

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งข่างรังวัดเอกชนเข้า - ออกและแจ้งเปลี่ยนผู้จัดการสำนักงาน (การแจ้งทางไปรษณีย์)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์

ผู้แจ้งต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข่างรังวัดเอกชน

(1) นิติบุคคลเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตคือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ตามที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล)

(2) บุคคลธรรมดาเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตคือบุคคลที่ปรากฏชื่อตามใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข่างรังวัดเอกชน

เงื่อนไข

1. ต้องแจ้งตามแบบสขอ.2 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายใน 5 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

2. กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคลจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

3. กรณีเพิ่มข่างรังวัดเอกชนในสังกัดจะต้องมีจำนวนเขตปฎิระยะซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับนายทะเบียนไม่น้อยกว่าจำนวนข่างรังวัดเอกชนทั้งหมดรวมทั้งที่ขอเพิ่มด้วย (ถ้ามีจำนวนเครื่องมือตั้งกล่าวน้อยกว่าจำนวนข่างรังวัดเอกชนให้ยื่นคำขอตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องมือรังวัดแบบสขอ.4 เพิ่มก่อนจึงจะขอเพิ่มจำนวนข่างรังวัดเอกชนได้)

4. กรณีข่างรังวัดเอกชนเข้าใหม่ต้องแนบหลักฐานการเข้าอยู่ในสังกัด (หนังสือยืนยันเข้าสังกัดข่างรังวัดเอกชน) พร้อมใบอนุญาตเป็นข่างรังวัดเอกชนบัตรประจำตัวข่างรังวัดเอกชนของข่างรังวัดเอกชนที่จะเข้าสังกัด

5. กรณีข่างรังวัดเอกชนลาออกต้องแนบหลักฐานการลาออก (หนังสือยืนยันการลาออกจากสังกัด) ซึ่งได้รับการอนุมัติให้ลาออกจากผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข่างรังวัดเอกชน

6. กรณีข่างรังวัดเอกชนในสังกัดเสียชีวิตให้ผู้แจ้งแนบสำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต

7. กรณีเปลี่ยนผู้จัดการสำนักงานข่างรังวัดเอกชนให้ผู้แจ้งแนบสำเนาใบอนุญาตเป็นข่างรังวัดเอกชนสำเนาบัตรประจำตัวข่างรังวัดเอกชนของผู้จัดการฯคนใหม่

8. แจ้งไม่ถูกต้องไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือข่างรังวัดเอกชนในสังกัดได้จนกว่าได้มีการแก้ไขให้ถูกต้อง

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|--|---|
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานคณะกรรมการข่างรังวัดเอกชน กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2141 5744 - 5, 0 2141 5747 โทรสาร 0 2143 9118 ติดต่อด้วยตนเอง หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|--|---|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 ชั่วโมง

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|-----------|-----------------------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่ได้รับทางไปรษณีย์ที่ผู้ขอแจ้งข้างรังวัดเอกชนเข้า-ออกและแจ้งเปลี่ยนผู้จัดการสำนักงานรับค่าขอ (หมายเหตุ: -) | 30 นาที | สำนักงานคณะกรรมการข้างรังวัดเอกชน |
| 2) | การพิจารณา พิจารณาดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนสำนักงานและทะเบียนข้างรังวัดเอกชน เสนอหัวหน้างานหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน (หมายเหตุ: -) | 3 ชั่วโมง | สำนักงานคณะกรรมการข้างรังวัดเอกชน |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามทะเบียนสำนักงานข้างรังวัดเอกชนและทะเบียนข้างรังวัดเอกชน, ปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในระบบสารสนเทศและแจ้งเวียนให้สำนักงานที่ดินทราบ (หมายเหตุ: -) | 30 นาที | สำนักงานคณะกรรมการข้างรังวัดเอกชน |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|-----------------------------------|
| 1) | คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือข้างรังวัดเอกชน (แบบสขอ.๒) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ- | สำนักงานคณะกรรมการข้างรังวัดเอกชน |
| 2) | ใบอนุญาตเป็นข้างรังวัดเอกชนในสังกัดซึ่งข้างรังวัดเอกชนลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ- | สำนักงานคณะกรรมการข้างรังวัดเอกชน |
| 3) | บัตรประจำตัวข้างรังวัดเอกชนในสังกัดซึ่งข้างรังวัดเอกชนลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเองหมายเหตุกรณีผู้จัดการหรือข้างรังวัดเอกชนลาออกหรือตายให้แนบหลักฐานการลาออกหรือหลักฐานการตาย (แล้วแต่กรณี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ- | สำนักงานคณะกรรมการข้างรังวัดเอกชน |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1) | ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 1) | สำนักงานคณะกรรมการข้างรังวัดเอกชนกรมที่ดินโทร. 0 2141 5744 - 5, 0 2141 5747 โทรสาร 0 2143 9118 (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5678 - 9 (หมายเหตุ: -) |
| 3) | ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500 - 4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องกรุงเทพมหานคร 10210 |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|--|
| | (หมายเหตุ: -) |
| 4) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |
| 5) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|---|
| 1) | แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือช่างรังวัดเอกชน (แบบสขอ.๒) (หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 29/06/2558