



โครงการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถและสร้างความพร้อมของบุคลากรกรมที่ดิน เพื่อส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

หลักสูตร “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
และการเก็บบันทึกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) ตามมาตรา ๓๙”

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ อาคารรังวัดและทำแผนที่ (อาคาร ๖ ชั้น)
และระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖
อาคารรังวัดและทำแผนที่ (อาคาร ๖ ชั้น)

สุขุมารณ์ แสงสว่าง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ส่วนยุทธศาสตร์และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



หัวข้อการอบรม

1

- การบริหารจัดการข้อมูล RoPA ในแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Government Platform for PDPA Compliance: GPPC)

2

- การตรวจสอบบัญชีการใช้งาน และแนะนำการใช้งานแพลตฟอร์มภาครัฐฯ (Government Platform for PDPA Compliance: GPPC)

3

- ฝึกปฏิบัตินำเข้ากิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) ของหน่วยงาน ในระบบ GPPC

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒



พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒



ทำไมต้องมี ?

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การรวบรวมข้อมูล การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้ง่าย และรวดเร็ว ทำให้มีการละเมิดสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล และก่อให้เกิด**ความเสียหาย**ต่อตัวบุคคล



หน้า ๙๕

เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๙ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากปัจจุบันมีการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากจนสร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเป็นการล่วงละเมิดดังกล่าว ทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวม สมควรกำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการทั่วไปขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักการทั่วไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๙ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒



พระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและเพื่อให้มีมาตรการเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจาก
การถูกละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเงื่อนไข
ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒”



การอบรมและการสร้างความตระหนักรู้ เป็นหน้าที่ขององค์กร

(Training & Awareness)



“หากองค์กรไม่ดำเนินการจัดฝึกอบรม หรือ
สร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานที่เพียงพอ
อาจก่อให้เกิดความเสียหายสำหรับองค์กรได้”

ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 ข้อ 4(7)

กำหนดให้ องค์กรมีหน้าที่**สร้างเสริมความตระหนักรู้**ด้านความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (privacy and security awareness) ให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้ใช้งาน (user) หรือเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ทราบและถือปฏิบัติ



ตารางกำหนดการ และสถานที่ฝึกอบรม (ตารางแนบ ๑)				
โครงการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถและสร้างความพร้อมของบุคลากรกรมที่ดินเพื่อส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัล				
ลำดับ	วันที่	เวลา	หน่วยงาน	สถานที่อบรม
๑	จ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สำนัก/กองส่วนกลาง (Onsite และระบบ Zoom) และสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ (ระบบ Zoom)	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ อาคารรังวัดและทำแผนที่ (อาคาร ๖ ชั้น)
๒	อ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กองเทคโนโลยีทำแผนที่	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคารรังวัดและ ทำแผนที่ (อาคาร ๖ ชั้น)
			ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	
			สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	
			สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	
			สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
			กองการพิมพ์	
๓	พ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กองการเจ้าหน้าที่	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคารรังวัดและ ทำแผนที่ (อาคาร ๖ ชั้น)
			สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	
			สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	
			สำนักจัดการที่ดินของรัฐ	
			สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	
			กองคลัง	
๔	พฉ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กองพัสดุ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคารรังวัดและ ทำแผนที่ (อาคาร ๖ ชั้น)
			สำนักกฎหมาย	
			สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน	
			กองแผนงาน	
			กองฝึกอบรม	
			สำนักงานเลขานุการกรม	
			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
			กลุ่มตรวจสอบภายใน	
			ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน	
			กลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน	

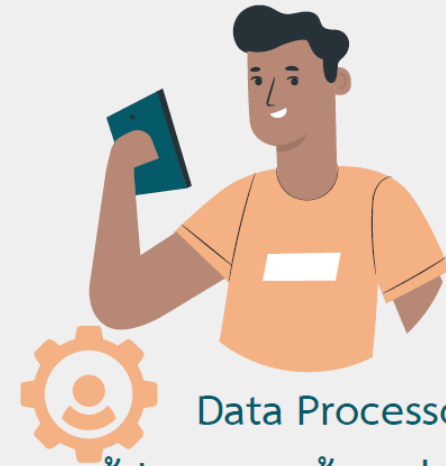
บุคคลที่เกี่ยวข้อง



Data Subject
(เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)



Data Controller
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล



Data Processor
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



Data Protection Officer
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า **ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล** ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคล(ธรรมดา)นั้นได้ **ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม** แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

➡ สามารถระบุตัวบุคคล(ธรรมดา)นั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
directly or indirectly identified or identifiable natural person

(PDPA มาตรา 6)

ใครเป็นใครใน PDPA

1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)



ประชาชนทุกคน

หากเป็นหน่วยงานทั่วไปก็หมายถึง ลูกค้า พนักงาน รวมถึง Outsource ด้วย กล่าวอีกนัยคือเป็นบุคคลที่ข้อมูลชี้ไปถึง แต่ไม่รวมถึงคนตายและนิติบุคคล

*ทั้งนี้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ใช่เจ้าของกรรมสิทธิ์ในข้อมูลนั้น



2. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)



หน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน ที่กำหนดวัตถุประสงค์ วิธีการประมวลผล และใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลธรรมดาที่อาจเป็นผู้ควบคุมข้อมูลได้เช่นเดียวกัน

3. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

ผู้ที่ทำตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยหลักคือ Outsource ที่รับจ้าง

*ไม่ใช่พนักงานหรือส่วนหนึ่งของหน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน



4. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

คนที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ. 2562



เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 2311/2566 ลว. 4 กันยายน 2566

คุณสมบัติตาม "มาตรา 41"

- (1) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างก็ได้ หรือจะเป็นผู้รับจ้างตามสัญญาให้บริการก็ได้
- (2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลควรมีคุณสมบัติเป็นผู้มีความรู้ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เข้าใจกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลขององค์กร เข้าใจงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย มีความรู้เกี่ยวกับภาครัฐกิจและองค์กร และมีความสามารถที่จะสร้างวัฒนธรรมคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร

หน้าที่ตาม "มาตรา 42"

- (1) ให้คำแนะนำ DC และ DP รวมทั้งลูกจ้างและผู้รับจ้าง
- (2) ตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย
- (3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)
- (4) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มา

เจ้าหน้าที่ DPO

- | | |
|--|--------------------|
| 1. รองอธิบดี (กำกับดูแลด้านกฎหมาย) | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | เจ้าหน้าที่ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน | เจ้าหน้าที่ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | เจ้าหน้าที่ |

กรมที่ดิน (Data Controller: ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)

- (1) บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนโดยทั่วไป ที่เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนหรือลูกค้าที่มาใช้บริการ
- (2) มีหน้าที่สำคัญที่กฎหมายกำหนดไว้ ตาม "มาตรา 37" เช่น จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อตรวจสอบการทำงานของตน เป็นต้น

คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของกรมที่ดิน (DPC – Data Protection Committee)

ตามคำสั่งกรมที่ดินที่ 2382/2566 (ลงวันที่ 8 กันยายน 2566) ยกเลิกคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 1035/2564 ลงวันที่ 9 เมษายน 2564

องค์ประกอบ

นายช่างใหญ่ (ที่ปรึกษาวิศวกรรมสำรวจ) (ประธานกรรมการ)
รองอธิบดี (กำกับดูแลสำนักกฎหมาย)
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง
เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
ผู้เชี่ยวชาญ
เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (เลขานุการ)

ช่องทางการติดต่อ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล(Data Controller)
และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Protection Officer: DPO)

โทรศัพท์ : 0-2141-5555

e-mail : saraban@dol.go.th

กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร 10210

คณะทำงานสนับสนุน

คณะทำงานสนับสนุนงานคณะกรรมการ DPC

คณะทำงานสนับสนุนงานเจ้าหน้าที่ DPO

คณะทำงานสนับสนุนการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.

ทั่วไป

- แต่งตั้งคณะกรรมการ DPC
- แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุน
- แต่งตั้ง DPO
- อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่
- ติดตามประกาศจากสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- สำรอง/ ประเมินข้อมูลส่วนบุคคล
- Privacy/ Cookies Policy ,Notice
- ข้อตกลงต่าง ๆ
- หนังสือแจ้งการเปิดเผยและปกปิดข้อมูล
- แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
- คู่มือ/ แนวทางปฏิบัติ

ผู้ควบคุมข้อมูล (เก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย)

- ทบทวนข้อมูลที่จะเก็บ เก็บเท่าที่จำเป็น
- ทบทวนแบบฟอร์มขอความยินยอม
- เก็บบันทึกกิจกรรมของการประมวลผล (ROPA) (Data Inventory)
- ทบทวนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- ทบทวน Privacy/ Cookies Policy, Notice และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ผู้ประมวลผลข้อมูล (บุคคลที่ 3)

- ทบทวน ปรับปรุงข้อตกลงต่างๆ เช่น
 - การประมวลผล
 - การโอนถ่ายข้อมูล
 - ระยะเวลาการเก็บรักษา
 - การลบหรือทำลาย

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (จัดการสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

- ช่องทางการติดต่อ (โทรศัพท์, อีเมล, Link เว็บไซต์)
- ออกแบบกระบวนการจัดการคำร้องขอ
- จัดทำแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิ

การรักษา ความมั่นคง ปลอดภัย

- การแบ่งชั้นความลับ
- การยืนยันตัวตนบุคคล
- การจัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูล
- เก็บ Logs การเข้าใช้งานระบบ
- มาตรการรองรับเมื่อข้อมูลถูกละเมิด Data Breach

หน่วยงานภายในองค์กร (Internal)

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนัก/กอง และสำนักงานที่ต้นกรุงเทพมหานคร เป็นคณะทำงานสนับสนุนการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. (ผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคล)

- (1) บุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานของตน เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน กฎระเบียบ หรือกฎหมาย ผู้รับผิดชอบข้อมูล (หน่วยงานเจ้าของข้อมูล) ทำการทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
- (2) หน้าที่ในการให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและจัดชั้นความลับของข้อมูล
- (3) ปฏิบัติและดำเนินการบันทึก/ยกเลิก รายการ เพื่อการตรวจสอบ (ตาม "มาตรา 39") - RoPA

หน่วยงานภายนอกองค์กร (External)

Data Processor (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล)

- (1) บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนาม ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น บริษัท Outsorce บริการ Cloud service เป็นต้น
- (2) ตาม "มาตรา 40" มีหน้าที่หลัก คือ ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้น ขัดต่อกฎหมาย หรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คือใคร?



ตามมาตรา 6 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ
เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ คำว่า อำนาจตัดสินใจ มีตัวอย่างดังนี้



มีอำนาจ
ตัดสินใจว่าจะเก็บรวบรวม
ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใด



มีอำนาจ
กำหนดวัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมาย
ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้



มีอำนาจ
ตัดสินใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นโดยชอบด้วยกฎหมาย



ตัวอย่าง

บริษัท องค์กร หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ มูลนิธิ สมาคม
ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการ
ทำกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เป็นต้น

ข้อควรรู้สำหรับ “นิติบุคคล” ซึ่งเป็น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

- ✓ องค์กร หน่วยงาน หรือบริษัท ที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง
ให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมาย จึงถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- ✓ พนักงานทุกคนที่ทำหน้าที่ในนามองค์กร หน่วยงาน หรือบริษัท เป็นเพียงส่วนหนึ่งของ
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแยกต่างหากจากองค์กร
- ✓ องค์กรไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล แต่องค์กรสามารถมอบหมายบุคลากร
เพื่อทำหน้าที่จัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามการดำเนินงานปกติขององค์กรได้

สิทธิของเจ้าของข้อมูลมีอะไรบ้าง ?

1

สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม



2

สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล



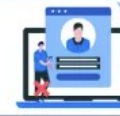
3

สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล



4

สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล



5

สิทธิในการขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล



6

สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคล



7

สิทธิในการขอระงับการประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคล



ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 หรือ PDPA (Personal Data Protection Act) มีข้อกำหนดที่ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลในการร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอหนึ่งข้อในนี้รวมถึง "สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล" (Data Subject Access Right) ที่ได้รับไว้ในมาตรา 30

ประโยชน์ที่จะได้รับจากกฎหมาย PDPA

PDPA

ประชาชน



- ได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- สามารถร้องเรียนและขอให้ชดเชยค่าเสียหายทดแทน
- ลดความเดือดร้อนรำคาญ หรือความเสียหายจากการละเมิดข้อมูล

หน่วยงานรัฐและเอกชน



- มีมาตรฐานการจัดเก็บ ใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล
- ส่งเสริมการดำเนินการและการทำธุรกิจเกี่ยวกับข้อมูล
- สะดวกและลดค่าใช้จ่ายในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ

ประเทศ



- มีมาตรการในการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องตามหลักสากล
- สร้างการยอมรับในระดับสากล
- สร้างสังคมที่เข้มแข็ง สามารถตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความถูกต้องเหมาะสม

อะไรคือข้อมูลส่วนบุคคล ?

1

ข้อมูลส่วนบุคคล

(Personal Identifiable Information = PII)

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม (มาตรา 6)

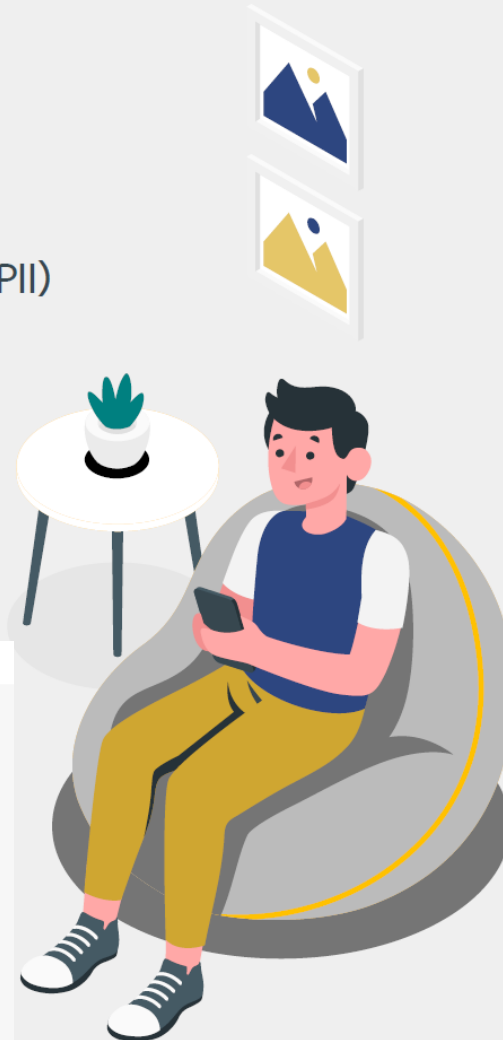
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

DPOaaS
DPO as a Service

“**ข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายความว่า **ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล** ซึ่ง**ทำให้สามารถระบุตัวบุคคล(ธรรมดา)นั้นได้** **ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม** แต่**ไม่รวมถึงข้อมูล** ของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

สามารถระบุตัวบุคคล(ธรรมดา)นั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
directly or indirectly identified or identifiable natural person

(PDPA มาตรา 6)



ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น

เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง, เลขบัตรประกันสังคม, เลขใบอนุญาตขับขี่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, เลขบัญชีธนาคาร, เลขบัตรเครดิต (การเก็บเป็นภาพสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรอื่นๆที่มีข้อมูลส่วนบุคคล)

ที่อยู่ อีเมล โทรศัพท์

ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือ เช่น IP Address, MAC Address, Cookie ID

ข้อมูลทางชีวมิติ (Bio metric) ไม่ว่าจะเป็นรูปภาพใบหน้า ลายนิ้วมือ

ฟิล์มเอกซเรย์ ข้อมูลสแกนม่านตา ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง ข้อมูลพันธุกรรม

ข้อมูลระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่นทะเบียนรถ โฉนดที่ดิน

ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้ เช่น วันเกิด สถานที่เกิด

เชื้อชาติ สัญชาติ น้าหนัก ส่วนสูง ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ ข้อมูลการแพทย์

ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการจ้างงาน

ข้อมูลหมายเลขอ้างอิงที่เก็บไว้ในไมโครฟิล์ม

ข้อมูลการประเมินผลการทำงานหรือความเห็นของนายจ้างต่อการทำงานของลูกจ้าง

ข้อมูลบันทึกต่างๆที่ใช้ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆของบุคคล เช่น Log Files

เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว คืออะไร ?

