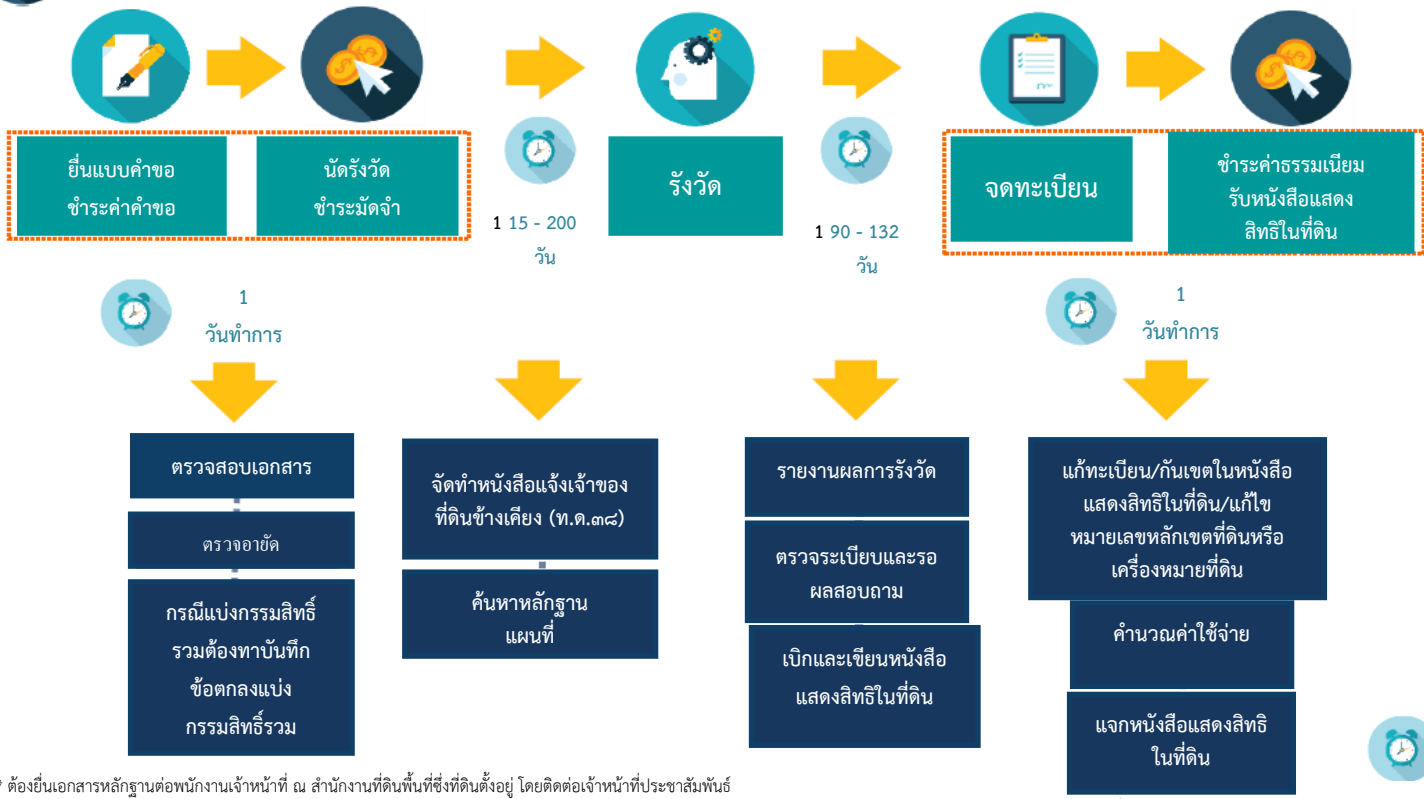


กระบวนการ ขั้นตอน



\* ต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินพื้นที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

\* ระยะเวลาการรังวัดของแต่ละสำนักงานที่ดินผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบได้จากรายงานผลงานรังวัด (ร.ว. 19) ประจำเดือนล่าสุดของแต่ละสำนักงานที่ดินระยะเวลาการนัดรังวัดตั้งแต่ 15 - 200 วัน

