

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย ตาม มาตรา 59 ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ไม่มีหลักฐานสำหรับที่ดิน)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายโดยไม่มีหลักฐานสำหรับที่ดินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามที่ประมวลกฎหมายที่ดินกำหนด ดังนี้

1. มีสภาพบุคคลและนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยต้องพิจารณาถึงความสามารถของบุคคลบางประเภท ตามที่กฎหมายได้จำกัดความไว้ เช่น ผู้เยาว์ บุคคลวิกลจริต บุคคลไร้ความสามารถ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น รวมถึงพิจารณาการเป็นนิติบุคคลด้วย
2. ต้องเป็นผู้ที่ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ (วันที่ 1 ธันวาคม 2497) และมีได้แจ้งการครอบครองที่ดินต่อนายอำเภอท้องที่ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ (วันที่ 1 ธันวาคม 2497) หรือวันที่ได้รับการผ่อนผันให้แจ้งการครอบครองที่ดินจากผู้ว่าราชการจังหวัด แต่ไม่รวมถึงผู้ซึ่งมิได้แจ้งการครอบครองที่ดินต่อเจ้าพนักงานที่ดิน ณ ที่ดินนั้นตั้งอยู่ ภายในกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดปิดประกาศกำหนดท้องที่และวันเริ่มต้นของการเดินสำรวจรังวัดที่ดินในท้องที่นั้น หรือมิได้มานำหรือส่งตัวแทนมานำพนักงานเจ้าหน้าที่ทำการสำรวจรังวัดที่ดินตามประกาศกำหนด (ตามมาตรา 27 ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)
3. เป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินต่อเนื่องจากบุคคลตามข้อ 2. โดยการครอบครองต่อเนื่องต้องเป็นการส่งมอบโดยยินยอมและสมัครใจ มิใช่ได้มาโดยการแย่งการครอบครอง ซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นสิทธิของตนใหม่ มิใช่เป็นการครอบครองต่อเนื่อง
4. ขอออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้ไม่เกินห้าสิบไร่ ถ้าเกินห้าสิบไร่ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด
5. พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้แก่บุคคลตามข้อ 2. ถ้ามีความจำเป็น ดังนี้ (1) ที่ดินนั้นถูกเวนคืนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ (2) ผู้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินจะโอนที่ดินนั้นให้แก่ทบวงการเมือง องค์การของรัฐบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ (3) มีความจำเป็นอย่างอื่นโดยได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ที่ดินที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้

ที่ดินที่จะออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3, น.ส.3 ก., น.ส.3 ข.) จะต้องเป็นที่ดินที่มีลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ข้อ 14 กล่าวคือ

1. จะต้องเป็นที่ดินที่ผู้มีสิทธิในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว
2. ไม่เป็นที่ดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ทางน้ำ ทางหลวง ทะเลสาบ ที่ชายดง ที่เลี้ยงสัตว์สาธารณประโยชน์
3. ไม่เป็นที่ดินซึ่งได้หวงห้ามไว้เพื่อประโยชน์ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการหวงห้ามที่ดินรกร้างว่างเปล่าอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน พุทธศักราช 2478 หรือตามกฎหมายอื่นอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ
4. ไม่เป็นที่ดินที่คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติสงวนและพัฒนาที่ดินเพื่อจัดให้แก่ประชาชน
5. ไม่เป็นที่ดินของรัฐที่คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติสงวนหรือหวงห้ามเพื่อให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน
6. ไม่เป็นที่ดินที่คณะรัฐมนตรีสงวนไว้เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น
7. ไม่เป็นที่เขา ที่ภูเขา และปริมาตรรอบที่เขาหรือภูเขา 40 เมตร และพื้นที่ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศหวง

ห้ามตามมาตรา 9 (2) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

8. ไม่เป็นที่เกาะ หรือเป็นที่ดินที่คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติได้อนุมัติให้จัดแก่ประชาชนหรือเป็นที่ดินซึ่งได้มีการจัดหาผลประโยชน์ตามมาตรา 10 และ 11 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินโดยคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติได้อนุมัติแล้ว

9. ไม่เป็นที่ดินที่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เขตอุทยานแห่งชาติ พื้นที่รักษาพันธุ์สัตว์ป่า พื้นที่ห้ามล่าสัตว์ป่า หรือพื้นที่ที่ได้จำแนกให้เป็นเขตป่าไม้ถาวร

