

รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด

(KPI TEMPLATE)

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

๐๑-๐๑-๕๔

สารบัญ

หน้า

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

มิตินี้ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล	1
ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	3
ตัวชี้วัดที่ 2.2 จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย	5
ตัวชี้วัดที่ 2.3 จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัด เพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	6
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	7
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก	9
ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 จำนวนโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	11
ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 จำนวนที่ดินของรัฐที่ได้รับการสำรวจและนำลงระวางแผนที่	13
ตัวชี้วัดที่ 3.1.3 จำนวนข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐที่นำเข้าสู่ระบบดิจิทัล	14
ตัวชี้วัดที่ 3.1.4 จำนวนฐานข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)	15
ตัวชี้วัดที่ 3.1.5 ร้อยละเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการด้านที่ดินของจังหวัด	16
ตัวชี้วัดที่ 3.1.6 ร้อยละเฉลี่ยของคะแนนตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการขั้นพื้นฐานที่สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ได้รับ	19
ตัวชี้วัดที่ 3.1.7 จำนวนระวางแผนที่ระบบดิจิทัลที่ให้บริการและสร้างเพื่อใช้ในการออกโฉนดที่ดิน	22

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	23
ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 จำนวนแปลงที่ดินที่นำเข้าสู่ระบบดิจิทัล	25
ตัวชี้วัดที่ 3.2.2 จำนวนประชาชนที่ได้รับการด้านทะเบียนที่ดิน และรังวัดที่ดิน ในสำนักงานที่ดิน	26
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	27
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	30
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	32
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ	37
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/เงินโครงการลงทุน ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	43
ตัวชี้วัด 8.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	43
ตัวชี้วัด 8.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	46
ตัวชี้วัด 8.4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	48
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	50
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	52
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร	
ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	56

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล ● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ	1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล	50	สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง
	2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	25	
	2.2 จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย	10	สจร.
	2.3 จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	4	สจร.
	3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	3	สจร.
	3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก3ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก	15	
	3.1.1 จำนวนโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	(10)	สนส.
	3.1.2 จำนวนที่ดินของรัฐที่ได้รับการสำรวจและนำลงระวางแผนที่	2.5	สจร.
	3.1.3 จำนวนข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐที่นำเข้าสู่ระบบดิจิทัล	1	ศรช.
	3.1.4 จำนวนฐานข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)	1	สทผ./ศรช.
	3.1.5 ร้อยละเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการด้านที่ดินของจังหวัด	1	กพร.

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	3.1.6 ร้อยละเฉลี่ยของคะแนนตามเกณฑ์ คุณภาพการให้บริการชั้นพื้นฐานที่สำนักงานที่ดิน จังหวัด/สาขา ได้รับ	1.5	กพร.
	3.1.7 จำนวนระวางแผนที่ระบบดิจิทัลที่ ให้บริการและสร้างเพื่อใช้ในการออกโฉนดที่ดิน	2	สทผ.
	3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนัก ตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย)	(5)	
	3.2.1 จำนวนแปลงที่ดินที่นำเข้าสู่ระบบดิจิทัล	2	สพส./สทส.
	3.2.2 จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการ ด้านทะเบียนที่ดิน และรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	3	กผ.
มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการ ให้บริการ ● ความพึงพอใจ ● การป้องกันการทุจริต	4. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย 6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	15 6 3 6	กพร./ส.กทผ. กผ./สส. กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม
มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติราชการ ● การรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ	7. ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนัก ในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	3	ส.กทผ./กพร.

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
การบริหารงบประมาณ	8. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน/ภาพรวม/เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติ การไทยเข้มแข็ง 2555	5	คส.
	8.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน	2	
	8.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	1.5	
	8.4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน	1.5	
	9. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต	3	คส./กผ.
การควบคุมภายใน	10. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	4	ตภ./กพร.
การพัฒนากฎหมาย	11. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม แผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ หมายเหตุ กรมที่ดินไม่มีแผนพัฒนากฎหมายที่จะต้อง ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จึงไม่ต้อง ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้ และได้นำน้ำหนักไปรวมไว้ใน ตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 ตัวละร้อยละ 1 แล้ว	-	นก.
มิติที่ 4 ด้านการพัฒนา องค์กร		20	
การบริหารจัดการองค์กร	12. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	20	กพร. และ สำนัก/กอง
รวม		100	

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย
ตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล

น้ำหนัก : ร้อยละ 25

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกระทรวง หรือแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติการของกระทรวง

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		1	2	3	4	5		
$KPI_{1.1}$	$W_{1.1}$	1	2	3	4	5	$SM_{1.1}$	$(W_{1.1} \times SM_{1.1})$
$KPI_{1.2}$	$W_{1.2}$	1	2	3	4	5	$SM_{1.2}$	$(W_{1.2} \times SM_{1.2})$
$KPI_{1.3}$	$W_{1.3}$	1	2	3	4	5	$SM_{1.3}$	$(W_{1.3} \times SM_{1.3})$
$KPI_{1.4}$	$W_{1.4}$	1	2	3	4	5	$SM_{1.4}$	$(W_{1.4} \times SM_{1.4})$
น้ำหนักรวม	$\sum W_{1.1-1.4}$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_{1.1-1.4} \times SM_{1.1-1.4})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$\frac{\sum (W_{1.1-1.4} \times SM_{1.1-1.4})}{\sum W_{1.1-1.4}}$	หรือ	$\frac{(W_{1.1} \times SM_{1.1}) + (W_{1.2} \times SM_{1.2}) + (W_{1.3} \times SM_{1.3}) + (W_{1.4} \times SM_{1.4})}{W_{1.1} + W_{1.2} + W_{1.3} + W_{1.4}}$
---	------	---

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของ
กระทรวง และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 1
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- 1.1-1.4 หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_{1.1-1.4} \times SM_{1.1-1.4}) = 1$
2	$\sum (W_{1.1-1.4} \times SM_{1.1-1.4}) = 2$
3	$\sum (W_{1.1-1.4} \times SM_{1.1-1.4}) = 3$
4	$\sum (W_{1.1-1.4} \times SM_{1.1-1.4}) = 4$
5	$\sum (W_{1.1-1.4} \times SM_{1.1-1.4}) = 5$

หมายเหตุ :

จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติการของ
กระทรวง ความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของรัฐบาล และเป้าหมายที่กำหนดไว้
ร่วมกันระหว่างกระทรวง

เหตุผล :

เพื่อให้กระทรวงมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในกระทรวง และระหว่างกระทรวง โดย
หน่วยงานภายในกระทรวงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม
แผนปฏิบัติการของกระทรวง นโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล เป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกันระหว่าง
กระทรวง ตลอดจนการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน

**ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติ
ราชการของกลุ่มภารกิจ**

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ
- ส่วนราชการในสังกัดกลุ่มภารกิจต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (2.i)	น้ำหนัก (W _{2,i})	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM _{2,i})	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _{2,i} x SM _{2,i})
		1	2	3	4	5		
KPI _{2,1}	W _{2,1}	1	2	3	4	5	SM _{2,1}	(W _{2,1} x SM _{2,1})
KPI _{2,2}	W _{2,2}	1	2	3	4	5	SM _{2,2}	(W _{2,2} x SM _{2,2})
.	.	1	2	3	4	5	.	.
.	.	1	2	3	4	5	.	.
KPI _{2,i}	W _{2,i}	1	2	3	4	5	SM _{2,i}	(W _{2,i} x SM _{2,i})
น้ำหนัก รวม	Σ W_{2,1-2,i}	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W_{2,1-2,i} x SM_{2,1-2,i})

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{2,1-2,i} \times SM_{2,1-2,i})}{\sum W_{2,1-2,i}}$$

หรือ

$$\frac{(W_{2,1} \times SM_{2,1}) + (W_{2,2} \times SM_{2,2}) + \dots + (W_{2,i} \times SM_{2,i})}{W_{2,1} + W_{2,2} + \dots + W_{2,i}}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของ
กระทรวง และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 1
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- 2.1-2.i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_{2,i} \times SM_{2,i}) = 1$
2	$\sum (W_{2,i} \times SM_{2,i}) = 2$
3	$\sum (W_{2,i} \times SM_{2,i}) = 3$
4	$\sum (W_{2,i} \times SM_{2,i}) = 4$
5	$\sum (W_{2,i} \times SM_{2,i}) = 5$

เงื่อนไข :

กรณีที่ส่วนราชการใดไม่มีกลุ่มภารกิจ จะนำน้ำหนักไปรวมไว้กับตัวชี้วัดที่ 1.1 “ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง” เป็นน้ำหนักร้อยละ 13 และตัวชี้วัดที่ 3 “ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลักของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า” เป็นน้ำหนักร้อยละ 20

เหตุผล :

