

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอสัมปทานตามมาตรา 12 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีอนุญาตเกิน 20 ปีแต่ไม่เกิน 50 ปี)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การขอสัมปทานในที่ดินของรัฐมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ที่ดินของรัฐที่มีได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครอง
2. ผู้ขอมีความประพฤติดี
3. ผู้ขอต้องมีความสามารถและมีปัจจัยที่จะกระทำกิจการที่ได้รับสัมปทานให้เป็นผลสำเร็จได้
4. ที่ดินที่ขออนุญาตสมควรกับกิจการที่ขอสัมปทานและกิจการที่ทำนั้นจะต้องไม่เป็นที่เสื่อมเสียแก่เศรษฐกิจของประเทศต้องไม่ขัดต่อสาธารณประโยชน์และไม่เป็นอันตรายแก่ทรัพย์สินหรือติดต่อสวัสดิภาพของประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงที่ดินนั้นในกรณีขอสัมปทานที่ดินที่ถูกกันออกจากที่ดินที่ทางราชการไม่ออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินผู้ขอสัมปทานจะต้องเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองที่ดินนั้น
5. การขอสัมปทานในที่ดินของรัฐกรณีให้สัมปทานเกิน 20 ปีจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
6. กิจการใดซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ผู้ขอจัดทำรายงานดังกล่าวด้วย
7. ให้ผู้ขอยื่นคำขอต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่สำหรับท้องที่ซึ่งรัฐมนตรียังไม่ได้ประกาศยกเลิกอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติกรตามประมวลกฎหมายที่ดินของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2528 ส่วนในท้องที่อื่นให้ยื่นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาแล้วแต่กรณี
8. ระยะเวลาดำเนินการอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นขึ้นอยู่กับลำดับวันทำการรังวัด (ควรงวัด) และการพิจารณาให้ความเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดปรากฏตามกฎกระทรวงฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2500) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497กฎกระทรวงฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2503) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 กฎกระทรวงฉบับที่ 21(พ.ศ. 2515)ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 194/2501 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2501 เรื่องระเบียบการให้สัมปทานที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน) คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 330/2539 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขอสัมปทานตามมาตรา 12 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ที่ว่าการอำเภอกิ่งอำเภอสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ที่ดินตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :332 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอต่อนายอำเภอปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดและเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาตาม แบบพิมพ์ท.ด.73 พร้อมแผนงาน/โครงการแผนผังที่จะใช้ที่ดิน นั้นกระทำกิจการโดยละเอียดและแผนที่ที่ดินที่แสดงเขตที่ดิน และภูมิประเทศในบริเวณที่ขอสัมปทานมีรัศมีห่างจากเขตที่ดิน ออกไปด้านละอย่างน้อย 300 เมตรและให้แสดงว่ามีสิ่งปลูก สร้างพืชพันธุ์ไม้หรือทรัพยากรอันมีค่าอย่างใดบ้างหรือไม่ - สอบสวนข้อเท็จจริงวัตถุประสงค์และเหตุผลที่ขออนุญาตโดย ละเอียด - ชำระค่าใช้จ่าย (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคืออำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ดิน ตั้งอยู่))	1 วัน	-
2)	การพิจารณา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายออกไปทำการ รังวัดขั้นสุดรสอบสวนที่ดินที่ขออนุญาตตามแบบท.ด.67 และ ให้ช่างทำการรังวัดแปลงที่ขอโดยให้ผู้ขอออกค่าใช้จ่ายและนำ ทำการรังวัด (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับคำขอ))	25 วัน	-
3)	การพิจารณา จัดทำประกาศโดยปิดไว้ในที่เปิดเผยสำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่ ทำการกั้นที่ทำการองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นและบริเวณ ที่ดินที่ขออนุญาตแห่งหนึ่งฉบับ (ประกาศตามกฎหมาย 30 วันและรวมระยะเวลาการปิดประกาศ 10 วัน) (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับคำขอ))	40 วัน	-
4)	การพิจารณา หน่วยงานรับคำขอส่งเรื่องพร้อมความเห็นให้จังหวัดพิจารณา (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับคำขอ))	7 วัน	-
5)	การพิจารณา จังหวัดประสานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเช่นสำนักงานป่าไม้ จังหวัดหน่วยทหารในเขตพื้นที่สำนักงานโบราณคดีและ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นสำนักงาน สิ่งแวดล้อมภาคอำเภอท้องที่หรือกิ่งอำเภอท้องที่หรือหน่วย ราชการอื่นๆเพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))	7 วัน	-
6)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))	90 วัน	-
7)	การพิจารณา นัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขอสัมปทานตาม มาตรา 12 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินประจำจังหวัดเพื่อพิจารณา (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))	15 วัน	-
8)	การพิจารณา จังหวัดส่งเรื่องพร้อมความเห็นของคณะกรรมการพิจารณา เรื่องราวขอสัมปทานตามมาตรา 12 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ไปกรมที่ดิน	10 วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))		
9)	การพิจารณา กรมที่ดินตรวจสอบเรื่องราวและประสานงานกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักจัดการที่ดินของรัฐ))	5 วัน	กรมที่ดิน
