คำปรึกษา / รับทราบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ งานรังวัดเอกชน	เรื่อง	200	-	50	50	50	50	
8. อบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการ ช่างรังวัดเอกชน	คน	13	200,000	-	-	13 /	-	
9 โครงการตรวจแนะนำการรังวัดเอกชนและ ตรวจสอบเครื่องมือรังวัดทำแผนที่			2,500,000	625,000	625,000	200,000	625,000	
9.1 งานด้านการรังวัดเอกชน	สำนักงาน	99		24	25	25	25	
9.2 งานด้านสำนักงานที่ดินฯ	จังหวัด	77		19	19	19	20	
10. การซ่อมเครื่องมือรังวัดและจัดสรรเครื่องมือทดแทน ระหว่างซ่อม	สำนักงาน	120		30	30	30	30	
11. โครงการเสริมสร้างคุณค่าช่างรังวัดกรมที่ดิน สู่ช่างรังวัดเอกชน	คน	20	-	-	← 20 →			
12 การจัดทำคู่มือการรังวัดสำนักงานช่างรังวัดเอกชน	เล่ม	3,500	250,000	-	3,500 /	-	-	
13 การจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ สำนักงาน สำนักงานช่างรังวัดเอกชน	แผ่น	3,500	200,000	-	250,000	-	-	
				-	3,500 /	-	-	
					200,000			

