

**เกณฑ์มาตรฐานการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการข้อมูลที่ดิน**  
**สำหรับ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร จังหวัด สาขา ส่วนแยก และอำเภอ ทั่วประเทศ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551**

**เกณฑ์มาตรฐานการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการข้อมูลที่ดิน**

กรมที่ดิน โดยคณะกรรมการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการข้อมูลที่ดิน ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการข้อมูลที่ดิน ออกเป็น 3 ระดับ คือ

- 1) เกณฑ์มาตรฐานระดับสูง
- 2) เกณฑ์มาตรฐานระดับกลาง
- 3) เกณฑ์มาตรฐานเบื้องต้น

โดยสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร จังหวัด สาขา ส่วนแยก และอำเภอ ทั่วประเทศ จำนวน 880 สำนักงาน **ต้องทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน** เพื่อการประเมินรับรองคุณภาพการบริหารจัดการข้อมูลที่ดิน ส่งให้กรมที่ดิน (ผ่านสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ) **ทุกสำนักงาน**

กรมที่ดินจะพิจารณาให้การรับรองคุณภาพการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินให้แก่สำนักงานที่ดิน โดยอ้างอิงผลคะแนนจากการรายงานผลการปฏิบัติงานและการออกไปตรวจติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่จริง (โดยการสุ่มตัวอย่าง) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 จะเป็นการประกาศรับรองคุณภาพการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินใน**เกณฑ์มาตรฐานเบื้องต้น**ก่อน เมื่อสำนักงานที่ดินใดได้รับการรับรองคุณภาพเกณฑ์มาตรฐานเบื้องต้นแล้ว จึงจะสามารถได้รับการรับรองในเกณฑ์มาตรฐานระดับอื่นๆ ในปีต่อไป

**การประกาศรับรองคุณภาพการบริหารจัดการข้อมูลที่ดิน**

การประกาศรับรองคุณภาพการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินดังกล่าว จะแบ่งการพิจารณาสำนักงานที่ดินออกเป็น 5 กลุ่ม รวม 880 สำนักงาน คือ

- 1) สำนักงานที่ดินตามโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน (เต็มรูปแบบ) และ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ต้นแบบ) รวม 51 สำนักงาน
- 2) สำนักงานที่ดินจังหวัด นอกเหนือจาก ข้อ 1) รวม 48 สำนักงาน
- 3) สำนักงานที่ดินสาขา นอกเหนือจากข้อ 1) รวม 284 สำนักงาน
- 4) สำนักงานที่ดินส่วนแยก รวม 52 สำนักงาน
- 5) สำนักงานที่ดินอำเภอ รวม 445 สำนักงาน

## แบบรายงานผลการปฏิบัติงานรายข้อของสำนักงานที่ดิน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานรายข้อของสำนักงานที่ดิน แบ่งเป็น 4 ชุดคำถาม ดังนี้

### คำถามชุด ก : การจัดการข้อมูลด้านทะเบียนที่ดิน

วัตถุประสงค์ของชุดคำถาม เพื่อทราบถึงการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน พ.ศ.2550 และระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ.2549 ว่าสำนักงานที่ดินมีแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว หรือไม่ อย่างไร ซึ่งการจัดการข้อมูลด้านทะเบียนที่ดินดังกล่าวเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความครบถ้วน

### คำถามชุด ข : การจัดการข้อมูลด้านการรังวัด

วัตถุประสงค์ของชุดคำถาม เพื่อทราบถึงการปฏิบัติงานตามระเบียบด้านการรังวัดของกรมที่ดิน ได้แก่

- ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการควบคุมงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน พ.ศ.2523
- ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการควบคุมต้นร่างแผนที่ รายการรังวัด รายการคำนวณ และระวางแผนที่ในสำนักงานที่ดิน พ.ศ.2523
- ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการเขียน การเก็บและการใช้ระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม พ.ศ.2530
- ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการลงระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม และการให้เลขที่ดิน ในระวางแผนที่คาบเกี่ยวเขตจังหวัดสำนักงานที่ดิน พ.ศ.2538
- ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรังวัด สอบเขต แบ่งแยก และรวมโฉนด โดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน พ.ศ.2538

