



จดทะเบียนเช่าตามพระราชบัญญัติการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมพ.ศ.๒๕๔๒ (เช่าเนื้อที่เกิน ๑๐๐ ไร่) กรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น



### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#### รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ

##### ๑. ยื่นคำขอ

- วันยื่นคำขอ
- ยื่นคำขอ
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สารบบที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือหลักฐานการเป็นเจ้าของ สิ่งปลูกสร้าง
- รับคำขอและสอบสวนคู่กรณีตรวจอายุ
- ทำคำขอและคูรณีลงนามในคำขอ
- เจ้าหน้าที่รับคำขอ
- ชำระค่าธรรมเนียมคำขอและค่าประกาศ (ถ้ามี)

๑ วัน

##### ๒. ขอความเห็น

- การขอความเห็นสภาท้องถิ่น
- ทำหนังสือและส่งเรื่องให้สภาท้องถิ่นที่ดินตั้งอยู่ให้ความเห็น (ระยะเวลาจัดทำหนังสือ/นำส่งหนังสือ/ส่งกลับ รวม ๑๐ วันนับแต่ลงนามในหนังสือ)
- สภาท้องถิ่นให้ความเห็นภายใน ๓๐ วัน (ถ้าไม่ได้รับแจ้งผลภายใน ๓๐ วันถือว่าไม่ประสงค์จะให้ความเห็น)

๔๐ วัน

##### ๓. การพิจารณา

- เมื่อได้รับทราบผลจากสภาท้องถิ่นและประกาศครบกำหนด (ถ้ามี) สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอ/กิ่งอำเภอเจ้าของเรื่องสรุปเรื่องพร้อมความเห็นส่งให้สำนักงานที่ดินจังหวัด

๓ วัน

##### ๔. การพิจารณา

- สำนักงานที่ดินจังหวัดสรุปเรื่องพร้อมความเห็นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา

๗ วัน

##### ๕. การพิจารณา

- ผู้ว่าราชการจังหวัด (ในฐานะปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน) พิจารณาสั่งอนุมัติ

๓ วัน

##### ๖. ส่งเรื่องคืน

- เมื่อมีคำสั่งอนุมัติแล้วสำนักงานที่ดินจังหวัดส่งเรื่องคืนให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก /สำนักงานที่ดินอำเภอ/กิ่งอำเภอเจ้าของเรื่อง

๓ วัน

##### ๗. แจ้งผู้ขอ

- สำนักงานที่ดินเจ้าของเรื่องมีหนังสือแจ้งผู้ขอมาดำเนินการเพื่อจดทะเบียน

๓ วัน

##### ๘. วันจดทะเบียน

- วันจดทะเบียน
- ยื่นโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์
- ตรวจสอบเรื่องและตรวจอายุ
- เจ้าพนักงานที่ดินส่งจดทะเบียน
- ทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงและแก้ทะเบียน
- คูรณีลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง
- คำนวณค่าใช้จ่าย/ผู้ขอชำระเงิน
- แก้ทะเบียน
- เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบเรื่อง/ลงนามจดทะเบียน/ประทับตราประจำตำแหน่งในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงและหนังสือรับรองการทำประโยชน์พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้อง

๑ วัน

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๑ วัน



### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### ๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

๑.๑ โฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ต้นฉบับ)

(กรมที่ดินเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับ) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

(กรณีผู้ให้เช่าหรือผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๑.๓ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่พนักงานกงสุลหรือสถานทูตที่ผู้นั้นสังกัดอยู่หรือหนังสือแสดงสัญชาติ (Emergency Certificate) ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศออกให้เป็นการชั่วคราว (ต้นฉบับ)

(กรณีผู้เช่าเป็นบุคคลต่างด้าว)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ



จดทะเบียนเช่าตามพระราชบัญญัติการเช่าสิ่งหามิทรัพย์สินเพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมพ.ศ.๒๕๔๒ (เช่าเนื้อที่เกิน ๑๐๐ ไร่) กรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น

### ๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (ต่อ)

๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

(กรณีผู้ให้เช่าหรือผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาหรือบุคคลต่างด้าว)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๑.๕ หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งสาระสำคัญต่างๆในหนังสือรับรองที่นำมาแสดงยังเป็นปัจจุบัน (ต้นฉบับ) และสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวซึ่งผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ไม่ใช่ผู้รับมอบอำนาจ) รับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราของนิติบุคคลกรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

(กรณีผู้ให้เช่าหรือผู้เช่าเป็นบุคคลไทยหรือต่างด้าว)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ  
เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

๑.๖ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลและตราประทับ (กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา) (กรณีกรรมการเป็นคนต่างด้าวใช้เอกสารใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่พนักงานกงสุล หรือสถานทูตที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือหนังสือแสดงสัญชาติ (Emergency Certificate) ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศออกให้เป็นการชั่วคราว) (ต้นฉบับ) และตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลมาแสดงด้วย (ต้นฉบับพร้อมสำเนารับรองความถูกต้อง)

(กรณีผู้ให้เช่าหรือผู้เช่าเป็นนิติบุคคลไทยหรือต่างด้าว)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ  
เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

### ๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๒.๑ หลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง กรณีไม่ได้รับโอนสิ่งปลูกสร้างมาพร้อมที่ดินต้องมีหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง เช่น หลักฐานที่เจ้าของที่ดินขออนุญาตปลูกสร้าง หรือถ้าไม่มีให้ใช้หลักฐานการออกหมายเลขประจำบ้าน หรือหลักฐานของทางราชการที่เป็นหลักฐานเชื่อได้ว่าเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้างจริง เป็นต้น (ต้นฉบับพร้อมสำเนารับรองความถูกต้อง)

(กรณีให้เช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ  
เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๒ รูปแผนที่แสดงแนวเขตที่ดินประกอบสัญญาเช่า (กรณีจดทะเบียนเช่าเฉพาะส่วน แบ่งเช่า แบ่งเช่าเฉพาะส่วน)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๓ หลักฐานของทางราชการแสดงว่าไม่มีการเปลี่ยน ชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ไม่ตรงกับชื่อตัว ชื่อสกุล ในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน) (ต้นฉบับ) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

(กรณีผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ  
เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๔ ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมบันทึกหลังการหย่า (ถ้ามีการจดทะเบียนสมรส หรือจดทะเบียนหย่า) (ต้นฉบับ) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๕ หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส (ต้นฉบับซึ่งผู้ขอจัดทำ) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสและทะเบียนสมรส (สำเนารับรองความถูกต้อง) กรณีที่ต้องให้ความยินยอม เช่น เป็นสินสมรสที่ใส่ชื่อไว้เพียงผู้เดียว เป็นต้น (ถ้ามีคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายและเงินสินสมรส) ยกเว้น กรณีคู่สมรสแสดงตัวยินยอมให้ทำนิติกรรมด้วยตนเอง

(กรณีผู้เช่าหรือผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๖ ใบมรณบัตรคู่สมรส (ถ้าคู่สมรสถึงแก่กรรม) (ต้นฉบับ) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

(กรณีผู้ให้เช่าหรือผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๗ ข้อบังคับของนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ และวัตถุประสงค์ (ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง) พร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่า ต้องมีการประทับตรา (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

(กรณีผู้เช่าเป็นนิติบุคคลไทยหรือต่างด้าว)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ  
เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๘ รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่มีมติให้ทำนิติกรรม พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (กรณีนิติบุคคลมีกรรมการเพียงคนเดียวไม่ต้องใช้รายงานการประชุม เว้นแต่ ข้อบังคับของนิติบุคคลต้องประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมดให้แสดงรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น) ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา

(กรณีผู้ให้เช่าหรือผู้เช่าเป็นนิติบุคคลไทยหรือต่างด้าว)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ  
เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๙ กรณีผู้เช่าทั้งที่เป็นบุคคล หรือนิติบุคคลสัญชาติไทย หรือเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลต่างด้าวต้องแสดงหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) แผนงานโครงการเกี่ยวกับการลงทุนในกิจการพาณิชย์กรรมหรืออุตสาหกรรมที่จะทำการเช่าโดยอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้ที่ดินแหล่งที่มาและจำนวนของเงินทุนระยะเวลาดำเนินการตามขั้นตอนของการประกอบกิจการ และรายละเอียดของการจ้างแรงงาน
- (๒) รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- (๓) หนังสือรับรองจากอธิบดีและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าที่ดินที่จะเช่าอยู่ในบริเวณที่กำหนดเป็นประเภทพาณิชย์กรรมหรืออุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรืออยู่ในบริเวณนิคมอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยแล้วแต่กรณี
- (๔) หลักฐานการยื่นคำขอหรือการได้รับอนุญาตหรือได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐหรือองค์การของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (๕) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นผู้ที่เคยได้มาซึ่งสิทธิการเช่าตามพระราชบัญญัตินี้แล้วให้แสดงหลักฐานการเดิมซึ่งสิทธิดังกล่าวด้วย

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๑๐ \*\*จำนวนเงินที่มำลงทุนกรณีการจดทะเบียนเช่าเช่าช่วง หรือการรับโอนสิทธิการเช่าที่มีเนื้อที่เกินกว่าหนึ่งร้อยไร่ เพื่อการประกอบพาณิชย์กรรมหรืออุตสาหกรรมมีหลักฐานการนำเงินมาลงทุนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท ทั้งนี้ ไม่รวมถึงจำนวนเงินค่าเช่าโดยใช้หลักฐานการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรหรือหลักฐานการโอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศ หรือหลักฐานการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศต้องแสดงหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) หลักฐานแบบสำแดงเงินตราต่างประเทศซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากร (Foreign Currency Declaration Form The Customs Department)
- (๒) หลักฐานแบบการทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศหรือใบรับซื้อเงินตราต่างประเทศซึ่งออกให้โดยบริษัทรับอนุญาตหรือบุคคลรับอนุญาตเป็นผู้รับซื้อเงินตราต่างประเทศโดยมีหลักฐานของบริษัทรับอนุญาตหรือบุคคลรับอนุญาตที่ออกให้โดยประเทศไทยแบบประกอบด้วยหรือให้หนังสือที่ธนาคารรับอนุญาตได้รับรองการรับซื้อเงินตราต่างประเทศหรือนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ



จดทะเบียนเช่าตามพระราชบัญญัติการเช่าสิ่งหามิทรัพย์สินเพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมพ.ศ.๒๕๔๒ (เข้าเนื้อที่เกิน ๑๐๐ ไร่) กรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น

## ๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ต่อ)

๒.๑๑ \*\*หลักฐานการถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศเพื่อขอจดทะเบียนการเช่าสิ่งหามิทรัพย์สินเพื่อพาณิชย์กรรมหรืออุตสาหกรรมทั้งกรณีที่เป็นบัญชีของคนต่างด้าวหรือไม่ใช่บัญชีของคนต่างด้าวให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองของธนาคารพาณิชย์ซึ่งรับรองการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากที่เป็นเงินบาทของผู้ที่มีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศ (ต้นฉบับ)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๑๒ \*\*หลักฐานการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศเพื่อขอจดทะเบียนการเช่าสิ่งหามิทรัพย์สินเพื่อพาณิชย์กรรมหรืออุตสาหกรรมให้แสดงหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดได้แก่หลักฐานแบบการชำระเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารพาณิชย์จัดให้ผู้ขายเงินตราต่างประเทศยื่นประกอบการขอขายเงินตราต่างประเทศหรือหลักฐานที่ธนาคารพาณิชย์ออกให้แก่ลูกค้าหรือหนังสือรับรองของธนาคารในการรับซื้อเงินตราต่างประเทศ (ต้นฉบับ)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๑๓ เอกสารซึ่งแสดงหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (ต้นฉบับ)

