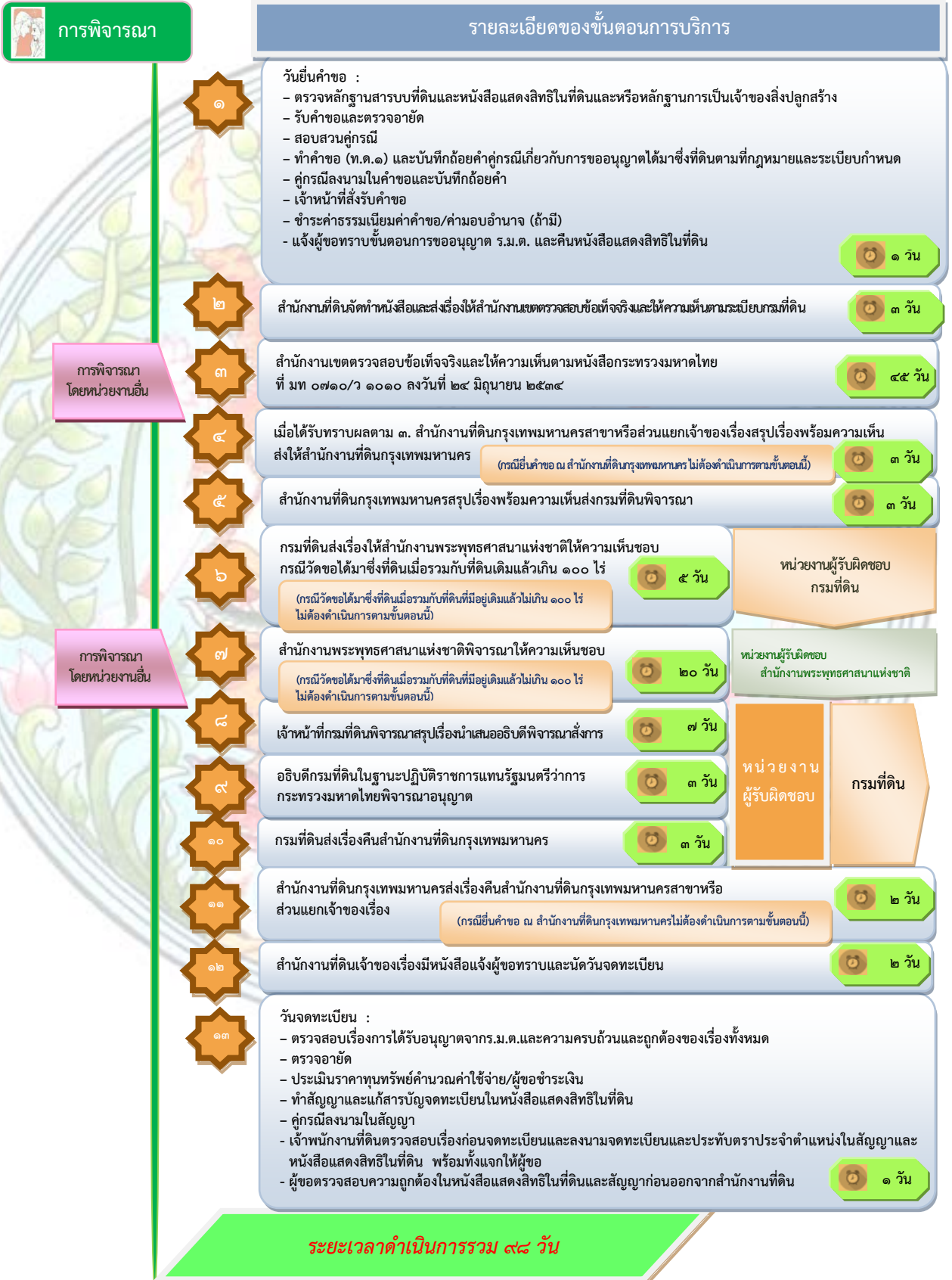




วัดส่วนยัติมูลนินธิเกี่ยวกับคริสตจักรขอไ้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณินที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ



ระยะเวลาดำเนินการรวม ๙๘ วัน



วัตถุประสงค์มูลนิธิต่างๆเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

๑.๑ โฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์

(กรมที่ดินเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

(กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ)

(กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

๑.๔ หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งสาระสำคัญต่างๆในหนังสือรับรองที่นำมาแสดงยังเป็นปัจจุบัน (ต้นฉบับ) และสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวซึ่งผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ไม่ใช่ผู้รับมอบอำนาจ) รับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา

(กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

๑.๕ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล และตราประทับของนิติบุคคล (กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา) พร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล

(กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

๑.๖ หลักฐานการเป็นนิติบุคคล

๑. หลักฐานการประกาศการได้รับพระราชทานราชานุญาตให้สร้างวัด (วัดที่ตั้งขึ้นตาม

พ.ร.บ.ลักษณะปกครองคณะสงฆ์ ร.ศ.๑๒๑) หรือ

๒. หลักฐานการประกาศตั้งวัดของกระทรวงศึกษาธิการ (วัดที่ตั้งขึ้นตามพ.ร.บ.คณะสงฆ์พ.ศ.๒๔๘๔) หรือ

๓. กรณีไม่มีหลักฐานตาม ๑. หรือ ๒. ให้ใช้เอกสารดังนี้

(๑) หนังสือรับรองสภาพวัดหรือ (๒) สำเนาทะเบียนวัดหรือ (๓) ประวัตินิเวศน์ที่รับรองโดยราชการ

๑.๗ หนังสือสุทธิของเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน

๑.๘ หลักฐานการเป็นนิติบุคคล :

๑. หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งมูลนิธิ

๒. หลักฐานการจดทะเบียนมูลนิธิ ซึ่งระบุรายชื่อกรรมการด้านหลังตั้งแต่ฉบับแรก จนถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงครั้งสุดท้าย

๓. ข้อบังคับหรือตราสารการก่อตั้งมูลนิธิ

(กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

๑.๙ บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของกรรมการมูลนิธิหรือ

บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ทำการแทนมูลนิธิและตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการ

ผู้มีอำนาจทำการแทนมูลนิธิ (ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง)

๑.๑๐ หลักฐานการเป็นนิติบุคคล

๑. ทะเบียนมัสยิด

๒. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด

๓. ประกาศแต่งตั้งอิหม่าม คอเต็บและบิหลัน

๔. ประกาศแต่งตั้งกรรมการมัสยิด

(กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

๑.๑๑ บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของกรรมการมัสยิด

หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ทำการแทนมัสยิดพร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อ

ของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล

(กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

(กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

(กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

(กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

(กรณีผู้รับโอนคือวัด)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

(กรณีผู้รับโอนคือวัด)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

(กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

(กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๒.๑ หลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง กรณีไม่ได้รับโอนสิ่งปลูกสร้างมาพร้อมกับที่ดินต้องมีหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง เช่น หลักฐานที่ผู้โอนขออนุญาตปลูกสร้างหรือถ้าไม่มีให้ใช้หลักฐานการออกหมายเลขประจำบ้านให้แก่ผู้โอนหรือหลักฐานของทางราชการที่เป็นหลักฐานเชื่อได้ว่าเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้างจริง เป็นต้น (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

๒.๒ หลักฐานของทางราชการแสดงว่าได้มีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ไม่ตรงกับชื่อตัว ชื่อสกุลในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

(กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๓ ทะเบียนสมรส (ถ้ามีการจดทะเบียนสมรส) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

(กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๔ หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส (ต้นฉบับซึ่งผู้ขอจัดทำ) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสและทะเบียนสมรส(สำเนารับรองความถูกต้อง) กรณีที่ต้องให้ ความยินยอม เช่น เป็นสินสมรสที่ใส่ชื่อไว้เพียงผู้เดียว เป็นต้น (ถ้ามีคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นสินสมรส) ยกเว้นกรณีคู่สมรสแสดงตัวยินยอมให้ทำนิติกรรมด้วยตนเอง

(กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ



วัตถุประสงค์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ต่อ)

