



รายงานการประเมินผล
แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘
กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย



คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ ประกอบด้วย ประเด็นนโยบายที่สำคัญ รวม ๘ นโยบาย ในส่วนของกระทรวงมหาดไทย มีส่วนที่เป็นภารกิจกรมที่ดินรับผิดชอบดำเนินงานให้สอดคล้อง รวม ๓ นโยบาย ในการนี้กรมที่ดินได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ในภาพรวมของกระทรวงมหาดไทย โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน ให้ประสานสอดคล้องกัน ตามแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งกรมที่ดินมีภารกิจที่สอดคล้องกับประเด็นนโยบายของรัฐบาลตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวม ๓ ด้าน คือ นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต ประเด็น : สร้างหลักประกันความมั่นคงในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมถึงให้โอกาสประชาชนที่มีฐานะยากจนได้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็น : สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติ และนโยบายที่ ๘ นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประเด็น : ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน นอกจากนี้ ตามเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการได้สำเร็จ และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร.กำหนด

ดังนั้น จึงเห็นควรให้ประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ขึ้น เพื่อนำผลการศึกษา รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่จะเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกรมที่ดินครั้งต่อไป และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการของกรมที่ดินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

กองแผนงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การประเมินผล แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ จะเป็นประโยชน์แก่กรมที่ดิน สำนัก/กอง และสำนักงานที่ดิน สำหรับไว้เป็นข้อมูลศึกษา และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการของสำนักงานที่ดินให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

กองแผนงาน กรมที่ดิน

กันยายน ๒๕๕๘

กิตติกรรมประกาศ

การประเมินผล แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย สามารถดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้รับความร่วมมือ และความอนุเคราะห์จากสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา คณะผู้ประเมินจึงขอขอบคุณเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด พิจิตร และสาขาตะพานหิน สาขาบางมูลนาก เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก และสาขาวังทอง สาขา พรหมพิราม สาขาบางระกำ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย และสาขาสวรรคโลก เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด อุดรธานี และสาขาหนองหาน สาขากุมภวาปี เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู และสาขาศรีบุญเรือง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเลย และสาขาวังสะพุง สาขาเชียงคาน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ และ สาขาตากคลี สาขาพยุหะคีรี สาขาบรรพตพิสัย สาขาลาดยาว เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี และสาขา บ้านไร่ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท และสาขาหันคา เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอ่างทอง เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดนครศรีธรรมราช และสาขาท่าศาลา สาขาร่อนพิบูลย์ สาขาทุ่งสง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ และสาขาอ่าวลึก เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพังงา และสาขาตะกั่วทุ่ง รวมถึงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขาทุกๆท่านรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และข้อเสนอแนะใน การให้บริการประชาชน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ทำให้การประเมินผลโครงการสัมฤทธิ์ ผลตามวัตถุประสงค์

การประเมินครั้งนี้ หากมีข้อผิดพลาดประการใด กองแผนงานขออภัยและขออภัยมา ณ โอกาสนี้

กองแผนงาน

กรมที่ดิน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โครงการประเมินผล แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน ว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนฯ หรือไม่อย่างไร เพื่อศึกษาระดับความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของกรมที่ดิน และเพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนฯ อันจะนำไปสู่การทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ใหม่ในระยะต่อไป และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของกรมที่ดินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยใช้รูปแบบการประเมินของ Tyler ซึ่งยึดวัตถุประสงค์เป็นแนวทางในการประเมิน กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งสิ้น ๕๑๖ ราย ได้แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ จำนวน ๔๔๑ ราย เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๐ ราย เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๕ ราย เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล ประกอบด้วย แบบสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา แบบสอบถามประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่องานบริการของกรมที่ดิน แบบสอบถามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ที่ได้มีการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้ว ได้รับการดูแลรักษาการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา และเจ้าหน้าที่ในฝ่ายทะเบียนสำนักงานที่ดิน สัมภาษณ์ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการในสำนักงานที่ดิน สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยส่งเจ้าหน้าที่ออกไปสัมภาษณ์และจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ ๑๓ จังหวัด ๓๕ สำนักงาน รวม ๔ ครั้ง ศึกษาจากเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกรมที่ดิน และสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน และกองฝึกอบรม

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย สถิติการบรรยาย ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยมัธยฐานเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม SPSS for Window ในการประมวลผล

๑. สรุปผลการประเมิน ดังนี้

๑) แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน สัมฤทธิ์ผลตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน ๔ ปี มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ยกเว้นตัวชี้วัดเกี่ยวกับจำนวนข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินที่จัดเก็บในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) และร้อยละของข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงมีความครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อเนื่อง ๒๕๕๗) ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อเนื่อง ๒๕๕๙) ยังไม่บรรลุผล เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการโครงการต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการในสำนักงานที่ดินมีความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของกรมที่ดินอยู่ในเกณฑ์มาก (ร้อยละ ๘๐.๖๐) โดยส่วนใหญ่เชื่อมั่นเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ (ร้อยละ ๘๒.๒๐) เจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นยินดีเต็มใจในการให้บริการ (ร้อยละ ๘๒) และสำนักงานที่ดินมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ (ร้อยละ ๘๒.๒๐)

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของกรมที่ดิน อยู่ในเกณฑ์มาก (ร้อยละ ๘๑) โดยส่วนใหญ่เชื่อมั่นในเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ร้อยละ ๘๓.๖๐) เจ้าหน้าที่ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี (ร้อยละ ๘๖.๔๐) และเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี (ร้อยละ ๘๘.๖๐)

๔) ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/เจ้าหน้าที่

(๑) การจัดทำแผนเพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาลแล้ว กรมที่ดินต้องปรับตัวในด้านการจัดทำแผนเพื่อรองรับและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทั้งการเปลี่ยนแปลงในองค์กรคือนโยบายผู้บริหารระดับสูงของกรมที่ดิน และภายนอกองค์กรคือ นโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย จึงต้องมีการพัฒนา ปรับปรุง และปรับแผนให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา มีการนำระบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเน้นเป้าหมายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ควรคำนึงถึงส่วนประกอบในด้านต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ และจะต้องคำนึงถึงตัวแปรที่ไม่สามารถควบคุมได้ด้วย เช่น หน่วยงานราชการอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน สภาพพื้นที่ วัฒนธรรม ประเพณีแต่ละท้องถิ่น เห็นควรให้จัดทำแผนครั้งต่อไปให้สอดคล้องกับความต้องการส่วนภูมิภาคด้วย

(๒) การขาดแคลนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะตำแหน่งหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาหรือมีการแต่งตั้งโยกย้ายบ่อย โดยไม่มีการแต่งตั้งบุคคลมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ไม่มีนโยบายให้ผิดการเดินทาง ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง ปัจจุบันปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น แต่อัตรากำลังที่มีอยู่อย่างจำกัด ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานหลาย ๆ ด้าน ถึงแม้จะมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยได้บางส่วน แต่ยังคงต้องให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก เห็นควรให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ทดแทนตำแหน่งว่างที่โยกย้ายทันทีโดยเฉพาะหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ควรเพิ่มกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ กรณีเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ทางส่วนแยกที่ไม่มีกรอบอัตรากำลังของตนเอง ขอให้ส่งเจ้าหน้าที่จากส่วนกลางมาทดแทนก่อน และช่วงรังวัดส่วนใหญ่มีอายุมากแล้ว ประสิทธิภาพการทำงาน ลดน้อยลง ประกอบกับช่วงรังวัดมีไม่เพียงพอทำให้งานบริการล่าช้า เห็นควรเพิ่มกรอบอัตรากำลังช่วงรังวัดหรืออัตรากำลังมาทดแทน กรณีช่วงรังวัดเกษียณอายุ

(๓) ระบบงานบริหารงานบุคคลของกรมที่ดินยังไม่สร้างความก้าวหน้าให้แก่บุคลากร เห็นควรให้มีระบบงานบริหารบุคคลที่โปร่งใส เป็นธรรม ชัดเจน มีสายงานที่สามารถเติบโตในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อความก้าวหน้ามั่นคง อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อไม่ให้บุคลากรเปลี่ยนสายงานกันมาก ทำให้บางตำแหน่งขาดแคลน เช่น เจ้าพนักงานการเงิน ธุรการ พัสดุ

(๔) เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความสามารถประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะข้าราชการบรรจุใหม่ ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมจากส่วนกลาง ส่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ทันที จึงเรียกมาอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ภายหลัง ทำให้เป็นภาระกับสำนักงานที่ดิน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพออยู่แล้ว ต้องมาคอยสอนงาน และควบคุมดูแลเอาใจใส่เจ้าหน้าที่ ทำให้งานปัจจุบันล่าช้าและเสี่ยงต่อความผิดพลาด โดยเฉพาะปัจจุบันมี พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก ฯ ใช้บังคับแล้ว เจ้าหน้าที่ต้องเพิ่มความระมัดระวังมากขึ้น จึงเห็นควรให้จัดฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่จริงตำแหน่งละ ๑ เดือน ในตำแหน่งนักวิชาการที่ดินและช่างรังวัด

(๕) อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ไม่ทันสมัย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพต่ำ เพราะใช้งานมานานทำให้การทำงานล่าช้า เห็นควรจัดหาคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงทันสมัย เพื่อรองรับการประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และให้มีจำนวนเพียงพอกับเจ้าหน้าที่ ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง และระบบสารสนเทศในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมปัจจุบันยังไม่สมบูรณ์ มีปัญหาเข้าถึงข้อมูลไม่ได้ต้องแก้ไขเป็นเวลานาน ทำให้งานบริการต้องสะดุด สร้างความไม่พอใจแก่ผู้มาใช้บริการ เพราะต้องรอนานโดยเฉพาะในวันสิ้นเดือนมีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมาก เห็นควรปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัยทุกด้านสามารถเชื่อมโยงกันได้ทั้งระบบ เพื่อให้การรายงานข้อมูล มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้งบริการประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

(๖) เครื่องมือรังวัด เช่น กล้องสำรวจและประมวลผล มีน้อยไม่เพียงพอต่อช่างรังวัด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานหรือมีแต่ไม่สามารถใช้งานได้ เช่น ชำรุด เห็นควรจัดหาเครื่องมือรังวัดให้เพียงพอต่อช่าง ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงานและกรณีช่างรังวัดย้ายให้นำติดตัวไปด้วย เพื่อให้มีการดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

(๗) เมื่อมี พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ บังคับใช้ ทำให้เจ้าหน้าที่ทำงานมากขึ้น ยากขึ้น แต่อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอที่จะให้บริการได้ทันกำหนดตามเวลาที่ประกาศไว้ เห็นควรให้ มีการกำหนดเวลาในการทำงาน เช่น เปิดให้บริการ ๘.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. หรือ ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความรอบคอบและลดการจดทะเบียนผิดพลาดที่เป็นเหตุให้ต้องมีการแก้ไขหรือเพิกถอนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และสามารถปฏิบัติงานอื่นได้ด้วย เช่น งานตรวจสอบหลักทรัพย์ งานออกโฉนด แบ่งแยก ประกาศ ฯลฯ

(๘) ควรปรับบทบาทภารกิจของกรมที่ดินใหม่ ในด้านการจดทะเบียนฯ โดย มีหน้าที่ในการจดทะเบียนฯ เพียงอย่างเดียว ส่วนค่าธรรมเนียม ภาษี อากร ให้ไปเสียทางสรรพากรหรือท้องถิ่น แล้วนำไปเสริมมาจดทะเบียนฯ ซึ่งจะสามารถแก้ปัญหาการทุจริต ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่น้อยลง ประชาชนได้รับการบริการที่โปร่งใส เป็นธรรม

(๙) ควรปรับแก้ระเบียบ กฎหมาย เช่น ให้ใช้ ท.ด.๑ เป็นคำขอและสัญญาของนิติกรรมด้วย เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ทำให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษค่าหมึกพิมพ์ ลดปัญหาข้อร้องเรียนล่าช้า หรือไม่โปร่งใสสุจริต ยุติธรรม โดยนำแนวคิดมาจากการทำบัตรประชาชนของกรมการปกครอง หรือการต่อภาษีรถยนต์ของกรมการขนส่ง

(๑๐) เห็นควรให้แผนที่ของกรมที่ดินเป็นแผนที่ชั้นหนึ่งทั้งหมด และให้ดำเนินการสร้างหมุดหลักฐานแผนที่ให้ครอบคลุมทั่วประเทศเพื่อเป็นมาตรฐานสากล

(๑๑) การจัดที่ดินทำกินให้แก่ประชาชนที่ยากจนในที่ดินสาธารณประโยชน์ถึงแม้ว่าจะไม่เป็นประชาชนที่เข้าไปครอบครองทำประโยชน์ ถ้าเป็นประชาชนที่ยากจนจริง ซึ่งเป็นคนในหมู่บ้านมีประชาคมแล้ว ถ้ามีที่ดินและหมู่บ้านพร้อม ก็ควรจัดสรรให้กับประชาชนที่ยากจน แต่ไม่ได้ เข้าไปครอบครองทำประโยชน์ด้วย จะทำให้ประชาชนที่ยากจนพึงพอใจและเป็นการช่วยเหลือคนยากจนอีกทางหนึ่ง

๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและการให้บริการ

จากผลการประเมินดังกล่าวข้างต้น ปรากฏว่า แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกรมที่ดินสัมฤทธิ์ผลตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน ๔ ปี มากกว่าร้อยละ ๘๐ ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของกรมที่ดินอยู่ในเกณฑ์มาก (ร้อยละ ๘๐.๖๐) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของกรมที่ดินอยู่ในเกณฑ์มาก (ร้อยละ ๘๑) สำหรับปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/เจ้าหน้าที่ในหลายประเด็น กรมที่ดินได้มีการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระดับหนึ่งแล้ว แต่ยังมีข้อควรปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของกรมที่ดิน ดังนี้

๑) ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เห็นควรให้กองแผนงานนำผลการประเมินโครงการครั้งนี้หรือผลการประเมินโครงการอื่น เช่น โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ มาเป็นองค์ประกอบในการวิเคราะห์การจัดทำแผนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย นโยบายของผู้บริหารระดับสูงกรมที่ดิน รวมทั้งให้สอดคล้องกับความต้องการของภูมิภาคด้วย และต้องมีการพัฒนา ปรับปรุง และปรับแผนให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ดำเนินงานตามแผนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) การขาดแคลนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะตำแหน่งหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เป็นปัญหาสำคัญในการบริหารงานบุคคลของจังหวัด เห็นควรให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาเร่งรัดดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทดแทนในตำแหน่งที่ว่างโดยทันที และให้มีการวิเคราะห์การใช้อัตรากำลังอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นข้อมูลไปประกอบการวางแผนและเกลี่ยอัตรากำลังให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับปริมาณงาน รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ แผนงานหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม โดยเฉพาะปัญหาการขาดแคลนช่างรังวัดในสำนักงานที่ดิน ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นในขณะนี้

๓) ระบบบริหารงานบุคคลของกรมที่ดินยังขาดความโปร่งใสและชัดเจนในความก้าวหน้า เห็นควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบบริหารงานบุคคลของกรมที่ดินให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันสอดคล้องรองรับกับระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนไป โดยจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละตำแหน่ง การข้ามสายงาน รวมทั้งหลักเกณฑ์และเส้นทางในการก้าวสู่ตำแหน่งผู้บริหารในตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (อำนวยการต้น/อำนวยการสูง) ที่ชัดเจน ประกาศให้ทุกคนทราบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดเส้นทางก้าวหน้าและพัฒนาตนเองได้อย่างถูกต้อง ต่อไป

๔) ข้าราชการบรรจุใหม่ โดยเฉพาะนักวิชาการที่ดิน ขาดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน เพราะไม่ผ่านการฝึกอบรมจากส่วนกลาง ส่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่โดยทันที ปัจจุบันมี พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ ใช้แล้วต้องระมัดระวังมากยิ่งขึ้น เห็นควรให้กองการเจ้าหน้าที่ และกองฝึกอบรมปรับหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ โดยให้ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินหรือช่างรังวัด อบรมหลักสูตรเฉพาะอย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่ จะทำให้เพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน และไม่เพิ่มภาระให้กับสำนักงานอีกด้วย

๕) กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานนานกว่า ๕ ปี บางเครื่องเริ่มเสื่อมสภาพ ชำรุด ทดโทรม ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ทำให้การประมวลผลล่าช้า ประชาชนต้องใช้เวลาในการทำธุรกรรม เป็นเวลานาน ในเรื่องครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ทั่วประเทศ เฉพาะรายการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประมาณ ๖,๘๐๙ ชุด ซึ่งกรมที่ดินได้มีการจัดหาครุภัณฑ์ให้ สำนักงานที่ดินเฉลี่ยปีละ ๒๐๐ ชุด นอกจากนี้ สำนักงานที่ดินยังได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์จากโครงการศูนย์ ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ ๑) ปี ๒๕๕๖ ต่อเนื่องปี ๒๕๕๗ ในพื้นที่ภาคเหนือและภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๓,๓๓๘ ชุด สำหรับโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ ๒) ปี ๒๕๕๘ จะจัดสรรในพื้นที่ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้ จำนวน ๑,๑๗๘ ชุด รวมทั้งหมดที่ จัดหาไปแล้ว ๔,๗๑๖ ชุด คงเหลืออีก ๒,๐๙๓ ชุด ที่ยังไม่ได้จัดหาให้สำนักงานที่ดิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ ใช้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน จึงเห็นควรให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำโครงการ ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน และให้บริการ ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น และเพื่อให้ระบบสารสนเทศในการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม มีความพร้อมและสมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกันได้ทั้งระบบ ควรพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สามารถเชื่อมโยงกันได้ทั้งระบบ โดยจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพสูงมารองรับระบบใหม่ให้ทันสมัย รวดเร็ว ทันต่อความต้องการของประชาชน

๖) เครื่องมือรังวัด เช่น กล้องสำรวจและประมวลผล มีน้อยไม่เพียงพอต่อช่างรังวัด เห็นควรให้สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนและกองแผนงาน ร่วมกันพิจารณาแนวทางการสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานใน สัดส่วน ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง และกำหนดมาตรการในการใช้เครื่องและการบำรุงรักษาไว้ด้วย กรณีช่าง ย้ายไปควรนำติดตัวไปด้วย เพื่อบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

๗) เนื่องจากปัจจุบันได้มี พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำงานมากขึ้น และยากขึ้น แต่อัตรากำลังเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอต่อผู้มาติดต่อขอรับบริการ ทำให้การให้บริการล่าช้าไม่ทันต่อ ความต้องการของผู้รับบริการและไม่เป็นที่พึงพอใจเท่าที่ควร และเห็นควรให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนัก

มาตรฐานการทะเบียนที่ดินและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พิจารณาความเป็นไปได้ในการกำหนดเวลาในการทำงานของสำนักงานที่ดินใหม่ เช่น เปิดให้บริการเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ตามเวลาที่เจ้าหน้าที่การเงินต้องปิดบัญชีเพื่อนำส่งเงิน หรือกำหนดปริมาณให้บริการวันละไม่เกิน ๑๐๐ ราย / สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือ ๕๐ ราย / สำนักงานที่ดินสาขา เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีเวลาที่เหลือไปทำงานประเภทอื่น เช่น งานตรวจสอบหลักทรัพย์ มรดก ใบแทน แบ่งแยก ออกโฉนด การตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล ฯลฯ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความรอบคอบ ลดการจดทะเบียนผิดพลาดที่เป็นเหตุให้ต้องมีการแก้ไขหรือ เพิกถอนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และราชการได้ประโยชน์มากขึ้นด้วย

๘) การแก้ไขภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมที่ดินในเรื่องความไม่โปร่งใส ไม่สุจริต ไม่ยุติธรรมตามที่เป็นข่าวอย่างต่อเนื่อง กรมที่ดินควรมีการทบทวนบทบาทภารกิจใหม่โดยเฉพาะในด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดยให้มีหน้าที่ในการจดทะเบียน ฯ ในฐานะนายทะเบียนเพียงอย่างเดียว ส่วนการรับชำระเงินค่าธรรมเนียม ภาษี อากร ให้ประชาชนไปชำระทางกรมสรรพากรหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วนำไปเสร็จรับเงินมาจดทะเบียนฯ เหมือนกับต่างประเทศ ซึ่งจะสามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตประหลาดมีขอบของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งภาพลักษณ์ที่ดีของกรมที่ดินได้อีกทางหนึ่ง

