

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะรายตาม มาตรา 59 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีเป็นส.ค.1 ที่มายื่นคำขอภายหลังวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต บุคคลที่จะขอออกโฉนดที่ดินได้

- มีสภาพบุคคลและนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยต้องพิจารณาถึงความสามารถของบุคคลบางประเภทตามที่กฎหมายได้จำกัดความไว้เช่นผู้เยาว์บุคคลวิกลจริตบุคคลไร้ความสามารถบุคคลเสมือนไร้ความสามารถเป็นต้นรวมถึงพิจารณาการเป็นนิติบุคคลด้วย
- ผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายมีหลักฐานเช่นส.ค.1, ใบจอง, ใบเหี้ยมย่ำ, หนังสือรับรองการทำประโยชน์, โฉนดตรวจจอง, ตรวจจองที่ตราว่า“ได้ทำประโยชน์แล้ว” หรือหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3, ก.ส.น.5) ทั้งนี้ผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินรวมถึงผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินต่อเนื่องมาจากผู้ซึ่งมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) ด้วยโดยการครอบครองต่อเนื่องจากผู้มีหลักฐานส.ค.1 ต้องเป็นการสงบโดยยินยอมและสมัครใจมิใช่ได้มาโดยการแย่งการครอบครองซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นสิทธิของตนใหม่ไม่ถือเป็นการครอบครองต่อเนื่อง
- วัตถุประสงค์ครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินมาก่อนประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับไม่จำเป็นต้องแจ้งการครอบครองที่ดินและถือเป็นผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินตามมาตรา 59 เนื่องจากการโอนกรรมสิทธิ์ที่วัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์หรือที่ศาสนสมบัติกลางให้กระทำได้แต่โดยพระราชบัญญัติ
- ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ออกจากโฉนดที่ดินไม่จำเป็นต้องแจ้งการครอบครองที่ดินและถือเป็นผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินตามมาตรา 59

ที่ดินที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้

1. ที่ดินที่จะออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์(น.ส. 3, น.ส.3 ก., น.ส.3 ข.) จะต้องเป็นที่ดินที่มีลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ข้อ 14 กล่าวคือ
 - จะต้องเป็นที่ดินที่ผู้มีสิทธิในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว
 - ไม่เป็นที่ดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกันเช่นทางน้ำทางหลวงทะเลสาบที่ชายตลิ่งที่เสี่ยงสัตว์สาธารณประโยชน์
 - ไม่เป็นที่ดินซึ่งได้หวงห้ามไว้เพื่อประโยชน์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการหวงห้ามที่ดินรกร้างว่างเปล่าอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินพุทธศักราช 2478 หรือตามกฎหมายอื่นอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ
 - ไม่เป็นที่ดินที่คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติสงวนและพัฒนาที่ดินเพื่อจัดให้แก่ประชาชน
 - ไม่เป็นที่ดินของรัฐที่คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติสงวนหรือหวงห้ามเพื่อให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน
 - ไม่เป็นที่ดินที่ได้สงวนหรือหวงห้ามไว้ตามกฎหมายอื่น
 - ไม่เป็นที่ดินที่คณะรัฐมนตรีสงวนไว้เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น
2. ที่ดินที่มีลักษณะดังต่อไปนี้จะออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินได้จะต้องอยู่ในเงื่อนไขดังนี้

- ที่เขาที่ภูเขาและปริมาตรรอบที่เขหรือภูเขา 40 เมตรซึ่งเป็นพื้นที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศหวงห้ามตามมาตรา 9 (2) แห่งประมวลกฎหมายที่ดินผู้ครอบครองที่ดินจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินโดยชอบด้วย

กฎหมายเช่นมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1)

-ที่เกาะผู้ครอบครองที่ดินจะต้องมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1), ใบจอง, ใบเหี้ยบย่ำ, หนังสือรับรองการทำประโยชน์, หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสร้างตนเอง (น.ค.3), หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (ก.ส.น.5) หรือเป็นที่ดินที่คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติได้อนุมัติให้จัดแก่ประชาชนหรือเป็นที่ดินซึ่งได้มีการจัดหาผลประโยชน์ตามมาตรา 10 และ 11 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินโดยคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติได้อนุมัติแล้ว