เพื่อให้กลุ่มภารกิจมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในกลุ่มภารกิจโดยหน่วยงานภายในให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ 2.2 จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย

หน่วยวัด : แปลง

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย : จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินและที่อยู่อาศัย ตามโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง โครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน และโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดิน สาธารณประโยชน์ที่มีการบูรณาการเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท

สูตรคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2554				
		1	2	3	4	5
จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย	แปลง	13,400	13,500	13,600	13,700	13,800

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย	แปลง	14,466	14,050	14,608

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กำหนดให้สำนักจัดการที่ดินของรัฐ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดย

- หน่วยจัดที่ดินรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง และโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดนให้กรมที่ดินทราบเป็นประจำทุกเดือน
- อำเภอ / จังหวัด ที่เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบูรณาการเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท รวบรวมข้อมูลนับแต่วันที่เริ่มต้นดำเนินการรายงานกรมที่ดินทราบทุกเดือน ซึ่งสำนักจัดการที่ดินของรัฐจะสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิศิษฐ์ ลิ้มปิติระกุล เบอร์ติดต่อ : 0 2141 5824

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายปฐม วิมลธร เบอร์ติดต่อ : 0 2141 5827

: นางสาวยาจิตต์ สี่มาพลกุล เบอร์ติดต่อ : 0 2141 5851

ตัวชี้วัดที่ 2.3 จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

หน่วยวัด : แปลง

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย : หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) หมายถึง หนังสือสำคัญแสดงตำแหน่งที่ตั้งขอบเขตและเนื้อที่ของที่ดิน อันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

การรังวัดหมายความว่า การรังวัดปักเขตและทำเขต จดหรือคำนวณการรังวัด เพื่อให้ทราบที่ตั้งแนวเขตที่ดิน หรือทราบที่ตั้ง และเนื้อที่ของที่ดิน

สูตรคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2554				
		1	2	3	4	5
จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	1,200	1,300	1,400	1,500	1,600

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	2,905	2,700	2,905

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก ที่เกี่ยวข้อง
- ฝ่ายรังวัดเพื่อออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ส่วนคุ้มครองที่ดินของรัฐ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานรังวัด ฯ ผ่านเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก เป็นประจำทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิศิษฐ์ ลิ้มปรีะกุล **เบอร์ติดต่อ :** 0 2141 5824

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมศักดิ์ หีบเงิน **เบอร์ติดต่อ :** 0 2141 5852

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		1	2	3	4	5		
$KPI_{3.1}$	$W_{3.1}$	1	2	3	4	5	$SM_{3.1}$	$(W_{3.1} \times SM_{3.1})$
$KPI_{3.2}$	$W_{3.2}$	1	2	3	4	5	$SM_{3.2}$	$(W_{3.2} \times SM_{3.2})$
$KPI_{3.3}$	$W_{3.3}$	1	2	3	4	5	$SM_{3.3}$	$(W_{3.3} \times SM_{3.3})$
น้ำหนักรวม	$\sum W_{3.1-3.3}$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_{3.1-3.3} \times SM_{3.1-3.3})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{3.1-3.3} \times SM_{3.1-3.3})}{\sum W_{3.1-3.3}} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_{3.1} \times SM_{3.1}) + (W_{3.2} \times SM_{3.2}) + (W_{3.3} \times SM_{3.3})}{W_{3.1} + W_{3.2} + W_{3.3}}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 1
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- 3.1-3.3 หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_{3.1-3.3} \times SM_{3.1-3.3}) = 1$
2	$\sum (W_{3.1-3.3} \times SM_{3.1-3.3}) = 2$
3	$\sum (W_{3.1-3.3} \times SM_{3.1-3.3}) = 3$
4	$\sum (W_{3.1-3.3} \times SM_{3.1-3.3}) = 4$
5	$\sum (W_{3.1-3.3} \times SM_{3.1-3.3}) = 5$

หมายเหตุ :

ยกเว้น ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีฯ หรือส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกระทรวงฯ ซึ่งไม่ต้องประเมินผลตามประเด็นการวัดผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงและกลุ่มภารกิจ มีน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 3 เป็นร้อยละ 50

เหตุผล :

เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่ามีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในส่วนราชการ โดยหน่วยงานภายในสังกัดให้ความร่วมมือในการปฏิบัติการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

**ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม
แผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก**

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และเป็นการถ่ายทอดเป้าหมาย และมีส่วนผลักดันหรือสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ พันธกิจ และเป้าหมายของส่วนราชการ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (3.1.i)	น้ำหนัก ($W_{3.1.i}$)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ ($SM_{3.1.i}$)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_{3.1.i} \times SM_{3.1.i}$)
		1	2	3	4	5		
$KPI_{3.1.1}$	$W_{3.1.1}$	1	2	3	4	5	$SM_{3.1.1}$	$(W_{3.1.1} \times SM_{3.1.1})$
$KPI_{3.1.2}$	$W_{3.1.2}$	1	2	3	4	5	$SM_{3.1.2}$	$(W_{3.1.2} \times SM_{3.1.2})$
.	.	1	2	3	4	5	.	.
.	.	1	2	3	4	5	.	.
$KPI_{3.1.i}$	$W_{3.1.i}$	1	2	3	4	5	$SM_{3.1.i}$	$(W_{3.1.i} \times SM_{3.1.i})$
น้ำหนัก รวม	$\sum W_{3.1.1-3.1.i}$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_{3.1.1-3.1.i} \times SM_{3.1.1-3.1.i})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$\frac{\sum (W_{3.1.1-3.1.i} \times SM_{3.1.1-3.1.i})}{\sum W_{3.1.1-3.1.i}}$	หรือ	$\frac{(W_{3.1.1} \times SM_{3.1.1}) + (W_{3.1.2} \times SM_{3.1.2}) + \dots + (W_{3.1.i} \times SM_{3.1.i})}{W_{3.1.1} + W_{3.1.2} + \dots + W_{3.1.i}}$
---	------	---

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของ
กระทรวง และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 1
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- 3.1.1-3.1.i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_{3.1.i} \times SM_{3.1.i}) = 1$
2	$\sum (W_{3.1.i} \times SM_{3.1.i}) = 2$
3	$\sum (W_{3.1.i} \times SM_{3.1.i}) = 3$
4	$\sum (W_{3.1.i} \times SM_{3.1.i}) = 4$
5	$\sum (W_{3.1.i} \times SM_{3.1.i}) = 5$

เหตุผล :

เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่ามีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในส่วนราชการ
โดยหน่วยงานภายในสังกัดให้ความร่วมมือในการปฏิบัติการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้
บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

ตัวชี้วัดที่ : 3.1.1 จำนวนโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

หน่วยวัด : แปลง

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย : จำนวนโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน หมายถึง จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และเจ้าพนักงานที่ดินสามารถลงนามโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชนได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน + - ๑๐,๐๐๐ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554				
		1	2	3	4	5
จำนวนโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	แปลง	130,000	140,000	150,000	160,000	170,000

เงื่อนไข : รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
จำนวนโฉนดที่ดินที่สามารถออกให้แก่ประชาชน	แปลง	ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการเดินสำรวจเตรียมการออกโฉนดที่ดิน (ผลการเดินสำรวจฯ) ๓๐๘,๘๕๓ แปลง (เป้าหมายตามตัวชี้วัด ๓๐๖,๐๐๐ แปลง)	ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนแปลงที่ดินที่มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน (ผลการเดินสำรวจฯ) ๒๓๔,๔๖๔ แปลง (เป้าหมายตามตัวชี้วัด ๒๐๒,๐๐๐ แปลง)	ตัวชี้วัด จำนวนโฉนดที่ดินที่สามารถออกให้แก่ประชาชน (ผลการลงนาม) ๑๗๓,๙๕๙ แปลง (เป้าหมายตามตัวชี้วัด ๑๖๕,๐๐๐ แปลง)

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
		ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนแปลงที่ดิน ที่ได้รับการเดินสำรวจ ออกโฉนดที่ดิน นับแต่ ปี ๒๕๔๗ ที่สามารถ ออกโฉนดที่ดินได้ (ผลการลงนาม) ๔๐๗,๗๗๗ แปลง (เป้าหมายตามตัวชี้วัด ๑๙๐,๐๐๐ แปลง)	ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนโฉนดที่ดิน ที่ออกให้แก่ ประชาชน (ผลการแจกฯ) ๒๕๔,๐๐๙ แปลง (เป้าหมายตาม ตัวชี้วัด ๒๐๐,๐๐๐ แปลง)	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- กำหนดให้สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ กรมที่ดิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลโดยรับข้อมูลจากศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมสรุปผลการดำเนินการเป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุชาติ เต็งสุวรรณ เบอร์ติดต่อ 0 2503 3952

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศุภพร บำรุงศรี เบอร์ติดต่อ 0 2503 3812

ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 จำนวนที่ดินของรัฐที่ได้รับการสำรวจและนำลงระวางแผนที่

หน่วยวัด : แปลง

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : ที่ดินของรัฐที่ได้รับการสำรวจและนำลงระวางเป็นการนำแผนที่รูปแปลงที่ดินสาธารณประโยชน์ ซึ่งได้ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้วแต่ยังไม่ได้นำลงที่หมายในระวางทุกประเภทมาดำเนินการลงที่หมายในระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก U.T.M. เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการตรวจสอบขอบเขตและตำแหน่งที่ดินของแต่ละส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งช่วยป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินทับกับที่ดินของรัฐ

สูตรคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2554				
		1	2	3	4	5
จำนวนที่ดินของรัฐที่ได้รับการสำรวจและนำลงระวาง	แปลง	11,300	11,400	11,500	11,600	11,700

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
จำนวนที่ดินของรัฐที่ได้รับการสำรวจและนำลงระวาง	แปลง	-	-	10,005

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก ที่เกี่ยวข้อง
- ฝ่ายรังวัดเพื่อออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ส่วนคุ้มครองที่ดินของรัฐ โดยรายงาน

ผลการปฏิบัติงานรังวัด ฯ ผ่านเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก เป็นประจำทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิศิษฐ์ ลิ้มปิติระกุล **เบอร์ติดต่อ :** 0 2141 - 5824

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมศักดิ์ หีบเงิน **เบอร์ติดต่อ :** 0 2141 - 5852

ตัวชี้วัดที่ 3.1.3 จำนวนข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐที่นำเข้าสู่ระบบดิจิทัล

หน่วยวัด : แปลง

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย : จำนวนข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐ หมายถึง ข้อมูลแผนที่รูปแปลงดิจิทัลที่กรมที่ดิน ได้รับจากหน่วยงานของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2550 โดยจะทำการตรวจสอบแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐานของกรม. ก่อนจัดเก็บลงในฐานข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลแผนที่รูปแปลงหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) ของกรมที่ดิน ที่ได้จัดทำขึ้นใหม่ให้อยู่ในระบบดิจิทัล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน $\pm 1,000$ แปลง ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2554				
		1	2	3	4	5
จำนวนข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐที่นำเข้าสู่ระบบดิจิทัล	แปลง	98,000	99,000	100,000	101,000	102,000

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
จำนวนข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐที่นำเข้าสู่ระบบดิจิทัล	แปลง	-	-	51,575

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บข้อมูลที่ กลุ่มงานระบบภูมิสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร

เบอร์ติดต่อ : 0 2503 3430

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสาคร รุ่งเรือง

เบอร์ติดต่อ : 0 2503 3365

ตัวชี้วัดที่ 3.1.4 จำนวนฐานข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)

หน่วยวัด : แปลง

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : จำนวนฐานข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินในระบบภูมิสารสนเทศ(GIS) หมายถึง รูปแปลงที่ดินในระวางแผนที่ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโฉนดที่ดิน ,น.ส.3 ,น.ส.3 ก. และ นสล. ในรูปดิจิทัล ซึ่งบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์

สูตรการคำนวณ :

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔				
		1	2	3	4	5
จำนวนฐานข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินในระบบภูมิสารสนเทศ	แปลง	3,000,000	3,250,000	3,500,000	3,750,000	4,000,000

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
จำนวนฐานข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินในระบบภูมิสารสนเทศ	แปลง	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บข้อมูลที่กลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ เบอร์ติดต่อ : 0 2503 3430

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเอกสิทธิ์ ชนะสิทธิ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2984 0318

ตัวชี้วัดที่ 3.1.5 ร้อยละเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการด้านที่ดินของจังหวัด

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมทุกประเภท

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดทุกจังหวัดที่มีการสำรวจ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ

ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้

- (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการโดยเน่นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล

และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

สูตรการคำนวณ : หาค่าเฉลี่ย =
$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนน (ค่า Rating Scale)} \times \text{จำนวนคนที่ตอบค่า Rating Scale นั้น ๆ}}{\text{จำนวนคนทั้งหมด}}$$

ตัวอย่าง

จำนวนที่ตอบในแต่ละ Rating

แบบวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ						
	1	2	3	4	5	ค่าเฉลี่ย
1. การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้	1	4	6	4	5	3.4
2. ความรวดเร็วในการให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด	7	6	2	2	3	2.4

$$1. \text{ ค่าเฉลี่ยการจัดลำดับขั้นตอนฯ} = \frac{(1 \times 1) + (2 \times 4) + (3 \times 6) + (4 \times 4) + (5 \times 5)}{20} = 3.4$$

$$2. \text{ ค่าเฉลี่ยความรวดเร็วฯ} = \frac{(1 \times 7) + (2 \times 6) + (3 \times 2) + (4 \times 2) + (5 \times 3)}{20} = 2.4$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

เงื่อนไข : ใช้ค่าเฉลี่ยจากร้อยละเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของทุกจังหวัด ที่มีการสำรวจโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดนี้หน่วยงานอิสระภายนอก เป็นผู้ประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และใช้สูตรการคำนวณผลการดำเนินงานตัวชี้วัด คือ

ผลรวมของร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการงานด้านที่ดินของ 75 จังหวัด

75

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

(1)

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ		
		พ.ศ. 2551	พ.ศ. 2552	พ.ศ. 2553
ร้อยละเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการด้านที่ดินของจังหวัด	ร้อยละ	83.80	82.00	ยังไม่ทราบผล

เหตุผล : เป็นตัวชี้วัดที่สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการโดยตรง มีความสอดคล้องกับ การวัดผลในระดับจังหวัดตัวชี้วัดนี้ต่อเนื่องเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

หมายเหตุ : กรมที่ดินได้วางแนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้

- 1) ประสานสำนักงานที่ดินจังหวัดทั่วประเทศ ให้ทราบถึงภารกิจในการพัฒนาระบบงานบริการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 แนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551 – 2555)

2) ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทั่วประเทศ สำนวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ โดยใช้แบบสอบถามที่มีเนื้อหาครอบคลุมการให้บริการ ทั้งด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวม และความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการโดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ ทั้งนี้ได้พิจารณาให้ใช้แบบเดียวกันทุกแห่ง เพื่อสะดวกในการวิเคราะห์ สรุป ประเมินผล โดยให้ประมวลผลแบบสอบถามเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ทุกรอบ 3 เดือน เพื่อรับทราบปัญหาข้อร้องเรียน จุดอ่อนต่าง ๆ และนำไปแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของแต่ละสำนักงานได้ทันท่วงทีให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทั่วประเทศ ประมวลผลแบบสำรวจแล้วรายงานกรมที่ดินทราบ

3) ทำการประมวลผลแบบสำรวจของสำนักงานที่ดินจังหวัดทั่วประเทศ และวิเคราะห์เสนอผู้บริหารกรมที่ดินทราบ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดแบบสำรวจข้อมูล ประสานงาน และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลกับสำนักงานที่ดินจังหวัดทั่วประเทศ

- รวบรวมข้อมูลแบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจฯ จากสำนักงานที่ดินจังหวัด ทั่วประเทศ เพื่อนำมาวิเคราะห์นำเสนอผู้บริหารกรมที่ดินทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประสพโชค สุวรรณโรจน์ **เบอร์ติดต่อ** : 0 2141 5891

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุวิทย์ นวลแก้ว **เบอร์ติดต่อ** : 0 2141 5895

นายนรินทร์ อุทะภาส **เบอร์ติดต่อ** : 0 2141 5897

**ตัวชี้วัดที่ 3.1.6 ร้อยละเฉลี่ยของคะแนนตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการขั้นพื้นฐาน
ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ได้รับ**

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย : พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยของคะแนนตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการขั้นพื้นฐานที่สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ทั่วประเทศ ได้รับจากการประเมินผลการดำเนินการใน 7 ด้าน คือด้านสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ด้านการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ด้านการจัดหาและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านการเรียนรู้และพัฒนา ตามแบบประเมินผลตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการขั้นพื้นฐานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่คณะทำงานพัฒนาระบบการติดตามคุณภาพการให้บริการในสำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กำหนด

สูตรการคำนวณ : $\text{หาร้อยละค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมร้อยละของคะแนนตามเกณฑ์คุณภาพฯ ที่ สนง.ที่ดิน จังหวัด/สาขา ได้รับ}}{\text{จำนวนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2554				
		1	2	3	4	5
ร้อยละเฉลี่ยของคะแนนตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการขั้นพื้นฐานที่สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาได้รับ	ร้อยละ	84	85	86	87	88