๙) เห็นควรให้สำนักกฎหมาย และสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน พิจารณาศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุง แก้ไขระเบียบ กฎหมาย เช่น ให้ใช้ ท.ด.๑ เป็นคำขอและสัญญาของนิติกรรม และเอกสารขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดงบประมาณ ลดปัญหาข้อร้องเรียนล่าช้า ไม่โปร่งใส ไม่สุจริต ไม่ยุติธรรมแล้ว เมื่อกรมที่ดินพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีการจดทะเบียน Online ทั่วประเทศ เอกสารต่าง ๆ อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถตรวจสอบได้ ไม่จำเป็นต้องมีเอกสารมากมาย ควรเป็นสำนักงานไร้กระดาษ Paperless ในอนาคต

๑๐) ระบบงานแผนที่ของกรมที่ดิน มีมานานกว่า ๑๑๔ ปีแล้ว แต่แผนที่ยังมีหลายมาตรฐาน จึงเห็นควรให้สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่พิจารณาจัดทำแผนที่ของกรมที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแผนที่ชั้นหนึ่งทั้งหมด และสร้างชุดหลักฐานแผนที่ให้ครอบคลุมทั่วประเทศเพื่อเป็นมาตรฐานสากล

๑๑) การจัดที่ดินทำกินให้แก่ประชาชนที่ยากจนในที่ดินสาธารณะประโยชน์ ในภารกิจของกรมที่ดิน ได้จัดให้แก่ประชาชนที่ครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์ตามจำนวนที่ครอบครอง แต่ไม่เกิน ๑๕ ไร่ ในกรณีที่ประชาชนที่ยากจนเป็นคนสัญชาติไทย แต่ไม่ได้ครอบครองทำประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ กรณีนี้รัฐบาลมีนโยบายจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล โดยคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) คณะอนุกรรมการจัดที่ดิน ได้กำหนดนโยบายในการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ดังนี้

(๑) จัดที่ดินให้ทำกินและใช้ประโยชน์ในรูปแบบแปลงรวมหรือลักษณะชุมชน โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายของแต่ละหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

(๒) ไม่ให้กรรมสิทธิ์ ห้ามจำหน่ายจ่ายโอนหรือเปลี่ยนมือ

(๓) ดำเนินการเฉพาะพื้นที่คณะกรรมการจัดหาที่ดินได้ส่งมอบให้ดำเนินการเท่านั้น ปัจจุบันส่งมอบระยะที่ ๑ จำนวน ๔ จังหวัด ๖ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ระยะที่ ๒ จำนวน ๘ จังหวัด ๘ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และพื้นที่ ส.ป.ก. จำนวน ๔ จังหวัด ๔ พื้นที่

๓. ข้อเสนอแนะในการประเมินครั้งต่อไป

จากการประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน ครั้งนี้ได้ดำเนินการเพียง ๑๓ จังหวัด ๓๕ สำนักงานเท่านั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ใน ครั้งต่อไป มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นควรให้มีการประเมินให้ครอบคลุมจังหวัด/สาขาทั่วประเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ค-ฅ
สารบัญ	ญ-ฎ
สารบัญตาราง	ฏ
บทที่ ๑ บทนำ	
๑. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตการประเมิน	๓
๔. ตัวชี้วัดผลลัพธ์การประเมินผล	๓
๕. ระยะเวลาดำเนินการ	๓
๖. งบประมาณ	๓
๗. นิยามศัพท์เฉพาะ	๔
๘. ความสำคัญของการประเมิน หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๔
บทที่ ๒ เอกสารและงานประเมินที่เกี่ยวข้อง	
๑. แผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย	๕
๒. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	๑๕
บทที่ ๓ วิธีการประเมินผล	
๑. กรอบแนวคิด และรูปแบบการประเมินผล	๑๙
๒. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล/แหล่งข้อมูล	๒๒
๓. วิธีการคัดเลือกประชากรกลุ่มตัวอย่าง	๒๒
๔. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	๒๓
๕. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล	๒๓
๖. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	๒๔
๗. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๔
๘. เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล	๒๔
๙. ระยะเวลาปฏิบัติงาน	๒๔

บทที่ ๔	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
	การประเมินผลลัพธ์ของโครงการ	
	๑. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดินว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนฯ หรือไม่อย่างไร	๒๕
	๒. เพื่อศึกษาระดับความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของกรมที่ดิน	๓๑
	๓. เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผน ฯ อันจะนำไปสู่การทบทวนแผนปฏิบัติการ ๔ ปีใหม่ในระยะต่อไป	๔๘
บทที่ ๕	สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
	๑. สรุปผลการประเมิน	๕๕
	๒. อภิปรายผล	๕๘
	๓. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการและการให้บริการของกรมที่ดิน	๕๙
	๔. ข้อเสนอแนะในการประเมินครั้งต่อไป	๖๑
บรรณานุกรม		๖๒
ภาคผนวก		
	๑. แบบสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	
	๒. แบบสอบถามประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	๓. แบบสอบถามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	๔. บันทึกกองแผนงาน ที่ มท ๐๕๐๖.๔/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง โครงการประเมินผล แผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย	
	๕. บันทึกกองแผนงานที่ มท ๐๕๐๖.๔/๑๐๘๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติไปราชการตามโครงการประเมินผล แผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๕ กรมที่ดิน และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน (MIS)	
	๖. ภาพประกอบการเดินทางไปปฏิบัติงานภาคสนามในพื้นที่ ๔ ครั้ง ๑๓ จังหวัด	

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ ๑	แสดงสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดินแยกเป็นรายปี	๒๕
ตารางที่ ๒	แสดงสรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตาม แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๘	๒๗
ตารางที่ ๓	แสดงสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ กรมที่ดิน	๒๙
ตารางที่ ๔ – ๑๒	แสดงจำนวนและร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของประชาชนผู้ตอบแบบสอบถาม	๓๑
ตารางที่ ๑๓	แสดงความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของกรมที่ดิน	๓๕
ตารางที่ ๑๔ – ๒๐	แสดงจำนวนและร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของกรมที่ดิน	๓๗
ตารางที่ ๒๑	แสดงความคิดเห็นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้เสีย (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของกรมที่ดิน	๔๑
ตารางที่ ๒๒	แสดงความคิดเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับที่ดินของรัฐ ที่ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้ว มีการดูแลการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม	๔๓

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ ประกอบด้วย ประเด็นนโยบายที่สำคัญ รวม ๘ นโยบาย ในส่วนของกระทรวงมหาดไทย มีส่วนที่เป็นภารกิจที่รับผิดชอบดำเนินงานให้สอดคล้อง รวม ๓ นโยบาย ในการนี้กรมที่ดินได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ในภาพรวมของกระทรวงมหาดไทย โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน ให้ประสานสอดคล้องกัน ตามแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งกรมที่ดินมีภารกิจที่สอดคล้องกับประเด็นนโยบายของรัฐบาลตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวม ๓ ด้าน คือ นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต ประเด็น : สร้างหลักประกันความมั่นคงในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมถึงให้โอกาสประชาชนที่มีฐานะยากจนได้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็น : สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติ และนโยบายที่ ๘ นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประเด็น : ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้สำนัก/กอง และสำนักงานที่ดินใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์กรมที่ดิน ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐโดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากโลกาภิวัตน์หรือการไหลเวียนอย่างเสรีของการค้า เงินทุน แรงงาน ความรู้ และข้อมูลสารสนเทศประกอบกับความเจริญก้าวหน้าของวิทยาการ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น นานาเทคโนโลยี และเทคโนโลยีชีวภาพ ได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวิถีชีวิต และการทำงานของเรามากมายหลายประการ เพื่อความอยู่รอดในระยะยาว ในการปฏิรูประบบราชการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนทั้งในแง่ของวิธีคิด ซึ่งมุ่งเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และวิธีการทำงาน เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่ทำงานเชิงรุกแบบบูรณาการคล่องตัว รวดเร็ว และขีดสมรรถนะ และสร้างผลงานสูง (High Performance) เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้สามารถเรียนรู้และปรับตัวอย่างเหมาะสม โดยในช่วงเวลาที่ผ่านมา ได้มีการแนะนำกระบวนการบริหารเชิงยุทธศาสตร์เข้ามาในวงราชการของไทยอย่างจริงจัง เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะช่วยในการพัฒนาระบบราชการ ให้สามารถรองรับต่อโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง โดยครอบคลุมอย่างน้อยสามขั้นตอน คือ การคิดวางแผนยุทธศาสตร์ ขั้นการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และขั้นทบทวนและติดตามประเมินผลเชิงยุทธศาสตร์

นอกจากนี้ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ SP3 กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ รวมทั้งต้องวางแผนเตรียมการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อรองรับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการและ

SP6 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการได้สำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ การจัดสรรทรัพยากร ให้แก่แผนงาน งาน/โครงการ/กิจกรรม โดยส่วนราชการต้องกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งแผนงาน/โครงการต่าง ๆ และ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร.กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผน ฯ ๔ ปี อันได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ : พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒ : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๓ : พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๔ : พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๕ : พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน

จึงเห็นควรให้ประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ขึ้น เพื่อนำผลการศึกษา รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่จะเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกรมที่ดินครั้งต่อไป และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการของกรมที่ดินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑) เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน ว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน ฯ หรือไม่ อย่างไร

๒) เพื่อศึกษาระดับความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของกรมที่ดิน

๓) เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผน ฯ อันจะนำไปสู่การทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีใหม่ในระยะต่อไป และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของกรมที่ดินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๓. ขอบเขตการประเมินผล

๑) การประเมินในครั้งนี้ เนื่องจากจำกัดด้วยงบประมาณ ระยะเวลา และเจ้าหน้าที่ จึงได้ศึกษาโครงการประเมินผล แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน เฉพาะสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาที่ดำเนินโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่ ระยะที่ ๑ ในภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และสำนักงานที่ดินที่มีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจดี จำนวน ๑๓ จังหวัด ประกอบด้วยภาคเหนือ ๓ จังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ จังหวัด ภาคใต้ ๓ จังหวัด และภาคกลาง ๔ จังหวัด รวม ๓๕ สำนักงาน

๒) ตัวแทนประชากร เช่น เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา จำนวน ๓๕ ราย ในพื้นที่ จำนวน ๓๕ สำนักงาน

๓) ตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่เป้าหมาย ๑๓ จังหวัด จำนวน ๓๕ สำนักงาน

๔) คัดเลือกตัวแทนประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการในสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา จำนวน ๑๓ จังหวัด ในพื้นที่ ๓๕ สำนักงานที่ดิน จำนวน ๔๐๐ ราย

๕) ขอบเขตด้านเนื้อหา ศึกษาจากรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน นโยบายของรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ที่ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔. ตัวชี้วัดผลลัพธ์การประเมินผลโครงการ

- แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน สัมฤทธิ์ผลตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนฯ ๔ ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ ศึกษาเอกสารและงานประเมินที่เกี่ยวข้องเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๕๘

๕.๒ จัดทำรายละเอียดโครงการประเมินผลเสนอผู้บริหารเดือน เมษายน – มิถุนายน ๒๕๕๘

๕.๓ สร้างเครื่องมือและปรับปรุงเครื่องมือ(แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบสังเกต) เดือน พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๕๘

๕.๔ เก็บรวบรวมข้อมูลเดือน กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๕๘

๕.๕ วิเคราะห์ข้อมูลเดือน กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๕๘

๕.๖ สรุปผลและเขียนรายงานประเมินเดือนกันยายน ๒๕๕๘

๕.๗ จัดทำรายงานประเมินฉบับสมบูรณ์เสนอผู้บริหารเดือนตุลาคม ๒๕๕๘

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน ๒๑๑,๕๔๐ บาท

๗. นิยามศัพท์เฉพาะ

๑) **แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี** เป็นแผนปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการ กระทรวง/กรม แปลงมาจากแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล เพื่อแสดงภารกิจที่ส่วนราชการจะดำเนินการตลอดระยะเวลา ๔ ปี เพื่อสนับสนุนการบริหารประเทศของรัฐบาลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย สำคัญในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี จะแสดงให้เห็นถึงการแปลงประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลักในระดับชาติที่ส่วนราชการ มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องไปสู่ “ภารกิจ” ที่ส่วนราชการต้องดำเนินการ โดยส่วนราชการต้องนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ที่จะทำให้ภารกิจนั้นบรรลุผลสำเร็จพร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น รวมถึงผลผลิต /โครงการสำคัญ ที่ส่วนราชการจะจัดทำเพื่อรองรับงบประมาณสนับสนุนในระยะเวลา ๔ ปี

๒) **แผนปฏิบัติราชการประจำปี** เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (กระทรวงกรม) ที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปีใดปีหนึ่งที่กำหนด ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของส่วนราชการนั้น โดยจะมีสาระสำคัญเช่นเดียวกับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แต่จัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่ละเอียด และชัดเจน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ได้รับทราบผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน
- ๒) ได้รับทราบระดับความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของกรมที่ดิน
- ๓) ได้ทราบปัญหา อุปสรรค ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของบุคลากรและประชาชน เพื่อจะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ระยะเวลาต่อไป รวมทั้งปรับปรุง พัฒนาการให้บริการของกรมที่ดินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

บทที่ ๒

เอกสารและแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

โครงการประเมินผล แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย มีเอกสารโครงการ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

วิสัยทัศน์ "เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ สู่การบริการที่เป็นเลิศ"

พันธกิจ

1. บริหารจัดการข้อมูลที่ดิน และแผนที่เพื่อสนับสนุนการนำไปใช้ประโยชน์ทุกภาคส่วน
2. ให้บริการเกี่ยวกับที่ดิน เพื่อคุ้มครองสิทธิในที่ดินของประชาชนด้วยความถูกต้อง และเป็นธรรม
3. บริหารจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด
4. ส่งเสริมและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ค่านิยมองค์กร " น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งผลสัมฤทธิ์ รักสามัคคี มีจิตบริการ ยึดมั่นจริยธรรม "

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน

• เป้าประสงค์

1.1 ประชาชนได้รับการยอมรับในสิทธิการถือครองและการทำประโยชน์ในที่ดิน

• ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

- จำนวนโฉนดที่ออกให้แก่ประชาชน 400,000 แปลง
- ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

• เป้าประสงค์

1.2 จัดทำมาตรฐานการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

• ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

- จำนวนเรื่องที่พิจารณามาตรฐานการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

กลยุทธ์

- เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้แก่ผู้มีสิทธิในการถือครองที่ดินตามกฎหมาย
- พัฒนาระบบการจัดทำแผนที่ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

กลยุทธ์

- ส่งเสริมการออกระเบียบหรือวางแนวทางการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- พัฒนาระบบการจัดทำมาตรฐานการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม

1. โครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
2. การจัดทำและให้บริการแผนที่ระบบดิจิทัล

โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม

1. การวางมาตรฐานการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าประสงค์

2.1 ที่ดินของรัฐมีแนวเขตที่ชัดเจน ใช้แก้ปัญหาบุกรุก ลดข้อพิพาทเกี่ยวกับแนวเขตที่ดินของรัฐ

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

- จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง 6,000 แปลง
- ที่ดินของรัฐที่ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้วมีการดูแลการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เป้าประสงค์

2.2 ที่ดินของรัฐได้รับการบริหารจัดการและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

- จำนวนประชาชนที่ยากจนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยในที่ดินของรัฐ 44,000/220,000 ครัวเรือน/คน
- ประชาชนที่ได้รับการจัดที่ดินมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

กลยุทธ์

- พัฒนาระบบการคุ้มครองที่ดินของรัฐ (สาธารณประโยชน์)
- เร่งรัดการรังวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ

กลยุทธ์

- พัฒนาระบบการจัดที่ดินให้แก่ประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน

โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม

1. โครงการรังวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐและควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ
2. การสำรวจที่ดินของรัฐและนำลงระวางแผนที่
3. การนำเข้าข้อมูลแผนที่แปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล

โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม

1. การจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน
2. การบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน

• เป้าประสงค์

3.1 ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานทะเบียนที่ดินด้วยบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม

• ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

- จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการในสำนักงานที่ดิน 20.5 ล้านราย
- จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน จำนวน 33 ล้านแปลง
- ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่องานบริการของกรมที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

กลยุทธ์

- เร่งจัดพัฒนาระบบงานบริการของสำนักงานที่ดินให้อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม

- | | |
|--|---|
| 1. โครงการปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน | 6. การบริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน |
| 2. โครงการปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้านอสังหาริมทรัพย์ | 7. การบริการด้านรังวัดในสำนักงานที่ดิน |
| 3. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน | 8. พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย |
| 4. โครงการจัดทำใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน | 9. พัฒนาระบบบริการข้อมูลด้านรังวัดและทำแผนที่ |
| 5. การดูแลรักษาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน | 10. รังวัดเฉพาะรายโดยระบบดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GPS Network) |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การตามหลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

• เป้าประสงค์

4.1 บุคลากรที่ตื่นตัวพร้อมและมีความสามารถในการปฏิบัติงาน
เพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม

• ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

- ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่กรมกำหนด
- ร้อยละของบุคลากรที่ได้นำความรู้จากการจัดความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์

- พัฒนาบุคลากรโดยยึดหลักสมรรถนะและบริหารจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กรมที่ดิน

โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม

การพัฒนาบุคลากร

• เป้าประสงค์

4.2 พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการบริหารและข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดิน

• ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

- ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบสารสนเทศ

กลยุทธ์

- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม

1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์
2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน

• เป้าประสงค์

5.1 รัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่แปลงที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านภูมิสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ

• ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

- จำนวนข้อมูลที่ดินและแผนที่แปลงที่ดินที่จัดเก็บในระบบภูมิสารสนเทศ(GIS) 29,000,000 แปลง
- ร้อยละของข้อมูลที่ดินและแผนที่แปลงมีความครบถ้วน ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

กลยุทธ์

- พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่แปลงและระบบเครือข่าย รวมทั้งพัฒนารูปแบบการบริการในระบบสารสนเทศ

โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม

โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ

ความเชื่อมโยงของนโยบายรัฐบาล เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน
และกลยุทธ์ที่กำหนดในแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘

นโยบาย	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ (ที่กำหนดในแผนการ บริหารราชการแผ่นดิน)	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/ หน่วยงาน
นโยบายที่ 4 สังคมและคุณภาพชีวิต 4.5 นโยบายความมั่นคงของชีวิตและสังคม 4.5.2 สร้างหลักประกันความมั่นคงในศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ รวมถึงให้โอกาสประชาชนที่มีฐานะยากจนได้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง เป้าประสงค์เชิงนโยบาย - พัฒนาครอบครัว สตรี เด็ก และเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนยากจน คนพิการให้มีคุณภาพและมีความมั่นคงในชีวิตตามหลักสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด - ร้อยละของประชากรเป้าหมายที่เข้าถึงและได้รับการคุ้มครองทางสังคมตามมาตรฐานที่กำหนด	สร้างโอกาสประชาชนที่มีฐานะยากจนมีที่อยู่อาศัยที่มั่นคงพร้อมกับการสร้างอาชีพเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์	- เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - ประชาชนที่ยากจนได้รับการจัดที่ดินและที่อยู่อาศัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น - เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน - ประชาชนที่ยากจนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย ตัวชี้วัด - จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย - ประชาชนที่ได้รับการจัดที่ดินมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

