

**แบบฟอร์มแผนงาน / โครงการการให้บริการประชาชน**  
(เพื่อจัดทำคู่มือสิทธิอันพึงมีพึงได้ของประชาชน)

ชื่อแผนงาน / โครงการ      การให้บริการด้วยระบบคิวบริการประชาชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ 1. ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน  
2. สำนักงานที่ดิน

การระดมทุน / วิธีการดำเนินงาน / อื่น ๆ

1. วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อพัฒนาระบบงานบริการ ให้เกิดความโปร่งใส โดยจัดคิวการให้บริการตามลำดับการมาขอใช้บริการในสำนักงานที่ดิน
- (2) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการสร้างความเสมอภาคในการให้บริการตามหลักการผู้มาก่อนจะได้รับบริการก่อน

## 2. วิธีดำเนินการ

- (1) ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพฯ ประสานงานในการจัดทำโปรแกรมจัดคิวบริการในสำนักงานที่ดิน และจัดทำคู่มือส่งให้สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา ใช้คิดตั้งในการจัดระบบงานให้บริการ
- (2) ผู้มาติดต่อยื่นเอกสารที่เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- (3) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ตรวจสอบเอกสาร เมื่อครบถ้วนถูกต้อง และผู้ขอทั้ง 2 ฝ่ายมาพร้อมแล้ว ทำการบันทึกลำดับคิวเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมแจกบัตรลำดับคิวที่เป็นบัตรสีแยกตามกลุ่มงานให้ผู้ติดต่อถือไว้รอเรียกเข้ารับบริการ
- (4) เครื่องคอมพิวเตอร์แสดงลำดับคิวที่จอภาพหรือจอทีวีพร้อมเสียงเรียก “บัตรสี...” “ลำดับที่...” “เชิญช่องบริการ...” “ค่ะ” (ถ้าเป็นคิวรวมจะไม่มีคำว่า “บัตรสี...”)
- (5) ผู้มาติดต่อที่ถือบัตรลำดับคิวตรงกับที่เสียงและจอแสดงเข้ารับบริการ

### 3. ประโยชน์ที่ได้รับ

- (1) ผู้มาติดต่อได้รับความเป็นธรรม – โปร่งใสในการให้บริการไครมาก่อนได้รับการก่อนตามช่องบริการที่ว่าง
- (2) ผู้มาติดต่อรู้ลำดับการให้บริการได้ตลอดเวลาจากจอแสดงผลที่แสดง สามารถวางแผนการใช้เวลา เช่น พักผ่อน รับประทานอาหาร หรือทำธุระส่วนตัว เป็นต้น

**4. ผลการดำเนินการ**

- มีการติดตั้งระบบคิวบริการอัตโนมัติในสำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขา แล้ว รวม 70 สำนักงานที่ดิน

**สถานที่ติดต่อ** ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน แขวงพระราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

**โทรศัพท์** 0 2222 0835, มท 50801-12 ต่อ 271, 336

**โทรสาร** 0 2223 7915

**E-mail Address :** dol\_soonsongserm @ dol.go.th