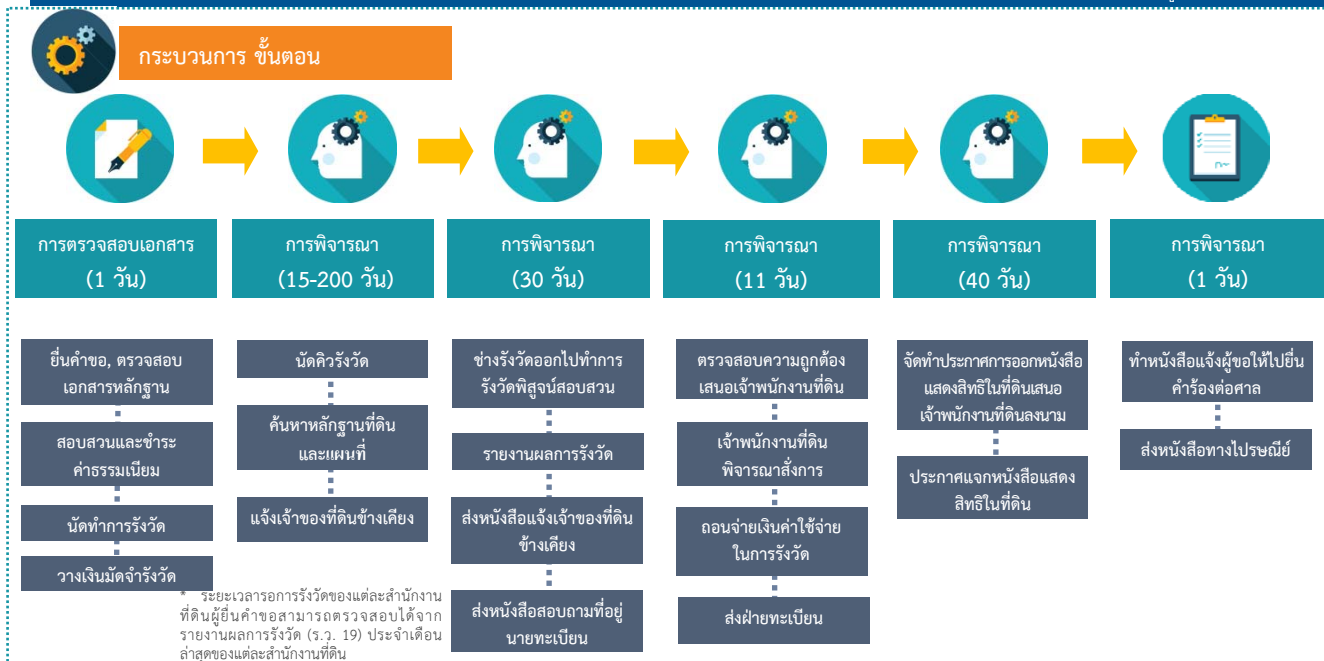


## การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย ตามมาตรา 59 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีเป็น ส.ค. 1 ที่มายื่นคำขอภายหลังวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553)



\* รวมระยะเวลาดำเนินการเท่ากับ 83 วัน ไม่รวมกับระยะเวลาการรังวัด 15-200 วัน ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมกรณีดังต่อไปนี้ - มีการคัดค้านต้องทำการสอบสวนเปรียบเทียบ, ต้องเสนอกรม.จังหวัด, ต้องตรวจพิสูจน์ที่ดินโดยคณะกรรมการตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 43ฯ, ต้องเสนอคณะกรรมการป้องกันและหยุดยั้งการบุกรุกที่ดินในเขตป่าชายเลน, ต้องเสนอคณะกรรมการตรวจสอบที่ออก, ต้องดำเนินการอ่านแปลตีความภาพถ่ายทางอากาศ, รอผลการตรวจสอบจากหน่วยงานอื่น, ยังมีข้อสงสัยในเรื่องตำแหน่งที่ดินซึ่งต้องดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติม

### เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

#### กรณีบุคคลธรรมดา

- บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ), ใบสำคัญการสมรส, หลักฐานการเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ของเจ้าของที่ดิน กรณีมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ โดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย, บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้อง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของผู้รับมอบอำนาจ
- ใบรรมบัตร, พินัยกรรม, คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล (ถ้ามี) บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของทายาทและผู้จัดการมรดก
- หลักฐานสำหรับที่ดินเดิม เช่น แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค. 1), ใบจอง, ใบเหยียบย่ำ, หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3, น.ส. 3 ก., น.ส. 3 ข.) หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสร้างตนเองหรือนิคมสหกรณ์ (น.ค. 3 หรือ กสน. 5) เป็นต้น
- หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน

#### กรณีนิติบุคคล

- หลักฐานสำหรับที่ดินเดิม เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา
- หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้าน, หลักฐานการเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล กรณีมอบอำนาจดำเนินการ เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา

- หลักฐานการก่อตั้งนิติบุคคลแต่ละประเภท เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองของเจ้าพนักงานจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน บัญชีผู้ถือหุ้น
  - เอกสารประกอบมติที่ประชุมหรือรายงานการประชุมนิติบุคคลซึ่งลงมติเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
  - หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน
- กรณีวัด**
- หลักฐานสำหรับที่ดินเดิม เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา
  - หลักฐานประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องตั้งวัดในพระพุทธศาสนาหรือสำนักสงฆ์หรือประวัตินิคม
  - หลักฐานใบสุทธิของเจ้าอาวาส, หลักฐานการแต่งตั้งเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน
  - หลักฐานการเลื่อนสมศักดิ์เจ้าอาวาส (ถ้ามีการเลื่อนสมณศักดิ์)
  - หลักฐานการได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา
  - หนังสือมอบอำนาจของเจ้าอาวาส หนังสือมอบอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด โดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย, บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้อง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของผู้รับมอบอำนาจ
  - บัญชีที่ดินและบัญชีรายรับรายจ่ายของวัด
  - หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน

## การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย ตามมาตรา 59 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีเป็น ส.ค. 1 ที่มายื่นคำขอภายหลังวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553)



### เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

#### กรณีมูลนิธิ

- หลักฐานสำหรับที่ดินเดิม เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา
- หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้าน, หลักฐานการเปลี่ยนนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ของกรรมการมูลนิธิ
- ข้อบังคับหรือตราสารการก่อตั้งมูลนิธิ, หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งมูลนิธิ
- บัญชีมูลนิธิ (แบบ ม.น. 2) ซึ่งระบุรายชื่อกรรมการด้านหลังตั้งแต่ฉบับแรกจนถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงครั้งสุดท้าย
- รายงานการประชุมกรรมการมูลนิธิซึ่งลงมติเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- หนังสือมอบอำนาจของมูลนิธิ (ถ้ามี) โดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วน, บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและผู้มอบอำนาจหรือสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้อง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและผู้มอบอำนาจ (ต้นฉบับ) ของผู้รับมอบอำนาจ
- บัญชีที่ดินและบัญชีรายรับรายจ่ายของมูลนิธิ
- หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน

#### กรณีมีสยิดอิสลาม

- หลักฐานสำหรับที่ดินเดิม เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา
- หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ทะเบียนมัสยิด (แบบ ม.อ. 2)
- ประกาศแต่งตั้งอิหม่าม คอเด็บ และบิหลัน
- ประกาศแต่งตั้งกรรมการมัสยิด
- บัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้าน, หลักฐานการเปลี่ยนนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ของอิหม่าม คอเด็บ บิหลันและกรรมการมัสยิด
- หนังสือมอบอำนาจของมัสยิด (ถ้ามี) โดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วน, บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและผู้มอบอำนาจหรือสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้อง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและผู้มอบอำนาจ (ต้นฉบับ) ของผู้รับมอบอำนาจ
- บัญชีที่ดินและบัญชีรายรับรายจ่ายของมัสยิดอิสลาม
- หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน



### ช่องทางให้บริการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ในท้องที่ที่ดินตั้งอยู่



เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)  
เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



### ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ แปลงละ 5 บาท, ค่าประกาศ แปลงละ 10 บาท, ค่าพยานคำขอ 20 บาท
- ค่ามอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) เรื่องละ 20 บาท ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการรังวัดออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินลักษณะเหมาจ่าย
  - ค่าธรรมเนียมการรังวัด (โฉนดที่ดินแปลงละ 40 บาท, หนังสือรับรองฯ 30 บาท)
  - ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ (ตามประกาศของจังหวัด), ค่าหลักเขต หลักละ 15 บาท
  - ค่าคนงานรังวัด (ตามเขตจังหวัดที่กระทรวงการคลังกำหนด)
  - ค่าป่วยการผู้ปกครองท้องที่ วันละ 50 บาท
  - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าส่งหมาย 100 บาท



### ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน



- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในท้องที่ที่ดินตั้งอยู่
- ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการกรม โท. 0 2141 5501
- กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน โท. 0 2141 5896
- สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ กรมที่ดิน โท. 0 2503 3382
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300



ตู้ ปณ. 1111 ดุสิต กรุงเทพมหานคร  
ตู้รับเรื่องร้องเรียน ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง



nam.dol.go.th



### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประมวลกฎหมายที่ดิน