๒.๕ ใบมรณบัตรคู่สมรส (ถ้าคู่สมรสถึงแก่กรรม) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๖ ทะเบียนหย่าพร้อมทั้งบันทึกหลังการหย่า (ต้นฉบับ) หรือต้นฉบับและสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดมาแสดงด้วย (กรณีแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๗ รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่มีมติให้โอนหรือรับโอนที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (กรณีนิติบุคคลมีกรรมการเพียงคนเดียวไม่ต้องใช้รายงานการประชุมเว้นแต่ข้อบังคับของนิติบุคคลต้องประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมดให้แสดงรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น) ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคลกรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๘ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นอยู่ด้วยให้แสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นโดยแสดงสัญชาติและจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นนั้นด้วยต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราของนิติบุคคลกรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๙ ข้อบังคับของนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์ (ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง) พร้อมประทับตราของนิติบุคคลกรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๑๐ หลักฐานการได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา	(กรณีผู้รับโอนคือวัด)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๑๑ หลักฐานการแต่งตั้งเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน	(กรณีผู้รับโอนคือวัด)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๑๒ หลักฐานการเลื่อนสมณศักดิ์เจ้าอาวาส (ถ้ามีการเลื่อนสมณศักดิ์)	(กรณีผู้รับโอนคือวัด)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๑๓ บัญชีจำนวนที่ดินของวัดที่มีอยู่ก่อนแล้วทั้งหมดพร้อมทั้งนำสำเนาทะเบียนแสดงสิทธิที่ดินที่มีอยู่แล้วทุกแปลงไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือวัด)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๑๔ รูปต่อแผนที่ที่ดินเดิมกับแปลงที่ขอใหม่ (กรณีเป็นการขยายพื้นที่เดิมหรือเป็นทางเข้าออก) (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือวัด)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๑๕ บัญชีรายรับ-รายจ่ายการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือวัด)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๑๖ จำนวนพระภิกษุสามเณร (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือวัด)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๑๗ รายงานการประชุมกรรมการมูลนิธิซึ่งลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่จะขอได้มาหรือลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่จะมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อที่และเจตนาของผู้โอนในการขอได้มาซึ่งที่ดิน (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๑๘ บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของกรรมการมูลนิธิหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ทำการแทนมูลนิธิพร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนมูลนิธิ (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๑๙ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสุสาน (กรณีขอได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้เป็นสุสาน) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๒๐ บัญชีจำนวนที่ดินของมูลนิธิที่มีอยู่ก่อนแล้วทั้งหมดพร้อมทั้งนำสำเนาทะเบียนแสดงสิทธิที่ดินที่มีอยู่แล้วทุกแปลงไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๒๑ รูปต่อแผนที่ที่ดินเดิมกับแปลงที่ขอใหม่ (กรณีเป็นการขยายพื้นที่เดิมหรือเป็นทางเข้าออก) (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๒๒ บัญชีรายรับ-รายจ่ายการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ



วัตถุประสงค์มูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ต่อ)

๒.๒๓ รายงานการประชุมกรรมการมัสยิดและมอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้ทำการแทนซึ่งเป็นลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่จะขอได้มาหรือลงมติเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเจตนาในการขอได้มาซึ่งที่ดินระหว่างเสนอเรื่องต่อร.ม.ค. (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๒๔ บัญชีจำนวนที่ดินของมัสยิดที่มีอยู่ก่อนแล้วทั้งหมดพร้อมทั้งนำสำเนาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่มีอยู่แล้วทุกแปลงไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๒๕ รูปต่อแผนที่ที่ดินเดิมกับแปลงที่ขอใหม่ (กรณีเป็นการขยายพื้นที่เดิมหรือเป็นทางเข้าออก) (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๒๖ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสุสาน (กรณีขอได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้เป็นสุสาน) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๒๗ บัญชีรายรับ-รายจ่ายการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๒๘ หนังสือมอบอำนาจ (ผู้ขอจัดทำ)และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน(ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้องพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง) (กรณีไม่ไปดำเนินการด้วยตนเอง)		เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ



ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ แปลงละ ๕ บาท
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)
 - ค่าธรรมเนียม
 - ร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาประเมินเฉพาะกรณีที่ได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถานรวมกับที่ดินที่มีอยู่ก่อนแล้วไม่เกิน ๕๐ ไร่ ส่วนที่เกินหรือไม่ใช่ที่ตั้งศาสนสถานเก็บร้อยละ ๒ ของราคาประเมิน
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)
 - ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 - ยกเว้น (เฉพาะที่ดินที่รวมกับที่ดินที่มีอยู่ก่อนแล้วไม่เกิน ๕๐ ไร่) ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๒๖ (พ.ศ.๒๕๐๙) ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากรข้อ ๒ (๔๙) ซึ่งเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๑๔ (พ.ศ. ๒๕๔๑)
 - ส่วนที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์หรือเกินจำนวนเสียปกติ
 - ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๑ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง
 - ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาคำนวณจากราคาประเมินตามวิธีที่กำหนดในประมวลรัษฎากร
ค่าธรรมเนียม ๑ %
- หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน
๒. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายข้อ ๒.๒ ของค่าธรรมเนียมไม่สามารถลงข้อมูลตามข้อเท็จจริงได้เนื่องจากแบบฟอร์มให้ลงข้อมูลเฉพาะ "บาท/ร้อยละ" เท่านั้น)

