

คู่มือ

การประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

พิมพ์ครั้งที่ 1

กุมภาพันธ์ 2561

จำนวน 550 เล่ม

จัดทำโดย

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

59/1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ 0 2356 9999

โทรสาร 0 2281 8279

www.opdc.go.th

คำนำ

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 มีมติเห็นชอบกับการประเมินส่วนราชการ และข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารตามคำสั่งของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินส่วนราชการ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 และในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2560 ได้มีมติเห็นชอบกับกรอบ กลไก และแนวทางในการประเมินส่วนราชการและจังหวัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการให้คุณให้โทษต่อหน่วยงาน

สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินส่วนราชการตามมาตรการฯ ดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการประเมินประสิทธิภาพของส่วนราชการ ส่งผลให้การประเมินส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ หากเกณฑ์การประเมินหรือชื่อตัวชี้วัดใดที่ปรากฏในคู่มือการประเมินส่วนราชการฯ นี้ ขัดหรือแย้งกับหนังสือเวียนที่สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งไว้ก่อนหน้านี้ ขอให้ใช้ข้อความตามคู่มือการประเมินส่วนราชการฯ นี้ แทน

สำนักงาน ก.พ.ร.

กุมภาพันธ์ 2561

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ที่มา	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
บทที่ 2 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	3
2.1 หลักการ	3
2.2 กรอบการประเมิน	5
2.3 ประเด็นการประเมิน	7
2.4 กลไกการประเมิน	12
บทที่ 3 รายละเอียดตัวชี้วัด	13
บทที่ 4 การประเมินส่วนราชการ	32
4.1 ผู้ประเมิน	32
4.2 ผู้รับการประเมิน	32
4.3 หลักเกณฑ์การประเมิน	32
4.4 รอบการประเมิน	34
4.5 ขั้นตอนการประเมิน	34
บทที่ 5 การรายงานผลการประเมินและรูปแบบรายงานของผู้รับการประเมิน	37
บทที่ 6 การรายงานผลการประเมินและรูปแบบรายงานของผู้ประเมิน	51
6.1 ผู้ประเมินเบื้องต้น : เลขาธิการ ก.พ.ร.	51
6.2 ผู้ประเมิน : รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีว่าการ หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ	55
ภาคผนวก	57
รายชื่อส่วนราชการที่รับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	58

บทที่ 1

บทนำ

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีที่มาและวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ที่มา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

มาตรา 3/1 กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

มาตรา 9 (3) กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

มาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

มติคณะรัฐมนตรี 5 เมษายน 2559

มติคณะรัฐมนตรี 5 เมษายน 2559 เห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารและแบบประเมินส่วนราชการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 และให้นำแบบประเมินฯ นี้ไปใช้ในการประเมินข้าราชการและการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558

มติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2560 ได้ให้ความเห็นชอบกับกรอบ กลไก และแนวทางในการประเมินส่วนราชการและจังหวัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1.2 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มี 2 ประการ ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ โดยสามารถนำผลงานไปใช้ประกอบการให้คุณให้โทษต่อหน่วยงานและผู้บริหาร

บทที่ 2

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหา การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

2.1 หลักการ

หลักการในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีดังนี้

1. กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่

- องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)
- องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base)
- องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)
- องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)
- องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)

2. การกำหนดจำนวนตัวชี้วัดของทุกองค์ประกอบ มีจำนวนรวม 10 ตัวชี้วัด โดยองค์ประกอบที่ 1 องค์ประกอบที่ 2 และองค์ประกอบที่ 3 จำนวนไม่เกิน 5 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของรองนายกรัฐมนตรี / รัฐมนตรี กำหนด 1 ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 4 และองค์ประกอบที่ 5 จำนวนองค์ประกอบละ 2 ตัวชี้วัด

3. รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี จะเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัด Agenda ที่สำคัญ

4. ปรับคำนิยามและประเด็นการวัดในแต่ละองค์ประกอบเพื่อให้ชัดเจนมากขึ้น ได้แก่

- กำหนดตัวชี้วัดการบูรณาการการทำงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) ไว้ในองค์ประกอบที่ 2 (Agenda Base) เนื่องจากตัวชี้วัด Joint KPIs เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม Agenda สำคัญ ที่มีการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน
- กำหนดให้มีตัวชี้วัดการบูรณาการร่วมกันระหว่างกระทรวง/จังหวัด (Function-Area KPIs) ในองค์ประกอบที่ 3 (Area Base) เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องกับการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่
- กำหนดการประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม ฯ ในองค์ประกอบที่ 4 (Innovation Base) ให้สอดคล้องกับระบบราชการ 4.0 (Government 4.0)

5. ปรับการประเมินการพัฒนานวัตกรรมเฉพาะในรอบการประเมินที่ 2 โดยเสนอนวัตกรรมในรูปแบบนวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) หรือนวัตกรรมการให้บริการ (Service Innovation) หรือนวัตกรรมบริการ/ องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นต้น

6. ปรับวิธีการประเมินผล ในองค์ประกอบที่ 5 Potential Base เป็นการจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาทของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยประเมินผลจากผลผลิตเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการจากระบบ Government Fiscal Management Information System (GFMIS)

7. การยกเลิกตัวชี้วัด และเพิ่มตัวชี้วัด ได้แก่

- ยกเลิกตัวชี้วัดประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากกระทรวงการคลังได้ดำเนินการติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส
- เพิ่มตัวชี้วัด ในองค์ประกอบที่ 4 Innovation Base และในองค์ประกอบที่ 5 Potential Base ดังนี้
 - ตัวชี้วัดการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในองค์ประกอบที่ 4 Innovation Base ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 และวันที่ 25 สิงหาคม 2560
 - ตัวชี้วัดการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร ในองค์ประกอบที่ 5 Potential Base ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560

8. ปรับรอบการประเมินผล ประเมินผลปีละ 2 รอบ คือ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ดังนี้

- รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม
- รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

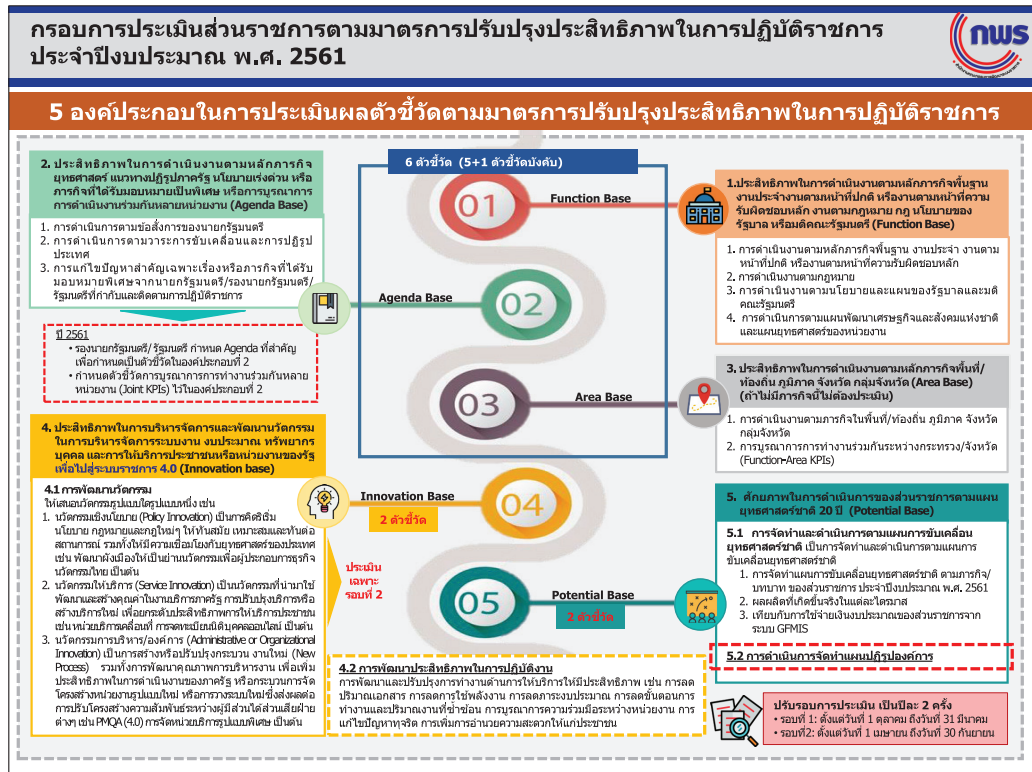
2.2 กรอบการประเมิน

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 ได้มีมติเห็นชอบกับมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 โดยกำหนดให้การประเมินประสิทธิภาพของส่วนราชการ ประกอบด้วย การประเมินจำนวน 5 องค์ประกอบ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้นำกรอบการประเมินดังกล่าวมาจัดทำเป็นประเด็นการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

ตารางที่ 1 กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)	1. การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก 2. การดำเนินงานตามกฎหมาย 3. การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี 4. การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	6 ตัวชี้วัด (5+1 บังคับ)
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base) (ตัวชี้วัดบังคับ 1 ตัวชี้วัด)	1. การดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี 2. การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ 3. การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/ รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ 4. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) 5. การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (บังคับเฉพาะส่วนราชการ)	
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)	1. การดำเนินงานตามภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด 2. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวง/จังหวัด (Function-Area KPIs)	
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)	1. การพัฒนานวัตกรรม โดยเสนอข้อเสนอฯ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น 1.1 นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจ นวัตกรรมไทย เป็นต้น 1.2 นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับ	2 ตัวชี้วัด

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
	ประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น 1.3 นวัตกรรมบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น 2. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน	
5. ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)	1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ 1.1 การจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาท ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 1.2 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาสเทียบกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการจากระบบ Government Fiscal Management Information System (GFMS) 2. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร	2 ตัวชี้วัด



2.3 ประเด็นการประเมิน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกอบด้วยประเด็นการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)

การจัดทำตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ร่วมกันกับส่วนราชการทั้ง 20 กระทรวง ดำเนินการปรับปรุงตัวชี้วัดของส่วนราชการตามเอกสารงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ตัวชี้วัดของหน่วยงานกลางได้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานงบประมาณเป็นตัวชี้วัดเดียวกัน โดยเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และเป้าหมายของกระทรวง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 นอกจากนี้ การดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการพิจารณาตัวชี้วัดของส่วนราชการ นอกเหนือจากยุทธศาสตร์ชาติและแผนฯ 12 แล้ว ยังได้นำแนวทางการพัฒนาประเทศไทย 4.0 การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวง/ภารกิจ/เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์จัดสรรปี 2561 และแผนบูรณาการ

เชิงยุทธศาสตร์ (29 แผน) มาเป็นกรอบในการพิจารณาในการจัดทำตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ดังนั้น การจัดทำตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จึงเป็นการบูรณาการตัวชี้วัดของหน่วยงานกลางโดยมีการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนฯ 12 และอื่นๆ ดังกล่าวข้างต้น

ประเด็นการประเมินในองค์ประกอบที่ 1 ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

1. การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
2. การดำเนินงานตามกฎหมาย
3. การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี
4. การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ตัวอย่างตัวชี้วัด : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน

- รายได้สุทธิของรัฐบาล
- ร้อยละของคดีพิเศษที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- GDP ภาคการเกษตรขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3
- อัตราการขยายตัวของมูลค่าการส่งออกภาพรวม
- มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคอุตสาหกรรม

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ
นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base)

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการประชุม ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2560 ได้มีมติเห็นชอบกับแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยในองค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base) ได้กำหนดให้รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีที่กำกับติดตามการปฏิบัติราชการเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัดสำคัญให้กับส่วนราชการ เพื่อสะท้อนนโยบายหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

ประเด็นการประเมินในองค์ประกอบที่ 2 ประกอบด้วย 5 ประเด็น ดังนี้

1. การดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี
2. การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ
3. การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/ รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ
4. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหลายหน่วยงาน (Joint KPIs)
5. การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (บังคับเฉพาะส่วนราชการ)

ตัวอย่างตัวชี้วัด : การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/
รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ

ตารางที่ 2 ตัวอย่างตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/
รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	กระทรวง
ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ TAX Single Sign On (TAX SSO)	- สำนักงานปลัดกระทรวง - กรมสรรพากร - กรมศุลกากร - กรมสรรพสามิต	กระทรวงการคลัง
ความสำเร็จของการจัดทำบัญชีสมดุล Demand and Supply ของสินค้าเกษตรที่สำคัญ	- สำนักงานปลัดกระทรวง - สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ - สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร - กรมหม่อนไหม - กรมประมง - กรมปศุสัตว์ - กรมวิชาการเกษตร - กรมการข้าว - กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - กรมชลประทาน - กรมพัฒนาที่ดิน - สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม - กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ - กรมส่งเสริมการเกษตร - กรมส่งเสริมสหกรณ์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ความสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ	กรมการพัฒนาชุมชน	กระทรวงมหาดไทย
อันดับในการรายงานประจำปีสถานการณ์การค้ามนุษย์	สำนักงานปลัดกระทรวง	กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ความสำเร็จของการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และวีดิทัศน์	สำนักงานปลัดกระทรวง	กระทรวงวัฒนธรรม
จำนวนศูนย์ยุติธรรมชุมชนที่มีความเข้มแข็งในการให้บริการประชาชน	สำนักงานกิจการยุติธรรม	กระทรวงยุติธรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	กระทรวง
ร้อยละของผู้ป่วยที่เข้ารับการผ่าตัด One Day Surgery	กรมการแพทย์	กระทรวงสาธารณสุข
ความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงข้อมูลผู้ประกอบการที่ถูกร้องเรียนกับการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	สำนักนายกรัฐมนตรี