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
14. จัดซื้ออะไหล่เพิ่มเติมสำหรับโครงการ (ได้เบตเตอร์) และเทพัตรระยะ 50 เมตร ให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ	ก้อน	1,500	2,250,000	-	500	500	500	
	เส้น	500		-	166	166	168	
4.1.5 งานพัฒนาบุคลากร			26,925,488	6,892,997	8,835,997	743,000	764,000	ผอ.
1. โครงการฝึกอบรม / ฝึกอบรม / สัมมนา ประชุม ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2556	โครงการ	14		5	5	2	2	
	รุ่น	33		7	7	4	15	
	คน	2,930		340	350	170	2,070	
2. แผนจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ (KM)	องค์ความรู้	3		-	-	3	-	
4.1.6 งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ			8,404,950	1,260,743	2,101,237	2,521,485	2,521,485	กพร.
• พัฒนาระบบบริหาร เพื่อการเปลี่ยนแปลงและส่งเสริม ประสิทธิภาพ	เรื่อง	18		1,260,743	2,101,238	2,521,485	2,521,485	
1. งานส่งเสริมประสิทธิภาพ		7		3	2	1	1	
2. งานพัฒนาระบบบริหาร		7		2	2	2	1	
3. งานแผนงานและประเมินผล		4		2	-	2	-	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ค.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มิ.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
4.1.7 งานคุ้มครองจริยธรรมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด	งาน/ กิจกรรม/ โครงการ เรื่อง	5	2,510,235	630,000 2	630,000 1	630,000 1	620,235 1	คจ.
		1 2		← 1 → -	- 1	- 1	- 1	
4.1.8 งานการตรวจราชการ	สำนักงาน / ครั้ง ประเด็น ประเด็น ประเด็น	800/1600	15,493,700	3,873,430 200/400	3,873,430 200/400	3,873,430 0	3,873,410 200/400	สผด.
		20 20 20		5 5 5	5 5 5	5 5 5	5 5 5	
4.1.9 งานการตรวจราชการ	เรื่อง	10		2	3	2	3	คจ.
		800		-	-	-	800	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
4.1.9 งานอำนวยความสะดวกราชการ			180,000	45,000	45,000	45,000	45,000	สตร.
1. จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ	ครั้ง	1		1	-	-	-	
2. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประมวลผลข้อมูล การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการตามระบบ การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผล สัมฤทธิ์มิใช่ในการตรวจติดตามและประเมินผล สรุปวิเคราะห์รายงานการตรวจราชการของ	สำนักงาน / ครั้ง	800 / 1,600		200 / 400	200 / 400	200 / 400	200 / 400	
3. สรุปวิเคราะห์รายงานการตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการกรมที่ในรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน	ครั้ง / เล่ม	2/1,800		1/900	-	1/900	-	
4. ประมวลผลการประเมินขีดสมรรถนะโดยนำ หลักเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ ในการประเมินผล	สำนักงาน	800		-	-	-	800	
5. รวบรวม สรุปรายงานผลการประชุมประจำเดือน ของสำนักงานที่ต้นสังกัดในภาพรวม	ครั้ง	1		-	1	-	-	
6. สรุปผลการจัดทำแผนการตรวจและผลการ ตรวจราชการของสำนักงานที่ต้นสังกัดในภาพรวม	ครั้ง	10		1	3	3	3	
7. เป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณี ร้องเรียน	เรื่อง	10		2	3	2	3	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
8. จำนวนสำนักงานที่ดินที่รายงานข้อมูลการตรวจ ราชการผ่านระบบเครือข่าย	สำนักงาน / เดือน	112		336	336	336	336	
9. เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	6		-	2	2	2	
4.1.10 งานตรวจสอบภายใน			5,418,050	659,023	1,833,260	1,806,660	1,119,107	ต.ก.
1. การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ								
- ตรวจสอบการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมภาษีอากร และ คชจ.ในการรังวัด	สำนักงาน	110	3,792,635	10 /	45 /	37 /	18 /	
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และ เงินนอกงบประมาณ	สำนักงาน	10	758,527	2 /	3 /	2 /	3 /	
2. การตรวจสอบการดำเนินงานและการบริหาร	เรื่อง	1	541,805	-	-	← 1	→ 1	
3. การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เรื่อง	1	162,540		← 1	→ 1	270,900	270,905
4. การสอบทานระบบการควบคุมภายในตาม ระเบียบ คตง. ปี 2544	หน่วยงาน	15	162,543	15 /	54,180	108,360	-	
				162,543	-	-	-	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
4.2.1 งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ								
1. การวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	โปรแกรม	1,150		6,229,968	6,417,968	6,323,968	6,135,970	สทส.
2. สนับสนุนการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ การนำเข้าข้อมูล ทะเบียนที่ดิน ที่ศูนย์สารสนเทศที่ดิน และการให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งาน	ครั้ง	9,550		265	315	310	260	
3. การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล	ครั้ง	1,875		515	470	470	420	
4. การบริหารจัดการระบบเครือข่าย	ครั้ง	8,285		2145	2045	2,045	2,050	
5. การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายที่ติดตั้งระบบงาน (Application server)	ครั้ง	2,580		620	670	670	620	
6. เผยแพร่ข้อมูลระหว่างแผนพื้นที่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ชุด	2,800		720	720	720	720	
7. การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครั้ง	1,220		200	340	340	340	
8. การปฏิบัติการระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุม ดูแล รักษาการระบบตรวจสอบและจัดเก็บแฟ้มบันทึกข้อมูล รวมทั้งจัดเก็บสำรองข้อมูล	ครั้ง / ชุด / รายการ	11,500		2880	2880	2880	2880	
9. การสนับสนุนและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครั้ง	7,800		1,950	1950	1,950	1,950	
		2,000,000		600,000	600,000	400,000	400,000	
		165,450		40500	40500	40,500	40,500	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 - ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
4.2.2 งานด้านกฎหมาย			16,216,091	4,054,023	4,054,023	4,054,023	4,054,022	สท.ม.
1. พัฒนากฎหมาย								
1.1 ดำเนินการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง	เรื่อง	10		3	3	2	2	
1.2 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำชี้แจงข้อเสนอเกี่ยวกับ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมที่ดิน	เรื่อง	50		13	13	12	12	
1.3 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกรมที่ดิน	เรื่อง	150		38	38	37	37	
2. พิจารณาปัญหาข้อกฎหมายและศึกษาวินิจฉัย								
2.1 การพิจารณาและให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย	เรื่อง	360		90	90	90	90	
2.2 ศึกษาวิจัย	ครั้ง	2		-	1	-	1	
2.3 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกรมที่ดิน	เรื่อง	20		5	5	5	5	
3. การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง อาญา และคดีปกครอง	เรื่อง	8,000		2,000	2,000	2,000	2,000	
4. การพิจารณาและดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบแพ่ง และทางละเมิดเพื่อชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ หน่วยงาน	เรื่อง	680		170	170	170	170	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ค.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มิ.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
4.2.3 งานด้านแผนและติดตามประเมินผล			22,981,462	5,745,370	5,745,370	5,745,370	5,745,352	กผ.
1. บริหารงานด้านนโยบายและแผน								
1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	หน่วยงาน/ เล่ม	831 / 700	-	831 / 700	-	-	-	
1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอตั้งงบประมาณ	ผลผลิต / โครงการ	4 / 2	-	4 / 2	-	-	-	
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557								
1.3 การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความสำเร็ ของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	ผลผลิต โครงการ	4 / 2	-	4 / 2	-	-	-	
1.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ของแผนงาน/โครงการ	งาน / โครงการ	3	-	3	-	-	-	
1.5 การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	โครงการ ครั้ง	3		1	1	1	-	
- หมวด 1 การนำองค์การ								
- หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์								
1.6 การนิเทศน์การจัดทำแผนปฏิบัติการ	ครั้ง	2		-	1	1	-	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
2 จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557								
2.1 จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ ที่จำเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	ครั้ง	1		1	-	-	-	
2.2 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	หน่วยงาน	101		101	101	101	101	
2.3 จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557	ผลผลิต	4		4	4	4	4	
2.4 จัดทำแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบสปป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	ครั้ง	4		1	1	1	1	
3. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน สำนักงานที่ดิน								
3.1 จัดเก็บ ประมวลผลและวิเคราะห์ ข้อมูลจากการ รายงานของสำนักงานที่ดินตามแบบบ.ท.ด. 72 /73 รวมทั้งจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร	ฉบับ	49,860		12,465	12,465	12,465	12,465	
3.2 วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการ บริหาร สนับสนุนการดำเนินงานของ หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก	ครั้ง	50		3,595	3,595	3,595	3,595	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
3.3 เผยแพร่ข้อมูลทาง Internet	ครั้ง	12		3	3	3	3	
3.4 เผยแพร่ข้อมูลทางศูนย์ปฏิบัติการ กรมที่ดิน (DOC)	ครั้ง	12		3	3	3	3	
3.5 ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ทางสถิติต่างๆ ได้แก่ ปริมาณเอกสารสิทธิ ปริมาณงานและการจัดเก็บรายได้	เล่ม	1,900		-	1,900	-	-	
4. ติดตามและประเมินผล								
4.1 ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	หน่วยงาน	23		23	23	23	23	
4.2 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี 2556	ครั้ง	12		3	3	3	3	
4.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค	ครั้ง	3		-	1	1	1	
4.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกรมที่ดิน ตามนโยบาย / มติครม. / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานแจ้งขอ	โครงการ	1				← 1 →		
	ครั้ง	4		-	-	2	2	
	ครั้ง	10		2	2	3	3	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
4.5 งานเผยแพร่ทางวิชาการ 1) จัดทำวารสารที่ดิน 2) จัดทำรวมระเบียบคำสั่งกรมที่ดิน ประจำปี พ.ศ. 2555 3) การจัดทำรายงานประจำปี 2555	เล่ม	7,800		2,600	1,300	2,600	1,300	
	เล่ม	900		-	-	900	-	
	เล่ม	1,000		-	1,000	-	-	
4.2.4 งานการเงินและบัญชี 1. บริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2. ตรวจสอบใบสำคัญและเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS 3. รับจ่ายเงินและนำส่งคลังในระบบ GFMS ทุกประเภท 4. บันทึกข้อมูลทางบัญชี 5. ประสานราชการระหว่างหน่วยงาน	ครั้ง	60	21,403,205	3,900,000	4,900,000	5,900,000	6,703,205	คส.
	รายการ	173,000		25,000	35,000	49,000	64,000	
	ราย	90,000		18,000	22,500	24,000	25,500	
	รายการ	90,000		22,500	22,500	22,500	22,500	
	เรื่อง	60,000		15,000	15,000	15,000	15,000	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
4.2.5 งานบริหารงานบุคคล	-	-	29,837,077	7,459,269	7,459,270	7,459,269	7,459,269	กจ.
1. การกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	40	40	40	40	
2. การสรรหาและประเมินบุคคล	ตำแหน่ง	160	-					
2.1 ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือนำรายชื่อ / คัดเลือก / เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	ราย	1,200	-	300	300	300	300	
2.2 การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน/ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภท และพนักงานราชการ	ราย	350	-	75	75	125	75	
2.3 การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น สังกัด ราชการบริหารส่วนกลาง	ราย	3	-	-	3	-	-	
2.4 การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม หลักสูตรต่างๆ ที่เทียบเท่าหลักสูตรนักบริหาร ระดับกลางของ ก.พ. และหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูงที่ ก.พ. กำหนด	ราย	10	-	6	4	-	-	
3. การบรรจุและแต่งตั้ง								
3.1 การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ				30/1,850	30/1,983	30/1,402	30/1,402	
3.2 การบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำพนักงาน ราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	คำสั่ง/ราย	120/6637	-					

