



การขอต่ออายุใบอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน



กระบวนการ ขั้นตอน



การตรวจสอบเอกสาร

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

ยื่นคำขอตามแบบ ทด. ๖๔ พร้อมสำเนา
แผนที่ที่ดินที่ได้รับอนุญาตและสำเนาใบอนุญาต
- สบสวน
- ชำระค่าใช้จ่าย



๑ วัน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ดิน
ตั้งอยู่

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย
ออกไปตรวจสอบบริเวณที่ขอต่อใบอนุญาตว่า
ในขณะนั้นพื้นที่ที่ขอต่ออายุใบอนุญาตอยู่ใน
เขตพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ หรือชั้นที่ ๒
ตามมติคณะรัฐมนตรีหรือไม่



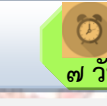
๑๕ วัน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานรับคำขอ

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานรับคำขอส่งเรื่องให้จังหวัด



๗ วัน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานรับคำขอ

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

กรณีจังหวัดตรวจสอบแล้ว เห็นว่าอำเภอ/กิ่งอำเภอ
สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา
ดำเนินการครบถ้วน จังหวัดทำหนังสือประสานหน่วยงาน
ราชการที่เกี่ยวข้องให้ความเห็น เช่น สำนักบริหารพื้นที่
อนุรักษ์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำนักงานพัฒนาที่ดิน
หน่วยทหารในเขตพื้นที่ สำนักงานโบราณคดี และ
พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค อำเภอท้องที่หรือ
กิ่งอำเภอท้องที่ หรือหน่วยราชการอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง เช่น แขวงทางหลวง



๗ วัน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานที่ดินจังหวัด

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานอื่น
หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง แจ้งผลการพิจารณา
ไปจังหวัด (เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ วัน
หน่วยงานใดไม่ตอบถือว่า หน่วยงานนั้นให้
ความเห็นชอบ)



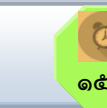
๑๕๐ วัน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานที่ดินจังหวัด

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

นัดประชุม
คณะกรรมการประจำจังหวัด
เพื่อพิจารณา



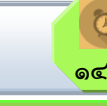
๑๕ วัน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานที่ดินจังหวัด

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามใบอนุญาต
เสร็จแล้ว แจ้งหน่วยงานรับคำขอ/ผู้ขอ



๑๔ วัน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานที่ดินจังหวัด



การพิจารณา



การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๓๙ วัน



การขอต่ออายุใบอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

- ๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา
- บัตรประจำตัวประชาชน

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๑.๒ กรณีนิติบุคคล

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ชื่อบัญชีของนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชน จำกัด
- แบบรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนกรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนแล้ว
- บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- รายงานการประชุมนิติบุคคล พร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

(กรณีมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้อง กรณีนิติบุคคลดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด และลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๒.๑ สำเนาแผนที่ที่ดินที่ได้รับอนุญาต

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาใบอนุญาต

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๓ หลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าของพนักงานเจ้าหน้าที่
(กรณีพื้นที่ที่ขออนุญาตอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรือเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๔ หนังสืออนุญาตแล้วจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้พุทธศักราช ๒๔๘๔ (ตามความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสร็จที่ ๙๒๑/๒๕๕๔)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ



ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอ แปรลงละ

ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

๒. ผู้ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๙ ต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปี ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ตามวิธีการและอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีท้ายประมวลกฎหมายที่ดิน (ไร่ละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี)

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ที่ดินตั้งอยู่/
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

๑. เจ้าหน้าที่ดินจังหวัด/สาขา พื้นที่ให้บริการ

๒. ศูนย์ร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา

๓. ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. ๐ ๒๔๔๑ ๕๖๗๘ - ๙

๔. ฝ่ายร้องเรียนร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการ ก.พร. ๐ ๒๔๔๑ ๕๕๐๐-๔ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๐๐

๕. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี / ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th

๖. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

(หมายเหตุ : (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

- ๙๙ ไร่ ๔ อาคารหอใต้เวิร์คช็อป ชั้น ๖ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองแก้ว อำเภอปทุมธานี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๐ ๖๖๖๖-๘๐ ต่อ ๑๑๐๐, ๑๑๐๑-๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๒๐ ๖๖๖๖-๖๖๖๖

- www.paccgoth / www.facebook.com/PACCGOTH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับ

นักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 /

Line : Fadpacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center /

Email : Fadpacc@gmail.com))



กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑) คำขอ (พ.ศ. ๒๕๔)

๒) ประมวลกฎหมายที่ดิน

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่ง ป.ที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๔) คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๑๐๙/๒๕๔๔

หมายเหตุ

คำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นคำสั่งทางปกครองสามารถอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

หมายเหตุ

๑. กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เอกสาร เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก

๒. กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารจากฐานข้อมูลกรมการปกครอง เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า มรณบัตร เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก