



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ...ส่วนยุทธศาสตร์ฯ (สทส.๒) โทรศัพท์ ๐-๒๕๐๓-๔๘๖๓

ที่...มท ๐๕๑๓.๒/ว ๑๗๒๕...วันที่...๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง...การสำรวจและทบทวนกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ขยายระยะเวลาการบังคับใช้กฎหมาย ให้มีผลบังคับใช้โดยสมบูรณ์ทั้งฉบับ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ กรมที่ดินเป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติดังกล่าว และในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activities หรือ RoPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถตรวจสอบข้อมูลในความควบคุมของกรมที่ดินเมื่อเกิดเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือเมื่อมีการร้องขอ

๑.๒ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๒.๑ สำรวจกิจกรรม RoPA ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่อยู่ในความควบคุมของสำนัก/กองส่วนกลาง ตามหนังสือสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ มท ๐๕๑๓.๒/ว ๔๐๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การสำรวจภารกิจ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) (เอกสารหมายเลข ๑) ดังรายละเอียดสรุปผลการสำรวจที่แนบ (เอกสารหมายเลข ๒)

๑.๒.๒ แจ้งให้หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกการกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: RoPA) ในระบบแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GPPC) ตามหนังสือสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ มท ๐๕๑๓.๒/ว ๓๓๐๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถและสร้างความรู้ของบุคลากรกรมที่ดินเพื่อส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัล หลักสูตร “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการเก็บบันทึกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) ตามมาตรา ๓๙” เพื่อให้บุคลากรของกรมที่ดินทุกระดับทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามวงจรชีวิตข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถปรับปรุงกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activities: RoPA) ในแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Government

Platform...

Platform for PDPA Compliance: GPPC) โดยได้จัดฝึกอบรมเชิงบรรยายให้กับเจ้าหน้าที่สำนัก/กอง ส่วนกลาง และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร แบบ Onsite จำนวน ๙๐ คน ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ อาคารรัฐวัดและทำแผนที่ (อาคาร ๖ ชั้น) และสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ อบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

๓. ข้อพิจารณา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุง กิจกรรม RoPA ที่อยู่ในความควบคุมของแต่ละหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ก่อนนำเข้าสู่ข้อมูล ในแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Government Platform for PDPA Compliance: GPPC) ซึ่งมีกำหนดจัดฝึกอบรมโดยแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (เอกสารหมายเลข ๔) ในระหว่าง วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคารรัฐวัดและทำแผนที่ (อาคาร ๖ ชั้น) จึงขอให้สำนัก/กอง และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ทบทวนและปรับปรุงกิจกรรม RoPA ทั้งหมดของหน่วยงาน โดยกรอกรายละเอียด ในแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๕) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเข้ารับการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเข้ารายการกิจกรรม RoPA สู่ระบบ GPPC เพื่อประมวลผลเป็นภาพรวมกิจกรรม RoPA ของกรมที่ดิน

๓.๒ ทบทวนแบบฟอร์มขอใช้งานระบบ GPPC ในกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเดิมโอน/ย้าย หน่วยงาน และให้ปรับแก้ไขอีเมล (e-mail) จากเดิมที่ใช้ฟรีเมล เปลี่ยนเป็นอีเมลองค์กร (@dol.go.th) เพื่อใช้ติดต่อ แจ้งสิทธิขออนุญาตการใช้งานระบบ GPPC โดยขอให้ส่งแบบฟอร์มขอใช้งานระบบฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปยังอีเมล it-is@dol.go.th ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อจัดการสิทธิการใช้งานในระบบ GPPC

๓.๓ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามจำนวนที่กำหนด ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

โดยมีรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



ดาวน์โหลดเอกสาร
ที่เกี่ยวข้อง และ PPT



ลงทะเบียนเข้าอบรม
ในวันที่ ๒๘ - ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗

เอกสารหมายเลข ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐-๒๙๘๔-๐๘๑๙ โทรสาร ๐-๒๕๐๓-๓๖๗๙

ที่ มท ๐๕๑๓.๒/ว ๕๐๔ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การสำรวจภารกิจ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

กรมที่ดิน ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหน้าที่จะต้องบันทึกรายการ ตามมาตรา ๓๙ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ นั้น

เพื่อเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๓๙ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ดำเนินการตอบแบบฟอร์มสำรวจภารกิจ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับหน่วยงานของท่าน รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ และขอได้โปรดส่งข้อมูลกลับให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของกรมที่ดิน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางศุภกิจ สกลเสาวภาคย์)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



