



จดทะเบียนเช่าตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีไม่ต้องประกาศ (เช่าเนื้อที่ไม่เกิน ๑๐๐ ไร่)



### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ



### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### ๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

- ๑.๑ โฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ต้นฉบับ) (กรมที่ดินเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร) **เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ**
- ๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับ) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร) (กรณีผู้ให้เช่าหรือผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา) **เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ**  
**เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ**
- ๑.๓ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่พนักงานกงสุลหรือสถานทูตที่ผู้นั้นสังกัดอยู่หรือหนังสือแสดงสัญชาติ (Emergency Certificate) ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศออกให้เป็นการชั่วคราว (ต้นฉบับ) (กรณีผู้เช่าเป็นบุคคลต่างด้าว) **เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ**
- ๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร) (กรณีผู้ให้เช่าหรือผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาหรือบุคคลต่างด้าว) **เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ**
- ๑.๕ หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งสาระสำคัญต่าง ๆ ในหนังสือรับรองที่นำมาแสดงยังเป็นปัจจุบัน (ต้นฉบับ) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าว ซึ่งผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ไม่ใช่ผู้รับมอบอำนาจ) รับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร) (กรณีผู้ให้เช่าหรือผู้เช่าเป็นนิติบุคคลไทยหรือต่างด้าว) **เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ**  
**เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ**
- ๑.๖ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลไทย (ถ้ากรรมการต่างด้าวใช้เอกสารใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่พนักงานกงสุล หรือสถานทูตที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือหนังสือแสดงสัญชาติ (Emergency Certificate) ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศออกให้เป็นการชั่วคราว (ต้นฉบับ) และตราประทับของนิติบุคคล (กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา) และตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลมาแสดงด้วย (ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง) (กรณีผู้ให้เช่าหรือผู้เช่าเป็นนิติบุคคลไทยหรือต่างด้าว) **เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ**  
**เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ**



จดทะเบียนเช่าตามพระราชบัญญัติการเช่าสิ่งหามิทรัพย์สินเพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีไม่ต้องประกาศ (เช่าเนื้อที่ไม่เกิน ๑๐๐ ไร่)