นโยบาย	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ (ที่กำหนดในแผนการ บริหารราชการแผ่นดิน)	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/ หน่วยงาน
นโยบายที่ 5 ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม 5.4 สร้างความเป็นธรรมและลดความ เหลื่อมล้ำในการใช้ประโยชน์ที่ดินและ ทรัพยากรธรรมชาติ เป้าประสงค์เชิงนโยบาย ■ พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่ดินและ แผนที่รูปแปลงที่ดินในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ■ สามารถดำเนินการเพื่อให้เกิดการกระจาย การถือครองที่ดินที่เป็นธรรมและยั่งยืน และมีการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐอย่าง เหมาะสม ตัวชี้วัด ■ รัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลง ที่ดินที่ให้บริการในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ■ ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูล ที่ดินของประเทศไทย ■ จำนวนรายของราษฎรที่ได้รับการพิสูจน์ ที่ดิน ■ จำนวนชุมชนที่ได้รับการรับรองสิทธิการ ใช้ที่ดินของรัฐ	■ เร่งรัดการรังวัดและ จัดทำแผนที่เพื่อแสดง แนวเขตที่ดินของรัฐ ■ พัฒนาระบบการ จัดทำแผนที่ให้สอดคล้อง ทันการเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยี ■ พัฒนาระบบการจัดการ ข้อมูลที่ดินและแผนที่ รูปแปลงที่ดิน ■ เร่งรัดการออกโฉนดที่ดิน ให้แก่ผู้มีสิทธิในการถือ ครองที่ดินตามกฎหมาย พัฒนาระบบการ คุ้มครองที่ดินของรัฐ (สาธารณประโยชน์)	■ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - ประชาชนได้รับสิทธิการถือ ครองที่ดินการใช้ประโยชน์ที่ดินของ รัฐได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้รับ บริการด้านข้อมูลที่ดินและแผนที่ ด้วยระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ■ เป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน 1. ประชาชนได้รับการยอมรับ ในสิทธิการถือครองและการใช้ ประโยชน์ในที่ดิน 2. ที่ดินของรัฐมีแนวเขตที่ชัดเจน ใช้แก้ไขปัญหาบุกรุกลดข้อพิพาท เกี่ยวกับแนวเขตที่ดินของรัฐ 3. รัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ รูปแปลงที่ดินที่ให้บริการในระบบ ภูมิสารสนเทศ (GIS) และสนับสนุน การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ด้านต่าง ๆ

นโยบาย	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ (ที่กำหนดในแผนการ บริหารราชการแผ่นดิน)	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/ หน่วยงาน
		■ ตัวชี้วัด 1.จำนวนโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน 2.ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ 3. จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง 4.ร้อยละของที่ดินของรัฐที่ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้ว มีการดูแลการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม 5.จำนวนข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินที่จัดเก็บในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) 6.ร้อยละของข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงมีความครบถ้วน ถูกต้อง

นโยบาย	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ (ที่กำหนดในแผนการ บริหารราชการแผ่นดิน)	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/ หน่วยงาน
นโยบายที่ 8 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 8.1 ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน เป้าประสงค์เชิงนโยบาย ■ ระบบบริหารงานภาครัฐมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีธรรมาภิบาลได้รับความเชื่อมั่นศรัทธาจากประชาชน ตัวชี้วัด ■ หน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถยกระดับคุณภาพ มาตรฐาน และธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ■ ร้อยละความเชื่อมั่นศรัทธาของประชาชน ที่มีต่อภาครัฐเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ■ ค่าดัชนีสภาวะธรรมาภิบาลของประเทศไทย เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ■ ประชาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ และการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	■ พัฒนาระบบราชการ ให้มีความทันสมัย โดยเน้นการบริหาร เชิงกลยุทธ์และนำ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาช่วยในการวางแผนการตัดสินใจ และการติดตาม ประเมินผล โดย คำนึงถึงผลประโยชน์ สูงสุดของประชาชน ■ พัฒนาศักยภาพของ หน่วยงานภาครัฐโดย ปรับปรุงกฎระเบียบ เพื่อลดขั้นตอนการ ดำเนินงาน รวมทั้ง จัดตั้งศูนย์บริการ ประชาชนที่มี ประสิทธิภาพ ■ พัฒนาศักยภาพ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ อย่างถูกต้องตามหลัก วิชาการ มีจิต สาธารณะและ รับผิดชอบต่อส่วนรวม	■ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - ประชาชนมีความพึงพอใจ ในการให้บริการและ การดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ■ เป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน - ประชาชนมีความเชื่อมั่น ต่องานบริการภาครัฐใน การคุ้มครองสิทธิในที่ดินและ อสังหาริมทรัพย์ ■ ตัวชี้วัด 1. จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการ ในสำนักงานที่ดินปีละ 5.5 ล้านราย 2. จำนวนประชาชนที่ได้รับการ บริการดูแลหลักฐานทางทะเบียน ที่ดิน จำนวน 33 ล้านแปลง 3. ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อ งานบริการของกรมที่ดิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

๒. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ความหมายของการประเมินผล

๒.๑ นักวิชาการด้านการประเมิน ได้ให้ความหมายของการประเมินผลไว้ ดังนี้

Suchman (๑๙๖๗ อ้างใน Stufflebeam & Shinkfield, ๑๙๙๐:๙๓) ให้ความหมายของการประเมินโครงการว่า หมายถึง การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือการใช้เทคนิคการวิจัยทางสังคมศาสตร์ เพื่อหาข้อมูลที่เป็นจริงและเชื่อถือได้เกี่ยวกับโครงการ เพื่อการตัดสินใจว่าโครงการดังกล่าวดีหรือไม่ดีอย่างไรหรือเป็นการค้นหาว่าผลของกิจกรรมที่วางไว้ในโครงการประสบความสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์หรือความมุ่งหมายของโครงการหรือไม่

Worthen & Sander (๑๙๘๗ : ๑๙) ให้ความหมายของการประเมินว่า เป็นการพิจารณาคุณค่าของสิ่ง ๆ หนึ่ง ประกอบด้วย การจัดหาสารสนเทศ เพื่อตัดสินคุณค่าของแผนงาน ผลผลิตกระบวนการ หรือการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือการพิจารณาศักยภาพของทางเลือกต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

พิสนุ พองศรี (๒๕๔๙:๔) ให้ความหมายของการประเมินว่า เป็นกระบวนการตัดสินคุณค่าของสิ่งหนึ่งสิ่งใด โดยนำสารสนเทศหรือผลจากการวัดมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้

จากความหมายของการประเมินผลที่ได้กล่าวมาข้างต้น พอสรุปได้ว่า **การประเมินผล** หมายถึง กระบวนการตัดสินคุณค่าของแผนงานหรือโครงการด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วนำมาวิเคราะห์ เพื่อนำผลมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ เพียงใด

จุดมุ่งหมายของการประเมินผล

๒.๒ การประเมินผลเป็นกระบวนการตัดสินคุณค่า โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วนำมาวิเคราะห์ผลเปรียบเทียบกับเกณฑ์เพื่อดูว่าโครงการนั้นประสบผลสำเร็จ หรือบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ ในการประเมินผลนั้น สามารถประเมินผลก่อนการดำเนินโครงการ ระหว่างการดำเนินโครงการ หรือเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยมีจุดมุ่งหมายของการประเมินผล พอสรุปได้ดังนี้

- (๑) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือผู้บริหารในการตัดสินคุณค่าของโครงการ
- (๒) เพื่อให้การบริหารโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขโครงการที่มีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน
- (๔) เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินโครงการประสบผลสำเร็จหรือไม่

๒.๓ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล สามารถสรุปได้ ดังนี้

- (๑) ช่วยในการตัดสินใจนำโครงการไปใช้ ได้แก่ การประเมินผลเพื่อให้ทราบว่าโครงการที่จัดทำขึ้นนั้นมีความจำเป็นมากน้อย หรือมีความสมเหตุสมผลหรือไม่ มีความคุ้มค่ากับเงินที่ลงทุนไปมากน้อยเพียงใด โครงการเป็นสิ่งที่ต้องการของกลุ่มเป้าหมายหรือไม่ ทั้งนี้ ข้อมูลเหล่านี้จะเป็นข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
- (๒) ผลจากการประเมินจะช่วยให้ทราบว่า โครงการดังกล่าวยังมีความจำเป็นต้องทำต่อไปหรือไม่ หรือต้องขยายโครงการออกไป
- (๓) นำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการตัดสินใจปรับปรุงส่วนต่าง ๆ ของโครงการ เช่น วิธีการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมของโครงการหรืออื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของโครงการมากยิ่งขึ้น
- (๔) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ อย่างไร และมีสาเหตุอะไรที่เป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จนั้น
- (๕) นำไปใช้วางแผนในโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียง หรือคล้ายคลึงกันต่อไป

๒.๔ แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผล

แนวคิดทางการประเมินของ Tyler (๑๙๓๖) จัดเป็นแนวคิดของการประเมินในระดับชั้นเรียนโดย Tyler มีความเห็นว่าการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน จะมีส่วนช่วยอย่างมากในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

ทั้งนี้ Tyler ได้เริ่มต้นการนำเสนอแนวความคิดทางการประเมินโดยยึดกระบวนการของการจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก Tyler ได้ให้คำนิยามของการประเมินผลว่า กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่มุ่งจัดขึ้น เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่พึงปรารถนาในตัวของผู้เรียน ด้วยเหตุนี้จุดเน้นของการเรียนการสอนจึงขึ้นอยู่กับการณ์ที่ผู้เรียนจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหลังการสอน ดังนั้น เพื่อให้การสอนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในตัวผู้เรียนตามที่มุ่งหวัง กระบวนการดังกล่าวควรมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ ๑ ต้องมีการระบุหรือกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนลงไปว่า เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนแล้ว ผู้เรียนควรเกิดพฤติกรรมใด หรือสามารถกระทำสิ่งใดได้บ้าง ลักษณะของวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนดังกล่าวนี้ ควรมีจุดเน้นอยู่ที่การกำหนดพฤติกรรมซึ่งสังเกตเห็นได้โดยชัดเจนหรือที่เรียกว่าวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

ขั้นที่ ๒ ต้องระบุต่อไปว่า จากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ดังกล่าวนี้มีเนื้อหาใดบ้างที่ผู้เรียนจะต้องเรียนรู้หรือมีสาระใดบ้างที่เมื่อผู้เรียนเกิดการเรียนรู้แล้ว จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในขั้นตอนที่ ๑

การเปรียบเทียบแนวคิดของการติดตามและประเมินผล

แนวคิด	รูปแบบการประเมินผล	ประเภทการประเมินผล	จุดเน้น
Tyler	ประเมินผลแบบเน้นจุดมุ่งหมายโดยเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงหลังสิ้นสุดโครงการกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ (Post Evaluation)	๑. วัตถุประสงค์ของโครงการต้องชัดเจน ๒. ต้องมีกิจกรรมชัดเจนรองรับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
Cronbach	ประเมินผลแบบเน้นการตัดสินใจเลือกทางเลือกในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมโครงการและจัดการกลุ่มเป้าหมายโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศจากการประเมินผลด้านต่างๆ ดังนี้ ๑. ศึกษากระบวนการ (Process Studies) เป็นการศึกษาภาวะการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนของโครงการและกลุ่มเป้าหมายขณะดำเนินกิจกรรมโครงการ ๒. วัดศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายเป็นระยะ ๆ (Proficiency) ๓. วัดทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อกิจกรรมและโครงการ (Attitude Measurement) ๔. ติดตามผลกลุ่มเป้าหมาย (Follow – up Studies) ว่ากลุ่มเป้าหมายมีการเลือกกิจกรรมใดไปใช้ปฏิบัติต่อเนื่องรวมถึงการให้โอกาสแสดง	เหมาะสำหรับการประเมินผลระหว่างดำเนินงานโครงการ (Ongoing Evaluation) ไปจนถึงการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ (Post Evaluation)	๑. ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย ๒. หาจุดหรือประเด็นที่เกี่ยวกับกิจกรรมที่ควรมีการปรับปรุงหรือพัฒนา

แนวคิด	รูปแบบการประเมินผล	ประเภทการประเมินผล	จุดเน้น
Stufflebean (CIPP Model)	เป็นการประเมินผลที่เน้นการตัดสินใจเลือกทางเลือก โดยจำแนกสิ่งที่ต้องประเมินดังนี้ ๑. ประเมินสภาพแวดล้อมของโครงการ (Context Evaluation : C) เป็นการประเมินความเหมาะสม ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ของโครงการก่อนการดำเนินงานโครงการ ๒. ประเมินปัจจัยเบื้องต้นของโครงการ (Input Evaluation : I) เป็นการประเมินความเหมาะสมและเพียงพอและความเป็นไปได้ของปัจจัยและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ ๓. ประเมินกระบวนการ (Process Evaluation : P) เป็นการประเมินโครงการเพื่อเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับที่กำหนดไว้พร้อมหาข้อดี ข้อบกพร่องปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไขในการดำเนินโครงการ ๔. ประเมินผลผลิต (Product Evaluation : P) เป็นการประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์โครงการที่กำหนดไว้ รวมถึงผลลัพธ์อื่น ๆ ที่ไม่ได้ถูกคาดหวังไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ	เหมาะสำหรับใช้ประเมินโครงการที่ยังไม่เริ่มดำเนินงานกล่าวคือ การประเมินในข้อ ๑ - ๒ เป็นการประเมินก่อนมีโครงการ (Pre Evaluation) การประเมินในข้อที่ ๓) เป็นการประเมินระหว่างดำเนินงานโครงการ (Ongoing Evaluation) และการประเมินในข้อที่ ๔ เป็นการประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ (Post Evaluation)	ประเมินผลอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการบริหารโครงการเพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกที่เหมาะสม

(พนิต เข็มทอง:๒๕๕๔;๑๖ - ๑๗)

โดยสรุปแนวคิดของ Tyler, Conbach และ Stufflebean (CIPP Model) เป็นแนวคิดที่นิยมใช้มากที่สุด

บทที่ ๓

วิธีการประเมินผล

๑. กรอบแนวคิดและรูปแบบการประเมินผล

การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ได้ประเมินโดยยึดกรอบแนวคิดของ Tyler’s ซึ่งมีวัตถุประสงค์เป็นแนวทางในการประเมินโครงการ (พนิต เข้มทอง, ๒๕๕๔ : หน้า ๕) มีกรอบการประเมินผล ดังนี้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล/ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ/วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล	แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล
๑. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดินว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนฯ หรือไม่อย่างไร	- แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน สัมฤทธิ์ผลตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดในแผนฯ ๔ ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้แก่	- รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน	- การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ในแผน ๔ ปี	- การแปรผลข้อมูลในเชิงคุณภาพ พรรณนาโดยการเปรียบเทียบในรูปแบบร้อยละและแปรผลทางสถิติ
	(๑) จำนวนโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน ๔๐๐,๐๐๐ แปลง	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ (แบบ กผ.๐๑) /สนส.	- การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ในแผน ๔ ปี	- การแปรผลข้อมูลในเชิงคุณภาพ พรรณนาโดยการเปรียบเทียบในรูปแบบร้อยละและแปรผลทางสถิติ
	(๒) ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ (แบบ กผ.๐๑) /สนส.	- การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ในแผน ๔ ปี	- การแปรผลข้อมูลในเชิงคุณภาพ พรรณนาโดยการเปรียบเทียบในรูปแบบร้อยละและแปรผลทางสถิติ
	(๓) จำนวนเรื่องที่พิจารณามาตรฐานการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ (แบบ กผ.๐๑) /สนส.	- การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ในแผน ๔ ปี	- การแปรผลข้อมูลในเชิงคุณภาพ พรรณนาโดยการเปรียบเทียบในรูปแบบร้อยละและแปรผลทางสถิติ
	(๔) จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบ นส. ๖,๐๐๐ แปลง	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ (แบบ กผ.๐๑) /สจร.	- การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ในแผน ๔ ปี	- การแปรผลข้อมูลในเชิงคุณภาพ พรรณนาโดยการเปรียบเทียบในรูปแบบร้อยละและแปรผลทางสถิติ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล/ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ/วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล	แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล
	(๕) ที่ดินของรัฐที่ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้ว มีการดูแลการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- สุ่มตัวอย่าง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด/สาขา ๓๕ สำนักงาน	- แบบสอบถาม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับที่ดินของรัฐที่ออกนสส.แล้ว จำนวน ๓๕ สำนักงาน	- ประมวลผลข้อมูลเชิงคุณภาพ แสดงค่าสถิติและพรรณนาเปรียบเทียบ
	(๖) จำนวนประชาชนที่ยากจนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยในที่ดินของรัฐ ๔๔,๐๐๐ แปลง ๒๒๐,๐๐๐ ครัวเรือน	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ (แบบ กผ.๐๑) /สจร.	- การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผน ๔ ปี	- การแปรผลข้อมูลในเชิงคุณภาพ พรรณนาโดยการเปรียบเทียบในรูปแบบร้อยละและแปรผลทางสถิติ
	(๗) ประชาชนที่ได้รับการจัดที่ดินมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ (แบบ กผ.๐๑) /สจร.	- การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผน ๔ ปี	- การแปรผลข้อมูลในเชิงคุณภาพ พรรณนาโดยการเปรียบเทียบในรูปแบบร้อยละและแปรผลทางสถิติ
	(๘) จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการในสำนักงานที่ดิน ๒๐.๕ ล้านราย	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ (แบบ กผ.๐๑) / กผ. - สรุปผลงานตามแบบรายงาน บพด.๗๒ ,๗๓	- การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผน ๔ ปี	- การแปรผลข้อมูลในเชิงคุณภาพ พรรณนาโดยการเปรียบเทียบในรูปแบบร้อยละและแปรผลทางสถิติ
	(๙) จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน จำนวน ๓๓ ล้านแปลง	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ (แบบ กผ.๐๑) / กผ. - สรุปผลงานตามแบบรายงาน บพด.๗๒ ,๗๓	- การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผน ๔ ปี	- การแปรผลข้อมูลในเชิงคุณภาพ พรรณนาโดยการเปรียบเทียบในรูปแบบร้อยละและแปรผลทางสถิติ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล/ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ/วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล	แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล
	(๑๐) ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่องานบริการกรมที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- สุ่มตัวอย่างประชาชนมาติดต่อขอรับบริการในสำนักงานที่ดินพื้นที่ ๑๓ จังหวัด ๓๕ สำนักงานที่ดิน จำนวน ๔๐๐ ราย	- แบบสอบถามประชาชนเกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่องานบริการของกรมที่ดิน โดยการออกไปสอบถามประชาชนในพื้นที่ ๓๕ สำนักงาน	- ใช้โปรแกรม SPSS ในการประมวลผลข้อมูล โดยการหาค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
	(๑๑) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่กรมที่ดินกำหนด	- กองฝึกอบรมและสำนักงานในพื้นที่ ๓๕ สำนักงาน	- สอบถามกองฝึกอบรมและสำนักงานที่ดินในพื้นที่ ๓๕ สำนักงาน	- การแปรผลข้อมูลในเชิงคุณภาพ พิจารณาโดยการเปรียบเทียบในรูปร้อยละและแปรผลทางสถิติ
	(๑๒) ร้อยละของบุคลากรที่ได้นำความรู้จากการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- กองฝึกอบรมและสำนักงานในพื้นที่ ๓๕ สำนักงาน	- สอบถามกองฝึกอบรมและสำนักงานที่ดินในพื้นที่ ๓๕ สำนักงาน	- การแปรผลข้อมูลในเชิงคุณภาพ พิจารณาโดยการเปรียบเทียบในรูปร้อยละและแปรผลทางสถิติ
	(๑๓) ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบสารสนเทศ	- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	- สอบถามสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	- การแปรผลข้อมูลในเชิงคุณภาพ พิจารณาโดยการเปรียบเทียบในรูปร้อยละและแปรผลทางสถิติ
	(๑๔) จำนวนข้อมูลที่ตีและแผนที่รูปแปลงที่ดินที่จัดเก็บในระบบสารสนเทศ (GIS) ๒๙ ล้านแปลง	- สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน	- สอบถามสำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน	- การแปรผลข้อมูลในเชิงคุณภาพ พิจารณาโดยการเปรียบเทียบในรูปร้อยละและแปรผลทางสถิติ
	(๑๕) ร้อยละของข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงมีความครบถ้วนถูกต้อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	- สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	- สอบถามสำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ - สุ่มตัวอย่างสำนักงานที่ดินพื้นที่ภาคเหนือ/ตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๑๗ สำนักงาน	- การแปรผลข้อมูลในเชิงคุณภาพ พิจารณาโดยการเปรียบเทียบในรูปร้อยละและแปรผลทางสถิติ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล/ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ/วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล	แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล
๒. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผน ฯ อันจะนำไปสู่การทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ใหม่ในครั้งต่อไป	-จำนวนปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของบุคลากรในสำนักงานที่ดิน	-กลุ่มตัวอย่างเป็นเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	- แบบสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาในพื้นที่ ๓๕ สำนักงาน	-ประมวลผลปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะแล้วนำมาวิเคราะห์สรุปผล

๒) กลุ่มผู้ให้ข้อมูล/แหล่งข้อมูล

ในการประเมินครั้งนี้ ได้กำหนดกลุ่มผู้ให้ข้อมูล/แหล่งข้อมูลหลัก ดังนี้

- (๑) เอกสารรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗ ของกรมที่ดิน รอบ ๑๒ เดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๒) โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ระยะที่ ๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการในสำนักงานที่ดินเป็นตัวแทน จำนวน ๔๐๐ ราย
- (๔) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ในสำนักงานที่ดินเป็นตัวแทน จำนวน ๓๕ ราย