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)

ประเด็นการประเมินในองค์ประกอบที่ 3 ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังนี้

1. การดำเนินงานตามภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด
2. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวง/จังหวัด (Function-Area KPIs)

ตัวอย่างตัวชี้วัด : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด

- การจัดการขยะมูลฝอย
 1. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยตกค้างได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
 2. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนในปี 2561 ได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
 3. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนในปี 2561 ที่นำกลับมาใช้ประโยชน์

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)

ประเด็นการประเมินในองค์ประกอบที่ 4 ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังนี้

1. ข้อเสนอการพัฒนาวัตกรรมการ

ส่วนราชการสามารถเสนอข้อเสนอฯ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น

1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ฯ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจ นวัตกรรมไทย เป็นต้น

2. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

3. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น

2. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เดือนละ 1 งาน หรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี วันที่ 25 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยงานราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษ เพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน โดยกำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม รวมอย่างน้อย 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)

ประเด็นการประเมินในองค์ประกอบที่ 5 ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังนี้

1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นการจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาทของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยพิจารณาจากผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละรอบการประเมินเทียบกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการจากระบบ Government Fiscal Management Information System (GFMIS)

2. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ (Organizational Transformation Plan) เป็นการดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 โดยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้หน่วยงานภาครัฐปรับบทบาทเพื่อปฏิรูปไปสู่ระบบราชการ 4.0 ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเร่งรัดการขับเคลื่อนการปฏิรูปองค์การ (ด้านโครงสร้าง/ด้านกระบวนการทำงาน/ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ด้านบุคลากร (การแต่งตั้ง การพัฒนา ค่าตอบแทน)) ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนราชการจัดตั้งหน่วยงานภายในเพื่อรับผิดชอบหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปภายในองค์การที่สอดคล้องตามแนวทางการปฏิรูปในภาพรวม โดยให้พิจารณามอบหมายรองหัวหน้าส่วนราชการทำหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานดังกล่าว

2.4 กลไกการประเมิน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ จะมี คณะทำงาน พิจารณาตัวชี้วัดของส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.4.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่พิจารณาระบบการประเมินและแนวทางการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดของส่วนราชการ และจังหวัด

2.4.2 คณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดของส่วนราชการและจังหวัด

คณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดของส่วนราชการและจังหวัด มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|--------------------|
| 1. กรรมการ ก.พ.ร. /อ.ก.พ.ร./ผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. | เป็นคณะทำงาน |
| 3. ผู้แทน สศช. | เป็นคณะทำงาน |
| 4. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | เป็นคณะทำงาน |
| 5. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 - 5 คน | เป็นคณะทำงาน |

อำนาจหน้าที่

- 1) พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดของส่วนราชการ และจังหวัด
- 2) พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) /ตัวชี้วัด ร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ของส่วนราชการและจังหวัด
- 3) พิจารณาเรียกให้ส่วนราชการ/จังหวัดเข้าชี้แจงข้อมูลตามเหมาะสม
- 4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ เกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการมอบหมาย

บทที่ 3

รายละเอียดตัวชี้วัด

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในองค์ประกอบที่ 2 องค์ประกอบที่ 4 และองค์ประกอบที่ 5 มีรายละเอียดตัวชี้วัด แนวทางการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 3 ตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 2 องค์ประกอบที่ 4 และองค์ประกอบที่ 5

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ 2	ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน - ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน - ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์
องค์ประกอบที่ 4	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมฯ - ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม - การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ 5	ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี - การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ - การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ

องค์ประกอบที่ 2 : ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

เป็นตัวชี้วัดตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ได้เห็นชอบแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ได้แก่ ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง กรม ตลอดจนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

ประเด็นเรื่อง	ตัวชี้วัด
ปริมาณและประสิทธิภาพของการชี้แจง	ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
ความทันต่อสถานการณ์	ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์

ตัวชี้วัดที่ 1 “ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน”

เป็นการวัดผลการดำเนินงานของส่วนราชการเปรียบเทียบกับแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยประเมินจากปริมาณ/ จำนวนครั้ง ในการเผยแพร่ ตามประเภทของสื่อตามช่องทางต่างๆ ตามแผนการดำเนินงานของส่วนราชการ

เกณฑ์การประเมิน :

ตารางที่ 5 เกณฑ์การประเมินผลร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
ดำเนินการตามแผนฯ	ดำเนินการตามแผนฯ
ระหว่าง ต.ค. 2560 – มี.ค. 2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100	ระหว่าง เม.ย. 2561 – ก.ย. 2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100

หมายเหตุ : การดำเนินการสามารถขยับเดือนได้แต่ต้องอยู่ในรอบการประเมินเดียวกัน และชนิดของสื่อต้องเป็นสื่อประเภทเดียวกัน

แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการตามตัวชี้วัด “ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน” มีขั้นตอนการดำเนินการ 3 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. ส่วนราชการจัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

ส่วนราชการจะต้องจัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยกำหนดประเด็นหรือเรื่องที่มีความสำคัญที่จะต้องสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชน และส่วนราชการจะต้องนำไปกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน และระบุประเภทสื่อเพื่อใช้ในการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ดังตัวอย่างตารางที่ 6 และ 7

2. ส่วนราชการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ (ร้อยละ 100)

3. ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการเทียบกับแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนที่กำหนดไว้ในข้อ 1

ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้ระบุในแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ดังตัวอย่างตารางที่ 8

ตารางที่ 6 ตัวอย่างการจัดทำแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนของกรม A ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ลำดับ	เรื่อง	ประเด็น	ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ถ้ามี)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ประเภทสื่อ					
						โทรทัศน์ (จำนวน)	วิทยุ (จำนวน)	สิ่งพิมพ์ (จำนวน)	สารสนเทศออนไลน์ (จำนวน)	สื่ออื่นๆ (จำนวน)	กิจกรรม (จำนวน)
1.	การณรงค์รณรงค์สื่อสารเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมด้านทุจริต	สร้างค่านิยม/วัฒนธรรมในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	เยาวชนข้าราชการสื่อมวลชน			(1)	(1)		งานมอบรางวัล (1)
2.	การขับเคลื่อนภาครัฐเพื่อยกระดับไปสู่ระบบราชการ 4.0	การปรับเปลี่ยนระบบราชการสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0	นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย	เพื่อสร้างการรับรู้และเตรียมความพร้อมให้หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ	ข้าราชการ	(1)					
3.	พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก	ความคืบหน้าในการปรับปรุงบริการภาครัฐตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก	แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ	ประชาชนข้าราชการ	(1)		(1)			
4.	การปรับปรุงกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	การประกอบธุรกิจในประเทศโดยมีความง่าย สะดวกและรวดเร็ว	แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ	ประชาชนภาคเอกชนภาคธุรกิจข้าราชการ			(1)	(1)		
5.	ร่าง พ.ร.ฎ. การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พ.ศ....	การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตมีความง่าย สะดวกและรวดเร็ว	แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ	ประชาชนข้าราชการ			(1)	(1)		

ตารางที่ 7 ตัวอย่างการจัดทำแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนรายเดือนของกรม A

เรื่อง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การรณรงค์สื่อสารเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมด้านทุจริต			- สื่อ online (1) - น.ส.พ. (1) - งานมอบรางวัล (1)									
2. การขับเคลื่อนภาครัฐเพื่อยกระดับไปสู่ระบบราชการ 4.0			โทรทัศน์ (1)									
3. พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก			โทรทัศน์ (1)			น.ส.พ. (1)						
4. การปรับปรุงกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ								สื่อ online (1)	น.ส.พ. (1)			
5. ร่าง พ.ร.ฎ. การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พ.ศ....						- สื่อ online (1) - น.ส.พ. (1)						

หมายเหตุ : ส่วนราชการสามารถปรับแผนการดำเนินงานระหว่างปี โดยจัดส่งแผนฯ ที่ปรับเสนอมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ตารางที่ 8 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนรายเดือนของกรม A

เรื่อง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ผลการดำเนินงาน
1. การรณรงค์สื่อสารเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมต้านทุจริต			- สื่อ online (1) - น.ส.พ. (1) - งานมอบรางวัล (1)				- สื่อออนไลน์ เผยแพร่ infographic โครงการฯ ใน Facebook (OPDC fanpage) เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2560 - หนังสือพิมพ์มติชน เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560 - งานมอบรางวัลที่โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป กทม. เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2560
2. การขับเคลื่อนภาครัฐเพื่อยกระดับไปสู่ระบบราชการ 4.0			โทรทัศน์ (1)				- ออกอากาศผ่านทางรายการไทยรัฐนิวส์โชว์ ช่องไทยรัฐทีวี (1 ครั้ง) เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560
3. พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก			โทรทัศน์ (1)			น.ส.พ. (1)	- ออกอากาศผ่านทางรายการเรื่องเล่าเช้านี้ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 3 (1 ครั้ง) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 - หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ เมื่อวันที่...มีนาคม 2560
4. ร่าง พ.ร.ฎ. การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พ.ศ....						- สื่อ online (1) - น.ส.พ. (1)	- เผยแพร่ทาง Facebook เมื่อวันที่...มีนาคม 2561 - หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ เมื่อวันที่...มีนาคม 2561

เจ้าภาพตัวชี้วัด : สำนักงาน ก.พ.ร.

ตัวชี้วัดที่ 2 “ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์”

เป็นการวัดผลการดำเนินงานของส่วนราชการ ในการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ โดยประเมินจากความสามารถของส่วนราชการในการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการชี้แจงประเด็นข่าวที่ครบถ้วนและตรงประเด็น และช่องทางการเผยแพร่ให้ได้ร้อยละ 100 ในแต่ละรอบของการประเมิน

ขั้นตอนการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์



เกณฑ์การประเมิน :

ตารางที่ 9 เกณฑ์การประเมินผลร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

เกณฑ์การประเมินรอบที่ 1 :

ประเมินจากความสามารถของส่วนราชการในการชี้แจงประเด็นข่าวโดยพิจารณาคุณภาพการชี้แจงประเด็นข่าว ได้แก่ ชี้แจงภายในเวลาที่กำหนด (ตรงเวลา) เนื้อหามีความครบถ้วน ตรงประเด็น และมีช่องทางการเผยแพร่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

■ ตรงเวลา

- | | | | |
|--------------------------|-----|---|-------|
| - ตรงเวลา ภายใน 1 วัน | ได้ | 1 | คะแนน |
| - เกิน 1 วัน หรือ ไม่ตอบ | ได้ | 0 | คะแนน |

■ เนื้อหาการชี้แจงตรงประเด็น

- | | | | |
|---------------------|-----|-----|-------|
| - ครบถ้วนทุกประเด็น | ได้ | 1 | คะแนน |
| - ตรงบางประเด็น | ได้ | 0.5 | คะแนน |
| - ไม่ตรงประเด็น | ได้ | 0 | คะแนน |

■ ช่องทางการเผยแพร่

- 3 ช่องทาง หรือ มากกว่า ได้ 1 คะแนน
- 1 หรือ 2 ช่องทาง ได้ 0.5 คะแนน
- ไม่มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ได้ 0 คะแนน

ส่วนราชการจะผ่านเกณฑ์การประเมินต้องมีการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ 1 วันทำการ และมีคะแนนการประเมิน 1.5 คะแนนขึ้นไป

เกณฑ์การประเมินรอบที่ 2 :

สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักโฆษกและกรมประชาสัมพันธ์ อยู่ในการระหว่างการปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพการชี้แจงประเด็นข่าว ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ทราบโดยเร็วต่อไป

เจ้าภาพตัวชี้วัด : 1. สำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
2. กรมประชาสัมพันธ์

องค์ประกอบที่ 4: ตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมฯ

ตารางที่ 10 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมฯ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน
ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมฯ	ตัวชี้วัดที่ 1 : ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม
	ตัวชี้วัดที่ 2 : การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม

เกณฑ์การประเมิน : พิจารณาจากคุณภาพของนวัตกรรม โดยต้องมีผลการประเมินตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป

การประเมินผลประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการพัฒนานวัตกรรมในเบื้องต้น จะพิจารณาข้อเสนอของส่วนราชการที่ต้องแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม จึงจะพิจารณาในส่วนคุณภาพของนวัตกรรมต่อไป

1. การแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม โดยมีองค์ประกอบของการแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม ดังนี้
 - 1.1 ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม

นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาบรรษัทกรไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

1.2 ต้องเป็นเรื่องที่ส่วนราชการยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างเห็นผลชัดเจน

- 1.3 ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จในรอบการประเมินนั้น

2. คุณภาพของนวัตกรรม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประกอบด้วย ความครบถ้วนของเนื้อหาและคุณภาพของนวัตกรรม

2.1 ความครบถ้วนของเนื้อหา (20 คะแนน) ประกอบด้วย หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ การดำเนินการ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 คุณภาพของนวัตกรรม (80 คะแนน) ประกอบด้วย การแสดงถึงการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อยหนึ่งด้าน มีความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน และมีหลักฐานการดำเนินงานจริง ข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 2 “การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

การดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ จำนวน 12 เรื่อง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. การลดพลังงาน กำหนดค่าเป้าหมายการใช้พลังงานลดลงร้อยละ 10 (ทุกเดือน) เทียบกับค่ามาตรฐาน โดยให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561 โดยดำเนินการผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

2. การลดกระดาษ กำหนดค่าเป้าหมายจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ 12 เดือน ลดลงได้ร้อยละ 10 โดยในรอบ 6 เดือน มีค่าเป้าหมายที่ร้อยละ 5 ซึ่งเป็นการนับสะสม เทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนเฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ

3. การประหยัดงบประมาณ กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ในรอบ 12 เดือน ลดลงได้ร้อยละ 5 โดยในรอบ 6 เดือน มีค่าเป้าหมายที่ร้อยละ 2 ซึ่งเป็นการนับสะสม โดยงบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้นจะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นๆ ที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้ โดยให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนเฉพาะเดือนที่มีการประหยัดงบประมาณได้

4. การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการในรอบการประเมินที่ 1 (ตั้งแต่ 1 ต.ค. 60 – 31 มี.ค. 61) และกำหนดค่าเป้าหมาย/ผลผลิต โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน และให้เริ่มรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน

5. กิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจาก 6 กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ส่วนราชการสามารถคัดเลือกจากประเภทเรื่อง ที่ดำเนินการใน 5 กลุ่ม ได้แก่ (1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน (2) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (3) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต (4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ (5) การประหยัดทรัพยากร โดยเริ่มดำเนินการเมื่อใดก็ได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และให้รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน นับแต่วันเริ่มต้นกิจกรรมจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน

ตารางที่ 11 ตารางสรุปแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

เดือนที่เริ่ม ดำเนินการ	จำนวน กิจกรรม	กิจกรรมที่ต้องเริ่ม ดำเนินการ	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การรายงานผล
ตุลาคม 2560	3 กิจกรรม	1. การลดพลังงาน - ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลงร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน)	• ราชการบริหาร ส่วนกลาง (ไม่รวมราชการ ส่วนกลางในภูมิภาค และราชการ ส่วนภูมิภาค)	รายงานผลการใช้พลังงานทุก เดือนจนจบปีงบประมาณผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและ แผนพลังงาน กระทรวง พลังงาน
		2. การลดกระดาช	งบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อกระดาชลดลง ร้อยละ 10 • รอบที่ 1 ร้อยละ 5 • รอบที่ 2 ร้อยละ 10 (นับสะสม)	• ราชการบริหาร ส่วนกลาง และ ราชการส่วนกลาง ในภูมิภาค (ไม่รวมราชการ ส่วนภูมิภาค)	รายงานงบประมาณ การจัดซื้อกระดาชที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อ กระดาช)
		3. การประหยัด งบประมาณ	งบประมาณที่สามารถ ประหยัดได้ ร้อยละ 5 • รอบที่ 1 ร้อยละ 2 • รอบที่ 2 ร้อยละ 5 (นับสะสม)	• ราชการบริหาร ส่วนกลาง และ ราชการส่วนกลาง ในภูมิภาค (ไม่รวมราชการ ส่วนภูมิภาค)	รายงานการใช้งบประมาณที่ ลดลง (เฉพาะเดือนที่สามารถ ประหยัดงบประมาณได้)
ตุลาคม 2560 - มีนาคม 2561		4. การใช้ระบบสารสนเทศ 5. การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต 6. การบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงาน (เรื่องที่ 4 – 6 ส่วนราชการสามารถเลือกเรื่องใด ก่อนหลังได้)		ส่วนราชการสามารถ กำหนดผลผลิตตาม ข้อมูลพื้นฐานของ ส่วนราชการ	รายงานผลความ ก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม ทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้น กิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุด แผนการดำเนินงาน
ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561		พิจารณากิจกรรมเพิ่มเติมอีก 6 กิจกรรม โดย คัดเลือกจากประเภทเรื่องที่ดำเนินการใน 5 กลุ่ม ได้แก่ (1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน (2) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (3) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต (4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ (5) การประหยัดทรัพยากร		ส่วนราชการสามารถ กำหนดผลผลิตตาม ข้อมูลพื้นฐานของ ส่วนราชการ	รายงานผลความ ก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม ทุกเดือน ตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม จนกว่าจะสิ้นสุดแผนการ ดำเนินงาน

ตัวอย่างการจัดทำแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตัวอย่าง การจัดทำแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561																
ลำดับที่	เรื่องดำเนินการ	ประเภท	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผลผลิต	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
เรื่องที่ดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงสัมฤทธิ์ วันที่ 25 ส.ค. 2560 (จำนวน 6 เรื่อง)																
1	การลดพลังงาน (สนท. : เจ้าภาพ) ไฟฟ้า น้ำประปาเชื้อเพลิง	5														การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบกับค่ามาตรฐาน ร้อยละ 10
2	การลดกระดาษ	5														งบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง รอบ 6 เดือน ร้อยละ 5 รอบ 12 เดือน ร้อยละ 10 (สะสม)
3	การประหยัดงบประมาณ	5														งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ 6 เดือน ร้อยละ 2 รอบ 12 เดือน ร้อยละ 5 (สะสม)
4	การแก้ไขข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบที่สืบสวนแล้วมีมูล	3														แก้ไขข้อร้องเรียนฯ ได้ร้อยละ 100
5	ปรับปรุงระบบ e-SAR โดยเพิ่มเติมฟังก์ชันการออกรายงานสำหรับการรายงานผลการประเมินตนเองของส่วนราชการ	4														ระบบ e-SAR ที่เพิ่มฟังก์ชันการออกรายงานฯ ของส่วนราชการ
6	การบูรณาการการประเมินองค์ประกอบที่ 5 ของสำนักงาน ก.พ.ร. กับระบบ PADME ของกระทรวงมหาดไทย	2														ระบบการประเมินผลของจังหวัดในองค์ประกอบที่ 5 ผ่านระบบ PADME
เรื่องที่ดำเนินการตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 ส.ค. 2560 (จำนวน 6 เรื่อง)																
7	การจัดทำระบบ Citizen Feedback	1														รายงานการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนของหน่วยงานนำร่อง
8	การจัดทำระบบการประเมินสถานะออนไลน์ในการเป็นระบบราชการ 4.0 (GOV 4.0 online assessment)	4														ระบบ GOV 4.0 online assessment
9	การประเมินผู้บริหารองค์การผ่านระบบออนไลน์	4														ระบบการประเมินผู้บริหารองค์การ
10	การประชุมด้วย ระบบ Live Meeting	4														ใช้ระบบ Microsoft Office Live Meeting ในการประชุมภายในองค์กร
11	จัดทำช่องทางทางการร้องเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริตของบุคลากรสำนักงาน แบบออนไลน์ หรือ Application	3														มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริต
12	จัดตั้ง Design thinking and Service design Center	1														ศูนย์ที่ได้ทำกับภาคีการปฏิรูป (ออกแบบความคิดใหม่ และรูปแบบหรือกระบวนการให้บริการใหม่)
รวมผลผลิตในแต่ละเดือน			2	2	2	2	2	6	2	3	3	3	3	4	8	
	หมายเหตุ ผลผลิต															
	ประเภท		1	การอำนวยความสะดวกประชาชน												
			2	การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานส่วนอื่น												
			3	การดำเนินงานเชิงรุกด้วยดิจิทัล												
			4	การลดความซ้ำซ้อนของส่วนราชการ												
			5	การประหยัดพลังงาน												

เกณฑ์การประเมิน :

การประเมินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากจำนวนผลผลิตที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามแผนเทียบกับจำนวนผลผลิตตามแผนทั้งหมด (ในรอบการประเมิน) ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

จำนวนผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้ตามแผน $\times 100 =$ ร้อยละ X

จำนวนผลผลิตตามแผนทั้งหมด

องค์ประกอบที่ 5 : ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)

ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base) ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน 2 ประเด็น ดังนี้

ตารางที่ 12 ตัวชี้วัดศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน
ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)	ตัวชี้วัดที่ 1 : การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
	ตัวชี้วัดที่ 2 : การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 1 “การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ”

การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นการจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นการจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาทของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยพิจารณาจากผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละรอบการประเมินเทียบกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการจากระบบ Government Fiscal Management Information System (GFMIS)
2. ส่วนราชการเป็นผู้เสนอโครงการ จำนวน 10 โครงการ โดยมีหลักการคัดเลือก ดังนี้ (1) วงเงินงบประมาณสูงสุด (2) โครงการมีความหลากหลาย โดยควรเลือกในแต่ละยุทธศาสตร์อย่างน้อย 1 โครงการ (3) โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ /นโยบายรัฐบาลสำคัญ/ นโยบายเร่งด่วนการปฏิรูปประเทศ เช่น การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การพัฒนาระบบราชการ 4.0 และ (4) งบประมาณแผ่นดินยกเว้นงบบุคลากร ซึ่งแต่ละโครงการจะต้องมีรหัสงบประมาณที่เป็นเลขรหัส 16 หลักเพื่อใช้ในการติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของแต่ละโครงการกับกรมบัญชีกลาง
3. การกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ดังนี้
 - ในรอบการประเมินที่ 1 (ตั้งแต่ 1 ต.ค. 60 – 31 มี.ค. 61) ให้ส่วนราชการกำหนดแผน และตั้งค่าเป้าหมายในการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ในรอบการประเมินที่ 1
 - ในรอบการประเมินที่ 2 (ตั้งแต่ 1 เม.ย. 61 – 30 ก.ย. 61) ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมายผลผลิตที่จะส่งมอบในแต่ละโครงการ และกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณในรอบการประเมินที่ 2

เกณฑ์การประเมิน :

ตารางที่ 13 เกณฑ์การประเมินการจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

รอบการประเมินที่ 1	รอบการประเมินที่ 2
วัดผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในช่วง 6 เดือนแรก	เป็นการวัดสมรรถนะในการส่งมอบผลผลิตและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อแสดงถึงศักยภาพของส่วนราชการในรอบ 12 เดือน

เกณฑ์การประเมิน

ผลการดำเนินงาน/ ผลผลิตโครงการ	ผลการเบิกจ่าย GFMS		
	ดีมาก (ตั้งแต่"90 -100%)	ดี (70-89.99)	ปรับปรุง (ต่ำกว่า"70 %)
ดีมาก (ตั้งแต่"90 -100%)	สูงกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	
ดี (70-89.99%)			
ปรับปรุง (ต่ำกว่า"70 %)			ต่ำกว่าเป้าหมาย

คำอธิบาย

- สูงกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100 %)
- เป็นไปตามเป้าหมาย : นอกเหนือจากกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และนอกเหนือจากกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) ให้ถือว่าเป็นไปตามเป้าหมาย
- ต่ำกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%)

หมายเหตุ : ส่วนราชการมีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายหรือเป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัดนั้นว่าผ่านการประเมินในระดับตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 2 “การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร”

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร (Organizational Transformation Plan) เป็นการดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 โดยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้หน่วยงานภาครัฐปรับบทบาทเพื่อปฏิรูปไปสู่ระบบราชการ 4.0 ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเร่งรัดการขับเคลื่อนการปฏิรูปองค์กร (ด้านโครงสร้าง/ด้านกระบวนการทำงาน/ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ด้านบุคลากร (การแต่งตั้ง การพัฒนา ค่าตอบแทน)) ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนราชการจัดตั้งหน่วยงานภายในเพื่อรับผิดชอบหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปภายในองค์กรที่สอดคล้องตามแนวทางการปฏิรูปในภาพรวม โดยให้พิจารณาขอบข่ายของหัวหน้าส่วนราชการทำหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานดังกล่าว

หลักการ

1. ระบบราชการ 4.0 เป็นระบบราชการที่มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) โดยการทำงานของภาครัฐต้องมุ่งสู่การเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government) การทำงานที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และการเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

2. การปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน (Administrative Reform) เป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่งคือ การปรับเปลี่ยนสู่รัฐบาลที่คล่องตัว (Agile Government Transformation) เพื่อให้ภาครัฐมีความคล่องตัวมากขึ้น มีการผ่อนคลายภารกิจที่ไม่จำเป็นออกไป (outsourcing) โดยให้ส่วนราชการมีการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร ทบทวนบทบาทภารกิจของหน่วยงานใน 4 ด้านที่สำคัญ คือ

