

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ที่ดินที่ขออนุญาตต้องเป็นที่ดินของรัฐซึ่งมีลักษณะดังนี้

(1) ที่ดินซึ่งมิได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครอง

(2) ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกันตามมาตรา 1304 (2) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

2. ให้ผู้ขอยื่นคำขอต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอเป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่สำหรับท้องที่ซึ่งรัฐมนตรียังไม่ได้ประกาศยกเลิกอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายที่ดินของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอเป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2528 ส่วนในท้องที่อื่นให้ยื่นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาแล้วแต่กรณี

3. การอนุญาตต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ผู้ขอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลสัญชาติไทยและประกอบกิจการด้วยตนเอง

(2) ไม่เป็นอันตรายต่อทรัพย์สินของแผ่นดินและของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียง

(3) จำนวนเนื้อที่ที่ควรอนุญาตในจังหวัดหนึ่งๆโดยผู้ขอจะขอกี่แห่งก็ตามเมื่อรวมเนื้อที่ทั้งหมดรายหนึ่งๆต้องไม่เกินสิบไร่ถ้าผู้ขอรายใดเป็นคู่สมรสของผู้ขออีกรายหนึ่งหรือของผู้ที่ได้รับอนุญาตเนื้อที่ที่จะอนุญาตเมื่อรวมกันแล้วไม่ควรเกินสิบไร่เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร

(4) (หากการขออนุญาตไม่ขัดต่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันของราษฎรเมื่อผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาตามกฎหมายไม่ขัดข้องพนักงานเจ้าหน้าที่จะอนุญาตได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกระทรวงมหาดไทยแล้ว)

4. ลักษณะกิจการที่ขออนุญาตซึ่งต้องแสดงรายละเอียดแผนผังแผนงานโครงการอันเป็นความจำเป็นเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประกอบการพิจารณาให้ผู้ขอแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

5. ใบอนุญาตมีกำหนดไม่เกิน 5ปีนับแต่วันออกใบอนุญาต

6. ระยะเวลาดำเนินการอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นขึ้นอยู่กับลำดับวันทำการรังวัด (คิวรังวัด) และการพิจารณาให้ความเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดปรากฏตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2543)

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

(หมายเหตุ: -)