๓) วิธีการคัดเลือกประชากรกลุ่มตัวอย่าง

(๑) จังหวัดที่ได้ดำเนินการตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ระยะที่ ๑ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวม ๒๒๖ สำนักงาน โดยคัดเลือกตัวแทนภาคเหนือ ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดพิจิตร และสาขาตะพานหิน บางมูลนาก จังหวัดพิษณุโลก และสาขาวังทอง พรหมพิราม บางระกำ จังหวัดสุโขทัย และสาขาสวรรคโลก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี และสาขาหนองหาน กุมภวาปี จังหวัดหนองบัวลำภู และสาขาศรีบุญเรือง จังหวัดเลย และสาขาวังสะพุง เชียงคาน รวมเป็น ๑๗ สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ ๘ ของเป้าหมาย ๒๒๖ สำนักงาน

(๒) คัดเลือกตัวแทนจังหวัด/สาขา ภาคกลาง ภาคใต้ โดยมุ่งเน้นจังหวัด/สาขาที่มีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและมีรายได้ที่จัดเก็บปี ๒๕๕๗ อยู่ในเกณฑ์เฉลี่ย ๒๐ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน ๑๘ สำนักงาน โดยคัดเลือกตัวแทนภาคกลาง ได้แก่ จังหวัดนครสวรรค์ และสาขาตาคลี สาขาพยุหะคีรี สาขาบรรพตพิสัย สาขาลาดยาว จังหวัดอุทัยธานี และสาขาน้ำไทร จังหวัดชัยนาท และสาขาหันคา จังหวัดอ่างทอง ภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดนครศรีธรรมราช และสาขาท่าศาลา ร่อนพิบูลย์ สาขาทุ่งสง จังหวัดกระบี่ และสาขาอ่าวลึก จังหวัดพังงา และสาขาตะกั่วทุ่ง

(๓) คัดเลือกตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด/สาขา จำนวน ๑๓ จังหวัด ๓๕ สำนักงาน

(๔) ขนาดของกลุ่มตัวอย่างประชากรที่เป็นตัวแทนของประชาชนทั้งหมด โดยใช้จำนวนประชาชนที่มาใช้บริการในสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๘,๕๕๐,๖๔๘ รายที่เป็นตัวแทนของประชาชน โดยเลือกวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบ Taro Yamane ใช้สูตร

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

เมื่อ n = ขนาดตัวอย่างที่คำนวณได้

N = จำนวนประชากรที่ทราบค่า

e = ขนาดความคลาดเคลื่อนในการสุ่มที่ยอมรับได้

ในการศึกษาครั้งนี้ กำหนดระดับความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ เท่ากับ ๕ % ซึ่งจะใช้ ค่า ๐.๐๕ แทนค่าในสูตร ดังกล่าว

$$n = \frac{8,550,648}{1 + 8,550,648(0.05)^2}$$

$$n = 399.99$$

เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามมาตรฐานทางสถิติ ในขั้นตอนการเก็บข้อมูลประชาชนที่มาติดต่อรับงานบริการในสำนักงานที่ดิน จึงได้ใช้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างประชาชน จำนวน ๔๐๐ ราย

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

- (๑) แบบสอบถามประชาชนเกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่องานบริการของกรมที่ดิน
- (๒) แบบสอบถามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ที่ออกนสล. แล้ว ได้รับการดูแลการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม
- (๓) แบบสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา
- (๔) รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗ ของกรมที่ดิน รอบ ๑๒ เดือน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗ (แบบ กผ.๐๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- (๑) ศึกษาวิธีการสร้างแบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม จากคู่มือการสร้างเครื่องมือประเมินผลโครงการ
- (๒) ศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- (๓) กำหนดประเด็นคำถามสำหรับการประเมินผล
- (๔) สร้างและปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
- (๕) นำไปใช้ปฏิบัติงานจริงในภาคสนาม

๖. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- (๑) ศึกษาจากเอกสารและรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการ ๔ ปี กรมที่ดิน
- (๒) สัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา จำนวน ๓๕ ราย โดยการออกไปปฏิบัติงานภาคสนาม รวม ๔ ครั้ง
- (๓) สอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญสำนักจัดการที่ดินของรัฐ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินและกองฝึกอบรม
- (๔) สอบถามประชาชนเกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่องานบริการของกรมที่ดิน จำนวน ๔๐๐ ราย โดยการออกไปปฏิบัติงานภาคสนาม รวม ๔ ครั้ง
- (๕) สอบถามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ ๓๕ สำนักงาน โดยการออกไปปฏิบัติงานภาคสนาม รวม ๔ ครั้ง

๗. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลเชิงคุณภาพและข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์เนื้อหา ส่วนข้อมูลเชิงปริมาณ วิเคราะห์โดยหาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

๘. เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล

- ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ หมายถึงระดับความเชื่อมั่นมากที่สุด
 ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ หมายถึงระดับความเชื่อมั่นมาก
 ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ หมายถึงระดับความเชื่อมั่นปานกลาง
 ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ หมายถึงระดับความเชื่อมั่นน้อย
 ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ หมายถึงระดับความเชื่อมั่นน้อยที่สุด

๙. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ออกปฏิบัติงานภาคสนาม ระหว่างเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๕๘

- ๑) วันที่ ๖ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ จังหวัดนครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาท อ่างทอง
- ๒) วันที่ ๑๙ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ จังหวัดสุโขทัย พิษณุโลก พิจิตร
- ๓) วันที่ ๓ - ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ จังหวัดเลย หนองบัวลำภู อุดรธานี
- ๔) วันที่ ๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินผล แผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ได้ส่งเจ้าหน้าที่กองแผนงานออกไปสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/เจ้าหน้าที่ จากกลุ่มเป้าหมาย ๔๐ ราย / ๓๕ สำนักงาน และตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ๓๕ ราย/สำนักงาน รวมทั้ง สุ่มตัวอย่างประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการในสำนักงานที่ดิน จำนวน ๔๔๑ ราย จากเป้าหมาย ๔๐๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๑๐.๒๕ ของเป้าหมาย

การนำเสนอผลการประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ประเมินจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล เรียงตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน ดังนี้

๑. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน ว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนฯ ๔ ปี หรือไม่อย่างไร

ตัวชี้วัด “แผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน สัมฤทธิ์ผลตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนฯ ๔ ปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

ตารางที่ ๑ แสดงสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน แยกเป็นรายปี

แผนปฏิบัติการ ๔ ปี	หน่วย นับ	เป้าหมาย / ผลงาน				รวม
		ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	
๑. ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชน						
๑.๑ จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน	แปลง	๔,๕๐๐/ ๔,๕๒๗	๔,๕๐๐/ ๔,๕๓๗	๔,๕๐๐/ ๔,๕๔๖	๔,๕๐๐/ ๔,๑๔๓	๑๘,๐๐๐/ ๑๗,๗๕๓
๑.๒ บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	แปลง	๙,๑๐๐/ ๙,๖๓๕	๙,๑๐๐/๙,๓๖๓	๙,๑๐๐/๖,๕๘๘	๕,๐๐๐/ ๕,๒๐๑	๓๒,๓๐๐/ ๓๐,๗๘๗
๒. เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน						
๒.๑ เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน	แปลง	๑๐๐,๐๐๐/ ๑๑๖,๒๐๑	๑๐๐,๐๐๐/ ๑๒๔,๖๘๐	๑๐๐,๐๐๐/ ๑๑๕,๐๐๙	๑๐๐,๐๐๐/ ๑๑๑,๓๔๔	๔๐๐,๐๐๐/ ๔๖๗,๒๓๔

แผนปฏิบัติการ ๔ ปี	หน่วย นับ	เป้าหมาย / ผลงาน				รวม
		ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	
๒.๒ โครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลารนราธิวาส) และบริเวณพื้นที่นอกเขตอุทยานแห่งชาติ บูโด – สุโงปาดิ	แปลง	-	-	๓๐๐/ ๒๒๕	๔,๐๐๐/ ๒,๒๔๙	๔,๓๐๐/ ๒,๔๗๔
๒.๓ จัดทำและให้บริการระวางแผนที่ระบบดิจิทัล	ระวาง	๑๒,๐๐๐/ ๑๒,๖๒๓	๑๐,๐๐๐/ ๑๐,๘๙๗	๑๐,๐๐๐/ ๑๐,๙๓๓	๑๐,๐๐๐/ ๑๑,๒๕๗	๔๒,๐๐๐/ ๔๕,๗๑๐
๓. ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ						
๓.๑ รังวัดทำแผนที่แสงแนวเขตที่ดินของรัฐ และควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ	แปลง	๑,๕๐๐/ ๑,๖๐๐	๑,๕๐๐/ ๑,๕๑๐	๑,๕๐๐/ ๑,๕๐๐	๑,๐๐๐/ ๑,๐๔๐	๕,๕๐๐/ ๕,๖๕๐
๓.๒ สำรวจที่ดินของรัฐและนำลงระวางแผนที่	แปลง	๑๑,๗๗๐/ ๑๑,๗๘๐	-	-	-	๑๑,๗๗๐/ ๑๑,๗๘๐
๓.๓ นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล	แปลง	๑๐๐,๐๐๐/ ๑๐๒,๕๘๕	๕๐,๐๐๐/ ๕๒,๖๗๐	๓๐,๐๐๐/ ๓๑,๔๖๕	๓๐,๐๐๐/ ๒๙,๖๐๗	๒๑๐,๐๐๐/ ๒๑๖,๓๒๗
๔. โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ	ล้านแปลง	๑.๗๐/ ๑.๗๓	-	๑๔.๗๒/ ๑๕.๒๐	๙.๗๐/ -	๒๖.๑๒/ ๑๖.๙๓
๕. งานทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน						
๕.๑ ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	แห่ง/ล้านแปลง	๑๕๐/๓๐ ๑๕๐/๓๐	๑๕๐/๓๐ ๑๕๐/๓๔.๕๙	๔๕๙/๓๓ ๔๕๙/๓๕.๒๐	๔๕๙/๓๔ ๔๕๙/ ๓๕.๓๒	๑๒๑๘/ ๑๒๗ ๑๒๑๘/ ๑๓๕.๑๑
๕.๒ บริการด้านทะเบียนที่ดินและรังวัดที่ดินที่ให้บริการแก่ประชาชน	ล้านราย	๕.๐๕/ ๖.๘๗	๗.๑๕/ ๘.๕๘	๗.๐๐/ ๘.๕๖	๖.๓๐/ ๙.๒๗	๒๕.๕๐/ ๓๓.๒๘
๕.๓ การดูแลรักษาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	ล้านแปลง	๒๓ ๓๐	๒๓ ๓๔.๕๙	๒๓ ๓๕.๒๐	๒๓ ๓๕.๓๒	๙๒ ๑๓๕.๑๑
๕.๔ จัดทำใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน	แห่ง	๑๐๐/ ๑๔๙	๑๒๐/ ๑๒๐	-	-	๒๒๐/ ๒๖๙
๕.๕ ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชน	แห่ง	๖๐/ ๖๐	๓๐/ ๖๑	๒๐/ ๔๔	๒๐/ ๗๐	๑๓๐/ ๒๓๕
๕.๖ พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย	แห่ง	๔๙/ ๔๙	๓๘/ ๓๘	-	-	๔๙/ ๓๘
๕.๗ พัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์	ระบบ/ล้านครั้ง	๑/๓.๑๒	-/๑.๒๙	-/๓.๒๐๑	-/๓.๕๒๒	๑/๙.๖๓๒

แผนปฏิบัติการฯ ๔ ปี	หน่วย นับ	เป้าหมาย / ผลงาน				รวม
		ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	
๕.๘ พัฒนาระบบบริหารการ ข้อมูลด้านรังวัดและทำแผนที่	ระบบ	๑/-	-/๑.๒๙	-/๓.๒๐๑	-/๓.๕๒๑	๑/๙.๖๓๒
๕.๙ รังวัดเฉพาะรายโดย ระบบดาวเทียมแบบจลน์ (RTK Network)	สำนักงานที่ดิน	-	๑๑/๑๒	๑๑/๑๒	๑๑/๑๒	๓๓/๓๖
๕.๑๐ การพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร	ระบบ	-	๑๕/๒	-/๑๓	-/-	๑๕/๑๕
๖. โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหาร	แปลง/แห่ง	๒๒๐,๐๐๐/๒๕	-	-	-	๒๒๐,๐๐๐/๒๕
จัดการระบบสารสนเทศ		๒๒๕,๐๐๐/๒๕	-	-	-	๒๒๕,๐๐๐/๒๕

จากตารางที่ ๑ พบว่าผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายแล้วได้ผลงานน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่ หรือ สัมฤทธิ์ผลมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย

ตารางที่ ๒ แสดงสรุปผลการดำเนินงานและผลการดำเนินงานงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘

ผลผลิต/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน					
	การบรรลุเป้าหมาย (ตัวชี้วัด)			การบรรลุเป้าหมาย (ตัวชี้วัด)		
	แผน	ผล	%	ได้รับ	เบิกจ่ายจริง	%
๑. ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชน						
๑.๑ จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชน ที่ยากจน	๑๘,๐๐๐ แปลง	๑๗,๗๕๓	๙๘.๕๒	๔๓๐.๐๕	๓๘๘.๔๔	๙๐.๓๒
๑.๒ บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	๓๒,๓๐๐ แปลง	๓๐,๗๘๗	๙๕.๓๑	๔๘๐.๕๔	๔๐๕.๔๔	๘๔.๓๗
๒. เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน						
๒.๑ เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน	๔๐๐,๐๐๐ แปลง	๔๖๗,๒๓๔	๑๑๖.๘๐	๑,๙๔๓.๖๑	๑๗๘๖.๒๕	๙๑.๙๐
๒.๒ โครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) และบริเวณพื้นที่นอกเขตอุทยาน แห่งชาติบูโด – สุไหงปาดี	๔,๓๐๐ แปลง	๒,๔๗๔	๕๗.๕๓	๔๕.๑๙	๓๕.๗๘	๗๙.๑๗
๒.๓ จัดทำและให้บริการระวางแผนที่ระบบดิจิทัล	๔๒,๐๐๐ ระวาง	๔๕,๗๑๐	๑๐๘.๘๓	๖๑๐.๐๒	๔๙๗.๙๓	๘๑.๖๒
๓. ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ						
๓.๑ รังวัดทำแผนที่แสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ และ ควบคุม คุ่มครองที่ดินของรัฐ	๕,๕๐๐ แปลง	๕,๖๕๐	๑๐๒.๗๒	๒๘๔.๒๐	๒๕๖.๐๘	๙๐.๑๐

ผลผลิต/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน					
	การบรรลุเป้าหมาย (ตัวชี้วัด)			การบรรลุเป้าหมาย (ตัวชี้วัด)		
	แผน	ผล	%	ได้รับ	เบิกจ่าย จริง	%
๓.๒ สำรวจที่ดินของรัฐและนำลงระวางแผนที่	๑๑,๗๗๐	๑๑,๗๘๐	๑๐๐.๐๘	๑๐.๕๙	๙.๙๕	๙๓.๙๕
๓.๓ นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบ ดิจิทัล	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๖,๓๒๗	๑๐๓.๐๑	๒๓.๖๕	๓๗.๑๒	๑๕๖.๙๕
๔. โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ	๒๖.๑๒	๑๖.๙๓	๖๔.๘๑	๓,๖๓๖.๕๐	๓๖๔.๔๕	๑๐.๐๒
๕. งานทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ ประชาชน						
๕.๑ ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียน ที่ดิน	๑,๒๑๘ แห่ง/ ๒๐ ล้านแปลง	๑,๒๑๘	๑๐๐	๔๒๐.๖๘	๒๙๘.๓๖	๗๐.๙๒
๕.๒ บริการด้านทะเบียนที่ดินและรังวัดที่ดินใน สำนักงานที่ดิน	๒๕.๕๐ ล้านราย	๓๓.๒๘	๑๓๐.๕๐	๑๐,๙๔๓.๕๓	๑๐,๑๔๖.๓๑	๙๒.๗๑
๕.๓ การดูแลรักษาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	๑๓๑ ล้านแปลง	๑๓๖.๓๘	๑๐๔.๑๐	-	-	-
๕.๔ จัดทำใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ในสำนักงานที่ดิน	๒๐๐ แห่ง	๒๖๙	๑๓๔.๕๐	๖๗.๖๙	๒๓.๑๘	๓๔.๒๕
๕.๕ ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้าน อสังหาริมทรัพย์	๑๓๐ แห่ง	๒๓๕	๑๘๐.๗๖	๕๐.๕๔	๔๖.๕๔	๙๒.๐๘
๕.๖ พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วย เทคโนโลยี และเครื่องมือทันสมัย	๔๙ แห่ง	๓๘	๗๗.๕๕	๑๑๐.๕๘	-	-
๕.๗ พัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์	๑ ระบบ/ ๙.๖๓ ล้านครั้ง	-				
		๑๓.๐๖	๑๓๕.๖๑			
๕.๘ พัฒนาระบบบริการข้อมูลด้านรังวัดและ ทำแผนที่	๑ ระบบ ๓๓	๓๖	๑๐๙.๐๙			
๕.๙ รังวัดเฉพาะรายโดยระบบดาวเทียมแบบจลน์ (RTK Network)	สำนักงาน					
๕.๑๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	๑ ระบบ	๒๒๕,๐๐	๑๐๐.๐๐	๗๓๙.๙๙๙	๗๓๙.๙๙๙	๑๐๐.๐๐
๖. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการ บริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน	๒๒๐,๐๐๐/ ๒๕ แปลง ๗๙ แห่ง	๐/๒๕				

จากตารางที่ ๒ พบว่าผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงินมีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน ยกเว้น
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ผลงานและผลการเบิกจ่ายยังไม่สอดคล้องกัน เนื่องจากยังไม่ได้
ดำเนินการเบิกจ่ายในโครงการระยะที่ ๑ ทั้งหมด และระยะที่ ๒ อยู่ในระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง

ตารางที่ ๓ แสดงสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ กรมที่ดิน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
			ผลถึง ก.ย. ๕๘	บรรลุ ✓ (%)
				ไม่บรรลุ ✕
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน ๑. จำนวนโฉนดที่ดินออกให้แก่ประชาชน ๒. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ ๓. จำนวนเรื่องที่พิจารณามาตรฐานการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	แปลง ร้อยละ เรือง	๔๐๐,๐๐๐ ๘๐ ๑๐,๔๐๐	๔๖๗,๒๓๔ ๘๘.๕๕ ๑๘,๐๓๙	✓(๑๑๖.๘๐) ✓(๘๘.๕๕) ✓(๑๗๓.๔๕)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๑. จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ๒. ที่ดินของรัฐที่ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้วมีการดูแลการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ๓. จำนวนประชาชนที่ยากจนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยในที่ดินของรัฐ ๔. จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย ๕. ประชาชนที่ได้รับการจัดที่ดินมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	แปลง ร้อยละ คร่าวเรือน แปลง ร้อยละ	๕,๕๐๐ ๘๐ ๓๘,๖๐๐ ๕๐,๓๐๐ ๘๐	๕,๖๕๐ ๘๑.๐๐ ๓๔,๖๒๒ ๔๘,๕๔๐ ๘๖.๑๒	✓(๑๐๒.๗๒) ✓(๘๑.๐๐) ✓(๙๑.๑๑) ✓(๙๖.๕๐) ✓(๘๖.๑๒)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน ๑. จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการในสำนักงานที่ดิน ๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	ล้านราย ล้านแปลง	๒๕.๕๐ ๓๓	๓๓.๒๘ ๓๕.๓๒	✓(๑๓๐.๕๐) ✓(๑๐๗.๐๓)

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
			ผลถึง ก.ย. ๕๘	บรรลุ ✓
				ไม่บรรลุ ✕
๓. ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่องานบริการของ กรมที่ดิน	ร้อยละ	๘๐	๘๐.๖๐	✓ (๘๐.๖๐)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาระบบ บริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี				
๑. ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนา สมรรถนะที่กรมที่ดินกำหนด	ร้อยละ	-	๙๗.๑๙	✓ (๙๗.๕๙)
๒. ร้อยละของบุคลากรได้นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	-	๙๑.๐๐	✓ (๙๑.๐๐)
๓. ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ บริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบสารสนเทศ	ร้อยละ	-	๘๖.๓๐	✓ (๘๖.๓๐)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาการบริหาร จัดการระบบสารสนเทศที่ดิน				
๑. จำนวนข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดิน ที่จัดเก็บในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)	ล้านแปลง	๒๖.๑๒	๑๖.๙๓	✕ (๖๔.๘๑) ยังไม่เสร็จสิ้น โครงการ
๒. ร้อยละของข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงมี ความครบถ้วนถูกต้อง	ร้อยละ	๙๐	-	✕ ยังไม่เสร็จสิ้น โครงการ