<http://bit.ly/3YxSqOR>

แบบฟอร์มสำรวจภารกิจ กิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล กรมที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

เอกสารหมายเลข ๒

สรุปผลการสำรวจกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนัก/กองส่วนกลาง ตามหนังสือ สทส. ที่ มท 0513.2/ว 408 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566

มีหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจและแจ้งผลว่ามีกิจกรรมที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 16 หน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน		กิจกรรมที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม
1	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ	1	1) ข้อมูลการรับสมัครการจัดซื้อจัดจ้างงาน	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/Transcript// ข้อมูลสุขภาพ/ประวัติการศึกษา//เงินเดือน/เบอร์โทรศัพท์/สำเนาใบขับขี่
2	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	2	1) ข้อมูลผู้ร้อง	ชื่อ - นามสกุล / สำเนาบัตรประชาชน / ศาสนา / เบอร์โทรศัพท์
		3	1) ข้อมูลผู้มาขอคัดถ่ายระวางแผนที่	ชื่อ - นามสกุล / สำเนาบัตรประชาชน / ที่อยู่
3	กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	4	1) ข้อมูลผู้ร้องเรียนร้องทุกข์	ชื่อ - นามสกุล/เลขบัตรประชาชน/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์/E-Mail (ผู้ร้องเรียนแจ้งขอปกปิดชื่อผู้ร้องได้)
4	กลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน	5	1) ข้อมูลคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน	ชื่อ - นามสกุล/เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ประวัติรับราชการ/สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์/ e-mail
5	กองเทคโนโลยีทำแผนที่	6	1) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	ชื่อ-นามสกุล ชื่อตำแหน่ง เลขที่ประจำตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง /ระดับ อัตราเงินเดือน สังกัด วันเดือน ปีเกิด วันที่บรรจุ เข้ารับราชการ วันที่เดินทางมายังกองเทคโนโลยีทำแผนที่
6	สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	7	1) ข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดและรายชื่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	ชื่อ-นามสกุล กรรมการและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมหมายเลขบัตรประชาชน
7	ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	8	1) ข้อมูลการจัดที่ดินตามนโยบายรัฐบาล (คทข.)	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ที่อยู่
		9	2) ข้อมูลการจัดการที่ดินของรัฐตามโครงการจัดที่ดินของรัฐ ขจัดความยากจน (ปี พ.ศ. 2547-2557)	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ที่อยู่
		10	3) ข้อมูลผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบให้บริการข้อมูลแผนที่แก่เจ้าหน้าที่กรมที่ดิน	ชื่อ - นามสกุล e-mail หมายเลขโทรศัพท์ รูปถ่ายบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ
		11	4) ข้อมูลผู้แจ้งตำแหน่งที่ดินโครงการ "บอกดิน"	ชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ Line ID
		12	5) ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่หน่วยงานภายนอกประสานขอรับบริการข้อมูลที่ดินจากกรมที่ดิน	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน

ลำดับที่	หน่วยงาน		กิจกรรมที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม
8	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการรัฐวิสาหกิจ	13	1) ข้อมูลการรับสมัครบุคคลเข้ารับการทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/Transcript/หมู่เลือด/เชื้อชาติ/ สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพการสมรส/ข้อมูลสุขภาพ/ประวัติการศึกษา/ประวัติการทำงาน/เงินเดือน/เบอร์โทรศัพท์
		14	2) ข้อมูลการออกใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/หมู่เลือด/เชื้อชาติ/ สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพการสมรส/สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ข้อมูลสุขภาพ/ประวัติการศึกษา/ประวัติการทำงาน/เงินเดือน/เบอร์โทรศัพท์
		15	3) ข้อมูลการขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/หมู่เลือด/เชื้อชาติ/ สัญชาติ/ศาสนา/เบอร์โทรศัพท์/ใบรับรองแพทย์
		16	4) ข้อมูลการออกบัตรหรือต่ออายุบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/เบอร์โทรศัพท์
		17	5) ข้อมูลการแจ้งย้ายที่ตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/เบอร์โทรศัพท์
		18	6) การรับแจ้งช่างรังวัดเอกชน เข้า-ออก และรับแจ้งเปลี่ยนผู้จัดการสำนักงาน	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/เบอร์โทรศัพท์/หนังสือยืนยันการเข้า/ออก สังกัด แบบฟอร์มการเข้า ย้ายสังกัด
		19	7) การออกหนังสือรับรองเครื่องมือรังวัด	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/เบอร์โทรศัพท์
9	ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	20	1) ข้อมูลการจัดที่ดินตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ที่อยู่
		21	2) ข้อมูลการจัดการที่ดินของรัฐตามโครงการจัดที่ดินของรัฐ ขจัดความยากจน (ปี พ.ศ. 2547-2557)	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ที่อยู่
		22	3) ข้อมูลผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบให้บริการข้อมูลแผนที่แก่เจ้าหน้าที่กรมที่ดิน	ชื่อ - นามสกุล e-mail หมายเลขโทรศัพท์ รูปถ่ายบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ
		23	4) ข้อมูลผู้แจ้งตำแหน่งที่ดินโครงการ "บอกดิน"	ชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ Line ID
		24	5) ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่หน่วยงานภายนอกประสานขอรับบริการข้อมูลที่ดินจากกรมที่ดิน	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน
10	สำนักงานเลขานุการกรม	25	ข้อมูลการสมัครงานจ้างเหมาบริการ	ชื่อ - นามสกุล , /ว/ด/ป (เกิด) , สำเนาบัตรประชาชน , ทะเบียนบ้าน, Transcript, รูปถ่าย , หมู่เลือด, เชื้อชาติ, สัญชาติ, ศาสนา, สถานภาพ, ประวัติการศึกษา, เงินเดือน, e-mail, เบอร์โทรศัพท์

