



การขอต่ออายุใบอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน



กระบวนการ ขั้นตอน



การตรวจสอบเอกสาร

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

ยื่นคำขอตามแบบทด. ๒๔ พร้อมสำเนา
แผนที่ที่ดินที่ได้รับอนุญาตและสำเนาใบอนุญาต
- สบสวน
- ชำระค่าใช้จ่าย



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

อำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานที่ดิน
จังหวัดหรือ สำนักงานที่ดินจังหวัด
สาขาที่ที่ดินตั้งอยู่

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย
ออกไปตรวจสอบบริเวณที่ขอต่อใบอนุญาต
ในขณะนั้นพื้นที่ที่ขอต่ออายุใบอนุญาตอยู่ใน
เขตพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ หรือชั้นที่ ๒
ตามมติคณะรัฐมนตรีหรือไม่



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานรับคำขอ

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานรับคำขอส่งเรื่องให้จังหวัด



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานรับคำขอ

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

กรณีจังหวัดตรวจสอบแล้ว เห็นว่าอำเภอ / กิ่งอำเภอ
สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา
ดำเนินการครบถ้วน จังหวัดทำหนังสือประสานหน่วยงาน
ราชการที่เกี่ยวข้องให้ความเห็น เช่น สำนักบริหารพื้นที่
อนุรักษ์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำนักงานพัฒนาที่ดิน
หน่วยทหารในเขตพื้นที่ สำนักงานโบราณคดี และ
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค อำเภอท้องที่หรือ
กิ่งอำเภอท้องที่ หรือหน่วยราชการอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง เช่น แขวงการทาง

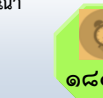


หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานที่ดินจังหวัด

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานอื่น
หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง แจ้งผลการพิจารณา
ไปจังหวัด (เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ วัน
หน่วยงานใดไม่ตอบถือว่า หน่วยงานนั้นให้
ความเห็นชอบ)



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานที่ดินจังหวัด

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

นัดประชุม
คณะกรรมการประจำจังหวัด
เพื่อพิจารณา



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานที่ดินจังหวัด

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามใบอนุญาต
เสร็จแล้ว แจ้งหน่วยงานรับคำขอ/ผู้ขอ



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานที่ดินจังหวัด



การพิจารณา



การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๓๙ วัน



การขอต่ออายุใบอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- พร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๑.๒ กรณีนิติบุคคล

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ชื่อบังคับของนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชน จำกัด
- แบบรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนกรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว
- บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- รายงานการประชุมนิติบุคคล พร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

(ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วย ตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาความถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๒.๑ สำเนาแผนที่ที่ดินที่ได้รับอนุญาต

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาใบอนุญาต

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๓ หลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าของพนักงานเจ้าหน้าที่ (กรณีพื้นที่ที่ขออนุญาตอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรือเขตป่าไม้ถาวร ตามมติคณะรัฐมนตรี)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๔ หนังสืออนุญาตแล้วจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้พหุศักราช ๒๔๘๔ (ตามความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสร็จที่ ๙๒๑/๒๕๕๘)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ



ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอ แปรลงละ

ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

๒. ผู้ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๙ ต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปี ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ตามวิธีการและอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีท้ายประมวลกฎหมายที่ดิน (ไร่ละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี)

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ดินตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

๑. เจ้าหน้าที่ที่ดินจังหวัดฯ พื้นที่ให้บริการ
๒. ศูนย์ร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ
๓. ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน โทร ๑๕๑๕๑ ๕๖๗๘ - ๙
๔. ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการฯ โทร ๒๑๔๑ ๕๕๐๐-ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้นแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง ต.หลักสี่ กทม ๑๐๒๑๐
๕. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๔ สายด่วน ๑๖๑๑๗ www.๑๖๑๑๗.th
๖. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานปปท)
 - ๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์วิศวะ ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
 - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๒๕๐๒๒๖๗๔๘๐ ต่อ ๑๙๐๑ ๑๙๐๕๗ / โทรสาร ๒๕๐๒๒๓๒๒ www.paccgoth / www.facebook.com/PACC.GOTH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักบริหารทุนแห่งชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)



กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

- ๑) คำขอ (พ.ศ. ๒๕๔)
- ๒) ประมวลกฎหมายที่ดิน
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ท.ศ. ๒๕๔๓
- ๔) คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๑๐๙/๒๕๓๘

หมายเหตุ

คำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นคำสั่งทางปกครองสามารถอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