



การขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีอนุญาตเกิน ๒๐ ปีแต่ไม่เกิน ๕๐ ปี)



กระบวนการ ขั้นตอน



การตรวจสอบเอกสาร

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดและเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาตามแบบพิมพ์ท.ด.๗๓ พร้อมแผนงานโครงการแผนผังที่จะใช้ที่ดินนั้นกระทำการโดยละเอียดและแผนที่ที่ดินที่แสดงเขตที่ดินและภูมิประเทศในบริเวณที่ขอสัมปทานมีรัศมีห่างจากเขตที่ดินออกไปด้านละอย่างน้อย ๓๐๐ เมตร และให้แสดงว่ามีสิ่งปลูกสร้าง พืชพันธุ์ไม้ หรือทรัพยากรอันมีค่าอย่างใดบ้างหรือไม่

- สอบสวนข้อเท็จจริงวัตถุประสงค์และเหตุผลที่ขออนุญาตโดยละเอียด
- ชำระค่าใช้จ่าย

๑ วัน

สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ดินตั้งอยู่

๑

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายออกไปทำการรังวัดชั้นสุดสอบสวนที่ดินที่ขออนุญาตตามแบบ บ.ด.๖๗ และให้ช่างทำการรังวัดแปลงที่ขอโดยให้ผู้ขอออกค่าใช้จ่ายและนำทำการรังวัด

๒๕ วัน

หน่วยงานรับคำขอ

๒

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

จัดทำประกาศโดยปิดไว้ในที่เปิดเผยสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ทำการกำนัน ที่ทำการรองศักรปกครองส่วนท้องถิ่น และบริเวณที่ดินที่ขออนุญาตแห่งหนึ่งฉบับ (ประกาศตามกฎหมาย ๓๐ วันและรวมระยะเวลาการปิดประกาศ ๑๐ วัน)

๔๐ วัน

หน่วยงานรับคำขอ



การพิจารณา

๓

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานรับคำขอส่งเรื่องพร้อมความเห็นให้จังหวัดพิจารณา

๗ วัน

หน่วยงานรับคำขอ

๔

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

จังหวัดประสานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานป่าไม้จังหวัด หน่วยทหารในเขตพื้นที่ สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค อำเภอท้องที่หรือกิ่งอำเภอท้องที่ หรือหน่วยราชการอื่นๆ เพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗ วัน

สำนักงานที่ดินจังหวัด

๕

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานอื่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการพิจารณา

๓๐ วัน

สำนักงานที่ดินจังหวัด

๖

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

นัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินประจำจังหวัดเพื่อพิจารณา

๑๕ วัน

สำนักงานที่ดินจังหวัด

๗

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

จังหวัดส่งเรื่องพร้อมความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินไปกรมที่ดิน

๑๐ วัน

สำนักงานที่ดินจังหวัด



การพิจารณา

13

 **အချိန်**

รายละเอียด
ของ
ขั้นตอน
การบริการ

๒๕ วัน

๑๐ วัน

๑๐ วัน

สำนักจัดการที่ดินของรัฐ กรมที่ดิน



๑๕ วัน

สำนักงานที่ดินจังหวัด

௧௭

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๖๐ วัน

นักจัดการที่ดินของรัฐ กรมที่ดิน

การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ๒๒ วัน

สำนักจัดการที่ดินของรัฐ กรมที่ดิน/
กระทรวงมหาดไทย/
สำนักงานที่ดินจังหวัด/
หน่วยงานรับคำขอ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๓๒ วัน

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- บัณฑิตประจำตัวประชาชน

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ข้อบังคับของนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชน จำกัด
- แบบรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนกรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนแล้ว
- บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- รายงานการประชุมนิติบุคคล พร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

(กรณีมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้อง
กรณีนิติบุคคลดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด และลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจที่ระบุไว้ใน
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)



การขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีอนุญาตเกิน ๒๐ ปีแต่ไม่เกิน ๕๐ ปี)



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๒.๑ แผนงาน/โครงการโดยแสดงเหตุผลความจำเป็น
กำหนดวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการและ
รายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๒ แผนผังการใช้ประโยชน์

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๓ แผนที่แสดงเขตที่ดินและภูมิประเทศในบริเวณ
ที่ขอสัมปทานมีรัศมีห่างจากเขตที่ดินออกไป
ด้านละอย่างน้อย ๓๐๐ เมตร และให้แสดงว่า
มีสิ่งปลูกสร้าง พืชพันธุ์ไม้หรือทรัพยากร
อันมีค่าอย่างใดบ้างหรือไม่

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๔ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(กรณีกิจการที่ขอสัมปทานอยู่ในหลักเกณฑ์
ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ



ค่าธรรมเนียม

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ค่าคำขอรายละ | ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท |
| ๒. ค่าสัมปทานต่อปีร้อยละ (เศษของไร่ให้คิดเป็นหนึ่งไร่) | ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท |
| ๓. ค่าประกาศฉบับละ | ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท |
| ๔. ค่าใช้จ่ายในการรังวัด (เรียกเก็บเงินมัดจำรังวัดได้
เท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายจริง) | ค่าธรรมเนียม ๐ บาท |
| ๕. อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่าง
ผู้ให้สัมปทานกับผู้รับสัมปทานโดยรัฐมนตรีสามารถ
กำหนดเป็นเงื่อนไขตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๐๐)
ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน
พ.ศ. ๒๔๙๗ | ค่าธรรมเนียม ๐ บาท |



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ดินตั้งอยู่/
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

๑. สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา พื้นที่ให้บริการ
๒. ศูนย์ร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา
๓. ศูนย์ดำรงธรรมที่ดินโทร. ๐ ๒๔๔๑ ๕๖๓๗ - ๙
๔. ฝ่ายบริหารทรัพยากรสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา โทร. ๐ ๒๔๔๑ ๕๕๐๐ - ๔ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๐๐
๕. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา โทร. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th
๖. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
(หมายเลข : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- ๙๙ หนู ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองมอญ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๔๐๒ ๖๒๓๐-๓๐ ต่อ ๔๑๐๐, ๔๑๐๑, ๔๑๐๒ / โทรสาร ๐ ๒๔๐๒ ๖๒๓๒ -
www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACCGOTH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับ
นักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation Center) Tel : +66 92 668 0777 /
Line : Fadpacc/Facebook : The Anti-Corruption Operation Center /
Email : Fadpacc@gmail.com))



กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ประมวลกฎหมายที่ดิน
- ๒) กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๐๐) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗
- ๓) กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๐๓) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗
- ๔) กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๑๕) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗
- ๕) คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๑๙๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๑๓
มีนาคม ๒๕๐๑ เรื่อง ระเบียบการให้สัมปทานในที่ดินของ
รัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน
- ๖) คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๓๓๐/๒๕๓๙ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาเรื่องราขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒
แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

หมายเหตุ

**คำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นคำสั่งทางปกครองที่ผู้ขอสามารถฟ้องคดี
ต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี
ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒**

หมายเหตุ

๑. กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เอกสาร เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก
๒. กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารจากฐานข้อมูลกรมการปกครอง เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า
มรณบัตร เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก