



วัดส่วนยธิมูณนินิเกี่ยวกับคริสจกรขอไ้มาซึ่งที่ดินตามมตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณิที่ดินตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ๆ



ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ



การพิจารณา

รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ



วันยื่นคำขอ :

- ตรวจสอบหลักฐานสารบบที่ดินและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและหรือหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
- รับคำขอและตรวจอายุ
- สอบสวนคู่กรณี
- ทำคำขอและบันทึกถ้อยคำคู่กรณีเกี่ยวกับการขออนุญาตไ้มาซึ่งที่ดินตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด
- คู่กรณีลงนามในคำขอและบันทึกถ้อยคำ
- เจ้าหน้าที่รับคำขอ
- ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ/ค่ามอบอำนาจ (ถ้ามี)

๑ วัน



สำนักงานที่ดินจัดทำหนังสือและส่งเรื่องให้อำเภอตรวจสอบข้อเท็จจริงและให้ความเห็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

๓ วัน



อำเภอ/กิ่งอำเภอ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและให้ความเห็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๑๐๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๓๔

๔๕ วัน



เมื่อได้รับทราบผลตาม ๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาหรือส่วนแยกหรือสำนักงานที่ดินอำเภอหรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ
เจ้าของเรื่องสรุปเรื่องพร้อมความเห็นให้สำนักงานที่ดินจังหวัด (กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนนี้)

๕ วัน



สำนักงานที่ดินจังหวัดสอบถามข้อมูลที่ดินที่มีอยู่เดิมของนิติบุคคลเพื่อการศาสนาทางโทรสารไปยังกรมที่ดิน

๓ วัน



กรมที่ดินตรวจสอบข้อมูลที่ดินที่มีอยู่เดิมของนิติบุคคลเพื่อการศาสนาและ
แจ้งผลการตรวจสอบให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทราบทางโทรสาร

๓ วัน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กรมที่ดิน



สำนักงานที่ดินจังหวัดส่งเรื่องให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติให้ความเห็นชอบกรณีวัดขอไ้มาซึ่งที่ดิน
เมื่อรวมกับที่ดินเดิมแล้วเกิน ๑๐๐ ไร่ (กรณีวัดขอไ้มาซึ่งที่ดินเมื่อรวมกับที่ดินที่มีอยู่เดิมแล้วไม่เกิน ๑๐๐ ไร่ ไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนนี้)

๕ วัน



สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบ
(กรณีวัดขอไ้มาซึ่งที่ดินเมื่อรวมกับที่ดินที่มีอยู่เดิมแล้วไม่เกิน ๑๐๐ ไร่
ไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนนี้)

๒๐ วัน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
สำนักงานพระพุทธศาสนา



สำนักงานที่ดินจังหวัดสรุปเรื่องพร้อมความเห็นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา

๗ วัน



ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุญาต

๓ วัน



เมื่อมีคำสั่งอนุญาตแล้วสำนักงานที่ดินจังหวัดส่งเรื่องคืนสาขาหรือส่วนแยกหรือสำนักงานที่ดินอำเภอหรือ
สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอเจ้าของเรื่อง (กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนนี้)

๓ วัน



สำนักงานที่ดินเจ้าของเรื่องมีหนังสือแจ้งผู้ขอทราบและนัดวันจดทะเบียน

๒ วัน



วันจดทะเบียน :

- ตรวจสอบเรื่องการได้รับอนุญาตจากร.ม.ต.และความครบถ้วนและถูกต้องของเรื่องทั้งหมด
- ตรวจอายุ
- ประเมินราคาทุนทรัพย์คำนวณค่าใช้จ่าย/ผู้ขอชำระเงิน
- ทำสัญญาและแก้สารบัญชีทะเบียนในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- คู่กรณีลงนามในสัญญา
- เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบเรื่องก่อนจดทะเบียนและลงนามจดทะเบียนและประทับตราประจำตำแหน่งในสัญญาและ
หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน พร้อมทั้งแจกให้ผู้ขอ

๑ วัน

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๐๑ วัน



วัตถุประสงค์ของคู่มือเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นๆ



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑ เอกสารยืนยันตัวตน

- ๑.๑ โฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ต้นฉบับ)
- ๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับ) **(กรณีบุคคลธรรมดา)**
- ๑.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (ต้นฉบับ) ของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล และตราประทับของนิติบุคคล (กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา) พร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ต้นฉบับหรือสำเนารับรองความถูกต้อง) **(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลดำเนินการด้วยตนเอง)**
- ๑.๔ หลักฐานการเป็นนิติบุคคล (ต้นฉบับ) **(กรณีผู้รับโอนคือวัด)**
 ๑. หลักฐานการประกาศการได้รับพระราชทานราชานุญาตให้สร้างวัด (วัดที่ตั้งขึ้นตามพ.ร.บ.ลักษณะปกครองคณะสงฆ์ ร.ศ.๑๒๑) หรือ
 ๒. หลักฐานการประกาศตั้งวัดของกระทรวงศึกษาธิการ (วัดที่ตั้งขึ้นตามพ.ร.บ.คณะสงฆ์พ.ศ.๒๔๘๔) หรือ
 ๓. กรณีไม่มีหลักฐานตาม ๑. หรือ ๒. ให้ใช้เอกสารดังนี้
 - (๑) หนังสือรับรองสภาพวัดหรือ (๒) สำเนาทะเบียนวัดหรือ (๓) ประวัติดิฉันที่รับรองโดยราชการ
- ๑.๕ หนังสือสุทธิของเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน (ต้นฉบับ) **(กรณีผู้รับโอนคือวัด)**
- ๑.๖ หลักฐานการเป็นนิติบุคคล (ต้นฉบับ) **(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)**
 ๑. หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งมูลนิธิ
 ๒. หลักฐานการจดทะเบียนมูลนิธิ ซึ่งระบุรายละเอียดการดำเนินงานตั้งแต่ฉบับแรกจนถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงครั้งสุดท้าย
 ๓. ข้อบังคับหรือตราสารการก่อตั้งมูลนิธิ
- ๑.๗ บัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับ) ของกรรมการมูลนิธิหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้ทำการแทนมูลนิธิ และตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนมูลนิธิ (ต้นฉบับหรือสำเนารับรองความถูกต้อง)
- ๑.๘ หลักฐานการเป็นนิติบุคคล (ต้นฉบับ) **(กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)**
 ๑. ทะเบียนมัสยิด
 ๒. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด
 ๓. ประกาศแต่งตั้งอิหม่าม คอเต็บและบิหลัน
 ๔. ประกาศแต่งตั้งกรรมการมัสยิด
- ๑.๙ บัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับ) ของกรรมการมัสยิดหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย **(กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)**
- ๑.๑๐ หนังสือรับรองนิติบุคคล **(กรณีจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของภาครัฐ)**
- ๑.๑๑ หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งสาระสำคัญต่าง ๆ ในหนังสือรับรองที่นำมาแสดงยังเป็นปัจจุบัน **(กรณีจดทะเบียนต่างประเทศหรือนิติบุคคลประเภทอื่นที่มีได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)** และสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวซึ่งผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ไม่ใช่ผู้รับมอบอำนาจ) รับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา พร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ต้นฉบับหรือสำเนารับรองความถูกต้อง)

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- ๒.๑ หลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง (ต้นฉบับ)
กรณีไม่ได้รับโอนสิ่งปลูกสร้างมาพร้อมกับที่ดินต้องมีหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง (ต้นฉบับ) เช่น หลักฐานที่ผู้โอนขออนุญาตปลูกสร้างหรือถ้าไม่มีให้ใช้หลักฐานการออกหมายเลขประจำบ้านให้แก่ผู้อยู่หรือหลักฐานของทางราชการที่เป็นหลักฐานเชื่อได้ว่าเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้างจริง เป็นต้น
- ๒.๒ บันทึกหลังการขายหรือคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล และหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (ต้นฉบับ)
โดยศาลพิพากษาให้ขายหรือให้แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส (กรณีหย่าหรือแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส) **(กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา)**
- ๒.๓ หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส (ต้นฉบับซึ่งผู้ขอจัดทำ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสที่รับรองสำเนาความถูกต้อง กรณีที่ต้องให้ความยินยอม เช่น เป็นสินสมรสที่ใส่ชื่อไว้เพียงผู้เดียว เป็นต้น (ถ้ามีคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายและเป็นสินสมรส) ยกเว้นกรณีคู่สมรสแสดงตัวยินยอมให้ทำนิติกรรมด้วยตนเอง **(กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา)**
- ๒.๔ รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่มีมติให้ทำนิติกรรมพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (ต้นฉบับหรือสำเนารับรองความถูกต้อง) (กรณีนิติบุคคลมีการประชุมเพียงคนเดียวไม่ต้องใช้รายงานการประชุม เว้นแต่ ข้อบังคับของนิติบุคคลต้องประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมดให้แสดงรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น) พร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา **(กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล)**
- ๒.๕ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นอยู่ด้วยให้แสดงรายชื่อผู้ถือหุ้น (ต้นฉบับ) **(กรณีมีได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)** โดยแสดงสัญชาติและจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นนั้นด้วยต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา **(กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล)**
- ๒.๖ ข้อบังคับของนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์ (ต้นฉบับ) **(กรณีมีได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า) (กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล)** พร้อมประทับตราของนิติบุคคลกรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา



วัดมัสยิดมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นๆ

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ต่อ)

๒.๗ หลักฐานการได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา (ต้นฉบับ) (กรณีผู้รับโอนคือวัด)