จากตารางที่ ๓ พบว่าแผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน สัมฤทธิ์ผลตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ๔ ปี มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ยกเว้น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาระบบบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน ๑.จำนวนข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินจัดเก็บในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ๒. ร้อยละของข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ยังไม่บรรลุผล เนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการระยะที่ ๒

๒. เพื่อศึกษาระดับความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีการให้บริการของกรมที่ดิน

ตารางที่ ๔ - ๑๒ แสดงจำนวนและร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของประชาชนผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๔

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๒๑๑	๔๗.๘๐
หญิง	๒๓๐	๕๒.๒๐
รวม	๔๔๑	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๕

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๒๐-๓๐ ปี	๓๖	๘.๒๐
๓๑-๔๐ ปี	๑๐๕	๒๓.๘๐
๔๑-๕๐ ปี	๑๕๔	๓๔.๙๐
๕๐ ปีขึ้นไป	๑๔๖	๓๓.๑๐
รวม	๔๔๑	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๖

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ปวช.	๑๔๒	๓๒.๒๐
ปวช.,ปวส.	๑๐๑	๒๒.๙๐
ปริญญาตรี	๑๖๔	๓๗.๒๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๓๔	๗.๗๐
รวม	๔๔๑	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๗

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๖๐	๑๓.๖๐
เกษตรกร	๑๔๘	๓๓.๖๐
ค้าขาย/ประกอบธุรกิจ	๑๗๒	๓๙.๐๐
พนักงาน/ลูกจ้าง	๔๓	๙.๘๐
อื่นๆ	๑๘	๔.๑๐
รวม	๔๔๑	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๘

มาขอใช้บริการจาก สำนักงานที่ดินเป็นครั้งแรก	จำนวน	ร้อยละ
ใช่	๗๖	๑๗.๒๐
ไม่ใช่	๓๖๕	๘๒.๘๐
รวม	๔๔๑	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๙

เปรียบเทียบระยะเวลา การให้บริการกับครั้งก่อน	จำนวน	ร้อยละ
รวดเร็ว	๒๕๕	๕๗.๘๐
เหมือนเดิม	๑๓๕	๓๐.๖๐
ช้าลง	๕๑	๑๑.๖๐
รวม	๔๔๑	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑๐

การจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม	จำนวน	ร้อยละ
ขาย	๙๘	๒๒.๒๓
ให้	๙๗	๒๒.๐๐
จำนอง	๘๓	๑๘.๘๒
ไถ่ถอน	๑๙	๔.๓๑
ประเมินราคา	๓๐	๖.๘๑
อื่นๆ (ผู้จัดการมรดก,มรดก)	๓๘	๘.๖๒
รวม	๓๖๕	๘๒.๗๙

ตารางที่ ๑๑

การรังวัด	จำนวน	ร้อยละ
ออกโฉนด	๑๘	๔.๐๙
แบ่งแยก	๑๖	๓.๖๓
สอบเขต	๓๓	๗.๔๙
อื่นๆ	๓	๐.๖๘
รวม	๗๐	๑๕.๘๙

ตารางที่ ๑๒

อื่นๆ	จำนวน	ร้อยละ
ขอคัด/ถ่ายเอกสาร	๔	๐.๙๑
ตรวจสอบหลักทรัพย์	๑	๐.๒๓
ร้องเรียน	๑	๐.๒๓
รวม	๖	๑.๓๗

จากตารางที่ ๑ - ๑๒ พบว่าประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔๔๑ ราย แยกเป็น เพศชาย จำนวน ๒๑๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘๐ เพศหญิง จำนวน ๒๓๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๐ ราย โดยมีอายุในช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี มากที่สุด จำนวน ๑๕๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๐ ราย มีอายุในช่วง ๒๐ - ๓๐ ปี น้อยที่สุด จำนวน ๓๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๐ ประชาชนมีระดับการศึกษาชั้นต่ำกว่าปริญญาตรี มากที่สุด จำนวน ๑๖๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒๐ สำเร็จการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี น้อยที่สุด จำนวน ๓๔ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๗.๗๐ โดยประกอบอาชีพค้าขาย/ประกอบธุรกิจ มากที่สุด จำนวน ๑๗๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๐ ประกอบอาชีพ อื่นๆ น้อยที่สุด จำนวน ๑๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๐ โดยไม่ได้มาขอใช้บริการจากสำนักงาน ที่ดินเป็นครั้งแรก มากที่สุด จำนวน ๓๖๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๐ มาขอใช้บริการจากสำนักงานที่ดินเป็น ครั้งแรก น้อยที่สุด จำนวน ๗๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๐ โดยเปรียบเทียบระยะเวลาการให้บริการกับครั้งก่อน มีความรวดเร็ว มากที่สุด จำนวน ๒๕๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๐ โดยเปรียบเทียบระยะเวลาการให้บริการกับ ครั้งก่อนมีความช้าลง น้อยที่สุด จำนวน ๕๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๐ โดยมีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การขาย มากที่สุด จำนวน ๙๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๓ โดยมีการไถ่ถอน น้อยที่สุด จำนวน ๑๙ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๔.๓๑ โดยมีการรังวัดสอบเขต มากที่สุด จำนวน ๓๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๙ โดยมีการรังวัดอื่นๆ น้อยที่สุด จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๘ โดยด้านอื่นๆ มีการขอคัด/ถ่ายเอกสาร มากที่สุด จำนวน ๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๑ โดยด้านตรวจสอบหลักทรัพย์ และร้องเรียน น้อยที่สุด จำนวนอย่างละ ๑ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๐.๒๓ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑๓ แสดงความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของกรมที่ดิน

ลำดับ ที่	ประเด็นความเชื่อมั่น	ระดับความเชื่อมั่น								ไม่เชื่อมั่น
		พอใจมาก (๙๐-๑๐๐%)	พอใจ (๘๐-๘๙%)	ปานกลาง (๗๐-๗๙%)	น้อย (๖๐-๖๙%)	น้อยที่สุด (๕๐-๕๙%)	X̄	ร้อยละ	S.D.	
๑.	ความเชื่อมั่นในการเกิดประโยชน์ สุขของประชาชน									
	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชน	๗๒	๒๖๕	๘๑	๑๙	๑	๓.๘๖	๗๗.๒๐	๐.๗๕๔	๓
๒.	เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต	๑๓๖	๒๑๓	๖๘	๒๑	๑	๔.๐๔	๘๐.๘๐	๐.๘๕๑	๒
๓.	เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	๑๒๙	๒๑๐	๗๖	๒๒	๒	๔.๑๑	๘๒.๒๐	๐.๘๓๑	๒
๔.	สำนักงานที่ดินมีการรับฟังความ คิดเห็นข้อเสนอแนะจากบุคคล ทั่วไป และหน่วยงานภายนอก	๑๓๔	๒๐๐	๘๑	๒๕	๑	๔.๐๐	๘๐.๐๐	๐.๘๖๙	-
๕.	ประชาชนได้รับคำชี้แจงหรือการ แก้ไขปัญหากรณีมีการร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง เหมาะสมของเจ้าหน้าที่	๑๔๕	๒๐๐	๗๐	๒๕	๑	๔.๐๕	๘๑.๐๐	๐.๘๐๑	-
๖.	ความเชื่อมั่นในการเกิดผล สัมฤทธิ์ต่อการกิจของรัฐ									
	เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีความ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็น อย่างดี	๑๓๓	๑๘๗	๙๐	๓๐	๑	๓.๙๖	๗๙.๒๐	๐.๘๗๔	-
๗.	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ รับผิดชอบเป็นอย่างดี	๑๔๘	๑๙๘	๗๕	๑๙	๑	๔.๐๘	๘๑.๖๐	๐.๘๑๖	-
๘.	เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี เติ้ม ใจในการให้บริการ	๑๕๔	๑๙๗	๗๐	๑๘	๑	๔.๑๐	๘๒.๐๐	๐.๘๔๐	๑
๙.	เจ้าหน้าที่มีการให้คำแนะนำและ คำปรึกษาที่สามารถนำไปปฏิบัติ ได้	๑๑๗	๒๐๘	๙๓	๒๒	-	๓.๙๖	๗๙.๒๐	๐.๘๔๓	๑
๑๐.	ความเชื่อมั่นในการมีประสิทธิ ภาพ									
	สำนักงานที่ดินมีการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ	๑๗๓	๑๖๔	๘๒	๒๑	๑	๔.๑๑	๘๒.๒๐	๐.๘๓๓	-
๑๑.	สำนักงานที่ดินมีการเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในกิจกรรม	๑๙๘	๑๒๒	๘๙	๓๒	-	๔.๑๑	๘๒.๐๐	๐.๘๗๓	-
๑๒.	สำนักงานที่ดินมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่างๆที่ทันสมัยเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพใน การดำเนินงาน	๑๒๗	๑๙๕	๙๘	๒๐	๑	๓.๙๗	๘๐.๐๐	๐.๘๑๓	-
๑๓.	สำนักงานที่ดินมีการแจ้งให้ ประชาชนทราบถึงสิทธิต่างๆใน การรับบริการจากหน่วยงาน	๑๘๐	๑๔๙	๙๐	๒๐	๒	๔.๑๐	๘๒.๐๐	๐.๘๓๒	-
๑๔.	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ง่ายและสะดวก	๑๕๖	๑๘๐	๗๓	๓๐	๒	๔.๐๔	๘๐.๘๐	๐.๘๖๖	-
๑๕.	ความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน									
	สำนักงานที่ดินมีขั้นตอน การให้บริการที่เหมาะสม	๑๘๖	๑๑๘	๑๑๑	๒๔	๒	๔.๐๕	๘๑.๐๐	๐.๗๒๐	-

ตารางที่ ๑๓ แสดงความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของกรมที่ดิน

ลำดับ ที่	ประเด็นความเชื่อมั่น	ระดับความเชื่อมั่น								ไม่เชื่อมั่น
		มากที่สุด (๙๐-๑๐๐%)	มาก (๘๐-๘๙%)	ปานกลาง (๗๐-๗๙%)	น้อย (๖๐-๖๙%)	น้อยที่สุด (๕๐-๕๙%)	X̄	ร้อยละ	S.D.	
๑๕.	ความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน									
	สำนักงานที่ดินมีขั้นตอน การให้บริการที่เหมาะสม	๑๘๖	๑๑๘	๑๑๑	๒๔	๒	๔.๐๕	๘๑.๐๐	๐.๗๒๐	-
๑๖.	สำนักงานที่ดินมีการชี้แจงหรือให้ ข้อมูลกระบวนการและ วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการ ให้ผู้รับบริการทราบ	๑๕๘	๑๗๘	๗๓	๓๑	๑	๔.๐๕	๘๑.๐๐	๐.๘๕๕	-
๑๗.	สำนักงานที่ดินมีระยะเวลาการ ให้บริการที่เหมาะสม	๑๘๗	๑๑๗	๑๑๒	๒๓	๒	๔.๐๖	๘๑.๒๐	๐.๘๒๑	-
๑๘.	ความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความ ต้องการของประชาชน									
	สำนักงานที่ดินจัดให้มีการตอบ คำถาม/ให้คำแนะนำแก่ประชาชน	๑๓๘	๑๘๐	๑๐๔	๑๙	-	๓.๙๙	๗๙.๘๐	๐.๘๕๐	-
๑๙.	สำนักงานที่ดินมีการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน จากประชาชนรวมทั้งแจ้งผลให้ ทราบตามกำหนดระยะเวลา	๒๐๒	๑๑๕	๑๐๒	๒๑	๑	๔.๑๔	๘๒.๘๐	๐.๘๑๕	-
๒๐.	สำนักงานที่ดินมีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	๑๑๕	๒๐๖	๙๒	๒๗	๑	๓.๙๒	๗๘.๔๐	๐.๘๕๔	-
๒๑.	ประชาชนได้รับการบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน	๑๑๒	๒๒๑	๙๑	๑๗	-	๓.๙๗	๗๙.๔๐	๐.๗๘๔	-
๒๒.	ประชาชนได้รับการบริการที่ สะดวก รวดเร็ว	๑๑๑	๒๑๗	๘๐	๓๑	๑	๓.๙๒	๗๘.๔๐	๐.๘๗๔	๑
	รวม	๒,๓๒๙	๔,๗๘๐	๒,๐๔๖	๕๑๔	๓๓	๔.๐๓	๘๐.๖๐	๐.๘๐๐	๑๐

จากตารางที่ ๑๓ พบว่า ระดับความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของกรมที่ดินส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์มาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๒.๘๐) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อคำถาม จะเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดที่ ๓.๘๖ หรือร้อยละ ๗๗.๒๐ โดยสำนักงานที่ดินมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากประชาชน รวมทั้งแจ้งผลให้ทราบตามกำหนดระยะเวลา อยู่ในเกณฑ์พอใจมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่ ๔.๑๔ หรือร้อยละ ๘๒.๘๐

โดยสรุปในภาพรวม ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของกรมที่ดิน อยู่ในเกณฑ์มาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๓ หรือร้อยละ ๘๐.๖๐

ตารางที่ ๑๔ - ๒๐ แสดงจำนวนและร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของกรมที่ดิน

ตัวชี้วัด “ที่ดินของรัฐที่ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้ว มีการดูแลการใช้ประโยชน์
อย่างเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐”

ตารางที่ ๑๔

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๒๗	๗๗.๑๐
หญิง	๘	๒๒.๙๐
รวม	๓๕	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑๕

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๒๐-๓๐ ปี	๒	๕.๗๐
๓๑-๔๐ ปี	๑๐	๒๘.๖๐
๔๑-๕๐ ปี	๑๖	๔๕.๗๐
๕๐ ปีขึ้นไป	๗	๒๐.๐๐
รวม	๓๕	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑๖

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ปวช.	๒	๕.๗๐
ปวช.,ปวส.	๑	๒.๙๐
ปริญญาตรี	๑๔	๔๐.๐๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๘	๕๑.๔๐
รวม	๓๕	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑๗

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๓๐	๘๕.๗๐
เกษตรกร	๒	๕.๗๐
ค้าขาย/ประกอบธุรกิจ	๓	๘.๖๐
พนักงาน/ลูกจ้าง	๐	๐.๐๐
อื่นๆ	๐	๐.๐๐
รวม	๓๕	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑๘

มาขอใช้บริการจาก สำนักงานที่ดินเป็นครั้งแรก	จำนวน	ร้อยละ
ใช่	๖	๑๗.๑๐
ไม่ใช่	๒๙	๘๒.๙๐
รวม	๓๕	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑๙

เปรียบเทียบระยะเวลา การให้บริการกับครั้งก่อน	จำนวน	ร้อยละ
รวดเร็ว	๒๑	๖๐.๐๐
เหมือนเดิม	๑๑	๓๑.๔๐
ช้าลง	๓	๘.๖๐
รวม	๓๕	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒๐ ประเภทงานบริการที่มาติดต่อ

การจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม	จำนวน	ร้อยละ
ขาย	๔	๒๒.๒๓
ให้	๕	๒๗.๗๘
จำนอง	๑	๕.๕๖
ไถ่ถอน	๓	๑๖.๖๔
ประเมินราคา	๔	๒๒.๒๓
อื่นๆ (ผู้จัดการมรดก,มรดก)	๑	๕.๕๖
รวม	๑๘	๑๐๐.๐๐

การรังวัด	จำนวน	ร้อยละ
ออกโฉนด	๑๐	๖๖.๖๗
แบ่งแยก	๒	๑๓.๓๔
สอบเขต	๑	๖.๖๕
อื่นๆ	๒	๑๓.๓๔
รวม	๑๕	๑๐๐.๐๐

อื่นๆ	จำนวน	ร้อยละ
ขอคัด/ถ่ายเอกสาร	๑	๕๐.๐๐
ตรวจสอบหลักทรัพย์	๑	๕๐.๐๐
ร้องเรียน		
รวม	๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๔ - ๒๐ พบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๕ ราย แยกเป็น เพศชาย จำนวน ๒๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๑๐ เพศหญิง จำนวน ๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๙๐ ราย โดยมีอายุในช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี มากที่สุด จำนวน ๑๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๐ ราย มีอายุในช่วง ๕๐ ปีขึ้นไป น้อยที่สุด จำนวน ๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ประชาชนมีระดับการศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี มากที่สุด จำนวน ๑๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๐ สำเร็จการศึกษาวช.,ปวส. น้อยที่สุด จำนวน ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๐ โดยประกอบอาชีพรับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ มากที่สุด จำนวน ๓๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกร น้อยที่สุด จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๐ โดยไม่ได้

มาขอใช้บริการจากสำนักงานที่ดินเป็นครั้งแรก มากที่สุด จำนวน ๒๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙๐ มาขอใช้บริการจากสำนักงานที่ดินเป็นครั้งแรก น้อยที่สุด จำนวน ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๐ โดยเปรียบเทียบระยะเวลาการให้บริการกับครั้งก่อนมีความรวดเร็ว มากที่สุด จำนวน ๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ โดยเปรียบเทียบระยะเวลาการให้บริการกับครั้งก่อนมีความช้าลง น้อยที่สุด จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๐ โดยมีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ให้ มากที่สุด จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๘ โดยมีการจำนอง และอื่นๆ(ผู้จัดการมรดก,มรดก) น้อยที่สุด จำนวนด้านละ ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖ โดยมีการรังวัดออกโฉนด มากที่สุด จำนวน ๑๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ โดยมีการรังวัดสอบเขต น้อยที่สุด จำนวน ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๕ โดยด้านอื่นๆ มีการขอคัด/ถ่ายเอกสาร และตรวจสอบหลักทรัพย์ เท่ากัน จำนวนอย่างละ ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒๑ แสดงความคิดเห็นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่อ
การให้บริการของกรมที่ดิน

ลำดับ ที่	ประเด็นความเชื่อมั่น	ระดับความเชื่อมั่น								ไม่เชื่อมั่น
		มากที่สุด (๙๐-๑๐๐%)	มาก (๘๐-๘๙%)	ปานกลาง (๗๐-๗๙%)	น้อย (๖๐-๖๙%)	น้อยที่สุด (๕๐-๕๙%)	$\bar{X}$	ร้อยละ	S.D.	
๑.	ความเชื่อมั่นในการเกิดประโยชน์ สุขของประชาชน									
	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชน	๘	๒๐	๕	๑	๑	๓.๙๕	๗๙.๐๐	๐.๘๓๒	-
๒.	เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต	๑๖	๑๒	๕	๑	๑	๔.๑๘	๘๓.๖๐	๐.๘๒๑	-
๓.	เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	๑๓	๑๖	๓	๑	๑	๔.๐๓	๘๐.๖๐	๐.๘๖๑	๑
๔.	สำนักงานที่ดินมีการรับฟังความ คิดเห็นข้อเสนอแนะจากบุคคล ทั่วไป และหน่วยงานภายนอก	๑๑	๑๒	๗	๔	๑	๓.๘๐	๗๖.๐๐	๐.๘๕๕	-
๕.	ประชาชนได้รับคำชี้แจงหรือการ แก้ไขปัญหากรณีมีการร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง เหมาะสมของเจ้าหน้าที่	๑๔	๑๒	๕	๔	-	๔.๐๓	๘๐.๖๐	๐.๘๙๙	-
๖.	ความเชื่อมั่นในการเกิดผล สัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ									
	เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีความ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็น อย่างดี	๑๙	๑๑	๓	๑	๑	๔.๓๒	๘๖.๔๐	๐.๘๗๓	-
๗.	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ รับผิดชอบเป็นอย่างดี	๑๘	๑๔	๓	-	-	๔.๔๓	๘๘.๖๐	๐.๘๘๕	-
๘.	เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี เติม ใจในการให้บริการ	๑๒	๑๕	๖	๑	๑	๔.๐๓	๘๐.๖๐	๐.๘๗๔	-
๙.	เจ้าหน้าที่มีการให้คำแนะนำและ คำปรึกษาที่สามารถนำไปปฏิบัติ ได้	๘	๑๓	๑๒	๑	๑	๓.๗๕	๗๕.๐๐	๐.๘๔๖	-
๑๐.	ความเชื่อมั่นในการมีประสิทธิ ภาพ									
	สำนักงานที่ดินมีการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ	๑๓	๑๒	๘	๒	-	๔.๐๓	๘๐.๖๐	๐.๘๓๒	-
๑๑.	สำนักงานที่ดินมีการเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในกิจกรรม	๑๕	๑๐	๔	๕	๑	๓.๙๕	๗๙.๐๐	๐.๘๕๑	-
๑๒.	สำนักงานที่ดินมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่างๆที่ทันสมัยเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพใน การดำเนินงาน	๑๖	๑๒	๗	-	-	๔.๒๖	๘๕.๒๐	๐.๘๕๔	-
๑๓.	สำนักงานที่ดินมีการแจ้งให้ ประชาชนทราบถึงสิทธิต่างๆใน การรับบริการจากหน่วยงาน	๑๕	๑๐	๗	๓	-	๔.๐๖	๘๑.๒๐	๐.๘๑๒	-
๑๔.	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ง่ายและสะดวก	๑๕	๑๐	๖	๓	๑	๔.๐๐	๘๐.๐๐	๐.๘๕๕	-

