

การออกใบแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด



กระบวนการ + ขั้นตอน



หลักฐานประกอบคำขอ

- หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ชำรุดหรือเป็นอันตราย ต้นฉบับ 1 ฉบับ, สำเนาคำขอหมายเลขประจำห้องชุด 1 ฉบับ
- บุคคลธรรมดา** - บัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้าน, หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
นิติบุคคล ประเภท
- **บริษัท/ห้างหุ้นส่วน** หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, ขอบังคับ, หนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์, บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น, บัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้านและตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติฯ, รายงานการประชุมซึ่งลงมติเกี่ยวกับห้องชุดที่ขอออกใบแทน ฯลฯ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- **วัด** หลักฐานการแต่งตั้งเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน, ใบสุทธินของเจ้าอาวาส, หนังสือมอบอำนาจให้โหวตหรือผู้อื่นทำแทนเจ้าอาวาส (ถ้ามี) พร้อมทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- **มูลนิธิ** หนังสืออนุญาตตั้งมูลนิธิ, บัญชีมูลนิธิ (แบบน 2) ซึ่งระบุรายชื่อกรรมการด้านหลังตั้งแต่ฉบับแรกถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงครั้งสุดท้าย, ขอบังคับหรือตราสารการก่อตั้งมูลนิธิ, รายงานการประชุมกรรมการมูลนิธิซึ่งลงมติเกี่ยวกับหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ขอออกใบแทน, หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- **นิติบุคคลอิสลาม** ทะเบียนนิติบุคคล (แบบน 2), ประกาศแต่งตั้งอิหม่าม คอเต็บและมิหฺลัน, ประกาศแต่งตั้งกรรมการนิติบุคคล, รายงานการประชุมกรรมการมูลนิธิซึ่งลงมติเกี่ยวกับหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ขอออกใบแทน, หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดสูญหาย ให้นำพยานบุคคลที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย 2 คน พร้อมต้นฉบับบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน กรณีสูญหายเนื่องจากการทำผิดทางอาญา ให้นำหลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนประกอบคำขอด้วย (หากผู้ถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดไม่ได้ไปแจ้งความด้วยตนเองจะต้องรับรองหลักฐานการแจ้งความด้วย ต้นฉบับ 1 ฉบับ)
- กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดเกี่ยวกับหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือเป็นผู้มีสิทธิจดทะเบียนตามคำพิพากษา หรือเจ้าพนักงานตามกฎหมายขอให้ออกใบแทน นำคำพิพากษาอันถึงที่สุดหรือคำสั่งหรือหนังสือร้องขอ ต้นฉบับ 1 ชุด



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดินตั้งอยู่



วันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)



ค่าธรรมเนียม

ค่าคำขอ เรื่องละ 20 บาท
ค่าปิดประกาศ รายละ 20 บาท
ค่าออกใบแทน ฉบับละ 200 บาท
ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ 50 บาท
ค่าพยาน คนละ 20 บาท



ช่องทางการร้องเรียน



สำนักงานที่ดินฯ



ตู้รับเรื่องร้องเรียน



ศูนย์ดำรงธรรมที่ต้น โทร 0 2141 5678-9
ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรม โทร 0214105500-4
และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตที่ต้น



www.dol.go.th/ethics



0214105896, 021418698 (โทรสาร)



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
สายด่วน 1206, โทร 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7
www.pacc.go.th, www.facebook.com/PACC.GO.TH



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนอาคารชุด การออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด พ.ศ. 2553
- กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารชุด พ.ศ. 2553
- ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการออกใบแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและการจัดทำหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดขึ้นใหม่ พ.ศ. 2555