เงื่อนไข : ใช้ค่าเฉลี่ยจากร้อยละเฉลี่ยของคะแนนตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการขั้นพื้นฐานที่สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ได้รับจากการประเมินตนเอง และจากการประเมินโดยผู้ตรวจราชการกรมที่ดินประจำเขตตรวจราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ระบุผลการดำเนินงานที่ดี หรือที่เป็นตัวอย่างและจุดที่ควรปรับปรุง หรือพัฒนายกระดับคุณภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		พ.ศ. 2551	พ.ศ. 2552	พ.ศ. 2553
ร้อยละเฉลี่ยของคะแนนตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการขั้นพื้นฐานที่สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาได้รับ	ร้อยละ	-	79	86.22

กรมที่ดินได้จัดทำแบบประเมินผลตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการขั้นพื้นฐานที่สำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ คือ

1. พัฒนาระบบติดตามคุณภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา
2. ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขามีเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการ และการปรับปรุงพัฒนางานบริการ
3. ให้กรมที่ดินมีข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ความสนับสนุนและยกระดับคุณภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดิน

หมายเหตุ : กรมที่ดินได้วางแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการติดตามคุณภาพการให้บริการในสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อประชุมทบทวนเกณฑ์การประเมินคุณภาพการให้บริการขั้นพื้นฐานฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ใน 7 ด้าน คือด้านสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ด้านการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ด้านการจัดหาและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านการเรียนรู้และพัฒนา ซึ่งเดิมกำหนดไว้ 25 ข้อย่อย
- 2) เสนอเกณฑ์คุณภาพการให้บริการขั้นพื้นฐานในสำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขา เพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมที่ดิน
- 3) จัดทำคำชี้แจงการประเมินผลของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา และผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน 12 เขตทราบ พร้อมส่งแบบประเมินผลตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการขั้นพื้นฐานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา
- 4) สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ประเมินตนเองครั้งที่ 1 (เดือนเมษายน 2554) เพื่อสำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ผลการดำเนินการของตนเองเกี่ยวกับการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนางานบริการในจุดที่ควรปรับปรุง แล้วรายงานให้กรมที่ดินทราบ
- 5) กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประมวลผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ ครั้งที่ 1 และวิเคราะห์เสนอให้ผู้บริหารกรมที่ดินทราบ
- 6) สำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขาประเมินตนเองครั้งที่ 2 (เดือนกรกฎาคม 2554) และผู้ตรวจราชการกรมที่ดินประจำเขตตรวจราชการตรวจประเมินผลตามแบบประเมินผล แล้วรายงานให้กรมที่ดินทราบ
- 7) กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประมวลผลเพื่อหาคะแนนเฉลี่ยที่สำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขาได้รับและวิเคราะห์เสนอให้ผู้บริหารกรมที่ดินทราบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ดี หรือที่เป็นตัวอย่างและจุดที่ควรปรับปรุง หรือพัฒนาระดับคุณภาพของสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขาต่อไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดเก็บข้อมูลจากการประเมินของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา
จำนวน 2 ครั้ง และผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ทั้ง 12 เขตตรวจราชการ จำนวน 1 ครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประสพโชค สุวรรณโรจน์ **เบอร์ติดต่อ :** 0 2141 5891

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเกษม สิ้นสุวรรณภรณ์ **เบอร์ติดต่อ :** 0 2141 5893

นางสาวอุดมพันธุ์ จันทนะ **เบอร์ติดต่อ :** 0 2141 5893

ตัวชี้วัดที่ 3.1.7 จำนวนระวางแผนที่ระบบดิจิทัลที่ให้บริการ และสร้างเพื่อใช้ในการออกโฉนดที่ดิน

หน่วยวัด : ระวาง

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : จำนวนระวางแผนที่ หมายถึง ระวางแผนที่ภาคพื้นดิน ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และระวางแผนที่ที่ปรับปรุงจากระบบเดิม เป็นระบบพิกัดพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ซึ่งได้จัดทำเพื่อใช้ในการออกโฉนดที่ดินและระวางแผนที่จัดทำใหม่เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ

สูตรการคำนวณ :

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2554				
		1	2	3	4	5
จำนวนระวางแผนที่ระบบดิจิทัลที่ให้บริการและสร้างเพื่อใช้ในการออกโฉนดที่ดิน	ระวาง	13,000	14,000	15,000	16,000	17,000

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
จำนวนระวางแผนที่ระบบดิจิทัลที่ให้บริการและสร้างเพื่อใช้ในการออกโฉนดที่ดิน	ระวาง	-	18,298	17,579

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บข้อมูลทีกลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ เบอร์ติดต่อ : 0 2503 3430

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเอกสิทธิ์ ชนะสิทธิ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2984 0318

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เปรียบปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554”

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ผลผลิต (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ ได้ (C _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i x C _i)
		1	2	3	4	5		
ผลผลิตที่ 1	W ₁	80	85	90	95	100	SM ₁	(W ₁ x SM ₁)
ผลผลิตที่ 2	W ₂	80	85	90	95	100	SM ₂	(W ₂ x SM ₂)
.	.	80	85	90	95	100	.	.
.	.	80	85	90	95	100	.	.
ผลผลิตที่ i	W _i	80	85	90	95	100	SM _i	(W _i x SM _i)
น้ำหนักรวม	Σ W _{1-i}	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W _{1-i} x SM _{1-i})

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{1-i} \times SM_{1-i})}{\sum W_{1-i}} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 1

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด

1-i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

เงื่อนไข :

1. กรณีส่วนราชการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ
2. กรณีที่ส่วนราชการใดมีตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการที่สะท้อนผลสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต ได้ครบถ้วนแล้ว ไม่ต้องวัดผลตามตัวชี้วัดนี้โดยให้นำน้ำหนักไปรวมในตัวชี้วัด 3.1

หมายเหตุ :

การกำหนดน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตให้ถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของเป้าหมายผลผลิต หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกเป้าหมายผลผลิตมีน้ำหนักเท่ากัน

เหตุผล :

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด 3.2.1 จำนวนแปลงที่ดินที่นำเข้าสู่ระบบดิจิทัล

หน่วยวัด : แปลง

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : จำนวนแปลงที่ดินที่นำเข้าสู่ระบบดิจิทัล หมายถึง แปลงที่ดินในระวางแผนที่ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโฉนดที่ดิน และ น.ส. 3 ก. ในรูปแบบ Hard copy ถูกบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2554				
		1	2	3	4	5
จำนวนแปลงที่ดินที่นำเข้าสู่ระบบดิจิทัล	แปลง	780,000	830,000	880,000	930,000	980,000

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
จำนวนแปลงที่ดินที่นำเข้าสู่ระบบดิจิทัล	แปลง	-	-	253,000

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

-สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและรับผิดชอบในการรายงาน โดยจัดจ้างบริษัทเอกชนนำเข้าข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมนฤดี เวชภูติ เบอร์ติดต่อ 0-2141-5602

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจุรีย์ ยิ่งรอด เบอร์ติดต่อ 0-2141-5635

ตัวชี้วัดที่ 3.2.2 จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านทะเบียนที่ดินและรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน

หน่วยวัด : ราย

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย : จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการ หมายถึง จำนวนประชาชนที่มายื่นคำขอใช้บริการงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดิน บริการด้านการออกเอกสารสิทธิ การรังวัดแบ่งแยกสอยเขต การขอได้มาซึ่งที่ดินของคนต่างด้าว การขอจัดสรรที่ดิน การจดทะเบียนอาคารชุด การพิจารณาข้อหาหรือการอนุญาตการใช้ที่ดินของรัฐ การบริการด้านข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนการขอตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่ดิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 150,000 ราย ต่อ 1 คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2554				
		1	2	3	4	5
จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านการทะเบียนที่ดินและรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	4,450,000	4,600,000	4,750,000	4,900,000	5,050,000

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	5,544,000	5,583,763	6,296,000

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- จัดเก็บข้อมูลโดยใช้แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ตามแบบรายงาน บทด. 72 – 73
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รายงานเป็นประจำทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววิไลรัตน์ ช่างประดิษฐ์ เบอร์ติดต่อ 0 2141 5641

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอัจฉรา สันติปรีชาจิตต์ เบอร์ติดต่อ 0 2141 5646

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย : ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ณ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร /สาขา รวม 17 แห่ง โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอก เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ

ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้

- (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการโดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล

และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

สูตรการคำนวณ : หาค่าเฉลี่ย =
$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนน (ค่า Rating Scale) x จำนวนคนที่ตอบค่า Rating Scale นั้น ๆ}}{\text{จำนวนคนทั้งหมด}}$$

ตัวอย่าง

จำนวนที่ตอบในแต่ละ Rating

แบบวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ						
	1	2	3	4	5	ค่าเฉลี่ย
1. ความเหมาะสมในการจัดอันดับขั้นตอนการให้บริการ	1	4	6	4	5	3.4
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ	7	6	2	2	3	2.4

$$1. \text{ ค่าเฉลี่ยความเหมาะสม} = \frac{(1 \times 1) + (2 \times 4) + (3 \times 6) + (4 \times 4) + (5 \times 5)}{20} = 3.4$$

$$2. \text{ ค่าเฉลี่ยความรวดเร็ว} = \frac{(1 \times 7) + (2 \times 6) + (3 \times 2) + (4 \times 2) + (5 \times 3)}{20} = 2.4$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

(1)

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ. (สำนักงานสถิติแห่งชาติ)		
		2551	2552	2553
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	83.80	82.09	83.90

(2)

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ประเมินด้วยตนเอง)	
1. การจดทะเบียนประเภทได้ก่อนจากจำนอง	ร้อยละ	95.33	เฉลี่ย ร้อยละ 94.09
2. การจดทะเบียนประเภทจำนองเป็นประกัน	ร้อยละ	94.70	
3. การจดทะเบียนประเภทขาย	ร้อยละ	94.39	

เหตุผล : กระบวนการที่เลือกมาดำเนินการวัดระดับความพึงพอใจของประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นกระบวนการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ และเป็นภารกิจหลักของกรมที่ดิน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน โดยเน้นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างมืออาชีพ เน้นการสอนงานและทบทวนความรู้เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ปลุกจิตสำนึกการให้บริการ มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการประชาชน เช่น คอมพิวเตอร์ ตลอดจนให้ความสำคัญกับสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ และมีการควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานกระบวนการที่วางไว้ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดีที่สุดและส่งผลให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของกรมที่ดินมากขึ้น

หมายเหตุ : กรมที่ดินได้วางแผนทางการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้

1) ประสานงานสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา ในส่วนกลางให้ทราบถึงภารกิจในการพัฒนาระบบงานบริการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 แนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551 – 2555)

2) ให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา สำนวความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ โดยใช้แบบสอบถามที่มีเนื้อหาครอบคลุมการให้บริการ ทั้งด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการบริการโดยรวม และความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการโดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ ทั้งนี้ได้พิจารณาให้ใช้แบบเดียวกันทุกแห่ง เพื่อสะดวกในการวิเคราะห์ สรุป ประเมินผล โดยให้ประมวลผลแบบสอบถามเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ทูกรอบ 3 เดือน เพื่อรับทราบปัญหาข้อร้องเรียน จุดอ่อนต่าง ๆ และนำไปแก้ไขปัญหามุ่งต้นของแต่ละสำนักงานได้ทันท่วงที ให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร /สาขา ประมวลผลแบบสำรวจแล้วรายงานกรมที่ดินทราบ

3) ทำการประมวลผลแบบสำรวจของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และวิเคราะห์เสนอผู้บริหารกรมที่ดินทราบ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดแบบสำรวจข้อมูล ประสานงาน และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลกับสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา

- รวบรวมข้อมูลจากสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา เพื่อนำมาวิเคราะห์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมคิด ศรี

เบอร์ติดต่อ : 0-2225-5734

นายประสพโชค สุวรรณโรจน์

เบอร์ติดต่อ : 0-2141-5891

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพินิจ ปกป้อง

เบอร์ติดต่อ : 0-2622-3490

นายสุรวิทย์ นวลแก้ว

เบอร์ติดต่อ : 0-2141-5895

นายนรินทร์ อุทราศ

เบอร์ติดต่อ : 0-2141-5897

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- ผู้กำหนดนโยบาย หมายถึง หน่วยงาน บุคคล หรือคณะบุคคลที่ตั้งขึ้นโดยกฎหมายซึ่งกำหนดนโยบายให้แก่ส่วนราชการ เช่น นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด
- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายแก่ส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้
 - (1) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มอบหมาย
 - (2) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ
 - (3) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

เหตุผล :

เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล รวมทั้งมีการติดตามและรายงานผลให้แก่ผู้กำหนดนโยบายทราบเพื่อสามารถปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมต่อไป

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	ระดับ	-	-	1

หมายเหตุ : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการกรม และกองแผนงาน ร่วมกันเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงานกับสำนักงาน ก.พ.ร.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประยูร ศรีนวล เบอร์ติดต่อ 0-2141-1553
; นางสาววิไลรัตน์ ช่างประดิษฐ์ เบอร์ติดต่อ 0-2141-5641

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุพินดา นาคบัว เบอร์ติดต่อ 0-2141-1561
: นายชัชวาลย์ ปัญญา เบอร์ติดต่อ 0-2141-1565
: นางดวงสมร ตันติศิริเจริญ เบอร์ติดต่อ 0-2141-5655
: นางสาวอินทิรา มินช่าง เบอร์ติดต่อ 0-2141-5657

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- การตอบสนอง หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา 15 วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง การสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี การนำไปแก้ไขปัญหาคำร้องเรียน หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ ทบทวน และวิเคราะห์แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของกรมที่ดิน และผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 โดยพิจารณาถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ปีที่ผ่านมา

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	■ วิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริต และประพฤติดีมิชอบ ของกรมที่ดินตามที่ได้มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ■ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการร้องเรียนของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และ 2553 ว่าแต่ละปีมีจำนวนเท่าไร ในประเด็นใดบ้าง และเปรียบเทียบหาแนวโน้มเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้น แล้วคัดเลือกเรื่องร้องเรียนที่สำคัญ 5 เรื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหา โดยวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้ 1) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ 2) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม 3) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
2	นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของการดำเนินการตามแผนฯ ที่ใช้วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เสนอผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบพร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ
3	■ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน ■ ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด ■ สำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติดีมิชอบของกรมที่ดิน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดเพื่อนำข้อมูลจากสรุปผลการสำรวจดังกล่าวมาใช้ประกอบการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการในปีต่อไป

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
4	■ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ร้อยละ 100 ■ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ 1) จำนวนข้อร้องเรียนในแต่ละช่องทางและผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนแยกแต่ละประเภทของเรื่องที่ถูกร้องเรียนและหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน 2) ผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาข้อร้องเรียน ปัญหา อุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน และแนวทางการแก้ไข
5	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป

เงื่อนไข :

1. การดำเนินการในแต่ละระดับขั้นของความสำเ็จ จะพิจารณาถึงคุณภาพของการดำเนินการเพื่อนำมาเป็นประเด็นปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพด้วย โดยในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ต้องประกอบด้วย การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ส่วนราชการได้จัดให้มีขึ้นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนรับทราบ รวมทั้งการรณรงค์ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมกรปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าข่ายการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการสอดส่องและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าว

2. ขอให้ส่วนราชการจัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ 25 เมษายน 2554 และจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2554 ทั้งนี้ หากไม่สามารถจัดส่งได้ ภายในกำหนดจะถูกพิจารณาปรับลดคะแนน 0.2500 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	5	4.15	5

หมายเหตุ :

1. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2551 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปใช้เป็นกรอบทิศทางการประสานความร่วมมือในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเพิ่มเติมไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตภาครัฐ ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยม ให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

3. ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคและหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาคและผู้ว่าราชการส่วนราชการได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546 โดยไม่นับรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1	กำหนดให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน เป็นผู้ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตภาครัฐ รวมทั้งรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ
2	กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม และสำนักงานตรวจราชการ เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการตอบสนองข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบในกรมที่ดิน
3	กำหนดให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน เป็นผู้สำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามแบบฟอร์มที่ ป.ป.ท. กำหนด
4	ความถี่ในการจัดเก็บผลการดำเนินงานตามแผนฯ ทุก 6 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน

เบอร์ติดต่อ : 0 2141 5896

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวาสนา สุทธิเดชานัย

เบอร์ติดต่อ : 0 2141 5896

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการ
- รอบระยะเวลามาตรฐานการให้บริการ หมายถึง ระยะเวลาให้บริการที่ส่วนราชการลดได้มากกว่าร้อยละ 30 และดำเนินการได้จริง ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- รอบระยะเวลามาตรฐานการให้บริการสำหรับกระบวนการใหม่ หมายถึง ระยะเวลาให้บริการ ณ ปัจจุบัน
- กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 หมายถึง
 - 1) กระบวนการที่ส่วนราชการได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และ/หรือ
 - 2) กระบวนการใหม่ที่ส่วนราชการไม่เคยแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. มาก่อน เนื่องจาก
 - มีการสำรวจกระบวนการบริการของส่วนราชการใหม่
 - มีการเปลี่ยนแปลงบทบาท ภารกิจ หรือหน้าที่ของส่วนราชการใหม่
- การคัดเลือกกระบวนการเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต้องเป็นกระบวนการหลักที่สำคัญ และ/หรือมีผู้มารับบริการจำนวนมาก และ/หรือมีผู้ร้องเรียนจำนวนมาก และ/หรือมีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง และ/หรือสอดคล้องกับงานบริการในตัวชี้วัดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไม่น้อยกว่า 5 กระบวนการ (หรือจำนวนกระบวนการน้อยกว่าได้กรณีส่วนราชการมีกระบวนการบริการหลักน้อยกว่า 5 กระบวนการ)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$
--

งานบริการ (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับ จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด					คะแนน ที่ได้ (C _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i x C _i)
		1	2	3	4	5		
1	W ₁	80	85	90	95	100	C ₁	(W ₁ x C ₁)
2	W ₂	80	85	90	95	100	C ₂	(W ₂ x C ₂)
.	.	80	85	90	95	100	.	.
i	W _i	80	85	90	95	100	C _i	(W _i x C _i)
น้ำหนักรวม	$\sum W_{1-i} = 1$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_{1-i} \times C_{1-i})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{1-i} \times C_{1-i})}{\sum W_{1-i}} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละงานบริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกงานบริการ

เท่ากับ 1

C หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด

1-i หมายถึง ลำดับที่ของงานบริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times C_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times C_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times C_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times C_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times C_i) = 5$

เงื่อนไข :

1. ให้ส่วนราชการคัดเลือกกระบวนงานจำนวนไม่น้อยกว่า 5 กระบวนงาน (หรือน้อยกว่าหากมีกระบวนงานไม่ถึง 5 งานบริการ) และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยใช้แบบฟอร์มที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2554
2. ให้ส่วนราชการระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนงานที่คัดเลือกเพื่อนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนงาน หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนงานมีน้ำหนักเท่ากัน
3. ให้ส่วนราชการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนงานที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน
4. ให้ส่วนราชการแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาหากมีการขอปรับแก้ไข/เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกระบวนงานที่ได้รับการคัดเลือกและรายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบแล้ว เพื่อพิจารณา

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : ในการจัดทำข้อเสนอแนวทางการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2547 – 2550 กรมที่ดินได้เสนอกระบวนงานทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน 33 กระบวนงาน ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. สำหรับการประเมินผลการลดขั้นตอนฯ เพื่อประชาชนตามคำรับรองฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2549 และกรมที่ดินได้นำกระบวนงานมาประเมินผลแล้วรวมจำนวน 27 กระบวนงาน ผลจากการประเมินปรากฏว่า กรมที่ดินสามารถลดระยะเวลาการให้บริการของทุกกระบวนงานได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไปแล้ว สำหรับงานบริการอีก 6 กระบวนงานที่เหลือ ได้แก่ 1) การขอได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยของคนต่างด้าว 2) การขออนุญาตขุดดินลูกรัง 3) การขออนุญาตคูทราย 4) การขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ 5) การขอต่อใบอนุญาตขุดดินลูกรัง / คูทราย 6) การขอสัมปทาน ซึ่งเดิมกำหนดจะต้องนำมาจัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แต่เนื่องจากผลการสำรวจข้อมูลสถิติปริมาณงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 – 2549 ปรากฏว่าไม่มีผู้มาขอใช้บริการใน 6 กระบวนงานดังกล่าว จึงไม่สามารถนำมาขอรับการประเมินผลได้ กรมที่ดินจึงต้องขอปรับตัวชี้วัดใหม่เป็น “ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ” โดยนำงานบริการจำนวน 27 กระบวนงาน ที่ได้รับการประเมินผลตามคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2549 แล้วมาขอรับประเมินผลตามคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แทน และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เห็นชอบแล้ว

สำหรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - 2553 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้นำตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ” มาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้คัดเลือกกระบวนการงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กระบวนการ จากกระบวนการเดิมจำนวน 27 กระบวนการ มาประเมินผลใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และ พ.ศ. 2552 โดยมีเงื่อนไขว่า กระบวนการที่จะนำมาขอรับการประเมินผล จะต้องเป็นกระบวนการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน และมีผู้ให้บริการจำนวนมาก หรือพิจารณาแล้วว่า ส่งผลกระทบต่อประชาชนจำนวนมาก หรือมีผู้ร้องเรียนจำนวนมาก ซึ่งในปี 2552 ได้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมว่างานบริการที่กำหนดจะต้อง และ/หรือสอดคล้องกับงานบริการในตัวชี้วัด “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552” และให้ส่วนราชการเสนอเฉพาะ กระบวนการที่มีการปฏิบัติอยู่ในหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางเท่านั้น กรมที่ดินจึงได้นำงานบริการ จำนวน 5 กระบวนการ คือ 1) ขาย 2) ให้ 3) จำนอง 4) โฉดอน 5) การขอราคาประเมินที่ดิน (รายละเอียด) มาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และ พ.ศ. 2552

สำหรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดในตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ” มาประเมินผลตามคำรับรอง โดยให้คัดเลือกกระบวนการอย่างน้อย 5 กระบวนการ จากกระบวนการหลักที่สำคัญ และ/หรือสอดคล้องกับงานบริการในตัวชี้วัด “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554” และให้ส่วนราชการเสนอเฉพาะกระบวนการที่มีการปฏิบัติงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางเท่านั้น

โดยงานบริการที่กรมที่ดินได้นำมาประเมินผลในตัวชี้วัดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 คือ 1) โฉดอนจาก จำนอง 2) จำนอง 3) ขาย และจากการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นในราชการส่วนกลาง (พื้นที่กรุงเทพมหานคร) ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2551 ปรากฏว่า มีประเภทงาน / กระบวนการ ที่มีผู้ให้บริการสูงสุด 5 อันดับแรก ได้แก่ 1) โฉดอนจาก จำนอง 2) การขอราคาประเมินที่ดิน (รายละเอียด) 3) ขาย 4) จำนอง 5) ให้ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลสถิติปริมาณงานและกระบวนการที่ได้นำมาประเมินผลในตัวชี้วัดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ กรมที่ดินจึงได้คัดเลือกงานบริการ จำนวน 5 กระบวนการ ดังกล่าวนำมาประเมินผลการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ และกำหนดค่าถ่วงน้ำหนัก ดังนี้

รายละเอียด/ชื่อเรียกงานบริการ	รอบระยะเวลาที่ดำเนินงานอยู่ก่อนลดขั้นตอนเดิม	รอบระยะเวลาที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน	เวลาเฉลี่ยที่ดำเนินงานจริงตามผลการประเมินของ ก.พ.ร.	รอบระยะเวลาที่ลดได้จริง	ร้อยละของเวลาที่ลดลง	ค่าถ่วงน้ำหนัก
1. การจดทะเบียนขาย	4 ชม.	3 ชม.	1 ชม. 25.52 นาที	2 ชม. 34.48 นาที	64.36	0.10
2. การจดทะเบียนให้	4 ชม.	3 ชม.	1 ชม. 20.79 นาที	2 ชม. 39.21 นาที	66.33	0.10
3. การจดทะเบียนจำนอง	4 ชม.	3 ชม.	1 ชม. 4.62 นาที	2 ชม. 55.38 นาที	73.08	0.10
4. การจดทะเบียนไถ่ถอนจากจำนอง	4 ชม.	2 ชม. 30 นาที	56.65 นาที	3 ชม. 3.35 นาที	76.40	0.30
5. การขอราคาประเมินที่ดิน (รายละเอียด)	2 ชม. 30 นาที	2 ชม. 10 นาที	1 ชม. 22.16 นาที	1 ชม. 37.84 นาที	45.23	0.40
					รวม	1

หมายเหตุ :

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กำหนดให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานจริง 9 เดือน คือ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2554 ถึงเดือนกันยายน 2554 เพื่อใช้เป็นข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้จัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการทุกราย ตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด คือ สัปดาห์ละ 1 วัน เริ่มต้นจากสัปดาห์ที่ 1 จนถึงสัปดาห์ที่ 39 ตามปฏิทินของปี พ.ศ. 2554 รวมทั้งสิ้น 39 วัน กรณีวันที่กำหนดตรงกับวันหยุดราชการ หรือเป็นวันที่ไม่มีผู้ให้บริการให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูลในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้ให้บริการให้พิจารณา ดังนี้

- กรณีมีผู้มารับบริการต่อวันจำนวนมากให้จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า 30 รายต่อวัน หากไม่ถึง 30 รายต่อวัน ให้เก็บข้อมูลทุกราย

- กรณีมีผู้มารับบริการเฉพาะช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่งและไม่สามารถเก็บข้อมูลตามปีปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้ เช่น การชำระภาษีรายได้บุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นงานบริการให้บริการเพียงระยะเวลา 1-2 เดือนต่อปี เป็นต้น ให้เก็บข้อมูลอย่างน้อย 3 วันต่อสัปดาห์ โดยวิธีการสุ่ม และไม่น้อยกว่า 30 รายต่อวัน(หากมีผู้มารับบริการจำนวนมาก) หรือตามความเหมาะสมกับลักษณะงานบริการ

2. หากส่วนราชการไม่จัดส่งรายงานผลการคัดเลือกกระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2554 จะถูกปรับคะแนนลง 0.1000 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

3. หากส่วนราชการไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนนลง 0.5000 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

4. หากส่วนราชการไม่สามารถแสดงทะเบียนหรือบันทึกระยะเวลาการให้บริการตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้จัดเก็บข้อมูลได้ จะถูกปรับลดคะแนนลง 0.5000 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

5. หากผู้ประเมินสุ่มกระบวนการเพื่อประเมินผล ณ สถานที่จริง และพบว่าทะเบียนหรือบันทึกระยะเวลาการให้บริการตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้จัดเก็บข้อมูล ขาดความสมบูรณ์ หรือขาดความน่าเชื่อถือ จะถูกปรับลดคะแนนลง 0.2000 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดเก็บข้อมูลจากสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร / สาขา / ส่วนแยก จำนวน 17 แห่ง
- จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายสมคิด ศิริ	เบอร์ติดต่อ : 0 – 2225 - 5734
	นายประสพโชค สุวรรณโรจน์	เบอร์ติดต่อ : 0 – 2141 - 5891
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นายพินิจ ปกป้อง	เบอร์ติดต่อ : 0 – 2622 - 3490
	นายสุรพงษ์ อรุณโชติ	เบอร์ติดต่อ : 0 – 2141 - 5892

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/เงินโครงการลงทุน ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

กรณีที่ 2 ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แต่ไม่ได้รับเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 วัดผล 3 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	1.5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	1.5

ตัวชี้วัดที่ 8.1 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนจะใช้อัตรา การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็น ตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงิน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าว จาก ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับหากมีการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่าย ประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุนทั้งที่มี ตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือ รัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สิน ประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงาน ตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะ เศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
66	69	72	75	78

หมายเหตุ :

- กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 72 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการ เบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการ ประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อให้ประกอบการประเมินผล
- กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ผ่านทาง เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

เหตุผล :

เนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 คาดว่าจะขยายตัวอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลสืบเนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจโลกที่ปรับตัวดีขึ้น ประกอบกับผลการดำเนินมาตรการกระตุ้น เศรษฐกิจในระยะที่ผ่านมา โดยได้ลดเป้าหมายรายจ่ายของงบประมาณเพื่อเข้าสู่ปีงบประมาณสมดุลภายใน ระยะเวลา 5 ปี ที่เน้นการให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานเพิ่มขึ้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2550	2551	2552	2553
ร้อยละของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	71.82	68.86	38.62	55.61

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ
2.	ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวทัศนีย์ ทักษะสิริกุล เบอร์ติดต่อ : 0 2141 5962

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางดวงเดือน ทองเขื่อน เบอร์ติดต่อ : 0 2141 5981

ตัวชี้วัดที่ 8.2 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับหากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุน ไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
91	92	93	94	95

หมายเหตุ :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 93 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

3. กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ใน โครงการอื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

4. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

เหตุผล :

เนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 คาดว่าจะขยายตัวอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลสืบเนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจโลกที่ปรับตัวดีขึ้น ประกอบกับผลการดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะที่ผ่านมา โดยได้ลดเป้าหมายรายจ่ายของงบประมาณเพื่อเข้าสู่ประมาณสมดุลภายในระยะเวลา 5 ปี ที่เน้นการให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานเพิ่มขึ้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2550	2551	2552	2553
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	90.33	93.33	87.06	91.54

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ
2.	ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวทัศนีย์ ทศณะศิริกุล

เบอร์ติดต่อ : 0 2141 5962

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางดวงเดือน ทองเขื่อน

เบอร์ติดต่อ : 0 2141 5981

ตัวชี้วัดที่ 8.4 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะพิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยกำหนดให้ส่วนราชการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMIS ภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
86	89.5	93	96.5	100

หมายเหตุ :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 93 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และระดับ 5 คะแนน เท่ากับ เบิกจ่ายร้อยละ 100 ภายในเดือนกันยายน 2554

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อให้ประกอบการประเมินผล

3. กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

4. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

เหตุผล :

เพื่อให้แผนการใช้จ่ายเงินเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2550	2551	2552	2553
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	-	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ
2.	ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
3.	แบบจัดทำแผน / รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2554 (แบบ สก.ป.302)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวทัศนีย์ ทักษะนะสิริกุล

เบอร์ติดต่อ : 0 2141 5962

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางดวงเดือน ทองเขื่อน

เบอร์ติดต่อ : 0 2141 5981

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
2	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
3	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
4	สร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMIS
5	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

1. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 1 และ 2 ถึงสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554
2. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 3 ถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2554
3. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 4 และ 5 ถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2554

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

แหล่งข้อมูล จากกองการเจ้าหน้าที่และกองคลัง

วิธีการจัดเก็บข้อมูล เก็บข้อมูลจากระบบ GFMIS มาดำเนินการคำนวณต้นทุนผลผลิตบนโปรแกรม cgd costing

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. นางสาววิไลรัตน์ ช่างประดิษฐ์ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน 0 2141 5641 |
| 2. นางสาวทัศนีย์ ทศธนะสิริกุล | ผู้อำนวยการกองคลัง 0 2141 5962 |

ผู้จัดเก็บข้อมูล

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1. นางสาวสมถวิล ช่างอาวุธ | กองแผนงาน 0 2141 5651 |
| 2. นางสาวศศิธร ศรีกุล | กองแผนงาน 0 2141 5652 |
| 3. นางสาวสุนิสา ย้อยแสง | กองแผนงาน 0 2141 5652 |
| 4. นางสาวสุธีร์ ญาณขลิต | กองคลัง 0 2141 5964 |
| 5. นางสาวจันทร์เพ็ญ เมืองสมัย | กองคลัง 0 2141 5969 |

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับผิดชอบจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับผิดชอบจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากร ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานตามระเบียบของฝ่ายบริหาร
- ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาคราชการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 (ข้อ 6) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	หน่วยรับผิดชอบมีกลไกการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ 29 เมษายน 2554
2	หน่วยรับผิดชอบประเมินผลการควบคุมภายในได้ตามแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
3	หน่วยรับผิดชอบวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
4	หน่วยรับผิดชอบจัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2554 (ข้อ 6)
5	หน่วยรับผิดชอบดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผล โดยวัดผลจากระดับค่าคะแนนของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)

เงื่อนไข :

ขั้นตอนที่ 1 (1.00 คะแนน)

1.1 เอกสาร/หลักฐานของหน่วยรับตรวจที่แสดงถึงกระบวนการในการติดตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นแผนการปรับปรุงที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (0.50 คะแนน)

1.2 จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ได้ดำเนินการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และได้นำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อส่งการโดยสามารถจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายในวันที่ 29 เมษายน 2554 (0.50 คะแนน)

ขั้นตอนที่ 2 (1.00 คะแนน)

เป็นขั้นตอนที่ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงานย่อยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมิน งานในความรับผิดชอบดำเนินการ โดยทำการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง ซึ่งจะทำให้ผู้รับผิดชอบในงานได้พิจารณาการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างแท้จริง และยอมรับที่จะทำการปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสม มิฉะนั้นจะเกิดผลกระทบต่อการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน ทั้งนี้ ตามหนังสือแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ประเมินตามแบบฟอร์มที่ 1 ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนย่อย ดังนี้

- 2.1 มีการดำเนินการ 1 ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (0.20 คะแนน)
- 2.2 มีการดำเนินการ 2 ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (0.20 คะแนน)
- 2.3 มีการดำเนินการ 3 ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (0.20 คะแนน)
- 2.4 มีการดำเนินการ 4 ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (0.20 คะแนน)
- 2.5 จัดส่งแบบฟอร์มที่ 1 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2554 (0.20 คะแนน)

ขั้นตอนที่ 3 (1.00 คะแนน)

3.1 เอกสาร/หลักฐานของหน่วยรับตรวจที่แสดงถึงการวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ยังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม และยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ทั้งนี้ ให้หน่วยรับตรวจจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ตามแบบฟอร์มที่ 2 (0.50 คะแนน)

- 3.2 จัดส่งแบบฟอร์มที่ 2 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2554 (0.50 คะแนน)

ขั้นตอนที่ 4 (1.00 คะแนน)

4.1 หน่วยรับตรวจจัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 (ข้อ 6) (ประกอบด้วยแบบ ปย. 1 แบบ ปย. 2 แบบ ปอ. 1 แบบ ปอ. 2 แบบ ปอ. 3 และแบบ ปส.) โดยจัดส่งเฉพาะแบบ ปอ. 1 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2554

ขั้นตอนที่ 5 (1.00 คะแนน)

5.1 เพื่อให้หน่วยรับตรวจสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจได้ ดังนั้น จึงวัดผลจากค่าคะแนนของหน่วยรับตรวจที่ได้จากค่าคะแนนของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	คะแนนย่อยที่ได้
0.00-1.00	0.20
1.01-2.00	0.40
2.01-3.00	0.60
3.01-4.00	0.80
4.01-5.00	1.00

