

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
รอบไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

กรมที่ดิน "ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นกรอบพิธีทางและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผล โดยมีโครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) จำนวน ๕ ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จำนวน ๕ ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง และยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาล ในสังคมไทย และยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ และ ยุทธศาสตร์ที่ดิน จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระดับสากล และยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วทั้งประเทศมีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๖๔ โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดจำนวน ๘๙ ตัวชี้วัด ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖,๐๓๕.๔๘ ล้านบาท /

หน่วยงานในสังกัด ได้นำแผนปฏิบัติการฯ เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่ได้กำหนด กองแผนงานได้ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข รวมทั้งให้สำนัก/กอง นำข้อมูลที่ผ่านมาไปประกอบการติดตามและเร่งรัดผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

สรุปผลดำเนินการ

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/งาน/กิจกรรม ในภาพรวมของกรมที่ดิน พิจารณาจากผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับค่าเป้าหมาย ที่กำหนด ในรอบ ๓ เดือน โดยแบ่งเกณฑ์การวัดผล เป็น ๓ ระดับ คือ ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย เป็นไปตามเป้าหมาย และต่ำกว่าเป้าหมาย ตามตารางผลการดำเนินงานฯ ซึ่งจากการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังกล่าว สามารถสรุปผลการดำเนินการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ : พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบด้วย

๑.๑ ผลผลิต : ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ

๑. รังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ โดยการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการในพื้นที่ ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดตราด นครราชสีมา ประจำบดีรัฐ ราชบุรี และอุบลราชธานี ขณะนี้อยู่ระหว่างเจ้าหน้าที่เตรียมการภาคสนาม ซึ่งจะเริ่มปฏิบัติงานรังวัดในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ การควบคุมที่ดินของรัฐ ได้ผลงานจำนวน ๕๕๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๙.๔๐ ของเป้าหมาย ๕๐๐ เรื่อง และคุ้มครองที่ดินของรัฐ ได้ผลงานจำนวน ๕๕๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๘๐ ของเป้าหมาย ๕๐๐ เรื่อง ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๐.๗๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๗ ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๐.๙๖ ล้านบาท

๒. นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานระหว่างแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดิน ในที่ดินของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๐ และจัดเก็บข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐในฐานข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศ ได้ผลงานจำนวน ๗,๔๕๐ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๑๔๔.๔๖ ของเป้าหมาย ๖,๕๐๐ แปลง และจัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ ได้ผลงานจำนวน ๗๖๒ ระหว่าง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๖๐ ของเป้าหมาย ๗๕๐ ระหว่าง ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๐.๗๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๔ ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน ๕.๔๗ ล้านบาท

๑.๒ โครงการ : ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน

๑. จัดที่ดินที่กินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน (โครงการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง) พร้อมทั้งจัดทำสาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็น ได้แก่ ถนนที่เป็นทางสัญจรระหว่างชุมชน และถนนเข้าสู่ที่ทำการเกษตรกรรม ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดสระบุรี ได้ผลงานจำนวน ๔๐๐ แปลง ๒๐๕ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๑๓๓.๓๓ และร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๓๐๐ แปลง ๕๐ ครัวเรือน ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๒.๑๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๐ ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๒.๐๔ ล้านบาท

๒. บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน โดยนำที่ดินของรัฐมารังวัดวางแผนแบ่งแปลงให้ประชาชนเข้าอยู่อาศัยและทากิน และจัดระเบียบการถือครองที่ดินของรัฐ พร้อมจัดทำสาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็น ได้แก่ ถนนที่เป็นทางสัญจรระหว่างชุมชน และถนนที่เข้าสู่ที่ทำการเกษตรกรรม ขณะนี้อยู่ระหว่างซ่างรังวัดวางแผนปักหลักเขตรอบแปลง/โดยดีดหลักเขต ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๐.๖๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๔ ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๙.๗๓ ล้านบาท

๑.๓ โครงการ : สันบสนุน คทช. จังหวัดในการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล
- สันบสนุน คทช. จังหวัดในการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล โดยกำหนดแนวทางในการสำรวจ/ตรวจสอบและการจัดทำข้อมูลผู้ยากไร้ที่จะได้รับการจัดที่ดินทำกินในลักษณะชุมชนตามนโยบายรัฐบาล ได้ผลงานจำนวน ๙๗๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘๕ ของเป้าหมาย ๕,๐๐๐ ราย มีผลการดำเนินงานต่างกว่าเป้าหมาย เนื่องจาก คทช. จังหวัด จะดำเนินการจัดตราชฎรเข้าทำประโยชน์ในที่ดินได้ ต้องได้รับการส่งมอบพื้นที่ดำเนินการจากคณะกรรมการจัดหาที่ดินและข้อมูลผู้ยากไร้ที่ไม่มีที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยจากคณะกรรมการจัดที่ดินก่อน จึงจะดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของ คทช. จังหวัดได้ ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๐.๑๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๑ ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน ๙.๖๙ ล้านบาท

๑.๔ โครงการ : จัดทำข้อมูลที่ดินเพื่อการจัดที่ดินตามนโยบายคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) โดยตรวจสอบข้อมูลรูปแบบที่ดิน บัญชีผู้ครอบครองที่ดินที่ได้รับจากคณะกรรมการจัดหาที่ดิน เพื่อจัดทำแผนที่แสดงพื้นที่ดำเนินงานของโครงการ และพิมพ์แผนที่เพื่อส่งให้ คทช. จังหวัด นำไปใช้สำหรับสำรวจผู้ครอบครองที่ดิน จัดเก็บข้อมูลผู้ครอบครองที่ดินที่ได้จากการสำรวจของ คทช. จังหวัดลงในระบบภูมิสารสนเทศ และจัดทำฐานข้อมูลการจัดที่ดินตามนโยบายคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติลงฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ และให้บริการข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ได้ผลงานจำนวน ๒,๗๗๐ ราย ๕๐๓ ระหว่าง คิดเป็นร้อยละ ๑๒๐.๔๓ และร้อยละ ๒๔๑.๕๐ ของเป้าหมาย ๒,๗๐๐ ราย ๒๐๐ ระหว่าง มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๐.๒๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗๔ ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน ๐.๙๗ ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ : พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

ประกอบด้วย

๒.๑ โครงการ : เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส)

- เดินสำรวจออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินในบริเวณพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และในพื้นที่บริเวณนอกเขตอุทยานแห่งชาติบู朵 - สุไหงปาดี และพื้นที่โดยรอบรัศมี ๒ กิโลเมตร นอกเขตอุทยานฯ ได้ผลงานจำนวน ๒,๕๓๒ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๐ ของเป้าหมาย ๓,๒๐๐ แปลง มีผลการดำเนินงานต่างกว่าเป้าหมาย เนื่องจากเริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๗.๗๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๔๔ ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน ๙.๗๐ ล้านบาท

๒.๒ ผลผลิต : โฉนดที่ดินที่ได้รับการพัฒนารูปแบบที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

(๑) เดินสำรวจจัดทำรูปแบบโฉนดที่ดินและออกโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบล ในพื้นที่ ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน เชียงราย ลำปาง แพร่ น่าน กำแพงเพชร พิษณุโลก อุดรธานี หนองคาย ขอนแก่น ขัยภูมิ อุบลราชธานี นครราชสีมา กระปี้ พังงา ตรัง และยะเขต เทรา ได้ผลงานจำนวน ๔,๗๔๘ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๘ ของเป้าหมาย ๑๐,๐๐๐ แปลง มีผลการดำเนินงานต่างกว่าเป้าหมาย เนื่องจากเริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๒๑.๖๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๗ ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน ๗๙.๔๙ ล้านบาท

(๒) จัดทำมาตรฐานและพิจารณาการออกหนังสือแสดงสิทธิ์ในที่ดิน โดยการพิจารณา เรื่องร้องเรียนและหารือเพื่อการออกโฉนดที่ดิน และพิจารณาเรื่องร้องเรียนและหารือเกี่ยวกับการออกหนังสือ รับรองการทำประโยชน์ ได้ผลงานจำนวน ๘๓๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒๑๙.๔๗ ของเป้าหมาย ๕๒๕ เรื่อง มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย

จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ช้อ ๒.๑ – ๒.๒ (๑) และ (๒) ทำให้ประชาชนในพื้นที่ การเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินได้รับเอกสารสิทธิ์มีหลักประกันความมั่นคงในกรรมสิทธิ์ที่ดิน สามารถนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ ค้ำประกัน การหาเงินทุน นำไปพัฒนาอาชีพของตนให้มีความมั่นคง ยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น เกิดกำลังใจ และแรงจูงใจที่จะพัฒนาที่ดินเพิ่มผลผลิตสร้างรายได้ ส่งผลให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ อีกทั้งสามารถ ทราบแนวทางที่ดินของรัฐ และเอกชนอย่างชัดเจน ลดข้อพิพาทโดย殃สิทธิ์ในที่ดิน เกิดความสงบเรียบร้อยใน บ้านเมือง ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศและความมั่นคงของประเทศโดยรวม

(๓) จัดทำและให้บริการระหว่างแผนที่สำหรับการออกโฉนดที่ดิน โดยการสร้างและ ให้บริการระหว่างแผนที่ภาคพื้นดิน และระหว่างแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ได้ผลงานจำนวน ๘๒ ระหว่าง คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๖ ของเป้าหมาย ๑,๕๐๐ ระหว่าง อ่าน แปล และตีความภาพถ่ายทางอากาศได้ผลงาน จำนวน ๑๑๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๑ ของเป้าหมาย ๑๐ เรื่อง มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๓.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๒ ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน ๒๐.๗๘ ล้านบาท

จากการดำเนินการทำให้ที่ดินที่ราชภูมิครอบครองทำประโยชน์แล้ว มีหมุดหลักฐานแผนที่ที่ มีความถูกต้องและมีระหว่างแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเพื่อรอกรับการทำงานของกรมที่ดินและรองรับการเชื่อมต่อ กับระบบของหน่วยงานต่าง ๆ สำหรับใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการออกหนังสือแสดงสิทธิ์ในที่ดินให้ประชาชนทั่ว ประเทศสามารถตรวจสอบแนวทางรูปแบบที่ดิน อีกทั้งสามารถนำไปใช้ให้บริการแก่น่วยงานเกี่ยวข้องได้ ตามความต้องการ

ปัญหา / อุปสรรค

- การเดินสำรวจเพื่อแก้ไขปัญหาการออกหนังสือแสดงสิทธิ์ในที่ดินในบริเวณพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้และบริเวณพื้นที่นอกเขตอุทยานแห่งชาติบู朵 - สุไหงปาดี พื้นที่ที่เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน มีแนวเขตที่สาธารณรัฐประชาชนไม่ชัดเจน การกันแนวเขตที่ดินต้องใช้เวลาและการประสานงานหลายหน่วยงาน เพื่อดำเนินการ รวมถึงปัญหาด้านความปลอดภัย เนื่องจากมีเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่บ่อยๆ ในทุกสายสำรวจ ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัยแทบทั้งสิ้น

แนวทางแก้ไข

- การเดินสำรวจเพื่อแก้ไขปัญหาการออกหนังสือแสดงสิทธิ์ในที่ดินในบริเวณพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้และบริเวณพื้นที่นอกเขตอุทยานแห่งชาติบู朵 - สุไหงปาดี มีการขอความร่วมมือจากหน่วยงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้นำท้องถิ่น ประชาชนให้ความร่วมมือและมีมาตรการในการรักษาดูแลเรื่อง ความปลอดภัยและประสานกับผู้นำศาสนา ผู้นำท้องถิ่น ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ : พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติที่มีศักยภาพ
รองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระดับสากล
ประกอบด้วย**

๓.๑ โครงการ : จัดทำแผนที่เพื่อรับการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินบนแม่น้ำ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐

- ยกระดับการรังวัดโดยวิธีแผนที่ชั้นหนึ่งด้วยระบบดาวเทียม โดยสำรวจตำแหน่งการติดตั้งสถานีอ้างอิงทำการสำรวจเพื่อประเมินการติดตั้งสถานี และการติดตั้งระบบโครงข่ายงานรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) ดำเนินการติดตั้งสถานีอ้างอิงอยู่ระหว่างภาคราชathan อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจะครบกำหนดให้ยื่นเสนอราคาวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และสนับสนุนการยกระดับการรังวัดโดยวิธีแผนที่ชั้นหนึ่งด้วยระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ ในพื้นที่ ๔๑ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ นครสวรรค์ น่าน แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง พะเยา แพร่ อุตรดิตถ์ กาฬสินธุ์ นครพนม บึงกุ่ง บุรีรัมย์ มุกดาหาร ยโสธร สุรินทร์ ศรีสะเกษ อํานາจเจริญ รุจแทพมหานคร กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี เพชรบุรี ยะลา ตั้งแต่พัทลุง พังงา ระนอง ภูเก็ต ชุมพร ประจวบคีรีขันธ์ นครศรีธรรมราช และสุราษฎร์ธานี ได้ผลงานจำนวน ๑๑ จังหวัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๑๑ จังหวัด มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๑.๓๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๙๓ ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน ๔.๑๖ ล้านบาท

๓.๒ โครงการ : จัดทำฐานข้อมูลแนวเขตทางสาธารณูปโภค มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐

- จัดทำฐานข้อมูลแนวเขตทางสาธารณูปโภค และจัดทำฐานข้อมูลแนวเขตทางสาธารณูปโภค ในพื้นที่ ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดบึงกุ่ง มุกดาหาร อุตรธานี อุบลราชธานี และจังหวัดหนองคาย ได้ผลงานจำนวน ๑๖,๐๐๐ กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ ๑๖๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๑๖,๐๐๐ กิโลเมตร มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๐.๒๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๙๕ ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน ๐.๘๕ ล้านบาท

๓.๓ โครงการ : พัฒนาฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแบบที่ดินให้เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน

- พัฒนาฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแบบที่ดินให้เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน โดยค้นหาตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ตามบัญชีภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ์ที่ไม่สามารถเขื่อมโยงกับข้อมูลทะเบียนหรือข้อมูลรูปแบบที่ดิน เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของเอกสารสิทธิ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและสัมพันธ์เขื่อมโยงกับข้อมูลทะเบียนที่ดินตามแต่ละประเภทของเอกสารสิทธิ์ ได้ผลงานจำนวน ๒๘ ระหว่าง ๗,๐๕๐ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๐๐ และร้อยละ ๕๖.๔๐ ของเป้าหมาย ๕๐ ระหว่าง ๑๒,๕๐๐ แปลง มีผลการดำเนินงานต่อไปเป้าหมาย ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๐.๒๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๔ ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน ๐.๗๘ ล้านบาท

**ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ : พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วทั้งประเทศไทย
มีมาตรฐานสากลด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง
ประกอบด้วย**

๔.๑ ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

๑. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการดูแลกฎหมายทางทะเบียนที่ดิน โดยก่อสร้าง/ปรับปรุงต่อเติมห้องจัดเก็บสารบบที่ดิน ได้ผลงานจำนวน ๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย ๑๐ แห่ง ปรับปรุงและดูแลรักษาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินได้ผลงานจำนวน ๓๗.๕๙ ล้านแปลง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๕๙ ของเป้าหมาย ๓๗ ล้านแปลง มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๗.๑๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๕ ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน ๓๘.๗๙ ล้านบาท

๒. บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน มีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการทั้งสิ้น ประมาณ ๓,๓๖๑,๓๐๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๙๔.๔๕ ของเป้าหมาย ๑,๗๔๓,๔๐๐ ราย และจัดเก็บรายได้ประเภทต่าง ๆ เข้ารัฐทั้งสิ้นประมาณ ๒๗,๖๐๑.๐๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗๙.๒๓ ของเป้าหมาย ๒๓,๑๔๗.๔๔ ล้านบาท มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๕๑.๐๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๙ ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน ๒๕๙.๗๕ ล้านบาท

- ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้านอสังหาริมทรัพย์ โดยการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ได้ผลงานจำนวน ๒๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๗๕.๐๐ ของเป้าหมาย ๑๒ แห่ง

- พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย โดยจ้างเหมาบริการในการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน ได้ผลงานจำนวน ๔๕๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๕.๕๓ ของเป้าหมาย ๔๓๙ แห่ง

- การบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) โดยการตรวจติดตามการดำเนินโครงการฯ ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ผลงานจำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๒ ครั้ง

๓. บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน มีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการทั้งสิ้น ประมาณ ๑๐๔,๔๖๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๗ ของเป้าหมาย ๑๓๓,๗๐๐ ราย ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๓๕.๑๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓๑ ของเป้าหมาย ๕๗.๔๑ ล้านบาท มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย

- พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน โดยจัดสรรค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการภูมิบัติงาน ฝ่ายรังวัด ได้ผลงานจำนวน ๒๓๓ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๗๒.๖๒ ของเป้าหมาย ๒๐๖ อัตรา มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย

๔. ปรับปรุงระบบการดูแลกฎหมายทางทะเบียนที่ดิน โดยปรับปรุงที่จัดเก็บเอกสารสารบบ และดูแลรักษาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ได้ผลงานจำนวน ๗๗ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย ๗๗ แห่ง มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๐.๗๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๓ ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน ๐.๙๐ ล้านบาท

๕. สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ โดยสำรวจความต้องการ และความพร้อมของสำนักงานที่ดิน สำหรับรายการครุภัณฑ์และการก่อสร้างปรับปรุง ต่อเติมอาคาร หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาดต่าง ๆ พิจารณาความจำเป็น ความพร้อมและจัดลำดับความสำคัญ ได้ผลงานจำนวน ๑๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๒ ของเป้าหมาย ๑๐๒ แห่ง มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๒๐.๔๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๗ ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน ๙๖.๑๙ ล้านบาท

๖. ปรับปรุงมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการบริการประชาชน โดยปรับปรุง/ต่อเติม/ ก่อสร้างห้องน้ำประชาชน ห้องน้ำ/ทางลาดคนพิการ ที่จอดรถประชาชนและคนพิการ ปรับปรุงต่อเติมที่พักประชาชน พร้อมส่วนประกอบ และก่อสร้างศาลาที่พักประชาชน กำหนดเป้าหมายจำนวน ๑๔๙ แห่ง ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน แล้ว ๗๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓๒ ของเป้าหมาย ๑๔๙ แห่ง มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๒.๙๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๓ ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน ๔๙.๘๙ ล้านบาท โดยแยกเป็นรายละเอียดดังนี้

๖.๑) ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติมห้องน้ำประชาชนและห้องน้ำคนพิการ ได้ผลงานจำนวน ๑๕ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๔ ของเป้าหมาย ๗๗ แห่ง

๖.๒) ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติมทางลาดคนพิการ ได้ผลงานจำนวน ๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ ของเป้าหมาย ๑๒ แห่ง

๖.๓) ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติมที่จอดรถประชาชนและคนพิการ ได้ผลงานจำนวน ๒๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๑๕ ของเป้าหมาย ๕๙ แห่ง

๖.๔) ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติมที่พักประชาชนพร้อมส่วนประกอบ ได้ผลงานจำนวน ๗ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๓ ของเป้าหมาย ๒๙ แห่ง

๖.๕) ก่อสร้างศาลาที่พักประชาชนสำเร็จรูป ได้ผลงานจำนวน ๑๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๑๒ แห่ง

๗. พัฒนาประสิทธิภาพการบริการประชาชนใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (พื้นที่ ๕ จังหวัด ตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา) ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้ว จำนวน ๘ แห่ง ได้แก่ ปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ ได้ผลงานจำนวน ๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๓ แห่ง และก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ ได้ผลงานจำนวน ๕ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๕ แห่ง มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้รับงบประมาณจำนวน ๒.๘๗ ล้านบาท

๘. เร่งรัดงานรังวัดของสำนักงานที่ดิน โดยส่งช่างรังวัดเฉพาะกิจจากส่วนกลางออกไปช่วย ดำเนินการรังวัดในสำนักงานที่ดิน ได้ผลงานจำนวน ๔๗๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๑๗.๕๐ ของเป้าหมาย ๔๐๐ ราย มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย ได้รับงบประมาณจำนวน ๐.๔๙ ล้านบาท

๙. โครงการข้าราชการกรมที่ดินบริการประทับใจ ໂປຣິສ ເປັນຮຽນ โดยการจัดฝึกอบรม ให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ผลงานจำนวน ๕๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๗.๖๐ ของเป้าหมาย ๕๐๐ ราย มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๑.๔๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๖๑ ของงบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๒.๐๑ ล้านบาท

๑๐. งานปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน โดยดำเนินการตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล และขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรวจข้าราชการกรมที่ดิน ค่านิยมหลักของข้าราชการกรมที่ดิน สู่การปฏิบัติ และจัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมได้ผลงานจำนวน ๑ โครงการ ๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๑ โครงการ ๒ กิจกรรม มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๑๑. งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด โดยควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม พิจารณา งานรังวัดของสำนักงานที่ดิน ได้ผลงานจำนวน ๔๗๐ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๔๙๐ แห่ง พัฒนา ปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่และกำหนดแนวทางปฎิบัติเกี่ยวกับการเร่งรัดงานรังวัดเผยแพร่ราย พิจารณาเรื่องร้องเรียน หารือ เกี่ยวกับการรังวัดของสำนักงานที่ดิน รวมทั้งบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการรังวัด ทำแผนที่ ได้ผลงานจำนวน ๑๖๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๕๓.๗๗ ของเป้าหมาย ๑๐๖ เรื่อง สนับสนุนการรังวัด แก่หน่วยงานของรัฐทั้งภายในและภายนอกกรมที่ดิน โดยการรังวัดเพื่อส่วนราชการและวิสาหกิจอื่นๆ ได้ผลงาน จำนวน ๑,๘๗๒ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๑๕๕.๓๐ ของเป้าหมาย ๑,๐๗๕ แปลง ควบคุม ตรวจสอบ และจัดเก็บ ระหว่างแผนที่และหลักฐานแผนที่ โดยการลงที่หมายเพื่อแก้ไขและเพิ่มเติมรูปแผนที่ในระหว่างแผนที่และหลักฐาน แผนที่ ได้ผลงานจำนวน ๒๕,๖๕๑ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๑๒๕.๒๕ เป้าหมาย ๒๐,๐๐๐ แปลง มีผลการ ดำเนินงานส่วนใหญ่สูงกว่าเป้าหมาย

๑๒. งานวางแผนการจัดทำแบบประเมินสิทธิและนิติกรรม โดยพิจารณาปรับปรุง และ วาระระเบียบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้อง ในทางปฏิบัติจากสำนักงานที่ดิน และหน่วยงานต่างๆ แก้ไขและเพิกถอนรายการจดทะเบียนตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ประสานขอ ข้อมูลเจ้าหนี้ส่วนได้ส่วนเสีย และพิจารณาเรื่องร้องเรียนและคำร้องต่าง ๆ รวมถึงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บริการ ปรึกษาข้อกฎหมาย ทางโทรศัพท์ ได้ผลงานจำนวน ๒,๑๗๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๒๖.๐๔ ของเป้าหมาย ๑,๘๒๗ เรื่อง วางแผน มาตรฐานการกำหนดสิทธิในที่ดินเกี่ยวกับคนต่างด้าวนิติบุคคลบางประเภทและนิติบุคคลเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ ได้ผลงานจำนวน ๑๔๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๙๒.๐๐ ของเป้าหมาย ๗๕ เรื่อง และควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดินและข้อมูลที่ดินและห้องชุดของคนต่างด้าว นิติบุคคล บางประเภทและนิติบุคคลเพื่อการศึกษา ได้ผลงานจำนวน ๕๘๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๓.๘๒ ของเป้าหมาย ๕๗๕ เรื่อง มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย

๑๓. งานส่งเสริมธุรกิจสังหาริมทรัพย์ โดยการจัดประชุมคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง คณะกรรมการคุ้มครองผู้ซื้อจัดสรรที่ดินกรุงเทพฯ คณะกรรมการกำหนดนโยบายการจัดสรรที่ดิน เพื่อเกษตรกรรมและคณะกรรมการกำหนดนโยบายการจัดสรรที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรม ได้ผลงานจำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๕ ครั้ง ซึ่งแข่งขันเท็จจริง ข้อกฎหมาย ร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ ตอบปัญหา ข้อหารือทางโทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต และให้คำแนะนำแก่ประชาชน ได้ผลงานจำนวน ๓๖๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๔๗.๒๐ ของเป้าหมาย ๒๕๐ ครั้ง พิจารณาตรวจสอบการขออนุญาตจัดสรรที่ดิน การออกใบอนุญาต การโอน ใบอนุญาต ได้ผลงานจำนวน ๑๐๕ ราย ๑๖,๐๙๕ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๑๔๐.๐๐ และร้อยละ ๑๖๐.๙๕ ของเป้าหมาย ๗๕ ราย ๑๐,๐๐๐ แปลง และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.๑๐)

ได้ผลงานจำนวน ๗๕ ราย ๒๘,๙๓๖ ห้องชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๒๐.๙๖ และร้อยละ ๒๑๙.๓๙ ของเป้าหมาย ๖๒ ราย ๑๓,๒๕๐ ห้องชุด มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย

๑๔. งานส่งเสริมและกำกับการรังวัดเอกสาร โดยการจัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการซ่างรังวัดเอกสาร ได้ผลงานจำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๒ ครั้ง ออกใบอนุญาตจดตั้งสำนักงานซ่างรังวัดเอกสาร ให้ผลงานจำนวน ๕ สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๕๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๒ สำนักงาน ตรวจสอบและออกหนังสือรับรองเครื่องมือรังวัดเอกสาร ได้ผลงานจำนวน ๑๗๕ ชิ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๕๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๑๒๕ ชิ้น มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย

๑๕. งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงระบบสารสนเทศ สนับสนุนการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ให้คำแนะนำ ปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งาน รวมทั้งกำกับ ดูแล บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ผลงานจำนวน ๓๘๐ โปรแกรม ๔,๕๖๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๑๐.๕๒ และร้อยละ ๑๔๘.๘๑ ของเป้าหมาย ๑๙๐ โปรแกรม ๓,๐๖๗ ครั้ง ให้บริการข้อมูลทะเบียนที่ดินและข้อมูลรูปแบบที่ดินแก่หน่วยงานภายในและภายนอก ได้ผลงานจำนวน ๒,๓๖๗,๒๓๗ รายการ ๔,๙๙๖,๙๙๒ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๓๑๕.๖๓ และร้อยละ ๙๙.๙๙ ของเป้าหมาย ๗๕๐,๐๐๐ รายการ ๕,๐๐๐,๐๐๐ แปลง และบริการข้อมูลด้านรังวัดและทำแผนที่ (web map service) ได้ผลงานจำนวน ๔,๒๒๔,๓๑๖ ชุด ๓๓,๗๙๔,๕๒๘ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๕๖๘.๒๔ และร้อยละ ๔๕๐.๕๙ ของเป้าหมาย ๗๕๐,๐๐๐ ชุด ๗,๕๐๐,๐๐๐ แปลง มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย

๑๖. ดำเนินการด้านกฎหมาย โดยดำเนินการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎหมายทั่วไป ระเบียบคำสั่ง และศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำชี้แจงข้อเสนอเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานกรมที่ดิน รวมทั้งเผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้ผลงานจำนวน ๒๓๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔๙๙.๖๔ ของเป้าหมาย ๕๖ เรื่อง และดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง อาญา และคดีปึกร่อง และดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง และทางละเมิดเพื่อชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่หน่วยงาน ได้ผลงานจำนวน ๓,๒๙๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๒๑.๐๒ ของเป้าหมาย ๒,๗๒๕ เรื่อง มีผลการดำเนินงาน สูงกว่าเป้าหมาย

๑๗. งานด้านแผนและติดตามประเมินผล ดำเนินการดังนี้

- จัดทำแผนปฏิบัติการกรมที่ดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ผลงานจำนวน ๑ แผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๑ แผนงาน

- ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนความมั่นคง/พัฒนาและแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ กับ ศอ.บต. กอ.รมน. และกระทรวงมหาดไทย ได้ผลงานจำนวน ๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๖ ครั้ง

- จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ผลงานจำนวน ๑ ครั้ง ๑๐๓ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๑ ครั้ง ๑๐๓ หน่วยงาน

- จัดทำแผนปฏิบัติงานและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ผลงานจำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๓๓.๓๓ ของเป้าหมาย ๓ ครั้ง

- จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสำนักงานที่ดิน โดยจัดเก็บ ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลจากการรายงานของสำนักงานที่ดิน ตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒/๗๓ และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ได้ผลงานจำนวน ๑๒,๔๖๕ ฉบับ ๑๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๑๒ และร้อยละ ๑๒๕.๐๐ ของปีหมาย ๑๒,๔๕๐ ฉบับ ๑๒ ครั้ง

- ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/มติ ครม./ข้อสั่งการต่างๆ ตามที่หน่วยงานแจ้งขอ ได้ผลงานจำนวน ๒๔ หน่วยงาน ๒๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และร้อยละ ๓๙.๒๘ ของปีหมาย ๒๔ หน่วยงาน ๗ ครั้ง

มีผลการดำเนินงานส่วนใหญ่สูงกว่าปีหมาย

๑๙. งานการเงินและบัญชี โดยบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ผลงานจำนวน ๒๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๓๐.๐๐ ของปีหมาย ๒๐ ครั้ง บันทึกข้อมูลทางบัญชี ได้ผลงานจำนวน ๓๐,๓๘๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๕๑.๙๔ ของปีหมาย ๒๐,๐๐๐ รายการ บันทึกรายการรับและนำส่งในระบบ GFMIS ได้ผลงานจำนวน ๓๗,๔๗๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๙๒.๓๕ ของปีหมาย ๒๐,๐๐๐ ราย และรับจ่ายเงินตามสัญญาเช่าเชิงพาณิชย์ ได้ผลงานจำนวน ๔๗๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒๓๗.๕๐ จากปีหมาย ๒๐๐ เรื่อง และตรวจสอบใบสำคัญและเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ได้ผลงานจำนวน ๖๙,๓๓๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖๑.๓๗ ของปีหมาย ๔๓,๐๐๐ รายการ มีผลการดำเนินงานสูงกว่าปีหมาย

๒๐. งานด้านการพัสดุ โดยการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ การจ้างเหมาบริการ การจ้างก่อสร้าง การจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ ได้ผลงานจำนวน ๓๓๓ ครั้ง ๕๖๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๒ และร้อยละ ๕๓.๓๕ ของปีหมาย ๔๐๕ ครั้ง/๑,๐๔๙ รายการ การเบิกจ่ายหนังสือแสดงสิทธิ์ในที่ดิน และการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินต่างๆ ได้ผลงานจำนวน ๖๔๖,๑๗๐ ฉบับ/คู่ฉบับ ๑,๔๔๘,๖๔๔ เล่ม/ชุด คิดเป็นร้อยละ ๒๑๕.๓๙ และร้อยละ ๖๒.๐๒ ของปีหมาย ๓๐๐,๐๐๐ ฉบับ/คู่ฉบับ ๒,๔๐๐,๐๐๐ เล่ม/ชุด สำรวจสถานที่ ติดตามการก่อสร้าง และตรวจสอบแบบแปลนก่อสร้าง และประมาณราคาค่าก่อสร้าง ได้ผลงานจำนวน ๑๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๑ ของปีหมาย ๑๓ เรื่อง มีผลการดำเนินงานส่วนใหญ่ต่ำกว่าปีหมาย

๒๐. งานบริหารงานบุคคล ดำเนินการดังนี้

- การกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ วิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ และการขอเพิ่มอัตราข้าราชการใหม่ ได้ผลงานจำนวน ๒๐๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของปีหมาย ๒๐๐ ราย

- การสรรหาและประเมินบุคคล ดำเนินการสอบแข่งขัน/น้ำร้ายชื่อ/คัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และพนักงานราชการ และสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน/ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันหรือต่างประเภท ได้ผลงานจำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ของปีหมาย ๓ ครั้ง และดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ได้ผลงานจำนวน ๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของปีหมาย ๖ ครั้ง

- การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการและการบริหารงานลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ได้ผลงานจำนวน ๑,๓๗๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๔ ของปีหมาย ๑๒๙ ราย

- การจัดทำทะเบียนประวัติ โดยดำเนินการควบคุม ดูแล รักษาและบันทึกหลักฐานทางทะเบียนประวัติข้าราชการให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดทำประวัติข้าราชการบรรจุใหม่ได้ผลงานจำนวน ๓๑,๕๑๖ รายการ ๑๖๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๙๓.๘๗ และร้อยละ ๖๕๑.๐๐ ของปีหมาย ๑๖,๒๕๑ รายการ ๒๕ ราย

- การดำเนินการทางวินัย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนสอบสวน ข้อเท็จจริง/สอบสวนวินัย/การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ได้ผลงานจำนวน ๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๖ ของเป้าหมาย ๖ เรื่อง
มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย

๒๑. การพัฒนาบุคลากร โดยการจัดทำโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเงินและบัญชี ได้ผลงานจำนวน ๒ โครงการ ๓ รุ่น ๒๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และร้อยละ ๑๐๐.๙๙ ของเป้าหมาย ๒ โครงการ ๓ รุ่น ๒๑๒ คน มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๒๒. งานด้านการพิมพ์ โดยจัดพิมพ์แบบพิมพ์เพื่อใช้ในงานด้านทะเบียนและด้านรังวัดที่บริการให้แก่ประชาชน และจัดพิมพ์แบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิ์ในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และใบแทนได้ผลงานจำนวน ๖,๕๗๑ รีม ๑๗๐,๐๐๐ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๒๒ และร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๓,๗๕๐ รีม ๑๗๐,๐๐๐ ฉบับ จัดพิมพ์สื้อและเอกสาร เพื่อสนับสนุนหน่วยงานของกรมที่ดิน ได้ผลงานจำนวน ๖,๑๘๘ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๕๐ ของเป้าหมาย ๑๒,๕๐๐ เล่ม มีผลการดำเนินงานส่วนใหญ่สูงกว่าเป้าหมาย

๒๓. งานตรวจสอบการ นำระบบการตรวจสอบการประจำไปสู่การปฏิบัติเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้ผลงานจำนวน ๒๕๗ สำนักงาน ๒๕๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๒๘.๕๐ และร้อยละ ๖๔.๒๕ ของเป้าหมาย ๒๐๐ สำนักงาน ๔๐๐ ครั้ง ให้ข้อเสนอแนะและการนำผลไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ ได้ผลงานจำนวน ๑๖๒ ประเด็น จากเป้าหมาย ๙๐ ประเด็น และนำข้อเสนอแนะที่ผ่านความเห็นชอบจากอธิบดี ให้สำนัก/กอง นำไปปฏิบัติ ได้ผลงานจำนวน ๑๑ ประเด็น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๑๐๐ ประเด็น มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย

๒๔. งานอำนวยการตรวจราชการ โดยจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ รวมรวม วิเคราะห์ และสรุปประมวลผลข้อมูลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการตามระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่омุ่งผลสัมฤทธิ์มาใช้ในการตรวจติดตามและประเมินผล ได้ผลงานจำนวน ๒๕๗ สำนักงาน ๒๕๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๒๘.๕๐ และร้อยละ ๖๔.๒๕ ของเป้าหมาย ๒๐๐ สำนักงาน ๔๐๐ ครั้ง มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย

๒๕. งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ โดยให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ ตามภารกิจเฉพาะด้านของกระทรวงมหาดไทย ๑๐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๖ และกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาระบบการบริหารงานของกรมที่ดิน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ประสิทธิภาพและคุ้มค่ารวมถึงระบบการติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ได้ผลงานจำนวน ๘ เรื่อง ๑๐๐ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๖๐.๐๐ และร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๕ เรื่อง ๑๐๐ หน่วยงาน มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๒๖. งานตรวจสอบภายใน โดยการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านการบริหารและการปฏิบัติงาน (การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมภาษีอากร ค่าใช้จ่ายในการรัฐวัสดุ) ได้ผลงานจำนวน ๓๒ สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๐๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๑๖ สำนักงาน และตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ได้ผลงานจำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๑ ครั้ง มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๒๗. งานอำนวยการบริหารและประชาสัมพันธ์ โดยการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ของกรมที่ดิน ได้ผลงานจำนวน ๑,๑๐๕ เรื่อง ๑๐๐,๐๐๐ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๖๔.๙๒ และร้อยละ ๑๖๖.๖๖

ของเป้าหมาย ๖๗๐ เรื่อง ๖๐,๐๐๐ เล่ม และปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรม “ได้ผลงานจำนวน ๖๖,๖๕๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๑๑.๐๙ ของเป้าหมาย ๖๐,๐๐๐ เรื่อง มีผลการดำเนินงานส่วนใหญ่สูงกว่าเป้าหมาย”

๒๔. งานวิเทศสัมพันธ์และประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยการสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตร “ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Fundamental English of Everyday Use)” ให้แก่บุคลากรกรมที่ din ได้ผลงานจำนวน ๑ รุ่น ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และร้อยละ ๑๒๔.๐๐ ของเป้าหมาย ๑ รุ่น ๒๕ คน เป็นล่ามในการประชุมที่มีการประชุมเป็นภาษาอังกฤษและเป็นล่ามให้ชาวต่างชาติที่มาติดต่อสำนัก/กอง และในการรับข้อมูลกรณีชาวต่างชาติโทรศัพท์ หรือ E - mail เข้ามาได้ผลงานจำนวน ๒๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๕๐ ของเป้าหมาย ๘ ครั้ง เป็นผู้แทนกรมที่ din เข้าร่วมประชุมกับสำนัก/กอง ในการประชุมที่ดำเนินการเป็นภาษาอังกฤษรวมทั้งการประชุมเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ได้ผลงานจำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ของ เป้าหมาย ๒ ครั้ง และจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนเป็นภาษาอังกฤษให้ข้าราชการกรมที่ din ได้ผลงาน จำนวน ๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๕๐.๐๐ ของเป้าหมาย ๕ ครั้ง มีผลการดำเนินงานส่วนใหญ่สูงกว่าเป้าหมาย

๒๕. ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ din

- ดำเนินการเร่งรัดติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน กำหนดเป้าหมายร้อยละ ๘๐ ได้ผลงานร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เร่งรัดติดตามเรื่องเพิกถอนตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ din “ได้ผลงานร้อยละ ๙๙.๑๖ ของเป้าหมายร้อยละ ๘๐ และออกหน่วยเคลื่อนที่เริ่วเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเฉพาะหน้า ได้ผลงานจำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๒๕.๐๐ ของเป้าหมาย ๕ ครั้ง มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย

๔.๒ โครงการ : พัฒนาระบบสารสนเทศที่ din ระยะที่ ๒

- ดำเนินการขยายระบบสารสนเทศที่ din เพื่อการบริการ โดยสำนักงานที่ din จังหวัด/ สาขา/ส่วนแยก ให้บริการด้วยระบบสารสนเทศที่ din ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา

กรมที่ din ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๖,๐๓๕.๕๘ ล้านบาท เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๒,๐๕๐.๒๒ ล้านบาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑,๒๖๓.๐๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๖๐ ของ เป้าหมายรายไตรมาส ห้างนี้ ตามมาตรการด้านการงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท ได้กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ ภาพรวมร้อยละ ๓๒ ดังนั้น จากการที่กรมที่ din มีการใช้จ่าย งบประมาณ ภาพรวมทั้งสิ้น ๑,๒๖๓.๐๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๓ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน ๖,๐๓๕.๕๘ ล้านบาท ซึ่งยังต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดอีกร้อยละ ๑๑.๐๗ เนื่องจากมีหลายโครงการ/กิจกรรม เริ่มดำเนินการระหว่างเดือนพฤษจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๑ เช่น การจัดที่ din ทำกินและที่อยู่อาศัยให้แก่ประชาชน ที่ยากจน โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ din เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ การจัดที่ din ทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล เดินสำรวจจัดทำรูปแปลงโฉนดที่ din และออกโฉนดที่ din ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ din ของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน และมีโครงการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่มีการเบิกจ่ายต่ำ เช่น สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ปรับปรุงมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก ให้กับชุมชนใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา) เป็นต้น

ตาราง แสดงผลการดำเนินการโครงการ /กิจกรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๑ – ธันวาคม ๒๕๖๑) จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ /กิจกรรม (๗๖๙)			จำนวนตัวชี้วัด (๔๙)		
	บรรลุผลสูงกว่า/ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	ระหว่างดำเนินการ	บรรลุผลสูงกว่า/ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	ระหว่างดำเนินการ/วัดผลลัพธ์
๑. พัฒนาระบบการจัดการจัดพื้นที่ในช่องรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด (จำนวน ๙ โครงการ / กิจกรรม ๗๕ ตัวชี้วัด)	๘	๑	-	๗	๑	๗
๒. พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ (จำนวน ๗ โครงการ / กิจกรรม ๗ ตัวชี้วัด)	๔	๓	-	๓	๓	๓
๓. พัฒนาระบบข้อมูลพื้นดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระดับสากล (จำนวน ๕ โครงการ / กิจกรรม ๗ ตัวชี้วัด)	๓	๑	-	๓	๑	๓
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วทั้งประเทศ มีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง (จำนวน ๒๔ โครงการ / กิจกรรม ๔๙ ตัวชี้วัด)	๑๖๒	๔๕	๓๑	๑๖	๙	๓๔
รวม	๑๗๙	๖๐	๓๑	๒๗	๑๗	๔๙

สู่ปูนผังการติดตามงบประมาณโครงการฯตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ด้วยความเห็นชอบตามแบบฟอร์มที่แนบท้าย
และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2562
ประจำงวดงบประมาณ พ.ศ. 2562
รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2561 - 31 ธันวาคม 2561)

