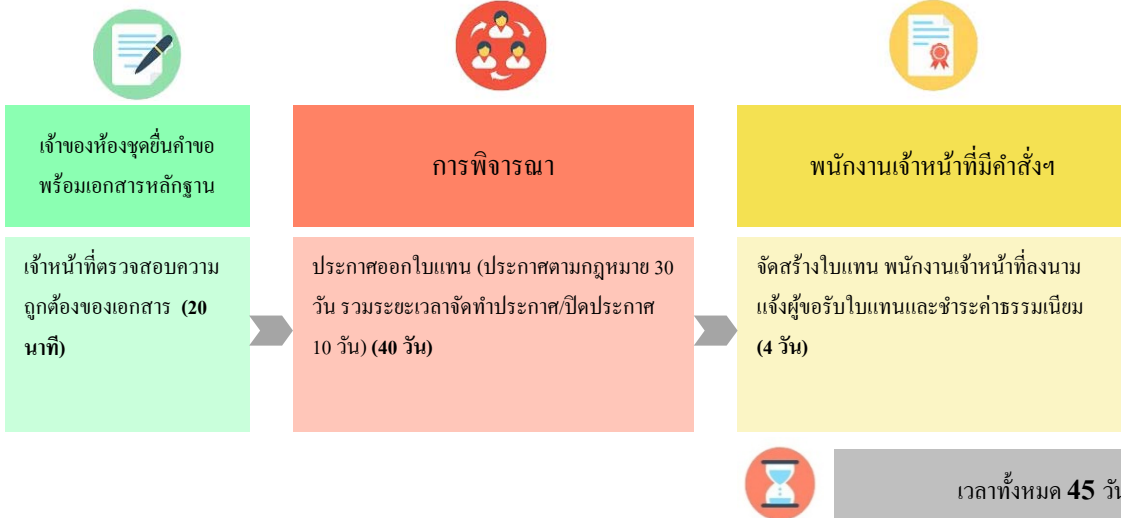


# การออกไปแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด



## กระบวนการ + ขั้นตอน



## หลักฐานประกอบคำขอ

- หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ชำรุดหรือเป็นอันตราย ค้นฉบับ 1 ฉบับ, สำเนาคำขอหมายเลขประจำห้องชุด 1 ฉบับ
- บุคคลธรรมดา** - บัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้าน, หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ  
**นิติบุคคล** ประเภท  
- **บริษัท/ห้างหุ้นส่วน** หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, ข้อมบ่งคับ, หนังสือบริคณห์และวัตถุประสงค์, บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฯ บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้านและตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติฯ รายงานการประชุมซึ่งลงมติเกี่ยวกับห้องชุดที่ขอออกไปแทน ฯลฯ หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี) พร้อมทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ  
- **วัด** หลักฐานการแต่งตั้งเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน, ใบสุทธิของเจ้าอาวาส, หนังสือมอบอำนาจให้ไว้วางใจหรือผู้อื่นแทน เจ้าอาวาส (ถ้ามี) พร้อมทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ  
- **มูลนิธิ** หนังสืออนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ, บัญชีมูลนิธิ (แบบมอ.2) ซึ่งระบุรายชื่อกรรมการด้านหลังตั้งแต่ฉบับแรกถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงครั้งสุดท้าย, ข้อมบ่งคับหรือคาสตราการก่อตั้งมูลนิธิ, รายงานการประชุมกรรมการมูลนิธิซึ่งลงมติเกี่ยวกับหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ขอออกไปแทน, หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ  
- **มัสยิดอิสลาม** ทะเบียนมัสยิด (แบบมอ.2), ประกาศแต่งตั้งอิหม่าม คอเต็บและบิหลัน, ประกาศแต่งตั้งกรรมการมัสยิด, รายงานการประชุมกรรมการมูลนิธิซึ่งลงมติเกี่ยวกับหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ขอออกไปแทน, หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดสูญหาย ให้นำพยานบุคคลที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย 2 คน พร้อมค้นฉบับบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน กรณีสูญหายเนื่องจากกระทำความผิดทางอาญา ให้นำหลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนประกอบ คำขอด้วย (หากผู้ถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดไม่ได้ไปแจ้งความด้วยตนเองจะต้องรับรองหลักฐานการแจ้งความด้วย) ค้นฉบับ 1 ฉบับ
- กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดเกี่ยวกับหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือเป็นผู้มีสิทธิจดทะเบียนตามคำพิพากษา หรือเจ้า



## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดินตั้งอยู่



วันจันทร์ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)



## ค่าธรรมเนียม

ค่าคำขอ เรื่องละ 20 บาท  
ค่าปิดประกาศ รายละ 20 บาท  
ค่าออกไปแทน ฉบับละ 200 บาท  
ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ 50 บาท  
ค่าพยาน คนละ 20 บาท



## ช่องทางการร้องเรียน



สำนักงานที่ดินฯ



ผู้รับเรื่องร้องเรียน



[www.dol.go.th/ethics](http://www.dol.go.th/ethics)



0214105896, 021418698 (โทรสาร)



ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน โทร 0 2141 5678-9

ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรม โทร 0214105500-4 และ  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกรมที่ดิน

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สายด่วน 1206, โทร 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7

[www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th), [www.facebook.com/PACC.GO.TH](https://www.facebook.com/PACC.GO.TH)



## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนอาคารชุด การออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด พ.ศ. 2553
- กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารชุด พ.ศ. 2553
- ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการออกไปแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและการจัดทำหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดขึ้นใหม่ พ.ศ. 2555