



การยื่นคำขอจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดิน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

๑

รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ

>> ยื่นคำขอ

- ยื่นคำขอ
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สารบบที่ดิน และหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
- รับคำขอ และสอบสวนคู่กรณี
- ประสานสำนักงานที่ดินท้องที่ทางโทรสาร เพื่อประเมินราคาทุนทรัพย์ตรวจอาัยด์ และตรวจการออกใบแทน รอมลจากสำนักงานที่ดินท้องที่ทางโทรสารประมาณ ๓๐-๖๐ นาที
- ทำสัญญา/บันทึกข้อตกลง และแก้ทะเบียน
- คู่กรณีลงนามในสัญญา/บันทึกข้อตกลง
- คำนวนค่าใช้จ่าย/ผู้ขอชำระเงิน



๑ วัน

๒

รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ

>> ส่งเอกสารทางไปรษณีย์

- เจ้าหน้าที่เบิกเงินจากเจ้าหน้าที่การเงินไปซื้อธนาณัติที่สำนักงานไปรษณีย์
- ส่งเรื่องพร้อมธนาณัติค่าธรรมเนียม ภาษี และอากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้สำนักงานที่ดินท้องที่เพื่อดำเนินการจดทะเบียน



๓ วัน

๓

รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ

>> การจดทะเบียน

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่อง
- ตรวจอาัยด์
- นำธนาณัติไปเบิกเงินจากสำนักงานไปรษณีย์
- คำนวนค่าใช้จ่าย
- ชำระเงินใช้จ่าย
- เจ้าหน้าที่ที่ดินตรวจสอบเรื่อง และลงนามจดทะเบียนในสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง และหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
- ส่งเรื่องทั้งหมดพร้อมสัญญา และเอกสารที่เกี่ยวข้องคืนสำนักงานที่ดินที่รับคำขอ



๕ วัน

๔

รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ

>> แจ้งผู้ขอรับเอกสารคืน

- ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและสัญญาที่สำนักงานที่ดินที่จดทะเบียนส่งคืนมา
- จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอรับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและสัญญา โดยแจ้งผู้ขอให้นำไปรับ (ท.ค. ๕๓) มาติดต่อด่วน
- เสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนามและจัดส่งหนังสือแจ้ง



๒ วัน

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๑ วัน



จดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดิน



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในการจัดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแต่ละประเภท

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ต่อ)

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในการจัดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแต่ละประเภท



ค่าธรรมเนียม

๑. เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในการจัดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแต่ละประเภท
๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งสุปฤษฎัญและค่าธรรมเนียมธนาณัติ



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินที่ผู้โอนและผู้รับโอนสะดวก
(ยื่นคำขอจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดิน
ณ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา/
สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๔๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๓) ประมวลกฎหมายที่ดิน
- ๔) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๕) ประมวลรัษฎากร



ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีครบทุกประเภท สามารถขอตรวจสอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่
ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจาก
เว็บไซต์ www.dol.go.th/registry



ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

๑. เจ้าหน้าที่ที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก พื้นที่ให้บริการ
๒. ศูนย์ร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/
๓. กองตรวจราชการและเรื่องร้องทุกข์ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๕๕
๔. ฝ่ายเรื่องร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๐-๔
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
๕. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี/ ตู้ปณ. ๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /
๖. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารหอประชุม ๒ ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔ - ๗
โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)
Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๘๘ ๐๙๗๗ / line : Fad.pacc/ Facebook : The Anti-Corruption
Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

หมายเหตุ

นิติกรรมที่ยื่นคำขอต่างสำนักงานที่ดินได้ต้องเป็นนิติกรรมประเภทที่ไม่มีการประกาศหรือการรังวัด