

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กรมที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน กระทรวงมหาดไทย (....) รอบ 6 เดือน (....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ 45)											
• การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)											
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	ระดับ	20									0.9944 (4.9721)
1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	ระดับ	13 (13/20)									3.2299 (4.9691)
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	ระดับ	4 (4/13)	1	2	3	4	5	5	5		1.5384
1.1.2 ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการประเมินมาตรฐานการบริหารจัดการที่ดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ	2 (2/13)	70	75	80	85	90	97.0068	5		0.7692
1.1.3 ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการประเมินมาตรฐานการบริหารจัดการที่ดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ	2 (2/13)	54	57	60	63	66	68.0678	5		0.7692
1.1.4 อัตราส่วนจำนวนบุคลากรที่ถูกร้องเรียนต่อจำนวนบุคลากรของกระทรวงมหาดไทย 1,000 คน	อัตราส่วน : พันคน	5 (5/13)	5.75	5.50	5.25	5.00	4.75	4.77	4.92		1.8923
1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง	ระดับ	5 (5/20)									1.2422 (4.9688)

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กรมที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน กระทรวงมหาดไทย (....) รอบ 6 เดือน (....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.2.1 จำนวนเหตุการณ์การก่อการร้ายที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้	ร้อยละ	2 (2/5)	เพิ่มขึ้น 10 %	เพิ่มขึ้น 5%	เท่าเดิม	ลดลง 5%	ลดลง 10 %	ลดลง 9.61	4.9220	1.9688
1.2.2 อัตราคดีอาญาเสพติดต่อประชากรแสนคน	อัตราส่วน : แสนคน	3 (3/5)	มากกว่า 65	เท่าเดิม	น้อยกว่า 65	น้อยกว่า 55	น้อยกว่า 45	43.45	5	3.0000
1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	ระดับ	2 (2/20)	1	2	3	4	5	5	5	0.5000
• การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการกลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	ระดับ	10								0.5000 (5.0000)
2.1 ร้อยละของปัญหาเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กรมการปกครองกำหนด	ร้อยละ	1 (1/10)	45	50	55	60	65	83.83	5	0.5000
2.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบe-Serviceร่วมหลายหน่วยงาน ตามโครงการศูนย์บริการร่วม อำเภอ...ยี่ม	ระดับ	1.5 (1.5/10)	1	2	3	4	5	5	5	0.7500
2.3 จำนวนผู้เสพ/ผู้ติด/ผู้ค้ายาเสพติด	ราย	2.5 (2.5/10)	48, 400	46, 200	44, 000	41, 800	39, 600	32,740	5	1.2500
2.4 จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย	แปลง	2.5 (2.5/10)	13, 200	13, 300	13, 400	13, 500	13, 600	14,050	5	1.2500
2.5 จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	2.5 (2.5/10)	2, 400	2, 450	2, 500	2, 600	2, 700	2,700	5	1.2500

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552										
กรมที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน กระทรวงมหาดไทย (.....) รอบ 6 เดือน										
(.....) รอบ 9 เดือน										
(✓) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
• การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)										
3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน	ระดับ	15								0.6499 (4.3333)
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก	ระดับ	10 (10/15)	1	2	3	4	5			2.9333 (4.4000)
3.1.1 จำนวน ส.ค.1 ที่ได้รับการตรวจสอบหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน	แปลง	1.5 (1.5/10)	2, 119, 284	2, 237, 022	2, 354, 760	2, 472, 498	2, 509, 236	3,238, 776	5	0.7500
3.1.2 จำนวนแปลงที่ดินที่มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน	แปลง	2 (2/10)	198, 000	199, 000	200, 000	201, 000	202, 000	234,464	5	1.0000
3.1.3 ร้อยละของการพิจารณาตรวจสอบการขออนุญาตจัดสรรที่ดิน	ร้อยละ	1.5 (1.5/10)	75	80	85	90	95	100	5	0.7500
3.1.4 ร้อยละของข้อมูลอาคารชุดที่ได้รับการตรวจสอบและจัดเก็บในฐานข้อมูล	ร้อยละ	2 (2/10)	75	80	85	90	95	100	5	1.0000
3.1.5 ร้อยละของการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการด้านที่ดินและการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	ร้อยละ	1.5 (1.5/10)	83	87	91	95	99	100	5	0.7500
3.1.6 ร้อยละเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการงานด้านที่ดินของจังหวัด	ร้อยละ	1.5 (1.5/10)	65	70	75	80	85	ร้อยละประเมินจากหน่วยงานอิสระ	1	0.1500
3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ(ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	5 (5/15)	80	85	90	95	100			1.4000 (4.2000)

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กรมที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน กระทรวงมหาดไทย (....) รอบ 6 เดือน (....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
3.2.1 จำนวนรูปแปลงที่ดินที่ นำเข้าสู่ระบบดิจิทัล	แปลง	1 (1/5)	176, 000	187, 000	198, 000	209, 000	220, 000	0	1	0.2000
3.2.2 จำนวนระวางแผนที่ระบบ ดิจิทัลที่ให้บริการและจัดทำใหม่ เพื่อใช้ในการออกโฉนดที่ดิน	ระวาง	2 (2/5)	12, 000	12, 750	13, 500	14, 250	15, 000	18,298	5	2.0000
3.2.3 จำนวนโฉนดที่ดินที่ออก ให้แก่ประชาชน	แปลง	0.5 (0.5/5)	160, 000	170, 000	180, 000	190, 000	200, 000	254,009	5	0.5000
3.2.4 จำนวนประชาชนที่ได้รับ การบริการด้านทะเบียนที่ดินและ รังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	1.5 (1.5/5)	4, 000	4, 250	4, 500	4, 750	5, 000	5,583, 763	5	1.5000
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)										
4. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ร้อยละ	5	65	70	75	80	85	ร้อยละการ ประเมินจาก หน่วยงาน อิสระ	1	0.0500
5. ระดับความสำเร็จในการเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็นและ ร่วมติดตามตรวจสอบผลการ ปฏิบัติราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	5	5	0.2000
6. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
7. ระดับความสำเร็จในการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)										
8. ร้อยละของอัตราการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน/รายจ่ายในภาพรวม	ร้อยละ	4	68	71	74	77	80	38.62	1	0.0400
9. ระดับความสำเร็จของการ ตรวจสอบภายใน	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กรมที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน กระทรวงมหาดไทย (....) รอบ 6 เดือน (....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
10. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
11. ระดับความสำเร็จของการขอการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	4.5	4.5	0.1350
12. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	5	5	0.2000
13. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	3								
13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	1	1	2	3	4	5	5	5	0.0500
13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5	0.1000
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)										
14. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับ	20	1	2	3	4	5	93.9860	4.6993	0.9398
รวม		100	ค่าคะแนนที่ได้					4.4591		

รายงาน ณ วันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2552

ผู้รายงาน นายอนวัจน์ เมธีวิบูลวุฒิ

หน่วยงาน กรมที่ดิน

ตำแหน่ง อธิบดีกรมที่ดิน

โทรศัพท์ 0 – 2141 – 5895

**ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติ
ราชการของกลุ่มภารกิจ**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ
- ส่วนราชการในสังกัดกลุ่มภารกิจต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน									
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 2.4 จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิศิษฐ์ ลิ้มปิติระกุล			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายปฐม วัฒนธร นางสาวยาจิตต์ สีมพกุล						
โทรศัพท์ : 0 2141 5821			โทรศัพท์ : 02141 5827 , 0 2141 5849						
คำอธิบาย : จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินและที่อยู่อาศัย ตามโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง โครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน และโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท									
ข้อมูลการดำเนินงาน : ดำเนินการได้จำนวน 14,050 แปลง โดยแยกเป็น 2 กิจกรรม ดังนี้ 1. การจัดที่ดินตามโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง และโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน ดำเนินการได้จำนวน 4,578 แปลง 2. การจัดที่ดินทำกินให้กับราษฎรตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน ดำเนินการได้จำนวน 9,472 แปลง									
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			การเปลี่ยนแปลง (%)				
		2550	2551	2552	2551	2552			
จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย		17,682	14,466	14,050	22.23	2.96			
เกณฑ์การให้คะแนน :									
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด		เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2552					
				1	2	3	4	5	
จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย		แปลง		13,200	13,300	13,400	13,500	13,600	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :									
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)		ผลการ ดำเนินงาน		ค่าคะแนนที่ ได้		ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย		2.5 (2.5/10)		14,050		5		1.2500	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การจัดที่ดินตามตัวชี้วัดนี้แยกเป็น 2 กิจกรรม คือ

1. การจัดที่ดินตามโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง และโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดเชียงราย แม่ฮ่องสอน ตาก พะเยา และสระแก้ว สามารถดำเนินการได้จำนวน 4,578 แปลง โดยได้มีการจัดประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติทุก 2 เดือน และให้มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน

2. การจัดที่ดินทำกินให้กับราษฎรตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน

2.1 กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0511.4/ว 2068 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2551 เรื่อง การจัดทำโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ปิงปประมาณ พ.ศ. 2552 แจ้งจังหวัดให้ส่งโครงการให้กรมที่ดินตรวจสอบและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่จังหวัดต่อไป

2.2 ต่อมากระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0511.4/ว 3427 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2551 เร่งรัดให้จังหวัดคัดเลือกที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีความเหมาะสมและอยู่ในหลักเกณฑ์มาดำเนินการจัดทำโครงการฯ แล้วรายงานผลการดำเนินการหรือแจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบด้วย

2.3 สำนักจัดการที่ดินของรัฐได้มีบันทึก ด่วนที่สุด ที่ มท 0511.4/2868 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2551 นำเรียนผู้ตรวจราชการเร่งรัดให้จังหวัดนำที่ดินที่อยู่ในหลักเกณฑ์มาดำเนินการจัดทำโครงการฯ ส่งให้ กรมที่ดินพิจารณา

2.4 สำนักจัดการที่ดินของรัฐได้มีบันทึก ด่วนที่สุด ที่ มท 0511.4/557 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552 นำเรียนอธิบดี (นายวิชา นิลเพชรพลอย ปฏิบัติราชการแทน) เห็นชอบให้จัดทำแนวทางการดำเนินการเร่งรัดติดตามจังหวัดในการจัดทำโครงการ

2.5 หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0511.4/ว 24721 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2552 เรื่องเร่งรัดรายงานผลการดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท แจ้งจังหวัด (15 จังหวัด) ให้เร่งรัดการดำเนินเร่งรัดให้แล้วเสร็จ และรายงานผลการดำเนินการให้กรมที่ดินอย่างช้าภายในวันที่ 15 กันยายน 2552 เพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป

2.6 กรมที่ดินได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำโครงการและจัดสรรงบประมาณในการรังวัดวางผังแบ่งแปลงในที่ดินสาธารณะประโยชน์ในพื้นที่ 27 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร ขอนแก่น ชัยนาท เชียงราย เชียงใหม่ ชุมพร นครปฐม นครราชสีมา นครศรีธรรมราช น่าน บุรีรัมย์ พะเยา พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แม่ฮ่องสอน ยโสธร ร้อยเอ็ด ลำปาง เลย ศรีสะเกษ สงขลา สุโขทัย สุราษฎร์ธานี สุรินทร์ หนองบัวลำภู อุตรดิตถ์ และจังหวัดอุดรธานี ซึ่งสามารถดำเนินการรังวัดแบ่งแปลงที่ดินให้แก่ประชาชนเพื่อทำกินและอยู่อาศัยได้ จำนวน 9,472 แปลง

3. สรุป กรมที่ดินดำเนินการได้ ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 จำนวน 14,050 แปลง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. การจัดที่ดินตามโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง และโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน เพื่อให้มีความมั่นคงในการถือครองที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย และป้องกันการบุกรุกและขยายขอบเขตการถือครองที่ดินของรัฐและเสริมสร้างความเป็นอยู่ภายในชุมชนให้ดียิ่งขึ้น 2. การจัดที่ดินทำกินให้กับราษฎรตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนต้องได้รับการสนับสนุน 2.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัด ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานและเร่งรัดทำโครงการ 2.2 ราษฎรผู้ครอบครองที่สาธารณประโยชน์ยอมรับความเป็นที่สาธารณประโยชน์และยินยอมที่จะเข้าร่วมโครงการ	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. การจัดที่ดินตามโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง และโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน ประสบปัญหาเครื่องจักรกลบางส่วนมีสภาพเก่า 20-30 ปี ขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากได้รับงบประมาณ ไม่เพียงพอในการซ่อมและการจัดซื้อใหม่ ตลอดจนสภาพพื้นที่เสี่ยงอันตราย ภูเขาสูงชัน ดินชายแดน ไม่ปลอดภัย มีโรคระบาดและภัยธรรมชาติ 2. การจัดที่ดินทำกินให้กับราษฎรตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน มีอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ดังนี้ 2.1 ราษฎรผู้ยากจนกลุ่มเป้าหมายที่รัฐจะแก้ไขปัญหาให้ เรียกร้องจะขอรับแต่เอกสารสิทธิในที่ดินเท่านั้น ทั้งๆ ที่ยอมรับในเบื้องต้นแล้วว่าเข้าอยู่อาศัยในที่สาธารณประโยชน์ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย 2.2 ราษฎรผู้ยากจนที่ต้องการได้ที่ดินทำกินมีจำนวนมาก แต่ทรัพยากรที่จะนำมาดำเนินการ มีจำนวนจำกัด ต้องนำมาใช้ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์ไว้เพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันในอนาคตด้วย 2.3 โครงการนี้เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน จำเป็นต้องเน้นการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลสำเร็จของโครงการ และประโยชน์แก่ราษฎรผู้ยากจน 2.4 การรังวัดในที่สาธารณประโยชน์บางแปลงล่าช้า เนื่องจากเข้าสู่ฤดูฝน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

1. การจัดที่ดินตามโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง และโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน หลักฐานแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของหน่วยจัดที่ดิน จัดเก็บที่ส่วนจัดที่ดินเพื่อประชาชน สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

2. การจัดที่ดินทำกินให้กับราษฎรตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน หลักฐานประกอบด้วย

2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จัดเก็บที่กลุ่มพิจารณาปัญหาข้อเรียกร้อง ส่วนคุ้มครองที่ดินของรัฐ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

2.2 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0511.4/ว 2068 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2551 เรื่อง การจัดทำโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

2.3 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0511.4/ว 3427 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2551 เรื่อง เร่งรัดให้จังหวัดคัดเลือกที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีความเหมาะสมและอยู่ในหลักเกณฑ์มาดำเนินการจัดทำโครงการฯ

2.4 บันทึกสำนักจัดการที่ดินของรัฐ ด่วนที่สุด ที่ มท 0511.4/2868 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2551 นำเรียนผู้ตรวจราชการให้เร่งรัดจังหวัดนำที่ดินที่อยู่ในหลักเกณฑ์มาดำเนินการจัดทำโครงการฯ

2.5 แนวทางการดำเนินการเร่งรัดติดตามจังหวัดในการจัดทำโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

2.6 หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0511.4/ว 24721 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2552 เรื่องเร่งรัดรายงานผลการดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์ เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 2.5 จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิศิษฐ์ ลิ้มปิติระกุล			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมศักดิ์ หีบเงิน			
โทรศัพท์ : 0 2141 5821			โทรศัพท์ : 0 2141 5852			
คำอธิบาย : ที่ดินของรัฐอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกันมีแนวเขตที่ต้องชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ โดยได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่พฤษภาคม 2551 ถึงกันยายน 2552 ได้ผลงานจำนวน 2,700 แปลง						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.			การเปลี่ยนแปลง (%)	
		2550	2551	2552	2551	2552
จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	2,884	2,905	2,700	0.73	-7.59
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2552				
		1	2	3	4	5
จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	2,400	2,450	2,500	2,600	2,700
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก		
จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	2.5 (2.5/10)	2,700	5	1.2500		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานรังวัดในพื้นที่ 12 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครพนม สกลนคร กาฬสินธุ์ ชัยภูมิ หนองบัวลำภู เพชรบูรณ์ นครราชสีมา สุรินทร์ บุรีรัมย์ เลย เชียงราย และจังหวัดเชียงใหม่ โดยได้ผลงานจำนวน 2,700 แปลง	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปกครองท้องที่ สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / และส่วนแยก สำนัก / กอง และหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. ข้อมูลแปลงที่ดินสาธารณประโยชน์บางแปลงที่จังหวัดแจ้งความประสงค์ดำเนินการรายละเอียดไม่ถูกต้อง ตรวจสอบในพื้นที่แล้วไม่มีแปลงที่ดินสาธารณประโยชน์ดังกล่าว 2. ที่ดินสาธารณประโยชน์บางแปลงอยู่ในเขตป่าไม้ ปฎิรูปที่ดิน จัดรูปที่ดิน หรือเขตนิคมฯ การชี้แนวเขตและการรับรองแนวเขตทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า 3. ราษฎรในพื้นที่บางส่วนไม่ให้ความร่วมมือทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป 1. ให้ผู้มีหน้าที่ในการดูแลรักษาที่ดินสาธารณประโยชน์จัดทำทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบถึงความสำคัญและสร้างเสริมจิตสำนึกในการรักษา ร่วมกันเพื่อป้องกันการบุกรุก	
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือตรวจรับเรื่องรังวัดออกหรือตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง รายงานเสนอผ่านเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / และส่วนแยก เพื่อยืนยันให้กรมที่ดินทราบ และสำเนาเอกสารเป็นหลักฐานเก็บไว้ที่ฝ่ายรังวัดเพื่อออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ส่วนคุ้มครองที่ดินของรัฐ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ	

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

หน่วยวัด : ระดับ
 น้ำหนัก : ร้อยละ 15
 คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		1	2	3	4	5		
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก	10 (10/15)	1	2	3	4	5	4.4000	2.9333
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	5 (5/15)	80	85	90	95	100	4.2000	1.4000
รวม	1 (15)	ผลคะแนนของตัวชี้วัด						0.6499 (4.3333)

รวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์กรมเท่ากับ

$$\frac{4.3333 \times 15}{100} = 0.6499$$

ตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 3.1 ,3.2

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน								
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววิไลรัตน์ ช่างประดิษฐ์					ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชวลิต อัสวมหาศักดา			
โทรศัพท์ : 0 2141 5896-8					โทรศัพท์ : 0 2141 5895			
คำอธิบาย : พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวนตัวชี้วัดที่ค่าความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ระดับกรมหรือเทียบเท่า และเป็นการถ่ายทอดเป้าหมาย และมีส่วนผลักดันหรือสนับสนุน ให้เกิดผลสำเร็จตาม แผนปฏิบัติราชการ พันธกิจ และเป้าหมายของส่วนราชการ								
ตารางสูตรการคำนวณ :								
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของผลสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SMi)	คะแนน เฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		1	2	3	4	5		
ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 จำนวน สค.1 ที่ได้รับการตรวจสอบ หลักฐานการแจ้งการ ครอบครองที่ดิน	1.5 (1.5/10)	2,119, 284	2,237, 022	2,354, 760	2,472, 498	2,509, 236	5	0.7500
ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 จำนวนแปลง ที่ดินที่มีการเดินสำรวจออก โฉนดที่ดิน	2 (2/10)	198, 000	199, 000	200, 000	201, 000	202, 000	5	1.0000
ตัวชี้วัดที่ 3.1.3 ร้อยละของ การพิจารณาตรวจสอบการ ขออนุญาตจัดสรรที่ดิน	1.5 (1.5/10)	75	80	85	90	95	5	0.7500
ตัวชี้วัดที่ 3.1.4 ร้อยละของ ข้อมูลอาคารชุดที่ได้รับการ ตรวจสอบและจัดเก็บใน ฐานข้อมูล	2 (2/10)	75	80	85	90	95	5	1.0000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน								
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของผลสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM)	คะแนน เฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		1	2	3	4	5		
ตัวชี้วัดที่ 3.1.5 ร้อยละของ การตอบสนองต่อเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ให้บริการด้านที่ดินและการ ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	1.5 (1.5/10)	83	87	91	95	99	5	0.7500
ตัวชี้วัดที่ 3.1.6 ร้อยละเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในการให้บริการ งานด้านที่ดินของจังหวัด	1.5 (1.5/10)	65	70	75	80	85	1	0.1500
รวม	1 (10/15)	ผลคะแนนของตัวชี้วัด						2.9333 (4.4000)

รวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก

$$\frac{4.4000 \times 10}{15} = 2.9333$$

15

ตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 3.1.1 ,3.1.2 ,3.1.3 ,3.1.4 ,3.1.5 และ3.1.6