10. ไม่เป็นที่ดินที่อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน

11. ไม่เป็นที่ดินที่มีความลาดชันโดยเฉลี่ยร้อยละ 35 ขึ้นไป ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายป่าไม้แห่งชาติ

12. ไม่เป็นที่ดินที่ได้สงวนหรือหวงห้ามไว้ตามกฎหมายอื่น

ระยะเวลาในการดำเนินการ

กรณีการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ต้องเสนอคณะกรรมการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่ดินตามกฎกระทรวงฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 ต้องเสนอคณะกรรมการป้องกันและหยุดยั้งการบุกรุกที่ดินในเขตป่าชายเลน หรือต้องรอผลกรณีที่ต้องดำเนินการอ่าน แปล ตีความ ภาพถ่ายทางอากาศ อาจต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้น

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|--|
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานที่ดินจังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาสำนักงานที่ดินส่วนแยกและสำนักงานที่ดินอำเภอในพื้นที่ที่รับผิดชอบ (ตรวจสอบสถานที่ตั้งเบอร์โทรศัพท์ของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศได้จากเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th) / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|---|--|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 83 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|----------------|------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานสอบสวนและชำระค่าธรรมเนียม/ฝ่ายรังวัดนัดทำการรังวัด/วางเงินมัดจำรังวัด (หมายเหตุ: -) | 1 วัน | กรมที่ดิน |
| 2) | การพิจารณา นัดคิวรังวัด/ค้นหาหลักฐานที่ดินและแผนที่/แจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง (หมายเหตุ: (ระยะเวลาการรังวัดของแต่ละสำนักงานที่ดินผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบได้จากรายงานผลงานรังวัด (ร.ว. 19) ประจำเดือนล่าสุดของแต่ละสำนักงานที่ดินซึ่งมีระยะเวลาการนัดรังวัดตั้งแต่ 15 - 200 วัน)) | 15 ถึง 200 วัน | กรมที่ดิน |
| 3) | การพิจารณา ช่างรังวัดออกไปทำการรังวัดพิสูจน์สอบสวน/รายงานผลการรังวัด/ส่งหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง/ส่งหนังสือสอบถามที่อยู่นายทะเบียนท้องที่ | 30 วัน | กรมที่ดิน |