1) Structure การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจใหม่

2) Process Redesign การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ง่าย สะดวก ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย และตอบโจทย์ประชาชนผู้ใช้บริการบน Digital Platform

3) Law การปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่

4) People การพัฒนาบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการปรับบทบาทภารกิจ และการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่โดยใช้ Digital Platform

3. การจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร (Organizational Transformation Plan) ตามตัวชี้วัดนี้ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง เป็นการวิเคราะห์ความสำคัญการเชื่อมโยงภารกิจของกระทรวงกับนโยบายที่สำคัญของประเทศ การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง การวิเคราะห์ขีดความสามารถ (organization capacity) ของกระทรวงในการเตรียมพร้อมเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวงในอนาคต โดยการกำหนด Value Proposition, Portfolio Analysis, Business Model และการปรับบทบาทไปสู่ Government 4.0

ส่วนที่ 2 บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม เป็นการวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรมในปัจจุบัน ทั้งส่วนภารกิจหลัก (Core function) และภารกิจรอง (Non-core function) เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนแปลงบทบาทภารกิจของกรม โดยมีเป้าหมายหลักให้หน่วยงานรัฐมีความคล่องตัว ทั้งในส่วนของโครงสร้างหน่วยงานที่มีความกระชับคล่องตัวต่อการปรับเปลี่ยน กระบวนการทำงานที่ใช้ digital platform เพื่อตอบสนองความต้องการของ

ประชาชนผู้ให้บริการในอนาคต การปรับเปลี่ยนกฎหมายให้เอื้อต่อสภาพการทำธุรกิจในปัจจุบันและโลกดิจิทัลอนาคต รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้รองรับต่อการทำงานในบทบาทภารกิจและรูปแบบการทำงานใหม่ของหน่วยงาน

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก เป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของกรมในปัจจุบัน อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ หน้าที่และอำนาจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กฎหมายในความรับผิดชอบ โครงสร้างและอัตรากำลัง เป็นต้น

แนวทางการดำเนินการ :

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การตามตัวชี้วัดนี้ แยกตามกลุ่มของส่วนราชการออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ทุกส่วนราชการ (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง)

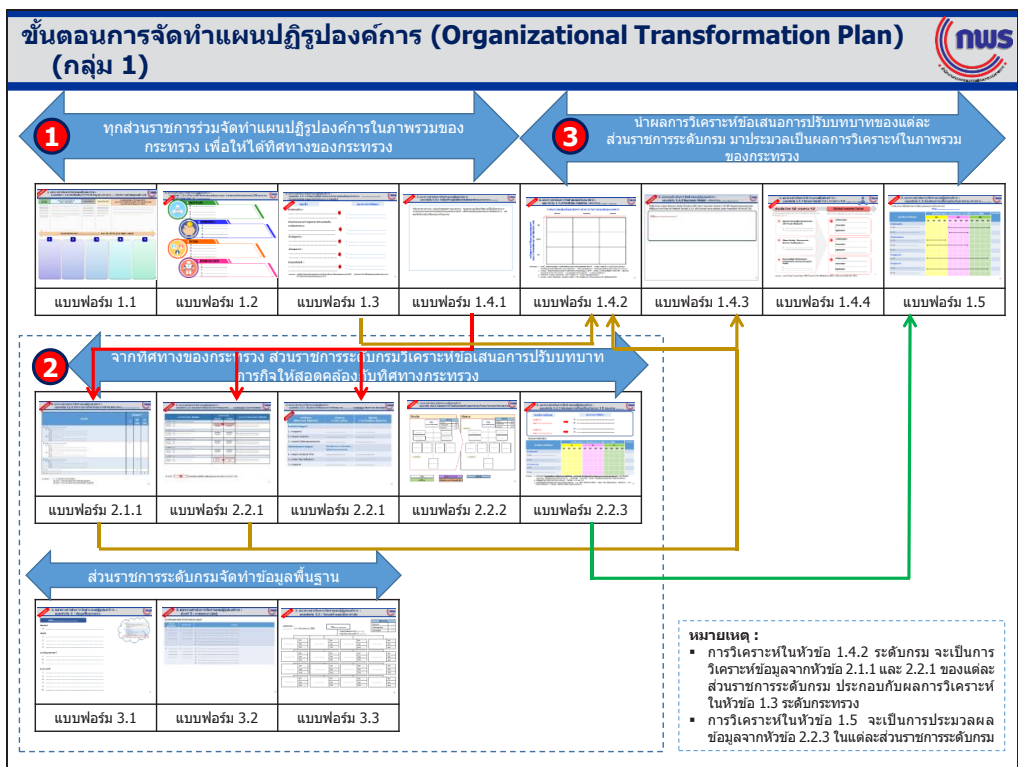
การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ แผนปฏิรูปองค์การระดับกระทรวง และแผนปฏิรูปองค์การระดับกรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

ตารางที่ 14 รายละเอียดการดำเนินงานแผนปฏิรูปองค์การระดับกระทรวง และแผนปฏิรูปองค์การระดับกรม

	รายละเอียดการดำเนินงาน
1. แผนปฏิรูปองค์การระดับกระทรวง	ส่วนที่ 1 บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง 1.1 ความเชื่อมโยงภารกิจของกระทรวงกับนโยบายที่สำคัญของประเทศ (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี/แผนฯ 12/นโยบายรัฐบาล/Thailand 4.0) (แบบฟอร์ม 1.1) 1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง (แบบฟอร์ม 1.2) 1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ความเข้มแข็งของกระทรวง (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ (เช่น โครงสร้าง กระบวนการ กฎหมาย บุคลากร เทคโนโลยี เป็นต้น) (แบบฟอร์ม 1.3) 1.4 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวงในอนาคต 1.4.1 Value proposition statement (แบบฟอร์ม 1.4.1) 1.4.2 Portfolio analysis (แบบฟอร์ม 1.4.2) 1.4.3 Business model (แบบฟอร์ม 1.4.3) 1.4.4 Government 4.0 : กระทรวง 4.0 (แบบฟอร์ม 1.4.4) 1.5 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม (แบบฟอร์ม 1.5)
2. แผนปฏิรูปองค์การระดับกรม (สำหรับกระทรวงการต่างประเทศ ให้ทำแผนปฏิรูปองค์การในภาพกระทรวง)	ส่วนที่ 2 บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม 2.1 การวิเคราะห์ภารกิจของกรมในปัจจุบัน (As-Is) 2.1.1 วิเคราะห์ภารกิจหลัก vs ภารกิจรอง (แบบฟอร์ม 2.1.1) 2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม (To-Be) 2.2.1 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม : ภารกิจหลัก (Core function) และภารกิจรอง (Non-Core function) (แบบฟอร์ม 2.2.1)

	รายละเอียดการดำเนินงาน
	2.2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและอัตราากำลัง ที่จะรองรับบทบาทใหม่ในอนาคต (แบบฟอร์ม 2.2.2)
	2.2.3 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนในระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564) (แบบฟอร์ม 2.2.3)
	ส่วนที่ 3 ภาคผนวก (แบบฟอร์ม 3.1 – 3.3)

ทั้งนี้ สามารถสรุปเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร ได้ดังภาพ



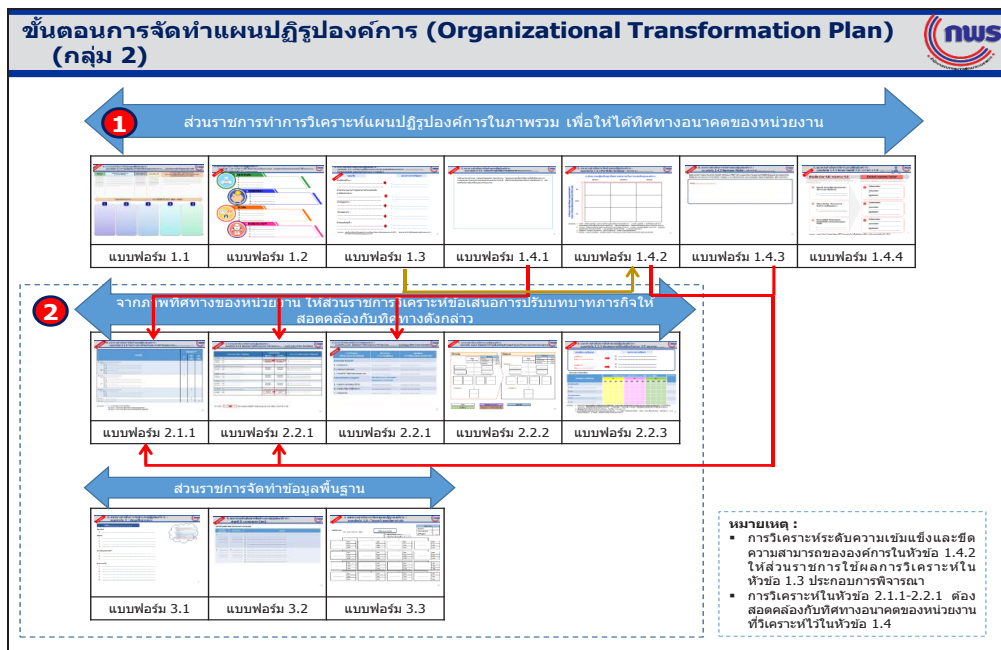
- หมายเหตุ :
- การวิเคราะห์ในหัวข้อ 1.4.2 ระดับกรม จะเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากหัวข้อ 2.1.1 และ 2.2.1 ของแต่ละส่วนราชการระดับกรม ประกอบกับผลการวิเคราะห์ในหัวข้อ 1.3 ระดับกระทรวง
 - การวิเคราะห์ในหัวข้อ 1.5 จะเป็นการประมวลผลข้อมูลจากหัวข้อ 2.2.3 ในแต่ละส่วนราชการระดับกรม

กลุ่มที่ 2 ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

	รายละเอียดการดำเนินงาน
แผนปฏิรูปองค์การระดับกรม	ส่วนที่ 1 บทวิเคราะห์ภาพรวมของกรม 1.1 ความเชื่อมโยงภารกิจของส่วนราชการกับนโยบายที่สำคัญของประเทศ (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี/แผนฯ 12/นโยบายรัฐบาล/Thailand 4.0) (แบบฟอร์ม 1.1) 1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของส่วนราชการ (แบบฟอร์ม 1.2) 1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ความเข้มแข็งของส่วนราชการ (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ (เช่น โครงสร้าง กระบวนการ กฎหมาย บุคลากร เทคโนโลยี เป็นต้น) (แบบฟอร์ม 1.3) 1.4 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการในอนาคต 1.4.1 Value proposition statement (แบบฟอร์ม 1.4.1) 1.4.2 Portfolio analysis (แบบฟอร์ม 1.4.2) 1.4.3 Business model (แบบฟอร์ม 1.4.3) 1.4.4 Government 4.0 : กรม 4.0 (แบบฟอร์ม 1.4.4) ส่วนที่ 2 บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม 2.1 การวิเคราะห์ภารกิจของกรมในปัจจุบัน (As-Is) 2.1.1 วิเคราะห์ภารกิจหลัก vs ภารกิจรอง (แบบฟอร์ม 2.1.1) 2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม (To-Be) 2.2.1 ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม : ภารกิจหลัก (Core function) และภารกิจรอง (Non-Core function) (แบบฟอร์ม 2.2.1) 2.2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและอัตรากำลัง ที่จะรองรับบทบาทใหม่ในอนาคต (แบบฟอร์ม 2.2.2) 2.2.3 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนในระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564) (แบบฟอร์ม 2.2.3) ส่วนที่ 3 ภาคผนวก (แบบฟอร์ม 3.1 – 3.3)

ทั้งนี้ สามารถสรุปเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร ได้ดังภาพ



- หมายเหตุ : 1. การวิเคราะห์ระดับความเข้มแข็งและขีดความสามารถขององค์กรในหัวข้อ 1.4.2 ให้ส่วนราชการใช้ผลการวิเคราะห์ในหัวข้อ 1.3 ประกอบการพิจารณา
2. การวิเคราะห์ในหัวข้อ 2.1.1 - 2.2.1 ต้องสอดคล้องกับทิศทางอนาคตของหน่วยงานที่วิเคราะห์ไว้ในหัวข้อ 1.4

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์การประเมินแยกตามกลุ่มของส่วนราชการออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ทุกส่วนราชการ (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง)

การประเมินผลพิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กรทั้ง 2 ส่วนคือ

1. การจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร **ระดับกระทรวง** (ทุกกรมในสังกัดกระทรวงดำเนินการร่วมกัน)
2. การจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร **ระดับกรม**

โดยพิจารณาผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

	รอบการประเมินที่ 1 (31 มี.ค. 61)	รอบการประเมินที่ 2 (30 ก.ย. 61)
แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกระทรวง	■ ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ (ส่วนที่ 1 : แบบฟอร์มที่ 1.1 – 1.5) 100%	■ ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ปรับตามข้อสังเกตคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีแก้ไขในรอบการประเมินที่ 2 <u>จะถือว่าผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดนี้</u>)
แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกรม	■ ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ (ส่วนที่ 2 – ส่วนที่ 3 : แบบฟอร์มที่ 2.1.1 – 3.3) 100%	■ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม

กลุ่มที่ 2 ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง

การประเมินผลพิจารณาจากผลการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

	รอบการประเมินที่ 1 (31 มี.ค. 61)	รอบการประเมินที่ 2 (30 ก.ย. 61)
แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกรม	■ ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ (ส่วนที่ 1 - ส่วนที่ 3 : แบบฟอร์มที่ 1.1 – 3.3) 100%	■ ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ปรับตามข้อสังเกตคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีแก้ไขในรอบการประเมินที่ 2 <u>จะถือว่าผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดนี้</u>) ■ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม

แนวทางการประเมิน :

แนวทางการพิจารณาประเด็นการประเมินความครบถ้วนของข้อมูลการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ พิจารณาจากข้อมูลในส่วนราชการวิเคราะห์และระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

แผนปฏิรูปองค์การ	แบบฟอร์ม	ประเด็นการประเมินความครบถ้วน
ส่วนที่ 1	1.1	■ การวิเคราะห์ภารกิจของกระทรวงแสดงความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี/แผนฯ 12/นโยบายรัฐบาล/Thailand 4.0 ได้อย่างครอบคลุม และระบุในประเด็นที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน
	1.2	■ การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง ครอบคลุมในทุกมิติ รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่ Disruptive Technology และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก Mega trend ที่เกิดขึ้น อธิบายได้อย่างชัดเจน
	1.3	■ การวิเคราะห์ organization capacity ของกระทรวง สามารถอธิบายและยกตัวอย่างได้ชัดเจนถึงสิ่งที่เป็นจุดแข็ง และจุดที่กระทรวงต้องพัฒนา
	1.4	■ การวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกระทรวงในอนาคต มีความเชื่อมโยงระหว่างผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวงและขีดความสามารถของกระทรวง และรองรับการขับเคลื่อน Gov 4.0 ได้ครบทุกมิติ
	1.5	■ การวิเคราะห์ Business model ในอนาคตของกระทรวง ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของกระทรวง และมีความเชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์ Portfolio Analysis ของกระทรวง
ส่วนที่ 2	2.1.1-2.2.1	■ การวิเคราะห์ภารกิจหลัก (core function) ต้องมีความเชื่อมโยงกับหัวข้อ 1.4 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวงในอนาคต
	2.2.1	■ ข้อเสนอการปรับเปลี่ยน ต้องแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างของระบบวิธีการทำงานแบบเดิมได้อย่างชัดเจน
	2.2.1-2.2.3	■ ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนมีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ เช่น ลดอัตรากำลังขับเคลื่อน Thailand 4.0 ได้อย่างรวดเร็ว
	2.2.3	■ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของกรมีการจัดลำดับความสำคัญในแต่ละด้าน มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม และมีตัวชี้วัดในการกำกับติดตามการดำเนินงาน สามารถนำไปวัดผลได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อไป
ส่วนที่ 3	3.1 – 3.3	■ ข้อมูลพื้นฐานของกรมในปัจจุบัน : วิสัยทัศน์/พันธกิจ/หน้าที่และอำนาจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/งบประมาณ/กฎหมายที่สำคัญ/โครงสร้างและอัตรากำลัง

เงื่อนไขการประเมิน :

1. ให้ทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร ในรูปแบบไฟล์ PowerPoint และรูปแบบไฟล์ PDF ในระบบ e-SAR (แบบฟอร์มที่ 1.1 – 3.3)

- การประเมินรอบ 1 ภายในวันที่ 2 – 12 เมษายน 2561
- การประเมินรอบ 2 ภายในวันที่ 1 – 12 ตุลาคม 2561

สำหรับส่วนราชการกลุ่มที่ 1 การรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิรูปองค์กรระดับกระทรวง (แบบฟอร์มที่ 1.1 – 1.5) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเป็นผู้รายงาน

2. ให้ทุกส่วนราชการจัดส่งเอกสารไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

- การประเมินรอบ 1 ภายในวันที่ 18 เมษายน 2561

ส่วนราชการกลุ่มที่ 1 : จัดส่งแผนปฏิรูปองค์กรระดับกระทรวง และแผนปฏิรูปองค์กรระดับกรม จำนวนอย่างละ 3 ชุด เพื่อให้นำเสนอคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ แผนปฏิรูปองค์กรระดับกระทรวงให้สำนักงานปลัดกระทรวงเป็นผู้จัดส่งรายงาน

ส่วนราชการกลุ่มที่ 2 : จัดส่งแผนปฏิรูปองค์กรระดับกรม จำนวน 3 ชุด เพื่อให้นำเสนอคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- การประเมินรอบ 2 ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2561

จัดส่งแผนปฏิรูปองค์กรระดับกระทรวงและแผนปฏิรูปองค์กรระดับกรมฉบับสมบูรณ์ (ปรับตามข้อสังเกตคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม จำนวน 1 ชุด สำหรับส่วนราชการกลุ่มที่ 1 แผนปฏิรูปองค์กรระดับกระทรวงให้สำนักงานปลัดกระทรวงเป็นผู้จัดส่งรายงาน (ในกรณีที่ส่วนราชการไม่มีการแก้ไขในรอบการประเมินที่ 1 ไม่ต้องจัดส่งแผนปฏิรูปองค์กร ให้จัดส่งเฉพาะแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรมเท่านั้น)

หมายเหตุ :

1. สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดส่งผลการพิจารณาแผนปฏิรูปองค์กรที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ส่วนราชการทราบภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

2. ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) หัวข้อหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ.ร.

3. แบบฟอร์มการรายงานผลการประเมินอยู่ในบทที่ 5

บทที่ 4

การประเมินส่วนราชการ

การประเมินส่วนราชการ

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมิน รอบการประเมิน และขั้นตอนการประเมิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ผู้ประเมิน

ผู้ประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้แก่

1. นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
2. รัฐมนตรีว่าการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ
3. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ประเมินเบื้องต้น)

4.2 ผู้รับการประเมิน

ส่วนราชการในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ระดับกรม และกระทรวงที่ได้รับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 151 ส่วนราชการ (รายชื่อส่วนราชการที่รับการประเมินฯ ปรากฏในภาคผนวก)

ทั้งนี้ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ให้นำแนวทางการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ไปประยุกต์ใช้ และส่งผลการประเมินให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อรายงานต่อนายกรัฐมนตรี พร้อมกับส่วนราชการอื่นๆ โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

4.3 หลักเกณฑ์การประเมิน

สำนักงาน ก.พ.ร. ยังคงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเดิมเหมือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินส่วนราชการฯ ประกอบด้วย การประเมินใน 2 ระดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.3.1 การประเมินระดับตัวชี้วัด

การประเมินในแต่ละตัวชี้วัด พิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมิน โดยมีเกณฑ์การประเมิน 2 กรณี ดังนี้

●	ผ่าน	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
○	ไม่ผ่าน	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

ตัวอย่างการประเมินระดับตัวชี้วัด

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผล ประเมิน	คะแนน ITA
1. Function Base	1. ตัวชี้วัด ก	100.00	100.00	●	

4.3.2 การประเมินระดับองค์ประกอบ

การประเมินผลในแต่ละองค์ประกอบ พิจารณาจากผลการดำเนินงานในระดับตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การประเมิน 3 กรณี ดังนี้

●	สูงกว่าเป้าหมาย	- ผ่านทุกตัวชี้วัด - ผ่าน 3 ตัวชี้วัดจาก 4 ตัวชี้วัด
◎	เป็นไปตามเป้าหมาย	- ผ่าน 1 ตัวชี้วัด จาก 2 ตัวชี้วัด - ผ่าน 2 ตัวชี้วัด จาก 3 ตัวชี้วัด - ผ่าน 2 ตัวชี้วัด จาก 4 ตัวชี้วัด
○	ต่ำกว่าเป้าหมาย	- ผ่าน 1 ตัวชี้วัด จาก 3 ตัวชี้วัด - ไม่ผ่านทุกตัวชี้วัด - อื่นๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์เป็นไปตามเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย

ตัวอย่างการประเมินระดับองค์ประกอบ

Function Base	Agenda Base	Area Base	Innovation Base	Potential Base	สรุปผลประเมิน	
สูงกว่าเป้าหมาย ●	สูงกว่าเป้าหมาย ●		เป็นไปตามเป้าหมาย ◎	สูงกว่าเป้าหมาย ●	ระดับมาตรฐาน	
องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผล ประเมิน
1. Function Base	1. ตัวชี้วัด ก			100.00	100.00	●
				(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
	2. ตัวชี้วัด ข			15.00	19.61	●
				(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
	3. ตัวชี้วัด ค			100.00	100.00	●
				(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
	4. ตัวชี้วัด ง			100.00	100.00	●

4.3.3 สรุปผลการประเมินส่วนราชการ

สรุปผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ในภาพรวม ทั้ง 5 องค์ประกอบของส่วนราชการ แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- **ระดับคุณภาพ** เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
- **ระดับมาตรฐาน** เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง ได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
- **ระดับต้องปรับปรุง** เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย ในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมิน ในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย

ตัวอย่างสรุปผลการประเมิน

Function Base	Agenda Base	Area Base	Innovation Base	Potential Base	สรุปผลประเมิน
สูงกว่าเป้าหมาย ●	สูงกว่าเป้าหมาย ●		เป็นไปตามเป้าหมาย ◎	สูงกว่าเป้าหมาย ●	ระดับมาตรฐาน

4.4 รอบการประเมิน

รอบการประเมิน หมายถึง ระยะเวลาที่จะต้องทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

4.5 ขั้นตอนการประเมิน

ขั้นตอนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

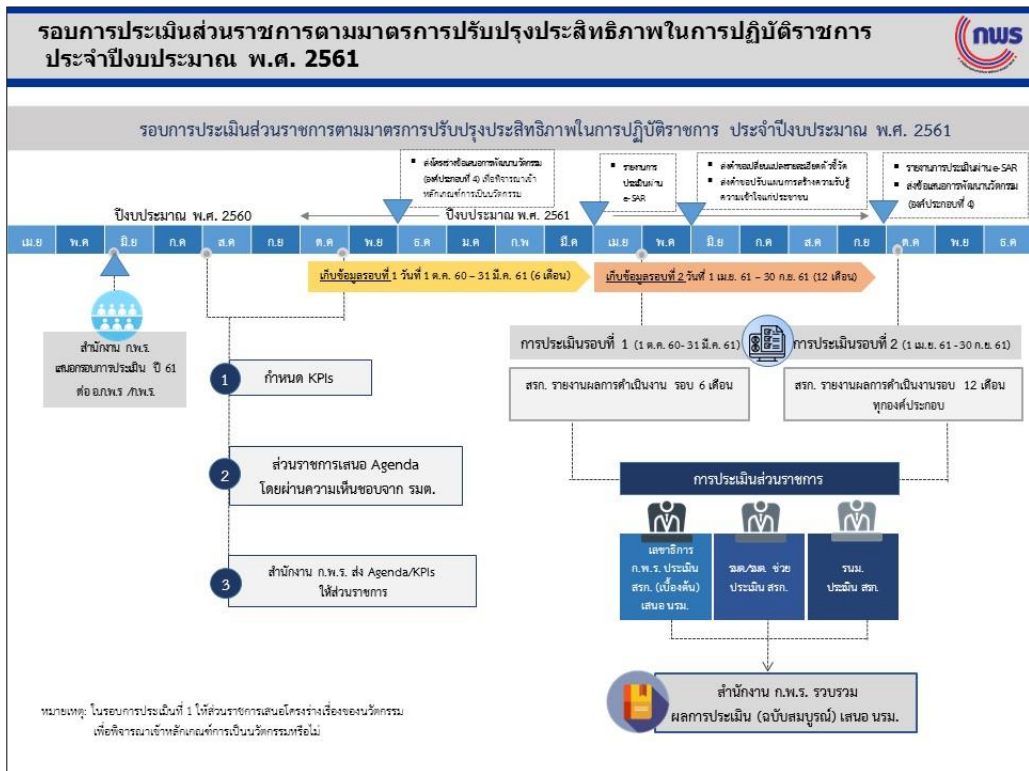
ขั้นตอนที่ 1 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดกรอบการประเมินส่วนราชการ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ และแจ้งกรอบตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในรอบการประเมินทั้ง 2 รอบ ให้แก่ส่วนราชการผู้รับการประเมิน

ขั้นตอนที่ 2 ส่วนราชการรายงานผลการประเมินฯ โดยกำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการประเมินผ่านระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยแบ่งเป็น 2 รอบการรายงาน ได้แก่

- รอบแรก ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนเมษายน 2561
- รอบสอง ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนตุลาคม 2561

ขั้นตอนที่ 3 เลขาธิการ ก.พ.ร. รายงานผลการประเมินฯ เบื้องต้นเสนอต่อรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ

ขั้นตอนที่ 4 สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมผลการประเมินส่วนราชการเสนอนายกรัฐมนตรี ดังรูป



สำหรับรายละเอียดการส่งแผนและการรายงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังตารางด้านล่างนี้

ตารางที่ 15 สรุปการส่งแผนและการรายงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ประเด็น	กำหนดส่ง
1	ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	- แผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน - รายงานผลตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	30 พฤศจิกายน 2560 - รายงานในระบบ e-SAR ➢ การประเมินรอบ 1 ภายในวันที่ 2 - 12 เมษายน 2561 ➢ การประเมินรอบ 2 ภายในวันที่ 1 - 12 ตุลาคม 2561
2	ตัวชี้วัดที่ 4.1 การพัฒนานวัตกรรม	- ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการ - รายงานผลตัวชี้วัดการพัฒนานวัตกรรม	30 พฤศจิกายน 2560 - รายงานในระบบ e-SAR ➢ การประเมินรอบ 2 ภายในวันที่ 1 - 12 ตุลาคม 2561

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ประเด็น	กำหนดส่ง
3	ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	• แผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน • รายงานผลตัวชี้วัดการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรายเดือน ➢ การรายงานเดือนตุลาคม 2560 ➢ การรายงานเดือนถัดไป (เดือนพฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป)	• 15 พฤศจิกายน 2560 • รายงานในระบบ e-SAR ➢ ภายในวันที่ 1 - 10 พฤศจิกายน 2560 ➢ ภายในวันที่ 1 - 10 ของเดือนถัดไป
4	ตัวชี้วัดที่ 5.1 การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	• ข้อเสนอยุทธศาสตร์ และแผนงาน/โครงการที่ส่วนราชการคัดเลือก 10 โครงการ • รายงานการจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	• 30 พฤศจิกายน 2560 • รายงานในระบบ e-SAR ➢ การประเมินรอบ 1 ภายในวันที่ 2 - 12 เมษายน 2561 ➢ การประเมินรอบ 2 ภายในวันที่ 1 - 12 ตุลาคม 2561
5	ตัวชี้วัดที่ 5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ	• รายงานการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ	• รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในระบบ e-SAR ➢ การประเมินรอบ 1 ภายในวันที่ 2 - 12 เมษายน 2561 ➢ การประเมินรอบ 2 ภายในวันที่ 1 - 12 ตุลาคม 2561 • จัดส่งเอกสารไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ➢ การประเมินรอบ 1 ภายในวันที่ 18 เมษายน 2561 ➢ การประเมินรอบ 2 ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2561

บทที่ 5

การรายงานผลการประเมินและรูปแบบรายงานของผู้รับการประเมิน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของผู้รับประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนราชการผู้รับการประเมินจะต้องรายงานผลการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน (Functional Base) องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์ หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base) องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจพื้นที่/ ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base) องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานฯ (Innovation Base) และองค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (Potential Base) ผ่านระบบการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) โดยแบ่งรอบการประเมินออกเป็น 2 รอบ ดังนี้

- รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม ของทุกปี
- รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน ของทุกปี

การรายงานผลการประเมินตนเองของผู้รับการประเมิน

ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการผ่านระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e-SAR) ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 - องค์ประกอบที่ 3

- รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561) ให้ส่วนราชการรายงานผลผ่านระบบ e-SAR ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนเมษายน 2561
- รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2561) ให้ส่วนราชการรายงานผลผ่านระบบ e-SAR ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนตุลาคม 2561

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม (Innovation Base) ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่
ตัวชี้วัดที่ 4.1 การพัฒนาวัตกรรม

ประเมินเฉพาะรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2561) ส่วนราชการรายงานผลตัวชี้วัด
การพัฒนาวัตกรรมผ่านระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติราชการ (e-SAR) ภายในวันที่ 1 - 12 ของเดือนตุลาคม 2561

แบบฟอร์มการรายงานผลตัวชี้วัด 4.1 ข้อเสนอการพัฒนาวัตกรรม

สรุปผลการประเมินด้านการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ (Innovation base)
ของ.....(ชื่อส่วนราชการ).....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อเรื่อง.....

1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

.....
.....
.....
.....
.....

4. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

.....
.....
.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....

5. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

.....
.....
.....
.....
.....

3. การดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....

รูปภาพประกอบ

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)

ตัวชี้วัดที่ 5.1 การจัดทำและดำเนินการแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ 5.1 การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่...)

แบบฟอร์ม รายงานตัวชี้วัดที่...การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่...)									
แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561									
ลำดับ	ชื่อโครงการ	รหัส งบประมาณ โครงการ GFMS	งบประมาณ โครงการ (ล้านบาท)	รอบที่...					
				ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	
				หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย	ผลเบิกจ่าย
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
				เฉลี่ยผลการดำเนินงาน				ผลเบิกจ่าย (GFMS)	

ตัวชี้วัดที่ 5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ 5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 1 : บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง.....

แบบฟอร์ม 1.1 ความเชื่อมโยงภารกิจของกระทรวง...กับนโยบายที่สำคัญของประเทศ

แบบฟอร์ม **แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ :**
แบบฟอร์ม 1.1 ความเชื่อมโยงภารกิจของกระทรวง.....กับนโยบายที่สำคัญของประเทศ 

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ (มาตรา 12 ปี 60-64)	นโยบายรัฐบาล	ประเทศไทย 4.0	แผนระดับชาติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น วาระการปฏิรูปประเทศ (37 วาระ) แผนแม่บท หรือ แผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ เป็นต้น
----------------------	--	--------------	---------------	---

“ยุทธศาสตร์กระทรวง..... ระยะ 20/10/5 ปี (พ.ศ. xxxx – xxxx)”

1

2

3

4

5

แบบฟอร์ม 1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่องาน
ของกระทรวง.....

แบบฟอร์ม	แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ : 1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบ ต่องานของกระทรวง	
	POLITICAL ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
	ECONOMIC ☐ ☐ ☐ ☐	
	SOCIAL ☐ ☐ ☐ ☐	
	TECHNOLOGY ☐ ☐ ☐ ☐	

แบบฟอร์ม 1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ ความเข้มแข็งของกระทรวง.....(organization capacity)
ในด้านต่าง ๆ (จุดแข็ง)

แบบฟอร์ม	แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ : แบบฟอร์ม 1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ความเข้มแข็งของกระทรวง (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ (จุดแข็ง)	
จุดแข็ง	แนวทางการพัฒนา	
ด้านโครงสร้าง :	➡ ☐ ☐	
ด้านกระบวนการ/การบูรณาการทำงานร่วมกัน ภายในกระทรวง :	➡ ☐ ☐	
ด้านกฎหมาย :	➡ ☐ ☐	
ด้านบุคลากร :	➡ ☐ ☐	
ด้านเทคโนโลยี :	➡ ☐ ☐	
หมายเหตุ : ประเด็นการวิเคราะห์ในแต่ละด้านอาจจะเป็นจุดแข็งและ/หรือจุดอ่อนขององค์กรก็ได้ ส่วนราชการไม่จำเป็นต้องระบุรายละเอียดครบทุกด้าน ในการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร		

แบบฟอร์ม 1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ ความเข้มแข็งของกระทรวง.....(organization capacity)
ในด้านต่าง ๆ (จุดอ่อน)

แบบฟอร์ม	แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ : แบบฟอร์ม 1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ความเข้มแข็งของกระทรวง (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ (จุดอ่อน)	
จุดอ่อน	แนวทางการพัฒนา	
ด้านโครงสร้าง :		
ด้านกระบวนการ/ การบูรณาการความร่วมมือกัน ภายในกระทรวง :		
ด้านกฎหมาย :		
ด้านบุคลากร :		
ด้านเทคโนโลยี :		
หมายเหตุ : ประเด็นการวิเคราะห์ในแต่ละด้านอาจจะเป็นจุดแข็งและ/หรือจุดอ่อนขององค์กรก็ได้ ส่วนราชการไม่จำเป็นต้องบรรยายละเอียดครบทุกด้าน ในการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร		

แบบฟอร์ม 1.4.1 Value Proposition Statement ของกระทรวง.....

แบบฟอร์ม	แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ : แบบฟอร์ม 1.4.1 Value Proposition Statement ของกระทรวง	
ให้ส่วนราชการกำหนด Value Proposition ของกระทรวง โดยบรรยายละเอียดให้ชัดเจนถึงสิ่งที่กระทรวงจะ นำเสนอคุณค่าขององค์กรต่อประชาชนและประเทศชาติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กร และ สอดคล้องกับการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต		

แบบฟอร์ม 1.4.2 Portfolio Analysis : กระทรวง.....

แบบฟอร์ม		แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ : แบบฟอร์ม 1.4.2 Portfolio Analysis : กระทรวง.....		nws	
ระดับความเข้มแข็งและขีดความสามารถขององค์กร					
		←	→		
		แข็งแกร่ง	ปานกลาง	อ่อนแอ	
ระดับความสำคัญทางยุทธศาสตร์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ	สูง				
	กลาง				
	ต่ำ				
หมายเหตุ : 1. แกนตั้ง "ระดับความสำคัญทางยุทธศาสตร์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ" หมายถึง การถึง การถึงนั้น ๆ แนวโน้มในอนาคตยังคงมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนพัฒนาประเทศอยู่หรือไม่ หรือความสำคัญจะลดลง โดยมีเทคโนโลยีหรือการกิจแบบใหม่เข้ามาทดแทน 2. แกนนอน "ระดับความเข้มแข็งและขีดความสามารถขององค์กร" หมายถึง ความพร้อมหรือขีดความสามารถ (capacity) ขององค์กรในการดำเนินงานนั้น ๆ (สามารถใช้ผลการวิเคราะห์หัวข้อ 1.3 ประกอบการพิจารณา) 3. การวิเคราะห์ Portfolio ของกระทรวง เกิดจากการวิเคราะห์ Portfolio ของแต่ละกรมรวมกัน 4. ขนาดของ bubble ในแต่ละช่อง แสดงถึงจำนวนอัตราค่าจ้างรวมของแต่ละภารกิจของแต่ละกรมที่ตกอยู่ในช่องเดียวกัน					

แบบฟอร์ม 1.4.2 Portfolio Analysis : กรม.....

แบบฟอร์ม		แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ : แบบฟอร์ม 1.4.2 Portfolio Analysis : กรม..... (ทุกกรมในสังกัดกระทรวง)		nws	
ระดับความเข้มแข็งและขีดความสามารถขององค์กร					
		←	→		
		แข็งแกร่ง	ปานกลาง	อ่อนแอ	
ระดับความสำคัญทางยุทธศาสตร์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ	สูง				
	กลาง				
	ต่ำ				
หมายเหตุ : 1. แกนตั้ง "ระดับความสำคัญทางยุทธศาสตร์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ" หมายถึง การถึง การถึงนั้น ๆ แนวโน้มในอนาคตยังคงมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนพัฒนาประเทศอยู่หรือไม่ หรือความสำคัญจะลดลง โดยมีเทคโนโลยีหรือการกิจแบบใหม่เข้ามาทดแทน 2. แกนนอน "ระดับความเข้มแข็งและขีดความสามารถขององค์กร" หมายถึง ความพร้อมหรือขีดความสามารถ (capacity) ขององค์กรในการดำเนินงานนั้น ๆ (สามารถใช้ผลการวิเคราะห์หัวข้อ 1.3 ประกอบการพิจารณา) 3. ในการวิเคราะห์พิจารณาจากภารกิจหลักไม่เกิน 5 ภารกิจหลัก (เป็นผลจากข้อมูลหัวข้อ 2.1.1 และ 2.2.1) 4. ขนาดของ bubble แสดงถึงจำนวนอัตราค่าจ้างรวมของภารกิจ/งานนั้น ๆ 5. ให้สรุปแบบฟอร์ม 1.4.2 ในระดับกรม เป็นแบบฟอร์ม 1.4.2 ในระดับกระทรวง					

แบบฟอร์ม 1.4.3 Business Model : กระทรวง.....

แบบฟอร์ม	แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร : แบบฟอร์ม 1.4.3 Business Model : กระทรวง.....	
ให้ส่วนราชการเสนอ Business Model หรือรูปแบบวิธีการทำงานแบบใหม่ ในแต่งงานที่สำคัญและครอบคลุมทุกกรม ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ Portfolio ในหัวข้อ 1.4.2 และผลการวิเคราะห์การปรับบทบาทภารกิจของกรมในหัวข้อ 2.2.1 เพื่อให้กระทรวงสามารถบรรลุ Value Proposition ที่กำหนดไว้ได้ งาน..... :		

แบบฟอร์ม 1.4.4 Government : กระทรวง 4.0.....