-เขตป่าสงวนแห่งชาติเขตอุทยานแห่งชาติพื้นที่รักษาพันธุ์สัตว์ป่าพื้นที่ห้ามล่าสัตว์ป่าหรือพื้นที่ที่ได้จำแนกให้เป็นเขตป่าไม้ถาวรหรือที่สงวนหวงห้ามตามกฎหมายจะต้องมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) หรือได้ออกใบจองใบเหี้ยบย่ำไว้ก่อนการสงวนหรือหวงห้ามที่ดิน

-ที่ดินที่อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินผู้ครอบครองที่ดินจะต้องมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) ใบแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดินตามมาตรา 27 ตรีแห่งประมวลกฎหมายที่ดินหรือมีใบจอง, ใบเหี้ยบย่ำหรือมีหลักฐานหนังสือแสดงการทำประโยชน์(น.ค.3, กสน.5) ก่อนประกาศเป็นเขตปฏิรูปที่ดิน

-พื้นที่ที่มีความลาดชันโดยเฉลี่ยร้อยละ 35 ขึ้นไปตามที่กำหนดไว้ในนโยบายป่าไม้แห่งชาติผู้ครอบครองที่ดินจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1)

กรณีหลักฐานที่ดินเป็นส.ค.1 และมายื่นคำขอภายหลังวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553 จะต้องดำเนินการตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2551

มาตรา 8 ให้ผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับโดยมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดินและยังมีใ้ยื่นคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์นำหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดินนั้นมายื่นคำขอเพื่อออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

เมื่อได้รับคำขอและหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดินตามวรรคหนึ่งแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามประมวลกฎหมายที่ดินต่อไป

เมื่อพ้นกำหนดเวลาดำเนินการตามวรรคหนึ่งหากมีผู้นำหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดินมาขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ได้อีกเมื่อศาลยุติธรรมได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ

ในการพิจารณาของศาลตามวรรคสามให้ศาลแจ้งให้กรมที่ดินทราบและให้กรมที่ดินตรวจสอบกับระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศหรือระวางรูปถ่ายทางอากาศฉบับที่ทำขึ้นก่อนสุดเท่าที่ทางราชการมีอยู่พร้อมทั้งความเห็นเสนอต่อศาลว่าผู้นั้นได้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินนั้นโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับหรือไม่เพื่อประกอบการพิจารณาของศาลความเห็นดังกล่าวให้เสนอต่อศาลภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งจากศาลเว้นแต่ศาลจะขยายระยะเวลาเป็นอย่างอื่น

ระยะเวลาในการดำเนินการ

กรณีการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ต้องเสนอคณะกรรมการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่ดินตามกฎกระทรวงฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 ต้องเสนอคณะกรรมการป้องกันและหยุดยั้งการบุกรุกที่ดินในเขตป่าชายเลนหรือต้องรอผลกรณีที่ต้องดำเนินการอ่านแปลตีความภาพถ่ายทางอากาศอาจต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้น