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|----------|------------------|
| | (หมายเหตุ: -) | | |
| 4) | การพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องเสนอเจ้าพนักงานที่ดิน/เจ้าพนักงานที่ดิน สั่งการ/ถอนจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด/ส่งฝ่ายทะเบียน (หมายเหตุ: (หัวหน้าฝ่ายรังวัด 3 วัน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน 3 วัน เจ้าพนักงานที่ดิน 3 วัน ถอนจ่าย 2 วัน)) | 11 วัน | กรมที่ดิน |
| 5) | การพิจารณา จัดทำประกาศการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเสนอเจ้า พนักงานที่ดินลงนามในประกาศ และส่งประกาศ/ประกาศแจก หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/จัดสร้างหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/ แจ้งผู้ขอมารับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/รอผู้ขอมาดำเนินการ จดทะเบียน (หมายเหตุ: (จัดทำประกาศ และปิดประกาศ 10 วัน ประกาศ ตามกฎหมาย 30 วัน)) | 40 วัน | กรมที่ดิน |
| 6) | การพิจารณา เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาลงนามในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/ ชำระค่าธรรมเนียม/แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: -) | 1 วัน | กรมที่ดิน |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1) | กรณีบุคคลธรรมดาใช้หลักฐานดังนี้ 1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. พินัยกรรม 3. คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการมรดก/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล 4. หลักฐานสำหรับที่ดินเดิม เช่น ส.ค. ๑ ใบจอง ใบเหยียบย่ำหรือตราจอง หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสร้างตนเอง หรือนิคมสหกรณ์ (น.ค.3 หรือกสน.5) ฯลฯ 5. หลักฐานการเสียภาษีที่ดิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมีการมอบอำนาจ ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาของผู้รับมอบ อำนาจโดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจใน การให้ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย 2. หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงาน เจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละ ขั้นตอน)) | - |
| 2) | กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้หลักฐานเพิ่มเติม 1. บัตรประจำตัว ประชาชน 2. หลักฐานสำหรับที่ดินเดิมเช่นแบบแจ้งการ ครอบครองที่ดิน (ส.ค.1), ใบจอง, ใบเหยียบย่ำหรือตราจอง, หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสร้างตนเองหรือนิคม สหกรณ์ (น.ค.3 หรือกสน.5) ฯลฯ 3. หลักฐานการเสียภาษี ที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. สำเนารายงานการประชุม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมีการมอบอำนาจต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนทะเบียน บ้านของผู้มอบอำนาจพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจด้วยพร้อมสำเนา และตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลโดย ต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่ง มอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย 2. หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงาน | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| | เจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน)) | |
| 3) | <p>กรณีวัดให้ใช้หลักฐานเพิ่มเติม 1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 2. หลักฐานใบสุทธิของเจ้าอาวาส หลักฐานการแต่งตั้งเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน 3. หลักฐานการเลื่อนสมณศักดิ์เจ้าอาวาส (ถ้ามีการเลื่อนสมณศักดิ์) 4. หลักฐานการได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา 5. หลักฐานสำหรับที่ดินเดิมเช่นแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1), ใบจอง, ใบเหี้ยมป่าหรือตราจอง, หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสร้างตนเองหรือนิคมสหกรณ์ (น.ค.3 หรือกสน.5) ฯลฯ 6. หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เอกสารหลักฐานเพิ่มเติม 1. หลักฐานประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องตั้งวัดในพระพุทธศาสนาหรือสำนักสงฆ์หรือประวัติวัด</p> <p>2. หนังสือมอบอำนาจของเจ้าอาวาส, หนังสือมอบอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดโดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย</p> <p>3. บัญชีที่ดินและบัญชีรายรับรายจ่ายของวัด</p> <p>4. หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน)</p> | - |
| 4) | <p>กรณีมูลนิธิให้ใช้หลักฐานเพิ่มเติม 1.หลักฐานสำหรับที่ดินเดิมเช่นแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1), ใบจอง, ใบเหี้ยมป่าหรือตราจอง, หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสร้างตนเองหรือนิคมสหกรณ์ (น.ค.3 หรือกสน.5) ฯลฯ 2. หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. บัตรประจำตัวประชาชน 4. ข้อบังคับหรือตราสารการก่อตั้งมูลนิธิ 5. หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งมูลนิธิ 6. บัญชีมูลนิธิ (แบบม.น.2) ซึ่งระบุรายละเอียดการดำเนินงานหลังตั้งแต่ฉบับแรกจนถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงครั้งสุดท้าย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. รายงานการประชุมกรรมการมูลนิธิซึ่งลงมติเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน</p> <p>2. หนังสือมอบอำนาจของมูลนิธิ (ถ้ามี) บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจโดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย</p> <p>3. บัญชีที่ดินและบัญชีรายรับรายจ่ายของมูลนิธิ</p> <p>4. หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน)</p> | - |
| 5) | <p>กรณีมีสัณยคติอิสลามใช้หลักฐานเพิ่มเติม 1.หลักฐานสำหรับที่ดินเดิมเช่นแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1), ใบจอง, ใบเหี้ยมป่าหรือตราจอง, หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสร้างตนเองหรือนิคมสหกรณ์ (น.ค.3 หรือกสน.5) ฯลฯ 2. หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. ทะเบียนมัสยิด (แบบ ม.อ.2) 4.ประกาศฯแต่งตั้งอิหม่ามคอเด็บและมิหัลัน 5. ประกาศฯ</p> | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| | <p>แต่งตั้งกรรมการมัสยิด 6. บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้าน หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาของอิหม่าม คอเด็บบีหุลันและกรรมการมัสยิด</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เอกสารหลักฐานเพิ่มเติม 1. หนังสือมอบอำนาจของมูลนิธิ (ถ้ามี) โดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย 2. บัตรประชาชนทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 3. บัญชีที่ดินและบัญชีรายรับรายจ่ายของมัสยิดอิสลาม 4. หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน)</p> | |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---|-----------------------------|
| 1) | คำคำขอ แปลงละ (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 5 บาท |
| 2) | คำประกาศ แปลงละ (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 10 บาท |
| 3) | คำปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศ แห่งละ (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 10 บาท |
| 4) | คำมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) เรื่องละ 20 บาท ปิดอาคารแสดมปี 30 บาท (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 50 บาท |
| 5) | ค่าธรรมเนียมออกโฉนดที่ดิน ถ้าเนื้อที่ไม่เกิน 20 ไร่ คิด 50 บาท ถ้าเนื้อที่เกิน 20 ไร่ ส่วนที่เกินคิดไร่ละ 2 บาท (เศษของไร่ให้คิดเป็น 1 ไร่) (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 50 บาท |
| 6) | ค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ถ้าเนื้อที่ไม่เกิน 20 ไร่ คิด 30 บาท ถ้าเนื้อที่เกิน 20 ไร่ ส่วนที่เกินคิดไร่ละ 2 บาท (เศษของไร่ให้คิดเป็น 1 ไร่) (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 30 บาท |
| 7) | คำพยานคำขอ (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 20 บาท |
| 8) | ค่าใช้จ่ายในการรังวัดออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ลักษณะهما จ ำ ย ใ ด แ ก -ค่าธรรมเนียมการรังวัดออกโฉนดที่ดิน แปลงละ 40 บาท -ค่าธรรมเนียมการรังวัดออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ แปลง ละ 30 บาท -ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ (ตามประกาศของจังหวัด) -ค่าคณงานรังวัด (ตามเขตจังหวัดที่กระทรวงการคลังกำหนด) -ค่าป่วยการผู้ปกครองท้องที่ วันละ 50 บาท -ค่าหลักเขตหลักละ 15 บาท -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าส่งหมายข้างเคียงทางไปรษณีย์ | ค่าธรรมเนียม 0 บาท |