2

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว
(Sensitive Personal Identifiable
Information = Sensitive PII)

เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง
ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ
ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ
ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ
(มาตรา 26)



มาตรา 26



ความรับผิดและการกำหนดโทษ

ความรับผิดทางแพ่ง



- **ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**
- **ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามความจริงหรือไม่เกิน 2 เท่าจากค่าเสียหายจริง**

มาตรา (77, 78)

โทษอาญา



- 1 **ทำให้เกิดผู้อื่นเกิดความเสียหาย**
จำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 5 แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- 2 **แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ**
จำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 1 ล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- 3 **กรณีนิติบุคคลกระทำความผิด**
ผู้ที่มีอำนาจในการสั่งการถือว่ามีความผิดนั้นด้วย คือการละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด

มาตรา (79, 80, 81)

โทษทางปกครอง



- 1 **ไม่แจ้งสิทธิ ไม่ขอความยินยอม หรือไม่แจ้งผลกระทบจากการถอนความยินยอม ปรับไม่เกิน 1 ล้านบาท**
- 2 **ไม่มีอำนาจ หลอกลวงทำให้เข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ หรือการโอนย้ายข้อมูล ปรับไม่เกิน 3 ล้านบาท**
- 2 **ฝ่าฝืนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแบบ Sensitive Data โดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย ปรับไม่เกิน 5 ล้านบาท**

มาตรา (82, 83, 84, ...90)

ข้อเท็จจริง โทษทางแพ่ง และ PDPA

PDPA = พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



- 1** PDPA มีบทลงโทษทางแพ่งเพื่อปกป้องประชาชนจาก “คนร้าย หรือ ผู้ประสกร้าย” โดยเฉพาะกรณีนำข้อมูลส่วนบุคคล ไปสร้างความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล
- 2** ในกรณีดังกล่าว เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย เป็นค่าสินไหมทดแทน โดยศาลมีอำนาจสั่งให้จ่ายค่าสินไหมทดแทน เพื่อการลงโทษเพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่เกินสองเท่าของค่าสินไหมทดแทน
- 3** การสั่งจ่ายค่าสินไหมทดแทน ศาลคำนึงถึง พฤติการณ์ต่าง ๆ เช่น ความร้ายแรงของความเสียหาย ผลประโยชน์ที่ได้รับ ของผู้สร้างความเสียหาย สถานะทางการเงินของผู้สร้างความเสียหายด้วย
- 4** ความเสียหาย อาจหมายถึง ความเสียหายของชื่อเสียง การถูกดูถูกดูหมิ่น ความอับอาย เป็นต้น โดยเป็นไปตามการตัดสินใจและดุลพินิจของศาล ซึ่งมีการพิจารณาจากข้อเท็จจริงต่างๆ พยานหลักฐาน เจตนา เป็นต้น
- 5** การเรียกร้องค่าเสียหาย สามารถฟ้องต่อ ศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดีแพ่งโดยตรง (ฉบับแก้ไข)

***ทั้งนี้ขึ้นกับข้อเท็จจริงเป็นกรณีไป

มาตรา 77

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะพิสูจน์ได้ว่า

- (1) ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเอง
- (2) เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติราชการหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

*** ค่าสินไหมทดแทนตามวรรคหนึ่ง ให้นับรวมความรับผิดซึ่งจำต้องใช้จ่ายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้จ่ายไปตามความจำเป็นในการป้องกันความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อ หรือระงับความเสียหาย ที่เกิดขึ้นแล้วด้วย

มาตรา 78

ให้ศาลมีอำนาจสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจ่ายค่าสินไหมทดแทนเพื่อการลงโทษเพิ่มขึ้นจากจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริงที่ศาล กำหนดได้ตามที่ศาลเห็นสมควร แต่ไม่เกินสองเท่าของ ค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริงนั้น ทั้งนี้ โดยคำนึงถึง พฤติการณ์ต่าง ๆ เช่น ความร้ายแรงของความเสียหายที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับผลประโยชน์ ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับ สถานะทางการเงินของผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้บรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีส่วนในการก่อให้เกิดความเสียหายด้วยสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้เป็นอันขาดอายุความเนื่องพ้นสามปีนับแต่วันที่มีผู้เสียหายรู้ถึงความเสียหายและรู้ตัวผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ต้องรับผิดชอบ หรือเมื่อพ้นสิบปีนับแต่วันที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (Personal Data Protection Act : PDPA)

ช่องทางการติดต่อ :  PDPC Thailand หรือ โทร 1111



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

PDPA = พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

PDPA = พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีใช้ข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าว



ข้อควรคำนึงของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่อาจมีความรับผิดทางปกครอง



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ รวมถึงประกาศอื่น ๆ ของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม คณะกรรมการผู้ชี้ขาดฯ อาจใช้ดุลพินิจในการกำหนดให้มีคำสั่งทางปกครองหรือการพิจารณาลงโทษทางปกครอง ได้ดังนี้

- ✗ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการผู้ชี้ขาดฯ หรือไม่มาชี้แจงข้อเท็จจริง
- ✗ ไม่ให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอ
- ✗ ไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่

! อาจต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกิน **500,000 บาท**

- ✗ ไม่แจ้งรายละเอียดและวัตถุประสงค์ตามมาตรา 23
- ✗ ไม่ดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิขอเข้าถึง/ขอรับสำเนา
- ✗ ไม่จัดทำบันทึกการตามมาตรการ 39
- ✗ ไม่จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ✗ ไม่สนับสนุน/ใส่หรือปลดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ
- ✗ ไม่ปฏิบัติตามหลักการขอ/ถอนความยินยอม
- ✗ ไม่แจ้งรายละเอียดตามมาตรา 23 เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น

! อาจต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกิน **1,000,000 บาท**

- ✗ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ตรงตามวัตถุประสงค์
- ✗ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- ✗ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกินความจำเป็น
- ✗ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากฐานทางกฎหมาย
- ✗ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากฐานทางกฎหมาย
- ✗ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26) ไปต่างประเทศโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- ✗ ไม่ดำเนินการตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิคัดค้าน
- ✗ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 37 อาทิ การจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เป็นต้น
- ✗ ขอความยินยอมโดยหลอกลวงหรือทำให้เข้าใจผิดในวัตถุประสงค์
- ✗ ไม่แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ตามมาตรา 21 เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น

! อาจต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกิน **3,000,000 บาท**

- ✗ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนไปต่างประเทศซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 โดยมิชอบด้วยกฎหมาย

! อาจต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกิน **5,000,000 บาท**



7 ฐานทางกฎหมาย ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24



ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องมี **ฐานทางกฎหมาย** (Lawful Basis) ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 24 กรณีใดกรณีหนึ่งต่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กล่าวคือ...

10. ท่านอาศัยฐานทางกฎหมายใด ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมนี้

โปรดเลือก...

หน้าที่ตามกฎหมาย

ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

สัญญา

จดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ

- 1 ฐานการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการศึกษาวิจัยหรือสถิติ
Scientific or Historical Research
- 2 ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
Vital Interest
- 3 ฐานความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา
Contract
- ★ 4 ฐานความจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอธิปไตย
Public Task
- 5 ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
Legitimate Interest
- ★ 6 ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
Legal Obligations
- 7 ฐานความยินยอม
Consent



ข้อสังเกต (1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลควรพิจารณาฐานความยินยอมเป็นฐานทางกฎหมายสุดท้ายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
(2) ในกรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 ต้องมีฐานทางกฎหมายตามมาตรา 26 ประกอบด้วย

ฐานทางกฎหมาย

เกี่ยวกับการปฏิบัติภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ
หรือการใช้อำนาจรัฐตามมาตรา 24 (4) (Public Task)



มาตรา 24 (4)



ข้อกเว้นทางกฎหมายที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 (4) คือ...

เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยเป็นการใช้อำนาจรัฐ ซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีหน้าที่และอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีตัวอย่าง

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ วิชาชีพ รวมถึงการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม



(ข้อมูลเบื้องต้นฉบับ 2566)



ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 24 (4)

มาตรา 24 ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(4) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(5) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(6) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

การปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย

มาตรา 39

การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ต้องบันทึกการตามมาตรา 39



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



ต้องบันทึกการใช้หรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



บันทึกการฯ

กรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องบันทึกการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในบันทึกการตามมาตรา 39 เพื่อให้เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลและ สคส. สามารถตรวจสอบได้ โดยบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ตัวอย่าง



บริษัท A ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล จากนาย B เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา ระหว่าง บริษัท A กับ นาย B ซึ่งเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ตามมาตรา 24 (3)



เมื่อบริษัท A จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ประสงค์ตามกฎหมาย และได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ก่อนแล้ว บริษัท A สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอม



แต่บริษัท A ต้องบันทึกการตามมาตรา 39 เพื่อให้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ สคส. สามารถตรวจสอบได้

มาตรา 39 ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบ ได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

- (๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
- (๒) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
- (๓) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (๔) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- (๕) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- (๖) การใช้หรือเปิดเผยตามมาตรา ๒๗ วรรคสาม
- (๗) การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านตามมาตรา ๓๐ วรรคสาม มาตรา ๓๑ วรรคสาม มาตรา ๓๒ วรรคสาม และมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง
- (๘) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา ๓๗ (๑) ความในวรรคหนึ่งให้นำมาใช้บังคับกับตัวบทของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๕ วรรคสอง โดยอนุโลม ความใน (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๘) อาจยกเว้นมิให้นำมาใช้บังคับกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็ก ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีใช้กิจการที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราว หรือมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖

มาตรา ๔๒ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๓๐ วรรคสี่ มาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๑ วรรคหนึ่ง หรือ มาตรา ๔๒ วรรคสองหรือวรรคสาม หรือไม่ขอความยินยอมตามแบบหรือข้อความที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๙ วรรคสาม หรือไม่แจ้งผลกระทบจากการถอนความยินยอมตามมาตรา ๑๙ วรรคหก หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท

ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องจัดเก็บใน ROPA (Workshop)

 ได้ข้อมูลมาอย่างไร	 ใช้ประมวลผลอย่างไร	 เปิดเผยข้อมูลหรือไม่
 จัดเก็บข้อมูลอย่างไร	 เก็บข้อมูลนานเท่าไร	 ทำลายข้อมูลอย่างไร
 การขอความยินยอม	 การจัดการคำร้องขอ	 Diagram

ROPA | Records of Processing Activities

ROPA คือ การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรืออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละประเภทกิจกรรมไว้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้



บันทึกรายการดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือการจัดให้อยู่ในรูปแบบหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยต้องทำให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเมื่อมีการร้องขอ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถแสดงให้เห็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท ตามมาตรา 82



สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Record of Processing Activities (ROPA)



คืออะไร ? ทำไมถึงสำคัญ ? ต้องทำอะไร ?

มิติด้านกฎหมาย

มาตรา ๘๒ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๓๐ วรรคสี่ มาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๔๒ วรรคสองหรือวรรคสาม หรือไม่ขอความยินยอมตามแบบหรือข้อความที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๙ วรรคสาม หรือไม่แจ้งผลกระทบจากการถอนความยินยอมตามมาตรา ๑๙ วรรคหก หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท

มิติด้านการจัดการข้อมูล

- ทำให้เห็นภาพรวมของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- สามารถวิเคราะห์กิจกรรมต่าง ๆ
- สามารถวางแผนการจัดการ ควบคุม กำกับ ติดตามได้
- อื่น ๆ



การยกเว้น **การบันทึกรายการ** ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็ก



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่เป็นกิจการขนาดเล็กและมีลักษณะตามที่กำหนด
ไว้ในประกาศได้รับการยกเว้น **ไม่ต้องจัดทำ “บันทึกรายการ”**

1 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)



กิจการผลิตสินค้า

ที่มีพนักงาน ≤ 200 คน

รายได้ ≤ 500 ล้านบาท



กิจการให้บริการ / ค้าส่ง / ค้าปลีก

ที่มีพนักงาน ≤ 100 คน

รายได้ ≤ 300 ล้านบาท

ที่มา กฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562



2 วิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

3 วิสาหกิจเพื่อสังคม หรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคม



4 สหกรณ์ ชุมชุมสหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกร

5 มูลนิธิ สมาคม องค์กรศาสนา หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร



6 กิจการในครัวเรือน หรือกิจการอื่นในลักษณะเดียวกัน

หมายเหตุ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็กที่ได้รับยกเว้น **ต้อง**ไม่เป็นผู้ให้บริการที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์
ตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เว้นแต่จะเป็นผู้ให้บริการประเภทผู้ให้บริการร้านอินเทอร์เน็ต

ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ม. 39 บรรคท้าย และต้องจัดทำรายการตาม ม. 39 (7)



ประกาศ • กคส.

เรื่อง การยกเว้นการบันทึกการขายของผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็ก พ.ศ. 2565

สาระสำคัญ

เป็นกฎหมายลำดับรองที่ตราขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 39 วรรคสาม เพื่อกำหนดลักษณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็กที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องจัดทำบันทึกการขายตามมาตรา 39 (ROPA) แต่ไม่รวมถึงเรื่องการบันทึกการปฏิเสธ คำขอใช้สิทธิการขอเข้าถึง การโอนย้าย การคัดค้าน และการขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมเหตุผลการปฏิเสธสิทธิเหล่านั้น



ลักษณะกิจการตามประกาศฯ มีดังนี้...

- 1 วิสาหกิจขนาดย่อมหรือวิสาหกิจขนาดกลาง
- 2 วิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- 3 วิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคม
- 4 สหกรณ์ ชุมชุมสหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกร
- 5 มูลนิธิ สมาคม องค์การศาสนา หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร
- 6 กิจการในครัวเรือนหรือกิจการอื่นในลักษณะเดียวกัน

อย่างไรก็ตาม...

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็กที่เป็นผู้ให้บริการที่ต้องเก็บรักษา ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ แต่ไม่ใช่ผู้ให้บริการร้านอินเทอร์เน็ต ยังคงต้องจัดทำบันทึกการขายตามมาตรา 39

มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป



สแกน
เพื่ออ่าน
“ประกาศฯ”



หมายเหตุ :

- ประกาศ กคส. ย่อมาจาก “ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”
- ROPA คือ “Record of Processing Activities” บันทึกการขายตามมาตรา 39

(ข้อมูลเดือนมกราคม 2567)

การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ต้องบันทึกรายการตามมาตรา 39



ตัวอย่าง



กรณีตัวอย่าง

เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach)

เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
มีหน้าที่แจ้งเหตุแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล ไม่ได้มีเพียงแต่การแจ้งของข้อมูลส่วนบุคคล
เท่านั้น แต่รวมถึงกรณีตัวอย่างด้วย เช่น

ข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย



“ การขโมยแฟ้มข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบกระดาษที่มีข้อมูล
ส่วนบุคคลละเอียดอ่อน คือ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลสุขภาพ
ของสถานบำบัดฟื้นฟูการติดยา และไม่มีการสำรองข้อมูล
 อีกทั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีระบบการควบคุมการเข้าถึงเลย ”

การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

“ การขโมยข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้เพื่อติดต่อทางธุรกิจของอดีตพนักงาน
โดยในช่วงเวลาก่อนจะลาออก พนักงานได้ทำการคัดลอกข้อมูลทางธุรกิจ
จากฐานข้อมูลของบริษัทที่เขาได้รับอนุญาตให้เข้าถึง หลังจากออกจากงาน
เขาใช้ข้อมูลที่ได้มานั้นติดต่อลูกค้า และแนะนำธุรกิจใหม่ซึ่งเขาเป็นเจ้าของ ”



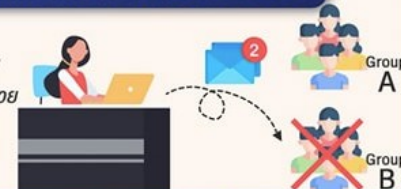
การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ



“ เว็บไซต์ธนาคารออนไลน์ถูกโจมตีทางไซเบอร์ โดยผู้โจมตีทำการสุ่ม ID
และรหัสผ่าน ที่สามารถเป็นไปได้ทั้งหมดเพื่อล็อกอิน โดยอาศัยข้อมูลส่วนบุคคล
ที่รั่วไหลจากเว็บไซต์ เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด รหัสการเงิน
รหัสประจำตัวผู้ใช้ แม้ว่ารหัสผ่านที่ใช้จะไม่ถูกต้อง แต่ส่งผลกระทบต่อ
ให้บริการธนาคารของเจ้าของข้อมูลใช้งานไม่ได้ และบางส่วนที่ผู้โจมตี
ล็อกอินสำเร็จโดยการใส่รหัสที่ผู้โจมตีสุ่มตามข้อมูลที่ได้มา ”

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

“ โรงแสมส่งอีเมลข้อมูลผิดพลาด โดยได้ส่งอีเมลรายชื่อผู้เข้าร่วมบิให้แก่
ผู้เข้าร่วมบิในครั้งก่อนแทน ซึ่งในอีเมลมีข้อมูลส่วนบุคคลประกอบด้วย
ชื่อ อีเมล ที่อยู่ และข้อมูลด้านการแพทย์ของผู้เข้าร่วมบิ ”



การร้องเรียน VS การแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



สิทธิในการ ร้องเรียน ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

หน้าที่ แจ้งเหตุการณ์ละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เหตุการณ์ และ ข้อกำหนด

เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๙

สามารถใช้สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้พิทักษ์ข้อมูลได้ตามมาตรา 73

เมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกมีการเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ หรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ไม่ถูกต้องโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ หรือทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามมาตรา 37 (4)

ตัวอย่าง

- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่แจ้งรายละเอียดและวัตถุประสงค์ (Privacy Notice) ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลถูกภัยคุกคามทางไซเบอร์โดยถูกโจมตีจากมัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดถูกเข้ารหัสโดยผู้โจมตี (hacker) และไม่มีข้อมูลสำรอง จึงไม่สามารถที่จะเข้าถึงและใช้งานข้อมูลดังกล่าวได้





กรณีที่คุณควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องทบทวน มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ในกรณีดังต่อไปนี้

1 ✓

มีความจำเป็น

2 ✓

เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป

3 ✓

มีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยง
ที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

โดยให้นำปัจจัยต่อไปนี้มาประกอบการพิจารณา...



ระดับความเสี่ยง



ปัจจัยทางเทคโนโลยี



บริบท



สภาพแวดล้อม



มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ
สำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภท
หรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน



ลักษณะและวัตถุประสงค์
ของการเก็บรวบรวม ใช้
และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



ทรัพยากรที่ต้องใช้



ความเป็นไปได้
ในการดำเนินการ





การกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบว่าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลานานเท่าใด



ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล..

กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม



โดยอาจแจ้งรายละเอียด หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามระยะเวลาที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

(เช่น ประมวลรัษฎากร เป็นต้น) หรือเก็บรวบรวมไว้ตลอดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา เป็นต้น



และเมื่อระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้สิ้นสุดลง



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการลบหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยทันที



ข้อกำหนดที่ 6: การจัดทำบันทึกการรายการและฐานทางกฎหมาย

ที่	Regulator Checklist
6.1	Data-mapping: องค์กรมีการจัดทำแผนผังข้อมูลที่ชัดเจน
6.2	Records of processing activities (RoPA)): องค์กรมีการจัดทำบันทึกการรายการกิจกรรมครบถ้วนเป็นเอกสาร โดยมีการทำแผนผังข้อมูลประกอบ และมีการตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกการรายการกิจกรรมจากแผนผังข้อมูลที่มีการจัดทำร่วมกัน และถูกทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
6.3	RoPA requirements: บันทึกการรายการกิจกรรมมีข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 39
6.4	Good practice for RoPAs: บันทึกการรายการกิจกรรมมีการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังเอกสารที่เกี่ยวข้อง
6.5	Documenting your lawful basis: มีการกำหนดฐานทางกฎหมายตามมาตรา 24 และ/หรือ 26 อย่างถูกต้องและเหมาะสม
6.6	Lawful basis transparency: มีการแจ้งวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
6.7	ความยินยอมมีเงื่อนไขสอดคล้องกับมาตรา 19
6.8	Reviewing consent: มีการตรวจสอบและทบทวนความยินยอมที่ได้มาอย่างสม่ำเสมอ ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม
6.9	Risk-based age checks and parental/guardian consent: องค์กรมีระบบในการตรวจสอบอายุและความสามารถของผู้เยาว์ และมีมาตรการในการตรวจสอบว่าได้รับความยินยอมจากบุคคลที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์
6.10	Legitimate Interest Assessment (LIA): ในกรณีที่องค์กรใช้ฐานทางกฎหมายตามมาตรา 24(5) สำหรับกรณีที่เป็นกรณำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายขององค์กร (legitimate interest) องค์กรมีการจัดการประเมินผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Legitimate Interest Assessment (LIA)) ก่อนเริ่มการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

คำแนะนำของคณะทำงานฯ จาก สคส. ในการตรวจแนะนำฯ กรมที่ดิน

1

- Process owner เจ้าของงานเป็นผู้บริหารจัดการ RoPA หากถูกเรียกดู RoPA แล้ว Master จะอยู่กับใคร
- RoPA ครบถ้วนหรือไม่ ต้องกำหนดคนให้ชัดเจน ประเมินตนเองว่าครบถ้วนหรือไม่ มี RoPA เท่าใด
- หากเกิดเหตุ จะขอดู RoPA ซึ่งเป็นวินาทีสุดท้ายที่หน่วยงานจะผลิต RoPA
- ขณะนี้ ทำ RoPA ได้กี่เปอร์เซ็นต์
- สำนักงานที่ดินทั่วประเทศที่มีลักษณะงานเดียวกันอาจจะเป็น Pilot มาบางส่วน โดยแต่ละหน่วยงานทำและมา Workshop ร่วมกัน นำมาเป็น Blue Print ของ RoPA

2

- การ List กิจกรรมที่ต้องทำ RoPA เขาอาจไม่เข้าใจ ต้องบอกปัจจัย เช่น 1) ภาระหน้าที่มีอะไรบ้างจะเห็น List กิจกรรม 2) SOP คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ List มา 3) รายงานต่าง ๆ ที่ออกมามีอะไรบ้าง จะทำให้เราเห็นจำนวนปริมาณกิจกรรม RoPA ที่ต้องจัดทำ จะได้เห็นภาระหน้าที่เพื่อกำหนดทรัพยากร
- กิจกรรมบางกิจกรรม อาจไม่ได้ทำจบที่ตนเอง แต่จะให้ต่างคนต่างทำ RoPA ของตน และส่งต่อ RoPA ของตนไปหน่วยงานอื่น โอกาสตกหล่นจะไม่มี
- จะทำอย่างไรให้มี RoPA ครบถ้วน มีกระบวนการ มี Template ในการจัดเก็บ RoPA
- RoPA เป็นเครื่องมือสำคัญ ข้อกำหนดการตรวจสอบ RoPA มีรายละเอียดค่อนข้างเยอะท่านจะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบได้ดี

3

- หลาย ๆ หน่วยงานทำ RoPA แล้ว กฎหมายบังคับต้องทำ (มาตรา 39) จุดแข็ง คือ กฎหมายกำหนดไว้ต้องจัดเก็บอะไรบ้าง
- ให้หน่วยงานนำภารกิจตั้ง และดู Data Flow ดูภารกิจสนับสนุนการทำงานหลักซึ่งกิจกรรมเหล่านี้มักจะถูกลืม ฉะนั้น ทีม DPO ต้องเข้าไปตรวจ RoPA ว่าจัดเก็บสมบูรณ์หรือไม่ กิจกรรมทั้งหมด ถูกเก็บครบถ้วนหรือไม่
- RoPA กฎหมายบังคับ และในกฎหมายลำดับรองกำหนดบังคับให้หน่วยงานจัดทำ เพื่อบริหารจัดการข้อมูล
- RoPA ที่ดีมีกระบวนการบริหารจัดการอย่างไร ท่านทำหรือไม่ ทำอย่างไร เพื่อให้ Data Inventory ออกมาครบถ้วน มอบหมายใครทำ ใครเป็น Data Owner มีการทบทวนปรับปรุงอย่างไร
- ท่านประเมินว่าทำ RoPA เสร็จกี่ % มีหน่วยงานเดียวที่ตอบ 100% ซึ่งไม่มีใครกล้าตอบ คนที่จะตอบได้คือเจ้าของข้อมูล
- RoPA สำคัญสำหรับ DPO ใช้เป็นเครื่องมือ
- จะ Decentralized หรือ Centralized ขึ้นกับการกำหนด หากเจ้าของข้อมูลเรียกดูต้องแสดงให้เห็นได้

RoPA ส่วนใหญ่ที่เก็บจะมอง IT อย่างเดียว
ที่มีศูนย์กลางส่วนที่เป็น Data Process ที่ให้บริการประชาชนต้อง
ไม่ลืม ต้องรู้ว่า มี RoPA เท่าใด และให้ BU ไปจัดเก็บมา

การจัดเก็บ RoPA แบบเดิม

[illegible]

การจัดเก็บ RoPA แบบใหม่



ช่องทางการติดต่อ



<https://www.gppc.onde.go.th>



gppc.workingteam@gmail.com | support@gppc-support.in.th



063-220-3430



[ลืมรหัสผ่าน](#)

เข้าสู่ระบบ

[เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งานภายในองค์กร \(Active Directory\)](#)

แพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เงื่อนไขการใช้งาน | นโยบายความเป็นส่วนตัว

คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์ม

สงวนลิขสิทธิ์ © 2023 – 2024

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ปัจจุบัน – Decentralized → Data Owner
อนาคต – Centralized → Platform ภาครัฐ

หมายเหตุ : บันทึกการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงวัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมายและรายละเอียดการไหลของข้อมูลซึ่งรวมไปถึงข้อมูลด้านมาตรการรักษาความปลอดภัยและข้อมูลความเสี่ยงด้านความเป็นส่วนตัว

หมายเหตุ: การบริการความยินยอม เพื่อบริหารในการขอความยินยอมในกรณีมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของให้ หรือ ข้อมูลส่วนบุคคลที่แม้จะไม่ได้ โดยจะต้องขอความยินยอมก่อนหรือขอรับเข้าผูกพันเป็นคู่สัญญา เพื่อให้ทางองค์กรสามารถประมวล ผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ และต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐานการให้หรือไม่ให้ความยินยอม

หมายเหตุ : การจัดการคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิของตนแก่องค์กรนั้น องค์กรจะต้องนำแบบคำร้องดังกล่าวเผยแพร่เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ เข้าถึงได้โดยง่าย

หมายเหตุ : เป็นข้อกำหนดให้คู่พหุเหตุผลเกิดให้สำหพันธ์จรรยาละเอียดเหตุผลเกิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานในฐานะ:ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการแจ้งยังหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 37

051301002 การสมัครเข้าใช้งานและยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานระบบ แพลตฟอร์มกล...

1-17

18-37

33-34

36-4

42-4

46-5

51-5

55-7

○ 1

☐ ไม่ใช้

ไมโคร

56. A

○ 1

● ไม้ไผ่

ไม่ทราบ

57. F

○ **1**

☐ ប្រើប្រាស់

ไมโคร

58. A

○ 7

● ไม้ใช้

ไมโคร

59. A

○ **1**

☐ ប្រើប្រាស់

ไมโคร

60.4

○ 1

☐ ប្រើប្រាស់

ไมทรา

61. $\frac{1}{2}$

○ 7

☐ ឯកសារ

ไมทรา

สำรวจกิจกรรม RoPA ตามหนังสือ สทส. ที่ มท 0513.2/ว 408 ลว. 9 กุมภาพันธ์ 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐-๒๙๘๔-๐๘๑๙ โทรสาร ๐-๒๕๐๓-๓๖๗๙

ที่... มท ๐๕๑๓.๒/ว ๔๐๘ วันที่... ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง... การสำรวจภารกิจ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

กรมที่ดิน ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหน้าที่จะต้องบันทึกรายการ ตามมาตรา ๓๙ ของพระราชบัญญัติคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ นั้น

เพื่อเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๓๙ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอให้สำนัก/กอง/
ศูนย์/กลุ่ม ดำเนินการตอบแบบฟอร์มสำรวจภารกิจ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับหน่วยงาน
ของท่าน รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ และขอได้โปรดส่งข้อมูลกลับให้สำนักเทคโนโลยี
สารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตาม
กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของกรมที่ดิน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางศุภกิจ สกลเสาวภาคย์)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



<http://bit.ly/3YxSqQR>

แบบฟอร์มสำรวจภารกิจ กิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล กรมที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

การทบทวนและปรับปรุงกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: RoPA)

ตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บัญชีส่งหนังสือเวียนกอง

บันทึกหนังสือสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ มท.0513.2/ว 408 ลงวันที่ 9 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เรื่อง การสำรวจภารกิจ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 1)

ลำดับ*	รายชื่อ	ชื่อย่อ	เลขที่หนังสือส่ง		ลงวันที่	ผลการตอบแบบฯ (รายการ)
๑	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมที่ดิน	กจ.	มท 0528	/64	16-ก.พ.-66	1
๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กพร.	มท ๐๕๑๕	.1/109	13-ก.พ.-66	ไม่มีการจัดเก็บ
๓	กลุ่มตรวจสอบภายใน	คก.	มท ๐๕๒๐	/89	15-ก.พ.-66	ไม่มีการจัดเก็บ
๔	กองการเจ้าหน้าที่	กจ.	มท ๐๕๐๒	.1/1708	20-ก.พ.-66	6
๕	กองการพิมพ์	กพ.	มท ๐๕๐๔	/112	7-มี.ค.-66	ไม่มีการจัดเก็บ
๖	กองคลัง	คส.	มท ๐๕๐๓	.1/1502	15-ก.พ.-66	2
๗	กองตรวจราชการและเรื่องราวจ้างทุกซ์ ผอ.สุติมา ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองตรวจ ราชการและเรื่องราวจ้างทุกซ์		มท 0530	/182	15-ก.พ.-66	1
	สำนักงานตรวจราชการ ผอ.ธนกรณ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองตรวจ ราชการและเรื่องราวจ้างทุกซ์		มท 0530	/243	7-มี.ค.-66	ไม่มีการจัดเก็บ
๘	สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่	สทผ.	มท ๐๕๑๒	.7/447	17-ก.พ.-66	1
๙	กองแผนงาน	กพ.	มท ๐๕๐๖	.1/951	15-ก.พ.-66	ไม่มีการจัดเก็บ
๑๐	กองฝึกอบรม	ฝอ.	มท ๐๕๐๗	.1/333	15-ก.พ.-66	2
๑๑	กองพัสดุ	พค.	มท ๐๕๐๘	.1/1331	7-มี.ค.-66	1
๑๒	ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	ศรช.	มท ๐๕๒๕	.1/488	17-ก.พ.-66	5
๑๓	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน	ศปท.	มท ๐๕๒๖			
๑๔	สำนักกฎหมาย	ศกม.	มท ๐๕๐๕	.1/359	15-ก.พ.-66	ไม่มีการจัดเก็บ
๑๕	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน	สชอ.	มท ๐๕๐๙	.2/144	17-ก.พ.-66	2
๑๖	สำนักเลขานุการกรม	สส.	มท ๐๕01	.2/367	17-ก.พ.-66	1
๑๗	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ	สจร.	มท ๐๕๑๑	.1/926	15-ก.พ.-66	1
๑๘	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	สทส.	มท ๐๕๑๓	ตอบ หน.บท. รวมทั้งทั้งสำนักฯ		
๑๙	สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน	ศพค.	มท ๐๕๑๘			