ที่ว่าการอำเภอกิ่งอำเภอสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ที่ดินตั้งอยู่/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :323 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอตามแบบทต. 64 พร้อมแผนที่สังเขปซึ่งแสดงว่าในรัศมีห้าร้อยเมตรมีถาวรวัตถุหรือสิ่งปลูกสร้างหรือพืชพันธุ์ไม้หรือทรัพยากรอันมีค่าอย่างหนึ่งอย่างใดบ้างหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสวนข้อเท็จจริงวัตถุประสงค์และเหตุผลที่ขออนุญาตตามแบบทต.66 - ชำระค่าใช้จ่าย <p>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคืออำเภอ/กิ่งอำเภอสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ดินตั้งอยู่))</p>	1 วัน	-
2)	<p>การพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายออกไปชั้นสุดตรวจสอบสวนที่ดินที่ขออนุญาตตามแบบทต.67 และให้ช่างทำการรังวัดแปลงที่ขอโดยให้ผู้ขอออกค่าใช้จ่ายและนำทำการรังวัด - ผู้ขอหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจเป็นหนังสือจากผู้ขอมีหน้าที่นำเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องไปทำการตรวจสอบพื้นที่ <p>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับคำขอ))</p>	15 วัน	-
3)	<p>การพิจารณา จัดทำประกาศโดยปิดไว้ในที่เปิดเผยณสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่ทำการกั้นพื้นที่ทำการรังวัดหรือการปักปันที่ดินและบริเวณที่ดินที่ขออนุญาตแห่งละหนึ่งฉบับ (ประกาศตามกฎหมาย 30 วันและรวมระยะเวลาปิดประกาศ 10 วัน)</p> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับคำขอ))</p>	40 วัน	-
4)	<p>การพิจารณา หน่วยงานรับคำขอส่งเรื่องให้จังหวัด</p> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับคำขอ))</p>	7 วัน	-
5)	<p>การพิจารณา กรณีจังหวัดตรวจสอบแล้วเห็นว่าอำเภอ/กิ่งอำเภอสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาดำเนินการถูกต้องแล้วจังหวัดทำหนังสือประสานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นเช่นสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สำนักงานพัฒนาที่ดินหน่วยทหารในเขตพื้นที่สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคอำเภอท้องที่หรือกิ่งอำเภอท้องที่หรือหน่วยราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้องเช่นแขวงกาทาง</p> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับคำขอ))</p>	7 วัน	-
6)	<p>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการพิจารณาไปจังหวัด (เมื่อครบกำหนด 180 วันหน่วยงานใดไม่ตอบถือว่าหน่วยงานนั้นให้ความเห็นชอบ)</p> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))</p>	180 วัน	-
7)	<p>การพิจารณา นัดประชุมคณะกรรมการประจำจังหวัดเพื่อพิจารณา</p> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))</p>	15 วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
8)	การพิจารณา จังหวัดส่งเรื่องให้กรมที่ดินเพื่อพิจารณาเสนอขออนุมัติ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยก่อนออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))	7 วัน	-
9)	การพิจารณา กรมที่ดินตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาเสนอ กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักจัดการที่ดินของรัฐ/ กระทรวงมหาดไทย))	30 วัน	กรมที่ดิน
10)	การพิจารณา กรมที่ดินแจ้งจังหวัด (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักจัดการที่ดินของ รัฐ))	7 วัน	กรมที่ดิน
11)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามใบอนุญาตพร้อมแจ้งหน่วยงาน รับคำขอ/ผู้ขอ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))	14 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	รายละเอียด/แผนผังแผนงานโครงการ/วัตถุประสงค์วิธีดำเนินการ ที่จำเป็นต่อการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	แผนที่สังเขปซึ่งแสดงว่าในรัศมีห้าร้อยเมตรมีถาวรวัตถุหรือสิ่ง ปลูกสร้างหรือพืชพันธุ์ไม้หรือทรัพยากรอันมีค่าอย่างหนึ่งอย่าง ใดบ้างหรือไม่ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	หลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าของพนักงาน เจ้าหน้าที่ (กรณีพื้นที่ที่ขออนุญาตอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรือ เขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	หนังสืออนุญาตแผ้วถางป่าจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้พุทธศักราช 2484 (ตามความเห็น คณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสรีที่ 921/2558) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	กรณีบุคคลธรรมดา - บัตรประจำตัวประชาชน - ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาความถูกต้อง บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	
6)	กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติบุคคล - หนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์ - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดแบบ รับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนกรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว - บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล - ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล - รายงานการประชุมนิติบุคคลพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรอง ความถูกต้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาความถูกต้อง บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าคำขอแปลงละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าประกาศฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
3)	ค่าใช้จ่ายในการรังวัด (เรียกเก็บเงินมัดจำรังวัดได้เท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายจริง) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
4)	ผู้ได้รับอนุญาตตามมาตรา 9 ต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปีให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดินนั้นตั้งอยู่ตามวิธีการและอัตราที่ กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีท้าย ประมวลกฎหมายที่ดิน (ไร่ละ 1,000 บาทต่อปี) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาพื้นที่ที่ใช้บริการ (หมายเหตุ: -)
2)	ตู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 21415678-9 (หมายเหตุ: -)
4)	ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม. 10210 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	<p>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132</p> <p>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอ (ท.ด. 64) (หมายเหตุ: -)
2)	ประมวลกฎหมายที่ดิน (หมายเหตุ: -)
3)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา๙แห่งประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2543 (หมายเหตุ: -)
4)	คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 109/2538 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

คำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นคำสั่งทางปกครองสามารถอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 16/07/2558