ตารางที่ ๒๑ แสดงความคิดเห็นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของกรมที่ดิน

ลำดับ ที่	ประเด็นความเชื่อมั่น	ระดับความเชื่อมั่น								ไม่เชื่อมั่น
		มากที่สุด (๙๐-๑๐๐%)	มาก (๘๐-๘๙%)	ปานกลาง (๗๐-๗๙%)	น้อย (๖๐-๖๙%)	น้อยที่สุด (๕๐-๕๙%)	X̄	ร้อยละ	S.D.	
๑๕.	ความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำนักงานที่ดินมีขั้นตอนการให้บริการที่เหมาะสม	๑๔	๑๒	๙	-	-	๔.๑๕	๘๑.๒๐	๐.๘๑๗	-
๑๖.	สำนักงานที่ดินมีการชี้แจงหรือให้ข้อมูลกระบวนการและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการให้ผู้รับบริการทราบ	๑๔	๑๓	๖	๒	-	๔.๑๒	๘๓.๐๐	๐.๘๔๒	-
๑๗.	สำนักงานที่ดินมีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม	๑๕	๑๐	๕	๒	๓	๓.๙๒	๗๘.๔๐	๐.๘๑๕	-
๑๘.	ความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน สำนักงานที่ดินจัดให้มีการตอบคำถาม/ให้คำแนะนำแก่ประชาชน	๑๒	๑๒	๗	๘	-	๓.๙๒	๗๘.๔๐	๐.๘๓๓	-
๑๙.	สำนักงานที่ดินมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากประชาชนรวมทั้งแจ้งผลให้ทราบตามกำหนดระยะเวลา	๑๗	๗	๕	๕	๑	๓.๙๘	๗๙.๖๐	๐.๘๕๕	-
๒๐.	สำนักงานที่ดินมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	๑๗	๘	๘	๒	-	๔.๑๕	๘๓.๐๐	๐.๘๓๑	-
๒๑.	ประชาชนได้รับการบริการที่มีคุณภาพถูกต้อง ครบถ้วน	๑๔	๘	๑๐	๒	๑	๓.๙๒	๗๘.๔๐	๐.๘๒๙	-
๒๒.	ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว	๑๗	๘	๖	๓	๑	๔.๐๖	๘๑.๒๐	๐.๘๕๒	-
	รวม	๒๙๖	๒๔๗	๑๘๒	๕๑	๑๕	๔.๐๕	๘๑.๐๐	๐.๘๕๒	-

จากตารางที่ ๒๑ พบว่า ระดับความคิดเห็นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของกรมที่ดินส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๘.๖๐) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อคำถาม จะเห็นว่าเจ้าหน้าที่มีการให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดที่ ๓.๗๕ หรือร้อยละ ๗๕.๐๐ โดยเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี อยู่ในเกณฑ์มาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่ ๔.๔๓ หรือร้อยละ ๘๘.๖๐

โดยสรุปในภาพรวม ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของกรมที่ดิน ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์มาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๕ หรือร้อยละ ๘๑.๐๐

ตารางที่ ๒๒ แสดงความคิดเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับที่ดินของรัฐที่ออกหนังสือสำคัญ
สำหรับที่หลวงแล้ว มีการดูแลการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	เหตุผล
๑.	ที่สาธารณประโยชน์ที่ได้มีการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้ว ยังคงมีป้ายชื่อที่สาธารณประโยชน์และหลักเขตที่ดินสาธารณประโยชน์อยู่ หรือไม่	๒๘	๗	ไม่มี เพราะ ชำรุด สุญหาย เนื่องจากได้มีการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงมานานแล้ว ป้ายชื่อ และหลักเขตจึงชำรุดทรุดโทรม และสูญหายไปตามสภาพและระยะเวลา ยังไม่มีการสำรวจเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้
๒.	ที่สาธารณประโยชน์มีการบุกรุกหรือไม่ หากมีได้มีการดำเนินการอย่างไร	๒๖	๙	๒.๑ มีการบุกรุก - เกิดจากการที่ชาวบ้านไม่มีที่อยู่อาศัย จึงเข้าจับจองที่ดินเพื่ออยู่อาศัยและทำการเกษตรเป็นเวลานานแล้ว โดยไม่รู้ว่าที่ดินบริเวณนั้นเป็นที่ดินของรัฐ เมื่อมีการบอกกล่าวจะไม่ยอมรับและเรียกร้องขอความเป็นธรรมอ้างความเดือดร้อนเพื่อให้รัฐให้ความช่วยเหลือเรื่องที่ดินทำกิน - ผู้บุกรุก มี ๒ กลุ่มใหญ่ๆ คือ ประชาชนในพื้นที่ที่ถือครองที่สาธารณประโยชน์เพื่อทำกินด้วยตนเอง และกลุ่มผู้มีอิทธิพลในท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่เป็นนายหน้าค้าที่ดินโดยให้ชาวบ้านถือครองที่ดินแทนโดยรวมตัวกันต่อต้านไม่ให้หน่วยงานท้องถิ่นเข้าไปบริหารจัดการที่ดินของรัฐในพื้นที่ ๒.๒ การดำเนินการกับผู้บุกรุก ๑. กรณีชาวบ้านเป็นผู้บุกรุกเดิมที่อยู่อาศัยมานานแล้ว เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อน

ตารางที่ ๒๒ แสดงความคิดเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับที่ดินของรัฐที่ออกหนังสือสำคัญ
สำหรับที่หลวงแล้ว มีการดูแลการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	เหตุผล
				ของประชาชนในพื้นที่ จะใช้วิธี ผ่อนผันให้ชาวบ้านเช่าอยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อทำ การเกษตรเลี้ยงชีพ โดยให้ทำ หนังสือรับสภาพ กำหนดจำนวน เนื้อที่ทำประโยชน์แต่ละครอบครัว ให้ชัดเจนเพื่อป้องกันการบุกรุก เพิ่มเติม และรับทราบว่าที่ดินที่ใช้ ทำประโยชน์เป็นที่ดินของรัฐ และ จะต้องส่งมอบคืนต่อราชการหาก มีการบอกกล่าวโดยไม่มีข้อโต้แย้ง ใดๆ ๒. ใช้มาตรการดำเนินคดีการทาง กฎหมาย เช่น ให้ออกจากที่ดิน, การแจ้งความ ,การบังคับคดี ๓. จัดทำโครงการจัดที่ดินทำกิน และที่อยู่อาศัยให้กับประชาชน ที่ยากจน ๔. ไม่มีการดำเนินการหรือใช้ มาตรการบังคับใดๆท้องถิ่น จึงต้องปล่อยให้จับจองเต็มพื้นที่ รอให้หน่วยงานทางส่วนกลาง ใช้ มาตรการบังคับและจัดส่ง เจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการ คุ้มครองป้องกันที่ดินของรัฐ โดยตรง
๓.	หน่วยงานได้มีการจัดทำแนวเขตที่ สาธารณประโยชน์ที่ได้มีการรังวัดออกหนังสือ สำคัญสำหรับที่หลวงไว้แล้ว หรือไม่อย่างไร	๒๙	๖	ไม่มีการจัดทำแนวเขตที่ สาธารณประโยชน์ เพราะ ไม่ทราบแนวเขตที่ดินชัดเจน ปัจจุบันสภาพพื้นที่รอบแปลง เปลี่ยนไปมีที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ เป็นโฉนดที่ดิน,นส.๓ , นส.๓ ก ของชาวบ้านล้อมรอบที่ดิน สาธารณประโยชน์

ตารางที่ ๒๒ แสดงความคิดเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับที่ดินของรัฐที่ออกหนังสือสำคัญ
สำหรับที่หลวงแล้ว มีการดูแลการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	เหตุผล
๔.	หน่วยงานได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรในพื้นที่ทราบหรือประกาศการเป็นที่สาธารณประโยชน์ หรือไม่อย่างไร	๓๒	๓	-มีการประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรในพื้นที่ทราบ โดยวิธีประชาสัมพันธ์ส่งเสียงตามสายชุมชนในหมู่บ้าน, การประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รวมทั้งปลุกฝังให้ชาวบ้าน ชุมชนในพื้นที่ช่วยกันดูแลที่ดิน สาธารณประโยชน์ไม่ให้มีผู้มาบุกรุก , จัดทำโครงการต่าง เช่น โครงการเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการอนุรักษ์พื้นที่สีเขียว , โครงการป่าชุ่มน้ำ , โครงการป่าชุมชน -ไม่มี เพราะ ไม่ทราบว่า มีหน้าที่ต้องจัดเก็บไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย
๕.	หน่วยงานได้มีการจัดทำสำเนาหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและทะเบียนที่สาธารณประโยชน์เก็บไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือไม่อย่างไร	๓๑	๔	-มีการจัดทำสำเนาหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง และทะเบียนที่สาธารณประโยชน์เก็บไว้ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตั้งแฟ้มจัดเก็บโดยเฉพาะ - ไม่มี เพราะ ไม่ทราบว่า มีหน้าที่ต้องจัดเก็บไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย
๖.	ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือไม่อย่างไร เช่น หนองน้ำสาธารณประโยชน์ ศาลาประจำหมู่บ้าน ที่สาธารณประจำหมู่บ้าน เป็นต้น	๓๕	-	-มีการใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ให้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น หนองน้ำ สาธารณประโยชน์ใช้กักเก็บน้ำไว้ในหมู่บ้าน , ป่าช้า สาธารณประโยชน์ใช้ประกอบ

ตารางที่ ๒๒ แสดงความคิดเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับที่ดินของรัฐที่ออกหนังสือสำคัญ
สำหรับที่หลวงแล้ว มีการดูแลการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	เหตุผล
๗.	หน่วยงานมีการพัฒนาปรับปรุง สาธารณประโยชน์ ที่ได้มีการออกหนังสือ สำคัญสำหรับที่หลวงแล้วให้ประชาชนใช้ ประโยชน์ร่วมกันตามวัตถุประสงค์ ดีขึ้น หรือไม่ อย่างไร			ฉาปนกิจ ,สระน้ำสาธารณ ประโยชน์ใช้สร้างอ่างเก็บน้ำ เพื่อใช้ประโยชน์การเกษตรของ ชาวบ้าน
		ดีขึ้น	ไม่ดีขึ้น	-ดีขึ้น เนื่องจากมีขอบเขตที่ดิน และหลักฐานทางราชการ ชัดเจน เป็นการป้องกัน การบุกรุก เช่น หนองน้ำ สาธารณประโยชน์ ได้จัดทำ เป็นโครงการพัฒนาขุดลอก แหล่งน้ำต้นเงินเพื่อกักเก็บน้ำ ไว้ใช้ในหน้าแล้งและสามารถ ตั้งงบประมาณประจำปีใน การพัฒนาปรับปรุง สาธารณประโยชน์ได้ ที่สาธารณประโยชน์ประจำ หมู่บ้าน มีการปรับปรุงพัฒนา เป็นสวนสาธารณะ,ที่พักผ่อน ของหมู่บ้าน
		มี	ไม่มี	
๘.	หน่วยงานได้มีการปลูกจิตสำนึกให้ประชาชน ในพื้นที่มีความรัก ห่วงแหน และร่วมกันใน การปกป้อง คุ่มครองป้องกันที่ สาธารณประโยชน์ หรือไม่ อย่างไร	๓๕	-	- มีการปลูกจิตสำนึก โดย การทำกิจกรรมร่วมกันใน วันสำคัญต่างๆ เช่น ทำบุญ ตักบาตรในวันสำคัญทาง ศาสนา , ปลูกป่า บล่อยสัตว์น้ำ ในวันเฉลิมพระชนมพรรษา , โครงการสำนึกรักบ้านเกิด

ตารางที่ ๒๒ แสดงความคิดเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับที่ดินของรัฐที่ออกหนังสือสำคัญ
สำหรับที่หลวงแล้ว มีการดูแลการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	เหตุผล
๙.				เพื่อให้ชาวบ้านเห็น ความสำคัญรู้สึกหวงแหนที่ดิน ไม่ปล่อยให้ขายทุนมากว่านซื้อ ที่ดิน
	หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลรักษา และ คุ้มครองป้องกัน หรือไม่อย่างไร	๓๕	-	-มีส่วนร่วม โดยให้ชาวบ้าน ช่วยกันดูแลรักษาที่สาธารณะ ไม่ให้มีการบุกรุกเพิ่มขึ้น และ ดูแลรักษาพื้นที่ให้คงสภาพเดิม เช่น แหล่งน้ำต้นเงินจัดทำ กิจกรรมให้ช่วยกันขุดลอกและ นำดินไปขายเป็นรายได้ให้ แต่ละครอบครัว , โครงการ ปลูกป่าทดแทน เพื่อรักษา ธรรมชาติให้คงอยู่กับชุมชน เป็นการป้องกันภัยแล้ง กิจกรรมปล่อยสัตว์น้ำสู่บึง สาธารณะประโยชน์ประจำ หมู่บ้าน และให้ชาวบ้าน สามารถเข้ามาจับสัตว์น้ำขาย เป็นรายได้เสริมให้กับ ครอบครัว
รวม		๒๘๖	๒๙	
ร้อยละ		๙๐.๗๙	๙.๒๑	

จากตารางที่ ๒๒ พบว่าความคิดเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับที่ดินของรัฐที่ออกหนังสือสำคัญ
สำหรับที่หลวงแล้ว มีการดูแลการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ร้อยละ ๙๐.๗๙

๓. เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนฯ

๓.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัตินโยบาย ๔ ปี

กรมที่ดินได้จัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย ๔ ปี ตามภารกิจที่สอดคล้องกับประเด็นนโยบายของรัฐบาล ตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวม ๓ ด้าน คือ

นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต ประเด็น : สร้างหลักประกันความมั่นคงในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมถึงให้โอกาสประชาชนที่มีฐานะยากจนได้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง

นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็น : สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติ

นโยบายที่ ๘ นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประเด็น : ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดของกรมที่ดิน และสำนักงานที่ดินทราบทิศทางในภาพรวมของกรมที่ดินตามภารกิจต่างๆ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์กรมที่ดินให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ โดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปในแนวทางเดียวกันสามารถตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ประเด็น คือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน

การบริหารงานที่ดินให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

- ๑) ในการบริหารงานที่ดินได้มีการติดป้ายประกาศ กระบวนงาน ขั้นตอน ระยะเวลาการใช้บริการให้แก่ประชาชนทราบ
- ๒) จัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และป้ายติดประกาศประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ
- ๓) จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับที่ดินของประชาชน เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาหรือให้คำแนะนำได้ทันทีในเบื้องต้น เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

๔) พัฒนาระบบงานบริการของสำนักงานที่ดินให้อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานทะเบียนที่ต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม

การพัฒนาบุคลากรให้บรรลุผลตามเป้าประสงค์

- ๑) พัฒนาบุคลากรโดยยึดหลักสมรรถนะและบริหารจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมและมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส และรวดเร็ว
- ๒) จัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาบุคลากร โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
- ๓) จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และศึกษาหาความรู้กับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักงานจังหวัด , กรมที่ดิน , สำนักงาน ป.ป.ช. ฯลฯ
- ๔) จัดประชุมประจำเดือนเพื่อนำระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนใหม่ๆ มาชี้แจง ทำความเข้าใจ และแนะนำแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- ๕) มีการให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนรายงานและติดตามงานค้างประจำเดือนเสนอให้หัวหน้าฝ่าย และเจ้าพนักงานที่ดินทราบทุกเดือน เพื่อสะดวกในการตามงานและกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการประสานงานค้างในมือให้ลดลงเพื่อเป็นผลงานในการประเมินความดีความชอบ

ให้การส่งเสริม ยกย่อง และชมเชยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ มีผลงานดีเด่นได้รับคำชมเชยจากผู้รับบริการ โดยนำมาพิจารณาความดีความชอบประจำปี และแจ้งกรมที่ดินทราบเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ และเป็นแรงจูงใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ

โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ระยะที่ ๑ ข้อมูลที่ดินและแผนที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง

- ๑) เป็นโครงการที่มีเป้าประสงค์เพื่อให้ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินทั่วประเทศถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อพัฒนาระบบงานด้านการจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแบบใหม่ให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านภูมิสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องมีการปรับแก้ให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้บริการประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชน ในการตรวจสอบการถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน การถือครองที่ดิน และการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๒) การนำเข้าข้อมูลตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ระยะที่ ๑ มีความครบถ้วนแต่การเชื่อมโยงข้อมูลภาพลักษณ์กับข้อมูลรูปแบบที่ดินยังไม่สามารถเชื่อมโยงได้ทั้งหมด ขณะนี้อยู่ระหว่างสำนักงานที่ดินดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และส่งให้บริษัทนำเข้าข้อมูลเพิ่มเติม

- ๓) ในการจัดเก็บข้อมูลที่ดินของเอกสารสิทธิที่ดินประเภทหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓/ น.ส. ๓ ก น.ส.๓ ข มีข้อมูลไม่ครบถ้วน เนื่องจากไม่มีระวาง, งานเดินสำรวจไม่ได้ลงระวาง โฉนดรุ่นเก่ามีข้อมูลไม่ครบถ้วน ฯลฯ
- ๔) ปัญหาด้านรังวัดคือ เลขที่ดินซ้ำ เลขที่โฉนดซ้ำ ข้อเสนอแนะคือ อยาให้เป็นแผนที่ชั้น ๑ ทั้งหมด
- ๕) ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบโดยตรง ปัจจุบันยังให้บริษัทเป็นผู้ดูแล หากมีการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วเกิดปัญหาภายหลังจะไม่มีผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความสามารถโดยตรง

๓.๒ ปัญหาอุปสรรคในการนำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ไปปฏิบัติ หรือปัญหา อุปสรรคการให้บริการในสำนักงานที่ดิน

๑) งานหลักของกรมที่ดินคือ การให้บริการประชาชนในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัดที่ดิน ปัจจุบันปริมาณงานมีเพิ่มขึ้น แต่อัตรากำลังคนมีอยู่อย่างจำกัดไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานหลายด้าน และมีกรอบอัตราจ้างว่างแต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งตามที่ได้รับแต่งตั้งขอช่วยราชการที่อื่น ทำให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุผลตามเป้าหมายเท่าที่ควร ถึงแม้จะมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้บางส่วน แต่ยังคงต้องให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก

๒) การขาดแคลนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะตำแหน่ง หัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย / เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา ทำให้ต้องมีการสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ไปราชการในตำแหน่งเป็นเวลานาน

๓) อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่ทันสมัย เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพต่ำและใช้งานมาเป็นเวลานาน ทำให้การทำงานล่าช้า และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขัดข้องบ่อย

๔) เครื่องมือในการรังวัด กล้องประมวลผลฯ มีน้อยไม่เพียงพอต่อช่างรังวัดใช้ในการปฏิบัติงาน หรือไม่ชำรุดทรุดโทรมไม่สามารถใช้งานได้ เป็นปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานทำให้งานรังวัดล่าช้า และคืนรังวัดนานมา

๕) อาคารสถานที่ , สถานที่จอดรถ คับแคบ ขำรุดทรุดโทรม ไม่มีงบประมาณในการก่อสร้างใหม่ หรือซ่อมแซมโดยเฉพาะสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ที่ใช้สถานที่ของอาคารสำนักงานที่ดินอำเภอเดิมจะอยู่รวมกับบริเวณอำเภอ ซึ่งคับแคบไม่สามารถก่อสร้างเพิ่มเติมหรือขยายพื้นที่ได้ เมื่อมีประชาชนมาติดต่อจำนวนมากทำให้ไม่ได้รับความสะดวก