๒๐	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	สทพ.	มท ๐๕๑๕	/388	22-ก.พ.-66	9
๒๑	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	สนส.	มท ๐๕๑๖	.1/1150	15-มี.ค.-66	2
๒๒	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	สทส.	มท ๐๕๑๔	.1/1499	16-ก.พ.-66	2
๒๓	สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	สศช	มท ๐๕๑๗	.1/646	22-ก.พ.-66	1

จากข้อมูลการเวียนหนังสือของฝ่ายบริหาร สทส. แจ้งเวียน 25 หน่วยงาน

1. การรับหนังสือเวียน

- ปรากฏการรับหนังสือ 23 หน่วยงาน
- ไม่ปรากฏการรับหนังสือ 2 หน่วยงาน

2.1 สำนักงานบริหาร โครงการพัฒนากฎที่ดินฯ

สพร มท ๐๕๒๑

2.2 สำนักงานตรวจราชการ

ศตร. มท ๐๕๒๔

3. ไม่ปรากฏชื่อในบัญชีรับหนังสือ 1 หน่วยงาน

3.1 ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน

ศคธ.ทค มท ๐๕๒๗

4. ปรากฏการรับหนังสือ 2 หน่วยงาน โดย มท 0528 ลงนามปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน

4.1 กลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน

กจ. มท 0526

4.2 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน

ศปท. มท 0528

(ปรากฏใน LandFone ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน/กลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน)

รวมทั้งสิ้น 16 หน่วยงาน จำนวน 61 กิจกรรม (28 พ.ค. 2567)

สรุปผลการสำรวจกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนัก/กองส่วนกลาง ตามหนังสือ สทส. ที่ มท 0513.2/ว 408 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566							
มีหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจและแจ้งผลว่ามีกิจกรรมที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 16 หน่วยงาน							
ลำดับที่	หน่วยงาน		กิจกรรมที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขชื่อกิจกรรม	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม	ข้อมูลอ่อนไหว	หมายเหตุ
1	กองเทคโนโลยีทำแผนที่	6	1) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	การเก็บประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	ชื่อ-นามสกุล ชื่อตำแหน่ง เลขที่ประจำตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง/ระดับ อัตราเงินเดือน สังกัด วัน เดือน ปีเกิด วันที่บรรจุ เข้ารับราชการ วันที่เดินทาง		
2	ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	10	1) ข้อมูลการจัดที่ดินตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)	การจัดที่ดินตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ที่อยู่		
		11	2) ข้อมูลการจัดการที่ดินของรัฐตามโครงการจัดที่ดินของรัฐ ขจัดความยากจน (ปี พ.ศ. 2547-2557)	การจัดการที่ดินของรัฐตามโครงการจัดที่ดินของรัฐ ขจัดความยากจน (ปี พ.ศ. 2547-2557)	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ที่อยู่		
		12	3) ข้อมูลผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบให้บริการข้อมูลแผนที่แก่เจ้าหน้าที่กรมที่ดิน	การลงทะเบียนใช้งานระบบให้บริการข้อมูลแผนที่แก่เจ้าหน้าที่กรมที่ดิน	ชื่อ - นามสกุล e-mail หมายเลขโทรศัพท์ รูปภาพบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ		
		13	4) ข้อมูลผู้แจ้งตำแหน่งที่ดินโครงการ "บอกดิน"	การแจ้งตำแหน่งที่ดินโครงการ "บอกดิน"	ชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ Line ID		
		14	5) ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่หน่วยงานภายนอกประสานขอรับบริการข้อมูลที่ดินจากกรมที่ดิน	การขอรับบริการข้อมูลที่ดินจากกรมที่ดิน	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน		
3	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	42	1) ข้อมูลการรับแจ้งตำแหน่งที่ดินตามโครงการ "บอกดิน"	การรับแจ้งตำแหน่งที่ดินตามโครงการ "บอกดิน"	ชื่อ - นามสกุล/เลขบัตรประชาชน/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์		
		43	2) ข้อมูลการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (ลูกจ้างศูนย์ฯ บุโตะ) และข้อมูลการรับสมัครลูกจ้างจ้างเหมาบริการ		ชื่อ-นามสกุล /สำเนาบัตรประชาชน/รูปภาพ/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/Transcript/หมู่เลือด/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพการสมรส/เบอร์โทรศัพท์ ซึ่งหลักฐานตัวจริงจัดเก็บอยู่ที่กองคลัง	ใบรับรองแพทย์	

รวมทั้งสิ้น 16 หน่วยงาน จำนวน 61 กิจกรรม (28 พ.ค. 2567)

สรุปผลการสำรวจกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนัก/กองส่วนกลาง ตามหนังสือ สทส. ที่ มท 0513.2/ว 408 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566						
มีหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจและแจ้งผลว่ามีกิจกรรมที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 16 หน่วยงาน						
ลำดับที่	หน่วยงาน	กิจกรรมที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขชื่อกิจกรรม	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม	ข้อมูลอ่อนไหว	หมายเหตุ
4	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร					
5	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	44 1) การลงทะเบียนในระบบ LandsMaps		ชื่อ-สกุล/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/ข้อมูลสำหรับ		สทส. 1
		45 2) ข้อมูลผู้ลงทะเบียน		ข้อมูลผู้ลงทะเบียนขอใช้ข้อมูล หน่วยงาน/จังหวัด/อำเภอ(กรณีหน่วยงาน อปท.) เลข ประจำตัวประชาชน/ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง/วันเดือนปี เกิด/หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน/มือถือ/อีเมล ข้อมูลการลงทะเบียนด้วย OpenID ข้อมูลตาม API OpenID/หน่วยงาน/จังหวัด/อำเภอ (กรณีหน่วยงาน อปท.)/เลขประจำตัวประชาชน/ชื่อ/ สกุล/ตำแหน่ง/วันเดือนปีเกิด/หมายเลขโทรศัพท์ หน่วยงาน/มือถือ/อีเมล/		สทส. 1
		46 3) ข้อมูลทะเบียนในระบบ Platform กลาง		ข้อมูลผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ข้อมูลผู้ถือกรรมสิทธิ์อาคารชุด ข้อมูลผู้ถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ผู้ให้เช่า/ผู้รับสัญญา ผู้ให้เช่า/ผู้รับสัญญา คำนำหน้า/ชื่อ-สกุล/เลขที่บ้าน/หมู่/ซอย/หมู่บ้าน/ ถนน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/โทรศัพท์ (ตามทะเบียน ราษฎร์)		สทส. 1
		47 4) ข้อมูลสิทธิการเข้าถึงระบบยืนยันตัวตน ก่อนใช้งานเครือข่ายสื่อสารแบบสาย LAN และ Wifi ของกรมที่ดิน (Authentication)		ชื่อ-นามสกุล/เลขบัตรประชาชน/ตำแหน่ง/สังกัด/ ประเภทบุคลากร/เบอร์โทรศัพท์		สทส. 3
		48 5) ข้อมูลสิทธิการเข้าถึงระบบเครือข่าย แบบทางไกล VPN		ชื่อ-นามสกุล/เลขบัตรประชาชน/ตำแหน่ง/สังกัด/ ประเภทบุคลากร/เบอร์โทรศัพท์		สทส. 3
		49 6) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบบริหารงาน บุคคล		ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัว ประชาชน/เบอร์โทรศัพท์		สทส. 2
		50 7) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบสนับสนุน งานกองคลัง		ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัว ประชาชน/เบอร์โทรศัพท์		สทส. 2
		51 8) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์		ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัว ประชาชน/เบอร์โทรศัพท์		สทส. 2
		52 9) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบร้องเรียนร้อง ทุกข์		ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัว ประชาชน/เบอร์โทรศัพท์		ศูนย์ดำรงธรรม
		53 10) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบสนับสนุน งานกองการพิมพ์		ชื่อ-นามสกุล/เลขบัตรประจำตัวประชาชน		สทส. 2

รวมทั้งสิ้น 16 หน่วยงาน จำนวน 61 กิจกรรม (28 พ.ค. 2567)

สรุปผลการสำรวจกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนัก/กองส่วนกลาง ตามหนังสือ สทส. ที่ มท 0513.2/ว 408 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566							
มีหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจและแจ้งผลว่ามีกิจกรรมที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 16 หน่วยงาน							
ลำดับที่	หน่วยงาน		กิจกรรมที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขชื่อกิจกรรม	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม	ข้อมูลอ่อนไหว	หมายเหตุ
		54	11) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์		ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เบอร์โทรศัพท์		สทส. 2
		55	12) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบนัดหมายผู้บริหาร		ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เบอร์โทรศัพท์		สทส. 2
		56	13) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบรับสมัครสอบช่วงรังวัดเอกชนแบบออนไลน์		ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เบอร์โทรศัพท์		สทส. 2
		57	14) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบคำขอทำบัตรประจำตัวช่วงรังวัดเอกชนแบบออนไลน์		ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เบอร์โทรศัพท์		สทส. 2
		58	15) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบสืบค้นข้อมูลใบอนุญาตช่วงรังวัดเอกชน		ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เบอร์โทรศัพท์		สทส. 2
		59	16) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบรายงานการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน (คทช.)		ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน		
		60	17) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบรายงานผลการตรวจราชการ (e-Report)		ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน		สทส. 2
		61	18) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานกองแผนงาน (LandsTracking)		ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัวประชาชน		สทส. 2
		62	19) ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบพัสดุ		ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/เลขบัตรประจำตัว		สทส. 2
6	กองการพิมพ์						

รวมทั้งสิ้น 16 หน่วยงาน จำนวน 61 กิจกรรม (29 พ.ค. 2567)

สรุปผลการสำรวจกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนัก/กองส่วนกลาง ตามหนังสือ สทส. ที่ มท 0513.2/ว 408 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566							
มีหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจและแจ้งผลว่ามีกิจกรรมที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 16 หน่วยงาน							
ลำดับที่	หน่วยงาน		กิจกรรมที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขชื่อกิจกรรม	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม	ข้อมูลอ่อนไหว	หมายเหตุ
12	กองการเจ้าหน้าที่	32	1) ข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการ (แบบฟอร์ม รปภ.1)		<u>ข้อมูลข้าราชการ</u> ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/หมู่เลือด/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพการสมรส/ข้อมูลประวัติอาชญากรรม/ประวัติการศึกษา/ประวัติการทำงาน/ประวัติการรับราชการทหาร/เอกสารแสดงตน/e-mail/เบอร์โทรศัพท์	หมู่เลือด/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพ/ตำแหน่ง/ใบหน้า/ข้อมูลสุขภาพ/ข้อมูลประวัติอาชญากรรม	ฝ่ายทะเบียนประวัติข้อ 1) และข้อ 2) อ้างฐานยินยอม ซึ่งโดยกฎหมายต้องทำ
					<u>ข้อมูลบุคคลอ้างอิง</u> ชื่อ-นามสกุล/บริษัท/ตำแหน่ง/เบอร์โทรศัพท์/ที่อยู่/วันเดือนปีเกิด	หมู่เลือด/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพ	
					<u>ข้อมูลบิดา - มารดา คู่สมรส บุตร</u> ชื่อ-นามสกุล/หมายเลขบัตรประชาชน/เบอร์โทรศัพท์/ที่อยู่/ภูมิลำเนา/สัญชาติ/ศาสนา/อาชีพ/วันเดือนปีเกิด	หมู่เลือด/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพ	
			- แบบบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล / แบบคำขอเพิ่ม ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)		<u>ข้อมูลข้าราชการ</u> เลขประจำตัวประชาชน/ชื่อ-นามสกุล/อีเมล/โทรศัพท์/วันเดือนปีเกิด/สถานภาพการสมรส/วันบรรจุเข้ารับราชการ/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ศาสนา/หมู่เลือด/ภูมิลำเนาที่เกิด/ข้อมูลที่อยู่ข้าราชการ/ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน		
					<u>ข้อมูลบิดา - มารดา</u> เลขประจำตัวประชาชน/ชื่อ-นามสกุล/อีเมล/โทรศัพท์/วัน/เดือน/ปี/เกิด/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพสมรส/สถานภาพการมีชีวิต/อาชีพ		
					<u>ข้อมูลคู่สมรส</u> เลขประจำตัวประชาชน/ชื่อ-นามสกุล/อีเมล/โทรศัพท์/วัน/เดือน/ปี/เกิด/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพสมรส/สถานภาพการมีชีวิต/อาชีพ		
					<u>ข้อมูลบุตร</u> เลขประจำตัวประชาชน/ชื่อ-นามสกุล/อีเมล/โทรศัพท์/วัน/เดือน/ปี/เกิด/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพสมรส/สถานภาพการมีชีวิต/อาชีพ		

รวมทั้งสิ้น 16 หน่วยงาน จำนวน 61 กิจกรรม (29 พ.ค. 2567)

สรุปผลการสำรวจกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนัก/กองส่วนกลาง ตามหนังสือ สทส. ที่ มท 0513.2/ว 408 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566						
มีหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจและแจ้งผลว่ามีกิจกรรมที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 16 หน่วยงาน						
ลำดับที่	หน่วยงาน	กิจกรรมที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขชื่อกิจกรรม	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม	ข้อมูลอ่อนไหว	หมายเหตุ
		- แบบสำรวจการศึกษา		<u>ข้อมูลข้าราชการ</u> ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ประเภท/ระดับ/สังกัด/วุฒิที่บรรจุ/ ชื่อคุณวุฒิ/สาขา/สถานศึกษา/ประเทศ/เข้าศึกษาเมื่อ (วัน/เดือน/ปี)/สำเร็จการศึกษาเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) หมายเหตุ : หมายถึง วุฒิที่บรรจุ วุฒิเพิ่มเติมใน ระหว่างรับราชการรวมถึงวุฒิการศึกษาที่ได้รับ ก่อน บรรจุเข้ารับราชการ		
		33 2) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		<u>แบบคำขอตาม พ.ร.บ. บัตรประจำตัว จนท. ของรัฐ /</u> <u>แบบที่ 1 ข. /บำเหน็จบำนาญ</u> ชื่อ - สกุล/วัน เดือน ปีเกิด/อายุ/สัญชาติ/ ภูมิลำเนา/ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อ ได้/โทรศัพท์/เลขประจำตัวประชาชน/สังกัด/ ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/รูปถ่าย/ลายมือชื่อ	สัญชาติ/ภูมิลำเนา	
		34 3) แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการกรมที่ดิน (เชื่อมกับ กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจฯ)		<u>ข้อมูลผู้ขอย้าย</u> ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วัน เดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/Transcript/หมู่เลือด/เชื้อ ชาติ/ สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพการสมรส/ข้อมูล สุขภาพ/ข้อมูลประวัติอาชญากรรม/ประวัติการศึกษา/ ประวัติการทำงาน/เงินเดือน/e-mail/เบอร์โทรศัพท์	หมู่เลือด/เชื้อชาติ/ สัญชาติ/ศาสนา/ สถานภาพ/ตำแหน่ง ใบหน้า/ข้อมูล อาชญากรรม	ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง
				<u>ข้อมูลบุคคลอ้างอิง</u> ชื่อ-สกุล/บริษัท/ตำแหน่ง/เบอร์โทรศัพท์		
				<u>ข้อมูลบิดา - มารดา</u> ชื่อ-สกุล/หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/เบอร์ โทรศัพท์		
				<u>ข้อมูลคู่สมรส</u> ชื่อ-สกุล/หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน		
				<u>ข้อมูลบุตร</u> ชื่อ-สกุล/หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน		