ซึ่งการจัดการข้อมูลด้านการรังวัดดังกล่าว เป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความครบถ้วน

### คำถามชุด ค : การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ของชุดคำถาม เพื่อทราบถึงระบบบริหารจัดการด้านข้อมูลที่ดิน ทั้งข้อมูลด้านการทะเบียนที่ดินและข้อมูลด้านการรังวัด ในด้านการวางแผน แนวทางการดำเนินงาน กระบวนการปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า อันส่งผลให้ข้อมูลที่ดินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

### คำถามชุด ง : นวัตกรรม

วัตถุประสงค์ของชุดคำถาม เพื่อทราบถึงนวัตกรรม อันหมายถึง ความคิด กระบวนการ เทคโนโลยี ซึ่งเป็นของใหม่ที่มาปรับใช้งานในรูปแบบใหม่ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพกระบวนการ การบริหารจัดการข้อมูลที่ดิน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

## แบบรายงานของสำนักงานที่ดินแต่ละประเภท

ในชุดคำถามทั้ง 4 ชุดคำถาม ได้แบ่งให้แต่ละสำนักงานที่ดินแต่ละประเภทเป็นผู้ตอบคำถามนั้นๆ โดยแบ่งแบบรายงานออกเป็น 5 แบบ ตามประเภทของสำนักงานที่ดิน ดังนี้

1) แบบ 1 สำหรับ สำนักงานที่ดินที่ได้รับการพัฒนาระบบสารสนเทศแล้ว ตามโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน (เต็มรูปแบบ) ที่มีระวางแผนที่ในระบบดิจิทัล และตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (ต้นแบบ) รวม 32 สำนักงาน คือ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร, ส.กทม.สาขาบางเขน , ส.กทม.สาขาพระโขนง , ส.กทม.สาขาบางกะปิ , ส.กทม.สาขามีนบุรี , ส.กทม.สาขาบางขุนเทียน , ส.กทม.สาขาบางกอกน้อย , ส.กทม.สาขาธนบุรี , ส.กทม.สาขาห้วยขวาง , ส.กทม.สาขาหนองแขม , ส.กทม.สาขาลาดพร้าว , ส.กทม.สาขาประเวศ , ส.กทม.สาขาบึงกุ่ม , ส.กทม.สาขาหนองจอก , ส.กทม.สาขาลาดกระบัง , สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ , สจ.สมุทรปราการ สาขาบางพลี , สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี , สจ.นนทบุรี สาขาบางใหญ่ , สจ.นนทบุรี สาขาปากเกร็ด , สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี , สจ.ปทุมธานี สาขาธัญบุรี , สจ.ปทุมธานี สาขาลำลูกกา , สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี , สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา , สำนักงานที่ดินจังหวัดนครนายก , สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี , สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม , สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร , สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น , สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ และ สจ.เชียงใหม่ สาขาพร้าว

2) แบบ 2 สำหรับ สำนักงานที่ดินที่ได้รับการพัฒนาระบบสารสนเทศแล้ว ตามโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน (เต็มรูปแบบ) แต่ไม่มีระวางแผนที่ในระบบดิจิทัล และไม่มีเครื่องลงระบบ PC-LIS เพื่อช่วยในการดำเนินการด้านรังวัด รวม 19 สำนักงาน คือ สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา , สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท , สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี , สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี , สจ.ชลบุรี สาขาบางละมุง , สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง , สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี , สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา , สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา , สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ , สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ , สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี , สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด , สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน , สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง , สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย , สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก , สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี , สจ.นนทบุรี สาขาบางบัวทอง

3) แบบ 3 สำหรับ สำนักงานที่ดินที่มีการจัดเก็บข้อมูลทางทะเบียนที่ดินเข้าในระบบคอมพิวเตอร์แล้ว และมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการบริการประชาชนบางจุด

4) แบบ 4 สำหรับ สำนักงานที่ดินที่มีการจัดเก็บข้อมูลทางทะเบียนที่ดินเข้าในระบบคอมพิวเตอร์แล้ว และมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการบริการประชาชนบางจุด และได้มีการติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และระบบ PC-LIS โดยสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัดแล้ว รวม 9 สำนักงาน ได้แก่ ส.กทม.สาขาดอนเมือง , ส.กทม.ส่วนแยกจตุจักร , สจ.สมุทรสาคร สาขาบ้านแพ้ว , สจ.สุพรรณบุรี สาขาสองพี่น้อง , สจ.สุพรรณบุรี สาขาอู่ทอง , สจ.สุพรรณบุรี สาขาสามชุก , สจ.สุพรรณบุรี สาขาเดิมบางนางบวช , สจ.สุพรรณบุรี สาขาศรีประจันต์ , สจ.สุพรรณบุรี สาขาดอนเจดีย์

5) แบบ 5 สำหรับ สำนักงานที่ดินที่มีการจัดเก็บข้อมูลทางทะเบียนที่ดินแล้ว แต่ไม่มีเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นสำนักงานที่ดินอำเภอ

**คะแนนของแต่ละชุดคำถาม**

คำถามชุด ก คะแนนข้อละ 1 คะแนน แบ่งเป็นคะแนนของแบบรายงานแต่ละแบบ ได้ดังนี้

แบบรายงาน	จำนวนข้อ	รวมคะแนน
แบบ 1	17	17
แบบ 2	17	17
แบบ 3	20	20
แบบ 4	20	20
แบบ 5	10	10

คำถามชุด ข คะแนนข้อละ 1 คะแนน แบ่งเป็นคะแนนของแบบรายงานแต่ละแบบ ได้ดังนี้

แบบรายงาน	จำนวนข้อ	รวมคะแนน
แบบ 1	19	19
แบบ 2	20	20
แบบ 3	19	19
แบบ 4	22	22
แบบ 5	20	20

คำถามชุด ค ประกอบด้วยคำถาม 19 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน คะแนนรวม 38 คะแนน แบ่งเป็นคะแนนของสำนักงานที่ดินแต่ละประเภท ได้ดังนี้

แบบรายงาน	จำนวนข้อ	รวมคะแนน
แบบ 1	14	28
แบบ 2	15	30
แบบ 3	17	34
แบบ 4	14	28
แบบ 5	9	18

คำถามชุด ง ประกอบด้วยคำถาม 4 ข้อ ข้อละ 5 คะแนน ทุกสำนักงานต้องตอบคำถามใน ชุดคำถามนี้ รวม 20 คะแนน

สำนักงานที่ดินที่จะได้รับการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการข้อมูลที่ดิน จะต้องมีความ รวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ดังนี้

แบบรายงาน	จำนวนข้อที่ต้องตอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ผ่าน
แบบ 1	54	84	63
แบบ 2	56	87	66
แบบ 3	60	93	70
แบบ 4	60	90	68
แบบ 5	43	68	51

โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดจะได้รับการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการในภาพรวม กรณีที่ทุกสำนักงานที่ดินในสังกัดได้รับผลคะแนนรวม ร้อยละ 75 ทุกสำนักงาน

#### วิธีการตอบคำถามในแบบรายงาน

1. ทุกสำนักงานที่ดินต้องใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่กำหนดไว้ในแบบรายงาน เพื่อแสดงผลการดำเนินงานของสำนักงานที่ดินให้ตรงกับข้อเท็จจริง พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบหรือวิธีดำเนินงานตามคำตอบนั้นๆ รวมทั้งระบุเอกสารอ้างอิงที่สอดคล้องกับคำอธิบายที่ได้รายงานไว้ (โดยไม่ต้องส่งเอกสารอ้างอิงมายังกรมที่ดิน) หากไม่มีเอกสารอ้างอิงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรอง และให้ผู้บังคับบัญชารับรองอีกครั้ง

#### ตัวอย่างกรณีมีเอกสารอ้างอิง

คำถาม ก .1 ท่านมีการออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามระเบียบ ว่าด้วยการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน พ.ศ. 2550 และมีการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกรณีมีเจ้าหน้าที่โยกย้ายหรือไม่ อย่างไร

คำตอบ  มีการออกคำสั่ง  ไม่มีการออกคำสั่ง

คำอธิบาย สำนักงานที่ดินจังหวัด ก ได้มีการออกคำสั่ง สำนักงานที่ดิน เลขที่ 1234/2551 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน พ.ศ. 2550 โดยคำสั่งนี้ เป็นคำสั่งที่ได้แก้ไข ปรับปรุง กรณีเจ้าหน้าที่โยกย้ายตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 5678/2551 ลงวันที่ 30 มกราคม 2551 แล้ว พร้อมทั้งได้มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

เอกสารอ้างอิง 1. คำสั่ง สำนักงานที่ดินจังหวัด ก ที่ 1234/2551 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551  
2. รายงานการประชุม สำนักงานที่ดิน ก ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2551

**ตัวอย่างกรณีไม่มีเอกสารอ้างอิง**

คำถาม ข.2 เจ้าหน้าที่ของท่านมีการจัดทำและลงบัญชีรับเรื่องและนัดรับวัด (รว 12) และบัญชีคุมการนัดรับวัด (รว 70) หรือไม่อย่างไร

คำตอบ  มีการดำเนินการแล้ว  ไม่มีการดำเนินการ

คำอธิบาย เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัด ก ได้มีการจัดทำและลงบัญชีรับเรื่องและนัดรับวัด (รว 12) และบัญชีคุมการนัดรับวัด (รว 70) ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ พร้อมทั้งหัวหน้าฝ่ายรับวัดได้มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

เอกสารอ้างอิง ลงชื่อ .....

(นายรับวัด ใจดี)

หัวหน้างานรับวัด

ลงชื่อ.....

(นายมารังวัด ใจใหญ่)

หัวหน้าฝ่ายรับวัด

2. สำนักงานที่ดินต้องตอบคำถามทุกข้อในแบบรายงาน ทั้งที่ได้ดำเนินการแล้ว และยังไม่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งอธิบายผลการดำเนินงาน เนื่องจาก คำอธิบายจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการพิจารณาให้คะแนนของคณะกรรมการฯ หากไม่ตอบคำถามข้อใดและ/หรือ ไม่มีคำอธิบายคำตอบข้อนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนจากคณะกรรมการฯ

**การส่งแบบรายงานมาตรฐานที่ดิน**

เมื่อสำนักงานที่ดินได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งกลับกรมที่ดิน โดยนำเรียน อธิบดีกรมที่ดิน (ผ่านผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ) ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2551 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และหากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการออกไปสุ่มตรวจผลการดำเนินงาน ณ สำนักงานใด ขอให้สำนักงานนั้นเตรียมเอกสารอ้างอิง เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาโดยครบถ้วนด้วย

**ผู้ประสานงานโครงการ**

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดทำแบบรายงานดังกล่าว สามารถประสานงาน โดยตรงได้ที่

- |                |           |                        |
|----------------|-----------|------------------------|
| 1. นางดวงใจ    | ศรัทธาสุข | กองแผนงาน              |
| 2. นางสาววรรณิ | นิสาภากร  | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. นางสมจิตต์  | นาบารุง   | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 4. นางอรวรรณ   | เทียมพัค  | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 5. นางนริสรา   | มาลัยพงษ์ | กองแผนงาน              |