



## คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทแสดงตัวผู้พิทักษ์



### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#### รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ

- ผู้พิทักษ์ยื่นคำขอแสดงตัวเป็นผู้พิทักษ์ พร้อมคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ประเภทต่างๆ ของผู้เสมือนไร้ความสามารถ
- พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ประกอบคำขอแสดงตัวผู้พิทักษ์ เพื่อให้ความยินยอมการทำนิติกรรมของผู้เสมือนไร้ความสามารถประเภทซึ่งกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์

๑๕ นาที

ระยะเวลา  
ดำเนินการ  
รวม ๑๕ นาที



### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### ๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

- ๑.๑ เอกสารแสดงตัวเป็นไปตามประเภทการจดทะเบียนที่ผู้ขอยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ต้นฉบับ)  
(ตรวจสอบจากประเภทการจดทะเบียนที่กำหนดไว้) เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
- ๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้พิทักษ์ (ต้นฉบับ)  
(กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร) เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

#### ๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- ๒.๑ คำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดให้บุคคลใดเป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ (ต้นฉบับ) เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ  
เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
- ๒.๒ คำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งให้ผู้ขอเป็นผู้พิทักษ์ของผู้เสมือนไร้ความสามารถ (ต้นฉบับ) เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ  
เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
- ๒.๓ หนังสือมอบอำนาจ (ผู้ขอจัดทำ) และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้องพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง) (กรณีไม่ไปดำเนินการด้วยตนเอง) เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ



## คำขอเปิดเตล็ดประเภทแสดงตัวผู้พิทักษ์



### ค่าธรรมเนียม

๑. กรณีที่ดิน คำคำขอ แปลงละ ๕ บาท
๒. กรณีห้องชุด คำคำขอ ห้องชุดละ ๒๐ บาท
๓. คำมอบอำนาจที่ดิน กรณีผู้พิทักษ์มอบอำนาจให้ผู้อื่น  
ดำเนินการแทน เรื่องละ ๒๐ บาท
๔. คำมอบอำนาจห้องชุด กรณีผู้พิทักษ์มอบอำนาจให้ผู้อื่น  
ดำเนินการแทน เรื่องละ ๕๐ บาท



### ช่องทางการให้บริการ

**สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือสาขาหรือส่วนแยก  
สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขา หรือส่วนแยก  
สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดิน  
กิ่งอำเภอท้องที่ ซึ่งที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง  
หรือห้องชุดตั้งอยู่ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



### ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอพื้นที่ที่ใช้บริการ
  ๒. ผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอ/  
สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ
  ๓. ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๗๘ - ๙
  ๔. ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๐- ๔  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
  ๕. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี/ ตู้ ปณ. ๑๑๑๑  
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /
  ๖. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  
- เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐  
- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔ - ๗  
โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒  
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)  
Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๘๘ ๐๗๗๗ / line : Fad.pacc/ Facebook : The Anti-Corruption  
Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)



### ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

สามารถดูแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือจากจากพนักงานเจ้าหน้าที่  
ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเอง  
จากเว็บไซต์ [www.dol.go.th/registry](http://www.dol.go.th/registry)



### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย  
พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗
๓. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์