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
4. การจัดทำทะเบียนประวัติ								
4.1 ดำเนินการควบคุม ดูแล รักษา และบันทึกหลักฐานทางทะเบียนประวัติราชการให้เป็นปัจจุบัน	ราย	65,000	-	16,250	16,250	16,250	16,250	
4.2 ดำเนินการจัดทำประวัติข้าราชการบรรจุใหม่	ราย	100	-	25	25	25	25	
4.3 ตรวจสอบและแจ้งรายละเอียดประวัติข้าราชการแก่หน่วยงานต่างๆ	ราย	1,600	-	400	400	400	400	
4.4 ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ราย	320	-	80	80	80	80	
4.5 ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ	ราย	150	-	37	38	37	38	
5. การพิจารณาบำเหน็จความชอบ								
5.1 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	ราย	10,641	-	10,641	-	-	-	
5.2 ออกคำสั่ง บันทึกและตรวจสอบคำสั่งบันทึกข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน และคำสั่งต่างๆ	รายการ	180,000	-	120,000	60,000	-	-	
5.3 การจัดทำข้อมูลจำนวนและตำแหน่งผู้บริหารเพื่อจัดสรรเงินพิเศษ (ขึ้นอยู่กับนโยบายรัฐบาล)	ราย	97	-	← 97 →	← 97 →	← 97 →	← 97 →	
5.4 การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี 2555 (ขึ้นอยู่กับนโยบายรัฐบาล)	ราย	10,646	-	← 10,646 →	← 10,646 →	← 10,646 →	← 10,646 →	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ค.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มิ.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
6. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการ								
6.1 พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราช- อิสริยาภรณ์	ราย	1,500	-	10	-	1,490	-	
6.2 จ่ายดวงตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา	ราย	1,350	-	-	1,350	-	-	
7. การจัดสวัสดิการ								
7.1 การประกันภัยอุบัติเหตุหมู่สำหรับเจ้าหน้าที่ โครงการภาคสนาม	ราย	1,000	-	-	1,000	-	-	
7.2 การประกันภัยอุบัติเหตุหมู่สำหรับเจ้าหน้าที่ (กรณีชำระเบี้ยตนเอง)	ราย	7,000	-	-	1,000	-	7,000	
7.3 การตรวจสุขภาพประจำปี	ราย	500	-	-	-	500	-	
7.4 การจัดพิธีประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ	ครั้ง	1	-	-	-	-	1	
8. การดำเนินการทางวินัย								
8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/ กรรมการสอบสวนวินัย	เรื่อง	100	-	20	25	25	30	
8.2 จัดทำคู่มือเกี่ยวกับงานวินัย	เล่ม	2,000	-	-	-	-	2,000	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มิ.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
4.2.6 งานด้านการพัฒนา				9,766,840	9,766,840	9,766,840	9,766,847	พค.
1. การจัดหารั้วที่ดิน ครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการ จ้างก่อสร้าง								
1.1 การจัดหารั้วที่ดิน ครุภัณฑ์	ครั้ง/	700/1900		100/400	200/500	200/500	200/500	
1.2 การจ้างเหมาบริการ	รายการ	80/80		70/70	10/10	-	-	
1.3 การจ้างก่อสร้าง		5/5		1/1	4/4	-	-	
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การควบคุม และจำหน่ายพัสดุ								
2.1 การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ และกระดาษต่อเนื่อง	ริม	100,000		25,000	25,000	25,000	25,000	
	เล่ม	52,000		13,000	13,000	13,000	13,000	
	กล่อง	9,000		2,250	2,250	2,250	2,250	
2.2 การเบิกจ่ายครุภัณฑ์ต่างๆ	รายการ	4,500		1,125	1,125	1,125	1,125	
2.3 การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินต่างๆ	เล่ม	150,000		37,500	37,500	37,500	37,500	
2.4 การควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หนังสือ	คู่ฉบับ	1,000,000		250,000	250,000	250,000	250,000	
แสดงสิทธิที่ดิน								
2.5 การควบคุมการเบิกจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้ในการ	ครั้ง	1,000		250	250	250	250	
รังวัด								