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	ระดับ	-	-	5

หมายเหตุ

1. หน่วยรับตรวจ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม
2. ส่วนงานย่อย หมายถึง ทุกหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคตามโครงสร้างที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ยกเว้น โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ไม่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แต่ยังคงต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

3. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6 กำหนดให้ผู้รับตรวจต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน โดยผู้รับตรวจในที่นี้ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บริหารระดับสูง ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการหรือการบริหารของหน่วยรับตรวจ การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
1	1.00 คะแนน
2	1.00 คะแนน
3	1.00 คะแนน
4	1.00 คะแนน
5	1.00 คะแนน
รวม	5.00 คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

โดยการประมวลวิเคราะห์สรุปข้อมูลการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อยในสังกัดกรมที่ดิน ส่วนกลาง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประสพโชค สุวรรณโรจน์

เบอร์ติดต่อ 02 -1415891

นางสาวหทัยรัตน์ ชื่นจิตร

เบอร์ติดต่อ 02 -1415991

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรัตนา ศานตินิรันดร

เบอร์ติดต่อ 02 - 1415898

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์การ

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการองค์การ

ตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย :

- การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ผ่านมา ส่วนราชการได้ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level : FL) จำนวน 2 หมวด ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ซึ่งหน่วยงานด้านนโยบายได้ดำเนินการในหมวด 1 หรือ หมวด 4 (หมวดบังคับ) และหมวดสมัครใจอีกหนึ่งหมวด สำหรับหน่วยงานด้านบริการได้ดำเนินการในหมวด 1 หรือ หมวด 6 (หมวดบังคับ) และหมวดสมัครใจอีกหนึ่งหมวดเช่นกัน
- สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงาน ก.พ.ร. ยังคงมุ่งเน้นเพื่อผลักดันให้ส่วนราชการปรับปรุงองค์การอย่างต่อเนื่อง โดยวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวดที่เหลือจำนวน 2 หมวด รวมทั้งให้ความสำคัญกับการ “รักษา” ระบบการบริหารจัดการที่ดีที่ส่วนราชการได้ดำเนินการมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2553 เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการในระดับก้าวหน้า (Progressive Level: PL) ที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่อไป
- สาระสำคัญของแนวทางดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ส่วนใหญ่ใกล้เคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2553 มีความแตกต่างเพียง 2 ประการ ดังนี้
 - 1) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ทั้ง 7 หมวด เนื่องจากส่วนราชการจะต้องได้รับการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certify FL) เพื่อเป็นพื้นฐานของการพัฒนาระบบบริหารจัดการในระดับก้าวหน้าที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่อไป
 - 2) ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของหมวด 7 เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้ง 6 หมวด ซึ่งส่วนราชการจะเลือกจากตัวชี้วัดแนะนำมาหมวดละ 1 ตัวชี้วัด เพื่อสะท้อนผลลัพธ์ของกระบวนการ และเป็นจุดเน้นที่สำคัญที่ส่วนราชการต้องผลักดันการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย ประกอบกับตัวชี้วัดที่เลือกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 นี้ จะเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certify FL)

3) ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของหมวดที่ดำเนินการที่ส่วนราชการได้คัดเลือกมาในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แบบฟอร์ม 4.2) และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2553 นั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้คะแนนความครบถ้วนตามตัวชี้วัดย่อย 15.3.3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แล้ว สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ขอยกเลิกการให้คะแนนผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ดังกล่าว เนื่องจากได้มากำหนดเป็นตัวชี้วัดในหมวด 7 ซึ่งสะท้อนผลลัพธ์ของกระบวนการที่ครอบคลุมทุกหมวดแล้ว

- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้องค์กรได้ปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนั้น แม้ในหมวดที่ส่วนราชการได้ดำเนินการผ่านเกณฑ์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2553 ไปแล้วก็ตาม ส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับการ “รักษา” ระบบบริหารจัดการที่ดีดังกล่าวให้ต่อเนื่อง เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการในขั้นก้าวหน้าที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่อไป

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานเทียบเท่าสากล

- แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ให้ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

- ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” น้ำหนัก ร้อยละ 20 แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
12.1	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	8
12.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)	6
12.3	ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	6
รวม		20

ตัวชี้วัดที่ 12.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 8 (น้ำหนักหมวดร้อยละ 4 จำนวน 2 หมวด)

คำอธิบาย :

- ส่วนราชการจะดำเนินการเพื่อให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน จำนวน 2 หมวดที่เหลือ และส่วนราชการจะใช้แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่ได้จัดทำขึ้น เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ฯ ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		หมวดที่เหลือ (1)	หมวดที่เหลือ (2)
12.1	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2554)	4	4
รวม		8	

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของกระบวนการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวดที่ดำเนินการ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ดังนี้

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	4	60	70	80	90	100

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐดังกล่าวจะมีรายละเอียดในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ▶ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ รายงานการประชุม ▶ บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด ▶ ภาพถ่าย ▶ เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงการดำเนินงานของตัวชี้วัด
หมายเหตุ : ✎ สำหรับเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 13 นี้ ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
▶ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. การสังเกตการณ์
✎ การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ดังนี้ ▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์ม และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✎ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรม ✎ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล ✎ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการ หมายถึง การวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด 7) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนผลการดำเนินการหมวด 1 – 6

- ส่วนราชการเลือกตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด 1 – 6 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดแนะนำของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวนหมวดละ 1 ตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดมีค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากันทุกตัวชี้วัด และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ 1 (รายละเอียดตัวชี้วัดผลลัพธ์ดังกล่าวปรากฏในภาคผนวก ข) ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อตัวชี้วัดที่เลือกดังกล่าวมาพร้อมกับการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน

- การจัดทำรายงานการประเมินผลสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ ขอให้ส่วนราชการรายงานผลว่าสามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ ของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		1	2	3	4	5		
KPI_1	W_1	60	70	80	90	100	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
KPI_2	W_2	...	...	...	...	...	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
.	.	...	...	...	...	...	.	.
.	.	...	...	...	...	...	.	.
KPI_i	W_i	...	...	...	...	...	SM_i	$(W_i \times SM_i)$
น้ำหนัก รวม	$\sum W_{1-i}$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_i \times SM_i)$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_{1-i}}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดให้เท่ากันทุกตัวชี้วัด และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ 1
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ  เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▶ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ รายงานการประชุม ▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด ▶ ภาพถ่าย ▶ เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงการดำเนินงานของตัวชี้วัด
หมายเหตุ :  สำหรับเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 13 นี้ ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ▶ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล
 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ดังนี้ ▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ

แนวทางการประเมินผล

- ทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์ม และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล
- ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
 - ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
 - ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้
- ✖ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรม
 - ✖ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
 - ✖ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ 12.3 ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

อธิบาย :

- การประเมินองค์การด้วยตนเอง นั้น ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้
 - จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร
 - ประเมินองค์การด้วยตนเองหมวด 1 – 7 ตามโปรแกรมตรวจประเมิน FL
 - ประเมินองค์การด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL
- การประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self Certify FL) เพื่อผ่านการรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมายถึง การให้ส่วนราชการประเมินองค์การตามประเด็นที่กำหนดที่แสดงให้เห็นถึงการยกระดับการบริหารจัดการองค์การในประเด็นที่สำคัญของแต่ละหมวด ที่สะท้อนถึงความเป็นระบบ และการนำไปปฏิบัติให้เกิดผล ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาองค์การให้เกิดความยั่งยืน

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	6	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จของ Milestone				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรได้ครบถ้วน
2	ประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (FL) ได้ครบถ้วน
3	ประเมินองค์กรด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ตามประเด็นการตรวจรับรอง
4	ประเมินองค์กรด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ตามประเด็นการตรวจรับรอง
5	ประเมินองค์กรด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 ตามประเด็นการตรวจรับรอง

เหตุผล :

● มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2548 ได้เห็นชอบข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อยอมรับการพัฒนากระบวนการในขั้นต่อไป

● เพื่อให้ส่วนราชการมีกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเองเปรียบเทียบกับการบริหารจัดการของส่วนราชการที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้อยู่ในระดับเทียบเท่ามาตรฐานสากล ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
ระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551 - พ.ศ. 2555) ที่มุ่งให้หน่วยงานของรัฐเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง
บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้อย่างเหมาะสม
ต่อสถานการณ์ต่าง ๆ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	:	นายประสพโชค สุวรรณโรจน์	เบอร์ติดต่อ 02 -141 5891
ผู้จัดเก็บข้อมูล	:	นายสุรวิทย์ นวลแก้ว	เบอร์ติดต่อ 02 – 141 5895
		นางสาวสุพร อนามัย	เบอร์ติดต่อ 02 -141 5897
		นายนิรินทร์ อุทะภาค	เบอร์ติดต่อ 02 -141 5897