

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งข่างรังวัดเอกชนเข้า-ออกและแจ้งเปลี่ยนผู้จัดการสำนักงาน (มาดำเนินการด้วยตนเอง)

หน่วยงานที่ให้บริการ :กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

ผู้แจ้งต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข่างรังวัดเอกชน

(1) นิติบุคคลเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตคือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ตามที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล)

(2) บุคคลธรรมดาเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯคือบุคคลที่ปรากฏชื่อตามใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข่างรังวัดเอกชน

(3) ผู้รับมอบอำนาจจาก 1 และ 2

เงื่อนไข

1. ต้องแจ้งตามแบบสขอ.2 ณสำนักงานคณะกรรมการข่างรังวัดเอกชนภายใน 5 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

2. กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคลจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

3. กรณีเพิ่มข่างรังวัดเอกชนในสังกัดจะต้องมีจำนวนเทพวัดระยะซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับนายทะเบียนไม่น้อยกว่าจำนวนข่างรังวัดเอกชนทั้งหมดรวมทั้งที่ขอเพิ่มด้วย (ถ้ามีจำนวนเครื่องมือตั้งกล่าวน้อยกว่าจำนวนข่างรังวัดเอกชนให้ยื่นคำขอตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องมือรังวัดแบบสขอ.4 เพิ่มก่อนจึงจะขอเพิ่มจำนวนข่างรังวัดเอกชนได้)

4. กรณีข่างรังวัดเอกชนเข้าใหม่ต้องแนบหลักฐานการเข้าอยู่ในสังกัด (หนังสือยืนยันเข้าสังกัดข่างรังวัดเอกชน) พร้อมใบอนุญาตเป็นข่างรังวัดเอกชนบัตรประจำตัวข่างรังวัดเอกชนของข่างรังวัดเอกชนที่จะเข้าสังกัด

5. กรณีข่างรังวัดเอกชนลาออกต้องแนบหลักฐานการลาออก (หนังสือยืนยันการลาออกจากสังกัด) ซึ่งได้รับการอนุมัติให้ลาออกจากผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข่างรังวัดเอกชน

6. กรณีข่างรังวัดเอกชนในสังกัดเสียชีวิตให้ผู้แจ้งแนบสำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต

7. กรณีเปลี่ยนผู้จัดการสำนักงานข่างรังวัดเอกชนให้ผู้แจ้งแนบสำเนาใบอนุญาตเป็นข่างรังวัดเอกชนสำเนาบัตรประจำตัวข่างรังวัดเอกชนของผู้จัดการฯคนใหม่

8. แจ้งไม่ถูกต้องไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือข่างรังวัดเอกชนในสังกัดได้จนกว่าได้มีการแก้ไขให้ถูกต้อง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

(หมายเหตุ: -)

สำนักงานคณะกรรมการข่างรังวัดเอกชนกรมที่ดินศูนย์ราชการ
เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯอาคารรัฐประศาสนภักดีชั้น 5
แขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กรุงเทพมหานครโทรศัพท์ 0 2141

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน
ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

5744 – 5, 0 2141 5747 โทรสาร 0 2143 9118 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :4 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานฯยื่นคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือช่างรังวัดเอกชน (แบบสขอ.๒) ณสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
2)	การพิจารณา พิจารณาดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนสำนักงานและทะเบียนช่างรังวัดเอกชนเสนอหัวหน้างานหัวหน้าฝ่ายเพื่อพิจารณา (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามทะเบียนสำนักงานช่างรังวัดเอกชนและทะเบียนช่างรังวัดเอกชน, ปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในระบบสารสนเทศและแจ้งเวียนสำนักงานที่ดินทราบ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือช่างรังวัดเอกชน (แบบสขอ.๒) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
2)	บัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชนในสังกัดซึ่งช่างรังวัดเอกชนลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้จัดการหรือช่างรังวัดเอกชนลาออกหรือตายให้แนบหลักฐานการลาออกหรือหลักฐาน การตาย (แล้วแต่กรณี))	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
3)	ใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชนในสังกัดซึ่งช่างรังวัดเอกชนลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
4)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการชั่งรังวัดเอกชนกรมที่ดินโทร. 0 2141 5744 - 5 ,0 2141 5747 โทรสาร 0 2143 9118 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร.0 2141 5678 – 9 (หมายเหตุ: -)
3)	ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรมโทร. 0 2141 5500 – 4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องกรุงเทพมหานคร 10210 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ศุภ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือชั่งรังวัดเอกชน (แบบสขอ.๒) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 29/06/2558