ลำดับที่	หน่วยงาน		กิจกรรมที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม
11	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	26	ข้อมูลการรับสมัครแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	<u>ข้อมูลผู้สมัคร</u> ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/Transcript/หมู่เลือด/เชื้อชาติ สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพการสมรส/ข้อมูลสุขภาพ/ข้อมูลประวัติอาชญากรรม/ประวัติการศึกษา/ประวัติการทำงาน/เงินเดือน/e-mail/เบอร์โทรศัพท์
				<u>ข้อมูลบุคคลอ้างอิง</u> ชื่อ - นามสกุล/บริษัท/ตำแหน่ง/เบอร์โทรศัพท์
				<u>ข้อมูลบิดา - มารดา คู่สมรส บุตร</u> ชื่อ - นามสกุล/หมายเลขบัตรประชาชน/เบอร์โทรศัพท์
12	กองการเจ้าหน้าที่	29	1) ข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการ	<u>ข้อมูลข้าราชการ</u> ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/หมู่เลือด/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพการสมรส/ข้อมูลประวัติอาชญากรรม/ประวัติการศึกษา/ประวัติการทำงาน/ประวัติการรับราชการทหาร/เอกสารแสดงตน/e-mail/เบอร์โทรศัพท์
				<u>ข้อมูลบุคคลอ้างอิง</u> ชื่อ-นามสกุล/บริษัท/ตำแหน่ง/เบอร์โทรศัพท์/ที่อยู่/วันเดือนปีเกิด
				<u>ข้อมูลบิดา - มารดา คู่สมรส บุตร</u> ชื่อ-นามสกุล/หมายเลขบัตรประชาชน/เบอร์โทรศัพท์/ที่อยู่/ภูมิลำเนา/สัญชาติ/ศาสนา/อาชีพ/วันเดือนปีเกิด
		32	2) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ชื่อ - สกุล/วัน เดือน ปีเกิด/อายุ/สัญชาติ/ ภูมิลิทธิ/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้/โทรศัพท์/เลขประจำตัวประชาชน/สังกัด/ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/รูปถ่าย/ลายมือชื่อ
		33	3) แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการกรมที่ดิน	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/Transcript/หมู่เลือด/เชื้อชาติ/ สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพการสมรส/ข้อมูลสุขภาพ/ข้อมูลประวัติอาชญากรรม/ประวัติการศึกษา/ประวัติการทำงาน/เงินเดือน/e-mail/เบอร์โทรศัพท์
		34	4) ข้อมูลการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว	ชื่อ - สกุล/ประเภทบุคคล/ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด/สถานะ/ข้อมูลผลทางวินัย/ข้อมูลการดำเนินการทางวินัย/ข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่ง/ข้อมูลฟ้องคดีอาญา/ประวัติข้าราชการ/ประวัติลูกจ้างประจำ/ประวัติพนักงานราชการ/ประวัติลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับที่	หน่วยงาน		กิจกรรมที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม
		35	5) ข้อมูลคณะกรรมการสืบสวน/สอบสวนทางวินัย	ชื่อ - สกุล/ประเภทบุคคล/ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด/สถานะ/ข้อมูลผลทางวินัย/ข้อมูลการดำเนินการทางวินัย/ข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่ง/ข้อมูลฟ้องคดีอาญา/ประวัติข้าราชการ
		36	6) ข้อมูลการรับสมัครแต่งตั้งข้าราชการพนักงานราชการ	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/Transcript/หมู่เลือด/เชื้อชาติ/ สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพการสมรส/ข้อมูลสุขภาพ/ข้อมูลประวัติอาชญากรรม/ประวัติการศึกษา/ประวัติการทำงาน/เงินเดือน/e-mail/เบอร์โทรศัพท์
13	กองพัสดุ	37	การจำหน่ายพัสดุ	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน
14	กองคลัง	38	1) ข้อมูลสำหรับการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
		39	2) ข้อมูลรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว	ชื่อ-นามสกุล ว/ด/ป (เกิด) /สำเนาบัตรประชาชน /สำเนาทะเบียนบ้าน/Transcript/รูปถ่าย/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพ/ประวัติการศึกษา/เงินเดือน/เบอร์โทรศัพท์
15	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	40	1) ข้อมูลการรับแจ้งตำแหน่งที่ดินตามโครงการ "บอกดิน"	ชื่อ - นามสกุล/เลขบัตรประชาชน/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์
		41	2) ข้อมูลการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (ลูกจ้างศูนย์ฯ บุโค) และข้อมูลการรับสมัครลูกจ้างจ้างเหมาบริการ	ชื่อ-นามสกุล /สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/Transcript/หมู่เลือด/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพการสมรส/เบอร์โทรศัพท์ ซึ่งหลักฐานตัวจริงจัดเก็บอยู่ที่กองคลัง
16	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	42	1) การลงทะเบียนในระบบ LandsMaps	ชื่อ-สกุล/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/ข้อมูลสำหรับติดต่อ
		43	2) ข้อมูลผู้ลงทะเบียน	<u>ข้อมูลผู้ลงทะเบียนขอใช้ข้อมูล</u> หน่วยงาน/จังหวัด/อำเภอ(กรณีหน่วยงาน อบท.) เลขประจำตัวประชาชน/ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง/วันเดือนปีเกิด/หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน/มือถือ/อีเมล <u>ข้อมูลการลงทะเบียนด้วย OpenID</u> ข้อมูลตาม API OpenID/หน่วยงาน/จังหวัด/อำเภอ (กรณีหน่วยงาน อบท.)/เลขประจำตัวประชาชน/ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง/วันเดือนปีเกิด/หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน/มือถือ/อีเมล/
		44	3) ข้อมูลทะเบียนในระบบ Platform กลาง	<u>ข้อมูลผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ข้อมูลผู้ถือกรรมสิทธิ์อาคารชุด ข้อมูลผู้ถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ผู้ให้สัญญา/ผู้รับสัญญา ผู้ให้สัญญา/ผู้รับสัญญา</u> คำนำหน้า/ชื่อ-สกุล/เลขที่บ้าน/หมู่/ซอย/หมู่บ้าน/ถนน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/โทรศัพท์ (ตามทะเบียนราษฎร์)