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ค.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มิ.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
2.6 การดำเนินการด้านยานพาหนะ	ครั้ง	6,000		1,500	1,500	1,500	1,500	
3. การตรวจสอบและซ่อมแซม เครื่องมือสำรวจรังวัด และผลิตสมุดหลักเขตที่ดินและสมุดหลักฐานแผนที่								
3.1 ตรวจสอบปรับแก้/ซ่อมแซมเครื่องมือสำรวจรังวัด	เครื่อง/ชุด	1,620		405	405	405	405	
3.2 ผลิตสมุดหลักฐานแผนที่,สมุดหลักเขตที่ดินชนิดคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	ชิ้น	68,600		17,150	17,150	17,150	17,150	
4. การออกแบบ/เขียน และประมาณราคาก่อสร้าง/การควบคุมงานก่อสร้าง								
4.1 การออกแบบ/เขียนแบบ	เรื่อง	120		-	-	-	-	
1) สำหรับสถานที่ ออกแบบ/เขียนแบบ	เรื่อง	10		2	3	3	2	
2) ตรวจสอบแบบแปลน	เรื่อง	110		25	30	25	30	
4.2 ประมาณราคา	เรื่อง	60		12	18	18	12	
4.3 ควบคุมงานก่อสร้าง	เรื่อง	2			2			
5. รับ-ส่งหนังสือราชการและงานธุรการต่างๆและนำ								
5.1 การรับ-ส่งหนังสือราชการและงานธุรการต่างๆ	เรื่อง	20,000		5,000	5,000	5,000	5,000	
5.2 นำประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง ลงเว็บไซต์กรมที่ดิน	เรื่อง	150		20	40	40	50	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
4.2.7 งานด้านการพิมพ์			18,186,007	4,546,500	4,546,500	4,546,500	4,546,507	กพ.
1. จัดพิมพ์แบบพิมพ์เพื่อใช้ในงานด้านทะเบียนและ รังวัดที่บริการให้แก่ประชาชน	กล่อง รีม คู่ฉบับ	5,000 30,000 500,000		1,250 7,500 125,000	1,250 7,500 125,000	1,250 7,500 125,000	1,250 7,500 125,000	
2. จัดพิมพ์แผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกาเพื่อใช้ในงาน ด้านที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ	ฉบับ แผ่น	20,000 5,000		5,000 1,250	5,000 1,250	5,000 1,250	5,000 1,250	
3. จัดพิมพ์แบบพิมพ์เพื่อใช้ในงานด้านโฉนดที่ดินที่ออก ให้แก่ประชาชน	คู่ฉบับ	100,000		25,000	25,000	25,000	25,000	
4. ถ่ายรวางแผนที่และใบแทรกกรวางเพื่อใช้ในงาน ด้านโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	ระวาง แผ่น	4,000 400		1,000 100	1,000 100	1,000 100	1,000 100	
5. จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานด้านประชา - สัมพันธ์ของกรมที่ดิน	เล่ม แผ่น	30,000 50,000		7,500 12,500	7,500 12,500	7,500 12,500	7,500 12,500	
6. จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทไวนิล สติกเกอร์ ฟิล์ม เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของกรมที่ดิน	แผ่น	80,000		20,000	20,000	20,000	20,000	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มิ.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
4.2.8 งานอำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ 1. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของ กรมที่ดิน 2. งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของ กรมที่ดิน 3. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรม 4. การรับเรื่องราวร้องทุกข์	เรื่อง/เล่ม	13,044/400,000	38,636,667	9,659,170 3,261/100,000	9,659,170 3,261/100,000	9,659,164 3,261/100,000	9,659,163 3,261/100,000	สส.
	เรื่อง	25,320		6,330	6,330	6,330	6,330	
	เรื่อง	270,000		67,500	67,500	67,500	67,500	
	เรื่อง	2,400		600	600	600	600	
4.2.9 งานประสานต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ 1. การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ 2. การต้อนรับคณะศึกษาดูงานกับต่างประเทศ	ครั้ง	30	348,000	87,000	87,000	87,000	87,000	สพร.
	ชั่วโมง	720		180	180	180	180	
4.3.1 งานพัฒนาและบริหารจัดการเว็บไซต์ 1. วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการ เว็บไซต์ 2. ติดตั้งระบบ 3. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ	ระบบ	1	16,020,000	-	-	-	16,020,000	สทส.
	ระบบ	1		-	-	-	1	
	คน	80		-	-	-	80	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
4.4.1 ฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (Verbal English of Land Registration)	คน	50	469,500	50 469,500	-	-	-	ผอ.
4.4.2 ฝึกอบรมโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)	คน	100	-	-	-	100	-	ผอ.
- หลักสูตรการฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (Verbal English of Land Registration) - หลักสูตรการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	ประเทศ	3	20,000	ศึกษาข้อมูลประเทศ ในประเทศ	ศึกษาข้อมูลประเทศ ประเทศไทย	ศึกษาข้อมูลประเทศ สาธารณรัฐประชาชนลาว	เปรียบเทียบข้อมูลทั้ง 3 ประเทศกับประเทศไทย	สมท.
4.4.3 ศึกษาการถือครองอสังหาริมทรัพย์ของคนต่างชาติ	เล่ม	500	300,000	-	-	-	500 300,000	สพร.
4.4.4 จัดทำคู่มือแนะนำประชาชนฉบับภาษาอังกฤษ								

แผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
4.4.5 ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดิน ในกลุ่มประเทศอาเซียน	ครั้ง	1	500,000	-	-	1	-	สพร. / กผ.
4.4.6 ปรับปรุงสถานที่ของสำนักงานที่ดินเพื่อเตรียม ความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยจัดทำ ป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ	แห่ง	50	-	-	-	-	50	สพร.
4.4.7 พิจารณาทบทวนและพัฒนากฎหมายและระเบียบ • ศึกษาข้อมูลหมายที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ ของประเทศในประชาคมอาเซียน • พิจารณาทบทวนและพัฒนากฎหมายและ ระเบียบ	ครั้ง	5	-	-	→ 5	←	-	สทม.
4.4.8 จัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ	เล่ม	8,000	580,000	2,600	1,500	2,600	1,300	กผ. /สทมท / สสธ./ สทม./ สส.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน

เป้าประสงค์ที่ 5.1 รัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านภูมิสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล ปัจจุบัน กรมที่ดิน ได้จัดทำโครงการศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ ซึ่งได้นำข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ในระบบดิจิทัลไป บ้างแล้ว ประกอบกับการกิจหลักของกรมที่ดิน คือการคุ้มครองสิทธิการถือครองที่ดินของประชาชนและบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงานตามภารกิจ จึงจำเป็นต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ดิน สำหรับใช้เป็นหลักฐาน ในการรับรองสิทธิการถือครองที่ดินให้กับประชาชน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้้นำระบบคอมพิวเตอร์มาสนับสนุนในการพัฒนาระบบงานของสำนักงานที่ดิน ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการประชาชนด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดยได้จัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ดินของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศลงในระบบดิจิทัล เพื่อให้สามารถเรียกใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เพื่อการบริการประชาชน พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลของแต่ละสำนักงานให้เป็นปัจจุบันและสามารถนำไปพัฒนาระบบงานต่อยอดได้ในอนาคต

ข้อมูลทะเบียนที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของกรมที่ดินในการให้บริการประชาชน หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งภาคเอกชนต่าง ๆ ทุกภาคส่วน อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือในระบบเอกสารสิทธิที่ดินและการใช้ประโยชน์ร่วมกันของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ผลผลิต 2 โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อจัดระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ให้เป็นมาตรฐานสำหรับนำไปจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดความชัดเจน สนับสนุนงานราชการส่วนท้องถิ่นในการจัดเก็บภาษีและการใช้ประโยชน์ร่วมกันของทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
 2. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการ การใช้ประโยชน์ข้อมูลที่ดินและแผนที่ ระหว่างกรมที่ดินกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รองรับการค้างานตามนโยบายรัฐบาล

3. เพื่อให้ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน รองรับการตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน ของโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ และสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาระบบงาน ต่อยอดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลยุทธ์ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลและแผนที่รูปแบบและระบบเครือข่าย รวมทั้งพัฒนารูปแบบ การให้บริการในระบบสารสนเทศ

โครงการ 5.1.1 ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ

กิจกรรม การจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ

ประกอบด้วย 10 แผนงาน

1. แผนงานตรวจทานข้อมูลทะเบียนที่ดิน (สทส.)

วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ฐานข้อมูลทางทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- 1.2 เพื่อรองรับการตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดินของโครงการ ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ
- 1.3 เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปพัฒนาระบบงานต่อยอดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง

กระบวนการ

- 5.1 ตรวจสอบจำนวนความมีอยู่จริงของเอกสารสิทธิและสารบบที่ดินกับฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดินของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.2 ตรวจสอบและปรับปรุงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ของเอกสารสิทธิ และสารบบที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่ 32 จังหวัด (226 สำนักงานและสำนักงานที่ดินอำเภอ 171 สำนักงาน) ภาคเหนือ (15 จังหวัด) กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน พะเยา พิจิตร แพร่ พิษณุโลก ลำปาง ลำพูน สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ และแม่ฮ่องสอน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (17 จังหวัด) กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครราชสีมา นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด บุรีรัมย์ เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ และอุดรธานี

งบประมาณที่ได้รับ	144,421,500 บาท
	งบบุคลากร - บาท
	งบดำเนินงาน 144,421,500 บาท
	งบลงทุน - บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ข้อมูลทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดินมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน 2. ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน ในการค้นหาเอกสารสิทธิและสารบบที่ดิน เพราะถูกจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ 3. ประชาชนผู้มาขอรับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานที่ดิน
การติดตามประเมินผล	1. เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินตรวจสอบจำนวนความมีอยู่จริงของเอกสารสิทธิและสารบบที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง 2. ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสิทธิและสารบบที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน
	2. แผนงานนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินให้เป็นระบบดิจิทัล (สทผ.)
วัตถุประสงค์	2.1 เพื่อนำเข้าและจัดทำดัชนีข้อมูลเอกสารสิทธิทุกประเภท ทุกหน้า จัดเก็บในรูปแบบภาพลักษณ์ 2.2 เพื่อนำเข้าข้อมูลรูปแปลงที่ดินของรัฐและเอกชนที่ถือครองในรูปแบบโฉนดที่ดินและน.ส. 3 ก. พร้อมปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับทะเบียนที่ดินและข้อมูลภาพลักษณ์ได้
กระบวนการ	1. นำเข้าและจัดทำดัชนีข้อมูลเอกสารสิทธิในรูปแบบภาพลักษณ์ ในพื้นที่ 32 จังหวัด 2. นำเข้าข้อมูลรูปแปลงที่ดินของรัฐและเอกชนที่ถือครองในรูปแบบโฉนดที่ดินและน.ส. 3 ก. 3. ประเมินราคาเพื่อสรรหาบริษัทเอกชนมาดำเนินการ
พื้นที่ดำเนินการ	ดำเนินการในพื้นที่ 32 จังหวัด ภาคเหนือ (15 จังหวัด) กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน พะเยา พิจิตรแพร่ พิษณุโลก ลำปาง ลำพูน สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ และแม่ฮ่องสอน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (17 จังหวัด) กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครราชสีมา นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด บุรีรัมย์ เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ และอุดรธานี

งบประมาณที่ได้รับ 636,960,000 บาท

งบบุคลากร - บาท

งบดำเนินงาน 636,960,000 บาท

งบลงทุน - บาท

3. แผนงานนำเข้าข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน (สทผ.)

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินและจัดทำโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายรองรับการบริหารจัดการที่ดินเชิงระบบและการให้บริการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนที่ภาษี

กระบวนการ

1. นำเข้าข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน
2. ประกวดราคาเพื่อสรรหาบริษัทเอกชนมาดำเนินการ

พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่ 35 จังหวัด

ภาคเหนือ (15 จังหวัด) ได้แก่ กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลกแพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย เพชรบูรณ์ และอุดรดิตถ์
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (21 จังหวัด) ได้แก่ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ บึงกาฬ อุดรธานี และอุบลราชธานี

งบประมาณที่ได้รับ

296,260,000 บาท

งบบุคลากร - บาท

งบดำเนินงาน 296,260,000 บาท

งบลงทุน - บาท

4 แผนงานจัดทำแผนที่ฐาน (สทผ.)

กระบวนการ

- 4.1 กิจกรรมจัดเตรียมภาพ
- 4.2 กิจกรรมสร้าง Block / แก้ไขงานโครงข่ายสามเหลี่ยม ฯ
- 4.3 กิจกรรมตรวจสอบความถูกต้อง
- 4.4 กิจกรรมการจัดเตรียมระวางแผนที่ ฯ เพื่อส่งมอบงาน
- 4.5 กิจกรรมกำหนดตำแหน่งหมุดบังคับภาพถ่ายทางอากาศ (DMC) ตำแหน่งที่กำหนดโดยยึดแผนที่ภูมิประเทศ 1 : 50,000
- 4.6 กิจกรรมรวบรวมข้อมูลหมุดหลักฐานแผนที่ที่ได้สร้างเก็บบนฐานข้อมูลแล้วเพื่อใช้เป็นสถานีฐาน

4.7 กิจกรรมกำหนดสถานีฐานในพื้นที่ที่จะเข้าดำเนินการรังวัดหมุดบังคับภาพถ่ายทางอากาศ (DMC)

4.8 กิจกรรมรับสัญญาณดาวเทียม แบบ Fast Static บนหมุดบังคับภาพถ่ายทางอากาศ (DMC)

4.9 กิจกรรมจัดทำเอกสารประกอบการรับสัญญาณดาวเทียมหมุดบังคับภาพถ่ายทางอากาศ

4.10 กิจกรรมส่งผลการคำนวณค่าพิกัดหมุดบังคับภาพถ่ายทางอากาศและเอกสารประกอบ เพื่อใช้ในการจัดสร้างระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ

พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่ 35 จังหวัด

ภาคเหนือ (15 จังหวัด) ได้แก่ กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน พะเยา พิจิตร

พิษณุโลกแพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย เพชรบูรณ์ และอุตรดิตถ์

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (21 จังหวัด) ได้แก่ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม

นครราชสีมา บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ

สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ บึงกาฬ อุดรธานี

และอุบลราชธานี

งบประมาณที่ได้รับ

296,260,000 บาท

งบบุคลากร - บาท

งบดำเนินงาน 296,260,000 บาท

งบลงทุน - บาท

5. แผนงานย้ายรูปแปลงจากระบบศูนย์กำเนิดเป็นระบ (สทผ.)

กระบวนการ

การดำเนินงานตามกระบวนการย้ายรูปแปลงที่ดินและรูปแผนที่หนังสือสำคัญ

สำหรับที่หลวงจากระวางแผนที่ระบบเดิม เป็นระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม

พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่ 19 จังหวัด

ภาคเหนือ (8 จังหวัด) ได้แก่ กำแพงเพชร ตาก น่าน พะเยา พิจิตรแพร่ สุโขทัย และอุตรดิตถ์

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (10 จังหวัด) ได้แก่ กาฬสินธุ์ ชัยภูมิ นครพนม มุกดาหาร เลยสกลนคร มหาสารคาม ยโสธร ศรีสะเกษ และอำนาจเจริญ

ภาคใต้ (1 จังหวัด) สงขลา ยกเว้นในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา และสำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่

6 แผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบ (สทผ.)**กระบวนการ**

- 6.1 กิจกรรมนำเข้าภาพลักษณ์ของเอกสารสิทธิ
- 6.2 กิจกรรมแก้ไขข้อผิดพลาดข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- 6.3 กิจกรรมตรวจสอบปรับปรุงแผนที่รูปแปลงดิจิทัล
- 6.4 กิจกรรมปรับปรุงรูปแปลงที่ไม่สามารถเชื่อมโยงกับภาพลักษณ์ได้และ Back Log และติดตั้งระบบจัดการภาพลักษณ์

พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา 52 สำนักงาน ครอบคลุมพื้นที่จังหวัด นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ฉะเชิงเทรา กรุงเทพมหานคร ชลบุรี ระยอง นครนายก และสระบุรี

7 แผนงานตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน (สทผ.)**กระบวนการ**

- 7.1 กิจกรรมตรวจสอบข้อมูลรูปแปลงที่ดินของรัฐ
- 7.2 กิจกรรมรังวัดและนำเข้าข้อมูลรูปแปลงที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบของกรมที่ดินในพื้นที่ 32 จังหวัด

พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่ 32 จังหวัด
ภาคเหนือ (15 จังหวัด) กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน พะเยา พิจิตร แพร่ พิชญโลก ลำปาง ลำพูน สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ และแม่ฮ่องสอน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (17 จังหวัด)
กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครราชสีมา นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด บุรีรัมย์ เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ และอุดรธานี

งบประมาณที่ได้รับ

133,422,496 บาท

งบบุคลากร - บาท

งบดำเนินงาน 133,722,796 บาท

งบลงทุน - บาท

8. แผนงานอำนวยการ (สทส.)**วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานและงบประมาณตามโครงการที่ได้รับงบประมาณ

กระบวนการ

งานติดตาม กำกับและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูลสารสนเทศที่ดิน

พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่ 32 จังหวัด 226 สำนักงานที่ดิน

งบประมาณที่ได้รับ	40,975,420 บาท
งบบุคลากร	- บาท
งบดำเนินงาน	40,975,420 บาท
งบลงทุน	- บาท

9. แผนงานจัดประชุม ผูกอบรม (สทส.)

กระบวนการ
พื้นที่ดำเนินการ
ดำเนินการในพื้นที่ 32 จังหวัด

งบประมาณที่ได้รับ	6,000,000 บาท
งบบุคลากร	- บาท
งบดำเนินงาน	6,000,000 บาท
งบลงทุน	- บาท

10 การนำเข้าข้อมูลภาพถ่ายลักษณะสารบบที่ดิน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 8 แห่ง (สทส.)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้มีฐานข้อมูลที่ดินแห่งชาติที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลที่ดินได้ทันความต้องการ
2. เพื่อใช้ข้อมูลภาพถ่ายลักษณะ (Image Data) เอกสารสารบบโฉนดที่ดิน ประกอบการสอบสวนจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ทั้งในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่ของสำนักงานที่ดิน (การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แบบ On-line) และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชนในสำนักงานที่ดิน ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

กระบวนการ

- 10.1 การจัดเตรียมโครงการตรวจสอบและสแกนเอกสารสารบบที่ดิน
- 10.2 การจัดเตรียมข้อมูลที่ดิน และอุปกรณ์ (Hardware) และโปรแกรมระบบ ฯ (Application)
- 10.3 งานนำเข้าภาพถ่ายลักษณะสารบบที่ดิน

พื้นที่ดำเนินการ

- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร จำนวน 8 แห่ง
1. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
 2. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย
 3. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี
 4. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว
 5. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาประเวศ
 6. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาปทุมวัน
 7. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดกระบัง
 8. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก

งบประมาณที่ได้รับ	43,000,000 บาท
งบบุคลากร	- บาท
งบดำเนินงาน	43,000,000 บาท
งบลงทุน	- บาท
11. แผนงานจัดซื้อครุภัณฑ์	
วัตถุประสงค์	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ และปรับปรุงสถานที่ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ และอาคารสถานที่สำนักงานที่ดินสาขา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
กระบวนการงาน	11.1 การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูล Main Site คอมพิวเตอร์ปรับปรุงระบบข้อมูลที่ดิน 11.2 จัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง 11.3 ปรับปรุงสถานที่ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ และปรับปรุงอาคารสถานที่สำนักงานที่ดินสาขา จำนวน 226 สำนักงาน
พื้นที่ดำเนินการ	ดำเนินงานตาม TOR โดยบริษัทเอกชน
งบประมาณที่ได้รับ	682,131,400 บาท
งบบุคลากร	- บาท
งบดำเนินงาน	682,131,400 บาท
งบลงทุน	- บาท
12. แผนงานจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการ	
วัตถุประสงค์	1. เพื่อศึกษาแนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่ประจำจังหวัดและบริหารจัดการเชิงพื้นที่โดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) 2. เพื่อศึกษาระบบโครงข่ายเชื่อมโยงและสถาปัตยกรรมระบบที่เหมาะสมระหว่างศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติและศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่ประจำจังหวัด
กระบวนการงาน	12.1 การจัดทำร่างข้อกำหนดการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการ 12.2 การจัดหาที่ปรึกษาโครงการ เจ้าหน้าที่ของสถาบันการศึกษาที่ได้จัดทำสัญญาเป็นที่ปรึกษาโครงการกับกรมที่ดิน
พื้นที่ดำเนินการ	กรุงเทพมหานคร
งบประมาณที่ได้รับ	15,000,000 บาท
งบบุคลากร	- บาท
งบดำเนินงาน	15,000,000 บาท
งบลงทุน	- บาท