10)	การพิจารณา เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและเรื่องราวการขออนุญาตถูกต้องแล้วนัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขอสัมปทานตามมาตรา 12 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักจัดการที่ดินของรัฐ))	25 วัน	กรมที่ดิน
11)	การพิจารณา ดำเนินการตามมติคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขอสัมปทานตามมาตรา 12 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน - กรณีไม่อนุญาตเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการและดำเนินการตามขั้นตอนที่ 14 - กรณีอนุญาตให้จัดทำและส่งสัมปทานไปจังหวัด (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักจัดการที่ดินของรัฐ))	10 วัน	กรมที่ดิน
12)	การพิจารณา กรณีอนุญาตเรียกผู้ขอมาลงนามรับทราบเงื่อนไขในสัมปทานเสร็จแล้วจังหวัดส่งกลับกรมที่ดิน (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))	15 วัน	-
13)	การพิจารณา กรณีอนุญาตเสนอกระทรวงมหาดไทยเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักจัดการที่ดินของรัฐ))	60 วัน	กรมที่ดิน
14)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - กรณีคณะรัฐมนตรีอนุมัติเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยลงนามในสัมปทานบัตร - กรณีคณะรัฐมนตรีไม่อนุมัติเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ กรมที่ดินแจ้งผลการพิจารณาและส่งเรื่องคืนจังหวัด (ทั้งกรณีอนุญาตและไม่อนุญาต) จังหวัดแจ้งหน่วยงานรับคำขอ - กรณีอนุญาตเพื่อขอรับสัมปทานบัตร - กรณีไม่อนุญาตแจ้งสิทธิการฟ้องคดีปกครอง (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักจัดการที่ดินของรัฐ/กระทรวงมหาดไทย/สำนักงานที่ดินจังหวัด/หน่วยงานรับคำขอ))	22 วัน	กรมที่ดิน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แผนงาน/โครงการโดยแสดงเหตุผลความจำเป็นกำหนดวัตถุประสงค์วิธีดำเนินการและรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ฉบับจริง 1ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	
2)	แผนผังการใช้ประโยชน์ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	แผนที่ที่แสดงเขตที่ดินและภูมิประเทศในบริเวณที่ขอสัมปทานมี รัศมีห่างจากเขตที่ดินออกไปด้านละอย่างน้อย 300 เมตรและให้ แสดงว่ามีสิ่งปลูกสร้างพืชพันธุ์ไม้หรือทรัพยากรอันมีค่าอย่าง ใดบ้างหรือไม่ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กรณีกิจการที่ขอ สัมปทานอยู่ในหลักเกณฑ์ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	กรณีบุคคลธรรมดา - บัตรประจำตัวประชาชน - ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาความถูกต้อง บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	-
6)	กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติบุคคล - หนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์ - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด - แบบรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนกรณีห้างหุ้นส่วน จำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว - บัตรประจำตัว ประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติ บุคคล - ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติ บุคคล - รายงานการประชุมนิติบุคคลพร้อมสำเนาที่มีการลงนาม รับรองความถูกต้อง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาความถูกต้อง บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าคำขอรายละเอียด (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	ค่าสัมปทานต่อปีไร่ละ (เศษของไร่ให้คิดเป็นหนึ่งไร่) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
3)	ค่าประกาศฉบับละ	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: -)	
4)	ค่าใช้จ่ายในการรังวัด (เรียกเก็บเงินมัดจำรังวัดได้เท่าที่จำเป็น และใช้จ่ายจริง) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
5)	อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ให้สัมปทานกับผู้รับสัมปทานโดยรัฐมนตรีสามารถกำหนดเป็นเงื่อนไขตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2500) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาพื้นที่ที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -)
2)	ตู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 21415678-9 (หมายเหตุ: -)
4)	ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม. 10210 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ประมวลกฎหมายที่ดิน (หมายเหตุ: -)
2)	กฎกระทรวงฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2500) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 (หมายเหตุ: -)
3)	กฎกระทรวงฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2503) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 (หมายเหตุ: -)
4)	กฎกระทรวงฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2515) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 (หมายเหตุ: -)
5)	คำสั่งที่ 194/2501 เรื่องระเบียบการให้สัมปทานในที่ดินของรัฐตามป. ที่ดิน (หมายเหตุ: -)
6)	คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 330/2539 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

คำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นคำสั่งทางปกครองที่ผู้ขอสามารถฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดีตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองพ.ศ. 2542

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 18/07/2558