แบบฟอร์ม	แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร : แบบฟอร์ม 1.4.4 Government 4.0 : กระทรวง 4.0	
ประเด็น Gov 4.0 : กระทรวง 4.0 บทบาทของกระทรวงในการนำไปสู่ Gov 4.0 จะต้องเป็นอย่างไรหรือทำอะไรเพื่อขับเคลื่อน Gov 4.0 1 Open & Connected Government : เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ▪ ▪ 2 Citizen-Centric Government : ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ▪ ▪ 3 Smart & High Performance Government : มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ▪ ▪ Critical success factor ปัจจัยที่ทำให้การปรับเปลี่ยนไปสู่ Gov 4.0 บรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการ 1 Collaboration (สานพลังทุกภาคส่วน) ▪ Innovation (สร้างนวัตกรรม) ▪ Digitization (ปรับสู่ความเป็นดิจิทัล) ▪ 2 Collaboration ▪ Innovation ▪ Digitization ▪ 3 Collaboration ▪ Innovation ▪ Digitization ▪		
หมายเหตุ : การระบุ Critical Success Factors (CSF) ในแต่ละด้าน ไม่จำเป็นต้องมีครบทุกปัจจัย แต่ในภาพรวม ต้องมีครบทั้ง 3 ปัจจัย		

แบบฟอร์ม 1.5 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม : กระทรวง.....

แบบฟอร์ม		แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร : แบบฟอร์ม 1.5 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม กระทรวง												
(ให้ส่วนราชการสรุปข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของทุกกรมในกระทรวง)														
กรม														
ประเด็นการปรับปรุง	สิ่งที่ต้องดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564)												หมายเหตุ	
	2562				2563				2564					
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4		
ด้านโครงสร้าง														
1) งาน														
2) งาน														
ด้านกระบวนการ														
1) งาน														
2) งาน														
3) งาน														
ด้านกฎหมาย														
1) งาน														
ด้านบุคลากร														
1) งาน														
2) งาน														

ส่วนที่ 2 : บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม.....

แบบฟอร์ม 2.1.1 วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรองของกรม.....

แบบฟอร์ม		แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร : แบบฟอร์ม 2.1.1 วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรองของกรม.....			
ภารกิจ	ประเภท*				
	C	NC (TS)	NC (AS)		
1. ภารกิจ.....					
1.1 ภารกิจ/งาน.....	✓				
1.1.1					
1.1.2					
1.1.3					
1.2 งาน.....					
1.2.1					
1.2.2					
2. ภารกิจ.....					
2.1 ภารกิจ/งาน.....	✓				
2.1.1					
2.1.2					
2.1.3					
2.2 งาน.....					
2.2.1					
2.2.2					
3. ภารกิจ.....					
3.1 ภารกิจ/งาน.....		✓			
3.1.1					
3.1.2					
3.1.3					
4. ภารกิจ.....			✓		
5. ภารกิจ.....				✓	
หมายเหตุ : * C = ภารกิจหลัก (Core function) NC (TS) = ภารกิจรอง (Non-core Technical Support) NC (AS) = ภารกิจรอง (Non-core Administrative Support)					

แบบฟอร์ม 2.2.1 ข้อเสนอปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม..... : ภารกิจหลัก (Core function)

แบบฟอร์ม แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร : แบบฟอร์ม 2.2.1 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม... : ภารกิจหลัก (Core function)			
ภารกิจหลัก (Core function)	บทบาทภาครัฐ		แนวทางการพัฒนาองค์กร (How to)
	(As-Is)	(To-Be)	
ภารกิจ 1 : งาน.....	Regulator	Smart Regulator	แนวทางการพัฒนา ให้ส่วนราชการคำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้ ▪ การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่เข้ามาใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ▪ การปรับแก้ไขกฎหมายเพื่อรองรับรูปแบบการทำงานในอนาคต ที่เกิดจาก Disruptive Technology และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ▪ การพัฒนาบุคลากร (Human Development) เพื่อให้รองรับการทำงานรูปแบบในอนาคตที่จะเกิดขึ้น
กิจกรรม 1 : งาน.....	Regulator	Regulator	
กิจกรรม 2 : งาน.....	Regulator	Regulator	
กิจกรรม 3 : งาน.....	Regulator	Regulator	
ภารกิจ 2 : งาน.....	Regulator	Regulator	
กิจกรรม 1 : งาน.....	Regulator	Regulator	
กิจกรรม 2 : งาน.....	Regulator	Regulator	
ภารกิจ 3 : งาน.....	Regulator	Regulator	
กิจกรรม 1 : งาน.....	Regulator	Regulator	
กิจกรรม 2 : งาน.....	Regulator	Regulator	
ภารกิจ 4 : งาน.....	Regulator	Regulator	
กิจกรรม 1 : งาน.....	Regulator	Regulator	
กิจกรรม 2 : งาน.....	Regulator	Regulator	
ภารกิจ 5 : งาน.....	Operator	New Operator	
กิจกรรม 1 : งาน.....	Operator	Operator	
กิจกรรม 2 : งาน.....	Operator	Operator	

หมายเหตุ :  ใส่กรอบสีแดงกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบทบาทภาครัฐจาก As-Is ไป To-Be

แบบฟอร์ม 2.2.1 ข้อเสนอปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม..... : ภารกิจรอง (Non-Core function)

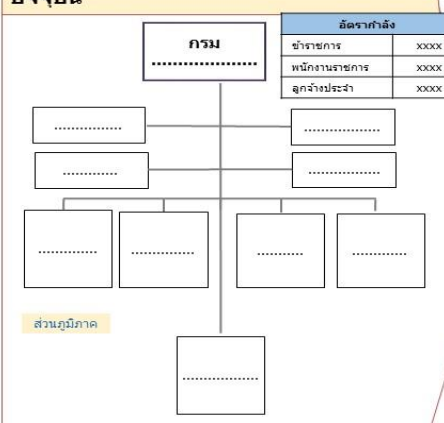
แบบฟอร์ม แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร : แบบฟอร์ม 2.2.1 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม : ภารกิจรอง (Non-Core function)		
ภารกิจรอง (Non-core function)	เป้าหมายการปรับเปลี่ยน	ข้อเสนอการปรับเปลี่ยน (How to)
Technical Support		
1. งานกฎหมาย		
2. งานแผนงานของกรม		
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม		
Administrative Support		
1. งานธุรการ สารบรรณ ทั่วไป		
2. งานคลัง พัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง		
3. งานบุคลากร		

แบบฟอร์ม 2.2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและอัตรากำลังที่จะรองรับบทบาทภารกิจใหม่ในอนาคต

แบบฟอร์ม แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร :
แบบฟอร์ม 2.2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและอัตรากำลังที่จะรองรับบทบาทภารกิจใหม่ในอนาคต

ปัจจุบัน

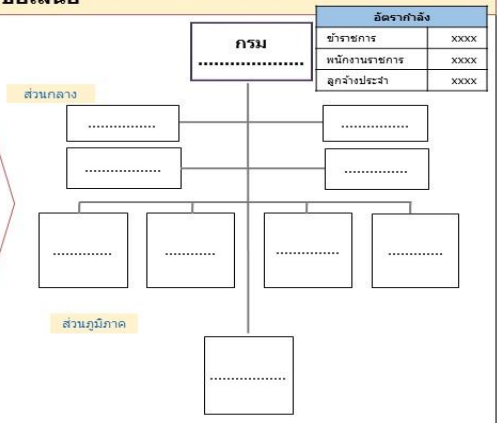
อัตรากำลัง	
ข้าราชการ	xxxx
พนักงานราชการ	xxxx
ลูกจ้างประจำ	xxxx



ส่วนภูมิภาค

ข้อเสนอ

อัตรากำลัง	
ข้าราชการ	xxxx
พนักงานราชการ	xxxx
ลูกจ้างประจำ	xxxx



ส่วนภูมิภาค

คงเดิม

ปรับปรุงหน้าที่และอำนาจ

เปลี่ยนชื่อ

จัดตั้งใหม่

ปรับปรุงหน้าที่และอำนาจ และเปลี่ยนชื่อ

แบบฟอร์ม 2.2.3 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนในระยะ 3 ปี ของกรม.....

แบบฟอร์ม แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร :
แบบฟอร์ม 2.2.3 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนในระยะ 3 ปี ของกรม

ประเด็นการปรับปรุง

ภารกิจ 1 :

งาน..... ➡ ☐

ภารกิจ 2 :

งาน..... ➡ ☐

แนวทางการพัฒนา

☐

☐

☐

☐

ข้อเสนอการปรับเปลี่ยน

ประเด็นการปรับปรุง	สิ่งที่ต้องดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564)												หมายเหตุ
	2562				2563				2564				
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
ด้านโครงสร้าง													
1) งาน													
2) งาน													
ด้านกระบวนการ													
1) งาน													
2) งาน													

หมายเหตุ : 1. ให้ส่วนราชการระบุประเด็นการปรับปรุงภายใต้หัวข้อ 4 ด้าน คือ ด้านโครงสร้าง/กระบวนการ/กฎหมาย/บุคลากร (ไม่จำเป็นต้องมีครบทุกด้าน ขึ้นกับบริบทของแต่ละส่วนราชการ) หากมีด้านอื่น ๆ นอกเหนือข้างต้น ให้ระบุชื่อด้านและประเด็นการปรับปรุงให้ชัดเจน

2. เป็นข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์ในภาพกระทรวง ในหัวข้อ 1.4.2 และ 1.5

3. สำหรับประเด็นการปรับปรุงที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้ส่วนราชการจัดทำ Action Plan เป็นเอกสารแนบ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ในรอบการประเมินที่ 2 เพิ่มเดิม เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลต่อไป

ส่วนที่ 3 : ภาคผนวก : ข้อมูลพื้นฐานกรม.....

แบบฟอร์ม 3.1 ข้อมูลพื้นฐานกรม

แบบฟอร์ม	แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ : แบบฟอร์ม 3.1 : ข้อมูลพื้นฐานกรม	
กรม..... วิสัยทัศน์ ❖ พันธกิจ 1. 2. 3. 4. ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. 2. 3. หน้าที่และอำนาจ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 		

แบบฟอร์ม 3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

แบบฟอร์ม	แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ : แบบฟอร์ม 3.2 : ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์											
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #4a7ebb; color: white;"> <th style="width: 20%;">ประเด็นยุทธศาสตร์</th> <th style="width: 20%;">เป้าประสงค์</th> <th style="width: 60%;">กลยุทธ์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">1.</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">1.</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">1. 2. 3. 4. 5. 6.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">2.</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">2.</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">1. 2. 3. 4. 5. 6.</td> </tr> </tbody> </table>				ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	1.	1.	1. 2. 3. 4. 5. 6.	2.	2.	1. 2. 3. 4. 5. 6.
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์										
1.	1.	1. 2. 3. 4. 5. 6.										
2.	2.	1. 2. 3. 4. 5. 6.										

แบบฟอร์ม 3.3 โครงสร้างและอัตรากำลัง

แบบฟอร์ม		แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ : แบบฟอร์ม 3.3 : โครงสร้างและอัตรากำลัง											
งบประมาณ : บาท (ปีงบประมาณ 2560)		กรม.....		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4a7ebb; color: white;"> <th colspan="2">อัตรากำลัง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">ข้าราชการ</td> <td style="width: 50%;">.....</td> </tr> <tr> <td>พนักงานราชการ</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>		อัตรากำลัง		ข้าราชการ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างประจำ	
อัตรากำลัง													
ข้าราชการ													
พนักงานราชการ													
ลูกจ้างประจำ													
		■ กลุ่มตรวจสอบภายใน (.../.../...) ■ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (.../.../...)											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;"> ขรก. พรก. ลจป. </td> <td style="width: 25%;"> ขรก. พรก. ลจป. </td> <td style="width: 25%;"> ขรก. พรก. ลจป. </td> <td style="width: 25%;"> ขรก. พรก. ลจป. </td> </tr> </table>										ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.
ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;"> ขรก. พรก. ลจป. </td> <td style="width: 25%;"> ขรก. พรก. ลจป. </td> <td style="width: 25%;"> ขรก. พรก. ลจป. </td> <td style="width: 25%;"> ขรก. พรก. ลจป. </td> </tr> </table>										ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.
ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;"> ขรก. พรก. ลจป. </td> <td style="width: 25%;"> ขรก. พรก. ลจป. </td> <td style="width: 25%;"> ขรก. พรก. ลจป. </td> <td style="width: 25%;"> ขรก. พรก. ลจป. </td> </tr> </table>										ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.
ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;"> ขรก. พรก. ลจป. </td> <td style="width: 25%;"> ขรก. พรก. ลจป. </td> <td style="width: 25%;"> ขรก. พรก. ลจป. </td> <td style="width: 25%;"> ขรก. พรก. ลจป. </td> </tr> </table>										ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.
ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.	ขรก. พรก. ลจป.										