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานที่ดินจังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาสำนักงานที่ดินส่วน แยกสำนักงานที่ดินอำเภอในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ (ตรวจสอบ สถานที่ตั้งเบอร์โทรศัพท์ของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศได้จาก เว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th)/ ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :295 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานสอบสวน และชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายรังวัดนัดทำการรังวัด/วางเงินมัดจำ รังวัด (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กรมที่ดิน
2)	การพิจารณา นัดคิวรังวัด/ค้นหาหลักฐานที่ดินและแผนที่/แจ้งเจ้าของที่ดิน ข้างเคียง (หมายเหตุ: (ระยะเวลาการรังวัดของแต่ละสำนักงานที่ดินผู้ ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบได้จากรายงานผลงานรังวัด (ร.ว. 19) ประจำเดือนล่าสุดของแต่ละสำนักงานที่ดินซึ่งมีระยะเวลาการนัด รังวัดตั้งแต่ 15 - 1,000 วัน))	15 ถึง 1,000 วัน	กรมที่ดิน
3)	การพิจารณา ช่างรังวัดออกไปทำการรังวัดพิสูจน์สอบสวน/รายงานผลการ รังวัด/ส่งหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง/ส่งหนังสือสอบถาม ที่อยู่นายทะเบียนท้องที่ (หมายเหตุ: -)	30 วัน	กรมที่ดิน
4)	การพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องเสนอเจ้าพนักงานที่ดิน/เจ้าพนักงานที่ดิน พิจารณาสั่งการ/ถอนจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด/ส่งฝ่าย ทะเบียน (หมายเหตุ: -)	10 วัน	กรมที่ดิน
5)	การพิจารณา รอผลการสอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/เสนอขอพร./ คณะกรรมการตามกฎกระทรวงฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตาม ความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 ตรวจพิสูจน์ที่ดิน/คณะกรรมการป้องกันและหยุดยั้งการบุกรุก ที่ดินในเขตป่าชายเลนตรวจพิสูจน์ที่ดินกรณีเป็นป่าชายเลน/รอ ผลกรณีที่ต้องดำเนินการอ่านแปลตีความภาพถ่ายทางอากาศ (หมายเหตุ: (ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ 30 - 180 วัน ทั้งนี้อยู่ระหว่างทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง))	180 วัน	กรมที่ดิน
6)	การพิจารณา จัดทำประกาศการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเสนอเจ้า พนักงานที่ดินลงนามในประกาศและส่งประกาศ/ประกาศแจก หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/จัดสร้างหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (หมายเหตุ: (จัดทำประกาศและปิดประกาศ 10 วันประกาศตาม กฎหมาย 30 วันกรณีมีการคัดค้านดำเนินการสอบสวน เปรียบเทียบภายใน 30 วัน))	70 วัน	กรมที่ดิน
7)	การพิจารณา ทำหนังสือแจ้งผู้ขอให้ไปยื่นคำร้องต่อศาล/ส่งหนังสือทาง ไปรษณีย์	4 วัน	กรมที่ดิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>กรณีบุคคลธรรมดาใช้หลักฐานดังนี้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(1.บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านทะเบียนสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี) ของเจ้าของที่ดินกรณีมีการมอบอำนาจ ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจโดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย 2. ใบมรณบัตรพินัยกรรมคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการมรดก/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล (ถ้ามี) บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาของทายาท/ผู้จัดการมรดก) 3. หลักฐานสำหรับที่ดินเดิมแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) 4. หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 5. หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน)</p>	-
2)	<p>กรณีนิติบุคคลใช้หลักฐานเพิ่มเติม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(1.หลักฐานสำหรับที่ดินเดิมแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) 2. หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี) ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลกรณีมีการมอบอำนาจต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจด้วยพร้อมสำเนาและตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลโดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย 4. หลักฐานการก่อตั้งนิติบุคคลแต่ละประเภทเช่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ, หนังสือรับรองของเจ้าพนักงานจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน, บัญชีผู้ถือหุ้น 5. เอกสารประกอบมติที่ประชุมหรือรายงานการประชุมนิติบุคคลซึ่งลงมติเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน 6. หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน)</p>	-
3)	<p>กรณีวัดให้ใช้หลักฐานเพิ่มเติม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(1. หลักฐานสำหรับที่ดินเดิมแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) 2. หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. หลักฐานประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องตั้งวัดในพระพุทธศาสนา หรือสำนักสงฆ์หรือประวัติวัด 4. หลักฐานใบสุทธิของเจ้าอาวาสหลักฐานการแต่งตั้งเจ้าอาวาสหรือผู้</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>รักษาการแทน</p> <p>5. หลักฐานการเลื่อนสมณศักดิ์เจ้าอาวาส (ถ้ามีการเลื่อนสมณศักดิ์)</p> <p>6. หลักฐานการได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา</p> <p>7. หนังสือมอบอำนาจของเจ้าอาวาส, หนังสือมอบอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดโดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย</p> <p>8. บัตรประชาชนทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>9. บัญชีที่ดินและบัญชีรายรับรายจ่ายของวัด</p> <p>10. หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน)</p>	
