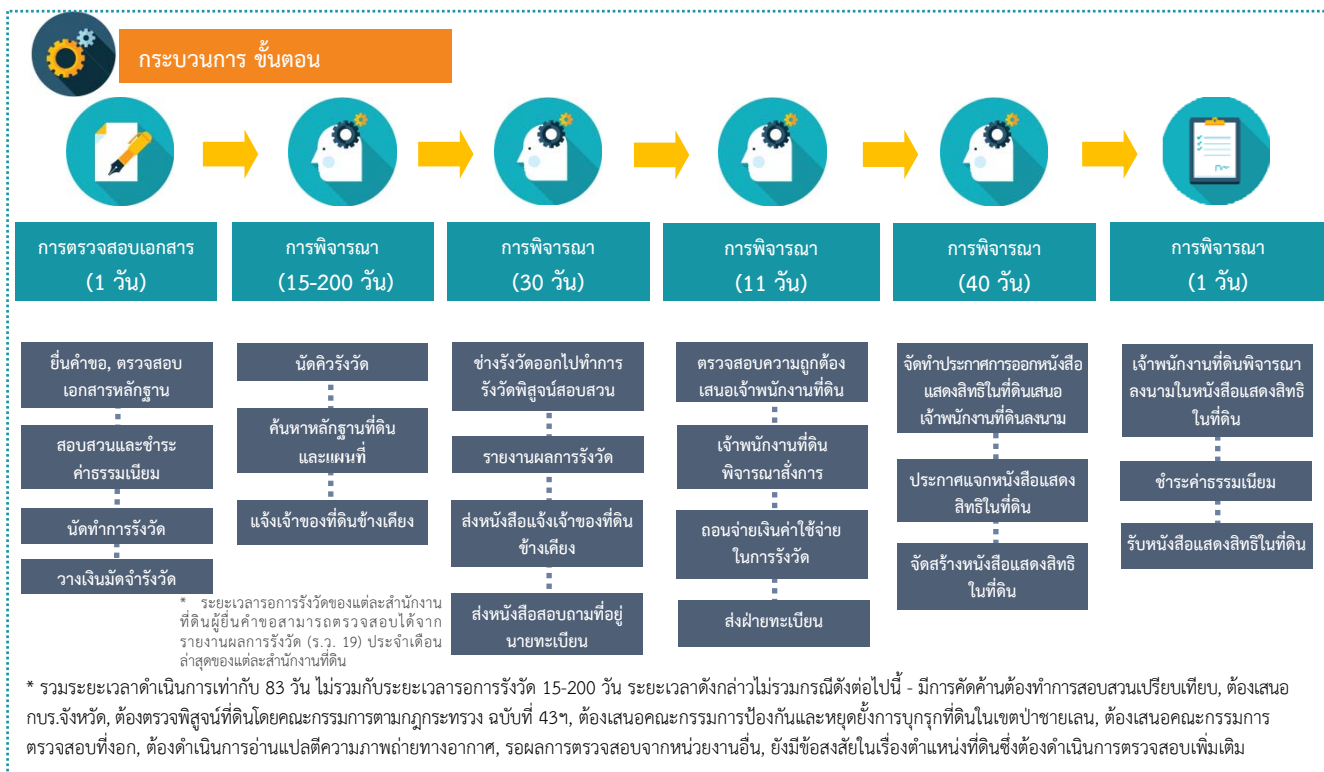


การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย ตามมาตรา 59 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (มีหลักฐานสำหรับที่ดิน)



**เอกสารประกอบการยื่นคำขอ**

**กรณีบุคคลธรรมดา**

- บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ), ใบสำคัญการสมรส, หลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ของเจ้าของที่ดิน กรณีมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ โดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย, บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้อง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของผู้รับมอบอำนาจ
- ใบกรมบัตร, พินัยกรรม, คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล (ถ้ามี) บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของทายาทและผู้จัดการมรดก
- หลักฐานสำหรับที่ดินเดิม เช่น แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค. 1), ใบจอง, ใบเหยียบย่ำ, หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3, น.ส. 3 ก., น.ส. 3 ข.) หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสร้างตนเองหรือนิคมสหกรณ์ (น.ค. 3 หรือ กสน. 5) เป็นต้น
- หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน

**กรณีนิติบุคคล**

- หลักฐานสำหรับที่ดินเดิม เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา
- หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้าน, หลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล กรณีมอบอำนาจดำเนินการ เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา
- หลักฐานการก่อตั้งนิติบุคคลแต่ละประเภท เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองของเจ้าพนักงานจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน บัญชีผู้ถือหุ้น
- เอกสารประกอบมติที่ประชุมหรือรายงานการประชุมนิติบุคคลซึ่งลงมติเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน

**กรณีวัด**

- หลักฐานสำหรับที่ดินเดิม เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา
- หลักฐานประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องตั้งวัดในพระพุทธศาสนาหรือสำนักสงฆ์หรือประวัติวัด
- หลักฐานใบสุทธิของเจ้าอาวาส, หลักฐานการแต่งตั้งเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาแทน
- หลักฐานการเลื่อนสมศักดิ์เจ้าอาวาส (ถ้ามีการเลื่อนสมณศักดิ์)
- หลักฐานการได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา
- หนังสือมอบอำนาจของเจ้าอาวาส หนังสือมอบอำนาจของผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด โดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย, บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้อง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของผู้รับมอบอำนาจ
- บัญชีที่ดินและบัญชีรายรับรายจ่ายของวัด
- หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน

## การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย ตามมาตรา 59 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (มีหลักฐานสำหรับที่ดิน)



### เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

#### กรณีมูลนิธิ

- หลักฐานสำหรับที่ดินเดิม เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา
- หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้าน, หลักฐานการเปลี่ยนนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ของกรรมการมูลนิธิ
- ข้อบังคับหรือตราสารการก่อตั้งมูลนิธิ, หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งมูลนิธิ
- บัญชีมูลนิธิ (แบบ ม.น. 2) ซึ่งระบุรายชื่อกรรมการด้านหลังตั้งแต่ฉบับแรกจนถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงครั้งสุดท้าย
- รายงานการประชุมกรรมการมูลนิธิซึ่งลงมติเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- หนังสือมอบอำนาจของมูลนิธิ (ถ้ามี) โดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วน, บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้อง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของผู้รับมอบอำนาจ
- บัญชีที่ดินและบัญชีรายรับรายจ่ายของมูลนิธิ
- หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน

#### กรณีมีสยดอิสลาม

- หลักฐานสำหรับที่ดินเดิม เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา
- หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ทะเบียนมัสยิด (แบบ ม.อ. 2)
- ประกาศแต่งตั้งอิหม่าม คอเด็บ และบิหลัน
- ประกาศแต่งตั้งกรรมการมัสยิด
- บัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้าน, หลักฐานการเปลี่ยนนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ของอิหม่าม คอเด็บ บิหลันและกรรมการมัสยิด
- หนังสือมอบอำนาจของมัสยิด (ถ้ามี) โดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วน, บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้อง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของผู้รับมอบอำนาจ
- บัญชีที่ดินและบัญชีรายรับรายจ่ายของมัสยิดอิสลาม
- หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน



### ช่องทางให้บริการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ในท้องที่ที่ดินตั้งอยู่



เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)  
เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



### ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ แปลงละ 5 บาท, ค่าประกาศ แปลงละ 10 บาท, ค่าพยานคำขอ 20 บาท
- ค่ามอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) เรื่องละ 20 บาท ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท
- ค่าธรรมเนียมออกโฉนดที่ดิน เนื้อที่ไม่เกิน 20 ไร่ 50 บาท (ถ้าเกิน 20 ไร่ ส่วนที่เกินคิดไร่ละ 2 บาท)
- ค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ เนื้อที่ไม่เกิน 20 ไร่ 30 บาท (ถ้าเกิน 20 ไร่ ส่วนที่เกินคิดไร่ละ 2 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการรังวัดออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินลักษณะเหมาจ่าย
  - ค่าธรรมเนียมการรังวัด (โฉนดที่ดินแปลงละ 40 บาท, หนังสือรับรองฯ 30 บาท)
  - ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ (ตามประกาศของจังหวัด, ค่าหลักเขต หลักละ 15 บาท)
  - ค่าคนงานรังวัด (ตามเขตจังหวัดที่กระทรวงการคลังกำหนด)
  - ค่าป่วยการผู้ปกครองท้องที่ วันละ 50 บาท
  - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าสงฆ์หมาย 100 บาท



### ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน



- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในท้องที่ที่ดินตั้งอยู่
- ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. 0 2141 5501
- กลุ่มคุ้มครองจรรยาบรรณที่ดิน โทร. 0 2141 5896
- สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ กรมที่ดิน โทร. 0 2503 3382
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300



ตู้ ปณ. 1111 ดุสิต กรุงเทพมหานคร  
ตู้รับเรื่องร้องเรียน ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง



nam.dol.go.th



### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประมวลกฎหมายที่ดิน