รวมทั้งสิ้น 16 หน่วยงาน จำนวน 61 กิจกรรม (29 พ.ค. 2567)

สรุปผลการสำรวจกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนัก/กองส่วนกลาง ตามหนังสือ สทส. ที่ มท 0513.2/ว 408 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566						
มีหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจและแจ้งผลว่ามีกิจกรรมที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 16 หน่วยงาน						
ลำดับที่	หน่วยงาน	กิจกรรมที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขชื่อกิจกรรม	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม	ข้อมูลอ่อนไหว	หมายเหตุ
		แบบฟอร์มกระดาดข (แนบคำร้องขอย้ายข้าราชการสังกัดกรมที่ดิน)		<u>ข้อมูลผู้ขอย้าย</u> ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/Transcript/หมู่เลือด/เชื้อชาติ/ สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพการสมรส/ข้อมูลสุขภาพ/ข้อมูลประวัติอาชญากรรม/ประวัติการศึกษา/ประวัติการทำงาน/เงินเดือน/e-mail/เบอร์โทรศัพท์	หมู่เลือด/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพ/ตำแหน่ง/ใบหน้า/ข้อมูลสุขภาพ/ข้อมูลประวัติอาชญากรรม	
				<u>ข้อมูลบุคคลอ้างอิง</u> ชื่อ-สกุล/บริษัท/ตำแหน่ง/เบอร์โทรศัพท์		
				<u>ข้อมูลบิดา - มารดา</u> ชื่อ-สกุล/หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/เบอร์โทรศัพท์		
				<u>ข้อมูลคู่สมรส</u> ชื่อ-สกุล/หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน		
				<u>ข้อมูลบุตร</u> ชื่อ-สกุล/หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน		
		35) ข้อมูลการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว	การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว	<u>ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา</u> ชื่อ - สกุล/ประเภทบุคคล/ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด/สถานะ/ข้อมูลผลทางวินัย/ข้อมูลการดำเนินการทางวินัย/ข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่ง/ข้อมูลฟ้องคดีอาญา/ประวัติข้าราชการ/ประวัติลูกจ้างประจำ/ประวัติพนักงานราชการ/ประวัติลูกจ้างชั่วคราว	ข้อมูลผลทางวินัย/ ข้อมูลฟ้องคดีอาญา	กลุ่มงานวินัย
		36) ข้อมูลคณะกรรมการสืบสวน/สอบสวนทางวินัย		ชื่อ - สกุล/ประเภทบุคคล/ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด/สถานะ/ข้อมูลผลทางวินัย/ข้อมูลการดำเนินการทางวินัย/ข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่ง/ข้อมูลฟ้องคดีอาญา/ประวัติข้าราชการ	ข้อมูลผลทางวินัย/ ข้อมูลฟ้องคดีอาญา	
		37) ข้อมูลการรับสมัครแต่งตั้งข้าราชการพนักงานราชการ	การรับสมัครแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ			ฝ่ายสรรหา
		38) 7) การรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนข้าราชการ				

รวมทั้งสิ้น 16 หน่วยงาน จำนวน 61 กิจกรรม (29 พ.ค. 2567)

สรุปผลการสำรวจกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนัก/กองส่วนกลาง ตามหนังสือ สทส. ที่ มท 0513.2/ว 408 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566							
มีหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจและแจ้งผลว่ามีกิจกรรมที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 16 หน่วยงาน							
ลำดับที่	หน่วยงาน		กิจกรรมที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขชื่อกิจกรรม	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม	ข้อมูลอ่อนไหว	หมายเหตุ
11	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	23	1) ข้อมูลการรับสมัครแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	การรับสมัครแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	<u>ข้อมูลผู้สมัคร</u> ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วัน เดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/Transcript/หมู่เลือด/เชื้อชาติ สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพการสมรส/ข้อมูลสุขภาพ/ข้อมูลประวัติอาชญากรรม/ประวัติการศึกษา/ประวัติการทำงาน/เงินเดือน/e-mail/เบอร์โทรศัพท์		
					<u>ข้อมูลบุคคลอ้างอิง</u> ชื่อ - นามสกุล/บริษัท/ตำแหน่ง/เบอร์โทรศัพท์		
					<u>ข้อมูลบิดา - มารดา คู่สมรส บุตร</u> ชื่อ - นามสกุล/หมายเลขบัตรประชาชน/เบอร์โทรศัพท์		
		24	2) ข้อมูลการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้ได้มาซึ่งที่ดิน ของคนต่างด้าว และนิติบุคคล บางประเภท การจำหน่ายจ่ายโอนที่ดินของคนต่างด้าว	การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้ได้มาซึ่งที่ดิน ของคนต่างด้าว และนิติบุคคล บางประเภท การจำหน่ายจ่ายโอนที่ดินของคนต่างด้าว	<u>บุคคลธรรมดา</u> สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาใบสำคัญการสมรส/ทะเบียนหย่า/สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี) /สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางแสดงสัญชาติคนต่างด้าว/สำเนา ใบมรณะบัตร/สำเนาทันยกรรม/หนังสือมอบอำนาจ/สำเนาโฉนดที่ดิน (ชื่อ - สกุล/หมายเลขบัตรประชาชน/วันเดือนปีเกิด/ ชื่อ นิตบุคล/เลขทะเบียนนิติบุคคล/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/สถานภาพการสมรส)	เชื้อชาติ/สัญชาติ/สถานภาพ/ลายนิ้วมือ	
					<u>นิติบุคคล</u> สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล/สำเนารายงานการประชุมนิติบุคคล/สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการหรือผู้มีอำนาจทำการแทน/สำเนาทะเบียนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา/สำเนาบัตรประชาชนกรรมการหรือผู้มีอำนาจทำการแทน/สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์/สำเนาข้อบังคับของนิติบุคคล/สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น/หนังสือมอบอำนาจ/สำเนาโฉนดที่ดิน (ชื่อ - สกุล/หมายเลขบัตรประชาชน/วันเดือนปีเกิด/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์)	เชื้อชาติ/สัญชาติ	

รวมทั้งสิ้น 16 หน่วยงาน จำนวน 61 กิจกรรม (29 พ.ค. 2567)

สรุปผลการสำรวจกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนัก/กองส่วนกลาง ตามหนังสือ สทส. ที่ มท 0513.2/ว 408 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566						
มีหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจและแจ้งผลว่ามีกิจกรรมที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 16 หน่วยงาน						
ลำดับที่	หน่วยงาน	กิจกรรมที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขชื่อกิจกรรม	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม	ข้อมูลอ่อนไหว	หมายเหตุ
				ข้อมูลคู่สมรส (ชื่อ - สกุล)		
				ข้อมูลบิดามารดา (ชื่อ)		
				ข้อมูลผู้รับโอน (ชื่อ - สกุล/หมายเลขบัตรประชาชน/วันเดือนปีเกิด/ชื่อนิติบุคคล/เลขทะเบียนนิติบุคคล/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/สถานภาพการสมรส)	เชื้อชาติ/สัญชาติ/สถานภาพ/ลายนนิ้วมือ	
				ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) (ชื่อ - สกุล/หมายเลขบัตรประชาชน/วันเดือนปีเกิด/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์)	เชื้อชาติ/สัญชาติ	
				ข้อมูลคู่สมรส (ชื่อ - สกุล)	เชื้อชาติ/สัญชาติ	
				ข้อมูลบิดามารดา (ชื่อ)		
		25	3) ข้อมูลการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่อการศาสนา และการจำหน่ายที่ดินของนิติบุคคลเพื่อการศาสนา	การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่อการศาสนา และการจำหน่ายที่ดินของนิติบุคคลเพื่อการศาสนา	ข้อมูลผู้โอน (ชื่อ - สกุล/หมายเลขบัตรประชาชน/วันเดือนปีเกิด/ชื่อนิติบุคคล/เลขทะเบียนนิติบุคคล/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/สถานภาพการสมรส)	เชื้อชาติ/สัญชาติ/สถานภาพ/ลายนนิ้วมือ
				ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) - ฐานสัญญา	ชื่อ - สกุล/หมายเลขบัตรประชาชน/วันเดือนปีเกิด/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์	เชื้อชาติ/สัญชาติ
				ข้อมูลคู่สมรส - ฐานอันชอบด้วยกฎหมาย	ชื่อ - สกุล	เชื้อชาติ/สัญชาติ
				ข้อมูลบิดามารดา	ชื่อ	
				ข้อมูลผู้รับโอน	ชื่อนิติบุคคล/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์	
				ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)	ชื่อ - สกุล/หมายเลขบัตรประชาชน/วันเดือนปีเกิด/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์	เชื้อชาติ/สัญชาติ
		26	4) ข้อมูลการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์หรือปล่อยให้เป็นที่รกร้างว่างเปล่า	การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์หรือปล่อยให้เป็นที่รกร้างว่างเปล่า	ข้อมูลผู้ไม่ทอดทิ้ง (ชื่อ - สกุล)	เชื้อชาติ/สัญชาติ
		27	5) ข้อมูลการควบคุม ดูแล รักษา เล่มทะเบียนการครอบครองที่ดิน ซึ่งเก็บรักษาอยู่ทางส่วนกลาง ตรวจสอบและแก้ไขทะเบียนสิทธิครอบครองให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน พิจารณาขอเพิ่มแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) ในเล่มทะเบียนทางส่วนกลาง	การควบคุม ดูแล รักษา เล่มทะเบียนการครอบครองที่ดิน ซึ่งเก็บรักษาอยู่ทางส่วนกลาง ตรวจสอบและแก้ไขทะเบียนสิทธิครอบครองให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน พิจารณาขอเพิ่มแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) ในเล่มทะเบียนทางส่วนกลาง	ข้อมูลผู้แจ้งการครอบครอง (ชื่อ - สกุล)	

รวมทั้งสิ้น 16 หน่วยงาน จำนวน 61 กิจกรรม (29 พ.ค. 2567)

สรุปผลการสำรวจกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนัก/กองส่วนกลาง ตามหนังสือ สทส. ที่ มท 0513.2/ว 408 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566						
มีหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจและแจ้งผลว่ามีกิจกรรมที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 16 หน่วยงาน						
ลำดับที่	หน่วยงาน	กิจกรรมที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขชื่อกิจกรรม	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม	ข้อมูลอ่อนไหว	หมายเหตุ
		28 6) ข้อมูลการตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินและห้องชุด	การตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินและห้องชุด	ข้อมูลผู้โอน/ผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ชื่อ - สกุล/หมายเลขบัตรประชาชน/วันเดือนปีเกิด/ ชื่อนิติบุคคล/เลขทะเบียนนิติบุคคล/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/สถานภาพการสมรส)	เชื้อชาติ/สัญชาติ/สถานภาพ/ลายนิ้วมือ	
				ข้อมูลผู้รับโอน (ชื่อ - สกุล/หมายเลขบัตรประชาชน/วันเดือนปีเกิด/ชื่อนิติบุคคล/เลขทะเบียนนิติบุคคล/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/สถานภาพการสมรส)	เชื้อชาติ/สัญชาติ/สถานภาพ/ลายนิ้วมือ	
		29 7) ข้อมูลบริการตรวจสอบและคัดถ่ายเอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินที่มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์และห้องชุด/บริการตรวจสอบและคัดถ่ายทะเบียนครอบครอง	บริการตรวจสอบและคัดถ่ายเอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินที่มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์และห้องชุด/บริการตรวจสอบและคัดถ่ายทะเบียนครอบครอง	ข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์/ผู้มีส่วนได้เสีย (ชื่อ - สกุล/หมายเลขบัตรประชาชน/วันเดือนปีเกิด/ เชื้อชาติ/สัญชาติ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์)	เชื้อชาติ/สัญชาติ/ลายนิ้วมือ	
		30 8) ข้อมูลการตรวจสอบการถือกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ของบุคคล นิติบุคคล ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือตามที่หน่วยงานของรัฐหรือตามคำสั่งศาลขอให้ตรวจสอบ	การตรวจสอบการถือกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ของบุคคล นิติบุคคล ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือตามที่หน่วยงานของรัฐหรือตามคำสั่งศาลขอให้ตรวจสอบ	ข้อมูลผู้ถูกตรวจสอบหลักทรัพย์ (ชื่อ - สกุล/หมายเลขบัตรประชาชน/วันเดือนปีเกิด/ ชื่อนิติบุคคล/เลขทะเบียนนิติบุคคล/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ที่อยู่)	เชื้อชาติ/สัญชาติ	
		31 9) ข้อมูลการพิจารณาข้อหาหรือ และข้อร้องเรียน	การพิจารณาข้อหาหรือ และข้อร้องเรียน	ข้อมูลผู้ร้องเรียน/ข้อมูลเกี่ยวกับการหาข้อหา (ชื่อ - สกุล/ที่อยู่)		
6	สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	7 1) ข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดและรายชื่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	การเก็บข้อมูลคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดและรายชื่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	ชื่อ-นามสกุล กรรมการและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมหมายเลขบัตรประชาชน		
1	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ	1 1) ข้อมูลการรับสมัครการจัดซื้อจัดจ้างงาน	การรับสมัครการจัดซื้อจัดจ้างงาน	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/Transcript//ข้อมูลสุขภาพ/ประวัติการศึกษา//เงินเดือน/เบอร์โทรศัพท์/สำเนาใบขับขี่	ใบรับรองแพทย์ ข้อมูลสุขภาพ	
2	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	2 1) ข้อมูลผู้ร้อง	การร้องเรียนxxxxxx	ชื่อ - นามสกุล / สำเนาบัตรประชาชน / ศาสนา / เบอร์โทรศัพท์		
		3 1) ข้อมูลผู้มาขอคัดถ่ายระวางแผนที่	การขอคัดถ่ายระวางแผนที่	ชื่อ - นามสกุล / สำเนาบัตรประชาชน / ที่อยู่	ศาสนา	

รวมทั้งสิ้น 16 หน่วยงาน จำนวน 61 กิจกรรม (29 พ.ค. 2567)

	สรุปผลการสำรวจกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนัก/กองส่วนกลาง ตามหนังสือ สทส. ที่ มท 0513.2/ว 408 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566						
	มีหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจและแจ้งผลว่ามีกิจกรรมที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 16 หน่วยงาน						
ลำดับที่	หน่วยงาน		กิจกรรมที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขชื่อกิจกรรม	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม	ข้อมูลอ่อนไหว	หมายเหตุ
14	กองคลัง	40	1) ข้อมูลสำหรับการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน	การโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร		
		41	2) ข้อมูลรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว	การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว	ชื่อ-นามสกุล ว/ด/ป (เกิด) /สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน/Transcript/รูปถ่าย/เชื้อชาติ/ สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพ/ประวัติการศึกษา/ เงินเดือน/เบอร์โทรศัพท์	หมู่เลือด/เชื้อชาติ/ สัญชาติ/ศาสนา	

รวมทั้งสิ้น 16 หน่วยงาน จำนวน 61 กิจกรรม (30 พ.ค. 2567)

สรุปผลการสำรวจกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนัก/กองส่วนกลาง ตามหนังสือ สทส. ที่ มท 0513.2/ว 408 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566						
มีหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจและแจ้งผลว่ามีกิจกรรมที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 16 หน่วยงาน						
ลำดับที่	หน่วยงาน	กิจกรรมที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขชื่อกิจกรรม	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม	ข้อมูลอ่อนไหว	หมายเหตุ
13	กองพัสดุ	39 การจำหน่ายพัสดุ		ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน		
	สำนักกฎหมาย					
9	สำนักงานคณะกรรมการการชั่งรังวัดเอกชน	15 1) ข้อมูลการรับสมัครบุคคลเข้ารับการทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน	การรับสมัครบุคคลเข้ารับการทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/Transcript/หมู่เลือด/เชื้อชาติ/ สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพการสมรส/ข้อมูลสุขภาพ/ประวัติการศึกษา/ประวัติการทำงาน/เงินเดือน/เบอร์โทรศัพท์	หมู่เลือด/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพ/ข้อมูลสุขภาพ/ตำแหน่ง/ใบหน้า	อ้าง 2 ฐาน คือ ภารกิจรัฐและยินยอม
		16 2) ข้อมูลการออกใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน	การออกใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/หมู่เลือด/เชื้อชาติ สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพการสมรส/สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ข้อมูลสุขภาพ/ประวัติการศึกษา/ประวัติการทำงาน/เงินเดือน/เบอร์โทรศัพท์		
		17 3) ข้อมูลการขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน	การขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/หมู่เลือด/เชื้อชาติ สัญชาติ/ศาสนา//เบอร์โทรศัพท์/ใบรับรองแพทย์	หมู่เลือด/เชื้อชาติ/สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพ/ข้อมูลสุขภาพ/ตำแหน่ง/ใบหน้า	
		18 4) ข้อมูลการออกบัตรหรือต่ออายุบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน	การออกบัตรหรือต่ออายุบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/เบอร์โทรศัพท์		
		19 5) ข้อมูลการแจ้งย้ายที่ตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน	การแจ้งย้ายที่ตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน	ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/เบอร์โทรศัพท์		
		20 6) การรับแจ้งช่างรังวัดเอกชน เข้า-ออก และรับแจ้งเปลี่ยนผู้จัดการสำนักงาน		ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/เบอร์โทรศัพท์/หนังสือยืนยันการเข้า/ออก สังกัดแบบฟอร์มการเข้า ย้ายสังกัด		
		21 7) การออกหนังสือรับรองเครื่องมือรังวัด		ชื่อ - นามสกุล/สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/รูปถ่าย/วันเดือนปีเกิด/ทะเบียนบ้าน/เบอร์โทรศัพท์		
	กองแผนงาน					
7	กองฝึกอบรม	8 1)				
		9 2)				

รวมทั้งสิ้น 16 หน่วยงาน จำนวน 61 กิจกรรม (30 พ.ค. 2567)

สรุปผลการสำรวจกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนัก/กองส่วนกลาง ตามหนังสือ สทส. ที่ มท 0513.2/ว 408 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566							
มีหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจและแจ้งผลว่ามีกิจกรรมที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 16 หน่วยงาน							
ลำดับที่	หน่วยงาน		กิจกรรมที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขชื่อกิจกรรม	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม	ข้อมูลอ่อนไหว	หมายเหตุ
10	สำนักงานเลขานุการกรม	22	1) ข้อมูลการสมัครงานจ้างเหมาบริการ	การสมัครงานจ้างเหมาบริการ	ชื่อ - นามสกุล , /ว/ด/ป (เกิด) , สำเนาบัตรประชาชน , ทะเบียนบ้าน, Transcript, รูปถ่าย ,หมู่เลือด, เชื้อชาติ, สัญชาติ, ศาสนา, สถานภาพ, ประวัติการศึกษา, เงินเดือน, e-mail, เบอร์โทรศัพท์	หมู่เลือด, เชื้อชาติ, สัญชาติ, ศาสนา, สถานภาพ, ตำแหน่ง, ใบหน้า, ข้อมูลสุขภาพ ,ประวัติอาชญากรรม	
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร						
	กลุ่มตรวจสอบภายใน						
	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กรมที่ดิน						
3	กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	4	1) ข้อมูลผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ (ระบบ E-Contact DC และ จัดเก็บกระดาษ)	การร้องเรียนร้องทุกข์ (ผ่าน 2 ช่องทางระบบ E-Contact DC และ จัดเก็บกระดาษ)	ชื่อ - นามสกุล/เลขบัตรประชาชน/ที่อยู่/หมายเลข โทรศัพท์/E-Mail (ผู้ร้องเรียนแจ้งขอปกปิดชื่อผู้ร้องได้)		ร้องเรียนผ่าน 2 ช่องทาง
4	กลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน	5	1) ข้อมูลคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรม	การเก็บประวัติคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน	ชื่อ - นามสกุล/เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ประวัติ รับราชการ/สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์/e-mail	การประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม : สำหรับกรรมการจริยธรรม	

การทบทวนและปรับปรุงกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: RoPA) ตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนยุทธศาสตร์ฯ (สทส.๒) โทรศัพท์ ๐-๒๕๐๓-๔๔๘๖๓
ที่... มท ๐๕๑๓.๒/ว ๑๓๗๒๕... วันที่... ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง การสำรวจและทบทวนกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ขยายระยะเวลาการบังคับใช้กฎหมาย ให้มีผลบังคับใช้โดยสมบูรณ์ตั้งฉบับในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ กรมที่ดินเป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติดังกล่าว และในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกรายการที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activities หรือ RoPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบข้อมูลในความควบคุมของกรมที่ดินเมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือเมื่อมีการร้องขอ

๑.๒ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๒.๑ สำรวจกิจกรรม RoPA ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่อยู่ในความควบคุมของสำนัก/กองส่วนกลาง ตามหนังสือสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ มท ๐๕๑๓.๒/ว ๔๐๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การสำรวจภารกิจ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) (เอกสารหมายเลข ๑) ดังรายละเอียดสรุปผลการสำรวจที่แนบ (เอกสารหมายเลข ๒)

๑.๒.๒ แจ้งให้หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกรายการกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: RoPA) ในระบบแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GPPC) ตามหนังสือสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ มท ๐๕๑๓.๒/ว ๓๓๐๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถและสร้างความรู้พร้อมของบุคลากรกรมที่ดินเพื่อส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัล หลักสูตร “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการเก็บบันทึกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) ตามมาตรา ๓๙” เพื่อให้บุคลากรของกรมที่ดินทุกระดับทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามวงจรชีวิตข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถปรับปรุงกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activities: RoPA) ในแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Government

Platform...

- ๒ -

Platform for PDPA Compliance: GPPC) โดยได้จัดฝึกอบรมเชิงบรรยายให้กับเจ้าหน้าที่สำนัก/กองส่วนกลาง และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร แบบ Onsite จำนวน ๔๐ คน ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ อาคารรังสิตและท่าแม่ที่ (อาคาร ๖ ชั้น) และสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ อบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

๓. ข้อพิจารณา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงกิจกรรม RoPA ที่อยู่ในความควบคุมของแต่ละหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ก่อนนำเข้าสู่ข้อมูลในแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Government Platform for PDPA Compliance: GPPC) ซึ่งมีกำหนดจัดฝึกอบรมโดยแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (เอกสารหมายเลข ๔) ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคารรังสิตและท่าแม่ที่ (อาคาร ๖ ชั้น) จึงขอให้สำนัก/กอง และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ทบทวนและปรับปรุงกิจกรรม RoPA ทั้งหมดของหน่วยงาน โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๕) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเข้ารายการกิจกรรม RoPA สู่ระบบ GPPC เพื่อประมวลผลเป็นภาพรวมกิจกรรม RoPA ของกรมที่ดิน

๓.๒ ทบทวนแบบฟอร์มขอใช้งานระบบ GPPC ในกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเดิมโอนย้ายหน่วยงาน และให้ปรับแก้ไขอีเมล (e-mail) จากเดิมที่ใช้ฟรีเมล เปลี่ยนเป็นอีเมลองค์กร (@ddol.go.th) เพื่อใช้ติดต่อแจ้งสิทธิบัญชีการเข้าใช้งานระบบ GPPC โดยขอให้ส่งแบบฟอร์มขอใช้งานระบบฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปยังอีเมล it-is@ddol.go.th ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อจัดการสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ GPPC

๓.๓ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามจำนวนที่กำหนด ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

โดยมีรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

๙

(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ PPT



ลงทะเบียนเข้าอบรมในวันที่ ๒๘ - ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ... ส่วนยุทธศาสตร์ฯ (สทส.๒) โทรศัพท์ ๐-๒๕๐๓๙-๙๘๖๓

ที่...มท.๐๕๑๓๒.๒./ว.๓๓๐๓๒.....วันที่.....๖ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง : แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมที่ดินได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ ๒๓๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน (Data Protection Officer : DPO) ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๓๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเห็นว่า กรมที่ดินเป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอให้สำนัก/กอง ส่วนกลาง ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกรายการกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : RoPA) ของสำนัก/กอง ในระบบแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GPPC) จำนวน ๒ คน โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มขอใช้งานระบบฯ (เอกสารหมายเลข ๒)

ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางศุภกิจ สกลเสาวภาคย์)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลฯ



<https://bit.ly/๓Z8DnF1>

เอกสารหมายเลข ๑ - ๒
และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ที่	หน่วยงาน	คณะทำงานฯ (คน)	บัญชีผู้ใช้งาน (ราย)	คำสั่งอ้างมาตรา
1	กทผ.	3	2	32
2	สจร.	10	3	32
3	ตภ.	5	2	32
4	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต	3	3	32
5	กผ.	5	2	32
6	สมส.	9	7	32
7	กจ.	5	3	32
8	สสธ.	5	5	32
9	สชอ.	4	2	32
10	กลุ่มงานจริยธรรม	3	3	32
11	พด.	6	3	32
12	กพร.	6	2	32
13	กค.	12	3	32
14	กพ.	5	2	32
15	สล.	11	3	32
16	กผ.	4	3	33
17	ศรท.	6	3	33
18	สมท.	13	5	32
19	สภท.	7	3	33
20	สนส.	5	2	33
21	สทม.	5	3	33
22	สทส.	13	8	33

ตารางรหัสกิจกรรม RoPA บันทึกในระบบ GPPC

ลำดับ	หน่วยงาน	เลขที่หนังสือ	ชื่อย่อ	รหัสกิจกรรม RoPA	หมายเหตุ
๑	สำนักเลขานุการกรม	มท ๐๕๐๑	สล	0501 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๒	กองการเจ้าหน้าที่	มท ๐๕๐๒	กจ	0502 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๓	กองคลัง	มท ๐๕๐๓	คล	0503 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๔	กองการพิมพ์	มท ๐๕๐๔	กพ	0504 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๕	สำนักกฎหมาย	มท ๐๕๐๕	สกม	0505 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๖	กองแผนงาน	มท ๐๕๐๖	กผ	0506 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๗	กองฝึกอบรม	มท ๐๕๐๗	ฝอ	0507 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๘	กองพัสดุ	มท ๐๕๐๘	พด	0508 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๙	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการรัฐวิสาหกิจ	มท ๐๕๐๙	สขอ	0509 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๑๐	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	มท ๐๕๑๐	สภทม	05010 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๑๑	สำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ	มท ๐๕๑๑	สจร	05011 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๑๒	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	มท ๐๕๑๒	กทผ	05012 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๑๓	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	มท ๐๕๑๓	สทส	05013 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๑๔	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	มท ๐๕๑๔	สมส	05014 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๑๕	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	มท ๐๕๑๕	สมท	05015 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๑๖	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	มท ๐๕๑๖	สนส	05016 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๑๗	สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	มท ๐๕๑๗	สสธ	05017 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๑๘	สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน	มท ๐๕๑๘	สผด	05018 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๑๙	กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร	มท ๐๕๑๙	กพร	05019 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๒๐	กลุ่มตรวจสอบภายใน	มท ๐๕๒๐	ตภ	05020 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๒๑	ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	มท ๐๕๒๑	ศรช	05021 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๒๒	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน	มท ๐๕๒๒	ศปท	05022 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๒๓	กลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน	มท ๐๕๒๓	คจ	05023 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย
๒๔	กองควบคุมและพัฒนามาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	มท ๐๕๒๔	กพส	05024 xx xxx	รหัสหน่วยงาน + เลขรหัสส่วน/ฝ่าย + ลำดับกิจกรรมภายใต้ส่วน/ฝ่าย



ระบบบริหารบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ : บันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงวัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมายและรายละเอียดการไหลของข้อมูลซึ่งรวมถึงข้อมูลด้านมาตรการรักษาความปลอดภัยและข้อมูลความเสี่ยงด้านความเป็นส่วนตัว



ระบบบริหารจัดการความยินยอม

หมายเหตุ : การบริการความยินยอม เพื่อบริหารในการขอความยินยอมในกรณีมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่จำเป็น โดยจะต้องขอความยินยอมก่อนหรือขณะเข้าผูกพันเป็นคู่สัญญา เพื่อให้ทางองค์กรสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ และต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐานการให้หรือไม่ให้ความยินยอม



ระบบจัดการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ : การจัดการคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิของตนแก่องค์กรนั้น องค์กรจะต้องนำแบบคำร้องดังกล่าวเผยแพร่เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ เข้าถึงได้โดยง่าย



ระบบจัดการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ : เป็นช่องทางให้ผู้พบเหตุละเมิดใช้สำหรับแจ้งรายละเอียดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการแจ้งยังหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 37

☰ ระบบบริหารบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

แดชบอร์ด

> กราฟสรุปกิจกรรม

▼ ข้อมูลตั้งต้นระบบ

บันทึกข้อมูลกลุ่มเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของกิจกรรม

บันทึกชื่อกิจกรรม

บันทึกข้อมูลสินทรัพย์

บันทึกประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

บันทึกข้อมูลฐานกฎหมาย

บันทึกข้อมูลประเภทการทำลายข้อมูล

ข้อมูลช่องทางรับ/โอน ข้อมูลส่วนบุคคล

บันทึกข้อมูลประเภทการเข้ารหัสข้อมูล

กลุ่มของข้อมูลช่องทางรับ/โอน ข้อมูลส่วนบุคคล

บันทึกข้อมูลสถานที่สำรองข้อมูล

บันทึกข้อมูลช่องทางในการใช้สิทธิ

ข้อมูลกิจกรรม

เพิ่ม

ข้อมูลทั้งหมด: 19 รายการ

ค้นหา : รหัสกิจกรรม / ชื่อกิจกรรม

#	ลำดับ	รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม (ไทย)	ชื่อกิจกรรม (อังกฤษ)
 	1	051301002	การสมัครใช้งานและยืนยันตัวตนก่อนใช้งานระบบ แพลตฟอร์มกลางเพื่อการบริหารการระบบทะเบียนทรัพย์สิน (PIPR)	PIPR
 	2	051301001	การสมัครใช้งานและยืนยันตัวตนก่อนใช้งานระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps)	LandsMaps
 	3	051303001	การเก็บข้อมูลจากรางคอมพิวเตอร์	LOG
 	4	051303002	การขออนุญาตใช้งานระบบยืนยันตัวตนเครือข่ายสื่อสาร กรมที่ดิน	Authentication
 	5	051301003	การสมัครใช้งานและยืนยันตัวตนก่อนใช้งานระบบจองคิวยื่นคำขอตระเวนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัดล่วงหน้า (E-QLands)	E-QLands
 	6	051301004	การขอสิทธิการใช้บริการข้อมูลในระบบ Linkage Center	Linkage Center system
 	7	051301005	การค้นหาคะเบียนประวัติราษฎร ในระบบ Linkage Center	Searching for the civil registration records in the Linkage Center system
 	8	051301006	การจัดเก็บ logs การค้นหาคะเบียนประวัติราษฎร ในระบบ Linkage Center	Storing logs of civil registration record searches in the Linkage Center system
 	9	051301010	การรับคำขอรังวัด-ระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน (SVA)	
 	10	051301011	ค้นหาและจัดทำหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง-ระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน (SVA)	
 	11	051301012	การลงทะเบียนใช้งานระบบ-ระบบงานคำนวณรังวัด (DOLCAD) บน Mobile Application บนระบบปฏิบัติการ Android (SVM)	