4)	<p>กรณีมูลนิธิให้ใช้หลักฐานเพิ่มเติม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(1.หลักฐานสำหรับที่ดินเดิมแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1)</p> <p>2. หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาของกรรมการมูลนิธิ</p> <p>4. ข้อบังคับหรือตราสารการก่อตั้งมูลนิธิ</p> <p>5. หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งมูลนิธิ</p> <p>6. บัญชีมูลนิธิ (แบบม.น.2) ซึ่งระบุรายชื่อกรรมการด้านหลังตั้งแต่ฉบับแรกจนถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงครั้งสุดท้าย</p> <p>7. รายงานการประชุมกรรมการมูลนิธิซึ่งลงมติเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน</p> <p>8. หนังสือมอบอำนาจของมูลนิธิ (ถ้ามี) บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจโดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย</p> <p>9. บัญชีที่ดินและบัญชีรายรับรายจ่ายของมูลนิธิ</p> <p>10. หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน)</p>	-
5)	<p>กรณีมีสียัดอิสลามให้ใช้หลักฐานเพิ่มเติม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(1.หลักฐานสำหรับที่ดินเดิมแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) 2. หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. ทะเบียนมัสยิด (แบบม.อ.2) 4.ประกาศแต่งตั้งอิหม่ามคอเด็บและบิหลัน 5. ประกาศแต่งตั้งกรรมการมัสยิด 6. บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาของอิหม่ามคอเด็บบิหลันและกรรมการมัสยิด 7. หนังสือมอบอำนาจของมูลนิธิ (ถ้ามี) โดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย 8. บัตรประชาชนทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 9. บัญชีที่ดินและบัญชีรายรับรายจ่ายของมัสยิดอิสลาม 10.หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน))</p>	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าคำขอแปลงละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าประกาศแปลงละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
3)	ค่าปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศแห่งละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
4)	ค่ามอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) เรื่องละ 20 บาท ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมออกโฉนดที่ดิน ถ้าเนื้อที่ไม่เกิน 20 ไร่คิด (หมายเหตุ: (ถ้าเกิน 20 ไร่ส่วนที่เกินคิดไร่ละ 2 บาท (เศษของไร่ให้คิดเป็น 1 ไร่)))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
6)	ค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ถ้าเนื้อที่ไม่เกิน 20 ไร่คิด (หมายเหตุ: (ถ้าเกิน 20 ไร่ส่วนที่เกินคิดไร่ละ 2 บาท (เศษของไร่ให้คิดเป็น 1 ไร่)))	ค่าธรรมเนียม 30 บาท
7)	ค่าพยานคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
8)	ค่าใช้จ่ายในการรังวัดออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินลักษณะหมา จ่ายได้แก่ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมการรังวัดออกโฉนดที่ดินแปลงละ 40 บาท ค่าธรรมเนียมการรังวัดออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์แปลงละ 30 บาท ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ (ตามประกาศของจังหวัด) ค่าคนงานรังวัด (ตามเขตจังหวัดที่กระทรวงการคลังกำหนด) ค่าผู้ปกครองท้องที่วันละ 50 บาท ค่าหลักเขตหลักละ 15 บาท ค่าใช้จ่ายอื่นๆเช่นค่าส่งหมายข้างเคียงทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ 100 บาท))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในท้องที่ที่ดินตั้งอยู่ (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์ร้องเรียนณสำนักงานที่ดินทุกแห่ง, ตู้อป.1111 (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญกรมที่ดินโทร. 0 2503 3382 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5555 (หมายเหตุ: -)
5)	ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรมโทร. 0 2141 5501 (หมายเหตุ: -)
6)	กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5896 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ศุภ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
8)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

รวมระยะเวลาดำเนินการ 295 วันบวกระยะเวลาการร้องวัด

หากไม่ต้องประสานกับหน่วยงานอื่นระยะเวลาที่กำหนดจะลดลงเหลือ 115 วันหากไม่มีการคัดค้านระยะเวลาที่กำหนดจะลดลงเหลือ 85 วัน

การดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการตามประกาศกรมที่ดินเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนใช้เวลาการปฏิบัติงานประมาณ 64 วันทำการ (กรณีไม่มีข้อขัดข้อง)

♦ระยะเวลาตามคู่มือจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องจะเริ่มนับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อเหตุขัดข้องนั้นสิ้นสุดลงแล้ว♦

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 19/07/2558