๖) เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะข้าราชการบรรจุใหม่ ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมจากส่วนกลาง ส่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ทันทีแล้วจึงเรียกมาอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ภายหลัง ทำให้เป็นภาระกับสำนักงานที่ดินซึ่งมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพออยู่แล้วต้องมาคอยสอนงานและควบคุมดูแลเอาใจใส่เจ้าหน้าที่ ทำให้งานปัจจุบันล่าช้า และเสี่ยงต่อความผิดพลาด โดยเฉพาะปัจจุบันมี พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกใช้บังคับแล้ว ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องเพิ่มความระมัดระวังมากขึ้น

๗) ระบบงานบริหารงานบุคคลของกรมที่ดิน มีการแต่งตั้ง โยกย้ายบ่อย โดยไม่มีการแต่งตั้งบุคคลมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง และไม่มียกยอให้ผลการเดินทาง ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่องและเป็นภาระหนักต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จะต้องบริหารคน บริหารงานที่เพิ่มขึ้น

๘) ระบบสารสนเทศปัจจุบันยังไม่สมบูรณ์ มีปัญหาบ่อยเข้าข้อมูลไม่ได้ การแก้ไขใช้เวลานาน ทำให้งานสะดุด สร้างความไม่พอใจแก่ผู้มาใช้บริการต้องรอนานโดยเฉพาะในวันสิ้นเดือนที่มีคนใช้บริการจำนวนมาก

๙) เมื่อมีพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ บังคับใช้ทำให้เจ้าหน้าที่ทำงานมากขึ้น ยากขึ้น แต่อัตรากำลังมีไม่เพียงพอที่จะให้บริการตามที่ประกาศไว้ ควรกำหนดระยะเวลาการทำงานให้เหมาะสม

๑๐) ยานพาหนะ เช่น รถยนต์ราชการเก่ามากใช้งานมานานกว่า ๑๐ ปี แล้ว สภาพไม่ปลอดภัย เสียและซ่อมบ่อยสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย

๑๑) ข้าราชการส่วนใหญ่อายุมากแล้ว ประสิทธิภาพทำงานน้อยลง ประกอบกับข้าราชการมีไม่เพียงพอ ทำให้งานรั้งวัดล่าช้า

๑๒) เจ้าหน้าที่ทำแต่งงาน ไม่มีเวลาศึกษาระเบียบคำสั่ง เท่าที่ควร เนื่องจากทำงานมากทำให้งานไม่มีคุณภาพ

๑๓) การจัดที่ดินให้แก่ประชาชนที่ยากจนในที่ดินสาธารณประโยชน์ แม้ว่าไม่มีผู้บุกรุก แต่มีคนจนในหมู่บ้าน ผ่านประชาคมแล้ว ก็ควรจัดหาที่ดินให้เขาด้วย

ปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ

๑) ผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาที่ดินของรัฐไม่รับทราบและอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๒) เรื่องการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) หน่วยงานส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ดูแลรักษาไม่ให้ความสำคัญ หรือไม่ตั้งงบประมาณในการขอร้องวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง จึงไม่มายื่นเรื่องขอออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ทำให้ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ของกรมที่ดินไม่ได้ผลตามเป้าหมาย และกรมที่ดินไม่สามารถควบคุมได้ถ้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ให้ความร่วมมือ

๓) การจัดการที่ดินของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรักษาไม่ทราบแนวเขตที่ดินของรัฐที่แท้จริง ทำให้ข้อเท็จจริงที่ได้จากการสำรวจข้อมูลที่ดินของรัฐที่มีผู้บุกรุกไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงเป็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่องการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ

๔) การจัดที่ดินให้แก่ประชาชนที่ยากจนให้ได้รับการจัดที่ดินทำกินและอยู่อาศัยไม่มีการดำเนินการ, ขาดการประชาสัมพันธ์ และไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น ประชาคมหมู่บ้าน ฯลฯ โดยเฉพาะชาวบ้านผู้บุกรุกได้เข้าอยู่อาศัยและทำการเกษตรโดยใช้พื้นที่จำนวนมากมาเป็นเวลานานตั้งแต่สมัยปู่ย่าตายายไม่ยอมรับการจัดที่ดินทำกินเพราะจะได้ที่ดินจำนวนน้อยลง การทำประชาคมแต่ละครั้งไม่ได้รับการสนับสนุน หน่วยงานราชการไม่สามารถเข้าไปดำเนินการ หรือขับไล่ได้ ทำให้ไม่ได้ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กรมที่ดินตั้งไว้

๓.๓ ความต้องการให้กรมที่ดินสนับสนุนเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของแผนฯ ๔ ปี

๑) เพิ่มกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะตำแหน่งที่ขาดแคลน คือ ข้าราชการ

๒) จัดส่งเจ้าหน้าที่ทดแทนตำแหน่งว่างที่โยกย้ายทันที โดยเฉพาะตำแหน่ง หัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย / เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา

๓) กรณีเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ทางส่วนแยกที่ไม่มีกรอบอัตรากำลังของตัวเอง ขอให้จัดเจ้าหน้าที่จากส่วนกลางมาทดแทน

๔) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง ทันสมัย เพื่อรองรับการประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และให้มีจำนวนเพียงพอกับเจ้าหน้าที่ ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง

๕) จัดหาเครื่องมือและกล้องประมวลผลฯ ใช้งานฝ่ายรังวัดให้เพียงพอกับ ช่างรังวัด ๑ คน ต่อ ๑ ตัว

๖) ปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัยในทุกด้าน สามารถเชื่อมโยงกันได้ทั้งระบบ เพื่อให้การรายงานข้อมูลต่างๆ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๗) การสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละฝ่ายให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีความพร้อมในการเตรียมเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อไม่ให้เป็นการระต่อสำนักงานที่ดินใน การสอนงาน ฯ

๘) ตั้งงบประมาณสนับสนุนในการก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุงอาคารสถานที่ บ้านพักข้าราชการ สร้างภูมิทัศน์ที่สวยงาม เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน และกรมที่ดิน

๙) ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้ทันสมัยอยู่เสมอเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน และออกแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

๓.๔ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/เจ้าหน้าที่

๑) การจัดทำแผนเพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาลแล้ว กรมที่ดินต้องปรับตัวในด้านการจัดทำแผนเพื่อรองรับและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทั้งการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรคือ นโยบายผู้บริหารระดับสูงของกรมที่ดิน และภายนอกองค์กรคือ นโยบายรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย จึงต้องมีการพัฒนาปรับปรุง และปรับแผนให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา มีการนำระบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเน้นเป้าหมายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้

๒) ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ควรคำนึงถึงส่วนประกอบในด้านต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ และจะต้องคำนึงถึงตัวแปรที่ไม่สามารถควบคุมได้ด้วย เช่น หน่วยงานราชการอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน สภาพพื้นที่ วัฒนธรรม ประเพณีแต่ละท้องถิ่น

๓) การสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมตรงตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยปลูกฝังค่านิยม ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรมให้แก่ข้าราชการทุกระดับ

๔) ให้การศึกษา ฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรด้านระบบไอที สารสนเทศต่าง ๆ ที่กรมที่ดินกำลังพัฒนาเพื่อนำมาใช้ในงานด้านต่างๆ ให้มีความเชื่อมโยงกันทุกระบบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว

๕) มีระบบงานบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ชัดเจน มีสายงานที่สามารถเติบโตในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อความก้าวหน้า มั่นคง อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อไม่ให้เกิดการเปลี่ยนสายงานกันมาก ทำให้บางตำแหน่งขาดแคลน เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน , เจ้าหน้าที่ธุรการ , เจ้าหน้าที่พัสดุ

๖) การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ไม่ควรทำบ่อย และต้องมีการพิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งนั้นทันทีเพื่อไม่ให้เกิดสะดุดและการทำงานไม่ต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นภาระต่อสำนักงานที่ดินกรณีย้ายแล้วไม่มีคนมาแทน เนื่องจากกรมที่ดินไม่มีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ผิดการเดินทาง

๗) จัดทำคู่มือรวบรวมระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานแจกจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอย่างทั่วถึง โดยใช้งบประมาณของกรมที่ดินถือเป็นการจัดการองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถยึดถือแนวทางระเบียบ กฎหมายในการอ้างอิงและศึกษาได้ด้วยตนเอง

๘) เพิ่มช่องทางติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์คอลเซ็นเตอร์ ในการติดต่อกับกรมที่ดิน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเข้าถึงปัญหาของประชาชนได้ตรง

๙) ข้าราชการบรรจุใหม่ โดยเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ช่างรังวัด ควรฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะด้านก่อนออกปฏิบัติงานจริง

๑๐) อยากให้แผนที่กรมที่ดินเป็นแผนที่ชั้นหนึ่งทั้งหมด และให้มีชุดหลักฐานแผนที่ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

๑๑) ปรับบทบาทภารกิจของกรมที่ดินใหม่ ในด้านการจดทะเบียนฯ โดยมีหน้าที่จดทะเบียนอย่างเดียว ส่วนค่าธรรมเนียมภาษีอากรให้ไปเสียที่หน่วยงานอื่น เช่น กรมสรรพากร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น แล้วนำไปเสร็จมาจดทะเบียนซึ่งจะสามารถแก้ปัญหาการทุจริต ทำให้ความรับผิดชอบน้อยลง ประชาชนสะดวกรวดเร็ว เช่น ธนาคาร หรือขนส่ง

๑๒) ให้ปรับแก้ไขกฎหมาย เช่น ให้ใช้ ท.ด. ๑ เป็นสัญญาของนิติกรรมนั้นด้วย เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ลดข้อร้องเรียนเมื่อเปรียบเทียบกับ ปกครอง ,ขนส่ง ปรับแนวคิดมาจากขนส่ง กรมการปกครอง (ทำบัตรประชาชน) ท.ด. ๑ ฉบับเดียว ถ้าประชาชนอยากได้ให้ขอถ่ายเอกสาร

๓.๕ ข้อเสนอแนะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) ขอให้กรมที่ดินจัดส่งเจ้าหน้าที่มาให้ความรู้เรื่องการดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์/ที่ดินของรัฐ

๒) ให้ความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อกับสำนักงานที่ดิน โดยเฉพาะเรื่องขอรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงซึ่งควรรังวัดนาน

๓) เพิ่มเจ้าหน้าที่รังวัดให้มากขึ้น ปัจจุบันมีน้อยไม่เหมาะสมกับปริมาณงานที่มากขึ้นทุกปี ทำให้ควรรังวัดนานมาก

๔) ให้ความสะดวกในการขอเข้าดูระวางแผนที่ การซื้อตำแหน่งที่ดินในการระวางแนวเขตที่ดินของรัฐ

๕) ให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับที่ดิน /กฎหมายที่ดิน / ระเบียบต่าง ๆ ให้ทั่วถึงเร่งรัด

๖) ดำเนินการเรื่อง การขอใช้/ขอถอนสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์ ให้รวดเร็ว ควรมีเจ้าหน้าที่ให้

คำปรึกษาและแนะนำโดยตรง ปัจจุบันใช้เวลานานเมื่อเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องย้ายไปแล้วคนใหม่มารับงานต้องมาเริ่มเรื่องใหม่ และเรื่องใช้ระยะเวลาไม่ทันปีงบประมาณทำให้งบประมาณท้องถิ่นตกไปไม่สามารถดำเนินการได้ทัน

๗) การคุ้มครองดูแลที่สาธารณประโยชน์/ที่ดินของรัฐ มีหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมป่าไม้ กรมธนารักษ์ , สถาปนิกรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) , กรมที่ดิน , องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อนกัน ทำให้หน่วยงานไม่ทราบว่าตนเองมีหน้าที่อย่างไร เช่น ที่สาธารณประโยชน์ มีอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้มีอำนาจดูแล ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๑) บางท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ทราบอำนาจหน้าที่ของตนเองคิดว่าเป็นหน้าที่ของอำเภอ หรือกรมที่ดิน จึงปล่อยให้มีการบุกรุกโดยเสรีและไม่มีมาตรการคุ้มครองป้องกันหรือดำเนินการตามกฎหมายแต่อย่างใด

๘) การดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินสาธารณะ/ที่ดินของรัฐ ขอให้ส่งเจ้าหน้าที่จากส่วนกลางโดยตรงมาดำเนินการ โดยให้ท้องถิ่นเป็นผู้ให้การสนับสนุน เนื่องจากติดปัญหาพลชน/ผู้มีอิทธิพลในพื้นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือชาวบ้านไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร

๙) ให้มีการออกกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองป้องกันที่ดินของรัฐโดยเฉพาะให้อำนาจกับท้องถิ่นในการดำเนินการกับผู้บุกรุกให้ชัดเจน และกำหนดโทษเด็ดขาดเพื่อบังคับใช้ได้ตามกฎหมายและ ผู้บุกรุกได้เกิดความเกรงกลัวไม่กล้ากระทำความผิด เช่น การจับกุม การขับไล่ได้ทันทีโดยไม่ต้องไปฟ้องศาล หรือดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการยุติธรรม เนื่องจากใช้เวลานานและมีค่าใช้จ่ายในการฟ้องคดี สร้างภาระมากให้กับท้องถิ่นจึงไม่มีการดูแลที่ดินของรัฐอย่างแท้จริง

๑๐) ให้กรมที่ดินเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำโครงการจัดที่ดินทำกิน มีโครงการคลินิกที่ดิน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับที่ดินของรัฐให้แก่ผู้นำท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และชาวบ้านให้มีความสำนึกในคุณค่า รักและหวงแหนที่ดินของรัฐ เนื่องจากกรณีมีข้อพิพาทเกี่ยวกับเรื่องที่ดินชาวบ้านจะรับฟังและให้ความเชื่อถือรวมทั้งข้อเสนอแนะจากกรมที่ดินมากกว่าทางท้องถิ่นเอง

๑๑) เร่งรัดการออกเอกสารสิทธิทุกประเภทให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกแปลง เพื่อป้องกันปัญหาข้อพิพาทการแย่งกรรมสิทธิ์ หรือการบุกรุกที่ดินของรัฐ

๑๒) ให้ความสะดวกในการขอใช้ข้อมูลที่ดินเพื่อประโยชน์ในการทำแผนที่ภาษี

๑๓) เมื่อสำนักที่ดินดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงนิติกรรมใดๆ ขอให้หนังสือแจ้งหรือส่งหลักฐานการจดทะเบียนไปให้ทางท้องถิ่นซึ่งที่ดินตั้งอยู่ทราบด้วย เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

บทที่ ๕

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

โครงการประเมินผล แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน ว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนฯ หรือไม่อย่างไร เพื่อศึกษาระดับความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของกรมที่ดิน และเพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนฯ อันจะนำไปสู่การทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ใหม่ในระยะต่อไป และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของกรมที่ดินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยใช้รูปแบบการประเมินของ Tyler ซึ่งยึดวัตถุประสงค์เป็นแนวทางในการประเมิน กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งสิ้น ๕๑๖ ราย ได้แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ จำนวน ๔๔๑ ราย เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๐ ราย เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๕ ราย เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล ประกอบด้วย แบบสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา แบบสอบถามประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่องานบริการของกรมที่ดิน แบบสอบถามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ที่ได้มีการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้ว ได้รับการดูแลรักษาการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา และเจ้าหน้าที่ในฝ่ายทะเบียนสำนักงานที่ดิน สัมภาษณ์ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการในสำนักงานที่ดิน สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยส่งเจ้าหน้าที่ออกไปสัมภาษณ์และจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ ๑๓ จังหวัด ๓๕ สำนักงาน รวม ๔ ครั้ง ศึกษาจากเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกรมที่ดิน และสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน และกองฝึกอบรม

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย สถิติการบรรยาย ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยมัธยฐานเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม SPSS for Window ในการประมวลผล

๑. สรุปผลการประเมิน ดังนี้

๑) แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน สัมฤทธิ์ผลตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน ๔ ปี มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ยกเว้นตัวชี้วัดเกี่ยวกับจำนวนข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินที่จัดเก็บในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) และร้อยละของข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงมีความครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อเนื่อง ๒๕๕๗) ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อเนื่อง ๒๕๕๙) ยังไม่บรรลุผล เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการโครงการต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการในสำนักงานที่ดินมีความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของกรมที่ดินอยู่ในเกณฑ์มาก (ร้อยละ ๘๐.๖๐) โดยส่วนใหญ่เชื่อมั่นเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ (ร้อยละ ๘๒.๒๐) เจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นยินดีเต็มใจในการให้บริการ (ร้อยละ ๘๒) และสำนักงานที่ดินมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ (ร้อยละ ๘๒.๒๐)

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของกรมที่ดิน อยู่ในเกณฑ์มาก (ร้อยละ ๘๑) โดยส่วนใหญ่เชื่อมั่นในเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ร้อยละ ๘๓.๖๐) เจ้าหน้าที่ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี (ร้อยละ ๘๖.๔๐) และเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี (ร้อยละ ๘๘.๖๐)

๔) ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/เจ้าหน้าที่

(๑) การจัดทำแผนเพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาลแล้ว กรมที่ดินต้องปรับตัวในด้านการจัดทำแผนเพื่อรองรับและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทั้งการเปลี่ยนแปลงในองค์กรคือนโยบายผู้บริหารระดับสูงของกรมที่ดิน และภายนอกองค์กรคือ นโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย จึงต้องมีการพัฒนา ปรับปรุง และปรับแผนให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา มีการนำระบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเน้นเป้าหมายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ควรคำนึงถึงส่วนประกอบในด้านต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ และจะต้องคำนึงถึงตัวแปรที่ไม่สามารถควบคุมได้ด้วย เช่น หน่วยงานราชการอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน สภาพพื้นที่ วัฒนธรรม ประเพณีแต่ละท้องถิ่น เห็นควรให้จัดทำแผนครั้งต่อไปให้สอดคล้องกับความต้องการส่วนภูมิภาคด้วย

(๒) การขาดแคลนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะตำแหน่งหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาหรือมีการแต่งตั้งโยกย้ายบ่อย โดยไม่มีการแต่งตั้งบุคคลมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ไม่มีนโยบายให้ผิดการเดินทาง ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง ปัจจุบันปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น แต่อัตรากำลังที่มีอยู่อย่างจำกัด ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานหลาย ๆ ด้าน ถึงแม้จะมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยได้บางส่วน แต่ยังคงต้องให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก เห็นควรให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ทดแทนตำแหน่งว่างที่โยกย้ายทันทีโดยเฉพาะหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ควรเพิ่มกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ กรณีเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ทางส่วนแยกที่ไม่มีกรอบอัตรากำลังของตนเอง ขอให้ส่งเจ้าหน้าที่จากส่วนกลางมาทดแทนก่อน และช่วงรังวัดส่วนใหญ่มีอายุมากแล้ว ประสิทธิภาพการทำงาน ลดน้อยลง ประกอบกับช่วงรังวัดมีไม่เพียงพอทำให้งานบริการล่าช้า เห็นควรเพิ่มกรอบอัตรากำลังช่วงรังวัดหรืออัตรากำลังมาทดแทน กรณีช่วงรังวัดเกษียณอายุ

(๓) ระบบงานบริหารงานบุคคลของกรมที่ดินยังไม่สร้างความก้าวหน้าให้แก่บุคลากร เห็นควรให้มีระบบงานบริหารบุคคลที่โปร่งใส เป็นธรรม ชัดเจน มีสายงานที่สามารถเติบโตในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อความก้าวหน้ามั่นคง อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อไม่ให้บุคลากรเปลี่ยนสายงานกันมาก ทำให้บางตำแหน่งขาดแคลน เช่น เจ้าพนักงานการเงิน ธุรการ พัสดุ

(๔) เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความสามารถประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะข้าราชการบรรจุใหม่ ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมจากส่วนกลาง ส่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ทันที จึงเรียกมาอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ภายหลัง ทำให้เป็นภาระกับสำนักงานที่ดิน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพออยู่แล้ว ต้องมาคอยสอนงาน และควบคุมดูแลเอาใจใส่เจ้าหน้าที่ ทำให้งานปัจจุบันล่าช้าและเสี่ยงต่อความผิดพลาด โดยเฉพาะปัจจุบันมี พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก ฯ ใช้บังคับแล้ว เจ้าหน้าที่ต้องเพิ่มความระมัดระวังมากขึ้น จึงเห็นควรให้จัดฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่จริงตำแหน่งละ ๑ เดือน ในตำแหน่งนักวิชาการที่ดินและช่างรังวัด