แนะนำการกรอกข้อมูลในระบบ GPPC จำนวน 71 รายการ

	ระบุชื่อระบบ.....		
ที่	คำถาม	Type	คำตอบ
1	ระบุชื่อกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Processing Activities) นี้	Free Text	
2	ชื่อและนามสกุลของผู้รับผิดชอบกิจกรรมนี้	โปรดเลือก	
3	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	Free Text	
4	อีเมล	Free Text	
5	ชื่อแผนก/ฝ่ายงาน	ระบุได้ถึงระดับส่วน/ฝ่าย อยู่ที่ค่าตั้งต้น	
6	ชื่อของหน่วยงาน	Free Text	
7	วันที่เริ่มบันทึกกิจกรรมนี้	Date	
8	ในกิจกรรมนี้ มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ (ตอบ "ไม่ใช่" สิ้นสุดการตอบคำถาม)	ใช่ ไม่ใช่ ไม่ทราบ	ใช่
9	กิจกรรมนี้ มีวัตถุประสงค์อะไร	Free Text เช่น เพื่อใช้ในการลงชื่อเข้าใช้ระบบ LandsMaps	
10	ท่านอาศัยฐานทางกฎหมายใด ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมนี้	Option เลือก 7 ฐาน	
11	องค์กรของท่านมีบทบาทใดในการประมวลผลข้อมูลในกิจกรรมนี้	Option เลือก (DC, DP)	Data Controller
12	กิจกรรมนี้ เริ่มประมวลผลตั้งแต่ตั้งองค์กรใช้หรือไม่ (ตอบ "ไม่ใช่" ต้องตอบข้อ 13)	ใช่ ไม่ใช่ ไม่ทราบ	ใช่ ไม่ใช่
13	กิจกรรมนี้ เริ่มประมวลผลตั้งแต่เมื่อใด	Date	

รายงานการกรอกข้อมูลในระบบ GPPC

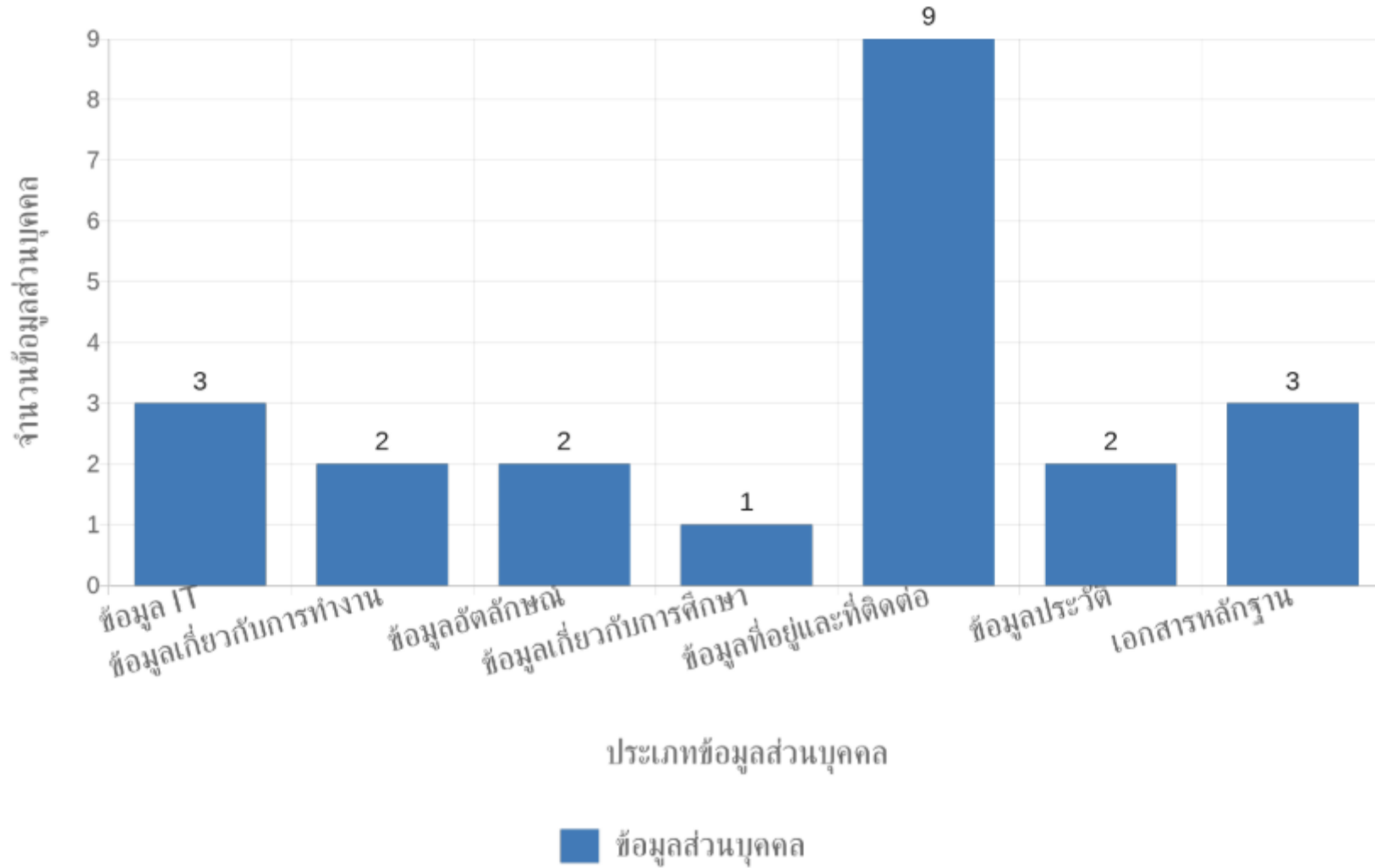
1.1 ตารางสรุปกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	แผนก/ฝ่าย	รหัสกิจกรรม	กิจกรรม
1	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	051301001	การสมัครเข้าใช้งานและยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps)
2	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	051301002	การสมัครเข้าใช้งานและยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานระบบ แพลตฟอร์มกลางเพื่อการบูรณาการระบบทะเบียนทรัพย์สิน (PIPR)
3	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	051301003	การสมัครเข้าใช้งานและยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดล่วงหน้า (E-QLands)

2. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวม
บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน	ชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน Log การใช้งาน ชื่อบัญชีการใช้งาน ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล
บุคคลภายนอก	วุฒิการศึกษา อีเมล ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์มือถือ วัน/เดือน/ปีเกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล
ผู้สมัคร	ชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน Log การใช้งาน ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์มือถือ บัญชีโซเชียลมีเดีย วัน/เดือน/ปีเกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล หนังสือแต่งตั้ง/มอบหมาย ของราชการ
ผู้มาติดต่อ (บุคคลภายนอก)	ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) สำเนาใบสูติบัตร ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน วัน/เดือน/ปีเกิด สถานภาพการสมรส เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ที่เคยติดต่อ (มาตรา 70 ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการติดต่อหรือการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงฯ) ที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (มาตรา 70 ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการติดต่อหรือการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงฯ) ที่อยู่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ (มาตรา 70 ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการติดต่อหรือการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงฯ)
เจ้าของที่ดิน	ที่อยู่ปัจจุบัน เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ที่เคยติดต่อ (มาตรา 70 ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการติดต่อหรือการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงฯ)

3. กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล



แผนก/ฝ่าย	ฐานทางกฎหมาย						
	หน้าที่ตามกฎหมาย	ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	สัญญา	จดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ	ประโยชน์สำคัญต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ	ความยินยอม
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	14	2	0	0	0	0	2
จำนวนรวม	14	2	0	0	0	0	2

ข้อกำหนดที่ 6: การจัดทำบันทึกการรายการและฐานทางกฎหมาย

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	แผนก	เจ้าของกิจกรรม
051301001	การสมัครเข้าใช้งานและยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานระบบโทบริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	วงศ์รัชต์ มณีพันธ์
051301002	การสมัครเข้าใช้งานและยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานระบบแพลตฟอร์มกลางเพื่อการบูรณาการระบบทะเบียนทรัพย์สิน (PIPR)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	วงศ์รัชต์ มณีพันธ์
051301003	การสมัครเข้าใช้งานและยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัดล่วงหน้า (E-QLands)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	วงศ์รัชต์ มณีพันธ์
051301004	การขอสิทธิการให้บริการข้อมูลในระบบ Linkage Center	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กุลธิดา กุลเกษ
051301005	การค้นหะเบียนประวัติราษฎร ในระบบ Linkage Center	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กุลธิดา กุลเกษ
051301006	การจัดเก็บ logs การค้นหะเบียนประวัติราษฎร ในระบบ Linkage Center	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กุลธิดา กุลเกษ
051303001	การเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	โยธิน วรรณทอง
051303002	การขออนุญาตเข้าใช้งานระบบยืนยันตัวตนเครือข่ายเอกสาร กรมที่ดิน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	โยธิน วรรณทอง
051301010	การรับคำขอรังวัดระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน (SVA)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กุลธิดา กุลเกษ
051301011	ค้นหาและจัดทำหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง ระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน (SVA)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กุลธิดา กุลเกษ
051301012	การลงทะเบียนใช้งานระบบระบบงานคำนวณรังวัด (DOLCAD) บน Mobile Application บนระบบปฏิบัติการ Android (SVM)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กุลธิดา กุลเกษ
051301013	ระบบการรายงานการรังวัดและการตรวจงานรังวัดผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (SSI)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กุลธิดา กุลเกษ
051301014	จัดเก็บข้อมูลช่างรังวัดเอกชนระบบงานรังวัดเอกชน (PLS)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กุลธิดา กุลเกษ
051301015	สร้างรหัสผู้ใช้งานระบบระบบจัดการสิทธิของผูู้้ใช้งานระบบ (ADM)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กุลธิดา กุลเกษ
051301016	สร้างคำขอรังวัดเดินสำรวจระบบงานรังวัดเดินสำรวจ (ASV)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กุลธิดา กุลเกษ
051301017	การกำหนดวันรังวัดและช่างผู้ที่จะไปทำการรังวัด ระบบบริหารงานช่าง (SVA)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กุลธิดา กุลเกษ

- นำร่องนำเข้าข้อมูล RoPA ของ สทส. บันทึกจัดเก็บใน Platform ภาครัฐ 17 กิจกรรม
- สทส. เตรียมขยายผล อบรมเจ้าหน้าที่สนับสนุนฯ ของสำนัก/กองส่วนกลาง ทบพวนและนำเข้ากิจกรรม RoPA ของตนเองใน Platform ภาครัฐ เป็นแบบ Centralized โดย DPO สามารถตรวจสอบติดตามได้

ตารางกำหนดการ และสถานที่ฝึกอบรม (ตารางแนบ ๑)				
โครงการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถและสร้างความพร้อมของบุคลากรกรมที่ดินเพื่อส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัล				
ลำดับ	วันที่	เวลา	หน่วยงาน	สถานที่อบรม
๑	จ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สำนัก/กองส่วนกลาง (Onsite และระบบ Zoom) และสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ (ระบบ Zoom)	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ อาคารรังวัดและทำแผนที่ (อาคาร ๖ ชั้น)
๒	อ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กองเทคโนโลยีทำแผนที่ ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กองการพิมพ์	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคารรังวัดและ ทำแผนที่ (อาคาร ๖ ชั้น)
๓	พ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด กองคลัง	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคารรังวัดและ ทำแผนที่ (อาคาร ๖ ชั้น)
๔	พฤ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กองพัสดุ สำนักกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน กองแผนงาน กองฝึกอบรม สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน กลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคารรังวัดและ ทำแผนที่ (อาคาร ๖ ชั้น)



กรณีตัวอย่างการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียด

ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการขอความยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียด
ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปด้วย
ซึ่งการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดดังกล่าว สามารถทำได้หลายวิธี เช่น

1



การแจ้งเป็นหนังสือ

2



การแจ้งทางวาจา

3



การแจ้งทางข้อความ
ในรูปแบบ SMS, อีเมล, MMS

4



การแจ้งทางโทรศัพท์

5



การแจ้งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
อื่นใด เช่น การระบุรายละเอียด
ใน URL หรือ QR code



การแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียด

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy notice)
กรณีเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

1 | วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย และฐานทางกฎหมายที่ทำให้สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้



2 | แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ สัญญา หรือ มีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำทำสัญญารวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้อข้อมูลส่วนบุคคล



3 | ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม



4 | ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม

5 | ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย



6 | ข้อมูล ชื่อ และรายละเอียด รวมถึงสถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล



7 | ข้อมูล ชื่อ และรายละเอียด รวมถึงสถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)

8 | ข้อมูล ชื่อ และรายละเอียด รวมถึงสถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)



9 | รายละเอียดการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

10 | สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในการถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีมีการขอความยินยอม) และสิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



รายการข้างต้นเป็นแนวทางการดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการปรับใช้ และปฏิบัติให้ถูกต้องสอดคล้องตามมาตรา 23 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ





การขอความยินยอม หลังจากเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สามารถกระทำหรือไม่ ?

“

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องขอความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจึงไม่สามารถขอความยินยอมหลังจากมีการเก็บรวบรวมได้แล้ว”

”

- ตัวอย่าง -



บริษัทแห่งหนึ่งทำการบันทึกเสียงสนทนาของผู้ใช้บริการ โดยไม่ได้ขอความยินยอมไว้ก่อนที่จะทำการบันทึกเสียง เมื่อทำการบันทึกเสียงแล้วจะขอความยินยอมย้อนหลังจากการบันทึกเสียงได้หรือไม่



จบการสนทนา



ขออนุญาตทำการบันทึกเสียงสนทนาเมื่อสักครู่นี้ครับ



ในกรณีที่บริษัทต้องการใช้ฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเสียงดังกล่าว ความยินยอมจะต้องได้มาก่อน หรือในขณะที่บันทึกเสียงตามมาตรา 19 ดังนั้น บริษัทจึงไม่สามารถขอความยินยอมย้อนหลังได้



ขออนุญาตทำการบันทึกเสียงสนทนาเมื่อสักครู่นี้ครับ

(ข้อมูลเดือนพฤศจิกายน 2566)

กรณีตัวอย่างการถอนความยินยอม



บริษัท A ให้บริการจำหน่ายบัตรชมคอนเสิร์ตผ่านทางแอปพลิเคชัน (Application) ผ่านโทรศัพท์มือถือ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาศัยเพียงการกดตกลงหรือปฏิเสธผ่านแอปพลิเคชัน ดังนั้น เมื่อใดในการถอนความยินยอมก็ต้องใช้วิธีการเดียวกัน หรือเป็นวิธีการอื่นใด ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถอนความยินยอมได้โดยง่ายเช่นเดียวกัน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

DO ✓

บริษัท A กำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถอนความยินยอมได้ โดยกดถอนความยินยอมผ่านแอปพลิเคชันในวิธีเดียวกัน สามารถทำได้ เนื่องจากเป็นวิธีการที่ง่ายเช่นเดียวกับการขอความยินยอม



DON'T ✗

บริษัท A กำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโทรศัพท์ไปยังบริษัท A เพื่อการยกเลิกความยินยอมเท่านั้น ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากเป็นการสร้างภาระให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และไม่ใช่วิธีการถอนความยินยอมโดยง่ายเช่นเดียวกับการให้ความยินยอม

การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

กับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1

Access control



การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
และส่วนประกอบของระบบสารสนเทศที่สำคัญ

2

User access management



การบริหารจัดการการเข้าถึง
ของผู้ใช้งานที่เหมาะสม

3

User responsibilities



การกำหนดหน้าที่
ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน

4

Audit trails



การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบ
ย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง
แก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องคำนึงถึงความเป็นและใช้งานตามลักษณะและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามระดับความเสี่ยง กรณียกเว้นที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน



ที่มา : ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 ข้อ 4 (6)



การแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

การแจ้งเหตุการณ์ละเมิดฯ ให้.. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)



เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพบว่ามีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร หรือแจ้งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ โดยจะต้องระบุสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1 ข้อมูลโดยสังเขปเกี่ยวกับลักษณะ และประเภทของการละเมิดฯ

โดยอาจบรรยายถึงลักษณะและจำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือลักษณะและจำนวนรายการของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดฯ



3 ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น

จากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



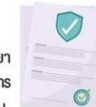
2 ชื่อ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หรือบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานและให้ข้อมูลเพิ่มเติม



4 ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้ หรือจะใช้

เพื่อป้องกัน ระบุ หรือแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดฯ หรือเยียวยาความเสียหาย โดยอาจใช้มาตรการทางบุคลากร กระบวนการ หรือเทคโนโลยี หรือมาตรการอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสม



การแจ้งเหตุการณ์ละเมิดฯ ให้.. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



ในกรณีที่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมสาระสำคัญดังต่อไปนี้ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบเท่าที่จะสามารถกระทำได้โดยไม่ชักช้า

1 ข้อมูลโดยสังเขปเกี่ยวกับลักษณะของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



3 ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



2 ชื่อ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หรือบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงาน



4 แนวทางการเยียวยาความเสียหายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

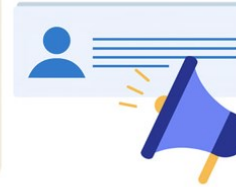
มาตรการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้ หรือจะใช้เพื่อป้องกัน ระบุ หรือแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อเสนอแนะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกัน ระบุ หรือแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเยียวยาความเสียหาย



การแจ้งเหตุการณ์ละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



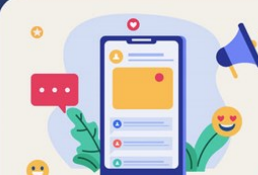
การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพ
ของบุคคลต้องแจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นรายบุคคล
แต่หากโดยสภาพผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ทราบเป็นรายบุคคลได้เนื่องจากไม่มีวิธีการติดต่อ หรือโดยเหตุจำเป็นอื่นใด ผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคลอาจแจ้งเหตุการณ์ละเมิดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ดังต่อไปนี้...