ลำดับที่	หน่วยงาน		กิจกรรมที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม
		45	4) ข้อมูลสิทธิการเข้าถึงระบบยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานเครือข่ายสื่อสารแบบสาย LAN และ Wifi ของกรมที่ดิน (Authentication)	ชื่อ-นามสกุล/เลขบัตรประชาชน/ตำแหน่ง/สังกัด/ประเภทบุคลากร/เบอร์โทรศัพท์
		46	5) ข้อมูลสิทธิการเข้าถึงระบบเครือข่ายแบบทางไกล VPN	ชื่อ-นามสกุล/เลขบัตรประชาชน/ตำแหน่ง/สังกัด/ประเภทบุคลากร/เบอร์โทรศัพท์
		47	6) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบบริหารงานบุคคล	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เบอร์โทรศัพท์
		48	7) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบสนับสนุนงานกองคลัง	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เบอร์โทรศัพท์
		49	8) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เบอร์โทรศัพท์
		50	9) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบร้องเรียนร้องทุกข์	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เบอร์โทรศัพท์
		51	10) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบสนับสนุนงานกองการพิมพ์	ชื่อ-นามสกุล/เลขบัตรประจำตัวประชาชน
		52	11) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เบอร์โทรศัพท์
		53	12) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบนัดหมายผู้บริหาร	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เบอร์โทรศัพท์
		54	13) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบรับสมัครสอบช่างรังวัดเอกชนแบบออนไลน์	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เบอร์โทรศัพท์
		55	14) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบคำขอทำบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชนแบบออนไลน์	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เบอร์โทรศัพท์
		56	15) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบสืบค้นข้อมูลใบอนุญาตช่างรังวัดเอกชน	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เบอร์โทรศัพท์
		57	16) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบรายงานการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน (คทช.)	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน
		58	17) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบรายงานผลการตรวจราชการ (e-Report)	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน
		59	18) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานกองแผนงาน (LandsTracking)	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน
		60	19) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบพัสดุ	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เอกสารหมายเลข ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ...ส่วนยุทธศาสตร์ฯ (สทส.๒) โทรศัพท์ ๐-๒๕๐๓-๔๘๖๓.....

