



คำขอเปิดเตล็ดประเภทแสดงตัวผู้อนุบาล



ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ

- ผู้อนุบาลยื่นคำขอแสดงตัวเป็นผู้อนุบาล พร้อมคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมประเภทต่างๆ
- พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแสดงตัวผู้อนุบาลเพื่อทำแทนผู้ไร้ความสามารถ

๑๕ นาที

ระยะเวลา
ดำเนินการ
รวม ๑๕ นาที



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

- ๑.๑ เอกสารแสดงตัวเป็นไปตามประเภทการจดทะเบียนที่ผู้ขอยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ต้นฉบับ)
(ตรวจสอบจากประเภทการจดทะเบียนที่กำหนดไว้)
- ๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้พิทักษ์ (ต้นฉบับ)
(กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- ๒.๑ คำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งผู้อนุบาล (ต้นฉบับ)
- ๒.๒ คำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดอนุญาตให้ผู้อนุบาลมีอำนาจกระทำนิติกรรมในทรัพย์สินของผู้ไร้ความสามารถได้ในกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้นิติกรรมนั้นต้องขออนุญาตต่อศาลก่อน (ต้นฉบับ)
- ๒.๓ หนังสือมอบอำนาจ (ผู้จัดทำ) และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้องพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง) (กรณีไม่ไปดำเนินการด้วยตนเอง)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ



คำขอเปิดที่ดินประเภทแสดงตัวผู้นุบาล



ค่าธรรมเนียม

๑. กรณีที่ดิน ค่าคำขอ แปลงละ ๕ บาท
๒. กรณีห้องชุด ค่าคำขอ ห้องชุดละ ๒๐ บาท
๓. ค่ามอบอำนาจที่ดิน กรณีผู้นุบาลมอบอำนาจให้ผู้อื่น
ดำเนินการแทน เรื่องละ ๒๐ บาท
๔. ค่ามอบอำนาจห้องชุด กรณีผู้นุบาลมอบอำนาจให้ผู้อื่น
ดำเนินการแทน เรื่องละ ๕๐ บาท



ช่องทางให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือสาขา หรือส่วนแยก
สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขา หรือส่วนแยก
สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ
ห้องที่ซึ่งที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุด
ตั้งอยู่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอพื้นที่ที่ใช้บริการ
๒. ผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอ/
สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ
๓. ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๗๘ - ๙
๔. ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๐- ๔
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
๕. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี/ ตู้ปณ. ๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /
๖. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔ - ๗
โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)
Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๘๘ ๐๓๗๗ / line : Fad.pacc/ Facebook : The Anti-Corruption
Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)



ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

สามารถดูแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือจากจากพนักงานเจ้าหน้าที่
ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเอง
จากเว็บไซต์ www.dol.go.th/registry



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗
๓. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