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 จำนวน ส.ค.1 ที่ได้รับการตรวจสอบหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจักรพันธ์ นุชนงค์				ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุดาพร เกิดผล		
โทรศัพท์ : 0 2141 5775-7				โทรศัพท์ : 0 2143 9128		
คำอธิบาย : จำนวน ส.ค. 1 ที่ได้รับการตรวจสอบหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน หมายถึง จำนวนแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค. 1) ฉบับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่ได้มีการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน โดยนำไปตรวจสอบกับทะเบียนการครอบครองที่ดิน ระวางแผนที่หรือระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ หรือระวางรูปถ่ายทางอากาศ หากพบว่า ส.ค. 1 แปลงใดได้ออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ไปแล้วให้จำหน่ายหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดินนั้นเสีย						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
		2550	2551	2552	2551	2552
จำนวน ส.ค. 1 ที่ได้รับการตรวจสอบ	แปลง	-	767,706	3,238,776	-	321.87
เกณฑ์การให้คะแนน :						
เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2552				
		1	2	3	4	5
จำนวน ส.ค. 1 ที่ได้รับการตรวจสอบ	แปลง	2,119, 284	2,237, 022	2,354, 760	2,472, 498	2,509, 236
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5,000 แปลง ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน						
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก		
จำนวน ส.ค. 1 ที่ได้รับการตรวจสอบ หลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน	1.5 (1.5/10)	3,238,776	5	0.7500		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : การตรวจสอบหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) เป็นการปฏิบัติตามนัยมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2551 ที่กำหนดให้อธิบดีกรมที่ดินทำการสำรวจตรวจสอบหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน และตำแหน่งที่ดินตามหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดินที่มีอยู่จริงกับทะเบียนการครอบครองที่ดิน ระวางแผนที่หรือระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศหรือระวางรูปถ่ายทางอากาศว่าที่ดินที่มีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดินนั้นได้มีการออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ไปแล้วหรือไม่ ให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากพบว่าที่ดินแปลงใด ได้ออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ไปแล้วให้จำหน่ายหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดินนั้นเสีย ซึ่งกรมที่ดินได้ออกระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการตรวจสอบหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน และตำแหน่งที่ดินตามหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน พ.ศ.2551 ให้จังหวัดถือปฏิบัติ โดยให้รายงานผลการตรวจสอบให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การได้รับงบประมาณสนับสนุนต่อการปฏิบัติงานและความร่วมมือจากสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินสาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยก และสำนักงานที่ดินอำเภอ ที่ยังมี ส.ค.1 ที่จะต้องตรวจสอบ รวมทั้งสำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดินที่ได้เร่งรัดให้การตรวจสอบ ส.ค.1 แล้วเสร็จ	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ส.ค.1 บางแปลงไม่สามารถตรวจสอบได้ เนื่องจากสภาพพื้นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้างเคียงตรวจสอบไม่ได้ ผู้แจ้งการครอบครองที่ดินเสียชีวิตแล้ว กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นคนรุ่นใหม่ ซึ่งไม่รู้จักผู้แจ้งการครอบครองที่ดินทำให้การตรวจสอบเป็นไปค่อนข้างยาก	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : 1. มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2551 2. ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการตรวจสอบหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน และตำแหน่งที่ดินตามหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน พ.ศ.2551 3. สรุปผลการตรวจสอบ ส.ค.1 ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดินฯ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 จำนวนแปลงที่ดินที่มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุชาติ เต็งสุวรรณ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศุภพร บำรุงศรี			
โทรศัพท์ : 0 2503 3952			โทรศัพท์ : 0 2503 3812			
คำอธิบาย : จำนวนแปลงที่ดินที่มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน หมายถึง แปลงที่ดินที่ได้ทำการรังวัดและ สอบสวนสิทธิเพื่อเข้าสู่กระบวนการออกโฉนดที่ดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		
	2550	2551	2552	2551	2552	
จำนวนแปลงที่ดินที่มีการเดินสำรวจออก โฉนดที่ดิน	330,131	308,853	234,464	-6.88	-31.73	
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551				
		1	2	3	4	5
จำนวนแปลงที่ดินที่มีการเดินสำรวจ ออกโฉนดที่ดิน	แปลง	198,000	199,000	200,000	201,000	202,000
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก		
จำนวนแปลงที่ดินที่มีการเดินสำรวจ ออกโฉนดที่ดิน	2 (2/10)	234,464	5	1.0000		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : 1. จัดให้มีโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ในการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ระหว่างวันที่ 11 - 13 ธันวาคม 2551 2. จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับการรังวัดและผู้กำกับการเดินสำรวจ ดังนี้ 2.1 หลักสูตรผู้กำกับการรังวัด ระหว่างวันที่ 17 - 19 ธันวาคม 2551 2.2 หลักสูตรผู้กำกับการเดินสำรวจ ระหว่างวันที่ 24 - 26 ธันวาคม 2551 3. จัดให้มีแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยกำหนดตรวจเยี่ยมและอบรมข้าราชการและลูกจ้างประจำศูนย์อำนาจการเดินสำรวจ จำนวน 33 ศูนย์ และอบรมข้าราชการและลูกจ้างประจำสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ จำนวน 1,080 คน ระหว่างเดือน ธันวาคม 2551 - กุมภาพันธ์ 2552 ดำเนินการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างให้มีสุขภาพดี และดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการและลูกจ้าง ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน 2552 4. จัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2552 5. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบการติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 28 -30 สิงหาคม 2552 6. จัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อร่วมกันปรึกษาหารือแก้ไขปัญหาอุปสรรค 7. มีการตรวจติดตามงานโดยผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มติดตามงานของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ 8. มีการรายงานผลให้กรมที่ดินทราบเป็นประจำเดือนละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 15 และสิ้นเดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานระดับนโยบายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานประมาณ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการชี้และระวางแนวเขตที่ดิน ประมาณ 20 หน่วยงาน จังหวัดทุกจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ปัญหาด้านพื้นที่ 1. การดำเนินการโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ จากเดิมลักษณะงานเป็นกลุ่ม การจัดแผนดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา กำหนดให้มีการดำเนินการเป็นหน้ากระดาน ดังนั้น การกำหนดเป้าหมายแต่ละสายสำรวจจึงคำนวณลักษณะงานหน้ากระดานซึ่งสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในขณะนั้นที่มีลักษณะงานเป็นกลุ่ม แต่ปัจจุบันสภาพลักษณะงานในพื้นที่จะเป็นลักษณะกระจัดกระจายไม่เป็นกลุ่มเหมือนเช่นการปฏิบัติงานในปีงบประมาณแรก ๆ การลงพื้นที่ของสายสำรวจในแต่ละครั้งจึงได้ผลงานน้อยลงไม่เป็นกลุ่ม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
2. แนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ไม่ชัดเจน บางพื้นที่มีเพียงการขึ้นทะเบียนเป็นที่ดินสาธารณะประโยชน์ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่พระพุทธศักราช 2475 ไม่มีแนวเขตและตำแหน่งที่ดินที่ชัดเจน การกันแนวเขตที่ดินต้องใช้เวลาและการประสานงานหลายหน่วยงานเพื่อดำเนินการ ปัญหาด้านการรังวัด 1. ในกรณีที่ที่ดินติดโฉนดที่ดิน จะต้องแจ้งหมายให้เจ้าของที่ดินข้างเคียงที่เป็นโฉนดที่ดินก่อนการรังวัด และหากไม่สามารถตรวจสอบข้างเคียงได้ต้องนัดรังวัดเพื่อตรวจสอบใหม่อีกครั้ง ทำให้แปลงเดียวต้องรังวัดซ้ำหลายครั้ง และเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม 2. กรณีที่ข้างเคียงติดโฉนดที่ดิน ต้องทำการรังวัดสอบเขตข้างเคียง ค้นหาหลักเขตเก่า และต้องตรวจสอบหลักเขตเก่าอยู่ในตำแหน่งถูกต้องตามหลักวิชาการ ปัญหาด้านกฎหมาย พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2551 มาตรา 13 ให้นายอำเภอมีหน้าที่ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ฯลฯ เป็นการเพิ่มกระบวนการทำงานมากขึ้น บางท้องที่นายอำเภอ และ อ.บ.ต. มอบอำนาจแต่งตั้งตัวแทนหลายคน ผู้ปฏิบัติต้องติดตามหลายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่หลายคน ทำให้เสียเวลาการปฏิบัติงานทั้งภาคสนามและสำนักงาน	
หลักฐานอ้างอิง : 1. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ในการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (โครงการที่ 5/2552) 2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับการรังวัดและผู้กำกับการเดินสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (โครงการที่ 7/2552) 3. แผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 4. โครงการอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน 5. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนากระบวนการติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงาน 6. รายงานการประชุมผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน 7. สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินฯ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3.1.3 ร้อยละของการพิจารณาตรวจสอบการขออนุญาตจัดสรรที่ดิน						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุรสิทธิ์ สหธรรมรังษี			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายณัฐพล ทิพยมன்றิ นางลักษณา ไชยรัตน์			
โทรศัพท์ : 0 2141 5791-2			โทรศัพท์ : 0 2141 5806			
คำอธิบาย : พิจารณาเรื่องราวการขออนุญาตจัดสรรที่ดิน หรือการขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผัง โครงการในเขตกรุงเทพมหานครที่สำนักงานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ได้รับ โดยจะมีการตรวจสอบรายละเอียดของแผนผังโครงการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 และข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดิน กรุงเทพมหานครเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดินหรือคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกรุงเทพมหานครพิจารณา						
สูตรการคำนวณ : จำนวนเรื่องราวการขออนุญาตจัดสรรที่ดินหรือการขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังที่ได้รับการพิจารณาจาก คณะกรรมการตรวจสอบแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน หรือคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกรุงเทพมหานคร x 100 จำนวนเรื่องราวการขออนุญาตจัดสรรที่ดินหรือการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนผัง						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : เรื่องขออนุญาตจัดสรรที่ดินและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการ ปีงบประมาณ 2552 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2551 – เดือนกันยายน 2552 รวม 12 เดือน						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
		2550	2551	2552	2551	2552
ร้อยละของการพิจารณาตรวจสอบ การขออนุญาตจัดสรรที่ดิน		-	-	179 ราย 31,657 แปลง	-	100
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ระดับคะแนน		เกณฑ์การให้คะแนน				
1		ร้อยละ 75				
2		ร้อยละ 80				
3		ร้อยละ 85				
4		ร้อยละ 90				
5		ร้อยละ 95				
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- /ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการพิจารณาตรวจสอบ การขออนุญาตจัดสรรที่ดิน	1.5 (1.5/10)	100	5	0.7500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ได้จัดทำสมุดควบคุมเรื่องการขออนุญาตจัดสรรที่ดิน และขอแก้ไขแผนผังโครงการเพื่อตรวจสอบติดตามเรื่องที่ขออนุญาตจัดสรรที่ดินและแก้ไขแผนผังโครงการอย่างต่อเนื่อง				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพิจารณาเรื่องที่ขออนุญาตจัดสรรที่ดิน และขอแก้ไขแผนผังโครงการ				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ผู้จัดสรรที่ดินจัดทำแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน ไม่ถูกต้องหรือมีข้อบกพร่องทำให้ต้องนำกลับไปแก้ไขเพิ่มเติม				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง : 1. แบบรายงานเรื่องการขออนุญาตจัดสรรที่ดินและขอแก้ไขแผนผังโครงการ 2. บัญชีรับเรื่องขออนุญาตจัดสรรที่ดิน (เก็บที่ สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ งานตรวจสอบ)				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3.1.4 ร้อยละของข้อมูลอาคารชุดที่ได้รับการตรวจสอบและจัดเก็บในฐานข้อมูล					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุรสิทธิ์ สหธรรมรังษี			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนันทิยา ทองยั้งสกุล นางสาวมาลัย ฉิมเฉลิม นางสาวนภา ประภาพเจริญพงศ์		
โทรศัพท์ : 0 2141 5791-2			โทรศัพท์ : 0 2141 5798		
คำอธิบาย : ข้อมูลอาคารชุด หมายถึง ข้อมูลการจดทะเบียนอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 ที่เกิดขึ้นในสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร / สาขา และสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก ทุกแห่งทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 การตรวจสอบ หมายถึง การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการจดทะเบียนอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุดที่จังหวัดรายงานมาว่า ได้ดำเนินการจดทะเบียนถูกต้องตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 หรือไม่ ข้อมูลที่รายงานมานั้น ครบถ้วน หรือไม่ หากปรากฏว่า สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก รายงานข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน กรมที่ดินโดยสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์จะดำเนินการทักท้วงส่งให้จังหวัดแก้ไขให้ถูกต้อง ก่อนนำไปจัดเก็บลงในฐานข้อมูล การจัดเก็บในฐานข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลการจดทะเบียนอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุดที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว นำไปจัดเก็บลงในฐานข้อมูลในระบบดิจิทัลสำหรับใช้เผยแพร่เป็นข้อมูลข่าวสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนข้อมูลอาคารชุดที่ได้รับการตรวจสอบและจัดเก็บในฐานข้อมูล} \times 100}{\text{จำนวนข้อมูลอาคารชุดที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุดที่จังหวัดรายงานมากรมที่ดิน}}$					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น(ร้อยละ)	
	2550	2551	2552	2551	2552
1.ข้อมูลการจดทะเบียนอาคารชุดที่ได้รับการตรวจสอบและจัดเก็บในฐานข้อมูล	123 ราย / 18,956 ห้องชุด	159 ราย / 32,278 ห้องชุด	204 ราย / 47,567 ห้องชุด	29.27% ราย/ 41.27% ห้องชุด	28.30 % ราย/ 47.36% ห้องชุด
2.ข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดที่ได้รับการตรวจสอบและจัดเก็บในฐานข้อมูล	76 ราย	94 ราย	103 ราย	23.68% ราย	-9.58% ราย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 75
2	ร้อยละ 80
3	ร้อยละ 85
4	ร้อยละ 90
5	ร้อยละ 95

.ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- /ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของข้อมูลอาคารชุดที่ได้รับ การตรวจสอบและจัดเก็บใน ฐานข้อมูล	2 (2/10)	100	5	1.0000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กรมที่ดินได้ดำเนินการโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อตอบสนองความต้องการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบการภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป ในอันที่จะนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจวางแผนยุทธศาสตร์และแผนเศรษฐกิจของประเทศ ใช้ในการประกอบการพิจารณาลงทุนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์หรือการตัดสินใจเลือกซื้อที่อยู่อาศัย โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. มีหนังสือสั่งการให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศรายงานข้อมูลการจดทะเบียนอาคารชุด และการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตามแบบรายงานที่กำหนดไว้ แจ้งให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

2. เมื่อกรมที่ดินได้รับรายงานจากจังหวัดแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล และบันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ หลังจากนั้นจะนำไปจัดเก็บลงในระบบดิจิทัล เผยแพร่ใน website ของกรมที่ดิน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องหรือประชาชนทั่วไปสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ข้อมูลที่จังหวัดรายงานต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน จึงจะสามารถนำไปจัดเก็บลงในฐานข้อมูลได้
2. จังหวัดต้องรายงานข้อมูลอย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. จังหวัดกรอกข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถนำไปจัดเก็บลงในฐานข้อมูลได้ 2. จังหวัดรายงานข้อมูลล่าช้าทำให้การจัดเก็บข้อมูลไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน หากมีการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มทางธุรกิจอสังหาริมทรัพย์จะได้ผลที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กรมที่ดินต้องพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องอาคารชุดให้สมบูรณ์ ครบถ้วน ง่ายต่อการค้นหา	
หลักฐานอ้างอิง : 1.หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0730/ ว07303 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2544 เรื่อง การรายงานข้อมูลธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 2.หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0517.3/ ว13724 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2548 เรื่อง การรายงานข้อมูลธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 3.หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0517.3/ว 6668 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2552 เรื่อง การรายงานข้อมูลธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 4.รายงานการจดทะเบียนอาคารชุดและนิติบุคคลในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3.1.5 ร้อยละของการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการด้านที่ดินและการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวรรณพร อังกินันท์			
โทรศัพท์ : 0 2141 5551			โทรศัพท์ : 0 2141 5502			
คำอธิบาย : พิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการด้านที่ดินและการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ เฉพาะในการบริหารราชการส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา รวม 17 แห่ง และสำนัก/กอง และหน่วยงานที่เทียบเท่าระดับกอง จำนวน 24 แห่ง โดยมีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การดำเนินการดังนี้ 1. สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนเฉพาะที่ระบุชื่อและที่อยู่ชัดเจน โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ตู้ ป.ณ. 11 วัดเลียบ, ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน, จดหมาย, ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยตนเอง หรือผ่านหน่วยงานราชการอื่น ๆ เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักราชเลขาธิการ, สำนักผู้ตรวจการแผ่นดิน, กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ 2. จัดส่งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือ สำนัก/กอง แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการภายใน 3 วัน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อน ว่าได้รับเรื่องและจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว 3. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือสำนัก/กอง เจ้าของเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วแจ้งการยุติเรื่องในส่วนของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ร้องทราบ และแจ้งสำนักงานเลขานุการกรมทราบ เพื่อจัดเก็บข้อมูลภายในกำหนด 30 วัน แต่หากข้อร้องเรียนนั้นเป็นปัญหาข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการต่าง ๆ ให้ยุติเรื่องในส่วนของการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมกับแจ้งสำนักงานเลขานุการกรมโดยพลัน						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ ได้รับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ราย และได้ส่งเรื่องให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครดำเนินการโดยแจ้งให้ผู้ร้องทราบแล้ว						
		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
		2550	2551	2552	2551	2552
ร้อยละของการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการด้านที่ดินและการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่		2	10	1	80	-0.09
เกณฑ์การให้คะแนน :						
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
	83	87	91	95	99	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 3.1.5 ร้อยละของการ ตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ให้บริการด้านที่ดินและการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่	1.5 (1.5/10)	100	5	0.7500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดดังนี้ 1. สำนักงานเลขาธิการกรมรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ตู้ ปณ. 11 วัดเลียบ, ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน, จดหมาย, ร้องทุกข์ด้วยตนเอง (เขียนคำร้องที่กรมที่ดิน) หรือผ่านหน่วยงานราชการอื่น ๆ เช่น สำนักราชเลขาธิการ, สำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักผู้ตรวจการแผ่นดิน, กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ และต้องเป็นเรื่องที่ระบุชื่อที่อยู่ของผู้ร้องชัดเจน 2. ในระหว่างเดือนตุลาคม 2551-มีนาคม 2552 (รอบ 6 เดือน) สำนักงานเลขาธิการกรมได้รับ เรื่องราวร้องทุกข์ที่ร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเฉพาะในการบริหารราชการส่วนกลาง จำนวน 1 ราย คือ คุณศทวรรณ ปุณยวิทิษฐ์ ร้องเรียนต่ออธิบดีกรมที่ดิน ว่า หมู่บ้านจัดสรรสกุลธร ได้ทำหนังสือหารือ เกี่ยวกับข้อกฎหมายของการจัดการบริหารหมู่บ้านจัดสรรฯ ต่อสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน แต่นางบุษบา ศิริสมบัติ เจ้าหน้าที่ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน ไม่ให้ความสำคัญและเจ้าหน้าที่แจ้งว่า เอกสารการจดทะเบียนของหมู่บ้านจัดสรรฯ สูญหายไป และกรณีที่มีผู้ไปติดต่อขอถ่ายโอนที่ดินของผู้อื่น เจ้าหน้าที่จะให้แฟ้มโฉนดและสารบบให้ผู้ติดต่อถือออกไปถ่ายเอกสารเอง ทำให้ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล อีกทั้ง ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพกับประชาชนผู้ไปติดต่อราชการ โดยสำนักงานเลขาธิการกรมได้สรุปเรื่องเสนออธิบดีกรมที่ดิน เพื่อส่งเรื่องให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามบันทึกด่วนมาก ที่ มท 0501.3/213 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2552 เมื่ออธิบดีเห็นชอบสำนักงานเลขาธิการกรม จึงได้ส่งเรื่องให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามบันทึกด่วนมาก ที่ มท 0501.3/1104 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2552 โดยได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อนแล้ว 3. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏรายละเอียดดังนี้ - กรณีตอบข้อปรีกษาของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรฯ ล่าช้า เนื่องจากมีงานอื่นๆ ที่ต้องพิจารณา ในขณะเดียวกันเป็นจำนวนมาก อีกทั้งหาข้อบังคับไม่พบเมื่อพบแล้วหัวหน้างานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม 2 ได้ประสานงานด้วยตนเองไปยังประธานนิติบุคคลฯ เพื่อแจ้งให้ทราบในเบื้องต้นและอยู่ระหว่างการพิจารณา - กรณีมีผู้มาขอคัดถ่ายเอกสาร เมื่อรับคำขอแล้วจะให้เจ้าหน้าที่ห้องสารบบถือเอกสาร ไปถ่ายที่เครื่องถ่ายเอกสารซึ่งอยู่คนละด้านของอาคาร จึงทำให้เห็นว่ามีเอกสารออกนอกพื้นที่ และจะให้ถ่ายเอกสาร เฉพาะข้อมูลข่าวสารที่เป็นเอกสารมหาชนเท่านั้น - กรณีเจ้าหน้าที่ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน (นางบุษบา ศิริสมบัติ) ไม่ให้ความสำคัญ และเวลามีปัญหาไม่ค่อยจะสุภาพกับผู้ไปติดต่อ ได้ชี้แจงว่าไม่เคยแสดงอาการไม่สุภาพ และได้อำนวยความสะดวก				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ต่อผู้ไปติดต่อด้วยความสุภาพเสมอ โดยมีหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายและหัวหน้างานในฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน ให้ถ้อยคำรับรอง รายละเอียดปรากฏตามบันทึกสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ด่วนมาก ที่ มท 0510/70 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 ซึ่งสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครได้แจ้งให้สำนักงานเลขานุการกรมทราบ ตามบันทึก ด่วนมาก ที่ มท 0510/3223 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 รายละเอียดปรากฏตามหลักฐานอ้างอิงที่แนบมาพร้อมนี้ 4. ในระหว่างเดือนเมษายน 2552 – 30 กันยายน 2552 ไม่มีการร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ทุจริตประพฤติมิชอบแต่อย่างใด	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในรอบถัดไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : 1. หนังสือร้องเรียนรายคุณศทววรรณ ปุณยวิฑิตชัย 2. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนมาก ที่ มท 0510/70 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 3. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0510/5506 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552	

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชวลิต อัคระมหาศักดา
นายนรินทร์ อุทธะภาศ
นางภคพร วชิรปาณี

โทรศัพท์ : 0 2141 5895

$$2. \text{ ค่าเฉลี่ยความรวดเร็ว} = \frac{(1 \times 7) + (2 \times 6) + (3 \times 2) + (4 \times 2) + (5 \times 3)}{20} = 2.4$$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน										
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : รอผลการประเมินของหน่วยงานอิสระภายนอก (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ใช้ค่าเฉลี่ยจากร้อยละเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของทุกจังหวัด ที่มีการสำรวจโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (สำนักงานสถิติแห่งชาติ)										
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> <td>80</td> <td>85</td> </tr> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	65	70	75	80	85
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
65	70	75	80	85						
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการในการให้บริการงาน ด้านที่ดินของจังหวัด</td> <td style="text-align: center;">1.5 (1.5/10)</td> <td style="text-align: center;">*ประเมินผลโดย หน่วยงานอิสระ ภายนอก</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0.1500</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการในการให้บริการงาน ด้านที่ดินของจังหวัด	1.5 (1.5/10)	*ประเมินผลโดย หน่วยงานอิสระ ภายนอก	1	0.1500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก						
ร้อยละเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการในการให้บริการงาน ด้านที่ดินของจังหวัด	1.5 (1.5/10)	*ประเมินผลโดย หน่วยงานอิสระ ภายนอก	1	0.1500						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กรมที่ดินได้วางแนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้ 1) ประสานงานสำนักงานที่ดินจังหวัดทั่วประเทศ ให้ทราบถึงภารกิจในการพัฒนาระบบงานบริการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 แนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.2551-2555) 2) ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทั่วประเทศ สืบหาความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ โดยใช้แบบสอบถามที่มีเนื้อหาครอบคลุมการให้บริการ ทั้งด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวม และความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการโดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาลและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ ทั้งนี้เพื่อรับทราบปัญหาข้อร้องเรียนจุดอ่อนต่างๆและนำไปแก้ไขปัญหามุ่งมั่นของแต่ละสำนักงานได้ทันทั่วถึง 3) กรมที่ดินได้เผยแพร่ข้อมูลตัวชี้วัด 3.1.6 ผ่านทางเว็บไซต์กรมที่ดินเพื่อเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินของหน่วยงานอิสระภายนอก (สำนักงานสถิติแห่งชาติ)										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
4) กรมที่ดินได้จัดทำโครงการประชุมชี้แจง เรื่องการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 โดยกำหนดให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน PMQA ของสำนักงานที่ดินเข้าร่วมประชุม ส่วนหนึ่งแจ้งให้ทราบเรื่องการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การมีระบบเทคโนโลยีทันสมัย และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการใช้งานอย่างเหมาะสมสอดคล้อง	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : 1. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ (จัดเก็บไว้ที่ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน) 2. เอกสารภาพพิมพ์หน้าเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th 3. โครงการประชุมชี้แจงฯ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน								
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววิไลรัตน์ ช่างประดิษฐ์					ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชวลิต อัครมหาศักดา			
โทรศัพท์ : 0 2141 5896-8					โทรศัพท์ : 0 2141 5895			
คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) ซึ่งปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552”								
ตารางสูตรการคำนวณ :								
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของผลสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SMi)	คะแนน เฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		1	2	3	4	5		
ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 จำนวนรูป แปลงที่ดินที่นำเข้าสู่ระบบดิจิทัล	1 (1/5)	176, 000	187, 000	198, 000	209, 000	220, 000	1	0.2000
ตัวชี้วัดที่ 3.2.2 จำนวนระหว่าง แผนที่ระบบดิจิทัลที่ให้บริการและ จัดทำใหม่เพื่อใช้ในการออกโฉนด ที่ดิน	2 (2/5)	12, 000	12, 750	13, 500	14, 250	15, 000	5	2.0000
ตัวชี้วัดที่ 3.2.3 จำนวนโฉนด ที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	0.5 (0.5/5)	160, 000	170, 000	180, 000	190, 000	200, 000	5	0.5000
ตัวชี้วัดที่ 3.2.4 จำนวน ประชาชนที่ได้รับการบริการด้าน ทะเบียนที่ดินและรังวัดที่ดินใน สำนักงานที่ดิน	1.5 (1.5/5)	4,000 ,000	4,250 ,000	4,500 ,000	4,750 ,000	5,000 ,000	5	1.5000
รวม	1 (5/15)	ผลคะแนนของตัวชี้วัด						1.4000 (4.2000)

รวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายผลผลิตของ
ส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)

$$4.2000 \times 5 = 1.4000$$

15

ตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 3.2.1 ,3.2.2 ,3.2.3 และ3.2.4

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 จำนวนรูปแปลงที่ดินที่นำเข้าสู่ระบบดิจิทัล				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวแวววิภา ผลวัฒน์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววรรณา รักเหยา		
โทรศัพท์ : 0 2141 5671		โทรศัพท์ : 0 2141 5641		
คำอธิบาย : จำนวนรูปแปลงที่ดินที่นำเข้าสู่ระบบดิจิทัล หมายถึง รูปแปลงที่ดินในระวางแผนที่ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโฉนดที่ดิน และ น.ส. 3 ก. ในรูปแบบ Hard Copy ถูกบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
จำนวนรูปแปลงที่ดินที่นำเข้าสู่ระบบดิจิทัล	แปลง	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
176,000	187,000	198,000	209,000	220,000
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนรูปแปลงที่ดินที่นำเข้าสู่ระบบดิจิทัล	1 (1/5)	-	1	0.2000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. กรมที่ดินได้ดำเนินการประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในขั้นตอนประกาศเผยแพร่ขอบเขตของงานจ้าง (TOR) ใน Website กรมที่ดินได้เปิดรับข้อวิจารณ์และข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข TOR ถึง 6 ครั้ง และได้ปรับแก้ TOR ในส่วนของค่าจ้างและการจ่ายเงิน เพื่อแก้ไขปัญหาทางงบประมาณที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2553 ต่ำกว่าที่ขอไป ทั้งนี้ กรมที่ดินได้ใช้เวลานานพอสมควรในการกำหนด TOR เพื่อความรอบคอบและให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาขึ้นได้ในภายหลัง โดยขณะนี้ มีผลการดำเนินการจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ดังนี้

- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้อนุมัติสั่งจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุแล้ว ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2552
- สำนักงานอัยการสูงสุดได้พิจารณาร่างสัญญาจ้างและมีข้อสังเกต แจ้งกรมที่ดินทราบแล้ว ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2552

- ได้เตรียมพร้อมการลงนามในสัญญาจ้างเมื่อได้รับอนุมัติการกันเงินเหลือปีแบบไม่มีหนี้แล้ว และ คาดหมายว่าจะสามารถทำสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างเริ่มงานตามสัญญาได้ภายในเดือนตุลาคม 2552 นี้

2. มีการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ดังนี้

- จัดคณะทำงานไปตรวจติดตามความพร้อมของสำนักงานที่ดินที่ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการในปีแรกของของโครงการฯ ได้แก่ ที่สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี และหนองคาย
- กำหนดตารางเวลาการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน จนถึงทราบผลการจัดจ้าง เพื่อให้เห็นภาพทางเดินของงานอย่างชัดเจน และใช้ในการควบคุม ติดตาม และเร่งรัดงาน ในแต่ละขั้นตอน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- 1) ผู้บริหารระดับสูงของกรมที่ดิน ให้การสนับสนุนการดำเนินการในภาพรวม
- 2) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพื้นที่โครงการ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนที่ดินเชิงตัวอักษร ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมเพื่อการดำเนินการได้ทันที

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- 1) ระบบคอมพิวเตอร์ในกรมที่ดินที่ถูกพัฒนาในอดีตมีหลากหลายระบบ
- 2) กรมที่ดินได้ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ใช้งานอัตโนมัติในสำนักงานที่ดินเพียง 51 แห่ง เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ส่วนใหญ่ยังคงปฏิบัติงานด้วยระบบมือ ทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริการประชาชนในบางสำนักงานที่ดินล่าช้า ความโปร่งใส และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินลดน้อยลง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
3) ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าข้อมูลที่ดินและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจัดเก็บในระบบดิจิทัล รวมถึง นำเข้าข้อมูลรูปแบบแปลงที่ดินที่ปรากฏในระวางแผนที่ประเภทต่างๆ ให้ถูกต้องตามต้นฉบับ ที่ได้รับมอบ แต่ขณะนี้ ยังไม่สามารถทำสัญญาจ้างได้ เนื่องจากหลายสาเหตุ ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ได้แก่ เรื่องงบประมาณที่ถูกปรับลด ทำให้ต้องปรับงวดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินขอบเขตของงานจ้าง (TOR) ให้สัมพันธ์กับงบประมาณที่ได้รับ และเรื่องของการรออนุมัติตามขั้นตอนการจัดจ้างและวิธีการทางงบประมาณ ประกอบกับ ในการประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในขั้นตอนประกาศเผยแพร่ TOR ทาง Website กรมที่ดินได้มีการพิจารณาทบทวนในรายละเอียด TOR ถึง 6 ครั้ง จากการรับฟังข้อวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากผู้สนใจ ในระหว่างวันที่ 27 มีนาคม – 23 มิถุนายน 2552 เพื่อความรอบคอบและให้สามารถนำ TOR ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาขึ้นได้ในภายหลัง เช่น ข้อโต้แย้งในการประมูลจากความไม่ชัดเจนของ TOR และในการทำงานของผู้รับจ้าง	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : -	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3.2.2 จำนวนระวางแผนที่ระบบดิจิทัลที่ให้บริการและจัดทำใหม่ เพื่อใช้ในการออกโฉนดที่ดิน						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวันชัย นันทสุรศักดิ์			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสาคร รุ่งเรือง			
โทรศัพท์ : 0 2984 0424			โทรศัพท์ : 0 2503 3365			
คำอธิบาย : จำนวนระวางแผนที่ หมายถึง ระวางแผนที่ภาคพื้นดิน, ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และการปรับปรุงระวางแผนที่เดิมเป็นระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ซึ่งได้จัดทำเพื่อใช้ในการออกโฉนดและให้บริการแก่หน่วยงานต่าง						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			การเปลี่ยนแปลง (%)		
	2550	2551	2552	2551	2552	
จำนวนระวางแผนที่ที่สร้างใหม่ เพื่อนำไปใช้ในการออกโฉนดที่ดิน	22,284	23,260	18,298	71.18	21.33	
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				
		1	2	3	4	5
จำนวนระวางแผนที่ระบบดิจิทัลที่ให้บริการและจัดทำใหม่ เพื่อใช้ในการออกโฉนดที่ดิน	ระวาง	12,000	12,750	13,500	14,250	15,000
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
จำนวนระวางแผนที่ระบบดิจิทัล ที่ให้บริการและจัดทำใหม่ เพื่อใช้ในการออกโฉนดที่ดิน	2 (2/5)	18,298	5	2.0000		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : เอกสารหลักฐานอ้างอิงจัดเก็บ ณ สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3.2.3 จำนวนโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุชาติ เต็งสุวรรณ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศุภพร บำรุงศรี		
โทรศัพท์ : 0 2503 3952			โทรศัพท์ : 0 2503 3812		
คำอธิบาย : จำนวนโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน หมายถึง จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเสร็จสิ้นแล้วจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ซึ่งสามารถแจกโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชนได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2550	2551	2552	2551	2552
ตัวชี้วัดที่ 3.2.3 จำนวนโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	601,178 ซึ่งได้รับการ รังวัด และ สอบสวน สิทธิในปี งบประมาณ 2549-2550	406,983 ซึ่งได้รับการ รังวัด และ สอบสวน สิทธิในปี งบประมาณ 2547-2551	254,009 ซึ่งได้รับการ รังวัด และ สอบสวน สิทธิเสร็จสิ้น แล้ว จนถึงปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 ซึ่งสามารถ แจกโฉนด ที่ดินให้แก่ ประชาชนได้ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	-47.71	-60.22

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551				
		1	2	3	4	5
ตัวชี้วัดที่ 3.2.3 จำนวนแปลงที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	แปลง	160,000	170,000	180,000	190,000	200,000

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 3.2.3 จำนวนแปลงที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	0.5 (0.5/5)	254,009	5	0.5000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

1. จัดให้มีโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ในการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินระหว่างวันที่ 11 - 13 ธันวาคม 2551
2. จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับการรังวัดและผู้กำกับการเดินสำรวจ ดังนี้
 - 2.1 หลักสูตรผู้กำกับการรังวัด ระหว่างวันที่ 17 - 19 ธันวาคม 2551
 - 2.2 หลักสูตรผู้กำกับการเดินสำรวจ ระหว่างวันที่ 24 - 26 ธันวาคม 2551
3. จัดให้มีแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยกำหนดตรวจเยี่ยมและอบรมข้าราชการและลูกจ้างประจำศูนย์อำนาจการเดินสำรวจ จำนวน 33 ศูนย์ และอบรมข้าราชการและลูกจ้างประจำสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ จำนวน 1,080 คน ระหว่างเดือนธันวาคม 2551 - กุมภาพันธ์ 2552 ดำเนินการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างให้มีสุขภาพดี และดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการและลูกจ้าง ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน 2552
4. จัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
5. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนากระบวนการติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงาน
6. จัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อร่วมกันปรึกษาหารือแก้ไขปัญหาลุทธิ
7. มีการตรวจติดตามงานโดยผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มติดตามงานของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ
8. มีการรายงานผลให้กรมที่ดินทราบเป็นประจำเดือนละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 15 และสิ้นเดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานระดับนโยบายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานประมาณ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการชี้และระวางแนวเขตที่ดิน ประมาณ 20 หน่วยงาน จังหวัดทุกจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. ราษฎรอยู่ต่างท้องที่ ไม่สามารถติดต่อได้ 2. การค้าประกันไว้กับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	
หลักฐานอ้างอิง : 1. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ในการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (โครงการที่ 5/2552) 2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับการรังวัดและผู้กำกับการเดินสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (โครงการที่ 7/2552) 3. แผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 4. โครงการอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน 5. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบการติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงาน 6. รายงานการประชุมผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน 7. สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินฯ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3.2.4 จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านทะเบียนที่ดินและรังวัดที่ดิน ในสำนักงานที่ดิน						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววรรณา รักเหยา			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุพัทธพร พรรณจิตต์			
โทรศัพท์ : 0 2141 5641			โทรศัพท์ : 0 2141 5662			
คำอธิบาย : จำนวนประชาชนที่ได้รับการ หมายถึง จำนวนประชาชนที่มายื่นคำขอใช้บริการงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดิน บริการด้านการออกเอกสารสิทธิ การรังวัดแบ่งแยกสอยเขต การพิจารณาข้อหาหรือการอนุญาตการใช้ที่ดินของรัฐ การบริการด้านข้อมูลต่างๆ ตลอดจนการขอตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่ดิน						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2551			ร้อยละของการ เปลี่ยนแปลง		
	2550	2551	2552	2551	2552	
จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านทะเบียนที่ดินและรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	5,348,173	5,544,000	5,583,763	+3.66	-0.71	
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2552				
		1	2	3	4	5
จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านทะเบียนที่ดินและรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	4,000,000	4,250,000	4,500,000	4,750,000	5,000,000
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน $\pm 100,000$ ราย ต่อ 1 คะแนน						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการ ด้านทะเบียนที่ดินและรังวัดที่ดินใน สำนักงานที่ดิน (5,000,000 ราย)	1.5 (1.5/5)	5,583,763	5	1.5000
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ปัจจัยภายใน ได้แก่ บุคลากรของฝ่ายข้อมูลฯ มีความตั้งใจ เกร็ดติดตามงานพร้อมทั้งคิดวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้หน่วยงานภายในและภายนอกนำไปใช้ประโยชน์ได้ กองแผนงานกรมที่ดินได้มีเทศให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน ชี้แจงในประเด็น ที่เป็นปัญหาต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ปัจจัยภายนอก ได้แก่ สำนักงานที่ดินต่างๆ ให้ความสำคัญกับการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ บ.ท.ด.72,73				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - สำนักงานที่ดินบางแห่งยังส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงาน บทด.72,73 ล่าช้าอยู่ - ฝ่ายข้อมูลฯ ไม่ได้รับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตามกรอบที่กำหนด เป็นเหตุให้ระบบการทำงานขาดความต่อเนื่อง - กระบวนการของฝ่ายข้อมูลฯ มีหลากหลายขั้นตอน ตั้งแต่การรวบรวมจัดเก็บ ประมวลผลวิเคราะห์ สอบทานข้อมูล โรเนียว เข้าเล่ม จะต้องใช้ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ทุกคน				
หลักฐานอ้างอิง: -				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน																																	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ																																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมคิด ศรี นางสาววิไลรัตน์ ช่างประดิษฐ์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจุราพร สมเสียง นายชวลิต อัครมหาศักดิ์ดา นายรินทร์ อุทรากาศ																															
โทรศัพท์ : 0 2225 5734 , 0 2222 0835		โทรศัพท์ : 0 2622 3490 , 08 1930 3741																															
คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการ ณ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา รวม 17 แห่ง โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงาน ผู้ประเมินอิสระภายนอก (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ ประเด็นการประเมินผล ประกอบด้วย (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (4) ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ ประเภทงานทะเบียนที่จะประเมิน มี 3 งานบริการ และน้ำหนักของแต่ละงานบริการ คือ 1. การจดทะเบียนประเภทโฉนด 50% 2. การจดทะเบียนจำนองเป็นประกัน 30% 3. การจดทะเบียนประเภทขาย 20%																																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : จากการประเมินผลตนเอง โดยประมวลผลและทำการวิเคราะห์สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา จำนวน 17 สำนักงานในงวดที่ 1 (เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2552) และงวดที่ 2 (เดือนมีนาคม – พฤษภาคม 2552) และงวดที่ 3 (มิถุนายน – สิงหาคม) ได้ผลสำรวจ ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภทงานบริการ</th><th colspan="4">เฉลี่ยร้อยละ</th></tr> <tr> <th>งวดที่ 1</th><th>งวดที่ 2</th><th>งวดที่ 3</th><th>งวดที่ 4</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.การจดทะเบียนขาย</td><td>92.83</td><td>92.48</td><td>93.63</td><td>-</td></tr> <tr> <td>2.การจดทะเบียนจำนองเป็นประกัน</td><td>92.02</td><td>93.30</td><td>94.26</td><td>-</td></tr> <tr> <td>3.การจดทะเบียนโฉนดจากจำนอง</td><td>91.27</td><td>93.95</td><td>94.39</td><td>-</td></tr> <tr> <td>เฉลี่ยรวม</td><td>92.04</td><td>93.24</td><td>94.09</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>					ประเภทงานบริการ	เฉลี่ยร้อยละ				งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4	1.การจดทะเบียนขาย	92.83	92.48	93.63	-	2.การจดทะเบียนจำนองเป็นประกัน	92.02	93.30	94.26	-	3.การจดทะเบียนโฉนดจากจำนอง	91.27	93.95	94.39	-	เฉลี่ยรวม	92.04	93.24	94.09	-
ประเภทงานบริการ	เฉลี่ยร้อยละ																																
	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4																													
1.การจดทะเบียนขาย	92.83	92.48	93.63	-																													
2.การจดทะเบียนจำนองเป็นประกัน	92.02	93.30	94.26	-																													
3.การจดทะเบียนโฉนดจากจำนอง	91.27	93.95	94.39	-																													
เฉลี่ยรวม	92.04	93.24	94.09	-																													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	5	*ประเมินผลโดย หน่วยงานอิสระ ภายนอก	1	0.0500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
กรมที่ดินได้วางแนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้ 1) ประสานงานสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา ในส่วนกลางให้ทราบถึงภารกิจในการพัฒนาระบบงานบริการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 แนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.2551-2555) 2) จัดประชุมผู้บริหารสำนักงานที่ดินสาขา เป็นประจำเดือนทุกเดือน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนความเห็นในการปรับปรุงพัฒนางานให้บริการของแต่ละสาขา 3) ให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา สืบถามความพึงพอใจจากผู้ให้บริการ โดยใช้แบบสอบถามที่มีเนื้อหาครอบคลุมการให้บริการ ทั้งด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการบริการโดยรวม และด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการฯ ทั้งนี้ได้พิจารณาให้ใช้แบบเดียวกันทุกแห่ง เพื่อสะดวกในการวิเคราะห์สรุปประเมินผล โดยให้ประมวลผลแบบสอบถามเป็นประจำอย่างต่อเนื่องในรอบ 3 เดือน เพื่อรับทราบปัญหาข้อร้องเรียนจุดอ่อนต่างๆ และนำไปแก้ไขปัญหามุ่งมั่นของแต่ละสำนักงานได้ทันทั่วทั้ง ให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา ประมวลผลแบบสำรวจแล้วรายงานกรมที่ดินทราบ 4) ทำการประมวลผลแบบสำรวจของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และวิเคราะห์เสนอผู้บริหารกรมที่ดินทราบ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
การมีระบบเทคโนโลยีทันสมัย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการใช้งานอย่างเหมาะสมสอดคล้อง				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : 1. เรื่องการประสานงานสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา (จัดเก็บไว้ที่สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร) 2. แบบสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ สำนักงานที่ดินพื้นที่กรุงเทพมหานคร 3. และ 4 รายงานผลการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ (จัดเก็บไว้ที่ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพ กรมที่ดิน)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุรสิทธิ์ สหธรรมรังษี นางสาววรรณ รักเหยา นายณรงค์ศักดิ์ โอสถนการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนันทิยา ทองยิ่งสกุล นางวีรวรรณ ศักติกุล นางสาววาสนา ชูช่วย
โทรศัพท์ : 0 2141 5791	โทรศัพท์ : 0 2143 9050-59
คำอธิบาย : ดำเนินการบริหารงานและการปฏิบัติงานของกรมที่ดินเพื่อเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและพัฒนาระบบงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในระดับ 3 คือ ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการกำหนดแผนงาน/โครงการ ร่วมติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ โดยการแต่งตั้งคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐกับภาคประชาสังคมเพื่อดำเนินการดังกล่าว	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
1	- กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ 253/2552 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552 แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากำหนดประเด็นและแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ - คณะทำงานฯ ได้ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพิจารณากำหนดประเด็นและแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารงานสู่ความเป็นเลิศ ด้านการประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอาคารชุด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552			
2	- กรมที่ดินได้เปิดช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของกรมที่ดิน โดยได้ตั้งประเด็นคำถาม เพื่อให้ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็น และได้ใช้ช่องทางการสื่อสารเดิม ได้แก่ เรื่อง ร้องเรียนและการตอบปัญหาทางโทรศัพท์ - กรมที่ดินได้มีคำสั่งที่ 585/2552 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2552 แต่งตั้งคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐกับภาคประชาสังคมเพื่อพัฒนาระบบงานบริหารจัดการอาคารชุด โดยนำข้อมูลที่ได้รับจากช่องทางต่าง ๆ ไปวิเคราะห์ และได้จัดทำแผนพัฒนาการบริหารจัดการอาคารชุด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีแล้วแต่วันที่ 31 มีนาคม 2552			
3	- ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และคณะทำงานฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2552 เพื่อรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนพัฒนาการบริหารจัดการอาคารชุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 พร้อมทั้งได้รายงานสรุปผลการดำเนินการฯให้อธิบดีทราบ			
4	- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ พร้อมทั้งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ			
5	- จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการในปีต่อไปเสนอขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมที่ดิน			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	4	ขั้นตอนที่ 5	5	0.2000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ขั้นตอนที่ 1 - กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ 253/2552 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552 แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากำหนดประเด็นและแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นประธานฯ และผู้แทนสำนัก/กอง/				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

สำนักงาน ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกิจ/ยุทธศาสตร์ที่สำคัญของกรมที่ดิน จำนวนรวม 18 ท่าน โดยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาประเด็นที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และพิจารณากำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และคัดเลือกผู้แทนกลุ่มที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความต้องการมีส่วนร่วมเพื่อให้กรมที่ดินแต่งตั้งเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐกับภาคประชาสังคม เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผล การปฏิบัติราชการตามแนวทางและประเด็นที่กำหนด และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ต่อไป

- การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพิจารณากำหนดประเด็นและแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 เป็นการระดมสมองของคณะทำงานฯ โดยพิจารณาจากแผนงานที่ได้รับการเสนอไว้จากการดำเนินการตามตัวชี้วัด ในปี 2551 และพิจารณาถึงภารกิจ/ยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่ยังไม่ได้ดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชน การจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน ฯลฯ เพื่อกำหนดประเด็นที่จะเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมฯ

- ผลสรุปจากการประชุมกำหนดจะดำเนินการในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารงานสู่ความเป็นเลิศ ด้านการประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอาคารชุด ซึ่งเป็นประเด็นการดำเนินการต่อเนื่องจากการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในด้านการให้บริการแก่ด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดที่ดิน ของสำนักงานกรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และมอบหมายให้สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์คัดเลือกผู้แทนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นฯ เสนอให้กรมที่ดินมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐกับภาคประชาสังคม สำหรับการเปิดช่องทางการสื่อสารมอบหมายให้สำนักงานเลขานุการกรม ตั้งกระทุ้ “ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารชุด” บนเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th

ขั้นตอนที่ 2

- กรมที่ดินได้มีคำสั่งที่ 585/2552 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2552 แต่งตั้งคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐกับภาคประชาสังคมเพื่อพัฒนาระบบงานบริหารจัดการอาคารชุด โดยมีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เป็นประธานคณะทำงานฯ คณะทำงานภาครัฐประกอบด้วย เจ้าพนักงานกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม เลขาธิการกรม ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ผู้แทนธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน จำนวนรวม 14 คน สำหรับภาคประชาสังคม ประกอบด้วย ผู้แทนจากบริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) ผู้แทนบริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้แทนจาก บริษัทลุ่มพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด ผู้ประสานงานมูลนิธิเพื่อผู้บริโภคเครือข่ายคนคอนโด 5 ท่าน จำนวนรวมทั้งสิ้น 19 ท่าน โดยมีอำนาจ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

หน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาระบบงานบริหารจัดการอาคารชุด โดยผ่านกระบวนการประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินการ รายงานความก้าวหน้าสรุปผลการ ดำเนินการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ พร้อมทั้งพิจารณาแผนการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในประเด็นอื่น เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการกำหนดประเด็นในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม หรือนำไปดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป คณะทำงานฯ ได้ประชุมร่วมกันในการประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2552 โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากช่องทางต่าง ๆ เพื่อใช้ในการกำหนดกิจกรรม/โครงการที่จะนำไปดำเนินการ ผลสรุปจากการประชุมฯ คณะทำงานฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาการบริหารจัดการอาคารชุด เสร็จเรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีแล้วแต่วันที่ 31 มีนาคม 2552

ขั้นตอนที่ 3

- การประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2552 เพื่อรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบงานบริหารจัดการอาคารชุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ดังนี้

1.โครงการอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาคารชุดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในอาคารชุด ภาคประชาสังคม จำนวน 4 ครั้ง เพื่อให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดที่มีการจดทะเบียนอาคารชุดไว้กับกรมที่ดิน โดยครั้งแรก จัดขึ้นที่จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม ณ โรงแรมลาгуนา บีช รีสอร์ท 2552 ตั้งเป้าหมายจะอบรม จำนวน 100 คน แต่มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 230 คน ครั้งที่ 2 จัดขึ้นที่โรงแรม เดอะทวิน เทาเวอร์ กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2552 กำหนดเป้าหมายไว้จำนวน 150 คน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 362คน

2.การจัดทำเอกสารเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับอาคารชุด

- ได้จัดทำและเผยแพร่หนังสือแนะนำประชาชน เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 จำนวน 5,000 เล่ม

- จัดทำและเผยแพร่แผ่นพับ เรื่อง หลักเกณฑ์การตรวจสอบก่อนซื้ออาคารชุดหรือคอนโดมิเนียม จำนวน 8,000 แผ่น

เอกสารทั้ง 2 รายการ ได้แจกจ่ายให้ประชาชนทั่วไปในงานวันคุ้มครองผู้บริโภคไทย ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) และได้จัดส่งบางส่วนให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขาและสำนักงานที่ดินจังหวัดที่มีการจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว

3.การจัดทำคู่มือการบริหารจัดการอาคารชุด กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการจัดพิมพ์ โดยกองการพิมพ์ กรมที่ดิน จำนวน 2,000 เล่ม ซึ่งเป็นการรวบรวมปัญหาที่ได้รับการสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับอาคารชุด นำมาตอบปัญหาโดยประธานคณะทำงานฯ (ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ กรมที่ดิน) ในรูปแบบปัญหาถาม-ตอบ เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

- รายงานสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามแผนฯ ให้อธิบดีทราบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

ขั้นตอนที่ 4

- จัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2552 เพื่อสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ซึ่งบางส่วนได้แสดงไว้ในขั้นตอนที่ 3 และในส่วนที่ได้ดำเนินการเพิ่มเติมมีดังนี้
- การจัดอบรมสัมมนา ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2552 ณ โรงแรมเซ็นทารา ดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้ารับการอบรม 235 คน
- การจัดอบรมสัมมนา ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2552 ณ โรงแรม ซีวีวี รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 220 คน
- สรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรม รวม 4 ครั้ง จำนวน 1,047 คน คิดเป็นร้อยละ 299 ของเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน 350 คน
- การประเมินผลโครงการฯ จากการทดสอบสอบถาม มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 805 คน คิดเป็นร้อยละ 77 ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด โดยได้รับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์มา คิดเป็นร้อยละ 79 และอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 21
- ข้อเสนอแนะ ของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ต้องการให้เพิ่มเวลาการอบรมจาก 1 วัน เป็น 2 วัน และจำนวนครั้งของการอบรมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีการถาม-ตอบปัญหาและยกตัวอย่างเป็นกรณีศึกษา สำหรับเอกสารประกอบการฝึกอบรมควรมีคำอธิบายเพิ่มเติมจากตัวบทกฎหมาย และจัดทำเป็น CD แจกผู้เข้ารับการอบรม

ขั้นตอนที่ 5

- การจัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้นำประเด็นปัญหาข้อกฎหมาย ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการอบรมสัมมนา ไปดำเนินการ รวม 5 ประเด็น คือ

1. ปัญหาการไม่สามารถนำกฎหมายไปใช้ได้อย่างถูกต้อง ในภาพรวมคำถามที่ได้จากผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาส่วนใหญ่เป็นปัญหาที่ได้รับการแก้ไขโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2551 แล้วทั้งสิ้น แต่ผู้เกี่ยวข้องยังไม่สามารถนำกฎหมายไปใช้ได้อย่างถูกต้อง อาทิเช่น ปัญหาเรื่องการแต่งตั้งผู้จัดการไม่ได้เนื่องจากจัดการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแล้วหลายครั้งแต่ต้องประชุมไม่ครบ คะแนนเสียงไม่ได้ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในมาตรา 49 ทำให้เป็นอุปสรรคในการบริหารจัดการของนิติบุคคลอาคารชุดเพราะไม่มีผู้ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ ซึ่งถ้าพิจารณาตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 แล้ว เห็นว่า สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ โดยอาศัยมาตรา 38(2) กล่าวคือ คณะกรรมการสามารถแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวันหรือถ้านิติบุคคลนั้นยังไม่มี คณะกรรมการก็ควรจัดประชุมเจ้าของร่วมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งสามารถดำเนินการได้ง่ายกว่า การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เนื่องจากเป็นการดำเนินการตามมาตรา 43 ซึ่งใช้ข้อบังคับเพียงหนึ่งในสี่ หากไม่สามารถจัดประชุมในครั้งแรกได้ ก็ยังมีวรรคสองที่ไม่บังคับว่าต้องครบองค์ประชุม เป็นต้น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

- ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

แนวทางที่จะนำไปดำเนินการ มอบหมายให้สำนักส่งเสริมธุรกิจ

อสังหาริมทรัพย์พิจารณาดำเนินการตามมติของคณะทำงานต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 โดยประสานงบประมาณกับกองคลัง เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

1. จัดทำคู่มือคำถาม – ตอบ เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการ บังคับใช้กฎหมายอาคารชุดเพิ่มเติมจากที่ได้จัดทำไปแล้ว

2. จัดอบรมสัมมนาเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายอาคารชุด แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในอาคารชุดทั้ง 4 ภาค ดังเช่นที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2552

2. การขอข้อมูลของนิติบุคคลอาคารชุด ผู้ประกอบการมีความประสงค์ขอให้กรมที่ดิน ส่งให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลของนิติบุคคลอาคารชุดต่าง ๆ โดยเฉพาะรายชื่อของผู้เป็นเจ้าของร่วมที่เป็นปัจจุบันพร้อมภูมิลำเนาที่สามารถติดต่อได้กรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดมีอยู่

แนวทางที่จะนำไปดำเนินการ กรมที่ดินจะมีหนังสือเวียนสั่งการให้สำนักงานที่ดินต่าง ๆ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุด พร้อมทั้งอยู่ เพื่อประกอบในการแจ้งเจ้าของร่วมในการจัดประชุมต่าง ๆ ภายในเงื่อนไขของทางราชการ เนื่องจากกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 อยู่ระหว่างการพิจารณาตรวจร่างของคณะกรรมการกฤษฎีกา หากภายหลังกฎกระทรวงดังกล่าวได้มีผลบังคับใช้แล้ว กรมที่ดินจะพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับอาคารชุดให้สมบูรณ์ครบถ้วนง่ายต่อการค้นหาต่อไปด้วย

3. การพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายส่วนกลางของห้องชุดร้างที่ไม่มีผู้อยู่อาศัย เป็นเวลานานๆ เมื่อมีผู้ซื้อแต่ไม่สามารถโอนห้องชุดได้ เนื่องจากมีการค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเกินกว่าราคาของห้องชุด รวมทั้งห้องชุดที่ซื้อได้จากการขายทอดตลาดของกรมบังคับคดีด้วย

แนวทางที่จะนำไปดำเนินการ

เนื่องจากกฎหมายอาคารชุดกำหนดให้การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางเป็นเรื่องระหว่างเจ้าของร่วมกับนิติบุคคลอาคารชุด แต่โดยข้อเท็จจริงมีหลายนิติบุคคลอาคารชุดที่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การที่กรมที่ดินได้แต่งตั้งคณะทำงานไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามมาตรา 18 ที่ค้างชำระ และได้มีหนังสือให้คำแนะนำในการออกหนังสือปลดหนี้แก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด นั้น เป็นการแก้ปัญหาที่ถูกทางแล้ว ควรขยายผลการประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวตามสื่อต่าง ๆ ต่อไป โดยมอบหมายให้สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ร่วมกับสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คณะทำงานไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามมาตรา 18 ที่ค้างชำระ ให้สาธารณชนทราบตามสื่อต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

4. ขอให้กรมที่ดินแก้ไขแบบสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด (แบบ อ.ช. 22) และแบบสัญญาซื้อขายห้องชุด (แบบ อ.ช. 23) กรณีผู้ประกอบการในนามของสมาคมอาคารชุดไทยขอให้กรมที่ดินแก้ไขแบบสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด(แบบ อ.ช.22) และสัญญาซื้อขายห้องชุด(แบบ อ.ช.23) เนื่องจากสัญญาดังกล่าวมีข้อความบางประการที่ไม่ชัดเจน บางเรื่องได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เกินกว่าประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

เรื่อง ให้ธุรกิจขายห้องชุดเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ.2543 ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2541 ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจอาคารชุด โดยขอให้แก้ไขประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ในแบบสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด (แบบ อ.ช.22)

(1) กรณีใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เนื่องจากในแบบสัญญาจะซื้อจะขาย กำหนดให้ผู้จะขายต้องได้รับอนุญาตก่อสร้างอาคารก่อน แต่ในทางปฏิบัติ ขั้นตอนการขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กรณีที่มีห้องชุดตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป กฎหมายกำหนดว่าต้องผ่านการตรวจวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากกระทรวงวิทยาศาสตร์ก่อน ซึ่งในการตรวจวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมใช้เวลานานมาก บางรายใช้เวลาเกินกว่าหนึ่งปี ดังนั้น หากกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตก่อสร้างก่อนจึงจะสามารถทำสัญญาจะซื้อจะขายได้ จะทำให้ธุรกิจเสียหาย จึงขอให้เพิ่มตัวเลือกกรณีที่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างไว้ด้วย เนื่องจากผู้จะซื้อสามารถตรวจสอบหลักฐานจากโฉนดที่ดินและแผนผังโครงการได้อยู่แล้ว

(2) การโอนกรรมสิทธิ์ ในกรณีที่ผู้จะซื้อแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือว่าจะขอรับโอนกรรมสิทธิ์ก่อนเวลาที่ผู้จะขายกำหนดไว้ในสัญญา ผู้จะขายต้องไปดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้จะซื้อภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้จะซื้อ ผู้ประกอบการอ้างว่าระยะเวลาเจ็ดวันไม่สามารถดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้จะซื้อได้ทัน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการติดต่อเรื่องสินเชื่อกับธนาคาร โดยแต่ละรายใช้เวลามากกว่าสิบวัน จึงขอให้แก้ไขระยะเวลาจากเจ็ดวันเป็นสิบวัน

(3) กรณีการโอนสิทธิตามสัญญาจะซื้อจะขายให้แก่บุคคลภายนอก ตามแบบสัญญาจะซื้อจะขาย กำหนดว่า “ในระหว่างที่สัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้จะซื้อจะมีสิทธิโอนสิทธิตามสัญญานี้ให้บุคคลอื่นโดยบอกกล่าวเป็นหนังสือแก่ผู้จะขายโดยผู้จะขายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ผู้จะขายต้องจัดให้ผู้รับโอนได้รับโอนไปซึ่งสิทธิและหน้าที่” ผู้ประกอบการอ้างว่า เพื่อเป็นการป้องกันการเก็งกำไร จึงควรอนุญาตเฉพาะการโอนสิทธิตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลในครอบครัวเท่านั้น ทั้งนี้ โดยปกติ การโอนสิทธิให้บุคคลภายนอกจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนสัญญาร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของราคาขาย ห้องชุด และต้องให้โอกาสผู้ประกอบการได้พิจารณาผู้ที่จะเป็นคู่สัญญาใหม่ เนื่องจากบุคคลที่เข้ามาเป็นคู่สัญญาใหม่นี้อาจไม่ได้รับการพิจารณาสินเชื่อจากธนาคารก็ได้ ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดความยุ่งยาก ควรให้ผู้ประกอบการได้พิจารณาและให้ความยินยอมก่อน

(4) การขยายเวลาการก่อสร้างอาคาร ตามแบบสัญญาจะซื้อจะขาย กำหนดว่า ในกรณีที่การก่อสร้างต้องหยุดชะงักโดยมิใช่ความผิดของผู้จะขาย ผู้จะซื้อยินยอมให้ผู้จะขายขยายระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญาออกไปได้แต่ไม่เกินระยะเวลาที่การก่อสร้างต้องหยุดชะงัก โดยผู้จะขายต้องแจ้งเหตุดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้จะซื้อทราบ และระยะเวลาที่ขยายนั้นจะเกินหนึ่งปีไม่ได้ ผู้ประกอบการอ้างว่า ในกรณีที่เกิดภาวะสงครามหรือภัยธรรมชาติ ระยะเวลาหนึ่งปีไม่อาจดำเนินการได้ทันจึงขอขยายเวลาออกไปอีกหกเดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

(5) เรื่องเบี้ยปรับ ดอกเบี้ยผิดนัดและการบอกเลิกสัญญา ผู้ประกอบการขอแก้ไขจำนวนงวดที่ผู้จะซื้อผิดนัดชำระหนี้เนื่องจากสัญญาเดิมกำหนดไว้ไม่ครอบคลุม มีเฉพาะการผิดนัดชำระหนี้หนึ่งงวด และสามารถติดต่อกันในกรณีที่มีการตกลงชำระสองงวดและมีการผิดนัดชำระก็ไม่สามารถบอกเลิกสัญญาได้ และขอแก้ไขในกรณีที่มีการผิดนัดสามงวดว่าไม่ต้องเป็นการผิดนัดติดต่อกันสามงวด โดยให้การผิดนัดสามงวดแม้จะไม่ติดต่อกันก็ให้สามารถบอกเลิกสัญญาได้

ในแบบสัญญาซื้อขายห้องชุดตามแบบ อ.ช.23

ข้อ 3 เรื่องความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องที่กำหนดให้ผู้ขายต้องรับผิดชอบในความเสียหาย ที่เกิดขึ้นเนื่องจากความชำรุดบกพร่องของห้องชุดในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันจดทะเบียนอาคารชุด นั้น ไม่ตรงกันกับข้อความที่กำหนดไว้ในแบบสัญญาจะซื้อจะขาย โดยสัญญาจะซื้อจะขายกำหนดให้ผู้จะขายต้องรับผิดชอบ เพื่อความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นเนื่องจากความชำรุดบกพร่องของอาคารชุดหรือห้องชุด ใน 2 กรณี คือ ในกรณีที่เป็นโครงสร้างและอุปกรณ์อันเป็นส่วนประกอบอาคารที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันจดทะเบียนอาคารชุด และในกรณีที่เป็นส่วนควบ อื่น ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันจดทะเบียนอาคารชุด

สำหรับการแก้ไขแบบสัญญาจะซื้อจะขายและสัญญาซื้อขายห้องชุดนี้ กรมที่ดินได้ยกเว้นและนำเรียนปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยลงนามแล้วตามบันทึกกรมที่ดิน ที่ มท 0517.3/30474 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2551 ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วโปรดมีบัญชาให้คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยพิจารณาก่อน โดยคณะกรรมการพิจารณาร่าง กฎหมายของกระทรวงมหาดไทย คณะที่ 2 ได้พิจารณาในคราวประชุม ครั้งที่ 85/2551 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 มีมติให้คงร่างเดิมไว้

คณะทำงาน ฯ พิจารณาแล้วมีความเห็นออกเป็น 2 ฝ่าย

ฝ่ายแรก มีความเห็นว่า ไม่ควรแก้ไขแบบสัญญาจะซื้อจะขาย เนื่องจากไม่เห็นด้วยที่จะให้ผู้ประกอบการที่ยังไม่มีใบอนุญาตสามารถก่อสร้างและขายไปก่อนได้ แม้ปัจจุบันจะมีพระราชบัญญัติการดูแลผลประโยชน์ของคู่สัญญา พ.ศ.2551 ใช้บังคับแล้วก็ตาม แต่หากผู้ซื้อต้องการผู้ดูแลผลประโยชน์ของคู่สัญญา ผู้ซื้อก็ต้องเสียค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ นอกจากนั้นผู้ซื้อจะถูกเอารัดเอาเปรียบจากผู้ประกอบการหลายด้าน เช่น ในเรื่องเนื้อที่ของห้องชุด ที่กฎหมายแฟ่งกำหนดว่า หากเนื้อที่เพิ่มหรือลดลงไม่เกิน 5 % คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ ทำให้ผู้ซื้อหลายรายถูกเอารัดเอาเปรียบจากผู้ประกอบการในเรื่องนี้

ฝ่ายที่สอง มีความเห็นว่า ควรแก้ไขแบบสัญญาทั้ง 2 ฉบับเนื่องจากใบอนุญาตก่อสร้างไม่ได้การันตีว่าโครงการจะสำเร็จหรือไม่ ปัญหาทั้งหมดอยู่ที่คุณธรรมของผู้ประกอบการ ถ้าแบบ ของสัญญาล็อกแน่นเกินไปธุรกิจจะไม่สามารถเดินต่อไปได้ และหากจะมองในแง่คุ้มครองผู้ซื้อ กล่าวคือ ต้องก่อสร้างให้เสร็จก่อนถึงจะขายได้ต้นทุนก็จะสูง ผู้ซื้อก็ต้องซื้อในราคาที่แพงเพราะต้องรวมดอกเบี้ยเข้าไปด้วย นอกจากนั้นในเรื่องการโอนสิทธิตามสัญญาจะซื้อจะขายให้บุคคลภายนอก แบบของสัญญาไม่ควรจำกัดสิทธิของผู้จะขายเนื่องจากเป็น เรื่องของเอกชนกับเอกชน เมื่อตกลงทำสัญญาแล้วควรปล่อยให้ เป็นอิสระ ภาครัฐ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ไม่ควรเข้าไปยุ่งเกี่ยว ทั้งนี้ การทำสัญญามีค่าใช้จ่าย ส่วนการโอนใบจองให้กับทายาทที่ไม่มีการเก็บค่าเปลี่ยนสัญญาอยู่แล้ว แนวทางที่จะนำไปดำเนินการ กรมที่ดินจะมอบหมายให้สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อหาข้อยุติร่วมกันก่อนเสนอให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณา 5. แก้ไขปัญหาการที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดปฏิบัติหน้าที่ไม่ชอบ มีการทุจริต และไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของร่วม ปัญหานี้กรมที่ดินได้รับการร้องเรียนอยู่เป็นเนือง ๆ เห็นว่าปัญหาในอาคารชุดส่วนใหญ่เกิดจากผู้จัดการไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ขาดคุณธรรม จริยธรรม แนวทางที่จะนำไปดำเนินการ กรมที่ดินจะมอบหมายให้สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ประสานกับสมาคมบริหารทรัพย์สินแห่งประเทศไทยและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ซึ่งได้ทราบตามแล้ว) จัดหลักสูตรการอบรมผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาคารชุดว่าด้วยการควบคุมอาคาร การเงิน ตลอดจนจริยธรรม คุณธรรม โดยให้มีการขึ้นทะเบียนไว้ในอนาคตจะต้องกำหนดเป็นกฎหมายให้เป็นคุณสมบัติของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดด้วยแต่เนื่องจากในขณะนี้ยังไม่มีกฎหมายรองรับให้ผู้จัดการต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังนั้น ในขั้นนี้จึงทำได้แต่เพียงขอความร่วมมือให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเข้ารับการอบรมตามความสมัครใจเท่านั้น ส่วนในอนาคตควรกำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยต้องดำเนินการแก้ไขพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 35/1 โดยให้กองนิติการเป็นผู้พิจารณาดำเนินการต่อไป	
ปัจจัยสนับสนุน : ผู้บริหารของกรมที่ดิน คณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐกับภาคประชาสังคม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ข้อสรุปจากการดำเนินการเพื่อไปขยายผลให้สามารถบริการประชาชน (ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ได้ดียิ่งขึ้น	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
หลักฐานอ้างอิง : - หนังสือกองแผนงาน ที่ มท 0506/236 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2552 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากำหนดประเด็นและแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ และจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพิจารณากำหนดประเด็นและแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น - คำสั่งกรมที่ดิน ที่ 253/2552 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากำหนดประเด็นและแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น - หนังสือกองแผนงาน ที่ มท 0506/ว272 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2552 เรียนเชิญคณะทำงานเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

- รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และภาพถ่าย
 - หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ มท 0506/378 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2552 สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - หนังสือสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ด่วนที่สุด ที่ มท 0517.3/1115 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2552 เสนอชื่อผู้แทนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ มท 0506/542 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2552 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐกับภาคประชาสังคมเพื่อพัฒนาระบบงานบริหารจัดการอาคารชุด
 - คำสั่งกรมที่ดิน ที่ 585/2552 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐกับภาคประชาสังคมเพื่อพัฒนาระบบงานบริหารจัดการอาคารชุด
 - หนังสือสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ที่ มท 0517.3/177-1188 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2552 เชิญคณะทำงานภาครัฐและภาคประชาสังคม เข้าร่วมประชุมคณะทำงานฯ
 - หนังสือสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ที่ มท 0517.3/1221 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2552 เสนอรูปแบบอนุมัติแผนพัฒนาระบบงานบริหารจัดการอาคารชุด
 - รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2552 และภาพถ่าย
 - หนังสือสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ที่ มท 0517.3/ 1880-1895 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2552 เชิญคณะทำงานภาครัฐและภาคประชาสังคมฯ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2552
 - รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2552 และภาพถ่าย
 - หนังสือสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ที่ มท 0517.3/ 3176-3196 ลงวันที่ 8 กันยายน 2552 เชิญคณะทำงานภาครัฐและภาคประชาสังคมฯ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2552
 - รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 16 กันยายน และภาพถ่าย
 - หนังสือสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ที่ มท 0517.3/ 554 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
- ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และข้อเสนอแนะเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

หมายเหตุ: เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง เก็บในแฟ้ม “การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมฯ ปี 2552” ณ กองแผนงาน กรมที่ดิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววิไลรัตน์ ช่างประดิษฐ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวาสนา สุทธิเดชาชัย
โทรศัพท์ : 0-2141-5891, 08-9777-9741	โทรศัพท์ : 0-2141-5892, 08-1405-9495
คำอธิบาย : พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
1	ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพุดติมิชอบ กรมที่ดิน 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555) และแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพุดติมิชอบ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ดังนี้ 1.1 ศึกษาข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ซึ่งประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ยุทธศาสตร์ที่ 2 รวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างบุคลากรมืออาชีพป้องกันและปราบปรามการทุจริต 1.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้ 1) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการกรมที่ดินเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ 2) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
	3) การปฏิบัติหน้าที่โดยขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดทำแผนฯ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต เนื่องจากคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติงานสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมที่ดิน พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า กรมที่ดินได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าว เมื่อประมาณปลายเดือนเมษายน 2551 ซึ่งมีระยะเวลาไม่ห่างจากปัจจุบันมากนัก และเป็นการดำเนินการที่ครอบคลุมภารกิจสำคัญของกรมที่ดิน รวมถึงได้มีการสำรวจข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อีกทั้งภารกิจของกรมที่ดินได้มีการเปลี่ยนแปลง จึงเห็นควรใช้ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ในการจัดทำแผนสร้างราชการใสสะอาดฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 พร้อมทั้งจัดระดับความเสี่ยงและกำหนดมาตรการ กิจกรรม โครงการ ในการขจัดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น 1.3 สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการในการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยประมวล รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติงานสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จากรายงานของสำนัก กอง สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ แล้ว ปรากฏว่าในภาพรวมของกรมที่ดินสามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ครบถ้วนทั้ง 5 ขั้นตอน โดยทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนฯ ได้ครบถ้วนตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่เป็นปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ตามบันทึกศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน ที่ มท 0519/2068 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
	1.4 จัดเก็บ ประมวล และสรุปผลข้อมูลที่ได้จากระบบรับฟังข้อร้องเรียนของกรมที่ดิน ที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีหน่วยงานหลักรับข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ได้แก่ 1) ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการกรม 2) กลุ่มงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่ 3) สำนักงานตรวจราชการ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม การปฏิบัติไม่เป็นธรรม การปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง การพูดจาไม่สุภาพ การเรียกรับเงิน และการปฏิบัติงานล่าช้า โดยได้ดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนดังกล่าวได้อย่างครบถ้วน ซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากด้านจิตสำนึก คุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ประกอบกับการขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านที่ดินของประชาชน จึงจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ และสร้างความรู้ความเข้าใจในงานด้านที่ดินให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่อง 1.5 ศึกษาวิเคราะห์โครงการสำคัญที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สูงสุด 3 ลำดับแรกจำนวน 3 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการเดินสำรวจออก โฉนดที่ดิน ซึ่งได้รับงบประมาณ 746.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.89 ของงบประมาณที่กรมที่ดินได้รับ (5,014.86 ล้านบาท) 2) โครงการจัดที่ดินของรัฐให้แก่ประชาชนที่ยากจน ได้รับงบประมาณ 228.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.76 ของงบประมาณที่กรมที่ดินได้รับ 3) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน ได้รับงบประมาณ 151.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.01 ของงบประมาณที่กรมที่ดินได้รับ เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และจัดระดับความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ กิจกรรม โครงการ เพื่อขจัดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติงานสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของกรมที่ดิน ได้ร่วมกันพิจารณา วิเคราะห์ความเสี่ยงของทั้ง 3 โครงการ โดยระบุปัจจัยเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ซึ่งมีโอกาสเกิดต่ำ ระดับความรุนแรงของผลกระทบค่อนข้างสูง จึงจัดลำดับความเสี่ยงไว้ในลำดับสูง ซึ่งคณะทำงานฯ ได้เห็นชอบให้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงด้านอื่น ๆ โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรม/โครงการ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
2	2.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติงานสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมที่ดิน ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 456/2552 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2552 โดยให้มีอำนาจหน้าที่ 1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริต 4 ปี ของกรมที่ดิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555) และแผนปฏิบัติการแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 2) วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 3 โครงการ โดยการคัดเลือกโครงการที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ตามเงื่อนไขข้อ 2) 3) นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ มาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนการสร้างราชการใสสะอาดและการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมที่ดิน 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555) และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 4) กำกับ ติดตาม เสนอแนะ ให้คำปรึกษา เพื่อให้การนำแผนสู่การปฏิบัติบรรลุผลตามที่กำหนด 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 2.2 ดำเนินการจัดทำร่างแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555) และร่างแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละปีตามแนวทาง/แบบฟอร์มที่กำหนด โดยนำข้อมูลจากขั้นตอนที่ 1 มาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนฯ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ และครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญ ทั้ง 3 โครงการ นำร่างแผนฯ เสนอที่ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2552 โดยมีสาระสำคัญ คือ การวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงาน และของโครงการซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สูงสุด 3 ลำดับแรก การทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
	ป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ผ่านมา และพิจารณาร่างแผนสร้างราชการใสสะอาด และป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบกรมที่ดิน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2552-2555) และแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 2.3 นำแผนสร้างราชการใสสะอาด และป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555) และแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เสนออธิบดีกรมที่ดินให้ความเห็นชอบและได้รับความเห็นชอบเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2552 ตามบันทึกศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0519/652 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2552 และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมที่ดิน www.dol.go.th/lo/ssp/index.htm เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2552
3	3.1 จัดพิมพ์แผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555) และแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 1,200 เล่ม 3.2 วางระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตอบสนองต่อข้อร้องเรียน โดยออกแบบการรายงานผลการดำเนินงานและกำหนดแนวทางจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการ เรื่อง การทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ที่มีการร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก 3 หน่วยงาน ได้แก่ ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานตรวจราชการ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อมูล ตามหนังสือ ที่ มท 0519/970-972 ลงวันที่ 29 เมษายน 2552 3.3 จัดส่งแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555) และแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้ทุกหน่วยงานของกรมที่ดิน ได้แก่ สำนัก กอง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
	สำนักงานที่ดินทั่วประเทศดำเนินการตามกรอบแนวทาง กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามหนังสือศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน ที่ มท 0519/ ว 27 ลงวันที่ 23 เมษายน 2552 และ ที่ มท 0519/ว 31 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2552 และหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0519/ว 12169 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2552 3.4 วางระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน โดยออกแบบรายงานผลให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนฯ รายงานผลการดำเนินงาน ตามหนังสือศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน ที่ มท 0519/1068-1081 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2552 พร้อมทั้งบูรณาการแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ผนวกรวมกับการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรายงานผลการดำเนินงานในคราวเดียวกัน เพื่อลดภาระงานของหน่วยงานผู้รายงาน 3.5 หน่วยงานของกรมที่ดินได้นำแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ไปสู่การปฏิบัติได้แล้วเสร็จครบถ้วน ทั้ง 30 กิจกรรม ปรากฏตามหนังสือศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0519/2375 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2552 และรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
4	- หน่วยงานต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบได้รวบรวม ประมวล สรุป วิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน พร้อมทั้งวิเคราะห์สรุปประเด็นที่เป็นข้อดี/ข้อเสีย ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งผลปรากฏว่า ในภาพรวมความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนฯ สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ผลสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 110.62 สูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 10.62 และตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์ ทั้ง 4 ตัวชี้วัด มีผลสำเร็จสูงกว่า เป้าหมายทั้ง 4 ตัวชี้วัด สำหรับผลการดำเนินโครงการสำคัญที่ได้รับงบประมาณสูงสุดทั้ง 3 โครงการ นั้น มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างจิตสำนึก โดยสอดแทรกไว้เป็นหัวข้อในการอบรมสัมมนาของหน่วยงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552																				
5	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนสร้างราชการใสสะอาดฯ ดังนี้ 5.1 ผลการดำเนินงาน ปรากฏว่า - กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฯ จำนวน 30 กิจกรรม ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน - เป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฯ มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย (ร้อยละ 100) จำนวน 21 กิจกรรม/โครงการ มีผลสำเร็จสูงกว่าเป้าหมาย (มากกว่าร้อยละ 100) จำนวน 9 กิจกรรม/โครงการ ในภาพรวมความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 110.62 สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ 10.62 5.2 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ปรากฏว่า กรมที่ดินสามารถดำเนินการ ได้สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้ <table><tr><th>ที่</th><th>ตัวชี้วัด</th><th>เป้าหมาย</th><th>ผลสำเร็จที่ได้</th></tr><tr><td>1</td><td>ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้</td><td>70</td><td>75</td></tr><tr><td>2</td><td>ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อนโยบาย/มาตรการป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ</td><td>70</td><td>70.29</td></tr><tr><td>3</td><td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการลดผลกระทบ (ที่เกิดจากความเสียง)</td><td>70</td><td>82</td></tr><tr><td>4</td><td>ร้อยละของบุคลากรที่เข้าอบรม สามารถผ่านเกณฑ์การประเมิน เมื่อจบการอบรม</td><td>75</td><td>98.5</td></tr></table> 5.3 ผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนในช่วงเวลาที่ผ่านมา มีเรื่องร้องเรียน จำนวน 198 เรื่อง ซึ่งสามารถตอบสนองได้ครบถ้วนทั้ง 198 เรื่อง พร้อมทั้งสรุปข้อดี ข้อเสีย ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดฯ ของกรมที่ดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ต่อไป ซึ่งรายงานสรุปผลฯ ดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมที่ดิน ตามหนังสือศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0519/2375 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2552 พร้อมทั้งจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุด ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0519/31601 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2552	ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จที่ได้	1	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้	70	75	2	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อนโยบาย/มาตรการป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ	70	70.29	3	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการลดผลกระทบ (ที่เกิดจากความเสียง)	70	82	4	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าอบรม สามารถผ่านเกณฑ์การประเมิน เมื่อจบการอบรม	75	98.5
ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จที่ได้																		
1	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้	70	75																		
2	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อนโยบาย/มาตรการป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ	70	70.29																		
3	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการลดผลกระทบ (ที่เกิดจากความเสียง)	70	82																		
4	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าอบรม สามารถผ่านเกณฑ์การประเมิน เมื่อจบการอบรม	75	98.5																		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">1</th> <th style="padding: 5px;">2</th> <th style="padding: 5px;">3</th> <th style="padding: 5px;">4</th> <th style="padding: 5px;">5</th> </tr> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
1	2	3	4	5						
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 90%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริต</td> <td style="padding: 5px;">3</td> <td style="padding: 5px;">ขั้นตอนที่ 5</td> <td style="padding: 5px;">5</td> <td style="padding: 5px;">0.1500</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริต	3	ขั้นตอนที่ 5	5	0.1500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก						
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริต	3	ขั้นตอนที่ 5	5	0.1500						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานตามที่กำหนด										
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <u>ปัจจัยสนับสนุน</u> 1. ผู้บริหารของหน่วยงานภายใน ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ การเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่อง 2. ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมตามแผนฯ และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต										
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <u>ปัญหาอุปสรรค</u> 1. การสื่อสารประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติตามแผนแก่บุคลากรของหน่วยงานยังไม่ทั่วถึงครอบคลุมทุกระดับ ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินงานที่ไปในทิศทางเดียวกัน 2. ขาดการบูรณาการในการกำหนดกรอบทิศทางขององค์กรกลางที่รับผิดชอบด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ก.พ. ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการขับเคลื่อน และการดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน 3. ขาดการสนับสนุนงบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

1) สำหรับการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของส่วนราชการ

1. ควรจัดให้มีการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ ให้แก่บุคลากรของกรมที่ดินอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดกิจกรรม/โครงการไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

2. ให้กองแผนงานพิจารณาสนับสนุนงบประมาณแก่งานผู้รับผิดชอบ การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

3. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แก่เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กองต่าง ๆ ที่รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการฯ

2) สำหรับการสนับสนุนของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. องค์กรกลางผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ควรร่วมมือกันในการดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ แล้วกำหนดแนวทาง หรือรูปแบบในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ดำเนินการเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. ควรกำหนดมาตรฐานเงินงบประมาณรายหัวในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐเสนอต่อรัฐบาล เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ แล้วนำมาจัดสรรให้กับส่วนราชการต่าง ๆ ตามอัตรากำลังของส่วนราชการนั้น ๆ ในการดำเนินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หลักฐานอ้างอิง :

เอกสาร 1 หนังสือศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน ที่ มท 0519/2068 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2551 เรื่องรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสร้างราชการใสสะอาดและการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เอกสาร 2 สรุปข้อมูลสถิติปริมาณงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2551

เอกสาร 3 รายงานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 (รายงานตามระเบียบ ฯ ข้อ 6)

เอกสาร 4 เอกสารสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
เอกสาร 5	คำสั่งกรมที่ดิน ที่ 456/2552 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2552 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติงานสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมที่ดิน
เอกสาร 6	หนังสือศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน ด่วนที่สุดที่ มท 0519/652 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2552 เรื่อง แผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555) และแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
เอกสาร 7	แผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555) และแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
เอกสาร 8	เอกสารภาพพิมพ์หน้าเว็บไซต์ www.dol.go.th/lo/ssp/index.htm ที่เผยแพร่แผนสร้างราชการ ใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555) และแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
เอกสาร 9	ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติงานสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมที่ดิน
เอกสาร 10	รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติงานสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมที่ดิน
เอกสาร 11	แผนบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2552
เอกสาร 12	หนังสือศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน ที่ มท 0519/970-972 ลงวันที่ 29 เมษายน 2552 เรื่อง การตอบสนองต่อข้อร้องเรียน เรื่อง “การทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
เอกสาร 13	หนังสือศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน ที่ มท 0519/ว 27 ลงวันที่ 23 เมษายน 2552 และ ที่ มท 0519/ว 31 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2552 เรื่อง แผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดินฯ
เอกสาร 14	หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0519/ว 12169 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2552 เรื่อง แผนสร้างราชการ ใสสะอาด และป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบกรมที่ดินฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน
		☐ รอบ 9 เดือน
		☒ รอบ 12 เดือน
เอกสาร 15	หนังสือศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน ที่ มท 0519/1068-1081 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2552 เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด และป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	
เอกสาร 16	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	
เอกสาร 17	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	
เอกสาร 18	ผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสูงสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	
เอกสาร 19	สรุปการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	
เอกสาร 20	รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	
เอกสาร 21	หนังสือศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0519/2375 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2552 เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	
เอกสาร 22	หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0519/31601 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2552 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร นางสาวจิราพร ปรีชาวิทย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพินดา นาคบัว นางสาวสุดารัตน์ พงษ์สมรวย
โทรศัพท์ : 0 2141 5561-65	โทรศัพท์ : 0 2141 5561-65
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
1	1. กรมที่ดิน ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้ 1.1 กรมที่ดินได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดินตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยทำรายละเอียดข้อมูลข่าวสารจัดรวมไว้ให้ประชาชนตรวจดู ณ ห้องสมุดกรมที่ดิน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกและตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย รวมทั้งให้ทุกสำนัก/กอง จัดให้มีสถานที่ในการติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ (เอกสารหมายเลข 1) 1.2 มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะคือ กรมที่ดินได้จัดเจ้าหน้าที่ห้องสมุด และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการกรม รับผิดชอบในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารเบื้องต้นหากมีรายละเอียดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนัก/กองใด ให้แจ้งผู้รับผิดชอบของสำนัก/กองนั้นทันที(เอกสารหมายเลข 2) 1.3 กรมที่ดิน ได้จัดทำป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือที่ส่วนราชการจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการกรมที่ดินเป็นการเฉพาะ (เอกสารหมายเลข 3)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
2	2. กรมที่ดิน จัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้ 2.1 มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8) ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีข้อมูลข่าวสารที่แสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมที่ดิน (เอกสารหมายเลข 4) มีดังต่อไปนี้ 2.1.1 ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว (คำสั่งอนุมัติ/ อนุญาต รายงานการประชุม) 2.1.2 นโยบายต่าง ๆ ของกรมที่ดิน 2.1.3 แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ (ประจำปี 2552) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน 2.1.4 มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย 2.1.5 ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมี ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างประจำทุกเดือน 2.2 จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้ สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน (เอกสารหมายเลข 5)
3	3. กรมที่ดิน ได้มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ดังนี้ 3.1 กรมที่ดินมอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองอธิบดี รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการเฉพาะ ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 2165/2546 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ และได้ดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน (เอกสารหมายเลข 6) 3.2 ผู้บริหารของกรมที่ดินให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการอย่างเคร่งครัด กรมที่ดินได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
	3.2.1 ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (เอกสารหมายเลข 7) 3.3 ผู้บริหารของกรมที่ดินให้ความสำคัญและความควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ (เอกสารหมายเลข 8) 3.4 จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดินรายงานให้อธิบดีทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยสรุปผลการให้บริการฯ เป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม 2551 - เดือนกันยายน 2552 (เอกสารหมายเลข 9) 3.5 มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนองหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ครบถ้วนร้อยละ 100 โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ กรมที่ดินสามารถให้บริการข้อมูลแก่ผู้ขอทันทีหรือในวันที่รับคำขอหรือไม่เกิน 15 วัน (เอกสารหมายเลข 10)
4	4. กรมที่ดินได้จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้ 4.1 จัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการ อย่างทั่วถึง ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการนั้น และไม่ต่ำกว่าครั้งละ 3 ชั่วโมง (เอกสารหมายเลข 11) 4.2 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 2 ใน 5 ช่องทางจะต้องเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้ 4.2.1 เผยแพร่ความรู้กฎหมายข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจที่กรมที่ดินให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของกรมที่ดินทางเว็บไซต์ www.dol.go.th (เอกสารหมายเลข 12) 4.2.2 จัดนิทรรศการเผยแพร่ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนรับทราบที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
	อาครบี (เอกสารหมายเลข 13) 4.2.3 จัดนิทรรศการเผยแพร่ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนรับทราบ ที่บริเวณที่พักประชาชน สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (เอกสารหมายเลข 14) 4.2.4 ได้เผยแพร่ข้อมูลภารกิจของกรมที่ดิน ผ่านสื่อวิทยุ เพื่อให้ประชาชนได้รับข่าวสารโดยตรงทุกครั้วเรือน เช่นรายการ “ยามเช้ากับชาวดิน” ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยคลื่น FM 107.25 ทุกวันจันทร์เวลา 05.30 -06.00 น. และได้เผยแพร่ข้อมูลภารกิจของกรมที่ดินผ่านสื่อโทรทัศน์ เช่นรายการ “เรื่องเล่าชาวดิน” ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง 5 วันเสาร์ เวลา 08.30 น.- 08.55 น. (เอกสารหมายเลข 15) 4.2.5 จัดทำเอกสารแผ่นพับเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารแจกจ่ายให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการภายในกรมที่ดิน และสำนักงานที่ดินต่างๆ ทั่วประเทศ (เอกสารหมายเลข 16) 4.3 กรมที่ดินมีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการ ด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ โดยมีการดำเนินงานประกอบด้วย 4.3.1 มีการจัดทำแบบสอบถามผู้มาใช้บริการขอข้อมูลข่าวสารเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาประกอบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร (เอกสารหมายเลข 17) 4.3.2 มีผู้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมที่ดิน เพื่อให้ประชาชนผู้ติดต่อขอรับบริการแสดงความคิดเห็น (เอกสารหมายเลข 18)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน					
5	5. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ โดยเร็ว (เอกสารหมายเลข 19) 6. จัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ โดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (เอกสารหมายเลข 20)				
เกณฑ์การให้คะแนน :					
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
	ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	3	ขั้นตอนที่ 5	5	0.1500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :					
ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนด					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
ได้รับความร่วมมือจากทุกสำนัก/กอง ในการติดต่อประสานงานการดำเนินงานด้านเอกสารข้อมูล และมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสารประจำสำนัก/กองต่าง ๆ ของกรมที่ดิน					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
ขาดงบประมาณในการปฏิบัติงาน และมีข้อจำกัดด้านสถานที่					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในรอบถัดไป :					
ควรจัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง					
หลักฐานอ้างอิง :					
เอกสารหมายเลข 1 กรมที่ดินได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดินตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยทำรายละเอียดข้อมูลข่าวสารจัดรวมไว้ให้ประชาชนตรวจดู ณ ห้องสมุดกรมที่ดิน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย รวมทั้งให้ทุกสำนัก/กอง จัดให้มีสถานที่ในการติดต่อ ขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ เอกสารหมายเลข 2 รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสารทุกสำนัก/กอง เอกสารหมายเลข 3 ภาพถ่ายบอกถึงที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมที่ดิน เอกสารหมายเลข 4 ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดแสดงให้ประชาชนตรวจดู เอกสารหมายเลข 5 ดัชนีข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดแสดงให้ประชาชนตรวจดู เอกสารหมายเลข 6 มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองอธิบดีกรมที่ดินรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการเฉพาะ โดยกรมที่ดินได้มอบหมายให้รองอธิบดีหัวหน้ากลุ่ม การกิจด้านอำนวยการรับผิดชอบงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 2165/2546 เอกสารหมายเลข 7 ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540 เอกสารหมายเลข 8 ผู้บริหารของกรมที่ดินให้ความสำคัญและความคุ้มค่าให้มีการปฏิบัติตาม กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ เอกสารหมายเลข 9 จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กรมที่ดินรายงานให้อธิบดีทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยสรุปผลการให้บริการ ฯ เป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม 2551 ถึงเดือนกันยายน 2552 เอกสารหมายเลข 10 มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 ในการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนองหรือให้บริการข้อมูล ข่าวสารได้ครบถ้วนร้อยละ 100 โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ กรมที่ดินสามารถให้บริการข้อมูลแก่ผู้ขอทันทีหรือในวันที รับคำขอหรือไม่เกิน 15 วัน เอกสารหมายเลข 11 จัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่ บุคลากรในส่วนราชการ อย่างทั่วถึง ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการนั้น และไม่ต่ำกว่าครั้งละ 3 ชั่วโมง เอกสารหมายเลข 12 เผยแพร่ความรู้กฎหมายข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การกิจที่กรมที่ดินให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของกรมที่ดิน ทางเว็บไซต์ www.dol.go.th เอกสารหมายเลข 13 จัดนิทรรศการเผยแพร่ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนรับทราบที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารบี เอกสารหมายเลข 14 จัดนิทรรศการเผยแพร่ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนรับทราบ ที่บริเวณที่พักประชาชน สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

เอกสารหมายเลข 15 ได้เผยแพร่ข้อมูลภารกิจของกรมที่ดิน ผ่านสื่อวิทยุ เพื่อให้ประชาชนได้รับข่าวสารโดยตรงทุกครัวเรือน เช่นรายการ “ยามเช้ากับชาวดิน” ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยคลื่น FM 107.25 ทุกวันจันทร์เวลา 05.30 -06.00 น. และได้เผยแพร่ข้อมูลภารกิจของกรมที่ดินผ่านสื่อโทรทัศน์ เช่นรายการ “เรื่องเล่าชาวดิน” ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง 5 วันเสาร์ เวลา 08.30 น.- 08.55 น.

เอกสารหมายเลข 16 จัดทำเอกสารแผ่นพับเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร แจกจ่ายให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการภายในกรมที่ดิน และสำนักงานที่ดินต่าง ๆ ทั่วประเทศ

เอกสารหมายเลข 17 มีการจัดทำแบบสอบถามผู้มาใช้บริการขอข้อมูลข่าวสารเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาประกอบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

เอกสารหมายเลข 18 มีตู้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมที่ดิน เพื่อให้ประชาชนผู้ติดต่อขอรับบริการแสดงความคิดเห็น

เอกสารหมายเลข 19 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาทั่วหน้า ส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ โดยเร็ว

เอกสารหมายเลข 20 จัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ โดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณเป็นเวลาไม่

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/รายจ่ายในภาพรวม						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางดิศณรัตน์ ชลสุข นางสาวจิราพร ปรีชาวิทย์ นางสาววรรณา รักเหยา			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางดวงเดือน ทองเขื่อน นางสาวสุดารัตน์ พงษ์สมรวย นางสาวจุติพร ภาคประเสริฐ			
โทรศัพท์ : 0 2141 5962			โทรศัพท์ : 0 2141 5981			
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ● หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมที่ดิน ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ตาม พรบ.) รวมจำนวน 526.15 ล้านบาท มีงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงรายการคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2552 จำนวน 532.84 ล้านบาท และได้เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนแล้วทั้งสิ้น จำนวน 72.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.64 รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร GFMIS และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2552 ของกรมบัญชีกลาง ที่แนบมาพร้อมนี้						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
		2550	2551	2552	2551	2552
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		71.82	68.86	38.62	4.12	-78.30

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
68	71	74	77	80
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	4	38.62	1	0.0400
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กรมที่ดินได้ปฏิบัติตามแผนงาน / ผลผลิต / โครงการ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนและได้มี มาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยมี คำสั่งกรมที่ดิน ที่ 2752 / 2551 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อดำเนินการเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้ เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มาตรการเร่งรัดติดตามในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ สำหรับงบรายจ่ายลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 74 และให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน ให้ได้ ร้อยละ 70 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ภายในสิ้นเดือนมกราคม 2552				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. ในช่วงไตรมาสแรกจะต้องเร่งก่อหนี้ผูกพันให้ทัน ภายในสิ้นเดือนมกราคม 2552 ซึ่งแผนการเบิกจ่าย ส่วนใหญ่จะอยู่ในไตรมาสที่ 2 – 4 จึงทำให้ผลการเบิกจ่ายต่ำ 2. การจัดซื้อครุภัณฑ์บางรายการดำเนินการล่าช้า เนื่องจาก 2.1 มีการยกเลิกประกวดราคาและดำเนินการประกวดราคาใหม่ 2.2 มีการร้องเรียนจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 2.3 ผู้รับจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคากลางและงบประมาณที่ได้รับ 2.4 แก้ไขคุณลักษณะครุภัณฑ์ แบบแปลนการก่อสร้าง หรือเปลี่ยนแปลงรายการฯ 2.5 มีผู้ประกอบการเสนอราคาเพียงรายเดียวจึงส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและเบิกจ่ายล่าช้าตามไปด้วย 3. มีการโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่ายมาจัดซื้อครุภัณฑ์รายการใหม่ในช่วงไตรมาสที่ 4				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ต่อ) : 4. โครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อขจัดความยากจน และ พัฒนาชนบท มีการเบิกจ่ายล่าช้า เนื่องจาก - เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว จังหวัดไม่เร่งทำสัญญาจ้าง เป็นเหตุให้ระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาจ้าง เกินปีงบประมาณ จึงต้องกันไว้เบิกเหลื่อมปี ทำให้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย 5. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 151.20 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายใน กิจกรรมจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ทั้งจำนวน ซึ่งจะต้องมีการทำสัญญาจ้างก่อนจึงจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ส่วนนี้ได้ และเป็นงบประมาณผูกพันโครงการฯ (ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2554) ในการกำหนดขอบเขตการ จ้าง (TOR) จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการ เพื่อความรอบคอบ และให้สามารถนำ TOR ไปใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพลดความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาขึ้นได้ในภายหลัง ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ TOR ใน Website กรมที่ดิน เปิดรับข้อวิจารณ์และข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข TOR ถึง 6 ครั้ง ในระหว่างวันที่ 27 มีนาคม – 23 มิถุนายน 2552 และได้ปรับแก้ TOR ในส่วนของค่าจ้างและการจ่ายเงิน เพื่อแก้ไขปัญหาทางงบประมาณที่ ได้รับอนุมัติงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2552 ต่ำกว่าที่ขอไป ขณะนี้ มีผลการดำเนินการจัดจ้างพัฒนาระบบ สารสนเทศฯ ดังนี้ - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้อนุมัติสั่งจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุแล้ว ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2552 - สำนักงานอัยการสูงสุดได้พิจารณาร่างสัญญาจ้างและมีข้อสังเกต แจ้งกรมที่ดินทราบแล้ว ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2552 อยู่ระหว่างบันทึกเสนอผลการพิจารณาตรวจร่างสัญญาจ้างของสำนักงานอัยการฯ ต่ออธิบดี - ขั้นตอนการลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติการกันเหลื่อมปีแล้ว ซึ่งได้ดำเนินการขอ อนุมัติกันเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ไปแล้ว และอยู่ระหว่างรอผลการอนุมัติ โดยคาดว่าจะสามารถทำสัญญาจ้าง และ ผู้รับจ้างเริ่มงานตามสัญญาได้ภายในเดือนตุลาคม 2552 นี้	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
--	--

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
2. รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนกันยายน 2552 รายงานจ่ายลงทุนที่ได้รับผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th
3. รายงานการติดตามสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สะสม ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนกันยายน 2552 ของกรมที่ดิน ที่ส่งให้กรมบัญชีกลางผ่านทาง Web Site: www.cgd.go.th
4. สำเนาคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 2752 / 2551 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวทัศนีย์ ทิศชนะสิริกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรัตนา พิงไชย
โทรศัพท์ : 0 2141 5991	โทรศัพท์ : 0 2141 5993
คำอธิบาย : การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายใน จะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ ความสำเร็จของการตรวจสอบภายในภาคราชการ พิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติตามระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคราชการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
1	การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในกรมที่ดิน มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ 1. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และขอบเขตการปฏิบัติงานไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน 2. เสนออธิบดีลงนามให้ความเห็นชอบในกฎบัตรการตรวจสอบภายในที่กำหนดขึ้น โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2554 3. มีการเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายในที่อธิบดีเห็นชอบแล้ว ให้ทุกหน่วยงานในกรมที่ดินทราบ 3 ช่องทาง ดังนี้ 3.1 แจกเวียนกฎบัตรให้กับสำนัก กอง สำนักงานที่ดิน ตามบันทึกที่ มท 0502/ว 556 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2551 และจัดส่งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ตามบันทึกที่ มท 0502/33512 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 3.2 เผยแพร่กฎบัตรผ่านทางเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th 3.3 เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ที่ดินสัมพันธ์ ฉบับที่ 23 ประจำวันที่ 1 – 15 ธันวาคม 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
2	ประเมินและจัดทำแบบประเมินตนเองตามแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้ 2.1 ประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานคุณสมบัติ 2.2 ประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2.3 ประเมินผลจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน 2.4 จัดให้มีการประชุมผู้ตรวจสอบภายในทุกคน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ณ ห้องประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน 2.5 จัดส่งแบบประเมินตนเองของหน่วยตรวจสอบภายใน กรมที่ดิน ให้กับกรมบัญชีกลาง ในวันที่ 25 ธันวาคม 2551
3	3.1 มีการประเมินความเสี่ยง เพื่อวางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม โดยใช้คู่มือการประเมินความเสี่ยง เพื่อวางแผนการตรวจสอบของกรมบัญชีกลาง เป็นแนวทางในการจัดทำ 3.2 กำหนดให้มีเรื่องตรวจสอบการเงินไว้ในแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 3.3 กำหนดให้มีเรื่องตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับ ไว้ในแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 3.4 กำหนดให้มีเรื่องตรวจสอบการดำเนินงานไว้ในแผนการตรวจสอบ จำนวน 2 เรื่อง 3.5 เสนอรื้อบติลงนามอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ในวันที่ 30 ตุลาคม 2551
4	4.1 มีการรายงานผลการตรวจสอบการเงินตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 4.2 มีการรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 4.3 มีรายงานการตรวจสอบการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
	4.4 เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ
5	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน จำนวน 2 เรื่อง คือ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน(ต้นแบบ) และการจัดจ้างสร้างหลักเขตที่ดิน มีการตรวจสอบและประเมินผลโดยวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	3	5	5	0.1500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- จัดทำกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน ด้วยการระดมความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อวิเคราะห์บทบาทวาระงานของการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน เพื่อร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายในไว้ในกฎบัตร โดยมีมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2546 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2551 เป็นกรอบในการจัดทำ
- มีกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน กรมที่ดิน โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานของกรมที่ดินทราบ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2551 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมที่ดิน และลงในหนังสือพิมพ์ที่ดินสัมพันธ์ฉบับที่ 23 ประจำวันที่ 1-15 ธันวาคม 2551
- จัดประชุมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เพื่อร่วมกันประเมินผล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

การปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา คือปีงบประมาณ พ.ศ.2551 โดยการประเมินตนเอง (Self – Assessment) ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณสมบัติ ด้านการปฏิบัติงาน และด้านจริยธรรม ทั้งนี้ ได้นำผลการประเมินตนเองของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณพ.ศ.2551 ด้วย และจัดส่งแบบประเมินตนเองดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2551

4. มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบ โดยใช้คู่มือการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบของกรมบัญชีกลาง เป็นแนวทางในการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน กรมที่ดิน โดยมีขั้นตอนโดยสรุป ดังนี้

(1) กำหนดเกณฑ์และปัจจัยความเสี่ยง

(2) จัดทำแบบสอบถามโดยกำหนดหลักเกณฑ์ความเสี่ยงให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ทั้งในด้านการเงิน การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และระบบการควบคุมภายใน ส่งให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ดำเนินการตอบแบบสอบถาม

(3) รวบรวมข้อมูลตามแบบสอบถามและจัดลำดับความเสี่ยง

สำหรับการตรวจสอบการดำเนินงาน ประเมินความเสี่ยงด้วยการรวบรวมโครงการ และกิจกรรมของสำนัก/กอง ที่มีเงินงบประมาณสูง และวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมดังกล่าว พร้อมทั้งวิเคราะห์ประเด็นที่คาดว่าจะตรวจพบแล้วนำมาจัดลำดับความเสี่ยง โดยนำโครงการหรือกิจกรรม ที่มีความเสี่ยงสูงมาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี

6. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบรอบระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณพ.ศ. 2552 – 2554) ของหน่วยตรวจสอบภายใน กรมที่ดิน ตามผลการประเมินความเสี่ยงเสนออธิบดีเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2551 ซึ่งแผนดังกล่าวครอบคลุมการตรวจสอบทั้งในด้านการเงินการบัญชี (Financial Auditing) ด้านการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ(Compliance Auditing) และด้านการดำเนินงาน (Performance Auditing) โดยจัดส่งแผนฯ ให้กับกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

7. รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เสนออธิบดีและนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวงมหาดไทย

8. ติดตามผลตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบ โดยให้หน่วยรับตรวจรายงานผลการดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในรายงานผลการตรวจสอบ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง : - ตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 9 มีดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กฎบัตรพร้อมสำเนาหลักฐานการเผยแพร่กฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน

ขั้นตอนที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (Self Assessment Report)

ขั้นตอนที่ 3 แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 พร้อมทั้งหลักฐานที่แสดงการประเมินความเสี่ยง เพื่อวางแผนการตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 4 รายงานผลการตรวจสอบการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับและผลการตรวจสอบการดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (เอกสารประกอบ)

ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่

- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน(ต้นแบบ)
- การจัดจ้างสร้างหลักเขต

หมายเหตุ: เอกสารรายละเอียดตามขั้นตอนที่ 4 และ 5 เก็บรักษาไว้ที่หน่วยตรวจสอบภายใน กรมที่ดิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววรรณารักเหยา นางดิณณรัตน์ ชลสุข	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชาลี ชื่นอุไทย นางสาวสุธีร์ ญาณชโลทร
โทรศัพท์ : 0 2141 5641 , 0 2141 5962	โทรศัพท์ : 0 2141 5648 , 0 2141 5964
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
1	ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การปันส่วนเพื่อคำนวณต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. กรมที่ดินได้จัดให้มีการประชุมระหว่างสำนัก/กองต่างๆ เพื่อหารือร่วมกันในส่วนของปริมาณงาน เกณฑ์การปันส่วนของกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อย เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2551 ณ ห้องสมุดกรมที่ดิน (เอกสาร 1) 2. สำนัก/กองต่างๆ ได้มีการพิจารณาดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์การปันส่วนในแต่ละกิจกรรมย่อยแล้ว ได้เกณฑ์การปันส่วนปรากฏตามตารางที่แนบ (เอกสาร 2)
2	ขั้นตอนที่ 2 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยทุกกิจกรรมและผลผลิตย่อยทุกผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. กรมที่ดินได้ดำเนินการจัดให้มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้ ทำข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรม ศูนย์ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต และเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน โดยใช้ข้อมูลบัญชีจากในระบบ GFMIS ออกมาอยู่ในรูปแบบ Excel ที่พร้อมในการคำนวณ แยกตามศูนย์ต้นทุน และปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อมทุกศูนย์ต้นทุน (เอกสาร 3) 2. ได้กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ดำเนินการจัดให้มีฐานข้อมูล ตามแบบฟอร์มโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ได้แก่ คำวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถราชการ คำวัสดุยานพาหนะ คำซ่อมแซมยานพาหนะ คำไปรษณีย์โทรเลข รวมทั้งข้อมูลขนาดพื้นที่ของหน่วยงาน และจำนวน IP ของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันสมัย (เอกสาร 4)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
2	3. คณะทำงานได้ดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2552 และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งอธิบดีกรมที่ดินได้ลงนามเห็นชอบรายงานดังกล่าว ตามบันทึกกองแผนงาน ที่ มท 0506/562 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2552 โดยจัดส่งรายงานดังกล่าว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0506/8731 – 8733 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2552 (เอกสาร 5) ประกอบด้วยผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สรุปได้ดังนี้ ผลผลิตที่ 1 งานทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน ต้นทุน 820.37 บาท / ราย ผลผลิตที่ 2 โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน ต้นทุน 3,301.32 บาท / แปลง ผลผลิตที่ 3 ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ ต้นทุน 17,733.39 บาท / แปลง ผลผลิตที่ 4 ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน ต้นทุน 18,696.00 บาท / แปลง
3	ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น หรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ กรมที่ดินได้ดำเนินการรายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่ได้จัดทำขึ้นและรายงานให้กรมบัญชีกลาง สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงบประมาณ ทราบแล้วนั้น กับผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ซึ่งอธิบดีกรมที่ดินได้ลงนามให้ความเห็นชอบ ตามหนังสือกองแผนงาน ที่ มท 0506/562 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2552 และจัดส่งรายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และ พ.ศ. 2551 พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลง เสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0506/8731 – 8733 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2552 โดยมีการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และ พ.ศ. 2551 ดังนี้ (เอกสาร 6)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
3	● ผลผลิตที่ 1 งานทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ต้นทุน 723.24 บาท / ราย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ต้นทุน 802.37 บาท / ราย ● ผลผลิตที่ 2 โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ต้นทุน 2,815.61 บาท / แปลง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ต้นทุน 3,301.32 บาท / แปลง ● ผลผลิตที่ 3 ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ต้นทุน 20,547.00 บาท / แปลง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ต้นทุน 17,733.39 บาท / แปลง ● ผลผลิตที่ 4 ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ต้นทุน 15,267.00 บาท / แปลง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ต้นทุน 18,696.00 บาท / แปลง ผลการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต กิจกรรม ปรากฏว่าต้นทุนมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นทุกผลผลิต และกิจกรรม ยกเว้นผลผลิตที่ 3 ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมรังวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐและควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ เนื่องจากสามารถปฏิบัติงานได้สูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ โดยสรุปสาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุน ผลผลิต และกิจกรรม โดยเปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุแยกเป็น 3 ประเด็น คือ ค่าใช้จ่ายโดยรวมของหน่วยงานหลัก และการปฏิบัติงานโดยรวมของหน่วยงานหลัก และปัญหาอุปสรรคต่างๆ ของการปฏิบัติงาน (เอกสาร 7)
4	ขั้นตอนที่ 4 ทบทวนภารกิจที่เปลี่ยนไป เพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย และหน่วยนับทั้งองค์กรอย่างเหมาะสมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) กรมที่ดิน ได้จัดให้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนภารกิจของกรมที่ดินทั้งกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย ผลผลิตหลัก ผลผลิตย่อย ว่าสำนัก/กองว่าจะแก้ไขปรับปรุงหรือจะยังคงกิจกรรมเดิมไว้หรือไม่ อย่างไร รวมทั้งเตรียมการสำหรับการทำงานในขั้นตอนที่ 5 การติดตามประเมินผลแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ในวันที่ 8 มิถุนายน 2552 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 1 AB ตามบันทึกกองแผนงานที่ มท 0506/ว871 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2552 (เอกสารที่แนบ 8-9)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
	2) กองแผนงาน ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนภารกิจของกรมที่ดินทั้งกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย ผลผลิตหลัก ผลผลิตย่อย ตามข้อ 1) (เอกสาร 10) ส่งให้คณะทำงานเพื่อพิจารณา หากมีข้อทักท้วงหรือมีข้อแก้ไขประการใด ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ กองแผนงาน ภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2552 และให้สำนัก/กองใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพต่อไป ตามบันทึกกองแผนงาน ที่ มท 0506/ว 1073 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 (เอกสาร 11)
5	ขั้นตอนที่ 5 นำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว 1) กองแผนงาน ได้แจ้งให้สำนักที่จัดทำผลผลิตหลักของกรมที่ดิน ได้แก่ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ และสำนักเทคโนโลยี ทำแผนที่ที่ได้กำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ไว้ โดยให้จัดทำรายงานผลตามแผนฯ ดังกล่าว ส่งภายในวันที่ 6 ตุลาคม 2552 ตามบันทึกพิพหลัง (แจ้งท้าย) ที่ มท 0506/1686 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2552 (เอกสาร 12) 2) กองแผนงาน ได้ประมวลสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของสำนักที่จัดทำผลผลิตหลักของกรมที่ดิน เพื่อส่งศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน ซึ่งได้ผลงานที่เพิ่มขึ้น ครบถ้วน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (เอกสาร 13)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	3	ขั้นตอนที่ 5	5	0.1500

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การปันส่วน

ได้มีการจัดประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์การปันส่วนต้นทุนกิจกรรมย่อย ในวันจันทร์ที่ 15 ธันวาคม 2551 โดยให้แต่ละสำนัก/กอง พิจารณา และแจ้งการปันส่วนต้นทุนเข้าสู่กิจกรรมย่อย พร้อมทั้งปริมาณงานของกิจกรรมย่อย ให้กองแผนงานทราบ ภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2551 และเมื่อสำนัก/กองต่างๆ ได้กำหนดเกณฑ์การปันส่วน กองแผนงานได้ดำเนินการปันส่วนต้นทุนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จและรายงานผล

1. ได้ดำเนินการจัดให้มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้ทำข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิตกิจกรรม ศูนย์ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต และเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน โดยใช้ข้อมูลบัญชีจากในระบบ GFMS ออกมาอยู่ในรูปแบบ Excel ที่พร้อมในการคำนวณ แยกตามศูนย์ต้นทุน และปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อมทุกศูนย์ต้นทุน

2. ให้สำนัก/กองที่รับผิดชอบฐานข้อมูลต่างๆ รวบรวมข้อมูลที่ได้รับมอบตามแบบฟอร์ม ส่งให้กองแผนงานและให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่สำคัญของตัวชี้วัด ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้คณะทำงานฯ และผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองแผนงานและกองคลัง

3. รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณทราบแล้ว

ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

กรมที่ดินได้ดำเนินการรายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และจัดส่งรายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณดังกล่าว พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลง ให้สำนักงาน ก.พ.ร. กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ ทราบ

ขั้นตอนที่ 4 ทบทวนภารกิจที่เปลี่ยนไป เพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย และหน่วยนับทั้งองค์กรอย่างเหมาะสมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) กรมที่ดิน ได้จัดให้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนภารกิจของกรมที่ดินทั้งกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย ผลผลิตหลัก ผลผลิตย่อย ว่าสำนัก/กองว่าจะแก้ไขปรับปรุงหรือจะยังคงกิจกรรมเดิมไว้หรือไม่ อย่างไร รวมทั้งเตรียมการสำหรับการทำงานในขั้นตอนที่ 5 การติดตามประเมินผลแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ในวันที่ 8 มิถุนายน 2552 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 1 AB ตามบันทึกกองแผนงาน ที่ มท 0506/ว871 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

2) กองแผนงาน ได้จัดทำรายงานการประชุมตามข้อ 1) ส่งให้คณะทำงานเพื่อพิจารณา หากมีข้อทักท้วงหรือมีข้อแก้ไขประการใด ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ กองแผนงาน ภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2552 และให้สำนัก/กองใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ตามบันทึกกองแผนงาน ที่ มท 0506/ว 1073 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

ขั้นตอนที่ 5 นำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว

- 1) กองแผนงาน ได้แจ้งให้สำนักที่จัดทำผลผลิตหลักของกรมที่ดิน ได้แก่ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ และสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ ที่ได้กำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ไว้โดยให้จัดทำรายงานผลตามแผนฯ ดังกล่าว ส่งภายในวันที่ 6 ตุลาคม 2552 ตามบันทึกกองแผนงาน (แจ้งท้าย) ที่ มท 0506/1686 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2552
- 2) กองแผนงาน ได้ประมวลสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของสำนักที่จัดทำผลผลิตหลักของกรมที่ดิน เพื่อส่งศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพ กรมที่ดิน ซึ่งได้ผลงานที่เพิ่มขึ้น ครบถ้วน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ปัจจัยสนับสนุนภายนอก : กรมบัญชีกลางกำหนดให้คำนวณต้นทุนผลผลิตด้วยวิธีการดึงข้อมูลค่าใช้จ่ายแยกตามศูนย์ต้นทุนจากระบบ GFMIS และดำเนินการคำนวณต่อในระบบ EXCEL พร้อมทั้งพัฒนาระบบ GFMIS มาโดยตลอดเพื่อให้ข้อมูลที่สมบูรณ์สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการในอนาคต
2. ปัจจัยสนับสนุนภายใน : ได้รับความร่วมมือด้านข้อมูลค่าใช้จ่ายแยกตามศูนย์ต้นทุนจากระบบ GFMIS จากกองคลังและการจัดเก็บข้อมูลบางรายการที่ใช้เป็นเกณฑ์การปันส่วนต้นทุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน กรมที่ดินมาใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต นอกจากนี้แล้ว สำนักและกองรวมทั้งคณะทำงานได้มีการประชุมทบทวนภารกิจของกรมที่ดิน โดยมีการพิจารณาให้สอดคล้องกับพันธกิจกรมที่ดิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1) ข้อมูลจากระบบ GFMIS : เนื่องจากการจัดทำต้นทุนผลผลิตของกรมที่ดินอยู่ในระยะเริ่มต้น โดยเริ่มจัดทำต้นทุนผลผลิตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นปีแรกซึ่งการดำเนินงานตามระบบ GFMIS ยังมีความคลาดเคลื่อน เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลางมีการปรับแก้ จึงทำให้การประมวลผลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมีการปรับแก้อย่างต่อเนื่อง

2) หลักเกณฑ์และวิธีการคิดคำนวณต้นทุนผลผลิต : กำหนดขึ้นสำหรับให้ทุกส่วนราชการ ซึ่งมีการกิจที่แตกต่างกันในระยะแรกจึงยังคงต้องขอคำแนะนำ เพื่อปรับปรุงบัญชีต้นทุนให้ตรง วัตถุประสงค์ของกรมบัญชีกลาง

3) การเบิกจ่ายงบประมาณ : เนื่องจากก่อนที่กรมที่ดินจะได้จัดทำต้นทุนผลผลิต สำนัก/กองไม่ได้คำนึงถึงการใช้จ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณ ทำให้ต้องมีการปรับปรุงการคำนวณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ เพื่อให้สะท้อนกับต้นทุนของหน่วยงานที่แท้จริง

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ควรกำหนดให้มีการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต กิจกรรมรวมทั้งผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย เพื่อการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักฐานอ้างอิง :

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การปันส่วน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เอกสาร 1 บันทึกกองแผนงาน ที่ มท 0506/2419 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551 เรื่องการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

เอกสาร 2 (มี 2 ตาราง)

ตารางที่ 3.2 แสดงวิธีการคำนวณการปันส่วนต้นทุนของศูนย์ต้นทุนเข้าสู่กิจกรรมย่อย
 ตารางที่ 4.2 แสดงวิธีการคำนวณการปันส่วนต้นทุนผลผลิตย่อยเข้าสู่กิจกรรมหลัก

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เอกสาร 3 (มี 1 ตาราง)

ตารางที่ 1 รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงาน โดยแยกประเภทตามแหล่งของเงิน

เอกสาร 4 แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลประกอบการจัดทำต้นทุนผลผลิต

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายโทรศัพท์
- รายละเอียดค่าวัสดุยานพาหนะ
- รายละเอียดค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นราชการ
- รายละเอียดค่าซ่อมแซมยานพาหนะ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

เอกสาร 5 รายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0506/8731 – 8733 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2552

ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เอกสาร 6 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต/กิจกรรม

เอกสาร 7 การวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และ พ.ศ. 2551

ขั้นตอนที่ 4 ทบทวนภารกิจที่เปลี่ยนไป เพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย และหน่วยนับ ทั้งองค์กรอย่างเหมาะสมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เอกสาร 8 บันทึกกองแผนงาน ที่ มท 0506/ว871 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2552

เอกสาร 9 เอกสารประกอบการประชุมวันที่ 8 มิถุนายน 2552

เอกสาร 10 รายงานการประชุมวันที่ 8 มิถุนายน 2552

เอกสาร 11 บันทึกกองแผนงาน ที่ มท 0506/ว 1073 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

ขั้นตอนที่ 5 นำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่จัดทำขึ้น

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว

เอกสาร 12 ตามบันทึกกองแผนงาน (แจ้งท้าย) ที่ มท 0506/1686 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2552

เอกสาร 13 ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางดิศณารัตน์ ชลสุข นายณรงค์ศักดิ์ โอสธนากร นางสาวจิราพร ปรีชาวิทย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางดวงเดือน ทองเขอ่อน นางสุพินดา นาคบัว นางสาวสุดารัตน์ พงษ์สมรวัย
โทรศัพท์ : 0 2141 5962, 0 2141 5553, 0 2141 5711	โทรศัพท์ : 0 2141 5981, 0 2141 5561, 0 2141 5708
คำอธิบาย : ● ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่การให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่แต่ละหน่วยงานในส่วนราชการใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่หน่วยงานควรจะใช้ที่เหมาะสมตามปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ● พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ 1. ไฟฟ้า 2. น้ำมัน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
1. ไฟฟ้า	
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
1	กรมที่ดินมีการทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานที่เกิดจากความมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ และมีแผนติดตามผล
2	กรมที่ดินได้จัดทำและรายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน โดยมีการกำหนดเวลาการให้บริการ จำนวนบุคลากร ผู้เข้ามาใช้บริการเวลาทำงาน รวมทั้งพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
3 – 4	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ณ วันที่ 30 กันยายน 2552 กรมที่ดินได้ใช้ไฟฟ้าแล้วจำนวน 5,410,681.81 หน่วย เมื่อเทียบกับค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานแล้ว มีค่าดัชนีการใช้เท่ากับ -0.2021

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน

$$\begin{aligned} \text{ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า} &= \frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้าจริง}} \\ &= \frac{4,316,962.74 - 5,410,681}{5,410,681} = -0.2021 \end{aligned}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลด้านไฟฟ้าของส่วนราชการ คัดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงานมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ 1	0.5	มีการทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานที่เกิดจากความมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ และมีแผนติดตามผล
ระดับที่ 2	0.5	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ 3	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้า อยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334
ระดับที่ 4	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้า อยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167
ระดับที่ 5	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.166 ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า (2.5 คะแนน)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	1.5	ระดับที่ 4	2	0.0300

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

2. น้ำมัน

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
1	กรมที่ดินมีการทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานที่เกิดจากความร่วมมือร่วมของเจ้าหน้าที่ และมีแผนติดตามผล
2	กรมที่ดินได้จัดทำและรายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (kWh) ครบถ้วน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน โดยมีการกำหนดพื้นที่ที่ให้บริการในปีงบประมาณ 2552
3-5	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ณ วันที่ 30 กันยายน 2552 กรมที่ดินได้ใช้น้ำมันแล้ว จำนวน 69,466.91 หน่วย เมื่อเทียบกับค่าดัชนีการใช้น้ำมันมาตรฐานแล้วมีค่าดัชนีการใช้เท่ากับ 6.6373

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน

$$\begin{aligned}\text{ค่าดัชนีการใช้น้ำมัน} &= \frac{\text{ค่าการใช้น้ำมันมาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้น้ำมันจริง}} \\ &= \frac{530,536.80 - 69,466.91}{69,466.91} = 6.6373\end{aligned}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลด้านน้ำมันของส่วนราชการ คัดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงานมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ 1	0.5	มีการทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานที่เกิดจากความร่วมมือร่วมของเจ้าหน้าที่ และมีแผนติดตามผล
ระดับที่ 2	0.5	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (kWh) ครบถ้วน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ 3	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมัน อยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334
ระดับที่ 4	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมัน อยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167
ระดับที่ 5	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.166 ในกรณีที่ปริมาณการใช้น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันมากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านน้ำมัน (2.5 คะแนน)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	1.5	ระดับที่ 5	2.50	0.0375
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : การปฏิบัติงานตามขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงาน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การปฏิบัติงานตามขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงาน				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า / น้ำมัน ไม่สามารถจัดเก็บให้เป็นปัจจุบันได้ เนื่องจากการใช้ไฟฟ้า / น้ำมัน ของเดือนใด ใบแจ้งหนี้ของเดือนนั้นก็จะส่งมาเรียกเก็บในเดือนถัดไป				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง : 1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน คำนวณจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ได้จากการวิเคราะห์ผลของข้อมูลปัจจัยพื้นฐาน ต่อปริมาณการใช้พลังงานของหน่วยงานในแต่ละกลุ่ม โดยในการวิเคราะห์นั้นจะพิจารณา ตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ (ก) ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากร พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร เวลาการทำงาน จำนวนผู้เข้า มาใช้บริการ การออกให้บริการ เป็นต้น (ข) ตัวแปรจากสถานะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น (รายละเอียดของการคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐานของแต่ละกลุ่มอยู่ใน www.e-report.energy.go.th)				
2. ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันจริงที่รายงานแก่ สทพ. คือ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ที่หน่วยงานรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบ 12 เดือน				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมคิด ศรี : นางสาววิไลรัตน์ ช่างประดิษฐ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจุราพร สมเสียง : นายแสงศักดิ์ ชาติเชียง
โทรศัพท์ : 0 – 2225 – 5734, 0 – 2222 – 0835	โทรศัพท์ : 0 – 2622 – 3490, 0 – 2622 – 3427
คำอธิบาย : • รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาให้บริการที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการ ลดได้จริง และได้แจ้งระยะเวลาให้บริการดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แล้วแต่กรณี • กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 หมายถึงกระบวนการที่ส่วนราชการได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550 โดยให้คัดเลือกกระบวนการของส่วนราชการอย่างน้อย 5 กระบวนการ (หรือน้อยกว่ากรณีส่วนราชการมีกระบวนการน้อยกว่า 5 กระบวนการ) จากกระบวนการหลักที่สำคัญและ/หรือสอดคล้องกับงานบริการในตัวชี้วัดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 • จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการ หมายถึง ผู้รับบริการทุกรายกรณีมีผู้รับบริการไม่ถึง 30 รายต่อวัน ที่ส่วนราชการต้องจัดเก็บข้อมูลตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด • การคำนวณระดับคะแนนจะพิจารณาจาก 2 ส่วน คือ 1) ระดับคะแนนที่ 1 – 4 คือ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการบริการ 2) ระดับคะแนนที่ 5 คือ ผลการปฏิบัติราชการโดดเด่นด้านการปรับปรุงกระบวนการ ซึ่งพิจารณาจากร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

(1) ชื่อกระบวนการ	(2) น้ำหนัก	(3) รอบระยะเวลา มาตรฐาน	(4) จำนวน ผู้บริการที่ ได้รับ บริการตาม รอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	(5) จำนวน ผู้รับ บริการ ทั้งหมด	(4) x 100 / (5) = (6) ร้อยละของ ผู้รับบริการที่ได้รับ บริการตามรอบ ระยะเวลามาตรฐาน เทียบกับจำนวน ผู้รับบริการทั้งหมด	(7) คะแนน ที่ได้	(7) x (2) = 8 คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
1. การจดทะเบียนขาย	0.10	1 ชม. 25 นาที	3,184	3,184	100	4.0000 + <u>1.000</u> = 5.0000	0.5000
2. การจดทะเบียนให้	0.10	1 ชม. 20 นาที	1,857	1,857	100	4.0000 + <u>1.000</u> = 5.0000	0.5000
3. การจดทะเบียน จำนอง	0.10	1 ชม. 4 นาที	2,401	2,401	100	4.0000 + <u>1.000</u> = 5.0000	0.5000
4. การจดทะเบียน ไถ่ถอนจากจำนอง	0.30	56 นาที	3,039	3,039	100	4.0000 + <u>1.000</u> = 5.0000	1.5000
5. การขอราคาประเมิน ที่ดิน (รายแปลง)	0.40	1 ชม. 22 นาที	2,286	2,286	100	4.0000 + <u>1.000</u> = 5.0000	2.0000
รวม	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกกระบวนการ)					5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับคะแนนที่ 1 - 4

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
70	80	90	100

ตารางและสูตรการคำนวณระดับคะแนนที่ 5 :

- 1) ร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน (หน่วย:ร้อยละ)

$$\frac{(\text{ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนการ} - \text{ระยะเวลาเฉลี่ยที่ให้บริการได้ในแต่ละกระบวนการ}) \times 100}{\text{ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนการ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน (เฉพาะระดับคะแนนที่ 5)				
คะแนนที่ได้	0.25	0.50	0.75	1.00
ร้อยละที่ลดลง	5%	10%	15%	20%

- 2) ระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้ในแต่ละกระบวนการ (หน่วย: วัน/ชั่วโมง/นาที) ทั้งนี้ หากงานบริการใด สามารถให้บริการได้เสร็จสิ้นภายใน 1 วัน ต้องระบุเวลาเป็นชั่วโมงหรือนาที โดยกำหนดให้ 1 วัน เท่ากับ 7 ชั่วโมง

$$\frac{\text{ผลรวมของระยะเวลาให้บริการของผู้รับบริการทุกราย}}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการ}}$$

หมายเหตุ: การประเมินผลที่ระดับคะแนน 5 (0) จะประเมินเฉพาะกระบวนการที่มีร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามเวลามาตรฐาน (s) เป็นร้อยละ 100 หรือได้ระดับคะแนน 4 คะแนนเท่านั้น หากต่ำกว่า 4 ใช้บัญญัติไตรยางศ์ตามจริง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	4	5	5	0.2000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :

ในการจัดทำข้อเสนอแนวทางการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2547 – 2550 กรมที่ดินได้เสนอกระบวนการทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบจำนวน 33 กระบวนการ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. สำหรับการประเมินผลการลดขั้นตอนฯ เพื่อประชาชนตามคำรับรองฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2549 และกรมที่ดินได้นำกระบวนการมาประเมินผลแล้วรวมจำนวน 27 กระบวนการ ผลจากการประเมินปรากฏว่า **กรมที่ดินสามารถ ลดระยะเวลาการให้บริการของทุกกระบวนการได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไปแล้ว** สำหรับงานบริการอีก 6 กระบวนการที่เหลือ ได้แก่ 1) การขอได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยของคนต่างด้าว 2) การขออนุญาตขุดดินลูกรัง 3) การขออนุญาตขุดทราย 4) การขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ 5) การขอต่อใบอนุญาตขุดดินลูกรัง / ขุดทราย 6) การขอสัมปทาน ซึ่งเดิมกำหนดจะต้องนำมาจัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แต่เนื่องจากผลการสำรวจข้อมูลสถิติปริมาณงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 – 2549 ปรากฏว่าไม่มีผู้มาขอใช้บริการใน 6 กระบวนการดังกล่าว จึงไม่สามารถนำมาขอรับการประเมินผลได้ กรมที่ดินจึงต้องขอปรับตัวชี้วัดใหม่เป็น “ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ” โดยนำงานบริการจำนวน 27 กระบวนการ ที่ได้รับการประเมินผลตามคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2549 แล้วมาขอรับการประเมินผลตามคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แทน และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เห็นชอบแล้ว

ส่วนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้นำตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ” มาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้คัดเลือกกระบวนการจำนวน **ไม่น้อยกว่า 5 กระบวนการ** จากกระบวนการเดิมจำนวน 27 กระบวนการ มาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ข้าได้ โดยมีเงื่อนไขว่า กระบวนการที่จะนำมาขอรับการประเมินผลจะต้องเป็นกระบวนการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน และมีผู้ให้บริการจำนวนมาก หรือพิจารณาแล้วว่าจะส่งผลกระทบต่อประชาชนจำนวนมาก หรือมีผู้ร้องเรียนจำนวนมาก กรมที่ดินจึงได้คัดเลือกงานบริการตามเงื่อนไขดังกล่าวจำนวน 5 กระบวนการ คือ 1) ขาย 2) ให้ 3) จำนอง 4) โถ่ถอนจากจำนอง 5) การขอราคาประเมินที่ดิน (รายแปลง) มาประเมินผลในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

สำหรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้นำตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ” มาประเมินผลตามคำรับรอง โดยให้คัดเลือกกระบวนการอย่างน้อย 5 กระบวนการ จากกระบวนการหลักที่สำคัญ และ/หรือสอดคล้องกับงานบริการในตัวชี้วัด “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และให้ส่วนราชการเสนอเฉพาะกระบวนการที่มีการปฏิบัติงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางเท่านั้น

โดยงานบริการที่นำมาประเมินผลในตัวชี้วัดร้อยละระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 คือ 1) โถ่ถอนจากจำนอง 2) จำนอง 3) ขาย และจากการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นในราชการส่วนกลาง (พื้นที่กรุงเทพมหานคร) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2550 ปรากฏว่ามีประเภทงาน / กระบวนการที่มีผู้ให้บริการสูงสุด 5 อันดับแรก ได้แก่ 1) โถ่ถอนจากจำนอง 2) การขอราคาประเมินที่ดิน (รายแปลง) 3) ขาย 4) จำนอง 5) ให้ ตามลำดับ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลสถิติปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

- ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

และกระบวนการที่ได้นำมาประเมินผลในตัวชี้วัดร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดไว้ กรมที่ดินจึงได้คัดเลือกงานบริการจำนวน 5 กระบวนงานดังกล่าวนำมาประเมินผลการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ และกำหนดค่าถ่วงน้ำหนัก ดังนี้

รายละเอียด/ชื่อเรียกงานบริการ	รอบระยะเวลาที่ดำเนินงานอยู่ก่อนลดขั้นตอนเดิม	รอบระยะเวลาที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน	เวลาเฉลี่ยที่ดำเนินงานจริงตามผลการประเมินของ ก.พ.ร.	รอบระยะเวลาที่ลดได้จริง	ร้อยละของเวลาที่ลดลง	ค่าถ่วงน้ำหนัก
1. การจดทะเบียนขาย	4 ชม.	3 ชม.	1ชม. 25.52 นาที	2ชม.34.48นาที	64.36	0.10
2. การจดทะเบียนให้	4 ชม.	3 ชม.	1ชม.20.79 นาที	2ชม.39.21นาที	66.33	0.10
3. การจดทะเบียนจำนอง	4 ชม.	3 ชม.	1ชม. 4.62 นาที	2ชม.55.38นาที	73.08	0.10
4. การจดทะเบียนไถ่ถอนจากจำนอง	4 ชม.	2 ชม. 30 นาที	56.65 นาที	3ชม. 3.35 นาที	76.40	0.30
5. การขอราคาประเมินที่ดิน (รายแปลง)	2 ชม. 30 นาที	2 ชม. 10 นาที	1 ชม.22.16 นาที	1ชม. 37.84 นาที	45.23	0.40
					รวม	1

มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ประชุมคณะทำงานพิจารณาลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน เพื่อให้ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกงานบริการเพื่อนำมารักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการที่จะทำข้อเสนอ ๙ ปี พ.ศ. 2552 จำนวน 5 กระบวนงาน คือ ขาย ให้ จำนอง ไถ่ถอนจากจำนอง และการขอราคาประเมินที่ดิน (รายแปลง)

- จัดทำข้อเสนอในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการของการให้บริการปี พ.ศ. 2552 ที่คณะทำงาน ๙ ให้ความเห็นชอบและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด

- จัดทำแบบสำรวจเก็บข้อมูลเวลาปฏิบัติงานและแบบสรุปประจำเดือนของงานบริการทั้ง 5 กระบวนงาน

- แจ้งให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบในกระบวนงานทั้ง 5 กระบวนงาน ดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการและให้รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน

- จัดทำประกาศกรมที่ดิน เรื่อง การกำหนดระยะเวลามาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานบริการจำนวน 5 กระบวนงาน สำหรับการปฏิบัติงานเฉพาะในสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร / สาขา / ส่วนแยก เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

- จัดทำเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการแต่ละประเภทงานบริการจะประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการแต่ละงานบริการในสำนักงานที่ดิน (ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - หน่วยงานให้บริการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติเวลาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อให้ผลปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายในระดับคะแนนที่พึงประสงค์ โดยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และลดเวลารอคอย เช่น การจัดช่องทางด่วน การนัดจดทะเบียนล่วงหน้า การใช้สัญลักษณ์สำหรับงาน 5 กระบวนงาน และกระจายอำนาจการจดทะเบียนในงานไม่มีต้นทุนทรัพย์ หรือมีต้นทุนทรัพย์ต่ำ เป็นต้น	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ในการจัดเก็บข้อมูลบางครั้ง ผู้มาขอใช้บริการจะไม่มาขอรับบริการในกระบวนงานเดียว แต่อาจจะขอมาขอใช้บริการใน 3 กระบวนงานพร้อมกัน เช่น ผู้ขายต้องไถ่ถอนจากจำนองก่อน แล้วจึงจะมาขายให้กับผู้ซื้อ ต่อจากนั้นผู้ซื้อก็นำมาจำนองต่อ ทำให้ไม่สามารถแบ่งเวลาในการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนงานได้ จึงต้องเลือกจัดเก็บข้อมูลเฉพาะรายที่มาขอรับบริการเพียงกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งเท่านั้น	
หลักฐานอ้างอิง : เอกสาร 1 สำเนารายงานการประชุมของคณะทำงานพิจารณาตัดสินตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ครั้งที่ 1 / 2551 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 เอกสาร 2 ข้อเสนอการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการปี พ.ศ. 2552 เอกสาร 3 เอกสารแบบสำรวจข้อมูลเวลาการปฏิบัติงาน และแบบสรุปประจำเดือนของงานบริการ จำนวน 5 กระบวนงาน ตามสำเนابันทักศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพ ฯ ที่ มท 0519 / 2492 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2551 เอกสาร 4 สำเนาหนังสือแจ้งให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหน่วยงานผู้รับผิดชอบในงานบริการทั้ง 5 กระบวนงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามการรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาการให้บริการ และข้อมูลสถิติการปฏิบัติงานรวมทั้งรายงานผลให้ทราบทุกเดือน ตามสำเนابันทัก ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพ ฯ ที่ มท 0519 / 2525 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2551 เอกสาร 5 สำเนาประกาศกรมที่ดิน เรื่อง การกำหนดรอบระยะเวลามาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานบริการ จำนวน 5 กระบวนงาน ที่นำมาประเมินตามคำรับรอง ฯ ปี พ.ศ. 2551 ตามสำเนาศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพ ฯ ที่ มท 0519 / 479 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 เอกสาร 6 - ตารางรายชื่อกระบวนงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐานที่ส่วนราชการเสนอประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - ตารางการจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนงานและการรายงานวิธีการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ เอกสาร 7 สำเนาตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลสถิติการปฏิบัติงานของงานบริการ จำนวน 5 กระบวนงาน (แบบฟอร์มที่ 2) รอบ 7-12 เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน – กันยายน 2552	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอนันต์ธรณ์ ลิ้มพานิชชัย	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางฉัตรพร ฟุ้งบุญ ณ อยุธยา
โทรศัพท์ : 0 2141 5691	โทรศัพท์ : 0 2141 5687
คำอธิบาย : - พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการพัฒนามาตรกฎหมายของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ - ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนามาตรกฎหมายประจำปี พ.ศ. 2552 โดยให้ระบุการดำเนินการพัฒนามาตรกฎหมายใด สำคัญหรือประเด็นกฎหมายที่จะดำเนินการและเหตุผลในการดำเนินการในแต่ละประเด็นทางกฎหมายให้ชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแล้วเสร็จ และให้ส่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายในวันที่ 16 มีนาคม 2552 - ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายตามลำดับที่กำหนดไว้ก่อนและหลัง ดังนี้ - กฎหมายเพื่ออนุวัติการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ หรือ - กฎหมายตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี หรือ - กฎหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) - ในกรณีที่ส่วนราชการไม่มีกฎหมายที่จะต้องดำเนินการตามข้อ 1 ให้ดำเนินการตามข้อ 2 ได้เป็นลำดับต้น และหากส่วนราชการไม่มีกฎหมายที่ต้องดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 ก็ให้ดำเนินการตามข้อ 3 ได้ ข้อยกเว้น กรณีส่วนราชการใดไม่มีกฎหมายที่จะต้องพัฒนาตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ให้แจ้งขอยกเว้นการดำเนินการดังกล่าวต่อสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อแจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาดำเนินการต่อไป	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมที่ดินได้จัดทำแผนพัฒนามาตรกฎหมายของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยสำรวจกฎหมายหลักและกฎหมายลำดับรองที่อยู่ในความรับผิดชอบแล้วพิจารณาความจำเป็นในการปรับปรุงพัฒนาให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการพัฒนามาตรกฎหมาย กล่าวคือเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของคณะรัฐมนตรี และได้กำหนดกฎหมายซึ่งมีสาระสำคัญหรือประเด็นกฎหมายพร้อมทั้งเหตุผลที่จะดำเนินการพัฒนามาตรกฎหมาย แล้วเสนอกระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นชอบ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
1	ขั้นตอนที่ 1 การรวบรวมกฎหมายและอนุบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน กรมที่ดินได้ดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายตั้งแต่ปี 2548 มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 774/2550 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2550 และคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 2897/2550 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2550 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดหลักการและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการของกรมที่ดิน ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย นโยบาย และยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และภารกิจของกรมที่ดิน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)
2	ขั้นตอนที่ 2 สืบตรวจตรวจสอบกฎหมายหลักและอนุบัญญัติที่ต้องดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดินให้สอดคล้องตามกรอบนโยบายการพัฒนากฎหมาย (ในขณะนั้น) โดยเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554) และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แล้วนำข้อมูลจากการตรวจสอบมาศึกษาวิเคราะห์ พร้อมด้วยความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้องได้บังคับของกฎหมายหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสร็จแล้วดำเนินการยกร่างแผนพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เสนอให้คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ โดยดำเนินการพัฒนาฎกระทรวง ฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497
3	ขั้นตอนที่ 3 กรมที่ดินได้มีคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 2720/2552 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 และคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 305/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดหลักการและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการของกรมที่ดิน ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย นโยบาย และยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และภารกิจของกรมที่ดิน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา ประชาชน ผู้มาขอรับบริการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดประเด็นในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
	ประเด็นในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาคอขวดที่เกิดขึ้นโดยมุ่งถึงประโยชน์ที่จะมีต่อประชาชนผู้ขอรับบริการและเป็นผู้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมาย ขณะเดียวกันเป็นการปรับระบบงานให้มีความเหมาะสมรวมทั้งให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อมา คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552 เห็นชอบแนวทางการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยให้ส่วนราชการ ต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำปรับปรุง แก้ไขหรือยกเลิกกฎหมายตามลำดับที่กำหนดไว้ก่อนและหลัง กฎหมายเพื่ออนุวัติการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ หรือ กฎหมายตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี หรือกฎหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (2550-2554) ในการดำเนินการดังกล่าว ให้กระทรวง กรม และส่วนราชการต่าง ๆ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย คณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมาย โดยอาจประกอบด้วยผู้แทนส่วนราชการในกระทรวง กรม ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ในกฎหมายของกระทรวง หรือกรม นั้น ๆ เพื่อพิจารณากลับกรองให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาหารือในอันที่จะทำให้การพัฒนากฎหมายของแต่ละกระทรวง หรือกรม นั้น ๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ กรมที่ดินจึงมีคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 348/2552 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดหลักการและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการของกรมที่ดินให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย นโยบายของคณะรัฐมนตรี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554)
4	ขั้นตอนที่ 4 ปรับปรุงแก้ไขและจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามที่คณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินเห็นชอบ โดยดำเนินการพัฒนา กฎกระทรวง ฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 และส่งให้กระทรวงมหาดไทยเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนา กฎหมายของกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5	ขั้นตอนที่ 5 แผนพัฒนากฎหมายที่กรมที่ดินเสนอได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายหรือคณะอนุกรรมการ โดยคณะอนุกรรมการประเมินผลการพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้ตรวจประเมินและให้คะแนนระดับความสำเร็จในการจัดส่งแผนพัฒนากฎหมาย การจัดทำแผนพัฒนา กฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ตามร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความใน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552			
	พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 ผลการประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้คะแนนเต็ม 5			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
การคำนวณผลคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	1	ขั้นตอนที่ 5	5	0.0500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมกฎหมายและอนุบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน 1.1 กรมที่ดินได้ดำเนินการรวบรวมกฎหมายหลักและอนุบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน พร้อมทั้งได้มีคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 774/2550 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2550 และคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 2897/2550 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน คำสั่งกรมที่ดิน ที่ 2720/2552 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 และคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 305/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ซึ่งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินเห็นชอบให้พัฒนากฎกระทรวง ฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552 เห็นชอบแนวทางการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยให้ส่วนราชการ ต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายตามลำดับที่กำหนดไว้ก่อนและหลัง กฎหมายเพื่อนวัตกรรมให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ หรือ กฎหมายตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี หรือกฎหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (2550-2554) ในการดำเนินการดังกล่าว ให้กระทรวง กรม และส่วนราชการต่าง ๆ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย โดยอาจประกอบด้วยผู้แทนส่วนราชการในกระทรวง กรม ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ในกฎหมายของกระทรวง หรือกรม นั้น ๆ เพื่อพิจารณากลับกรองให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาหารือในอันที่จะทำให้การพัฒนากฎหมายของแต่ละกระทรวง หรือกรม นั้น ๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547 กรมที่ดินจึงมีคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 348/2552 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดหลักการและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการของกรมที่ดินให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย นโยบายของคณะรัฐมนตรี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) 1.2 ดำเนินการรวบรวมกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่ ประมวลกฎหมายที่ดิน พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติข่างรังวัดเอกชน พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2542 รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ตลอดจนระเบียบกระทรวงมหาดไทย ระเบียบกรมที่ดิน และระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง โดยจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อกฎหมายหลักและอนุบัญญัติครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	
ขั้นตอนที่ 2 สืบจรวจตรวจสอบกฎหมายหลักและอนุบัญญัติที่ต้องดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดินให้สอดคล้องตามกรอบนโยบายการพัฒนากฎหมาย คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินได้ประชุมเพื่อพิจารณากฎหมายหลักและอนุบัญญัติว่าเห็นควรหรือจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายหรือไม่ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับกรอบนโยบายการพัฒนากฎหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (ในขณะนั้น) การดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	
ขั้นตอนที่ 3 นำข้อมูลจากการตรวจสอบมาศึกษาวิเคราะห์ และได้สำรวจรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้อยู่ได้บังคับของกฎหมายหรือคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน หรือทีมผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินได้มอบหมาย ไปดำเนินการพัฒนากฎหมายในส่วนที่รับผิดชอบ ดำเนินการยกร่างแผนพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เสนอให้คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายของ กรมที่ดินเห็นควรดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากฎกระทรวง ฉบับที่ 43	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

(พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 ต่อมากรมที่ดินได้มีคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 2720/2552 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 และคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 305/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดหลักการและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการของกรมที่ดิน ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย นโยบาย และยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และภารกิจของกรมที่ดิน ตามแนวทางบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา ประชาชนผู้มาขอรับบริการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดประเด็นในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายประมวลผลแล้วนำเสนอคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินเพื่อพิจารณากำหนดประเด็นในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นโดยมุ่งถึงประโยชน์ที่จะมีต่อประชาชนผู้ขอรับบริการและเป็นผู้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมาย ขณะเดียวกันเป็นการปรับระบบงานให้มีความเหมาะสมรวมทั้งให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552 เห็นชอบแนวทางการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยให้ส่วนราชการ ต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไขหรือยกเลิกกฎหมายตามลำดับที่กำหนดไว้ก่อนและหลัง กฎหมายเพื่ออนุวัติการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ หรือ กฎหมายตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี หรือกฎหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (2550-2554) ในการดำเนินการดังกล่าว ให้กระทรวง กรม และส่วนราชการต่าง ๆ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย คณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมาย โดยอาจประกอบด้วยผู้แทนส่วนราชการในกระทรวง กรม ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ในกฎหมายของกระทรวง หรือกรม นั้น ๆ เพื่อพิจารณากลับกรองให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาหารือในอันที่จะทำให้การพัฒนากฎหมายของแต่ละกระทรวง หรือกรม นั้น ๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547 กรมที่ดินจึงมีคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 348/2552 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดหลักการและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการของกรมที่ดินให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย นโยบายของคณะรัฐมนตรี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ขั้นตอนที่ 4 ปรับปรุงแก้ไขและจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 คณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินเห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขและจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน ประจำปี 2552 ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยเสนอร่างกฎกระทรวงฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นการดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายตามมาตรา 81 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และคุ้มครองอนุรักษทรัพย์ากรธรรมชาติตามข้อ 5.1 ของนโยบายของคณะรัฐมนตรี และปรับปรุงพัฒนากฎหมายให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มากขึ้น ตามนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของคณะรัฐมนตรีข้อ 8.1.6 ข้อ 8.2.1 และ 8.2.3 รวมทั้งให้มีความคล่องตัวตามนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของคณะรัฐมนตรีข้อ 8.1.7 แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การออกไปแทนโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการปรับระบบงานให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของคณะรัฐมนตรีข้อ 8.1.7 และกรมที่ดินได้จัดส่งแผนพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้กระทรวงมหาดไทยแล้วตามบันทึกกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0505.4/5427 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 และกระทรวงมหาดไทยได้จัดส่งแผนพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้วตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0208.2/2387 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2552	
ขั้นตอนที่ 5 แผนพัฒนากฎหมายที่กรมที่ดินเสนอได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายหรือคณะอนุกรรมการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (คณะที่ 1) ได้ประชุมประเมินคะแนนแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2551 ซึ่งผู้แทนกรมที่ดินได้ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน ประจำปี พ.ศ. 2551 และคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินและให้คะแนนระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 โดยมีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด มีผลรวมคะแนน 5 คะแนน ตามบันทึกกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0208.2/ว 3072 ลงวันที่ 18 กันยายน 2552	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

เอกสาร 1 สำเนาคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 774/2550 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน

เอกสาร 2 สำเนาคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 2897/2550 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน

เอกสาร 3 สำเนาคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 2720/2551 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน

เอกสาร 4 สำเนาคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 305/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน

เอกสาร 5 สำเนาคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 348/2552 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน

เอกสาร 6 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2551

เอกสาร 7 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552

เอกสาร 8 สำเนาบันทีกกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0208.2/ว 587 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง การพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

เอกสาร 9 สำเนาบันทีกกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0505.4 / 5427 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง การพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

เอกสาร 10 สำเนาแผนพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

เอกสาร 11 สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0208.2/2385 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2552 เรื่อง แผนพัฒนากฎหมายกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

เอกสาร 12 สำเนาบันทีกกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0208.2/ว 3072 ลงวันที่ 18 กันยายน 2552 เรื่อง การพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน								
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตาม แผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอนันต์ธรณ์ ลิ้มพาณิชย์					ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางฉัตรพร ฝั่งบุญ ณ อยู่ธยา			
โทรศัพท์ : 0 2141 5691					โทรศัพท์ : 0 2141 5687			
คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามขั้นตอน (Milestone) ตามแผนพัฒนากฎหมายประจำปี พ.ศ. 2552 (ประเมินผลงานถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2552) ที่ส่วนราชการ นำเสนอและคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วน ราชการปกติ								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
ลำดับที่ของ ชื่อกฎหมาย (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ กฎหมาย (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้า ที่ปฏิบัติได้ตามแผนพัฒนากฎหมายของ ปีงบประมาณที่ทำการประเมินผล					คะแนนที่ ได้ของแต่ละ กฎหมาย (Li)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (Li x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
ร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.)ออก ตามความใน พระราชบัญญัติ ให้ใช้ประมวล กฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497	1	60	70	80	90	100	ค่าคะแนน ของ กฎหมาย (i)	(ค่าคะแนน ของกฎหมาย X น้ำหนักของ กฎหมาย)
	รวม = 1*						5	5 X 1 = 5
*ให้ส่วนราชการกำหนดน้ำหนักของแต่ละกฎหมายโดยให้ผลรวมของน้ำหนักของทุกกฎหมายเท่ากับร้อยละ1								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
1	ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายรายฉบับ โดยกรมที่ดินได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน ตามคำสั่ง ที่ 348/2552 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 มีอำนาจหน้าที่ พิจารณากำหนดหลักการและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการของกรมที่ดิน ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย นโยบายของคณะรัฐมนตรี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) ซึ่งเดิมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2551 เห็นชอบร่างแผนพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินประจำปี 2552 ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวง ฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 โดยได้ทำการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา ประชาชนผู้มาขอรับบริการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา และได้นำเสนอคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินกำหนดประเด็นในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นโดยมุ่งถึงประโยชน์ที่จะมีต่อประชาชนผู้ขอรับบริการและเป็นผู้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมาย ขณะเดียวกันเป็นการปรับระบบงานให้มีความเหมาะสมรวมทั้งให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2	ขั้นตอนที่ 2 การยกร่างกฎหมายแต่ละฉบับ แล้วเสร็จ โดยกองนิติการ กรมที่ดิน ได้ยกร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497.... และได้นำเสนอคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินพิจารณาร่างกฎหมายในคราวประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 และครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2552 และคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินได้เห็นชอบในหลักการและสาระสำคัญของร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 แล้ว กรมที่ดินจึงส่งร่างกฎหมายให้กระทรวงมหาดไทยแล้วตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2552
3	ขั้นตอนที่ 3 การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อยู่ใต้บังคับกฎหมาย (Focus group) กรมที่ดินจะได้จัดให้มีการสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 ในวันที่ 30 เมษายน 2552 เวลา 08.30 น. ณ โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บังคับใช้กฎหมาย ผู้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมาย ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
3	กฎหมายเพื่อนำความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข ตลอดจนสภาพปัญหาที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้นำเสนอ มาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากฎกระทรวง ฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497
4	ขั้นตอนที่ 4 ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2552 โดยเห็นว่ากรมที่ดินได้ดำเนินการพัฒนากฎกระทรวง ฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 เป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนากฎหมายแล้ว และคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย ได้ตรวจพิจารณาร่างกฎกระทรวง ฯ ในการประชุม ครั้งที่ 31/2552 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2552 โดยมีมติให้กรมที่ดินแก้ไขร่างกฎกระทรวง ฯ ตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยซึ่งกรมที่ดินได้ดำเนินการแก้ไขร่างกฎกระทรวงฯ แล้ว
5	ขั้นตอนที่ 5 เสนอร่างกฎหมายมาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยกรมที่ดินได้ทำบันทึกเรียนปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณา ลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อส่งร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 ตามขั้นตอนการเสนอร่างกฎหมายตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2552 และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้วแต่วันที่ 16 กันยายน 2552 กรมที่ดินจึงได้ส่งร่างกฎกระทรวงฯ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้วแต่วันที่ 17 กันยายน 2552 ซึ่งเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 1
2	ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 2
3	ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 3
4	ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 4
5	ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ	2	ขั้นตอนที่ 5	5	0.1000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ชื่อร่างกฎหมาย : ร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติ
 ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายรายฉบับ

1.1 กรมที่ดินได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน ตามคำสั่ง ที่ 348/2552 ลงวันที่ 26
 กุมภาพันธ์ 2552 โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยอธิบดีกรมที่ดิน เป็นประธาน
 คณะกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการในกระทรวง ทบวง กรม ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มี
 ความรู้ในกฎหมายของส่วนราชการนั้นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น 23 คน มีอำนาจหน้าที่ พิจารณา
 กำหนดหลักการและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดินและ
 กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการของกรมที่ดิน ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ
 แห่งราชอาณาจักรไทย นโยบายของคณะรัฐมนตรี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10
 (พ.ศ.2550-2554) มีความทันสมัยและสามารถรองรับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วง
 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการแต่งตั้งบุคคลหรือมอบหมายให้บุคคล คณะบุคคล คณะอนุกรรมการ หรือ
 คณะทำงาน ให้ปฏิบัติงานหรือดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำที่คณะกรรมการมอบหมาย และขอให้
 ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นใด ส่งเอกสาร ข้อมูล และความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการ หรือเชิญ
 ผู้แทนของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือบุคคลใดมาให้ความเห็นหรือชี้แจง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้เกิด
 ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนเป็นสำคัญตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.2 คณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินได้ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวน ศึกษา
 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการบังคับใช้กฎกระทรวง ฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความใน
 พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 ซึ่งใช้บังคับมาเป็นเวลานานพอสมควรและมีบทบัญญัติ
 บางเรื่องไม่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันทำให้เกิดปัญหาในการบังคับใช้กฎหมายและมี
 ผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนที่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายซึ่งเดิมคณะกรรมการ ฯ ได้มีมติในการ
 ประชุม ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2551 เห็นชอบร่างแผนพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินประจำปี
 2552 ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวง ฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 โดยได้ทำการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานที่ดิน จังหวัดและสาขา ประชาชนผู้มาขอรับบริการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา และได้นำเสนอคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินเพื่อกำหนดประเด็นในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นโดยมุ่งถึงประโยชน์ที่จะมีต่อประชาชนผู้ขอรับบริการและเป็นผู้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมาย ขณะเดียวกันเป็นการปรับระบบงานให้มีความเหมาะสมรวมทั้งให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
ขั้นตอนที่ 2 การยกร่างกฎหมายแต่ละฉบับ แล้วเสร็จ 2.1 กองนิติการ กรมที่ดิน ได้ยกร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497.... และได้นำเสนอคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินพิจารณาร่างกฎหมายในคราวประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 และครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2552 และคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินได้เห็นชอบในหลักการและสาระสำคัญ ดังนี้ (1) ปรับปรุงแก้ไขสถานที่ปิดประกาศการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 6 วรรคสอง ข้อ 10 (1) ข้อ 15 (3) และข้อ 17 (1)) (2) ปรับปรุงหลักเกณฑ์การตรวจพิสูจน์ที่ดินที่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่าหรือเขตที่ได้จำแนกให้เป็นเขตป่าไม้ถาวร ตามมติคณะรัฐมนตรี (แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 10 ข้อ 11 เพิ่มข้อ 1/1) (3) ปรับปรุงการประกาศออกโฉนดที่ดิน (แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 15 (3)) (4) ปรับปรุงหลักเกณฑ์การออกใบแทนโฉนดที่ดิน (แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 17) 2.2 กรมที่ดินได้ดำเนินการยกร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 และได้ส่งให้กระทรวงมหาดไทยแล้วตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2552	
ขั้นตอนที่ 3 การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อยู่ใต้บังคับกฎหมาย (Focus group) 3.1 กรมที่ดินได้จัดโครงการสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2552 ณ ห้องหลานหลวง โรงแรมรอยัลปริ๊นเซส หลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โดยได้เชิญอธิบดีกรมที่ดิน ผู้บริหารของกรมที่ดิน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้แทนสำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ อุดรธานี นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ กาญจนบุรี สุราษฎร์ธานี ชลบุรี และลพบุรี ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ผู้แทนกรมการปกครอง ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้แทนสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ผู้แทนกรมพัฒนาที่ดิน ผู้แทนกรมป่าไม้ ผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช ผู้แทนมูลนิธิเพื่อผู้บริโภค ผู้แทนสหภาพนายความ และผู้แทนคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน จำนวน 80 คน เข้า	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

ร่วมสัมมนา ซึ่งผู้เข้าร่วมสัมมนาได้แสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 รวมทั้งประเด็นอื่นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงดังกล่าว

3.2 กรมที่ดินนำข้อเสนอแนะจากการสัมมนาตาม 3.1 เสนอคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2552 และครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2552 และคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินมีมติให้ปรับปรุงแก้ไขร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- (1) ปรับปรุงสถานที่ปิดประกาศการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 6 บรรดาสอง ข้อ 10 (1) ข้อ 15 (3) และข้อ 17 (1))
- (2) ปรับปรุงหลักเกณฑ์การตรวจพิสูจน์ที่ดินที่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่าหรือเขตที่ได้จำแนกให้เป็นเขตป่าไม้ถาวร ตามมติคณะรัฐมนตรี (แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 10 ข้อ 11 เพิ่มข้อ 1/1)
- (3) ปรับปรุงการประกาศออกโฉนดที่ดิน (แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 15 (3))
- (4) ปรับปรุงหลักเกณฑ์การออกใบแทนโฉนดที่ดิน (แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 17)