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--|-----------------------------|
| | ลงทะเบียนตอบรับ 100 บาท (หมายเหตุ: -) | |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 1) | เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในท้องที่ที่ดินตั้งอยู่ (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ศูนย์ร้องเรียน ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง, ตู้ ปณ.1111 (หมายเหตุ: -) |
| 3) | สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญกรรมที่ดินโทร. 0 2503 3382 (หมายเหตุ: -) |
| 4) | ศูนย์ดำรงธรรมกรรมที่ดินโทร. 0 2141 5555 (หมายเหตุ: -) |
| 5) | ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรมโทร. 0 2141 5501 (หมายเหตุ: -) |
| 6) | กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรรมที่ดินกรรมที่ดินโทร. 0 2141 5896 (หมายเหตุ: -) |
| 7) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |
| 8) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|---|
| | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

หมายเหตุ

รวมระยะเวลาดำเนินการ 83 วัน บวกระยะเวลารอการรังวัดตามข้อ 2

ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมกรณีดังต่อไปนี้

1. มีผู้โต้แย้งสิทธิในการออกโฉนดที่ดินตามมาตรา 60 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องทำการสอบสวนเปรียบเทียบและให้ฝ่ายที่ไม่พอใจไปดำเนินการฟ้องต่อศาลภายในกำหนด 60 วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง
2. ต้องรอผลการสอบถามจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง กรณีเจ้าของที่ดินไม่มารับรองแนวเขตในวันทำการรังวัด
3. ต้องเสนอคณะกรรมการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐประจำจังหวัด (กบร.จังหวัด) พิจารณา
4. ต้องดำเนินการตรวจพิสูจน์ที่ดินโดยคณะกรรมการตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497
5. ต้องเสนอคณะกรรมการป้องกันและหยุดยั้งการบุกรุกที่ดินในเขตป่าชายเลนตรวจพิสูจน์ที่ดินกรณีเป็นป่าชายเลน
6. ต้องดำเนินการอ่าน แปล ดีความภาพถ่ายทางอากาศ

7. ต้องส่งเรื่องให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบหรือพิจารณา

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการตามประกาศกรมที่ดินเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนใช้เวลาการปฏิบัติงานประมาณ 64 วันทำการ (กรณีไม่มีข้อขัดข้อง)

ระยะเวลาตามคู่มือจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องจะเริ่มนับระยะเวลาต่อเนืองเมื่อเหตุขัดข้องนั้นสิ้นสุดลงแล้ว

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 31/01/2562