แจ้งเป็นกลุ่ม



แจ้งเป็นการทั่วไป
ผ่านสื่อสาธารณะ



แจ้งผ่านสื่อสังคมออนไลน์



แจ้งผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



แจ้งผ่านวิธีการอื่นใด

ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ
หรือบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงการแจ้งดังกล่าวได้



การแจ้งเหตุการณ์ละเมิดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ดังที่กล่าวมาข้างต้นจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย
หรือกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อเท็จจริง การจัดงานอบรม หรือสัมมนา และ PDPA (1)

4 กรกฎาคม 2565



PDPA = พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

คำถาม

การจัดงานอบรมหรือสัมมนา ถ่ายภาพหรืออัดคลิปผู้เข้าร่วมงาน หากไม่ได้รับการยินยอม ผิด PDPA ?

คำตอบ

การถ่ายภาพหรืออัดคลิปผู้เข้าร่วมงาน ดำเนินการได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอม กรณีใช้โดยชอบด้วยกฎหมาย อาทิ ใช้เพื่อประโยชน์ในการยืนยันสิทธิการเข้าร่วมงาน/ การติดต่อประสานงาน/การส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลัง และใช้ประกอบในสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารสาธารณะ อย่างไรก็ตาม ต้องแจ้งเตือนเจ้าของข้อมูล ตลอดจนเก็บและใช้ อย่างระมัดระวัง และไม่ให้มีการใช้อย่างผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ ข้อความข้างบน รวมทั้ง คำแนะนำและตัวอย่างประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ตาม Infographic การจัดงานอบรมฯ 2) เป็นการแนะนำ อาจปรับเปลี่ยน ตามข้อเท็จจริงเป็นกรณีๆ และข้อมูลก็เปลี่ยนไป

***ทั้งนี้ขึ้นกับข้อเท็จจริงเป็นรายกรณีๆ ไป

ที่มา :

มาตรา 24 (5) ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ บุคคล หรือ นิติบุคคลอื่น ที่มิใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐาน ในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (Personal Data Protection Act : PDPA)

ช่องทางการติดต่อ :  PDPC Thailand หรือ โทร 1111



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อเท็จจริง การจัดงานอบรม หรือสัมมนา และ PDPA (2) ส่วนที่ 1

5 กรกฎาคม 2565



PDPA = พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

คำแนะนำและตัวอย่างประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

1. คำแนะนำสำหรับการจัดกิจกรรมที่มีการลงทะเบียนเข้าร่วมและมีการถ่ายภาพ
ถ่ายคลิปกายในงาน มีดังนี้

- 1 แจ้งประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ให้ผู้เข้าร่วมงานทราบก่อน หรือ
ขณะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (วันไปร่วมงานหรือวันงาน) โดยแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บ
และใช้ข้อมูล ชนิดของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมเช่น ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
ระยะที่เวลาที่จะจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจส่งข้อมูลไปให้ รายละเอียดติดต่อ
และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 2 วิธีการแจ้งประกาศฯ ในบริเวณที่จัดงาน หรือ ผ่านช่องทางที่ใช้ติดต่อกับผู้เข้าร่วมงาน โดยอาจแสดง
ประกาศ หรือ Link หรือ QR Code ของประกาศฉบับเต็ม ไว้บริเวณสถานที่จัดงาน รวมทั้งหากมีการติดต่อ
กับผู้ร่วมงานกิจกรรมในช่องทางอื่น เช่น Line, E-mail สามารถแนบ Link หรือ QR Code ไปด้วย
- 3 กรณีของการบันทึกภาพ ควรแจ้งไว้ในประกาศฯว่า จะมีการบันทึกภาพเพื่อใช้ทำอะไร
และผู้ที่ไม่ประสงค์ถูกบันทึกภาพ จะสามารถแจ้งความจำนงค์ได้อย่างไร
โดยอาจติดสัญลักษณ์ที่สื่อของผู้ที่ไม่ประสงค์ให้บันทึกภาพเพื่อหลีกเลี่ยง
กลุ่มผู้ร่วมงานดังกล่าวก็ได้
- 4 กรณีที่ต้องขอความยินยอมก่อนการเก็บข้อมูล คือ กรณี 1) มีการเก็บรวบรวมข้อมูลอันไหน
เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ หรือประวัติอาชญากรรม เป็นต้น
และ 2) มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ว่าจะอ้างข้อยกเว้นตามมาตรา 24 และมาตรา 26 ได้
เช่น การเก็บข้อมูลเพื่อทำการตลาดแบบตรง

ทั้งนี้ คำแนะนำ และ ตัวอย่างประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เป็นคำแนะนำ และอาจปรับเปลี่ยนตามสิ่งที่จริงเป็นกรณีๆ และ ข้อมูลที่เปลี่ยนไป

ຈຳກັດກຸນພາຍ

ຈຳກັດກຸນພາຍສຳລັບການຕາມມາຕາມ 26 ໄດ້ແກ່ ເຮືອໜ້າ ເຊັ່ນ ພື້ນທີ່ ການຄົ້ນຄວ້າການເມືອງ
ການເຮືອໜ້າ ການສຶກສາ ການສຶກສາ ພຸດທະສາດ ພຸດທະສາດ ພຸດທະສາດ ພຸດທະສາດ ພຸດທະສາດ ພຸດທະສາດ
ການຄຸ້ມຄອງ ຈຳກັດກຸນພາຍສຳລັບການຕາມມາຕາມ 26 ໄດ້ແກ່ ເຮືອໜ້າ ເຊັ່ນ ພື້ນທີ່ ການຄົ້ນຄວ້າການເມືອງ

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (Personal Data Protection Act : PDPA)

ช่องทางการติดต่อ : PDPC Thailand หรือ โทร 1111



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อเท็จจริง การจัดงานอบรม หรือสัมมนา และ PDPA (2) ส่วนที่ 2

5 กรกฎาคม 2565



PDPA = พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2. ตัวอย่างประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1) วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้จัดงานเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อสกุล ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด สถานที่ติดต่อ อีเมล และเบอร์โทร เพื่อประโยชน์ในการยืนยันสิทธิการเข้าร่วมงาน / การติดต่อประสานงาน/ การส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลัง
- ทั้งนี้ในระหว่างการจัดงาน จะมีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของท่าน ในลักษณะของ ภาพบรรยากาศโดยรวม และอาจมีภาพถ่ายระยะใกล้ เพื่อใช้เป็นภาพประกอบในสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่อสารสาธารณะ หากท่านไม่ต้องการให้มีการบันทึกภาพหรือเผยแพร่ภาพของท่านสามารถ แจ้งปฏิเสธขณะถูกถ่ายภาพได้
- ผู้จัดงานได้จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของท่านตามที่กฎหมายกำหนดและ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของท่านให้บุคคลภายนอกอื่นใดเว้นแต่ในกรณีจำเป็นตามวัตถุประสงค์ เพื่อจัดงานดังกล่าวหรือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2) ฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือผู้จัดงานโดยประโยชน์ดังกล่าว มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

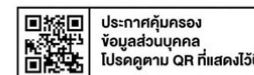
3) ข้อมูลที่เก็บและระยะเวลาการเก็บ

- เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อสกุล ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด สถานที่ติดต่อ อีเมล และเบอร์โทร ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และทำการเก็บ ใช้และเผยแพร่ ตามวัตถุประสงค์ไม่เกิน xx วัน

4) สิทธิของเจ้าของข้อมูล :

ท่านสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายได้ตามช่องทางต่อไปนี้

- ชื่อผู้ติดต่อ
- ชื่อองค์กร
- ที่อยู่องค์กร
- โทรศัพท์ : 0-2009-xxxx
- อีเมล : online@xxxx.co.th



ตัวอย่าง การใช้ QR

ทั้งนี้ คำแนะนำ และ ตัวอย่างประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นคำแนะนำ และอาจปรับเปลี่ยนตามข้อเท็จจริงเป็นกรณีๆ และ ข้อมูลที่เปลี่ยนไป



ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)
ช่องทางการติดต่อ : PDPA Thailand หรือ โทร 1111



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Q&A



PDPA พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อเท็จจริง การใช้กล้องวงจรปิด และ PDPA (กรณีใช้ประโยชน์ส่วนตัว)

1

ติดตั้งวงจรปิดใน
รถยนต์ส่วนตัวไม่มีป้าย
แจ้งเตือนผิด PDPA ?

ตอบ

กรณีการติดตั้งวงจรปิด
ของรถยนต์ส่วนตัวไม่จำเป็นต้อง
มีป้ายแจ้งเตือนหากเพื่อ
ป้องกันอาชญากรรม และ
รักษาความปลอดภัยกับตัว
เจ้าของรถ

2

ติดตั้งวงจรปิดจับ
ภาพบริเวณบ้านพัก
อาศัยไม่มีป้ายแจ้งเตือน
ผิด PDPA ?

ตอบ

กรณีการติดตั้งวงจรปิด
จับภาพบริเวณบ้านพักอาศัย
ไม่จำเป็นต้องมีป้ายแจ้งเตือน
หากเพื่อป้องกันอาชญากรรม
และรักษาความปลอดภัยกับ
ตัวเจ้าของบ้าน



*ทั้งนี้ ต้องขึ้นกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เป็นกรณีๆไปด้วย

**มาตรา 4(1) ไม่ใช่นับทั้งการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ทำการเก็บ
รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้นเท่านั้น



ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (Personal Data Protection Act : PDPA)

ช่องทางการติดต่อ : PDPC Thailand



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Q&A ข้อเท็จจริง



การใช้กล้องวงจรปิดและ PDPA (กรณี ห้าง ร้าน ภาคธุรกิจ)



คำถาม

การใช้กล้องวงจรปิดของห้าง ร้าน ภาคธุรกิจ หากไม่แจ้งเตือน หรือไม่ได้รับการยินยอม ผิด PDPA ?



คำตอบ

การใช้กล้องวงจรปิด ไม่ต้องขอความยินยอม กรณีใช้โดยชอบด้วยกฎหมาย อาทิ ใช้เพื่อป้องกันอาชญากรรม และ ความปลอดภัย อย่างก็ตาม ต้องแจ้งเตือนเจ้าของข้อมูล ตลอดจนเก็บและใช้ อย่างระมัดระวัง และ ไม่ให้มีการใช้อย่างผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ ข้อความข้างบน รวมทั้ง ตัวอย่าง การเตือนเรื่องกล้องวงจรปิด และ ประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้กล้องวงจรปิด เป็นการแนะนำ อาจปรับเปลี่ยน ตามข้อเท็จจริงเป็นกรณีๆ และข้อมูลที่เปลี่ยนไป

มาตรา 24 (5) ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ บุคคล หรือ นิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่า สิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (Personal Data Protection Act : PDPA)
ช่องทางการติดต่อ : PDPC Thailand หรือ โทร 1111



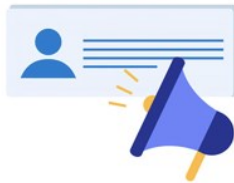
สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การแจ้งเหตุการณ์ละเมิด

ข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลต้องแจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นรายบุคคล

แต่หากโดยสภาพผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นรายบุคคลได้เนื่องจากไม่มีวิธีการติดต่อ หรือโดยเหตุจำเป็นอื่นใด ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจแจ้งเหตุการณ์ละเมิดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ดังต่อไปนี้...



แจ้งเป็นกลุ่ม



แจ้งเป็นการทั่วไป
ผ่านสื่อสาธารณะ



แจ้งผ่านสื่อสังคมออนไลน์



แจ้งผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



แจ้งผ่านวิธีการอื่นใด

ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ
หรือบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงการแจ้งดังกล่าวได้



การแจ้งเหตุการณ์ละเมิดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ดังที่กล่าวมาข้างต้นจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย
หรือกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ที่มา : ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการในการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 ข้อ 11



pdpc
สคส.

อย่าลืม!!

X4

แทนตัวเลขหน้า หรือ หลัง ของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น
เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
ด้วยการเติม X (4ตัว) เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

XXXX234567890

012345678XXXX

“ ตระหนักถึงการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจากสิ่งเล็กๆ ที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ”

pdpc
สคส.



ศูนย์เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
โทร. 081 245 4862

 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของกรมที่ดิน Department of Lands		
ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)	คลิก Link	
ระบบรับคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล		
แจ้งเหตุรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล	คลิก Link	
การขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ให้บริการของกรมที่ดิน	คลิก Link	
แพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GPPC) (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมที่ดินผู้มีสิทธิในการบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA))	คลิก Link	
กฎหมาย/ประกาศ	ดาวน์โหลดเอกสาร	
พระราชบัญญัตินโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. ๒๕๖๒	pdf file	
พระราชกฤษฎีกา กำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ (ขยายระยะเวลาบังคับใช้กฎหมาย)	pdf file	
ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒565	pdf file	
ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖	pdf file	
ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565	pdf file	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/โครงสร้างของกรมที่ดิน		
โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน	pdf file	
คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน	คำสั่ง	คำสั่ง



ประกาศ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
จำนวน ๑๐ ฉบับ

ลำดับ	ชื่อนโยบาย/นิติ
(๑)	ประกาศกรมที่ดิน เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๗
(๒)	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) กรมที่ดิน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
(๓)	คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน
(๔)	นโยบายการใช้งานคุกกี้กรมที่ดิน (Cookies Policy)
(๕)	ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA)
(๖)	ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement)
(๗)	แนวปฏิบัติในการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน และแบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA)
(๘)	เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)
(๙)	แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form)
(๑๐)	หนังสือแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Notification)

Conclusion

ที่	รายการ
1	ขอไฟล์ RoPA ของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อรวบรวมจัดเก็บเป็นหลักฐาน
2	ขอให้คณะทำงานฯ ประชุมทบทวนกิจกรรม RoPA อย่างสม่ำเสมอ หรือเป็นประจำปี และมอบหมายเจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขในระบบ GPPC
3	อีเมลสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ It-is@dol.go.th
4	
5	