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ จำนวนข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินที่จัดเก็บในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) 14,723,994 แปลง

: เชิงคุณภาพ ความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดินและแผนที่รูปแปลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000,000 บาท

งบบุคลากร - บาท

งบดำเนินงาน - บาท

งบลงทุน - บาท

งบรายจ่ายอื่น 2,000,000,000 บาท

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
1. มีระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ให้เป็นมาตรฐานสำหรับนำไปจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดความชัดเจน สนับสนุนงานราชการส่วนท้องถิ่นในการจัดเก็บภาษีและการใช้ประโยชน์ร่วมกันของทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
 2. เป็นศูนย์กลางในการบูรณาการ การใช้ประโยชน์ข้อมูลที่ดินและแผนที่ระหว่างกรมที่ดินกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รองรับการทำงานตามนโยบายรัฐบาล

- การติดตามประเมินผล**
1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จากส่วนกลาง เพื่อไปติดตาม แนะนำ ควบคุม เร่งรัด แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการสำนัก ฯ ทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
 2. ผู้บริหารของสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ ออกให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำ เร่งรัด แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 ครั้ง / เดือน
 3. เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินตรวจสอบจำนวนความมีอยู่จริงของเอกสารสิทธิและสารบบที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
 4. ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสิทธิและสารบบที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/งาน/โครงการ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการระบบที่ดิน

ผลลัพธ์ 2 : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ค.ค.55 -ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56-มิ.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56-มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56-ก.ย.56	
5.1 การจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่แปลงชาติ			2,000,000,000	99,652,751	102,273,827	98,888,501	1,707,189,921	
1. แผนงานการตรวจทานข้อมูลทะเบียนที่ดิน			144,421,500	36,105,375	36,105,375	36,105,375	36,105,375	สทส.
1.1 ตรวจสอบจำนวนความมีอยู่จริงของเอกสารสิทธิ และสารบบที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน	แปลง	14,723,994		14,723,994	-	-	-	
1.2 ตรวจสอบและปรับปรุงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของเอกสารสิทธิและสารบบที่ดิน กับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน	แปลง	14,723,994		2,723,994	5,000,000	5,000,000	2,000,000	
2. แผนงานนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและ ข้อมูลแผนที่รูปแบบที่ดินให้เป็นระบบดิจิทัล	แปลง	14,679,552	636,960,000		- ดำเนินงานตาม TOR -			สทผ.
3. แผนงานนำเข้าข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน	แปลง	14,302,865					636,960,000	สทผ.
	ตารางกิโลเมตร	323,329	296,260,000		- ดำเนินงานตาม TOR -			
4. แผนงานจัดทำแผนที่ฐาน	ระวาง	148,461	94,425,596	14,784	44,538	44,538	296,260,000	สทผ.
	จุด	6,386		626	1,920	1,920	44,538	
				26,470,126	28,301,778	19,851,578	19,802,114	

โครงการ / งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.55 - ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56 - มี.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56 - มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56 - ก.ย.56	
5. แผนงานย้ายรูปแปลงจากรวบรวมศูนย์กำเนิดเป็นระบบยู ที เอ็ม	แปลง	152,300	12,127,700	15,239	45,687	45,687	45,687	สทผ.
6. แผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศ	ร้อยละ	98	19,674,000	7,189,775	1,645,979	1,645,973	1,645,973	สทผ.
7. แผนงานตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน	แปลง	10,000	7,495,500	83	88	93	98	สทผ.
8. แผนงานอำนวยความสะดวก	ครั้ง		40,975,420	5,059,200	4,871,600	4,871,600	4,871,600	สทผ.
9. แผนงานจัดประชุม ผูกอบรวม	จังหวัด	32	6,000,000	1,000	3,000	3,000	3,000	สทผ.
10. แผนงานนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์ สารบบที่ดิน	แปลง	1,000,000	43,000,000	834,420	2,355,240	2,415,120	1,890,720	สทผ.
ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร				10,243,855	10,243,855	10,243,855	10,243,855	สทผ.
10.1 คัดลอกข้อมูลโฉนดที่ดินและการคัดแยกเอกสารสารบบที่ดินออกเป็นตำบล	แปลง	1,000,000		3,000,000	3,000,000	-	-	สทผ.
10.2 การจัดการเอกสาร	แปลง	1,000,000		1,000,000	308,000	346,000	346,000	สทผ.
1) จัดเตรียมสารบบให้พร้อมสแกนเอกสาร				10,750,000	10,750,000	10,750,000	10,750,000	สทผ.
2) สแกนเอกสารสารบบพร้อมเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลกรมที่ดินกับฐานข้อมูล				1,000,000	-	-	-	สทผ.
	แปลง	1,000,000		-	308,000	346,000	346,000	สทผ.

โครงการ / งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ค.ค.55 - ธ.ค.55	ไตรมาส 2 ม.ค.56 - มิ.ค.56	ไตรมาส 3 เม.ย.56 - มิ.ย.56	ไตรมาส 4 ก.ค.56 - ก.ย.56	
11. แผนงานจัดซื้อครุภัณฑ์	-	-	683,660,284			- ดำเนินงานตาม TOR -		สพส.
12. แผนงานจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการ	ครั้ง	9	15,000,000	-	3 5,000,000	3 5,000,000	683,660,284 3 5,000,000	สพส.