ตัวอย่าง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน

Function Base	Agenda Base	Area Base	Innovation Base	Potential Base	สรุปผลประเมิน		
สูงกว่าเป้าหมาย ●	สูงกว่าเป้าหมาย ●		เป็นไปตามเป้าหมาย ◎	สูงกว่าเป้าหมาย ●	ระดับมาตรฐาน		
องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผล ประเมิน	คะแนน ITA
1. Function base	1. ตัวชี้วัด ก			100.00	100.00	●	
				(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
	2. ตัวชี้วัด ข			15.00	19.61	●	
				(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
	3. ตัวชี้วัด ค			100.00	100.00	●	
				(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
1. Function base	4. ตัวชี้วัด ง			100.00	100.00	●	
				(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
	2. Agenda base						
	1. การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน					●	
	1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ แก่ประชาชน			100.00	100.00		
				(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
2. Agenda base	1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)			100.00	-		
				(ร้อยละ)			
	2. ตัวชี้วัด agenda จากรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี			100.00	100.00	●	
				(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
	3. Area base						
	ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 3			-	-		
4. Innovation base	1. ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม			50	50	●	
				(คะแนน)	(คะแนน)		
	2. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน			80.00	70.00	○	
				(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
5. Potential base	1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ			100.00	100.00	●	
				(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
	2. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร			100.00	100.00	●	
				(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		

บทที่ 6

การรายงานผลการประเมินและรูปแบบรายงานของผู้ประเมิน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของผู้ประเมิน แบ่งตามลำดับการประเมิน ได้แก่

1. นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
2. รัฐมนตรีว่าการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ
3. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ประเมินเบื้องต้น)

6.1 ผู้ประเมินเบื้องต้น : เลขาธิการ ก.พ.ร.

ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 ได้กำหนดให้เลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (เบื้องต้น) เพื่อจัดส่งให้กัรัฐมนตรีว่าการ หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และนายกรัฐมนตรี

ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงจัดทำรายงานสรุปความเห็นการประเมินส่วนราชการเบื้องต้นเป็นรายกระทรวง ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง ในรูปแบบสัญลักษณ์ในลักษณะที่เป็น Infographic และจัดส่งสรุปผลการประเมินดังกล่าวแก่นายกรัฐมนตรีต่อไป

ตัวอย่างรายงานสรุปความเห็นเลขาธิการ ก.พ.ร. (ผู้ประเมินเบื้องต้น)

รายงานสรุปความเห็นของผู้ประเมินเบื้องต้นโดยเลขาธิการ ก.พ.ร. จะประกอบด้วยรายงานผลการประเมินรายตัวชี้วัดทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ปกรายงานการประเมินส่วนราชการ
2. สรุปภาพรวมแบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวอย่าง

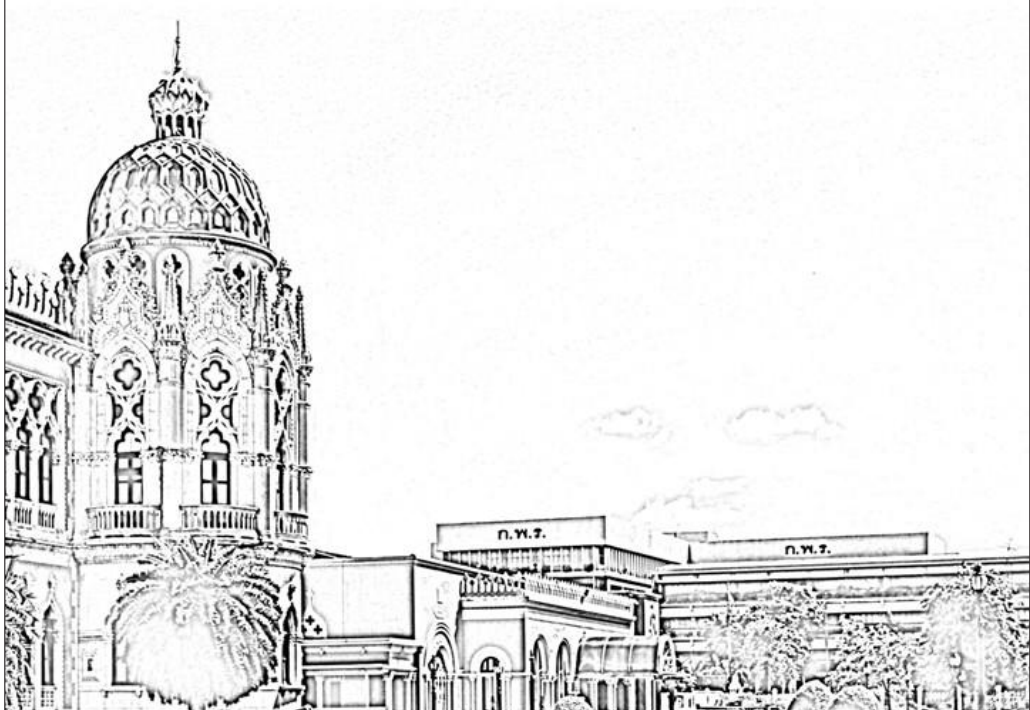


รายงานการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

กระทรวง.....

การประเมินรอบที่.....ปีงบประมาณ พ.ศ.

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่



ตัวอย่าง

รายงานการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

กระทรวง.....

รอบการประเมินที่..... วันที่ถึงวันที่

ส่วนราชการในกระทรวง.....	Function Base	Agenda Base	Area Base	Innovation Base	Potential Base	สรุป ผลประเมิน	คะแนน	คะแนน ITA
1. กรม ก	●	●		⊙	●	●	95	85.08
2. กรม ข	●	●		●	●	●	100	84.05
3. กรม ค	●	●		⊙	●	●	100	91.37
4. กรม ง	●	●		●	●	●	100	90.86
5. กรม จ	⊙	●		⊙	●	●	90	81.28
สรุปรายงาน ณ								

หมายเหตุ ผลประเมินในแต่ละองค์ประกอบ

- หมายถึง ผลดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย
- ⊙ หมายถึง ผลดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
- หมายถึง ผลดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย

สรุปผลประเมิน

- หมายถึง ระดับคุณภาพ เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
- หมายถึง ระดับมาตรฐาน เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
- หมายถึง ระดับต้องปรับปรุง เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย ในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)



(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

(ผู้ประเมิน)

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน กรม ก



รอบการประเมินที่..... (.....)

Function Base	Agenda Base	Area Base	Innovation Base	Potential Base	สรุปผลประเมิน		
สูงกว่าเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	ระดับมาตรฐาน		
●	●		◎	●			
องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน		เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผล ประเมิน	สรุป การประเมิน	
1. Function Base	1. ตัวชี้วัด ก		100.00 (ร้อยละ)	100.00 (ร้อยละ)	●	สูง กว่า เป้า หมาย	
	2. ตัวชี้วัด ข		15.00 (ร้อยละ)	19.61 (ร้อยละ)	●		
	3. ตัวชี้วัด ค		100.00 (ร้อยละ)	100.00 (ร้อยละ)	●		
	4. ตัวชี้วัด ง		100.00 (ร้อยละ)	100.00 (ร้อยละ)	●		
2. Agenda Base	1. การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน				●	สูง กว่า เป้า หมาย	
	1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน		100.00 (ร้อยละ)	100.00 (ร้อยละ)			
	1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)		100.00 (ร้อยละ)	-			
	2. ตัวชี้วัด agenda จากรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี		100.00 (ร้อยละ)	100.00 (ร้อยละ)	●		
3. Area Base	ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 3		-	-	-	-	
4. Innovation Base	1. ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม		50 (คะแนน)	50 (คะแนน)	●	เป็นไป ตามเป้า หมาย	
	2. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		80.00 (ร้อยละ)	70.00 (ร้อยละ)	○		
5. Potential Base	1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ		100.00 (ร้อยละ)	100.00 (ร้อยละ)	●	สูง กว่า เป้า หมาย	
	2. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร		100.00 (ร้อยละ)	100.00 (ร้อยละ)	●		

6.2 ผู้ประเมิน: รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีว่าการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการประเมินส่วนราชการของรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีว่าการ หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ

แบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม				
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของส่วนราชการ หน่วยงาน..... กระทรวง.....				ส่วนที่ 1 ข้อมูลของ ส่วนราชการ
ส่วนที่ 2 : การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพของส่วนราชการ () ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561 () ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2561 – 31 กันยายน 2561 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ				
องค์ประกอบการประเมิน	ระดับ			
	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)				ส่วนที่ 2 พิจารณา ประเมินผล ประสิทธิภาพ ในแต่ละ องค์ประกอบ
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ ยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base)				
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base) (ถ้าไม่มีการกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)				
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม ในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)				
5. ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผน ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)				
ส่วนที่ 2: ผู้ประเมิน ทำเครื่องหมาย ✓ ใน () () มีความคิดเห็นเพิ่มเติม () ไม่มีความคิดเห็นเพิ่มเติม				
ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมิน ☐ ระดับคุณภาพ เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ทุกองค์ประกอบที่ประเมิน ☐ ระดับมาตรฐาน เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใด องค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย ☐ ระดับต้องปรับปรุง เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย ไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน (แม้ว่าจะได้รับการประเมิน ในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)				ส่วนที่ 3 พิจารณา สรุปผลการ ประเมิน
..... (.....) รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี/รมต. ช่วยว่าการ ผู้ประเมิน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.				

ผู้ประเมินจะประเมินส่วนราชการเป็นรายการ โดยพิจารณาประเมินผลประสิทธิภาพฯ ในแต่ละองค์ประกอบ และสรุปผลการประเมินในภาพรวมโดยใช้แบบฟอร์มการประเมินตามรูป

ตัวอย่างการประเมิน

แบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของส่วนราชการ

หน่วยงาน.....สำนักงานปลัดกระทรวง A..... กระทรวง.....A.....

ส่วนที่ 2 : การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพของส่วนราชการ

() ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561 () ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2561 – 31 กันยายน 2561

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพของส่วนราชการ

องค์ประกอบการประเมิน	ระดับ		
	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)		✓	
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base)			✓
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base) (ถ้าไม่มีการกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)	-	-	-
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)			✓
5. ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)			✓

ส่วนที่ 2 : ผู้ประเมิน ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ()

() มีความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

(✓) ไม่มีความคิดเห็นเพิ่มเติม

ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมิน

- ☐ ระดับคุณภาพ เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
- ☒ ระดับมาตรฐาน เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
- ☐ ระดับต้องปรับปรุง เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบในองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)

.....
(.....)

รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี/รมต.ว่าการ/รมต. ช่วยว่าการ

ผู้ประเมิน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ภาคผนวก

รายชื่อส่วนราชการที่รับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ภาคผนวก

รายชื่อส่วนราชการที่รับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กระทรวง	กรม
1. สำนักงานนายกรัฐมนตรี	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
	กรมประชาสัมพันธ์
	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
	สำนักงานงบประมาณ
	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
	สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ
	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
2. กระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
	กรมศุลกากร
	กรมสรรพากร
	กรมสรรพสามิต
	กรมธนารักษ์
	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
	กรมบัญชีกลาง
	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
3. กระทรวงคมนาคม	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
	กรมทางหลวง
	กรมทางหลวงชนบท
	กรมการขนส่งทางบก
	กรมเจ้าท่า
	กรมท่าอากาศยาน
4. กระทรวงพาณิชย์	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

กระทรวง	กรม
	กรมการค้าภายใน
	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
	กรมการค้าต่างประเทศ
	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
5. กระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
6. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
	กรมการท่องเที่ยว
	กรมพลศึกษา
7. กระทรวงพลังงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
	กรมธุรกิจพลังงาน
	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
8. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	กรมการข้าว
	กรมชลประทาน
	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
	กรมประมง
	กรมปศุสัตว์
	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
	กรมพัฒนาที่ดิน
	กรมวิชาการเกษตร
	กรมส่งเสริมการเกษตร
	กรมส่งเสริมสหกรณ์
	กรมหม่อนไหม
	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง	กรม
	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
9. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	กรมควบคุมมลพิษ
	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
	กรมทรัพยากรธรณี
	กรมทรัพยากรน้ำ
	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
	กรมป่าไม้
	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
10. กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
	กรมการปกครอง
	กรมที่ดิน
	กรมการพัฒนาชุมชน
	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	กรมโยธาธิการและผังเมือง
11. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
12. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
	กรมอุตุนิยมวิทยา
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
13. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
	กรมกิจการเด็กและเยาวชน
	กรมกิจการผู้สูงอายุ
	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
14. กระทรวงวัฒนธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
	กรมการศาสนา

กระทรวง	กรม
	กรมศิลปากร
	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
15. กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
	กรมการจัดหางาน
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
	สำนักงานประกันสังคม
16. กระทรวงยุติธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
	สำนักงานกิจการยุติธรรม
	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
	กรมบังคับคดี
	กรมคุมประพฤติ
	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
	กรมราชทัณฑ์
	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
17. กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
	กรมการแพทย์
	กรมควบคุมโรค
	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
	กรมสุขภาพจิต
	กรมอนามัย
	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
18. กระทรวงการต่างประเทศ	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
	กรมการกงสุล
	กรมพิธีการทูต
	กรมสารนิเทศ
	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
	กรมอาเซียน

กระทรวง	กรม
	กรมองค์การระหว่างประเทศ
	กรมเอเชียตะวันออก
	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา
	กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
	กรมยุโรป
	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
19. กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
20. ส่วนราชการไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
	สำนักงานราชบัณฑิตยสภา
	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0 2356 9999

www.opdc.go.th