(๑) เป็นการประกอบกิจการที่เพิ่มมูลค่าการส่งออกหรือสนับสนุนแรงงานภายในประเทศ

(๒) เป็นการประกอบกิจการที่ยังไม่มีในราชอาณาจักรหรือมีแต่ไม่เพียงพอ

(๓) เป็นการประกอบกิจการที่มีกรรมวิธีการผลิตที่ทันสมัยหรือเป็นการพัฒนาด้านเทคโนโลยี

(๔) เป็นการประกอบกิจการที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างสูงตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๑๔ หนังสือมอบอำนาจ (ผู้จัดทำ) และบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้องพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ไปดำเนินการด้วยตนเอง)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๑๕ กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีหลักฐานคำยินยอม หรือต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานใดหรือบุคคลใดก่อนต้องนำหลักฐานนั้นมาแสดงด้วย เช่น กรณีผู้เยาว์ให้เช่าที่ดินซึ่งต้องขออนุญาตศาลก่อนตามกฎหมาย เป็นต้น (ต้นฉบับ)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

### หมายเหตุ

๑. เอกสารที่นำมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยที่รับรองความถูกต้องโดย

๑.๑ คนไทยที่จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในหลักสูตรที่ใช้ภาษาที่ป ปรากฏในเอกสารนี้เป็นภาษาในการเรียนการสอนหรือ

๑.๒ อาจารย์ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเป็นผู้สอนภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นในสถาบันการศึกษาหรือ

๑.๓ สถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยโดยปะเทศน์ใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาราชการหรือ

๑.๔ สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ (ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)



### ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอ แปลงละ ๕ บาท

๒. ค่าธรรมเนียม (กรณีมีทุนทรัพย์) ๑% ของราคาเช่าตลอดอายุการเช่า

(ค่าเช่ารวมถึงเงินกินเปล่า (ถ้ามี))

๓. ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีทุนทรัพย์) แปลงละ ๕๐ บาท

๔. ค่าอากรแสตมป์ ๐.๑% ของราคาเช่าตลอดอายุการเช่า

(ค่าเช่ารวมถึงเงินกินเปล่า (ถ้ามี)) แต่หากเป็นการเช่าทำนา ไร่

ไม่ต้องเสียอากรแสตมป์

๕. ค่าอากรคู่ฉบับ กรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับ

และผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้อย่างเดียวกับต้นฉบับ เสียอากรคู่ฉบับ ๕ บาท

๖. ค่าประกาศ แปลงละ ๑๐ บาท

๗. ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ ๒๐ บาท

๘. ค่าพยาน ให้แก่พยาน คนละ ๑๐ บาท



### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือสาขา หรือส่วนแยก สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขา หรือส่วนแยก สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ

ห้องที่ซึ่งที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่ ติดต่อดังต่อไปนี้ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



### ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

๑. เจ้าหน้าที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/เจ้าหน้าที่ดินอำเภอพื้นที่ที่ใช้บริการ

๒. ผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอ/สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ

๓. ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๗๘ - ๙

๔. ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๐-๔

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๕. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี/ ตู้ ปณ. ๑๑๑๑

เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /

๖. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔ - ๗

โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๖๑๑๒

- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๘๘ ๐๓๗๗ / line : Fad.pacc/ Facebook : The Anti-Corruption

Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)



### ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีครบทุกประเภท สามารถขอตรวจสอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ [www.dol.go.th/registry](http://www.dol.go.th/registry)



### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ.๒๕๔๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗

๒) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้

ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๗

๔) ประมวลกฎหมายที่ดิน

๕) พระราชบัญญัติการเช่าสิ่งหามิทรัพย์สินเพื่อพาณิชย์กรรมและ อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒

๖) กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติการ

เช่าสิ่งหามิทรัพย์สินเพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๔๒

๗) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเช่า

อสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