๒.๘ หลักฐานการแต่งตั้งเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน (ต้นฉบับ) (กรณีผู้รับโอนคือวัด)

๒.๙ หลักฐานการเลื่อนสมณศักดิ์เจ้าอาวาส (ถ้ามีการเลื่อนสมณศักดิ์) (ต้นฉบับ) (กรณีผู้รับโอนคือวัด)

๒.๑๐ บัญชีจำนวนที่ดินของวัดที่มีอยู่ก่อนแล้วทั้งหมด พร้อมทั้งนำเสนอหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่มีอยู่แล้วทุกแปลงไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย (ผู้ขอจัดทำ)
(กรณีผู้รับโอนคือวัด)

๒.๑๑ รูปต่อแผนที่ที่ดินเดิมกับแปลงที่ขอใหม่ (กรณีเป็นการขยายพื้นที่เดิมหรือเป็นทางเข้าออก) (ต้นฉบับผู้ขอจัดทำ) (กรณีผู้รับโอนคือวัด)

๒.๑๒ บัญชีรายรับ-รายจ่ายการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา (ต้นฉบับผู้ขอจัดทำ) (กรณีผู้รับโอนคือวัด)

๒.๑๓ จำนวนพระภิกษุสามเณร (ต้นฉบับผู้ขอจัดทำ) (กรณีผู้รับโอนคือวัด)

๒.๑๔ รายงานการประชุมกรรมการมูลนิธิซึ่งลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่จะขอได้มาหรือลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือลงมติเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่จะมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อที่และเจตนาของผู้โอนในการขอได้มาซึ่งที่ดิน (ต้นฉบับหรือสำเนาที่รับรองความถูกต้องซึ่งผู้ขอจัดทำ)
(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)

๒.๑๕ บัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับ) ของกรรมการมูลนิธิหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ทำการแทนมูลนิธิ พร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนมูลนิธิ (กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)

๒.๑๖ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสุสาน (กรณีขอได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้เป็นสุสาน) (ต้นฉบับ) (กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)
(กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

๒.๑๗ บัญชีจำนวนที่ดินของมูลนิธิที่มีอยู่ก่อนแล้วทั้งหมด พร้อมทั้งนำเสนอหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่มีอยู่แล้วทุกแปลงไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย (ต้นฉบับหรือสำเนาที่รับรองความถูกต้องซึ่งผู้ขอจัดทำ) (กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)

๒.๑๘ รูปต่อแผนที่ที่ดินเดิมกับแปลงที่ขอใหม่ (กรณีเป็นการขยายพื้นที่เดิมหรือเป็นทางเข้าออก) (ต้นฉบับซึ่งผู้ขอจัดทำ)
(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)

๒.๑๙ บัญชีรายรับ - รายจ่ายการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา (ต้นฉบับหรือสำเนาที่รับรองความถูกต้องซึ่งผู้ขอจัดทำ) (กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร/มัสยิดอิสลาม)

๒.๒๐ รายงานการประชุมกรรมการมัสยิดและมอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้ทำการแทนซึ่งเป็นลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่จะขอได้มาหรือลงมติเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเจตนาในการขอได้มาซึ่งที่ดินระหว่างเสนอเรื่องต่อ ร.ม.ต. (ต้นฉบับหรือสำเนาที่รับรองความถูกต้องซึ่งผู้ขอจัดทำ)
(กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)

๒.๒๑ บัญชีจำนวนที่ดินของมัสยิดที่มีอยู่ก่อนแล้วทั้งหมด (ต้นฉบับ) พร้อมทั้งนำเสนอหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่มีอยู่แล้วทุกแปลงไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย (กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)

๒.๒๒ รูปต่อแผนที่ที่ดินเดิมกับแปลงที่ขอใหม่ (กรณีเป็นการขยายพื้นที่เดิมหรือเป็นทางเข้าออก) (ต้นฉบับ) (กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)

๒.๒๓ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสุสาน (กรณีขอได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้เป็นสุสาน) (ต้นฉบับ) (กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)

๒.๒๔ หนังสือมอบอำนาจ (ต้นฉบับ) กรณีบุคคลธรรมดา (ผู้ขอจัดทำ)

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจที่ได้รับรองความถูกต้อง
พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับ) ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้มอบอำนาจไม่ไปดำเนินการด้วยตนเอง)

๒.๒๕ หนังสือมอบอำนาจ (ต้นฉบับ) กรณีนิติบุคคล (ผู้ขอจัดทำ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ฉบับปัจจุบัน (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล)

และตราประทับของนิติบุคคล (กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าจะมีการประทับตรา) พร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ต้นฉบับหรือสำเนาที่รับรองความถูกต้องซึ่งผู้ขอจัดทำ) (กรณีมิได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)



วัดมัสยิดมุลนิเกี่ยวกับคริสต์จักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นๆ



ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอ แปลงละ ๕ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๒. ค่าธรรมเนียม

๑) ร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาประเมินเฉพาะกรณีที่ได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้ง

ศาสนสถานรวมกับที่ดินที่มีอยู่ก่อนแล้วไม่เกิน ๕๐ ไร่ ส่วนที่เกินหรือไม่ใช้ที่ตั้งศาสนสถานเก็บร้อยละ ๒ ของราคาประเมิน

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๓. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

๑) ยกเว้น (เฉพาะที่ดินที่รวมกับที่ดินที่มีอยู่ก่อนแล้วไม่เกิน ๕๐ ไร่) ตาม

กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๒๖ (พ.ศ. ๒๕๐๙) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากรข้อ ๒ (๔๙) ซึ่งเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๑๔ (พ.ศ. ๒๕๔๑)

๒) ส่วนที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์หรือเกินจำนวนเสียปกติ

๒.๑ ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๑ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง

๒.๒ ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาคำนวณจากราคาประเมินตามวิธีที่กำหนดในประมวลรัษฎากร

ค่าธรรมเนียม ๑ %

หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน

๒. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายข้อ ๒.๒ ของค่าธรรมเนียมไม่สามารถลงข้อมูลตามข้อเท็จจริงได้เนื่องจากแบบฟอร์มให้ลงข้อมูลเฉพาะ "บาท/ร้อยละ" เท่านั้น)

๔. ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ

๑) ยกเว้น (เฉพาะที่ดินที่รวมกับที่ดินที่มีอยู่ก่อนแล้วไม่เกิน ๕๐ ไร่) ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๐๐ มาตรา ๕ บัณฑิตซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๓๒๖) พ.ศ. ๒๕๔๑

๒) ส่วนที่เกินหรือไม่เข้าหลักเกณฑ์และอยู่ในหลักเกณฑ์ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะเสียปกติร้อยละ ๓.๓ (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาที่ดิน (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ)

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๕. ค่าอากรแสตมป์ ยกเว้นตามมาตรา ๑๒๑ ประมวลรัษฎากร

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๖. ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ ๒๐ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๗. ค่าพยานให้แก่พยาน คนละ ๑๐ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๘. ค่าคำขอ แปลงละ ๕ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๙. ค่าธรรมเนียม ร้อยละ ๒ ของราคาประเมิน

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๑๐. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

๑) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๑ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับ

๑๑. ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ

๑) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร)

๒) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๑๒. ค่าอากรแสตมป์

๑) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย ๐.๕ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วไม่ต้องเสียค่าอากรแสตมป์)

๒) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลไม่ต้องเสียเพราะเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๑๓. ค่าอากรคู่อับ กรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับและผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้อย่างเดียวกับต้นฉบับเสียค่าอากรคู่อับ ๕ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๑๔. ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ ๒๐ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๑๕. ค่าพยานให้แก่พยาน คนละ ๑๐ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๑๖. ค่าคำขอ แปลงละ ๕ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๑๗. ค่าธรรมเนียม ร้อยละ ๒ ของราคาประเมิน

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๑๘. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

๑) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๑ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง

๒) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาคำนวณจากราคาประเมินตามวิธีที่กำหนดในประมวลรัษฎากร

หมายเหตุ (๑. ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๒. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายข้อ ๒) ของค่าธรรมเนียมไม่สามารถลงข้อมูลตามข้อเท็จจริงได้เนื่องจากแบบฟอร์มให้ลงข้อมูลเฉพาะ "บาทและร้อยละ" เท่านั้น)

๑๙. ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ

๑) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร)

๒) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๒๐. ค่าอากรแสตมป์

๑) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย ๐.๕ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วไม่ต้องเสียค่าอากรแสตมป์)

๒) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลไม่ต้องเสียเพราะเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)



วัดมัสยิดมุสลิมเกี่ยวกับคริสต์จักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นๆ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือสาขา หรือ
ส่วนแยก สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขา หรือ
ส่วนแยก ซึ่งที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗
๒. ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการได้มาซึ่ง ที่ดินของวัดวาอารามตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๙๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖
๔. กฎกระทรวงฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗
๕. กฎกระทรวงฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๔๙๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติ



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

๑. เจ้าหน้าที่ที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/เจ้าหน้าที่ดินอำเภอพื้นที่ที่ให้บริการ
๒. ผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก
๓. ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๗๘ - ๙
๔. ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๐- ๔
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
๕. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี/ ตู้ ปณ. ๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /
๖. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔ - ๗
โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๑๒
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)
Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๘๘ ๐๗๗๗ / line : Fad.pacc/ Facebook : The Anti-Corruption
Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)



ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีครบทุกประเภท สามารถขอตรวจสอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่
ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเอง
จากเว็บไซต์ www.dol.go.th/registry