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เช่น โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ฉบับจริงและสำเนา
  - กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีหลักฐานคำยินยอมหรือต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานใดหรือบุคคลใดก่อน ต้องนำหลักฐานนั้นมาแสดงด้วย เช่น กรณีรังวัดแบ่งระหว่างจำนอง เป็นต้น (ต้นฉบับ)
  - หลักฐานการเวนคืนที่ดิน (กรณีเวนคืนที่ดิน)
  - หลักฐานการได้รับอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (กรณี แบ่งจัดสรรที่ดิน)
  - คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (กรณี แบ่งตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลหรือโดยมีคำพิพากษา)
- กรณีบุคคลธรรมดา**
- บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง
  - ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง
  - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้าชื่อไม่ ตรงกับชื่อตัว ชื่อสกุล ในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน)
  - ทะเบียนสมรส / ทะเบียนหย่า (ถ้ามีการจดทะเบียนสมรส/หย่า)
  - ใบมรณะบัตรคู่สมรส (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)
  - หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส กรณีที่ต้องให้ความยินยอม เช่น เป็นสินสมรสที่ใส่ชื่อไว้เพียงผู้เดียว เป็นต้น (ถ้ามีคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายและเป็นสินสมรส) ยกเว้นกรณีคู่สมรสแสดงตัวยินยอมให้ทำนิติกรรมด้วยตนเอง
- กรณีนิติบุคคล**
- หนังสือรับรองนิติ บุคคล และสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวซึ่งผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราของนิติ บุคคล
  - บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
  - ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
  - รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่มีมติให้ทำนิติกรรม พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (กรณีนิติบุคคลมีกรรมการเพียงคนเดียวไม่ต้องใช้รายงานการประชุม เว้นแต่ข้อบังคับของนิติบุคคลต้องประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมดให้แสดงรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น)



## เอกสารประกอบการยื่นคำขอ(ต่อ)

เอกสารเพิ่มเติม กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- ผู้มอบอำนาจ – สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- ผู้รับมอบอำนาจ – บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- กรณีนิติบุคคลต้องมีตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการ หรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลมาแสดงด้วย



## ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ แปลงละ 5 บาท
- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน แปลงละ 50 บาท
- ค่าโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ แปลงละ 50 บาท
- ค่าประกาศ แปลงละ 10 บาท
- ค่ามอบอำนาจ (ถ้ามี) เรื่องละ 20 บาท
- ค่าอากรแสตมป์มอบอำนาจทั่วไป เรื่องละ 30 บาท
- ค่าอากรแสตมป์มอบอำนาจเฉพาะ เรื่องละ 10 บาท
- ค่าพยานให้แก่ พยาน คนละ 10 บาท
- ค่าธรรมเนียมรังวัดรวมโฉนดที่ดิน วันละ 40 บาท
- ค่าธรรมเนียมรวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ วันละ 30 บาท
- ค่าธรรมเนียมรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดิน วันละ 40 บาท
- ค่าธรรมเนียมตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์ วันละ 30 บาท
- ค่าธรรมเนียมรังวัดแบ่งแยกโฉนดที่ดิน แปลงละ 40 บาท
- ค่าธรรมเนียมแบ่งแยกหนังสือรับรองการทำประโยชน์แปลงละ 30 บาท
- ค่าคำนวณเนื้อที่โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์แปลงละ 30 บาท
- ค่าหลักเขตที่ดิน หลักละ 15 บาท



## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานที่ดินสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา  
สำนักงานที่ดินจังหวัด/สำนักงานที่ดินสาขา/สำนักงานที่ดินฯ  
ส่วนแยก



เปิดให้บริการเปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)  
เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มาตรา 1367 และมาตรา 1382 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แบ่งตามคำพิพากษาศาล และแบ่งจัดสรรที่ดิน
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 47 (พ.ศ. 25 ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 249741) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 48 (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497



## ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน



พื้นที่ให้บริการ



ผู้รับเรื่องร้องเรียน ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง



ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน

โทร. 02-141-5678-9

ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. 02-141-5500-4



ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

สายด่วน 1111 / www.1111.go.th



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

สายด่วน 1206 / โทร. 02-502-6670-80 ต่อ 1900,1904- 7 / โทรสาร 02-502-6132

www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

Tel : +66 92 668 0777 / Email : Fad.pacc@gmail.com

Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center