๔. ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ

- ยกเว้น (เฉพาะที่ดินที่รวมกับที่ดินที่มีอยู่ก่อนแล้วไม่เกิน ๕๐ ไร่) ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๐๐ มาตรา ๕ ปีณสซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๓๒๖) พ.ศ. ๒๕๔๑
 - ส่วนที่เกินหรือไม่เข้าหลักเกณฑ์และอยู่ในหลักเกณฑ์ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะเสียปกติร้อยละ ๓.๓ (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาที่แจ้ง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ)
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)
๕. ค่าอากรแสตมป์ ยกเว้นตามมาตรา ๑๒๑ ประมวลรัษฎากร
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)
๖. ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ ๒๐ บาท
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)
๗. ค่าพยานให้แก่พยาน คนละ ๑๐ บาท
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)
๘. ค่าคำขอ แปลงละ ๕ บาท
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)
๙. ค่าธรรมเนียม ร้อยละ ๒ ของราคาประเมิน
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)
๑๐. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 - ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๑ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง
 - ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาคำนวณจากราคาประเมินตามวิธีที่กำหนดในประมวลรัษฎากร
- หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
๒. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายข้อ ๒ ของค่าธรรมเนียมไม่สามารถลงข้อมูลตามข้อเท็จจริงได้เนื่องจากแบบฟอร์มให้ลงข้อมูลเฉพาะ "บาท/ร้อยละ" เท่านั้น)



วัตถุประสงค์มูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร



ค่าธรรมเนียม

๑๑. ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ

- ๑) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร)
- ๒) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมีสัณยัตินี้ที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

๑๒. ค่าอากรแสตมป์

- ๑) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย ๐.๕ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วไม่ต้องเสียค่าอากรแสตมป์)
- ๒) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลไม่ต้องเสียเพราะเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมีสัณยัตินี้ที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

๑๓. ค่าอากรคู่ฉบับ กรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับ และผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้อย่างเดียวกับต้นฉบับเสียค่าอากรคู่ฉบับ ๕ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมีสัณยัตินี้ที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

๑๔. ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ ๒๐ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมีสัณยัตินี้ที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

๑๕. ค่าพยานให้แก่พยาน คนละ ๑๐ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมีสัณยัตินี้ที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

๑๖. ค่าค่าขอ แปลงละ ๕ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)

๑๗. ค่าธรรมเนียม ร้อยละ ๒ ของราคาประเมิน

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)

๑๘. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

- ๑) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๑ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง
- ๒) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาคำนวณจากราคาประเมินตามวิธีการที่กำหนดในประมวลรัษฎากร

หมายเหตุ (๑. ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน ๒. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายข้อ ๒) ช่องค่าธรรมเนียมไม่สามารถลงข้อมูลตามข้อเท็จจริงได้เนื่องจากแบบฟอร์มให้ลงข้อมูลเฉพาะ"บาทและร้อยละ"(เท่านั้น)

๑๙. ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ

- ๑) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร)
- ๒) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)

๒๐. ค่าอากรแสตมป์

- ๑) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย ๐.๕ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วไม่ต้องเสียค่าอากรแสตมป์)
- ๒) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลไม่ต้องเสียเพราะเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)

๒๑. ค่าอากรคู่ฉบับ กรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับ และผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้อย่างเดียวกับต้นฉบับเสียค่าอากรคู่ฉบับ ๕ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)

๒๒. ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ ๒๐ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)

๒๓. ค่าพยานให้แก่พยาน คนละ ๑๐ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)



วัดมัสยิดมุลินีเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือสาขา หรือส่วนแยก สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขา หรือส่วนแยก สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ห้องที่ซึ่งที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอพื้นที่ที่ให้บริการ
๒. ผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอ/สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ
๓. ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๗๘ - ๙
๔. ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๐- ๔ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
๕. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี/ ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /
๖. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔ - ๗ โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๘๘ ๐๗๗๗ / line : Fad.pacc/ Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗
๒. ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการได้มาซึ่งที่ดินของวัดวาอารามตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๙๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖
๔. กฎกระทรวงฉบับที่ ๙๗ (พ.ศ.๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗
๕. กฎกระทรวงฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๔๙๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗



ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีครบทุกประเภท สามารถขอตรวจสอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ www.dol.go.th/registry