(๕) อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ไม่ทันสมัย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพต่ำ เพราะใช้งานมานานทำให้การทำงานล่าช้า เห็นควรจัดหาคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงทันสมัย เพื่อรองรับการประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และให้มีจำนวนเพียงพอกับเจ้าหน้าที่ ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง และระบบสารสนเทศในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมปัจจุบันยังไม่สมบูรณ์ มีปัญหาเข้าถึงข้อมูลไม่ได้ต้องแก้ไขเป็นเวลานาน ทำให้งานบริการต้องสะดุด สร้างความไม่พอใจแก่ผู้มาใช้บริการ เพราะต้องรอนานโดยเฉพาะในวันสิ้นเดือนมีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมาก เห็นควรปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัยทุกด้านสามารถเชื่อมโยงกันได้ทั้งระบบ เพื่อให้การรายงานข้อมูล มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้งบริการประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

(๖) เครื่องมือรังวัด เช่น กล้องสำรวจและประมวลผล มีน้อยไม่เพียงพอต่อช่างรังวัด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานหรือมีแต่ไม่สามารถใช้งานได้ เช่น ชำรุด เห็นควรจัดหาเครื่องมือรังวัดให้เพียงพอต่อช่าง ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงานและกรณีช่างรังวัดย้ายให้นำติดตัวไปด้วย เพื่อให้มีการดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

(๗) เมื่อมี พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ บังคับใช้ ทำให้เจ้าหน้าที่ทำงานมากขึ้น ยากขึ้น แต่อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอที่จะให้บริการได้ทันกำหนดตามเวลาที่ประกาศไว้ เห็นควรให้ มีการกำหนดเวลาในการทำงาน เช่น เปิดให้บริการ ๘.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. หรือ ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความรอบคอบและลดการจดทะเบียนผิดพลาดที่เป็นเหตุให้ต้องมีการแก้ไขหรือเพิกถอนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และสามารถปฏิบัติงานอื่นได้ด้วย เช่น งานตรวจสอบหลักทรัพย์ งานออกโฉนด แบ่งแยก ประกาศ ฯลฯ

(๘) ควรปรับบทบาทภารกิจของกรมที่ดินใหม่ ในด้านการจดทะเบียนฯ โดย มีหน้าที่ในการจดทะเบียนฯ เพียงอย่างเดียว ส่วนค่าธรรมเนียม ภาษี อากร ให้ไปเสียทางสรรพากรหรือท้องถิ่น แล้วนำไปเสริมมาจดทะเบียนฯ ซึ่งจะสามารถแก้ปัญหาการทุจริต ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่น้อยลง ประชาชนได้รับการบริการที่โปร่งใส เป็นธรรม

(๙) ควรปรับแก้ระเบียบ กฎหมาย เช่น ให้ใช้ ท.ด.๑ เป็นคำขอและสัญญาของนิติกรรมด้วย เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ทำให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษค่าหมึกพิมพ์ ลดปัญหาข้อร้องเรียนล่าช้า หรือไม่โปร่งใสสุจริต ยุติธรรม โดยนำแนวคิดมาจากการทำบัตรประชาชนของกรมการปกครอง หรือการต่อภาษีรถยนต์ของกรมการขนส่ง

(๑๐) เห็นควรให้แผนที่ของกรมที่ดินเป็นแผนที่ชั้นหนึ่งทั้งหมด และให้ดำเนินการสร้างหมุดหลักฐานแผนที่ให้ครอบคลุมทั่วประเทศเพื่อเป็นมาตรฐานสากล

(๑๑) การจัดที่ดินทำกินให้แก่ประชาชนที่ยากจนในที่ดินสาธารณประโยชน์ถึงแม้ว่าจะไม่เป็นประชาชนที่เข้าไปครอบครองทำประโยชน์ ถ้าเป็นประชาชนที่ยากจนจริง ซึ่งเป็นคนในหมู่บ้านมีประชาคมแล้ว ถ้ามีที่ดินและหมู่บ้านพร้อม ก็ควรจัดสรรให้กับประชาชนที่ยากจน แต่ไม่ได้ เข้าไปครอบครองทำประโยชน์ด้วย จะทำให้ประชาชนที่ยากจนพึงพอใจและเป็นการช่วยเหลือคนยากจนอีกทางหนึ่ง

๒. อภิปรายผล

จากการประเมินผลแผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดินในพื้นที่ ๑๓ จังหวัด ๓๕ สำนักงาน ได้แก่ จังหวัดนครสวรรค์และสาขา ตากสินบุรี พิจิตร พิษณุโลก อุทัยธานี และสาขาบ้านไร่ ชัยนาท และสาขาหันคา อ่างทอง สุโขทัยและสาขาสวรรคโลก พิษณุโลก สาขาพรหมพิราม วังทอง บางระกำ พิจิตรและสาขาตะพานหิน บางมูลนาก เลย และสาขาวังสะพุง เชียงคาน หนองบัวลำภู และสาขาศรีบุญเรือง อุดรธานีและสาขาหนองหาน กุมภวาปี นครศรีธรรมราช และสาขาท่าศาลาทุ่งสง ร่อนพิบูลย์ กระบี่และสาขาอ่าวลึก พังงาและสาขาตะกั่วทุ่ง จากการสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/เจ้าหน้าที่ ๔๐ ราย สอบถามประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการในสำนักงาน จำนวน ๔๔๑ ราย และสอบถามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๕ ราย สรุปผลการอภิปรายรายประเด็น ดังนี้

๑) จากผลการประเมินพบว่าแผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน สัมฤทธิ์ผล ตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนฯ ๔ ปี มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ยกเว้นตัวชี้วัดเกี่ยวกับจำนวนข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินที่จัดเก็บในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) และร้อยละของข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงมีความครบถ้วนถูกต้อง ยังไม่บรรลุผล เนื่องจากตัวชี้วัดดังกล่าว เป็นตัวชี้วัดโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อเนื่องปี ๒๕๕๗) ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อเนื่องปี ๒๕๕๙ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินโครงการยังไม่เสร็จสิ้น ไม่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ ดังนั้นได้ดำเนินการโครงการศูนย์ข้อมูลฯ ต่อไป ควรจะมีคณะกรรมการควบคุม กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด รวมทั้งให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการเป็นระยะๆ เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขให้แก่สำนักงานที่ดินและผู้รับจ้างนำเข้าข้อมูล ซึ่งจะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) จากปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของสำนักงานที่ดิน เนื่องจากปัจจุบันได้มีพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำงานมากขึ้นและยากขึ้น แต่อัตรากำลังเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานไม่ทันตามกำหนดเวลาที่ประกาศไว้เห็นควรให้มีกำหนดระยะเวลาในการทำงานเปิดให้บริการเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. ตามเวลาที่เจ้าหน้าที่การเงินต้องปิดบัญชีทำการเพื่อนำส่งเงิน หรือกำหนดจำนวนปริมาณให้บริการ วันละไม่เกิน ๑๐๐ รายของจังหวัด หรือ ๕๐ รายของสาขา เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีเวลา

พักผ่อนบ้าง และนำเวลาที่เหลือไปทำงานประเภทอื่น เช่น งานแบ่งแยก ออกโฉนด ฯลฯ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่มีขวัญและกำลังใจในการทำงานและราชการได้ประโยชน์มากขึ้นด้วย

๓) การแก้ไขภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมที่ดิน ในเรื่องความไม่โปร่งใส ไม่สุจริต ไม่ยุติธรรม เห็นควรปรับบทบาทภารกิจของกรมที่ดินใหม่ ในด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดยให้มีหน้าที่ในการจดทะเบียนฯ เพียงอย่างเดียว ส่วนค่าธรรมเนียม ภาษี อากร ให้ประชาชนไม่เสียทางกรมสรรพากรหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วนำไปเสริมมาจดทะเบียนฯ ซึ่งจะสามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบน้อยลง เป็นผลให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจด้านการบริการที่โปร่งใสเป็นธรรม

๓. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการและการให้บริการของกรมที่ดิน

๑) ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เห็นควรให้กองแผนงานนำผลการประเมินโครงการครั้งนี้หรือผลการประเมินโครงการอื่น เช่น โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ มาเป็นองค์ประกอบในการวิเคราะห์การจัดทำแผนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย นโยบายของผู้บริหารระดับสูงกรมที่ดิน รวมทั้งให้สอดคล้องกับความต้องการของภูมิภาคด้วย และต้องมีการพัฒนา ปรับปรุง และปรับแผนให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ดำเนินงานตามแผนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) การขาดแคลนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะตำแหน่งหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เป็นปัญหาสำคัญในการบริหารงานบุคคลของจังหวัด เห็นควรให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาเร่งรัดดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทดแทนในตำแหน่งที่ว่างโดยทันที และให้มีการวิเคราะห์การใช้อัตรากำลังอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นข้อมูลไปประกอบการวางแผนและเกลี่ยอัตรากำลังให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับปริมาณงาน รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ แผนงานหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม โดยเฉพาะปัญหาการขาดแคลนช่างรังวัดในสำนักงานที่ดิน ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นในขณะนี้

๓) ระบบบริหารงานบุคคลของกรมที่ดินยังขาดความโปร่งใสและชัดเจนในความก้าวหน้า เห็นควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบบริหารงานบุคคลของกรมที่ดินให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันสอดคล้องรองรับกับระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนไป โดยจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละตำแหน่ง การข้ามสายงาน รวมทั้งหลักเกณฑ์และเส้นทางในการก้าวสู่ตำแหน่งผู้บริหารในตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (อำนวยการต้น/อำนวยการสูง) ที่ชัดเจน ประกาศให้ทุกคนทราบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดเส้นทางก้าวหน้าและพัฒนาตนเองได้อย่างถูกต้อง ต่อไป

๔) ข้าราชการบรรจุใหม่ โดยเฉพาะนักวิชาการที่ดิน ขาดความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพในการทำงาน เพราะไม่ผ่านการฝึกอบรมจากส่วนกลาง ส่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่โดยทันที ปัจจุบันมี พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ ใช้แล้วต้องระมัดระวังมากยิ่งขึ้น เห็นควรให้กองการเจ้าหน้าที่และ

กองฝึกอบรมปรับหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ โดยให้ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินหรือช่างรังวัด อบรมหลักสูตรเฉพาะอย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่ จะทำให้เพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน และไม่เพิ่มภาระให้กับสำนักงานอีกด้วย

๕) กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานนานกว่า ๕ ปี บางเครื่องเริ่มเสื่อมสภาพ ชำรุด ทดโทรม ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ทำให้การประมวลผลล่าช้า ประชาชนต้องใช้เวลาในการทำธุรกรรม เป็นเวลานาน ในเรื่องครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ทั่วประเทศ เฉพาะรายการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประมาณ ๖,๘๐๙ ชุด ซึ่งกรมที่ดินได้มีการจัดหาครุภัณฑ์ให้ สำนักงานที่ดินเฉลี่ยปีละ ๒๐๐ ชุด นอกจากนี้ สำนักงานที่ดินยังได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์จากโครงการศูนย์ ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ ๑) ปี ๒๕๕๖ ต่อเนื่องปี ๒๕๕๗ ในพื้นที่ภาคเหนือและภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๓,๓๓๘ ชุด สำหรับโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ ๒) ปี ๒๕๕๘ จะจัดสรรในพื้นที่ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้ จำนวน ๑,๑๗๘ ชุด รวมทั้งหมดที่ จัดหาไปแล้ว ๔,๗๑๖ ชุด คงเหลืออีก ๒,๐๙๓ ชุด ที่ยังไม่ได้จัดหาให้สำนักงานที่ดิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ ใช้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน จึงเห็นควรให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำโครงการ ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน และให้บริการ ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น และเพื่อให้ระบบสารสนเทศในการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม มีความพร้อมและสมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกันได้ทั้งระบบ ควรพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สามารถเชื่อมโยงกันได้ทั้งระบบ โดยจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพสูงมารองรับระบบใหม่ให้ทันสมัย รวดเร็ว ทันต่อความต้องการของประชาชน

๖) เครื่องมือรังวัด เช่น กล้องสำรวจและประมวลผล มีน้อยไม่เพียงพอต่อช่างรังวัด เห็นควรให้สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนและกองแผนงาน ร่วมกันพิจารณาแนวทางการสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานใน สัดส่วน ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง และกำหนดมาตรการในการใช้เครื่องและการบำรุงรักษาไว้ด้วย กรณีช่าง ย้ายไปควรนำติดตัวไปด้วย เพื่อบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

๗) เนื่องจากปัจจุบันได้มี พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำงานมากขึ้น และยากขึ้น แต่อัตราค่าจ้างหน้าที่มีไม่เพียงพอต่อผู้มาติดต่อขอรับบริการ ทำให้การให้บริการล่าช้าไม่ทันต่อ ความต้องการของผู้รับบริการและไม่เป็นที่พึงพอใจเท่าที่ควร และเห็นควรให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนัก มาตรฐานการทะเบียนที่ดินและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พิจารณาความเป็นไปได้ในการกำหนดเวลาในการทำงาน ของสำนักงานที่ดินใหม่ เช่น เปิดให้บริการเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ตามเวลาที่เจ้าหน้าที่การเงินต้องปิดบัญชี เพื่อนำส่งเงิน หรือกำหนดปริมาณให้บริการวันละไม่เกิน ๑๐๐ ราย / สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือ ๕๐ ราย / สำนักงานที่ดินสาขา เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีเวลาที่เหลือไปทำงานประเภทอื่น เช่น งานตรวจสอบ หลักทรัพย์ มรดก ใบแทน แบ่งแยก ออกโฉนด การตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล ฯลฯ ซึ่งจะทำให้

เจ้าหน้าที่มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความรอบคอบ ลดการจดทะเบียนผิดพลาดที่เป็นเหตุให้ต้องมีการแก้ไขหรือ เพิกถอนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และราชการได้ประโยชน์มากขึ้นด้วย

๘) การแก้ไขภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมที่ดินในเรื่องความไม่โปร่งใส ไม่สุจริต ไม่ยุติธรรม ตามที่เป็นข่าวอย่างต่อเนื่อง กรมที่ดินควรมีการทบทวนบทบาทภารกิจใหม่โดยเฉพาะในด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดยให้มีหน้าที่ในการจดทะเบียน ฯ ในฐานะนายทะเบียนเพียงอย่างเดียว ส่วนการรับชำระเงินค่าธรรมเนียม ภาษี อากร ให้ประชาชนไปชำระทางกรมสรรพากรหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วนำใบเสร็จรับเงินมาจดทะเบียนฯ เหมือนกับต่างประเทศ ซึ่งจะสามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งภาพลักษณ์ที่ดีของกรมที่ดินได้อีกทางหนึ่ง

๙) เห็นควรให้สำนักกฎหมาย และสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน พิจารณาศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุง แก้ไขระเบียบ กฎหมาย เช่น ให้ใช้ พ.ด.๑ เป็นคำขอและสัญญาของนิติกรรม และเอกสารขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดงบประมาณ ลดปัญหาข้อร้องเรียนล่าช้า ไม่โปร่งใส ไม่สุจริต ไม่ยุติธรรมแล้ว เมื่อกรมที่ดินพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีการจดทะเบียน Online ทั่วประเทศ เอกสารต่าง ๆ อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถตรวจสอบได้ ไม่จำเป็นต้องมีเอกสารมากมาย ควรเป็นสำนักงานไร้กระดาษ Paperless ในอนาคต

๑๐) ระบบงานแผนที่ของกรมที่ดิน มีมานานกว่า ๑๑๔ ปีแล้ว แต่แผนที่ยังมีหลายมาตรฐาน จึงเห็นควรให้สำนักเทคโนโลยีแผนที่พิจารณาจัดทำแผนที่ของกรมที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแผนที่ชั้นหนึ่งทั้งหมด และสร้างชุดหลักฐานแผนที่ให้ครอบคลุมทั่วประเทศเพื่อเป็นมาตรฐานสากล

๑๑) การจัดที่ดินทำกินให้แก่ประชาชนที่ยากจนในที่ดินสาธารณประโยชน์ ในภารกิจของกรมที่ดิน ได้จัดให้แก่ประชาชนที่ครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ตามจำนวนที่ครอบครอง แต่ไม่เกิน ๑๕ ไร่ ในกรณีที่ประชาชนที่ยากจนเป็นคนสัญชาติไทย แต่ไม่ได้ครอบครองทำประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ กรณีนี้รัฐบาลมีนโยบายจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล โดยคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) คณะอนุกรรมการจัดที่ดิน ได้กำหนดนโยบายในการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ดังนี้

(๑) จัดที่ดินให้ทำกินและใช้ประโยชน์ในรูปแบบแปลงรวมหรือลักษณะชุมชน โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายของแต่ละหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

(๒) ไม่ให้กรรมสิทธิ์ ห้ามจำหน่ายจ่ายโอนหรือเปลี่ยนมือ

(๓) ดำเนินการเฉพาะพื้นที่คณะกรรมการจัดหาที่ดินได้ส่งมอบให้ดำเนินการเท่านั้น ปัจจุบันส่งมอบระยะที่ ๑ จำนวน ๔ จังหวัด ๖ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ระยะที่ ๒ จำนวน ๘ จังหวัด ๘ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และพื้นที่ ส.ป.ก. จำนวน ๔ จังหวัด ๔ พื้นที่

๔. ข้อเสนอแนะในการประเมินครั้งต่อไป

จากการประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกรมที่ดิน ครั้งนี้ได้ดำเนินการเพียง ๑๓ จังหวัด ๓๕ สำนักงานเท่านั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ในครั้งต่อไป มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นควรให้มีการประเมินให้ครอบคลุมจังหวัด/สาขาทั่วประเทศ

บรรณานุกรม

๑. กองแผนงาน กรมที่ดิน แผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย
๒. กองแผนงาน กรมที่ดิน รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘
๓. พนิต เข้มทอง มโนทัศน์ของการติดตามและประเมินผล คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนาคม ๒๕๔๔

ภาคผนวก

โครงการประเมินผล แพนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย



เมื่อวันที่ 6-10 ก.ค. 58 เจ้าหน้าที่กองแผนงาน ได้ออกไปสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาและประชาชนที่มาติดต่อ
ขอรับบริการในสำนักงานที่ดินภาคกลาง ได้แก่ จ.นครสวรรค์ และ สาขาลาดยาว,
สาขบรรพตพิสัย , สาขาพยุหะคีรี , สาขาตาคลี , จ.อุทัยธานี และ สาขาน้ำร้อน ,
จ.ชัยนาท และสาขาคันคา , จ.อ่างทอง

โครงการประเมินผล แพนปฏิบัติราชการ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย



เมื่อวันที่ 19-24 ก.ค. 58 เจ้าหน้าที่กองแผนงาน ได้ออกไปสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาและประชาชนที่มาติดต่อ
ขอรับบริการในสำนักงานที่ดินภาคเหนือ ได้แก่ จ.สุโขทัย และ สาขาสวรรคโลก ,
จ.พิษณุโลก และ สาขาพรหมพิราม,สาขาบางระกำ,สาขาวังทอง,จ.พิจิตร และ
สาขาตะพานหิน , สาขาบางมูลนาก

**โครงการประเมินผล แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี
พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย**



เมื่อวันที่ 2-7 ส.ค. 58 เจ้าหน้าที่กองแผนงาน ได้ออกไปสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาและประชาชนที่มาติดต่อ
ขอรับบริการในสำนักงานที่ดินภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ จ.เลย และ สาขาเชียงคาน,
สาขาวังสะพุง,จ.หนองบัวลำภู และ สาขาศรีบุญเรือง,จ.อุดรธานี
และสาขาหนองหาน,สาขากุมภวาปี

โครงการประเมินผล แพนปฏิบัติราชการ ๕ ปี
พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

เมื่อวันที่ 16-21 ส.ค. 58 เจ้าหน้าที่กองแผนงาน ได้ออกไปสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาและประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการในสำนักงานที่ดินภาคใต้ ได้แก่ จ.นครศรีธรรมราช และ สาขาร่อนพิบูลย์ , สาขาทุ่งสง,จ.กระบี่ และ สาขาอ่าวลึก,จ.พังงา และ สาขาตะกั่วทุ่ง

เมื่อวันที่ 16-21 ส.ค. 58 เจ้าหน้าที่กองแผนงาน ได้ออกไปสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาและประชาชนที่มาติดต่อ
ขอรับบริการในสำนักงานที่ดินภาคใต้ ได้แก่ จ.นครศรีธรรมราช และ สาขาرونพิบูลย์ ,
สาขาทุ่งสง,จ.กระบี่ และ สาขาอ่าวลึก,จ.พังงา และ สาขาตะกั่วทุ่ง