ที่...มท ๐๕๑๓.๒ /ว ๓๓๐๓.....วันที่.....๖ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง...แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขาธิการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมที่ดินได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ ๒๓๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน (Data Protection Officer : DPO) ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๓๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเห็นว่า กรมที่ดินเป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอให้สำนัก/กอง ส่วนกลาง ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกรายการกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : RoPA) ของสำนัก/กอง ในระบบแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GPPC) จำนวน ๒ คน โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มขอใช้งานระบบฯ (เอกสารหมายเลข ๒)

ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางศุภกิจ สกลเสาวภาคย์)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการกำกับดูแลฯ



<https://bit.ly/๓ZBDnFJ>

เอกสารหมายเลข ๑ - ๒

และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ผู้ช่วยเลขานุการ..... อึ้ง..... วันที่ ๕ /ต.ค./๖๖
หัวหน้างาน..... (อิมภรณ์)..... วันที่ ๕ /ต.ค./๖๖
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน..... สวัสดิ์..... วันที่ ๕ /ต.ค./๖๖



คำสั่งสำนัก/กอง.....

ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่กรมที่ดินเป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) กรมที่ดินได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน (Data Protection Officer: DPO) เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจของกรมที่ดินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รอบคอบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- (๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้เชี่ยวชาญ..... ประธานคณะกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการส่วน..... คณะทำงาน
- (๓) หัวหน้าฝ่าย..... คณะทำงาน
- (๔) หัวหน้างาน ๑..... คณะทำงาน
- (๕) หัวหน้างาน ๒..... คณะทำงานและเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลในความรับผิดชอบ กำหนดหน้าที่และอำนาจของบุคลากร และตรวจสอบการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงาน ลูกจ้างหรือผู้รับจ้าง คู่สัญญาหรือบุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) จัดทำบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activities: RoPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) สามารถตรวจสอบได้ และให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายบันทึกรายการกิจกรรม RoPA ของหน่วยงานตามรูปแบบและวิธีการที่กรมที่ดินกำหนด

(๓) ให้การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน (DPO)

(๔) รักษา...

(๔) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) กำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดินและที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

(๖) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน (DPO)

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

แบบฟอร์มขอใช้งานระบบ
แพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(Government Platform for PDPA Compliance: GPPC)

หน่วยงาน: สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. บัญชีผู้ใช้งานระดับสิทธิผู้ดูแลระบบ (Admin)	
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)	นางสาวสุชมาภรณ์ แสงสว่าง
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	MISS. SUKUMAPORN SAENGSAWANG
ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนดิจิทัล
เบอร์โทรศัพท์	๐ ๒๕๐๓ ๔๘๖๓
อีเมล (e-mail)	sukumaporn.s@dol.go.th
๒. บัญชีผู้ใช้งานระดับสิทธิผู้ใช้งานทั่วไป (User)	
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)	นายพงษ์ศักดิ์ รักชำน
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr. PONGSAK RAKNGAN
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์	๐ ๒๕๐๓ ๔๘๖๒
อีเมล (e-mail)	pongsak.r2@dol.go.th
๓. บัญชีผู้ใช้งานระดับสิทธิผู้ใช้งานทั่วไป (User)	
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)	นายชีวารักษ์ รอดเนียม
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr. CHEEWARAK RODNIAM
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์	๐ ๒๕๐๓ ๔๘๖๓
อีเมล (e-mail)	cheewarak.r@dol.go.th

คำชี้แจง: ขอให้สำนัก/กอง มอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activities: RoPA) ของหน่วยงานในระบบแพลตฟอร์มภาครัฐฯ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน (หรือตามความเหมาะสมของปริมาณกิจกรรมที่รับผิดชอบ)