3.3 กรมที่ดินได้ปรับปรุงแก้ไขร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 ตามมติของคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมที่ดินดังกล่าวแล้ว และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้เห็นชอบหลักการตามร่างกฎหมายแล้วแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2552

3.4 กรมที่ดินได้ส่งร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 ให้กระทรวงมหาดไทยนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนการเสนอร่างกฎหมายแล้วแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2552

ขั้นตอนที่ 4 ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกระทรวงมหาดไทย

4.1 คณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบร่างกฎกระทรวง ฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2552 โดยเห็นว่ากรมที่ดินได้ดำเนินการพัฒนากฎหมายเป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนากฎหมายแล้ว

4.2 คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย ได้ตรวจพิจารณาร่างกฎกระทรวง ฯ ในการประชุม ครั้งที่ 31/2552 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2552 มีมติให้กรมที่ดินแก้ไขร่างกฎกระทรวง ฯ ตามความเห็นของคณะกรรมการ ฯ ดังต่อไปนี้ แล้วจึงดำเนินการต่อไปได้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

4.2.1 บันทึกหลักการและเหตุผล เนื่องจากกฎกระทรวงออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 56 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จึงให้เพิ่มคำว่า “และวิธีการใน” ไว้ในส่วนของเหตุผลเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและให้แก้ไขเหตุผลเป็นดังนี้

“โดยที่หลักเกณฑ์และวิธีการในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์และโฉนดที่ดิน รวมทั้งใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินดังกล่าวได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลานาน สมควรปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้”

4.2.2 ร่างกฎกระทรวง ร่างข้อ 6 ซึ่งยกเลิกความในข้อ 17 ของกฎกระทรวง ฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ฯ และให้ใช้ความตามร่างข้อ 17 นี้แทน ใน (4) ให้เพิ่มคำว่า “โดยการครอบครองปรปักษ์” เพื่อขยายความ การได้กรรมสิทธิในทรัพย์สินโดยการครอบครองปรปักษ์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1382 ความส่วนอื่นได้แก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำเล็กน้อยเพื่อให้สมบูรณ์ในเนื้อหาและถูกต้องตามแบบของการร่างกฎหมาย

4.3 กรมที่ดินได้ดำเนินการแก้ไขร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 ตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย ตาม 4.2 แล้ว โดยมีสาระสำคัญดังนี้

4.3.1 ปรับปรุงสถานที่ปิดประกาศการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 6 วรรคสอง ข้อ 10 (1) ข้อ 15 (3) และข้อ 17 (1))

4.3.2 ปรับปรุงหลักเกณฑ์การตรวจพิสูจน์ที่ดินที่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่าหรือเขตที่ได้จำแนกให้เป็นเขตป่าไม้ถาวร ตามมติคณะรัฐมนตรี (แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 10 ข้อ 11 เพิ่มข้อ 1/1)

4.3.3 ปรับปรุงการประกาศออกโฉนดที่ดิน (แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 15 (3))

4.3.4 ปรับปรุงหลักเกณฑ์การออกใบแทนโฉนดที่ดิน (แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 17)

ขั้นตอนที่ 5 เสนอร่างกฎหมายมาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

5.1 กรมที่ดินได้ทำบันทึกเรียนปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อส่งร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 ตามขั้นตอนการเสนอร่างกฎหมายเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2552

5.2 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้วแต่วันที่ 16 กันยายน 2552 และกรมที่ดินได้ส่งร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้วแต่วันที่ 17 กันยายน 2552 ซึ่งเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : ขั้นตอนที่ 1 เอกสาร 1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2551 วันที่ 10 กันยายน 2551 เอกสาร 2 แผนพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน ประจำปี 2552 เอกสาร 3 หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0505.4/ว 25014 ลงวันที่ 16 กันยายน 2551 เอกสาร 4 แบบสำรวจความคิดเห็น ฯ ขั้นตอนที่ 2 เอกสาร 5 รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 เอกสาร 6 รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2552 เอกสาร 7 บันทึกกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0505.4/1424 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 เอกสาร 8 ร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 ขั้นตอนที่ 3 เอกสาร 9 โครงการสัมมนาปรับปรุงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 เอกสาร 10 สรุปผลการสัมมนาปรับปรุงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 เอกสาร 11 รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2552 เอกสาร 12 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2552 เอกสาร 13 บันทึกกรมที่ดิน ด่วนที่สุดที่ 0505.4/15037 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2552 เอกสาร 14 บันทึกกรมที่ดิน ด่วนที่สุดที่ 0505.4/17647 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2552 เอกสาร 15 ร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 เอกสาร 16 ตารางเปรียบเทียบร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ขั้นตอนที่ 4 เอกสาร 17 รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2552 เอกสาร 18 บันทึกสำนักกฎหมาย สป. ที่ มท 0208.2/315 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2552 เอกสาร 19 รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ 31/2552 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2552 ขั้นตอนที่ 5 เอกสาร 20 บันทึกกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0505.4/ 22527 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เอกสาร 21 บันทึกสำนักกฎหมาย สป. ด่วนที่สุด ที่ มท 0208.2/1861 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2552 เอกสาร 22 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0505.4/10955 ลงวันที่ 16 กันยายน 2552 เอกสาร 23 ร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 เอกสาร 24 ตารางเปรียบเทียบ เอกสาร 25 บันทึกวิเคราะห์สรุป	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววิไลรัตน์ ช่างประดิษฐ์ นางสาววรรณ รักหย้า	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชวลิต อัคระมหาศักดา นางวีรวรรณ ศักติกุล นางสาวสุพร อนามัย นางภคพร วชิรปानी
โทรศัพท์ : 0 2141 5896-8	โทรศัพท์ : 0 2141 5895
คำอธิบาย : กรมที่ดินได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยได้มีการประเมินองค์กรตามแนวทางการบริหารจัดการแบบ “ADLI” เพื่อตรวจสอบว่ากรมที่ดินมีการดำเนินการบริหารจัดการในแต่ละข้อคำถามตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างมีระบบแบบแผน (Approach) นำไปใช้อย่างทั่วถึง (Deployment) เกิดการเรียนรู้ (Learning) และบูรณาการเชื่อมโยงสอดคล้องกัน (Integration) และประเมินผลจากมาตรฐานที่กำหนดไว้ (Check List) ซึ่งทำให้กรมที่ดินได้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงองค์กรในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ด้วย และเมื่อสิ้นปีงบประมาณกรมที่ดินได้ดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเอง และจัดทำแผนพัฒนาองค์กรสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 พร้อมทั้งจัดส่งแผนปรับปรุงองค์กร ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2551 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร. มุ่งเน้นให้ส่วนราชการปรับปรุงองค์กร โดยการวัดความสำเร็จของการดำเนินการ และผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์กร (Improvement Plan) เป็นสำคัญ ซึ่งส่งเสริมให้แต่ละส่วนราชการมีความเข้าใจและนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน เพื่อเป็นกรอบแสดงความสำเร็จของแผนพัฒนาองค์กร ซึ่งถือว่าเป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรเบื้องต้น ที่สามารถบ่งชี้ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการพัฒนาของส่วนราชการในระดับที่กระบวนการหรือระบบเริ่มใช้ได้ผล ดังนี้ - มีกระบวนการ/ระบบที่มีประสิทธิภาพและทำอย่างเป็นระบบเพื่อรองรับกิจกรรมในหัวข้อที่ประเมิน (Approach) - กระบวนการ/ระบบเป็นที่เข้าใจยอมรับ และเริ่มมีบทบาทสนับสนุนกระบวนการ/กิจกรรม ในกิจกรรมด้านนี้ (Deployment) - องค์กรเริ่มมีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบของกิจกรรมด้านนี้ อาจมีการปรับปรุงให้กระบวนการ/ระบบให้ดีขึ้นบ้าง (Learning)	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
- กระบวนการ/ระบบเกี่ยวกับกิจกรรมด้านนี้สอดคล้อง สนับสนุนกิจกรรมระดับสำคัญขององค์กรที่ระบุไว้ในภารกิจ/ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ (Integration) - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กร และยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการต่อไป - แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ 14.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร 14.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับที่ยอมรับได้ (หมวด 7) 14.3 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการประเมินองค์กรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 31 มีนาคม 2552) 1) กรมที่ดินได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 ณ โรงแรมปรีนซ์ พาเลซ (มหานาค) 2) กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ 3059/2551 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2551 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ของกรมที่ดิน ● คณะกรรมการติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ประกอบด้วย อธิบดีกรมที่ดิน เป็นประธานกรรมการ ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ เป็นรองประธานกรรมการ ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ รองอธิบดีทุกท่าน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มแผนงาน กองแผนงาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (1) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และทิศทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมที่ดิน (2) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ของคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด (3) ติดตาม เร่งรัดให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ให้บังเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ (4) ให้ความเห็นชอบ กับผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดให้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

● คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (Working Team)

ประกอบด้วย ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ เป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน หรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือผู้แทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน เลขานุการกรม หรือผู้แทน หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน (ศสป.) เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ศสป.) นางศิริภรณ์ ชลประเสริฐสุข (สนส.) นางสาวเทวี กนกโชติ (กผ.) นายสุรวิทย์ นวลแก้ว (ศสป.) นางสาวสุพร อนามัย (ศสป.) นางภคพร วชิรปานิ (ศสป.) และนางวีรวรรณ ศักตีกุล (กผ.) เป็นคณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) รับผิดชอบดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (PMQA) ในหมวดต่างๆ ที่กำหนดไว้ โดยมีหัวหน้าหมวดและเจ้าหน้าที่ประจำหมวดตามเอกสารแนบท้าย
- (2) จัดเตรียมข้อมูลและสนับสนุนในเรื่องต่างๆ ของกรมที่ดิน เพื่อประกอบการดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน
- (3) ดำเนินการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรกรมที่ดิน
- (4) ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินเพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงกรมที่ดิน
- (5) สนับสนุนการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2553 ตลอดจนสนับสนุนการจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ และผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์กร
- (6) ประเมินองค์กรตามเกณฑ์ระดับพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อนำข้อมูลไปใช้จัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- (7) จัดทำรายงานต่างๆ ตามตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ของกรมที่ดิน
- (8) ให้คณะทำงานหรือหัวหน้าหมวดมีอำนาจเชิญบุคคลมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ หรือให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเข้าร่วมดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับเรื่องคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- (9) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล มอบหมาย

3) กรมที่ดิน ได้จัดทำโครงการประชุมชี้แจง เรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้กับผู้บริหารกรมที่ดิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 110 คน เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2552 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย โดยเรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ รัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคม ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นวิทยากร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรที่เป็น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

คณะกรรมการติดตาม และกำกับดูแล และคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐานของกรมที่ดิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบแนวทางดำเนินการและวิธีการประเมินตัวชี้วัดที่ 14 ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมที่ดิน มีความครบถ้วน สอดคล้องกับแนวทางการประเมินตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ”

4) กรมที่ดินได้จัดการประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาองค์การกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ณ ห้องประชุม 1AB กรมที่ดิน โดยมีที่ปรึกษาการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกระทรวงมหาดไทย จำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ให้คำปรึกษา ประกอบด้วย นางรุ่งอรุณ วัฒนวงศ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รศ. ดร. ภาณุวัฒน์ สุริยจันทร์ ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และนายสุเมธ มีนาภา วิศวกรวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กรมโยธาธิการและผังเมือง

5) กรมที่ดิน ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0519/2740 ลงวันที่ 29 มกราคม 2552 ส่งแผนพัฒนาองค์การกรมที่ดิน หมวด 1 แผนการพัฒนาระบบการนำองค์การ และแผนหมวด 3 แผนการพัฒนาระบบการให้บริการ ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

6) กรมที่ดิน (ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน) ได้มีบันทึก ที่ มท 0519/ว 7 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2552 ถึงหัวหน้าคณะทำงาน เพื่อให้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน หมวด 2, 4, 5 และ 6 โดยจัดประชุมคณะทำงานประเมินข้อมูลการดำเนินงาน และให้ใช้แบบฟอร์มการทบทวนแผนการปรับปรุงองค์การ (Version 1.0) ว่ามีการดำเนินงานในแต่ละประเด็นอย่างครบถ้วน หรือมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงประการใด และให้หมวด 2,4 และ 5 ดำเนินการตัวชี้วัด IPA, RM,KM, IT และ HR Scorecard อย่างต่อเนื่อง

7) คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน หมวด 1 และ หมวด 3 นำแผนการพัฒนาระบบการ (หมวด 1) และแผนการพัฒนาระบบการให้บริการความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หมวด 3) ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

8) กรมที่ดินได้มีคำสั่งที่ 250/2552 แต่งตั้งคณะทำงานเสริมสร้างบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้ บูรณาการและสร้างความผูกพัน

9) กรมที่ดินได้มีคำสั่งที่ 251/2552 แต่งตั้งคณะทำงานสร้างเครือข่ายและจัดทำกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

10) กรมที่ดินได้มีคำสั่งที่ 252/2552 แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการติดตามคุณภาพการให้บริการ

11) กรมที่ดินได้จัดทำแผนพัฒนาระบบการนำองค์การ หมวดที่ 1 และแผนพัฒนาระบบการให้บริการความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งให้ ก.พ.ร. พิจารณา ตามบันทึกกรมที่ดินที่ มท. 0519/6228 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 9 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

12) ร่วมประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2552 ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์

13) กรมที่ดินได้จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (working team) เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2552 โดยที่ปรึกษาการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ 2 ในรอบ 12 เดือน (มิ.ย.-กย.)

1) กรมที่ดินได้จัดทำแผนพัฒนาองค์การประจำปี พ.ศ. 2552 ตามเกณฑ์ PMQA หมวด1 การนำองค์การ และหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีงาน/ โครงการ /กิจกรรมที่ สำนักงานที่ดิน ต้องนำไปปฏิบัติ โดยให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน เป็นผู้ให้คำแนะนำแก่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมสำรวจความพึงพอใจและเก็บข้อมูลในพื้นที่ โดยดำเนินการใน 2 ลักษณะสำคัญคือ

1.1 จัดประชุมชี้แจงให้แก่สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยกในเขตปริมณฑล เมื่อในวันที่ 11 มิถุนายน 2552 ณ ห้องประชุม 1AB กรมที่ดิน

1.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน เดินทางไปชี้แจงและจัดเก็บข้อมูล เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด ระหว่างเดือน มิถุนายน – สิงหาคม 2552

2) กรมที่ดินได้จัดประชุมให้ความรู้เรื่อง PMQA –FL ครั้งที่ 2 ให้กับผู้บริหารกรมที่ดิน คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยมีวิทยากรจากสำนักงาน กพร. จำนวน 6 ท่าน นำทีมโดยคุณอารีย์พันธ์ เจริญสุข ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง 3 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2552 ณ โรงแรมปรีซ์ พาเลซ กรุงเทพฯ

3) กรมที่ดิน ได้จัดประชุมรับฟังการให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการปรับปรุงองค์การกรมที่ดินให้กับ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน โดยที่ปรึกษาการพัฒนาองค์การกรมที่ดิน ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2552 ณ ห้องประชุม 1 อาคารศูนย์ราชการ ฯ

4) กรมที่ดิน (ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน) ได้มีบันทึกที่ 0519/056 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2552 แจ้งให้สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง กำชับหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลลัพธ์ (RM 1 – RM 10) ในหมวด 7 ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ดำเนินการตามตัวชี้วัดให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด

5) สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ นร 1205.3/591 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2552 แจ้งตัวชี้วัดผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์การ ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 คัดเลือกตัวชี้วัดดังกล่าวหมวดละ 2 ตัวชี้วัด ในกรณีที่ต้องการกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับภารกิจ ตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในวันที่ 18 กันยายน 2552 โดยกำหนดให้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน				
6) กรมที่ดิน (ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน) ได้มีบันทึกที่ มท .0519/ว 64 ลงวันที่ 9 กันยายน 2552 แจ้งคณะทำงาน PMQA ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมิน หมวด 1 ประชุมเตรียมความพร้อม ในวันที่ 14 กันยายน 2552 หมวด 3 ประชุมเตรียมความพร้อม ในวันที่ 15 กันยายน 2552 หมวด 2,4 ประชุมเตรียมความพร้อม ในวันที่ 16 กันยายน 2552 หมวด 5,6 ประชุมเตรียมความพร้อม ในวันที่ 17 กันยายน 2552 วันที่ 18 กันยายน 2552 ประชุมเชิงปฏิบัติการองค์กรด้วยตนเองตามตามเกณฑ์ PMQA – FL เพื่อประเมินผลลัพธ์การดำเนินการในหมวด 7				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)		
14.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร				
14.1.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการของแผนพัฒนาองค์กรหมวด 1 และหมวด 3)		8		
14.1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร (วัดผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์กรหมวด 1 และ หมวด 3)		4		
14.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)		4		
14.3 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2553		4		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	20	93.9860	4.6993	0.9398
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
1. กรมที่ดิน ได้กำหนดวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐไว้ 6 ขั้นตอน คือ 1.1 วิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กรมที่ดิน ซึ่งเป็นกรมด้านบริการบังคับเลือกหมวด 3 และเลือกหมวด 1 เป็นหมวดตามความสมัครใจ ทำตามแบบฟอร์มที่ 1				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
1.2 จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ และผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์การตามทีเลือก (1) โดยจัดทำข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่ 2 1.3 ดำเนินการปรับปรุงองค์การตามแผนพัฒนาองค์การ ของปีงบประมาณ 2552 ตาม (1) 1.4 ประเมินผลองค์กรตามแผนพัฒนาองค์การของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อการประเมินตนเอง หมวด 1 – 7 และจัดทำรายงานการพัฒนากิจกรรม ประจำปี พ.ศ. 2553 ตามแบบฟอร์มที่ 4-6 1.5 รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยรายงานตามแบบฟอร์ม 3, 3.1, 3.2, 3.3 และ แบบฟอร์มที่ 4 1.6 เตรียมรับการตรวจประเมินผลจากผู้ตรวจประเมินภายนอก รอบ 12 เดือน 2. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การกรมที่ดิน หมวด 1 และ หมวด 3 คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน หมวด 1 และ หมวด 3 ได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาองค์การ พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรม และขั้นตอนด้านต่างๆ ดังนี้ 2.1 แผนพัฒนาองค์การ หมวด 1 “แผนการพัฒนาระบบการนำองค์การ” เป็นการพัฒนาระบบการนำองค์การให้ครอบคลุมการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดทิศทางขององค์การไปสู่ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรมที่ดินทราบอย่างทั่วถึง จัดให้มีการเสริมสร้างบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้ บูรณาการ และสร้างความผูกพัน การนำผลทบทวนผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนากระบวนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี และพัฒนาระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วย 5 กิจกรรม มีขั้นตอนดำเนินงาน และตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรม ดังนี้ (1) ปรับปรุงกระบวนการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดทิศทางขององค์การไปสู่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก 1.1 วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลช่องทางการสื่อสารที่ดำเนินการในปัจจุบัน 1.2 วางแผนปรับปรุงการสื่อสารทิศทาง 1.3 มอบหมายผู้รับผิดชอบนำไปปฏิบัติในการถ่ายทอดทิศทางองค์การและติดตามผลการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรค 1.4 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ 1.5 ทบทวนกำหนดประเด็นจัดทำแผนปรับปรุง และพัฒนาต่อไป ตัวชี้วัด คือ “ร้อยละของบุคลากรเข้าใจทิศทางขององค์การที่จะนำไปปฏิบัติ” (2) เสริมสร้างบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้ บูรณาการ และสร้างความผูกพัน 2.1 แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางการเสริมสร้างการทำงานแบบบูรณาการ 2.2 จัดโครงการเสริมสร้างบทบาทด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหาร 2.3 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันร่วมมือภายในองค์การ 2.4 ประเมินผลการดำเนินการเสริมสร้างบรรยากาศ 2.5 ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนและนำไปปรับปรุงต่อไป ตัวชี้วัด คือ “ร้อยละของกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงองค์การที่ผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม” (3) ทบทวนผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
3.1 แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนผลการดำเนินงาน และจัดวางระบบการติดตามประเมินผล 3.2 ออกแบบ และกำหนดวิธีการประเมินผล 3.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมที่ดิน 3.4 วิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงาน และจัดลำดับความสำคัญ 3.5 นำผลการทบทวนไปปรับปรุงในปีต่อไป ตัวชี้วัด คือ “ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดสำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน”	(4) พัฒนาระบบงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 4.1 จัดตั้งคณะทำงานฯ จัดทำร่างนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติ 4 ด้าน 4.2 นำร่างนโยบายเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาและขออนุมัติผู้บริหาร 4.3 ดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วม และจัดทำแผนงาน/โครงการรองรับตามนโยบายฯ 4.4 การนำมาตรการโครงการนำไปสู่การปฏิบัติติดตามและประเมินผลปฏิบัติตามนโยบายเพื่อนำไปปรับปรุง ตัวชี้วัด คือ “ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ต่อนโยบายและโครงการในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี”
(5) พัฒนาระบบงานควบคุมภายใน 5.1 วิเคราะห์ผลการสอบทานรายงานการควบคุมภายใน 5.2 กำหนดจุดอ่อน/ความเสี่ยง เพื่อดำเนินการแก้ไข 5.3 วางแนวทางแก้ไข/จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ถึงกระบวนการ จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตัวชี้วัด คือ “ร้อยละของหน่วยงานที่มีการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายใน”	2.2 การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร หมวด 3 “แผนพัฒนาระบบการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” เป็นการดำเนินการพัฒนาระบบและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พัฒนาระบบจัดการข้อร้องเรียน สร้างเครือข่ายและจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพัฒนาระบบการติดตามคุณภาพการให้บริการ ประกอบด้วย 4 กิจกรรม มีขั้นตอนและตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรม ดังนี้ (1) พัฒนาระบบ และช่องทางการรับฟังความเห็น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.1 จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบ และช่องทางการรับฟัง และเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.2 วิเคราะห์ช่องทาง และจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามพันธกิจ 1.3 วางแผนจัดทำระบบปรับปรุงช่องทางการรับฟัง และเรียนรู้ความต้องการของ 1.4 ดำเนินการตามแผนปรับปรุง 1.5 ติดตามประเมินผล เพื่อทบทวนผลการปรับปรุงต่อไป ตัวชี้วัด คือ “ร้อยละของการตอบสนองข้อมูลข่าวสารที่ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ดีขึ้น”

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
(2) พัฒนาระบบจัดการข้อร้องเรียน 2.1 วิเคราะห์สรุปข้อมูลการร้องเรียน และบูรณาการดำเนินการประสานหน่วยงาน 2.2 จัดทำแผนพัฒนาระบบจัดการข้อร้องเรียน 2.3 ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบ 2.4 ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลเสนอผู้บริหาร 2.5 ทบทวนผลการปฏิบัติ และนำไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตัวชี้วัด คือ “ร้อยละของ เรื่อง ร้องเรียนที่ได้รับการจัดการให้แล้วเสร็จภายในเวลา 1-12 เดือน” (3) สร้างเครือข่ายและจัดทำกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3.1 จัดตั้งคณะทำงานดูแลการดำเนินงานสร้างเครือข่ายและจัดทำกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ 3.2 วางแผนดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3.3 ดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์ 3.4 ติดตามประเมินผลการดำเนินตามแผนฯ 3.5 นำผลไปทบทวนปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตัวชี้วัด คือ “ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่วนราชการเปิดให้มีส่วนร่วม” (4) พัฒนาระบบการติดตามคุณภาพการให้บริการ 4.1 ตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำเกณฑ์คุณภาพการให้บริการขั้นพื้นฐานสำนักงานที่ดิน 4.2 ประมวลความต้องการบริการเก็บข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และปรับปรุงจัดทำร่างเกณฑ์ 4.3 จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสอบทานเกณฑ์คุณภาพ/เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ 4.4 จัดทำคู่มือการประเมินตามเกณฑ์ ให้สำนักงานที่ดินใช้เป็นแนวทาง 4.5 ติดตามประเมินผลตามเกณฑ์คุณภาพการบริการขั้นพื้นฐาน 4.6 ทบทวนวิเคราะห์ผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพนำไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการต่อไป ตัวชี้วัด คือ “ร้อยละของสำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพการให้บริการขั้นพื้นฐาน”	ประกาศใช้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ผู้บริหารระดับสูงของกรมที่ดินให้ความสำคัญ และให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - แนวทางการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจใหม่ - การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ให้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนดในแต่ละหมวด จะต้องมีการระดมทรัพยากรต่างๆ มาดำเนินการท่ามกลางข้อจำกัดในเรื่องอัตรากำลัง งบประมาณ และองค์ความรู้	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ควรกำหนดเกณฑ์ที่เหมาะสมกับสภาพทั่วไปของราชการ โดยคำนึงถึงความเป็นจริงของแต่ละองค์กรที่ปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของงบประมาณและอัตรากำลังที่จำกัด และไม่สามารถที่จะควบคุมด้วยตนเองได้ ต้องอาศัยหน่วยงานราชการอื่นพิจารณาอนุมัติ ทำการพัฒนางานองค์กรมีปัญหาและอุปสรรค	
หลักฐานอ้างอิง : - เอกสาร 1 บันทึก ที่ มท.0519/ว 65 ลงวันที่ 9 กันยายน 2552 - เอกสาร 2 บันทึก ที่ มท.0519/ว 56 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2552 - เอกสาร 3 บันทึก ที่ มท.0519/1873 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2552 - เอกสาร 4 บันทึก ที่ มท.0519/ว 52 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2552 - เอกสาร 5 บันทึก ที่ มท.0519/1231 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2552	