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

<p>๒.๑ หลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้างกรณีไม่ได้รับโอนสิ่งปลูกสร้างมาพร้อมกับที่ดินต้องมีหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้างเช่นหลักฐานที่เจ้าของที่ดินขออนุญาตปลูกสร้างหรือถ้าไม่มีให้ใช้หลักฐานการออกหมายเลขประจำบ้านหรือหลักฐานของทางราชการที่เป็นหลักฐานเชื่อได้ว่า เป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้างจริง เป็นต้น (ต้นฉบับพร้อมสำเนารับรองความถูกต้อง)</p> <p>(กรณีให้เช่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง)</p>	<p>เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ</p>
<p>๒.๒ รูปแผนที่แสดงแนวเขตที่ดินประกอบสัญญาเช่า (กรณีจดทะเบียนเช่าเฉพาะส่วน แบ่งเช่า แบ่งเช่าเฉพาะส่วน)</p>	<p>เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ</p>
<p>๒.๓ หลักฐานของทางราชการแสดงว่าได้มีการเปลี่ยน ชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ไม่ตรงกับชื่อตัว ชื่อสกุล ในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน) (ต้นฉบับ) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)</p> <p>(กรณีผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา)</p>	<p>เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ</p>
<p>๒.๔ ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมบันทึกหลักฐานการหย่าของผู้ให้เช่า (ถ้ามีการจดทะเบียนสมรสหรือจดทะเบียนหย่า) (ต้นฉบับ) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)</p>	<p>เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ</p>
<p>๒.๕ หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส (ต้นฉบับซึ่งผู้ขอจัดทำ) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสและทะเบียนสมรส (สำเนารับรองความถูกต้อง) กรณีที่ต้องให้ความยินยอม เช่น เป็นสินสมรสที่ใส่ชื่อไว้เพียงผู้เดียว เป็นต้น (ถ้ามีคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายและเป็นสินสมรส) ยกเว้น กรณีคู่สมรสแสดงตัวยินยอมให้ทำนิติกรรมด้วยตนเอง</p> <p>(กรณีผู้ให้เช่าหรือผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา)</p>	<p>เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ</p>
<p>๒.๖ ใบมรณบัตรคู่สมรส (ถ้าคู่สมรสถึงแก่กรรม) (ต้นฉบับ) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)</p> <p>(กรณีผู้ให้เช่าหรือผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา)</p>	<p>เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ</p>
<p>๒.๗ ข้อบังคับของนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ และวัตถุประสงค์ (ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง) พร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือบริคณห์สนธิต้องมีรายการระบุว่า ต้องมีการประทับตรา (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)</p> <p>(กรณีผู้เช่าเป็นนิติบุคคลไทยหรือต่างต่าง)</p>	<p>เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ</p>
<p>๒.๘ รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่มีมติให้ทำนิติกรรม พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (กรณีนิติบุคคลมีการประชุมกันแต่ไม่จำเป็นต้องใช้รายงานการประชุม เว้นแต่ ข้อบังคับของนิติบุคคลต้องประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมดให้แสดงรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น) ต้นฉบับและสำเนา รับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือบริคณห์สนธิ บุคคลระบุว่าต้องมีการประชุม (กรณีผู้ให้เช่าหรือผู้เช่าเป็นนิติบุคคลไทยหรือต่างต่าง)</p>	<p>เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ</p>
<p>๒.๙ กรณีผู้เช่าทั้งที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลสัญชาติไทยหรือเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลต่างต่างต้องแสดงหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>(๑) แผนภูมิโครงการเกี่ยวกับการลงทุนในกิจการพาณิชย์กรรมหรืออุตสาหกรรมที่จะทำการเช่าอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้ที่ดินแหล่งที่มาและจำนวนของเงินทุนระยะยาวดำเนินการตามขั้นตอนของการประกอบกิจการและรายละเอียดของกิจการข้างแรกงาน</p> <p>(๒) รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ</p> <p>(๓) หนังสือรับรองจากโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดหรือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าที่ดินที่จะเช่าอยู่ภายในบริเวณที่กำหนดเป็นประเภทพาณิชย์กรรมหรืออุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรืออยู่ในบริเวณนิคมอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยแล้วแต่กรณี</p> <p>(๔) หลักฐานการยื่นคำขอหรือการได้รับอนุญาตหรือได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐหรือองค์การของรัฐที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๕) กรณีผู้จดทะเบียนมีหนังสือยืนยันสิทธิการเช่าตามพระราชบัญญัติแล้วให้แสดงหลักฐานการได้หนังสือยืนยันดังกล่าวด้วย)</p>	<p>เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ</p>
<p>๒.๑๐ **กรณีผู้เช่าที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลต่างต่างต้องใช้หลักฐานการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขอจดทะเบียนการเช่าสิ่งหามิทรัพย์สินเพื่อพาณิชย์กรรมหรืออุตสาหกรรมต้องแสดงหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดเพิ่มเติม ดังนี้</p>	
<p>(๑) หลักฐานแบบสำเนาเงินตราต่างประเทศซึ่งออกให้โดยเจ้าหน้าที่ศุลกากร (Foreign Currency Declaration Form The Customs Department)</p> <p>(๒) การนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ให้ใช้หลักฐานการเสนอขายเงินตราต่างประเทศแบบบ.๒๑ ก. หรือบ.๒๑ ข. ซึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราธนาคารในช่องขอตัวแปรอนุญาตของแบบดังกล่าว</p> <p>(๓) การนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ให้ใช้หลักฐานสำเนาแบบ บ.๒๑ ก) หรือหนังสือที่ธนาคารรับรองการรับซื้อเงินตราต่างประเทศหรือนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ</p> <p>(๔) การนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ให้ใช้หลักฐานแบบ บ.๒๑ ก) หรือหลักฐานแบบ บ.๒๑ ข) หรือหลักฐานใบรับซื้อเงินตราต่างประเทศซึ่งออกให้โดยบริษัทรับอนุญาตหรือบุคคลรับอนุญาตเป็นผู้รับซื้อเงินตราต่างประเทศโดยมีหลักฐานของบริษัทรับอนุญาตหรือบุคคลรับอนุญาตที่ออกให้โดยธนาคารแห่งประเทศไทยแบบประกอบด้วยหรือให้ใช้หนังสือที่ธนาคารรับอนุญาตได้รับการรับรองเงินตราต่างประเทศหรือนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ</p> <p>(๕) การนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไปให้ใช้หลักฐานแบบการธุรกรรมเงินตราต่างประเทศหรือใบรับซื้อเงินตราต่างประเทศซึ่งออกให้โดยบริษัทรับอนุญาตหรือบุคคลรับอนุญาตเป็นผู้รับซื้อเงินตราต่างประเทศโดยมีหลักฐานของบริษัทรับอนุญาตหรือบุคคลรับอนุญาตที่ออกให้โดยธนาคารแห่งประเทศไทยแบบประกอบด้วยหรือให้ใช้หนังสือที่ธนาคารรับอนุญาตได้รับการรับรองเงินตราต่างประเทศหรือนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ</p>	<p>เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ</p>
<p>๒.๑๑ **หลักฐานการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศเพื่อขอจดทะเบียนการเช่าสิ่งหามิทรัพย์สินเพื่อพาณิชย์กรรมหรืออุตสาหกรรมทั้งกรณีที่เป็นบัญชีของคนต่างต่างหรือไม่ใช่บัญชีของคนต่างต่างให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองของธนาคารพาณิชย์ซึ่งรับรองการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากที่เป็นเงินบาทของผู้ที่มีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศ</p>	<p>เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ</p>
<p>๒.๑๒ **หลักฐานการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศเพื่อขอจดทะเบียนการเช่าสิ่งหามิทรัพย์สินเพื่อพาณิชย์กรรมหรืออุตสาหกรรมให้แสดงหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้</p> <p>(๑) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ให้ใช้หลักฐานแบบ บ.๒๑ ก) ที่ธนาคารพาณิชย์จัดให้ผู้ขายเงินตราต่างประเทศยื่นประกอบการขายเงินตราต่างประเทศหรือหลักฐานที่ธนาคารพาณิชย์ออกให้แก่ลูกค้าหรือหนังสือรับรองของธนาคารในการรับซื้อเงินตราต่างประเทศ</p> <p>(๒) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ให้ใช้หลักฐานแบบ บ.๒๑ ก) หรือหลักฐานแบบ บ.๒๑ ข) หรือให้ใช้หลักฐานที่ธนาคารพาณิชย์ออกให้แก่ลูกค้าหรือหนังสือรับรองของธนาคารในการรับซื้อเงินตราต่างประเทศ</p> <p>(๓) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไปให้ใช้หลักฐานแบบการธุรกรรมเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารพาณิชย์จัดให้ผู้ขายเงินตราต่างประเทศยื่นประกอบการขายเงินตราต่างประเทศหรือหลักฐานที่ธนาคารพาณิชย์ออกให้แก่ลูกค้าหรือหนังสือรับรองของธนาคารในการรับซื้อเงินตราต่างประเทศ</p>	<p>เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ</p>





จดทะเบียนเช่าตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีไม่ต้องประกาศ (เช่าเนื้อที่ไม่เกิน ๑๐๐ ไร่)

## ๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ต่อ)

๒.๑๓ จำนวนเงินที่มาลงทุนกรณีการจดทะเบียนเช่าเช่าช่วงหรือการรับโอนสิทธิการเช่าที่มีเนื้อที่ไม่เกินกว่าหนึ่งร้อยไร่เป็นกรณีเพื่อประกอบพาณิชย์กรรมมีหลักฐานการนำเงินมาลงทุนไม่ต่ำกว่ายี่สิบล้านบาทเพื่อประกอบอุตสาหกรรมที่สามารถขอรับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนมีหลักฐานการนำเงินมาลงทุนไม่ต่ำกว่ากฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนกำหนด (ต้นฉบับ)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๑๔ หนังสือมอบอำนาจ (ผู้จัดทำ) และบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้องพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ไปดำเนินการด้วยตนเอง)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๑๕ กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีหลักฐานค้ำยืมยอม หรือต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานใดหรือบุคคลใดก่อนต้องนำหลักฐานนั้นมาแสดงด้วย เช่น กรณีผู้ยืมไร้เช่าที่ดินซึ่งต้องขออนุญาตศาลก่อนตามกฎหมาย เป็นต้น (ต้นฉบับ)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

### หมายเหตุ

๑. เอกสารที่นำมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยที่รับรองความถูกต้องโดย

๑.๑ คนไทยที่จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในหลักสูตรที่ใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาในการเรียนการสอนหรือ

๑.๒ อาจารย์ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเป็นผู้สอนภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นในสถาบันการศึกษาหรือ

๑.๓ สถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยโดยประเทศนั้นใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาราชการหรือ

๑.๔ สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ (ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)



### ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอ แปลงละ ๕ บาท
๒. ค่าธรรมเนียม (กรณีมีทุนทรัพย์) ๑ % ของราคาเช่าตลอดอายุการเช่า (ค่าเช่ารวมถึงเงินกินเปล่า (ถ้ามี))
๓. ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีทุนทรัพย์) แปลงละ ๕๐ บาท
๔. ค่าอากรแสตมป์ ๐.๑% ของราคาเช่าตลอดอายุการเช่า (ค่าเช่ารวมถึงเงินกินเปล่า (ถ้ามี)) แต่หากเป็นการเช่าทำนา ไร่ ไม่ต้องเสียอากรแสตมป์
๕. ค่าอากรคู่ฉบับ กรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับ และผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้อย่างเดียวกับต้นฉบับ เสียค่าอากรคู่ฉบับ ๕ บาท
๖. ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ ๒๐ บาท
๗. ค่าพยาน ให้แก่พยาน คนละ ๑๐ บาท



### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือสาขา หรือส่วนแยก สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขา หรือส่วนแยก สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ห้องที่ซึ่งที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



### ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

๑. เจ้าหน้าที่ที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/เจ้าหน้าที่ดินอำเภอพื้นที่ที่ให้บริการ
  ๒. ผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอ/สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ
  ๓. ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๗๘ - ๙
  ๔. ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๐-๔ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
  ๕. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี/ ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /
  ๖. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท) - เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารหอฟรัวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๒๐๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔ - ๗ โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๘๘ ๐๗๗๗ / line : Fad.pacc/ Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)



### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ประมวลกฎหมายที่ดิน
- ๒) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๓) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๗
- ๔) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๗
- ๕) พ.ร.บ. การเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒



### ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีครบทุกประเภท สามารถตรวจสอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ [www.dol.go.th/registry](http://www.dol.go.th/registry)