ประชารัฐดูแลสังคม เลขที่ 1 : แผ่นдарะงบประมาณจัดทำรายที่หนึ่งของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วย	เป้าหมาย	มาตรฐาน	มาตรฐาน	ผลตัวชี้วัดที่ต้องประเมิน		ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
					ตัวชี้วัดที่ต้องประเมิน	เป้าหมาย			
กลยุทธ์ 1.1.1 : เร่งพัฒนาอาชญากรรมสีเขียวและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมที่ยั่งยืน									
ผลลัพธ์ 1. ให้คุณภาพชีวิตดีขึ้นตามจุดสำคัญ									
1. จัดซื้อจัดจ้างที่ดินและที่ดินที่อยู่อาศัยเพื่อพัฒนาที่ดินท่องเที่ยว 1,000 แปลง และขยายพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ - จัดซื้อที่ดินและขยายพื้นที่ดินท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์									
กลยุทธ์ 1.1.2 : ปรับเปลี่ยนผ่านเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างรายได้ให้กับชุมชน									
1. จัดทำงบประมาณที่บูรณาการและติดตามงบประมาณที่ต้องการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2. จัดทำงบประมาณที่บูรณาการและติดตามงบประมาณที่ต้องการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ									

โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วยงบฯ	เป้าหมายรายปี	เป้าหมาย	ไตรมาสที่ 1	ผลการพัฒนา	หัวข้อที่มีข้อบ่งชี้ทางการเงิน		หัวข้อที่มีข้อบ่งชี้ทางการเงิน						
						ค่าเบิกงาน ตามตัวชี้วัด	ค่าเบิกตาม มาตรฐาน							
กลยุทธ์ 1.2.1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อความเสี่ยงภัยและการสนับสนุนการดำเนินงานและซ้อมศึกษาดูแลให้เกิดความต่อเนื่องสำหรับผู้ดูแลในสังคมฯ														
โครงการ : ห้องเรียนรู้เพื่อแบ่งปันความรู้ทางด้าน														
1. จัดสร้างห้องเรียนรู้เพื่อแบ่งปันความรู้ทางด้าน	บลจ.	1,500	28.67	300	12.04	400	2.12	1. จัดทำแบบประเมินห้องเรียนรู้เพื่อประเมินผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง 2. ประเมินห้องเรียนรู้เพื่อปรับปรุงห้องเรียนรู้เพื่อให้ได้มาตรฐาน						
- รับฟังความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความเชี่ยวชาญ - สร้างสรรค์ความรู้เพื่อสืบทอดสู่คนรุ่นหลัง	ครัวเรือน	700		50	(133.33)	(17.60)	300	✓						
2. บริการจัดการทรัพยากรังสีเพื่อรักษาสุขภาพของบุคลากร	บลจ.	2,000	78.39	19.73	19.73	(410.00)	0.66	1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการรังสีรักษาสุขภาพของบุคลากรที่ถูกต้อง 2. ประเมินห้องเรียนรู้เพื่อปรับปรุงห้องเรียนรู้เพื่อให้ได้มาตรฐาน						
- รับฟังความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความเชี่ยวชาญ - จัดทำรายงานปัญหาจัดการรังสีรักษาสุขภาพของบุคลากร	ครัวเรือน	1,300		78.39	78.39	(3.34)	✓	✓						
3. โครงการ : สนับสนุน พาณิชย์ในการจัดทำห้องเรียนรู้ทางด้าน	บลจ.	26,76		8.69	8.69	(1.61)	0.14	1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการรังสีเพื่อรักษาสุขภาพของบุคลากรที่ถูกต้อง 2. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการรังสีเพื่อรักษาสุขภาพของบุคลากรที่ถูกต้อง						
- สนับสนุน พาณิชย์ จัดทำห้องเรียนรู้เพื่อรักษาสุขภาพของบุคลากร	ราษฎร	27,000		4,000	914	(22.85)	4,000	✓						
4. โครงการ : จัดทำห้องเรียนรู้เพื่อการจัดทำห้องเรียนรู้ทางด้าน	บลจ.	11,000		1.95	0.97	(24.74)	0.24	1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการรังสีเพื่อรักษาสุขภาพของบุคลากรที่ถูกต้อง 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการรังสีเพื่อรักษาสุขภาพของบุคลากรที่ถูกต้อง						
- จัดทำห้องเรียนรู้เพื่อการจัดทำห้องเรียนรู้ทางด้าน	ราษฎร	2,000		2,300	2,300	(120.43)	2,770	✓						
บัญชีรายรับ/รายจ่าย (บาท)					503	(25.50)	503	✓						
กลยุทธ์ 1.2.2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องสำหรับผู้ดูแลในสังคมฯ														
โครงการ : ห้องเรียนรู้เพื่อแบ่งปันความรู้ทางด้าน														
1. จัดทำห้องเรียนรู้เพื่อแบ่งปันความรู้ทางด้าน	บลจ.	11,000		2,300	2,300		2,300	✓						
- รับฟังความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความเชี่ยวชาญ - ประเมินห้องเรียนรู้เพื่อปรับปรุงห้องเรียนรู้เพื่อให้ได้มาตรฐาน	ราษฎร	2,000		200	200		200	✓						
2. ประเมินห้องเรียนรู้เพื่อปรับปรุงห้องเรียนรู้เพื่อให้ได้มาตรฐาน					503		503	✓						
3. ประเมินห้องเรียนรู้เพื่อปรับปรุงห้องเรียนรู้เพื่อให้ได้มาตรฐาน					90		90	✓						

ประชาร์ทัญญพศานต์ 2 : ผู้สนใจรับบริการขอรับสถาศิทธิ์ที่เป็นมาตรฐานเรียกว่า “ประชาร์ท”

โครงสร้าง/ภาระ/กิจกรรม	หน่วยต้นที่	เป้าหมายของปัจจุบัน	เป้าหมาย	สถานะของปัจจุบัน	ตัวชี้วัด/ลักษณะงาน		ผลต่อตัวบ่งคุณภาพ	ผลต่อตัวบ่งคุณภาพ	หัวข้อที่รับผิดชอบ
					โครงสร้างที่ 4	โครงสร้างที่ 4	ลูกจ้าง	เป้าหมาย	
กลยุทธ์ 2.1.1 : ใช้ต้นแบบและแนวทางของบริษัทฯ ในการพัฒนาคุณภาพที่ดีเยี่ยมที่สุดให้กับลูกค้าที่มีความต้องการที่หลากหลาย									
1. โครงการ : ศูนย์บริการลูกค้าในเครือที่ต้องการสัมภาษณ์พนักงานในหน้าที่	หน่วยต้นที่	เป้าหมายของปัจจุบัน	เป้าหมาย	สถานะของปัจจุบัน	ตัวชี้วัด/ลักษณะงาน	ตัวชี้วัด/ลักษณะงาน	ผลต่อตัวบ่งคุณภาพ	ผลต่อตัวบ่งคุณภาพ	หัวข้อที่รับผิดชอบ
3. จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดอื่นๆ	หน่วยงาน	ประเมิน	ประเมิน	ดีมาก	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	ลูกจ้าง	เป้าหมาย	หัวข้อที่รับผิดชอบ
- ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพตามที่ได้กำหนดไว้เบื้องต้น	หน่วยงาน	ประเมิน	ประเมิน	ดีมาก	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	ลูกจ้าง	เป้าหมาย	หัวข้อที่รับผิดชอบ
2. ผลกระทบ : โอนค่าตั๋วเครื่องบินและการซื้อบัตรโดยสารที่ต้องชำระเงินเพิ่มเติม	หน่วยต้นที่	ประเมิน	ประเมิน	ดีมาก	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	ลูกจ้าง	เป้าหมาย	หัวข้อที่รับผิดชอบ
2.1. ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพตามที่ได้กำหนดไว้เบื้องต้น	หน่วยงาน	ประเมิน	ประเมิน	ดีมาก	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	ลูกจ้าง	เป้าหมาย	หัวข้อที่รับผิดชอบ
2.2. ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพตามที่ได้กำหนดไว้เบื้องต้น	หน่วยงาน	ประเมิน	ประเมิน	ดีมาก	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	ลูกจ้าง	เป้าหมาย	หัวข้อที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ 2.1.2 : สร้างมาตรฐานที่ดีและยั่งยืนเพื่อรักษาและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร									
2.2 จัดทำและพัฒนาระบบสนับสนุนเพื่อการบังคับใช้กฎหมายที่ดี	หน่วยต้นที่	ประเมิน	ประเมิน	ดีมาก	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	ลูกจ้าง	เป้าหมาย	หัวข้อที่รับผิดชอบ
1) การจัดทำและพัฒนาบังคับใช้กฎหมายที่ดี	หน่วยงาน	ประเมิน	ประเมิน	ดีมาก	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	ลูกจ้าง	เป้าหมาย	หัวข้อที่รับผิดชอบ
2) สนับสนุนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพตามที่ได้กำหนดไว้เบื้องต้น	หน่วยงาน	ประเมิน	ประเมิน	ดีมาก	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	ลูกจ้าง	เป้าหมาย	หัวข้อที่รับผิดชอบ
3) ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	หน่วยงาน	ประเมิน	ประเมิน	ดีมาก	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	ลูกจ้าง	เป้าหมาย	หัวข้อที่รับผิดชอบ
2.3 จัดทำมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพตามที่ได้กำหนดไว้เบื้องต้น	หน่วยงาน	ประเมิน	ประเมิน	ดีมาก	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	ลูกจ้าง	เป้าหมาย	หัวข้อที่รับผิดชอบ
- ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพตามที่ได้กำหนดไว้เบื้องต้น	หน่วยงาน	ประเมิน	ประเมิน	ดีมาก	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	ลูกจ้าง	เป้าหมาย	หัวข้อที่รับผิดชอบ
- ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพตามที่ได้กำหนดไว้เบื้องต้น	หน่วยงาน	ประเมิน	ประเมิน	ดีมาก	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	ลูกจ้าง	เป้าหมาย	หัวข้อที่รับผิดชอบ
การพัฒนาบุคคล	หน่วยงาน	ประเมิน	ประเมิน	ดีมาก	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	มาตรฐาน ดีมาก (๔๙%) (๕๘๗๖)	ลูกจ้าง	เป้าหมาย	หัวข้อที่รับผิดชอบ

ประเมินค่าใช้จ่ายของศาสตราจารย์ 3 พัฒนาระบบที่อยู่อาศัยที่ติดตามและดูแลพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ในสถาบัน

โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วยรับ ผู้นำความคิดเห็น	เป้าหมาย แผนงาน (ลบ.)	แผนงาน แม่ข่าย (ลบ.)	แผนงาน แม่ข่าย (ลบ.)	แผนงาน แม่ข่าย (ลบ.)	แผนงาน แม่ข่าย (ลบ.)	ผลการดำเนินงาน		หัวข้อที่ นำไปสู่การ พัฒนาต่อไป	
							โครงการที่ 4 โครงการที่ 4 โครงการที่ 4 โครงการที่ 4	โครงการที่ 4 โครงการที่ 4 โครงการที่ 4 โครงการที่ 4		
กลยุทธ์ 3.1.1 : สร้างมาตรฐานการศึกษาที่ดีเพื่อรองรับเป้าหมายของอาจารย์ที่ต้องการพัฒนาศักยภาพและร่วมกับภารกิจวิชาการของมหาวิทยาลัย										
1. โครงการ : จัดทำแบบฟอร์มการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล	สถาปัตย์	256.34	4.16	-	1.37	(32.93)	1. จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ สถาปัตย์	✓	กองงบประมาณที่เกี่ยวข้อง	
มาตรฐาน 1 : 4,000	สถาปัตย์	6	-	11	0.79	11	1. จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	✓	กองงบประมาณที่เกี่ยวข้อง	
- ยกระดับการจัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	สถาปัตย์	2,400	-	(10.00)	0.28	(32.94)	2. จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	✓	กองงบประมาณที่เกี่ยวข้อง	
- สนับสนุนการจัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	สถาปัตย์	16	-	(10.00)	0.28	(32.94)	3. จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	✓	กองงบประมาณที่เกี่ยวข้อง	
- จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	สถาปัตย์	100,000	5.79	10,000	0.85	(16.00)	1. จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	✓	กองงบประมาณที่เกี่ยวข้อง	
- จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	สถาปัตย์	100,000	5.79	10,000	0.85	(16.00)	2. จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	✓	กองงบประมาณที่เกี่ยวข้อง	
2. โครงการ : จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์ ภาควิชางานศิลป์	ศิลปะ	1,400.00	0.00	1,400.00	0.00	0.00	1. จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	✓	กองงบประมาณที่เกี่ยวข้อง	
- จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	ศิลปะ	1,400.00	0.00	1,400.00	0.00	0.00	2. จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	✓	กองงบประมาณที่เกี่ยวข้อง	
- จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	ศิลปะ	1,400.00	0.00	1,400.00	0.00	0.00	3. จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	✓	กองงบประมาณที่เกี่ยวข้อง	
- จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	ศิลปะ	1,400.00	0.00	1,400.00	0.00	0.00	4. จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	✓	กองงบประมาณที่เกี่ยวข้อง	
กลยุทธ์ 3.1.2 : พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากลและระบบเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของอาจารย์										
- โครงการ : ร่วมมือกับเครือข่ายและสถาบันที่มีความเชี่ยวชาญ	ศิลปะ	1.77	0.79	0.24	1. จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	(30.38)	1. จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	✓	กองงบประมาณที่เกี่ยวข้อง	
- พัฒนาศักยภาพของอาจารย์และนักเรียนที่มีความเชี่ยวชาญ	ศิลปะ	300	50	28	2. จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	(56.00)	2. จัดทำแบบฟอร์มประเมินค่าความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สถาปัตย์	✓	กองงบประมาณที่เกี่ยวข้อง	
- เดินทางเยือนต่างประเทศเพื่อศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ศิลปะ	75,000	12,500	7,050	(56.40)	-	-	✓	กองงบประมาณที่เกี่ยวข้อง	

ประชุมทุกคราสต์ 4 : พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยความใส่ใจเพื่อเป็นที่พึ่งป้องกัน รักษาความปลอดภัย ให้กับชุมชนท้องถิ่น

โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วยบัญชี	เป้าหมายรายปี	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์ที่ยังไม่บรรลุ	หัวข้อที่	รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ที่ยังไม่บรรลุ		
				โครงการที่ 1	โครงการที่ 2			ตัวดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
รายละเอียด	หน่วยบัญชี	เป้าหมายรายปี	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์ที่ยังไม่บรรลุ	หัวข้อที่	รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๔.๑.๑ : พัฒนาคุณภาพการบริการของชุมชนที่มีคุณภาพและเป็นที่พึ่งป้องกันสำหรับชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน										
ผลลัพธ์ : งานด้านคุณภาพบริการและรักษาความปลอดภัยของชุมชนท้องถิ่นที่มีคุณภาพและเป็นที่พึ่งป้องกัน										
1. เพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานทางด้านคุณภาพของชุมชนท้องถิ่น	แม่สัก	65.71	34.47	2	7.19 (20.85)	1. จัดอบรมศักยภาพทางอาชญากรรมระดับชุมชนสู่ชุมชนภาคอุดรธานี แหล่งเรียนรู้ 37 ถึงแม่สัก	37.59	✓	สังฆทานที่ดูแลประเทศไทย / กองแผนงาน	
1) ก่อสร้างบ้านปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยในชุมชนท้องถิ่น	แม่สัก	10	10	(20.00)	2. ประมาณได้คราวเดียวคราวๆ เรื่องทางานของชุมชนท้องถิ่นให้ความ	-	-	-	-	-
2) ประเมินและตรวจสอบความปลอดภัยในชุมชนท้องถิ่น	ล้านนาเมือง	37	37	(101.59)	แม่สักที่ดูแล ไม่มีข้อมูลรักษาความปลอดภัย 90	-	-	-	-	-
3) บริหารจัดการ	แม่สัก	460	460	(100.00)	1. จัดอบรมประชาชุมชนที่ดูแลชุมชนท้องถิ่น 1,783,500 บาท 2. ประมาณได้คราวเดียวคราวๆ เรื่องทางานของชุมชน ไม่มีข้อมูลรักษาความ	3,361,707	✓	-	-	-
2. ปรับปรุงคุณภาพบริการให้มีคุณภาพและเป็นที่พึ่งป้องกัน	แม่สัก	586.78	299.75	(30.38)	80	-	-	-	-	-
- บริการด้านน้ำประปาที่ดูแลชุมชน	ล้านนาเมือง	7,135,000	1,783,500	(188.46)	1. จัดอบรมศักยภาพทางอาชญากรรมระดับชุมชนท้องถิ่น 12 แห่ง	21	✓	-	-	-
- บริการด้านน้ำประปาที่ดูแลชุมชน	ล้านนาเมือง	92,595.36	23,148.84	(27,601.04) (119.23)	2. ประมาณได้คราวเดียวคราวๆ เรื่องทางานของชุมชนท้องถิ่น 424 แห่ง	-	-	-	-	-
- การจัดการเรื่องไฟฟ้า	แม่สัก	83,490	20,900	(71.77)	1. จัดอบรมศักยภาพทางอาชญากรรมระดับชุมชนท้องถิ่น 80	458	✓	-	-	-
- งานบริการด้านน้ำประปา	ล้านนาเมือง	37	37	(101.59)	2. ประมาณได้คราวเดียวคราวๆ เรื่องทางานของชุมชนท้องถิ่น 80	-	-	-	-	-
- ควบคุมและรักษาความปลอดภัยของชุมชนท้องถิ่น	แม่สัก	20	12	(175.00)	1. จัดอบรมศักยภาพทางอาชญากรรมระดับชุมชนท้องถิ่น 12 แห่ง	458	✓	-	-	-
- ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนท้องถิ่นที่ดูแลชุมชนท้องถิ่น	แม่สัก	434	434	(105.53)	2. ประมาณได้คราวเดียวคราวๆ เรื่องทางานของชุมชนท้องถิ่น 424 แห่ง	-	-	-	-	-
- ซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ดูแลชุมชนท้องถิ่น	แม่สัก	20	2	(50.00)	-	-	-	-	-	-
- กำจัดเชื้อโรคทางชุมชนท้องถิ่น (ระยะที่ 2)	แม่สัก				-	-	-	-	-	-
3. ประเมินและปรับปรุงคุณภาพบริการและรักษาความปลอดภัย										
- ค่าปรับปรุงชุมชนท้องถิ่น										
• พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพและเป็นที่พึ่งป้องกันสำหรับชุมชนท้องถิ่น										
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริการและรักษาความปลอดภัยในชุมชนท้องถิ่น										
• กำจัดเชื้อโรคทางชุมชนท้องถิ่น (ระยะที่ 2)										

ห้องครัว/ห้องน้ำ/ห้องนอน	หน่วยน้ำดื่ม	น้ำหนักของน้ำดื่ม	น้ำหนักของน้ำดื่ม	น้ำหนักของน้ำดื่ม	น้ำหนักของน้ำดื่ม	น้ำหนักของน้ำดื่ม	น้ำหนักของน้ำดื่ม	ห้องน้ำดื่ม
	แบบงาน	แบบงาน	แบบงาน	แบบงาน	แบบงาน	แบบงาน	แบบงาน	รับประทาน
3. บริการทั่วไปที่ต้องเสียค่าน้ำดื่มน้ำ								
- บริการด้านอาหารรับประทาน	บาท	455.000	115.92	57.41	104.462	35.10	104.462	
- ควบคุมและรักษาภาระด้านด้านธุรกิจที่ต้องเสียค่าน้ำดื่มน้ำ	บาท		113.700	(91.87)	(91.87)	(61.13)		
* ฟื้นฟูความเรียบง่ายของห้องน้ำที่ต้องเสียค่าน้ำดื่มน้ำ						1. ร้านน้ำประปาที่ต้องเสียค่าน้ำดื่มน้ำ 113.700 บาท		
- ซัพพลายเชิงพาณิชย์ที่ต้องเสียค่าน้ำดื่มน้ำ						2. ประมาณการเพิ่มเติมของห้องน้ำที่ต้องเสียค่าน้ำดื่มน้ำ 80		
4. บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มที่ต้องเสียค่าน้ำดื่มน้ำ						- จำนวนเดือนการซื้อขายของร้านค้า "แม่ยอด" 206 ต่อเดือน		
- ปรับปรุงรูปแบบอาหารและดูแลรักษาภาระด้านด้านธุรกิจที่ต้องเสียค่าน้ำดื่มน้ำ	บาท	77	0.60	0.60	77	100.00	100	
5. ซื้อบริโภคภานุการที่ต้องเสียค่าน้ำดื่มน้ำ	บาท	110	288.93	102	96.19	(100.00)	100	
6. ปรับปรุงมาตรฐานสินค้าของห้องน้ำที่ต้องเสียค่าน้ำดื่มน้ำ						1. จำนวนห้องน้ำที่ต้องเสียค่าน้ำดื่มน้ำ 100 ห้อง		
• ก่อสร้าง/ปรับปรุง / ซ่อมแซมห้องน้ำ	บาท	149	49.89	100	49.89	19	19	
- ก่อสร้าง/ปรับปรุง / ซ่อมแซมห้องน้ำที่ต้องเสียค่าน้ำดื่มน้ำ	บาท	37	37	12	12	20.56	2. จำนวนห้องน้ำที่ต้องเสียค่าน้ำดื่มน้ำ 102 ห้อง	
• ก่อสร้าง/ปรับปรุง / ซ่อมแซมห้องน้ำที่ต้องเสียค่าน้ำดื่มน้ำ	บาท	59	59	29	29	(21.37)	ร้อยละ 80	
- ก่อสร้าง/ปรับปรุง / ซ่อมแซมห้องน้ำที่ต้องเสียค่าน้ำดื่มน้ำ	บาท	29	29	7	7		1. จำนวนห้องน้ำที่ต้องเสียค่าน้ำดื่มน้ำ 102 ห้อง	
- ก่อสร้าง/ปรับปรุง / ซ่อมแซมห้องน้ำที่ต้องเสียค่าน้ำดื่มน้ำ	บาท	12	12	12	12	(24.13)	(49.15)	
- ก่อสร้าง/ปรับปรุง / ซ่อมแซมห้องน้ำที่ต้องเสียค่าน้ำดื่มน้ำ	บาท					(100.00)		

โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วย	เป้าหมายยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	โครงการที่เป้าหมาย ได้รับการตี 1.	โครงการที่เป้าหมาย ได้รับการตี 2.	ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์ที่ดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
7. พัฒนาระบบบริการทางวิชาชีพและมาตรฐาน 5 จังหวัดตามความต้องการ (ที่สี่ที่ 5 จังหวัดตามที่จะระบุข้อมูลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นตามเดิม ภารกิจที่ ๘๖๒๕๓ ให้แก่ จังหวัดปีตินันท์ ยะลา นราธิวาส สุราษฎร์ธานี) - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของเจ้าหน้าที่ประจำกอง	แผง	4.86 แผนงาน แผนเงิน (ร.บ.)	2.87 แผนงาน แผนเงิน (ร.บ.)	-	-	1. ค่าเดินทางค่าไปรษณีย์ค่าโทรศัพท์ค่าเดินทางไปรับตัวแทนประเมิน ประมาณ ร้อยละ 100 2. ประมาณเดือนละครึ่งเดือนต่อเดือนบริการชุดทางพื้นที่ ไม่น้อยกว่าห้าเดือน ๘๐	-	-	รับผิดชอบ
8. สร้างเครือข่ายฯฯ จังหวัดต่างๆ ที่มีสิ่งที่ดีงามให้รับรู้	ราย	5.20 แผนงาน (ร.บ.)	2.51 แผนงาน (ร.บ.)	3 แผนงาน (ร.บ.)	5 แผนงาน (ร.บ.)	1. จำนวนหน่วยอื่นออกซึ่งจัดทำเอกสาร ๔๐๐ ราย 2. ประเมินงานที่ดีที่สุดของแต่ละจังหวัด ๘๐	470	✓	รับผิดชอบ
9. โครงการเข้าร่วมภาคภูมิท้องถิ่นในการประกวด ให้เกียรติ เบี้ยครุภัณฑ์ การแข่งขัน	คน	500 กิจกรรม/ โครงการ/ กิจกรรม	2.01 กิจกรรม/ โครงการ/ กิจกรรม	500 กิจกรรม/ โครงการ/ กิจกรรม	2.01 กิจกรรม/ โครงการ/ กิจกรรม	1. จำนวนผู้เข้ารับการตีค่าตอบแทน ๕๐๐ คน 2. ผู้เข้ารับการตีค่าตอบแทนที่ได้รับการตีค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายเดินทางและ สามารถมาเยี่ยมชมวิสาหกิจที่ดีที่สุดของจังหวัดที่ได้รับการตีค่าตอบแทน ไม่น้อยกว่าห้าเดือน ๘๐	538	✓	รับผิดชอบ
10. ภาคเรียนที่สองของผู้ทรงคุณวุฒิ ภูมิพลอดุลยเดช ภานุเดช 1) การอบรมในศูนย์รวมความบันดาลใจสืบทอดภูมิปัญญา	กิจกรรม/ โครงการ/ กิจกรรม	5 กิจกรรม/ โครงการ/ กิจกรรม	2 กิจกรรม/ โครงการ/ กิจกรรม	5 กิจกรรม/ โครงการ/ กิจกรรม	2 กิจกรรม/ โครงการ/ กิจกรรม	1. จำนวนผู้เข้ารับการตีค่าตอบแทนที่ได้รับการตีค่าตอบแทน ๒ กิจกรรม 2. หน่วยงานที่ได้รับการตีค่าตอบแทน ๑๐๐	2/1	✓	รับผิดชอบ
2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิของ - จังหวัดชุมชนและเชิงคุณภาพรัฐวิสาหกิจและบริษัทเอกชน - ติดตามและเฝ้าระวังการดำเนินการตามกฎหมายสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและการจัดการ กิจกรรมที่ดี	ครุภัณฑ์	2 กิจกรรม/ โครงการ/ กิจกรรม	1 กิจกรรม/ โครงการ/ กิจกรรม	2 กิจกรรม/ โครงการ/ กิจกรรม	1 กิจกรรม/ โครงการ/ กิจกรรม	- กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องติดตามและเฝ้าระวังมาตรฐานของบริษัทเอกชน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	-	-	รับผิดชอบ
11. งานภาคทดลองฐานและเชิงคุณภาพรัฐวิสาหกิจ 1) ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลฐานและพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อวัสดุการใช้จัดตั้งและติดตามที่ดีที่สุด 1.1 ค่าเดินทางค่าเดินทาง ติดตาม ตรวจสอบ ค่าธรรมเนียมเชิงคุณภาพ สำหรับงานที่ดีที่สุด 1.2 พัฒนา นำเข้าบูรณาการและปรับเปลี่ยนเพื่อให้ดีที่สุด แมลงวันที่ได้รับการตีค่าตอบแทนที่ดีที่สุด แมลงวันที่ดีที่สุด	แมลง แมลง	450 แผนงาน (ร.บ.)	460 แผนงาน (ร.บ.)	450 แผนงาน (ร.บ.)	460 แผนงาน (ร.บ.)	- กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องติดตามและเฝ้าระวังมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	460 แผนงาน (ร.บ.)	2	รับผิดชอบ

โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วยงบฯ	ผู้รับผิดชอบ*	เบิกจ่าย	ใช้จ่ายครั้งที่ 1	จำนวนครั้งที่ 1	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย	พัฒนาด้านที่ รับผลกระทบ	
									จำนวน	จำนวน (บาท)
1.3 ห้องน้ำเรือนต่อหลังใหม่ ทางเข้าบ้านชาวคริสต์ของศรีบ้านทุ่งตัน	เรือง	30 (บาท)	6	19 (316.66)						
1.4 เปรียญพัฒนาเรือนต่อหลังใหม่ของบ้านชาวคริสต์ของศรีบ้านทุ่งตัน	เรือง	400 (บาท)	100	142 (142.00)						
1.5 โถครุภาระคริสต์ศาสนิกชน เนื้อตัว และแก้วที่บ้านชาวคริสต์ ในส่วนบ้านทุ่งตัน	ศรีง.	5	-	3						
1.6 แก้ไขปัญหาการใช้ประเพณีและพิธีกรรมที่สืบทอดกันมาตั้งแต่ ในส่วนบ้านทุ่งตัน	เรือง	100	25	89 (356.00)						
1.7 ปรับปรุงอุปกรณ์ครุภาระคริสต์ศาสนิกชน เช่น จานชาม อุปกรณ์ครุภาระน้ำดื่ม ของเด็กนักเรียน	เรือง	2,400	-	277						
1.8 งานรวมตัวครุภาระคริสต์ศาสนิกชน เรียนรู้ความเชื่อและภูมิปัญญา	เรือง	5,400	1,350	1,380 (102.22)						
2) สนับสนุนการสร้างบ้านชาวคริสต์ให้มีภูมิปัญญาและภูมิปัญญา ครรภ์เด็ก	แมปส.	10,000	1,000	1,885 (188.50)						
▪ การสร้างบ้านชาวคริสต์ให้มีภูมิปัญญาและภูมิปัญญาเด็ก	แมปส.	6,000	-	235						
▪ การสร้างบ้านชาวคริสต์ให้มีภูมิปัญญาเด็ก	แมปส.	750	75	107 (142.66)						
▪ การสร้างบ้านชาวคริสต์ให้มีภูมิปัญญาเด็ก	ศรีง.	12	3	4 (133.33)						
▪ การสร้างบ้านชาวคริสต์ให้มีภูมิปัญญาเด็ก	แมปส.	80,000	20,000	25,651 (128.25)						
3) ความติ่ม ตราดอยล จิตวิญญาณและภูมิปัญญาและภูมิปัญญาเด็ก	ราชวงศ์	800	200	2 (1.00)						
3.1 การสร้างบ้านชาวคริสต์ให้มีภูมิปัญญาและภูมิปัญญาเด็ก	แมปส.	32,000	32,000	-						
▪ พัฒนาเด็ก	แมปส.	5	-	-						
3.2 ภารกิจทางศรีบ้านทุ่งตันครุภาระเด็ก	ราชวงศ์	800	200	-						
3.3 อบรมครูเด็ก บุคลากร 22 รายและนักเรียน 25 คน	ราชวงศ์	32,000	32,000	-						
3.4 โครงการสร้างบ้านเด็ก ภารกิจเด็กเพื่อความสุขและหัก竹竿 แมปส.	แมปส.	5	-	-						

โครงการ/งาน/กิจกรรม		หน่วยวัด	เป้าหมายรายปี	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์ที่ตอบสนับสนุนอย่างยั่งยืน	หัวข้อสำคัญ
		แผนงาน แผนรปภ. (ฉบ.)	แผนงาน แผนรปภ. (ฉบ.)	ให้ผลลัพธ์ ๑ แผนงาน (ฉบ.)	ให้ผลลัพธ์ ๒ แผนงาน (ฉบ.)	ผลลัพธ์ ๓ แผนงาน (ฉบ.)	ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้นำเข้ามายัง
4) งานอื่นๆของกรมและหน่วยงานบริหารงานในส่วนนัก	4.1 กรณีพิเศษ (จัดซื้อ จัดจ้าง)	เดือน	1,200	3,000	3,209 (106.96)	1		
	4.2 งานอื่นๆ (จัดซื้อ จัดจ้าง)	ศูนย์	2	-	(50.00)			
	4.3 กรณีพิเศษ (จัดซื้อ จัดจ้าง)	ราย	223	223	223 (100.00)	1		
	4.4 กรณีพิเศษ (จัดซื้อ จัดจ้าง) พ.ศ. 2563	เดือน	1	1	(100.00)	1		
	4.5 กรณีพิเศษ (จัดซื้อ จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	เดือน	1	1	(100.00)	1		
	4.6 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ศูนย์	12	3	3 (100.00)	3		
	4.7 กรณีพิเศษ (จัดซื้อ จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	เดือน	2	-	สำนักงาน ไลฟ์สไตล์	5		
12. งานด้านสอดส่องตรวจสอบและประเมินผลเชิงตัวตั้ง	1) ประเมินผลเชิงตัวตั้งของผู้บริหารและผู้อำนวยการ	เดือน	25	5	14 (280.00)	14		
	1.1 ผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับเขตพื้นที่และการประเมินตัวตั้ง	เดือน	130	30	(100.00)	30		
	1.2 ผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับเขตพื้นที่และการประเมินตัวตั้ง	เดือน	200	40	(215.00)	86		
	1.3 ผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับเขตพื้นที่	เดือน	180	40	79 (197.50)	79		
	1.4 ผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับเขตพื้นที่และการประเมินตัวตั้ง 6.1 ผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับเขตพื้นที่	เดือน	350	80	(114.28)	191 (238.75)	8	
	1.5 ประเมินผลเชิงตัวตั้ง / เผชิญหน้าไม่ได้สัก	เดือน	6,500	1,625	(108.22)	1,770 (114.28)		
	1.6 ผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับเขตพื้นที่ ๗	เดือน	30	7				
	1.7 แบบประเมินตัวตั้งพื้นที่ / ให้รับทราบเชิงตัวตั้งพื้นที่	เดือน	1	-				
	1.8 จัดทำเอกสารเป็นตัวตั้งพื้นที่และการทดสอบเบื้องต้นเชิงตัวตั้งพื้นที่	เดือน	-	-				

หัวข้อ/งาน/กิจกรรม	หน่วย	เป้าหมายรายปี	เป้าหมาย	โครงการที่มีผลลัพธ์		ผลการดำเนินงาน	โครงการที่ 1	โครงการที่ 2	ผลลัพธ์/ภาระ年度	ผู้รับผิดชอบ	หัวข้อที่ ๕ รับผิดชอบ
				แผนงาน	แผนงบ				ผลลัพธ์ (ลบ.)		
2) วางแผนและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับ	เดือน	300	75			144 (192.00)					
2.1 จัดอบรมให้กับผู้คนด้านตัวตั้งบุคคล บางส่วนของและนักบุคคลที่อยากรู้เรื่อง	เดือน	2,300	575			597 (103.82)					
2.2 คัดคุณสมบัติของบุคคลที่มีความสามารถ และอ่อนดุลทางคุณลักษณะที่ต้องการจะเข้ามา เป็นบุคคลในสังคม	เดือน	77	-			-					
2.3 คัดคุณสมบัติของบุคคลที่มีความสามารถ และอ่อนดุลทางคุณลักษณะที่ต้องการจะเข้ามา	เดือน	900	225			374 (166.22)					
2.4 ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายทางการค้าและ กฎหมายที่เกี่ยวกับอาชญากรรมทางการค้าและส่วนงาน	เดือน	900,000	225,000			215,500 (95.77)					
3) การพัฒนาศักยภาพของบุคคลที่มีความสามารถ	เดือน	140,000	35,000			66,598 (190.56)					
3.1 จัดทำเอกสารที่ช่วยให้บุคคลเข้าใจระบบไปรษณีย์	เดือน	100	5			4 (80.00)					
3.2 คัดคุณสมบัติของบุคคลที่มีความสามารถ และอ่อนดุลทางคุณลักษณะที่ต้องการจะเข้ามา	เดือน	20	5			-					
13. งานส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียวและน้ำ	เดือน	100	25			44 (176.00)					
1) การจัดประชุมคณะกรรมการจัดสรรงานที่มีความ ศักยภาพซึ่งมีผู้ที่ต้องการจะเข้ามา ตลอดจนทราบถึง การบริหารจัดการที่ดีมากที่สุด ศักยภาพน้ำ ศักยภาพน้ำ	เดือน	1,000	250			368 (147.20)					
การจัดสรรงานที่ดีมากที่สุด ศักยภาพน้ำ	เดือน	8	2			-					
2) พัฒนาศักยภาพของบุคคลที่มีความสามารถ ที่ต้องการจะเข้ามา หรือ จัดอบรมให้กับบุคคลที่มีความสามารถ	เดือน	24	6			6 (100.00)					
3) จัดอบรมศักยภาพของบุคคลที่มีความสามารถ และอ่อนดุลทางคุณลักษณะที่ต้องการจะเข้ามา	เดือน	300	75			105 (140.00)					
4) จัดอบรมศักยภาพของบุคคลที่มีความสามารถ และอ่อนดุลทางคุณลักษณะที่ต้องการจะเข้ามา	เดือน	40,000	10,000			16,095 (160.95)					
5) จัดอบรมศักยภาพของบุคคลที่มีความสามารถ และอ่อนดุลทางคุณลักษณะที่ต้องการจะเข้ามา	เดือน	300	75			-					
6) จัดอบรมศักยภาพของบุคคลที่มีความสามารถ และอ่อนดุลทางคุณลักษณะที่ต้องการจะเข้ามา	เดือน	300	75			-					

โครงการ/ภาพ/กิจกรรม	หัวเรื่อง	ผู้รายงานรายชื่อ	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	ประมาณ		ประมาณที่ 1		ประมาณที่ 2		ผลการดำเนินงาน	จำนวนเงินตามตัวชี้วัด	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินที่เหลือเชิงบัญชี	จำนวนเงินที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนเงินที่ใช้จ่าย	
					แผนงาน	แผนงบ	แผนงาน	แผนงบ	ผลงาน	ผลงบ							
15. งานพัฒนาและยังคงรักษาความปลอดภัยของสิ่งแวดล้อม																	
1) การศึกษาเรียนรู้และฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	700	190	780	(410.52)	4.528	(149.68)	36	780	✓	- ดำเนินการตามที่ได้รับการพัฒนา 190 โปรแกรม	จำนวนเงินที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนเงินที่ใช้จ่าย	
2) สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง แบบการสอนใหม่ และการประเมินคุณภาพฯ ศูนย์ฯ และหน่วยงานที่ดำเนินการฯ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	12,100	3,025	14,125	(3,999.92)	4,996.992	(99.94)	452	14,125	✓	- ดำเนินการตามที่ได้รับการพัฒนา 190 โปรแกรม	จำนวนเงินที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนเงินที่ใช้จ่าย	
3) การศึกษาเรียนรู้และฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง แบบการสอนใหม่ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	168	42	210	(85.71)	2,367.232	(315.63)	36	210	✓	- ดำเนินการตามที่ได้รับการพัฒนา 190 โปรแกรม	จำนวนเงินที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนเงินที่ใช้จ่าย	
4) การศึกษาเรียนรู้และฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง แบบการสอนใหม่ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	3,900,000	750,000	4,650,000	(5,000.00)	5,000,000	(105.00)	452	4,650,000	✓	- ดำเนินการตามที่ได้รับการพัฒนา 190 โปรแกรม	จำนวนเงินที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนเงินที่ใช้จ่าย	
5) การรับบริการภาระทางกฎหมายที่ต้องชำระ	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	1,760	440	2,200	(49.94)	4,996.992	(99.94)	452	2,200	✓	- ดำเนินการตามที่ได้รับการพัฒนา 190 โปรแกรม	จำนวนเงินที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนเงินที่ใช้จ่าย	
6) การรับบริการซัพพลายเชน (Internet / Internet)	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	7,620	1,905	9,525	(107.45)	5,000,000	(105.00)	2,047	9,525	✓	- ดำเนินการตามที่ได้รับการพัฒนา 190 โปรแกรม	จำนวนเงินที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนเงินที่ใช้จ่าย	
7) การรับบริการที่ต้องชำระเงินต่อเดือน (Application service)	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	2,104	526	2,630	(98.85)	5,000,000	(105.00)	2,047	2,630	✓	- ดำเนินการตามที่ได้รับการพัฒนา 190 โปรแกรม	จำนวนเงินที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนเงินที่ใช้จ่าย	
8) การรับบริการที่ต้องชำระเงินต่อเดือน (Application service)	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	500	125	625	(557.60)	5,000,000	(105.00)	697	625	✓	- ดำเนินการตามที่ได้รับการพัฒนา 190 โปรแกรม	จำนวนเงินที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนเงินที่ใช้จ่าย	
9) การดูแลและรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	3,446	859	4,305	(109.11)	750,000	(563.24)	850	4,305	✓	- ดำเนินการตามที่ได้รับการพัฒนา 190 โปรแกรม	จำนวนเงินที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนเงินที่ใช้จ่าย	
10) การรับบริการที่ต้องชำระเงินต่อเดือน (Web Map Service)	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	3,000,000	7,500,000	10,500	(450.59)	33,794.528	(83.73)	31,425	10,500	✓	- ดำเนินการตามที่ได้รับการพัฒนา 190 โปรแกรม	จำนวนเงินที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนเงินที่ใช้จ่าย	
11) การรับบริการที่ต้องชำระเงินต่อเดือน (Software license fee)	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	800	162	962	(146.74)	5,003	(146.74)	5,003	962	✓	- ดำเนินการตามที่ได้รับการพัฒนา 190 โปรแกรม	จำนวนเงินที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนเงินที่ใช้จ่าย	
12) การรับบริการซัพพลายเชน (Logistics)	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	/	15,000	3,750	18,750	5,729	(305.54)	1,875	18,750	✓	- ดำเนินการตามที่ได้รับการพัฒนา 190 โปรแกรม	จำนวนเงินที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนเงินที่ใช้จ่าย	
13) การรับบริการที่ต้องชำระเงินต่อเดือน (Software license fee)	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	150,120	37,530	187,650	(83.73)	31,425	(83.73)	31,425	187,650	✓	- ดำเนินการตามที่ได้รับการพัฒนา 190 โปรแกรม	จำนวนเงินที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนเงินที่ใช้จ่าย	

โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วยรับ	เป้าหมายรายปี	เป้าหมาย	ผลการติดตาม		ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย	ตัวดำเนินการ	ผู้รายงานตัว
				โครงการที่ 1	โครงการที่ 2	จำนวน	เป้าหมาย	จำนวน	จำนวน (ลบ.)
4) ติดตามและประเมินผล									
4.1 ติดตามและประเมินผลความสำนักงานบ้านเรือนและศาสนา	หน่วยงาน	24	24	24	1	(100.00)	1		
แผนปฏิบัติการ	แผนงาน	แผนพิมพ์	แผนงาน	แผนพิมพ์	แผนงาน	(ลบ.)	แผนพิมพ์	แผนงาน	แผนพิมพ์
4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพิมพิธภัณฑ์การประเมิน ประจำปี 2561	ศศน.	4	1				(100.00)		
4.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของห้องสมุดห้องเรียนและห้องสมุดห้องเรียน บุคคล	ศศน.	26	7				22		
บุคคล	ศศน.						(314.28)		
4.4 จัดทำงบประมาณและตั้งงบประมาณเบ็ดเตล็ดตามหน้าที่ให้สำนักงานบ้านเรือนและ ตั้งงบประมาณสำเร็จยอดรวมห้องเรียน ประจำปี พ.ศ. 2561	ศศน.	5	-						
พ.ศ. 2562	ศศน.								
4.5 กำกับดูแลการใช้ผลิตภัณฑ์ทางเคมีภัณฑ์ห้องเรียนและห้องเรียนที่ส่งออก กิจกรรมที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอาชีวศึกษาของห้องเรียนอื่นๆ ฯ	ศศน.	12	1				(100.00)		
4.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพิมพิธภัณฑ์การประเมินปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ศศน.	16	4				4		
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ศศน.						(100.00)		
4.7 งานเผยแพร่องค์กร	เดือน	5,600	900				900		
- จัดทำรายงานตัวตน	เดือน						(100.00)		
- จัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2561	เดือน	900	-				900		
- จัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2561	เดือน	1,000	-				(100.00)		
5) งานบริหารงาน									
5.1 งานธุรการ	เดือน	9,000	2,250				2,250		
- จัดทำบันทึกตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย	เดือน	2,500	625				(81.02)		
- จัดทำบันทึกตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย	เดือน	12	3				715		
- จัดทำบันทึกตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย	เดือน						(114.40)		
5.2 งานพัสดุ	เดือน	15	4				1		
- จัดทำ เผยแพร่ ข้อมูลและตรวจสอบคุณภาพรัฐบุรี	เดือน						(33.33)		
							4		
							(100.00)		

หน่วยงาน/กิจกรรม	เป้าหมายการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ที่ได้รับ	หัวข้อตามที่ระบุไว้	
						ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
5.3 งานบุคคล - ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ DIP	ศักย์ ศักย์ ศักย์	2 2 1	- - 1	โครงการที่ 1 โครงการที่ 2 โครงการที่ 3	โครงการที่ 1 โครงการที่ 2 โครงการที่ 3	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
- บริหารและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร							
- ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร							
- ดำเนินการสนับสนุนเชิงบูรณาการด้านบุคคลากร							
18. งานการเงินและบัญชี							
1) บริหารจัดการงบประมาณของบุคลากรประจำปี	ศักย์	100	20	26	(130.00)	รับผิดชอบ	
2) ตรวจสอบเบื้องต้นบัญชีและบัญชีรายรับราย支 GFMIS	รายงาน	179,000	43,000	69,393	(161.57)		
3) บันทึกรายการรับและเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS	รายงาน	122,600	20,000	38,471	(192.35)		
4) บันทึกรายการรับและเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS	รายงาน	100,000	20,000	30,388	(15.94)		
5) รับผิดชอบและรับผิดชอบบัญชีและบัญชีรายรับราย支	ผู้รับผิดชอบ	2,000	200	475	(237.50)		
6) ประทุมการตรวจหักห้ามของบุคลากร	ผู้รับผิดชอบ	90,000	15,000	24,038	(160.25)		
7) ตรวจสอบรายการหักห้ามของบุคลากร	ศักย์	1,023	203	225	(110.83)		
8) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือน กรณีขาดงานทางการแพทย์ ล่วงเวลากำหนด	ศักย์	1,025	203	225	(110.83)		
19. งานด้านการเงิน							
1) การซื้อตั๋วเครื่องบินและจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเดินทาง	ศักย์/ รายงาน	1,400	405	333	(82.22)	ผู้รับผิดชอบ	
2) ประเมินภาระในการเดินทางท่องเที่ยวตามกำหนดเวลา	รายงาน	4,000	1,059	565	(53.35)	ผู้รับผิดชอบ	
2) การเบิกจ่ายเบี้ยพักรถทาง น้ำดื่มน้ำชาและอื่นๆ	ชุมชน/ กล่อง	100,000	15,000	62,772	(418.48)		

โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วยงบฯ	เป้าหมายรายปี	เป้าหมาย โครงการที่ 1	ผลการติดตาม โครงการที่ 1	ผลการติดตามที่มีความสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ	ผู้รายงาน
					แผนงาน (ลบ.)	แผนงาน (ลบ.)		
3) การเบิกจ่ายเงินเดือนของพนักงานที่มีเงินเดือน	ล้านบาท	1,500,000	300,000	646,170 (215.39)				
4) การเบิกจ่ายไฟเบอร์เพื่อเชื่อมต่อ	ล้านบาท/ลูก	12,000,000	2,400,000	1,488,645 (62.02)				
5) กรณีดำเนินการด้านกฎหมายภาคบุคคล	ล้านบาท	6,200	1,550	1,699 (109.61)				
6) ตรวจสอบเบี้ย养ชีพ / คุณสมบัติของผู้ขอรับเบี้ย养ชีพและเอกสารต้องมีเอกสารแนบท้าย	ล้านบาท/ลูก	1,000	250	353 (141.20)				
7) ลักษณะภาระทางด้านกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของเด็กนักเรียน แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อม	ล้านบาท	70,400	17,600	38,800 (220.45)				
8) สำหรับจัดทำที่ แหล่งรวมศักยภาพนักเรียน	ล้านบาท	10	3	3 (100.00)				
9) ตรวจสอบบัญชีเงินเดือนของครัวซ์	ล้านบาท	20	5	-				
10) ประเมินผลครุภัณฑ์ของครัวซ์	ล้านบาท	20	5	8 (160.00)				
11) กำรซ่อมสีห้องน้ำส้วมของสถานศึกษาต่างๆ	ล้านบาท	25,000	6,200	6,164 (99.41)				
12) บำรุงดูแลเครื่องจักรซึ่งไม่ได้ใช้งาน	ล้านบาท	100	30	142 (475.33)				
20. งานบริหารบุคคล								200
1) กำรประเมินผลบุคคล								
1.1 กำรคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม ถูกต้อง และพัฒนาศักยภาพ	ราย	800	200	200 (100.00)	ค้ามนิมา โครงสร้างที่ 2			
1.2 กำรคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม ถูกต้อง และพัฒนาศักยภาพ	ล้านบาท	1	-	-	ค้ามนิมา โครงสร้างที่ 2			
1.3 กำรคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม ถูกต้อง และพัฒนาศักยภาพ	ล้านบาท	1	-	-	ค้ามนิมา โครงสร้างที่ 2			
1.4 กำรคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม ถูกต้อง และพัฒนาศักยภาพ	ล้านบาท	1	-	-	ค้ามนิมา โครงสร้างที่ 2			
1.5 กำรคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม ถูกต้อง และพัฒนาศักยภาพ	ล้านบาท	1	1	1 (100.00)				

กองการรักษาดูแล

✓

7

200

✓

- คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม ถูกต้อง และพัฒนาศักยภาพ
- เผยแพร่ผลการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม ให้ทราบในเวลาและสถานที่ที่เหมาะสม
- บุคคลลงนามในบันทึกการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม

✓

โครงการ/กิจกรรม	หมวด	เป้าหมายชั้น	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ตัวชี้วัดที่นำไปใช้	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่นำไปใช้	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่นำไปใช้
				ตามปกติ	ไม่รวมล็อก		ตามปกติ	ไม่รวมล็อก	ตามปกติ	ไม่รวมล็อก
2) การสร้างและประเมินภูมิภาค	แผนงาน	แผนพืช	ไม่รวม	โภชนาลักษณ์ 1	โภชนาลักษณ์ 1	ผลการดำเนินงาน	โภชนาลักษณ์ 1	ผลการดำเนินงาน	โภชนาลักษณ์ 1	ผลการดำเนินงาน
2.1 ค่าปรับลดผลกระทบด้านบุคคล / ภาระเชื้อ / ภาระเชื้อ / เนื้อร่างสูญเสียที่รู้เท่าทันทางการและหันหน้าทางการเพื่อ เบิกสั่ง (เรื่องซึ่ง) เพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ	ค่ารักษาดูแล	ค่ารักษาดูแล	ค่ารักษาดูแล	5	2	1	(50.00)	-	-	-
2.2 ค่าเบิกน้ำยาและสีเมืองที่อยู่อาศัยที่รู้เท่าทันทางการและหันหน้าทางการเพื่อ เบิกสั่ง (เรื่องซึ่ง) เพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ	ค่ารักษาดูแล	ค่ารักษาดูแล	ค่ารักษาดูแล	5	1	-	-	-	-	-
2.3 ค่าเบิกน้ำยาและสีเมืองที่อยู่อาศัยที่รู้เท่าทันทางการและหันหน้าทางการเพื่อรองรับ ผลกระทบด้านบุคคล / ภาระเชื้อ / ภาระเชื้อ / เนื้อร่างสูญเสียที่รู้เท่าทันทางการ และการดำเนินการด้านภูมิภาค	ค่ารักษาดูแล	ค่ารักษาดูแล	ค่ารักษาดูแล	24	6	6	(100.00)	-	-	-
2.4 ค่าเบิกน้ำยาและสีเมืองที่อยู่อาศัยที่รู้เท่าทันทางการเพื่อรองรับ สังคม สาธารณะและสังคมทางศาสนา	ค่ารักษาดูแล	ค่ารักษาดูแล	ค่ารักษาดูแล	2	-	-	ตัวชี้วัดที่ 2	ตัวชี้วัดที่ 2	ตัวชี้วัดที่ 2	ตัวชี้วัดที่ 2
2.5 ค่าเบิกน้ำยาและสีเมืองที่อยู่อาศัยที่รู้เท่าทันทางการเพื่อรองรับสังคมทางศาสนา และสังคมทางศาสนาที่อยู่อาศัยที่รู้เท่าทันทางการเพื่อรองรับ สังคมทางศาสนา ของ ก.พ. และสังคมทางศาสนาที่รู้เท่าทันทางการเพื่อรองรับ สังคมทางศาสนา	ค่ารักษาดูแล	ค่ารักษาดูแล	ค่ารักษาดูแล	10	6	-	-	-	-	-
3) การบรรจุและเดินทางกลับภูมิภาค และการเดินทางกลับภูมิภาค ผู้นำของภูมิภาค และอุปถัมภ์ที่อยู่อาศัย	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	4,111.8	729	729	1,373	(188.34)	-	-
4) การเดินทางเดินทางกลับภูมิภาค / การเดินทางกลับภูมิภาคและเดินทางกลับ และการเดินทางกลับภูมิภาค	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	65,000	16,251	16,251	31,506	(193.87)	31,506	31,506
4.1 การเดินทางเดินทางกลับภูมิภาค	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	100	25	25	164	(656.00)	164	164
1) ค่าเบิกน้ำยาและสีเมือง ค่าเช่าและค่าเดินทางที่รู้เท่าทันทางการเพื่อรองรับสังคม ทางศาสนาที่อยู่อาศัยที่รู้เท่าทันทางการเพื่อรองรับสังคมทางศาสนา	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	40	10	10	12	(120.00)	12	12
2) ค่าเบิกน้ำยาและสีเมืองที่รู้เท่าทันทางการเพื่อรองรับสังคมทางศาสนา	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	250	63	63	148	(234.2)	148	148
3) ค่าเบิกน้ำยาและสีเมืองที่รู้เท่าทันทางการเพื่อรองรับสังคมทางศาสนา	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	1,600	399	399	1,155	(289.47)	1,155	1,155
4) ออกบัตรประจำตัวผู้คนที่อยู่อาศัย	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	120	30	30	86	(286.66)	86	86
5) ตรางดออกและลงนามเอกสารและเชิดชูประวัติการของท่านผู้นำของภูมิภาค	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	150	36	36	80	(222.22)	80	80
6) ค่าเบิกน้ำยาและสีเมืองที่รู้เท่าทันทางการ และการเดินทางกลับภูมิภาค	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	-	-	-	-	-	-	-
7) ออกบัตรประจำตัวผู้คนที่อยู่อาศัยที่รู้เท่าทันทางการ	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	ค่าเดินทาง	-	-	-	-	-	-	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วยงบฯ	เป้าหมายรายปี	เป้าหมาย	โครงการที่ 1		โครงการที่ 2		ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
				แผนงาน	แผนพื้นที่ (สป.)	แผนงาน	แผนพื้นที่ (สป.)					
6) การจัดซื้อ/ประกวดเดือนตุลาคมและพัฒนาค่าใช้จ่ายประจำเดือน	ศูนย์เรียนรู้ดิจิทัล	ศูนย์ฯ	1	1	-	-	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
7) ทราบเรื่องข้อใดท่องานหลักสูตรชั้นต่ำทางการเมืองทั่วไป	ศูนย์ฯ	1	-	-	-	-	-	ตรวจสอบ 2	ตรวจสอบ 2	ตรวจสอบ 2	ตรวจสอบ 2	ตรวจสอบ
5) การดำเนินการตามวิธี	โครงการ	30	6	-	-	-	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
1) ผู้ต้องหาและผู้ต้องสงสัยที่เข้าร่วมกระบวนการคุย/กระบวนการคุยเชิงบวกและเชิงลบ	โครงการ	2,000	-	-	-	-	-	ตรวจสอบ 4	ตรวจสอบ 4	ตรวจสอบ 4	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
2) จัดทำคู่มือคู่มือทั่วไปน้ำหนัก	โครงการ	6	2	-	-	-	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
21. งานด้านบุคลากร	ศูนย์ฯ	5	3	-	-	-	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
- ฝึกอบรมสัมมนาฯ/ประชุม ตามแนวทางการบริหารฯ	ศูนย์ฯ	1812	212	-	-	-	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
ประชุมบังคับใช้กฎหมาย พ.ศ. 2560	ศูนย์ฯ	15	14	-	-	-	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
22. งานด้านภารกิจพิเศษ	ศูนย์ฯ	15,000	3,750	-	-	-	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
1) จัดซื้อเบ็ดเตล็ดเพื่อให้บุคลากรได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงาน	ประมาณงาน	680,000	170,000	-	-	-	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
2) จัดทำแบบประเมินผลของบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าบุคลากร	แผนที่	50,000	12,500	-	-	-	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
3) จัดทำคู่มือพัฒนาศักยภาพบุคลากร เนื้อหาบุคคลที่อยู่ในวงจรอาชญากรรมทั้งบุคคล	แผนที่	66,000	16,500	-	-	-	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
4) จัดทำแบบประเมินพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	แผนที่	-	-	-	-	-	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
23. งานภาควิชาการ	สำนักงาน	800	200	-	-	-	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
1) นำร่องยกระดับมาตรฐานการคุณภาพและมาตรฐานการบริการเชิงบวก	ศูนย์ฯ	1,600	400	-	-	-	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
2) นำร่องมาตรฐานและมาตรฐานปฏิบัติอาชญากรรมทั่วไป	สำนักงาน	90	10	-	-	-	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ

สำนักผู้ดูแลระบบฯ
กรมที่ดิน

- รับรอง 80 ของสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการบริการเชิงบวก
- นำร่องรับรองมาตรฐานปฏิบัติอาชญากรรมทั่วไป ไม่ต้องการรับรองฯ

คงประมาณ 80

คงประมาณ 80

โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วย	เป้าหมายรายปี	เป้าหมายรายไตรมาส 1	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หัวเรื่องงบประมาณ	
								ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
3) ตัวเลขยอดรวมที่รับค่ารวมทุนของบุคลากรที่ได้รับ สำนักบัญชี นำไปเบิกจัดซื้อ									
4) ตรวจสอบบัญชีเพื่อรับรองว่ามีบุคลากรได้รับเงินตามที่ได้รับมอบหมาย	เดือน	100	10	2	-	26	(110,00)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
5) การประเมินตัวบุคลากรและดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร จัดการภาครัฐซึ่งได้รับงบประมาณ	เดือน	800	-	-	-	(1,300,00)	ค่าใช้จ่าย โภคภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวเข็มทิศการบริหารฯ									
24. งานอันเนื่องมาจากภาระราชการ	เดือน	1	1	1	1	(10,00)	ผู้รับผิดชอบ	ไม่มีผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1) จัดทำบันทึกการติดตามการบริหารจัดการ	เดือน	800	200	400	257	(128,50)	ผู้รับผิดชอบ	ไม่มีผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
2) รายงาน รับรองนักวิเคราะห์และประเมินผลตัวบุคคล ภาระราชการของผู้บริหารจัดการ	เดือน	1,600	-	-	257	(64,25)	ผู้รับผิดชอบ	ไม่มีผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
3) รายงานตัวบุคคลและประเมินผลตัวบุคคล ภาระราชการของผู้บริหารจัดการ	เดือน	2/300/2	1/15/1	-	-	1	ผู้รับผิดชอบ	ไม่มีผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
4) ประเมินผลลักษณะประเมินตัวบุคคลและประเมินผลตัวบุคคล ภาระราชการของผู้บริหารจัดการ	เดือน	800	-	-	-	-	ผู้รับผิดชอบ	ไม่มีผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
5) ประเมิน รับประทานผลการจัดทำงบประมาณของ สำนักงานที่รับผิดชอบในภาระ	เดือน	1	1	1	-	-	ผู้รับผิดชอบ	ไม่มีผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
6) รับผลลัพธ์จากการตรวจสอบตัวบุคคล ผู้รับผิดชอบในภาระ	เดือน	2	-	1	-	-	ผู้รับผิดชอบ	ไม่มีผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
7) เป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบตัวบุคคล ผู้รับผิดชอบในภาระ	เดือน	10	2	2	26	(1,300,00)	ผู้รับผิดชอบ	ไม่มีผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
8) ประเมินตัวบุคคลและประเมินผลตัวบุคคล ผู้รับผิดชอบในภาระ	เดือน	120	-	24	1,350	(5,541,66)	ผู้รับผิดชอบ	ไม่มีผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
9) เร่งด่วน ให้ความสนับสนุนต่อการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย จัดการภาครัฐซึ่งได้รับงบประมาณ	เดือน	6	-	-	1	-	-	-	-

โครงการ/ชื่อ/กิจกรรม	หน่วยครุภัณฑ์	เป้าหมายครุภัณฑ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย
				โครงการที่ 1	โครงการที่ 2							
25. งานพัฒนาระบบบริหารและฝึกอบรมครุภัณฑ์ฯ - พัฒนาระบบบริหารพัฒนาผลลัพธ์และประสิทธิภาพ	เงิน/แม่มาบ แม่มาบ แม่มาบ	20 9 6 5	เป้าหมาย	5 -	8 100 100	ผลการดำเนินงาน	5 -	8 100	ผลการดำเนินงาน	5 -	8 100	ผลการดำเนินงาน
1) งานส่งเสริมประเพณีพื้นถิ่น 2) งานพัฒนาระบบบริหาร 3) งานเผยแพร่แนวคิดเชิงบวก	หน่วยงบฯ หน่วยงบฯ หน่วยงบฯ	100 100 24	หน่วยงบฯ หน่วยงบฯ หน่วยงบฯ	- -	2 4 24	หน่วยงบฯ	2 4 24	2 4 24	หน่วยงบฯ	2 4 24	2 4 24	หน่วยงบฯ
26. งานตรวจสอบภายใน	หน่วยงบฯ	24	หน่วยงบฯ	-	(100.00)	ผลการดำเนินงาน	-	(100.00)	ผลการดำเนินงาน	-	(100.00)	ผลการดำเนินงาน
1) ตรวจสอบด้านการเงิน และการปฏิรูปตามยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการบริหารและการปฏิรูปงาน 1.1 ตรวจสอบการติดตั้งเครื่องมือตรวจสอบเบ็ดเตล็ด ภาษีอากร และ ค่าใช้จ่ายที่ไม่ควรจัดทำ 1.2 ตรวจสอบการตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายและออกผลกระทบ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในส่วนบุคคล 1.3 ตรวจสอบการใช้งานห้องสมุดและห้องเรียน	หน่วยงบฯ	103	สำนักงาน	3 4	16 (200.00)	ผลการดำเนินงาน	3 -	32 -	ผลการดำเนินงาน	1 1 (100.00)	ผลการดำเนินงาน	1 1 (100.00)
2) รายงานการตรวจสอบการดำเนินการ 3) ตรวจสอบต้นท่อน้ำและน้ำเสียสาธารณะ 4) จัดนิทรรศการและนิทรรศการทางวัฒนธรรม	หน่วยงบฯ	15	สำนักงาน	1 1	15 (150.00)	ผลการดำเนินงาน	1 -	24 -	ผลการดำเนินงาน	4 24 (150.00)	ผลการดำเนินงาน	4 24 (150.00)

ก่อนดำเนินการ

ก่อนดำเนินการ

ก่อนดำเนินการ

รายการ/ราย/กิจกรรม	หน่วย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ตัวชี้วัด/เกณฑ์衡量	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/เกณฑ์衡量	ตัวชี้วัด/เกณฑ์衡量
				โครงการที่ 1	โครงการที่ 2				
27. งานด้านเอกสารบริการและประชาสัมพันธ์									
1) การประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรครุภัณฑ์	เดือน/ปี	2,680	670	1,105 (164.92)	1,105 (164.92)	1. จำนวนครั้งที่มีการประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรครุภัณฑ์ 895 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓
2) งานด้านเอกสารบริการ ตรวจสอบภายใน	เดือน	420,000 บาท	60,000 บาท	100,000 (166.66)	100,000 (166.66)	2. ร้อยละความถูกต้องของค่าดำเนินการตามที่ได้รับจากผู้รับผิดชอบที่ได้รับการอนุมัติ 100% และต้องการรับรองค่าใช้จ่ายที่ได้รับจากผู้รับผิดชอบ 85%			
3) นับตัวคนทำงานภายใน	เดือน	24,200	6,050	9,354 (154.61)	9,354 (154.61)				
4) การรับรองตรวจสอบภายใน	เดือน	2,000	500	66,456 (111.09)	66,456 (111.09)				
28. งานด้านเอกสารและระบบเอกสารภายในสำหรับผู้เบิกบัญชีประจำเดือน									
1) สมุดภาระตั้งแต่ "รายงานตัวผู้เบิกบัญชีประจำเดือน"	เดือน/ปี	4/100	1/25	1/31 (10/124)	1/31 (10/124)	1. จำนวนตัวราชบัณฑิตที่อบรมทั้งหมด 25 คน	31	✓	✓
(แบบเดือนต่อเดือน) E-Booklet for Everyday Use ในแต่ละเดือน						2. จำนวนครั้งที่อบรมทั้งหมด 15 ครั้ง	15		
กรณีที่ไม่						3. การประเมินค่าทางคุณภาพของผู้สอน ซึ่งต้องมากกว่าค่าเฉลี่ย 95	-		
2) แนะนำเอกสารทางราชการตามที่ได้รับ	หน้า	100	25	15 (60.00)	15 (60.00)				
3) ดำเนินแผนและให้คำปรึกษาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม	ครั้ง	10	3	3 (100.00)	3 (100.00)				
อาชญากรรมที่เกี่ยวข้อง						3.1 เผยแพร่ในมานาคอมพิวเตอร์ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการเฝ้าระวัง	24		
และดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้รับการติดต่อมา						3.2 เป็นสื่อในการรับเรียนออนไลน์ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง อ - Mail	(480.00)		
เช่นฯ						3.3 ดำเนินการและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง อาทิ ช่างบ้านเรือน เช่างานช่างและเช่างานช่างอื่นๆ	-		
งานบ้านเรือน ค่าเช่าห้องพัก ค่าเช่าบ้านเช่นเดียวกัน						3.4 ดำเนินการและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่นเดียวกัน	1 (50.00)		
4) ต้อนรับคณะกรรมการติดตามเชิงปฏิบัติการ	ครั้ง	4	1	-	-	3.5 ดำเนินการและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่นเดียวกัน	1 (50.00)		
5) เป็นผู้ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของบุคลากรที่ได้รับการประเมิน	ครั้ง	10	2	-	-	3.6 ดำเนินการและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่นเดียวกัน	1 (50.00)		
รวมทั้งการประเมินค่าตอบแทนของบุคลากร		20	5	-	-	3.7 ดำเนินการและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่นเดียวกัน	1 (50.00)		
6) จัดการเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	20	5	3 (60.00)	3 (60.00)	3.8 ดำเนินการและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่นเดียวกัน	-		

โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วยรัฐ	เป้าหมายรายปี	เป้าหมายรายไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 1	ตัวชี้วัด/กำลังเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปัจจุบัน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
						แผนงาน	แผนยิ่งขึ้น	
7) จัดทำหัวเรื่องของนิสิตใหม่เป็นภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ประจำ	ครรภ์	20	5	(140,00)	7			
8) ดำเนินงานเพื่อสร้างพื้นที่เรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์	ฉบับ	6	1	(200,00)	2			
8.1 สร้างความเข้าใจและแนวทางซึ่งกันและกันระหว่างอาจารย์และนิสิตใหม่	ศรีษะ	6	6	(300,00)	3			
ให้เกียรติอาจารย์และการอบรมเชิงบูรณาภรณ์	นิสิต	100	100	(136,00)	34			
8.2 จัดอบรมเชิงบูรณาภรณ์เพื่อความคุ้มครองที่ไม่ใช่ของกันและกัน เช่น มาตรฐานอัตรากำลัง	ฯฯ							
9) แนะนำร่วมกิจกรรมของห้องเรียน								
29. ปลดปล่อยศักยภาพ ความคิด								
1) โครงการปลดปล่อยศักยภาพความคิดของนิสิตใหม่ในช่วงเวลาเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ	ห้องละ	80	80	100,00	5			
1.1 ติวเต้นภาษาอังกฤษด้วยตัวตัดกระดาษ เช่น ตัวตัดกระดาษภาษาอังกฤษ	ห้องละ	80	80	100,00	(125,00)			
1.2 ติวเต้นภาษาอังกฤษด้วยตัวตัดกระดาษ เช่น ตัวตัดกระดาษตามมาตรฐานฯ 61 แบบ	ห้องละ	15	4	99.16	3.863			
ประมวลผลภาษาไทยที่สอน	ศรีษะ	500	125		(3,690,40)			
2) โครงการปลดปล่อยศักยภาพความคิดของนิสิตใหม่ในช่วงเวลาเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ	ศรีษะ	1,300	400		5.390			
2.1 กรณีออกแนวคิดของนิสิตใหม่ที่ไม่ได้ภาษาอังกฤษ	นิสิต	1	1		(1,347,50)			
2.2 กรณีติดต่อภาษาอังกฤษ								
2.3 กรณีบริการตัวชี้วัดผล								
3) โครงการศักยภาพทางภาษาและภาษาอังกฤษเพื่ออาจารย์ครุศาสตร์รัฐบูรพา	ห้องละ							
ห้องฯ แหล่งเรียนรู้ทางภาษาอังกฤษ หรือแม่ข่ายภาษาฯ 61. ผู้ประสานงานภาษาอังกฤษที่สอน								
กัญจร 4.2.1 : พัฒนาครรภ์ภาษาอังกฤษของนิสิตในโครงการขนาดทดลอง								
โครงการ : พัฒนาครรภ์ภาษาอังกฤษที่สอน ระยะที่ 2								
1. กรณีออกแนวคิดของนิสิตใหม่ที่สอนบริการ	แม่	86	-					
1.1 สำนักงานศึกษาธิการและกิจกรรมนักเรียน ห้องเรียนภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น - ป.4	ศูนย์ฯ	1	-					
2. จัดตั้งศูนย์ฯภาษาอังกฤษที่สอน 1 แห่ง	ศูนย์ฯ							
3) กรณีติดต่อภาษาอังกฤษที่สอน								
1.2 จัดทำชุดชั้นเรียนภาษาอังกฤษของนิสิตใหม่ที่สอน (ระบบ Centralize)								