- สิทธิผู้ดูแลระบบ (Admin) ใช้สำหรับกำหนดข้อมูลตั้งต้น (Master Data) เช่น ชื่อกิจกรรม เจ้าของกิจกรรม ข้อมูลสินทรัพย์ (แหล่งจัดเก็บข้อมูล) ฯลฯ และสามารถบันทึกรายละเอียด RoPA ได้
- สิทธิผู้ใช้งานทั่วไป (User) ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียด RoPA ของหน่วยงาน

หมายเหตุ บุคคลที่มอบหมายควรเป็นเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการสำรวจและประเมินข้อมูลส่วนบุคคลและการเก็บบันทึกกิจกรรมของการประมวลผล (RoPA) ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชา ส่วนกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงาน/เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
ผู้บังคับบัญชา ส่วนภูมิภาค ได้แก่ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา

เอกสารหมายเลข ๔

ตารางกำหนดการ และสถานที่ฝึกอบรม (ตารางแนบ ๑)

โครงการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถและสร้างความพร้อมของบุคลากรกรมที่ดินเพื่อส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ลำดับ	วันที่	เวลา	หน่วยงาน	สถานที่อบรม
๑	จ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สำนัก/กองส่วนกลาง (Onsite และระบบ Zoom) และสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ (ระบบ Zoom)	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ อาคารรังวัดและทำแผนที่ (อาคาร ๖ ชั้น)
๒	อ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กองเทคโนโลยีทำแผนที่	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคารรังวัดและ ทำแผนที่ (อาคาร ๖ ชั้น)
			ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	
			สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	
			สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	
			สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
			กองการพิมพ์	
๓	พ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กองการเจ้าหน้าที่	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคารรังวัดและ ทำแผนที่ (อาคาร ๖ ชั้น)
			สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	
			สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	
			สำนักจัดการที่ดินของรัฐ	
			สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	
			กองคลัง	
๔	พฉ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กองพัสดุ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคารรังวัดและ ทำแผนที่ (อาคาร ๖ ชั้น)
			สำนักกฎหมาย	
			สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน	
			กองแผนงาน	
			กองฝึกอบรม	
			สำนักงานเลขานุการกรม	
			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
			กลุ่มตรวจสอบภายใน	
			ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน	
			กลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน	

จำนวนโควต้าเจ้าหน้าที่สำนัก/กองส่วนกลาง และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ที่เข้ารับการฝึกอบรมแบบ Onsite

โครงการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถและสร้างความพร้อมของบุคลากรกรมที่ดินเพื่อส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

หลักสูตร “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการเก็บบันทึกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) ตามมาตรา ๓๙”

ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ อาคารรังวัดและทำแผนที่ (อาคาร ๖ ชั้น) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารรังวัดและทำแผนที่ (อาคาร ๖ ชั้น)

ลำดับ	หน่วยงาน	วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗ (คน)	วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ (คน)	วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗ (คน)	วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗ (คน)
๑	สำนักงานเลขานุการกรม	๕			๓
๒	สำนักกฎหมาย	๕			๓
๓	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	๕		๗	
๔	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	๕		๕	
๕	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๒	๘		
๖	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	๕	๒		
๗	สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	๕		๕	
๘	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ	๕		๓	
๙	กองเทคโนโลยีทำแผนที่	๕	๒		
๑๐	กองแผนงาน	๓			๓
๑๑	กองฝึกอบรม	๒			๒
๑๒	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน	๒			๒
๑๓	กลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน	๒			๓
๑๔	กองการเจ้าหน้าที่	๕		๓	
๑๕	กองพัสดุ	๓			๓
๑๖	กองคลัง	๓		๓	
๑๗	กองการพิมพ์	๒	๒		
๑๘	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒			๒
๑๙	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓			๒
๒๐	ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	๕	๓		
๒๑	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน	๓			๓
๒๒	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	๓	๓		
	รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๙๐	๒๐	๒๖	๒๖

หมายเหตุ: โควต้าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแบบ Onsite เพื่อจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม โดยท่านที่ประสงค์เข้าร่วมอบรมเกินจากโควต้าที่กำหนด

สามารถเข้าร่วมรับฟังการบรรยายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ (เฉพาะช่วงเช้า) ได้ผ่านระบบ Zoom และจำนวนผู้อบรมในวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กำหนดโควต้าตามรายชื่อผู้ในระบบตามที่แจ้ง

เอกสารหมายเลข ๕

เอกสารหมายเลข 5

แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรม RoPA (Excel file)