



กลุ่มตรวจสอบภายใน DEPARTMENT OF LANDS

แนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน
ในสำนักงานที่ดิน

ระบบการควบคุมภายใน

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

➤ **มาตรา ๒๓** ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีระบบการจัดทำและ
การใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล
การกำกับดูแลการใช้จ่ายเงิน และระบบการควบคุมภายใน
ด้านการเงิน การคลัง โดยรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด
รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน และ
รายได้ที่ได้รับให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทาง
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

➤ **มาตรา ๗๙** ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีมีการกระทำผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ การสั่งลงโทษทางปกครองให้เป็นไปตาม กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ข้อ ๔) กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลย
ในการปฏิบัติตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ฯ โดยไม่มีเหตุอันควร
ให้กระทรวงการคลังพิจารณาตามเหมาะสม ในการเสนอความเห็น
เกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

(หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

👉 ความหมาย

การควบคุมภายใน : กระบวนการปฏิบัติงานที่บุคลากรในองค์กรทุกคน มีบทบาทร่วมกันในการจัดให้มีขึ้นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า การปฏิบัติงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับ

• การควบคุมภายใน : แนวคิด

- การควบคุมเป็นกระบวนการที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ
- การควบคุมเกิดขึ้นโดยบุคลากรทุกระดับขององค์กร
- การควบคุมให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

➤ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

- ด้านการดำเนินงาน ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และการบรรลุเป้าหมาย
- ด้านการรายงาน รายงานทางการเงิน หรือมิใช่การเงิน เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส
- ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

ลักษณะของการควบคุม

- การควบคุมที่มองเห็นได้

(HARD CONTROLS)

- โครงสร้างองค์กร
- นโยบาย
- ระเบียบวิธีปฏิบัติ

- การควบคุมที่มองไม่เห็น

(SOFT CONTROLS)

- ความซื่อสัตย์
- ความโปร่งใส
- การมีภาวะผู้นำที่ดี
- ความมีจริยธรรม

➤ องค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ

- สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
- สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
- การติดตามผล (Monitoring Activities)



๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม

- ความซื่อสัตย์และจริยธรรม
- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ปรัชญาการบริหาร และรูปแบบการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
- โครงสร้างการจัดองค์กร
- วิธีมอบอำนาจและความรับผิดชอบ
- นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล

๒. การประเมินความเสี่ยง

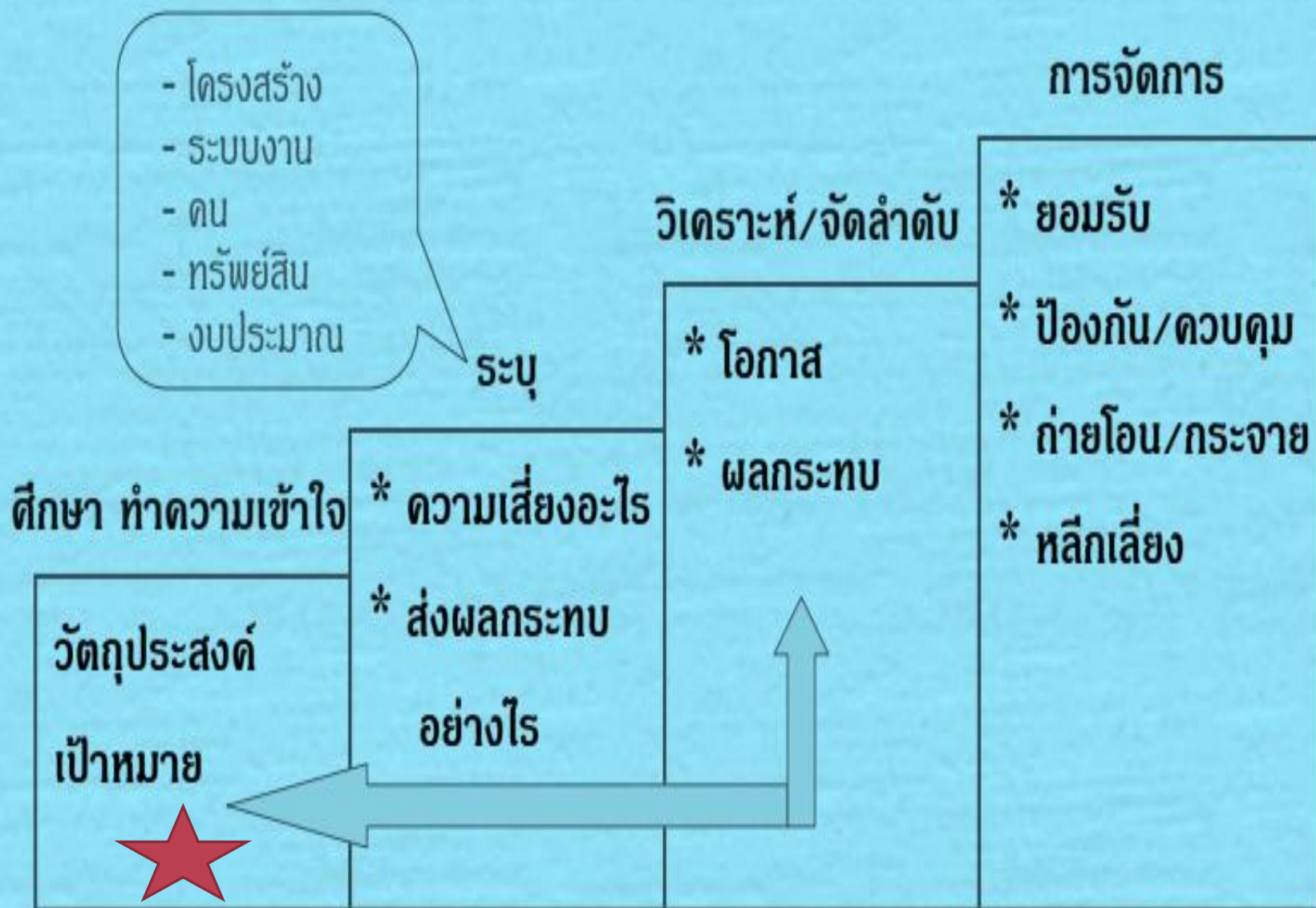
- กำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน
- ระบุความเสี่ยง
- วิเคราะห์ความเสี่ยง
- การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง คืออะไร



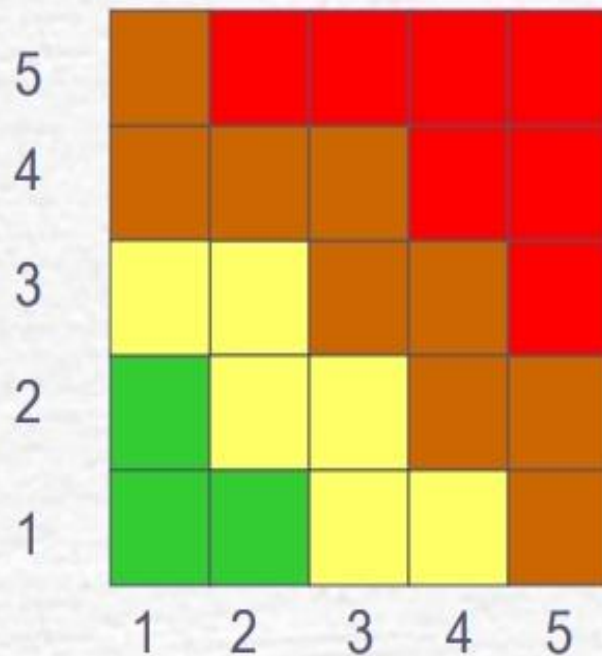
- **ความเสี่ยง** คือ โอกาสที่เหตุการณ์บางอย่างอาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์
- **ระดับของความเสี่ยง** วัดได้จากผลกระทบ และโอกาสที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น





ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ผลกระทบของความเสียหาย



ความเสี่ยงสูงมาก



ความเสี่ยงสูง



ความเสี่ยงปานกลาง



ความเสี่ยงต่ำ

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยง

- ยอมรับความเสี่ยง (RISK ACCEPTANCE)
- ป้องกันหรือควบคุมความเสี่ยง (RISK REDUCTION)
- โอนความเสี่ยง/กระจายความเสี่ยง (RISK SHARING)
- หลีกเลี่ยงความเสี่ยง (RISK AVOIDANCE)

๓. กิจกรรมการควบคุม

- การกำหนดนโยบายและแผนงาน
- การสอบทานโดยผู้บริหาร
- การประมวลผลข้อมูล
- การควบคุมทางกายภาพ
- การแบ่งแยกหน้าที่
- การจัดทำเอกสารหลักฐาน

ข้อควรพิจารณา

กิจกรรมการควบคุม

- 👍 ป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 👍 ค่าใช้จ่ายที่เกิดไม่สูงกว่าประโยชน์ที่ได้รับ
- 👍 มีการติดตามประเมินผลเป็นระยะ

๔. สารสนเทศและการสื่อสาร

- **สารสนเทศ :** ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผล และถูกจัดให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมายและเป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน
- **การสื่อสาร :** การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างบุคลากรทั้งภายใน ภายนอก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

๕. การติดตามผล

- ระหว่างการปฏิบัติงาน
- เป็นรายครั้งตามกำหนดเวลา

👉 หลักเกณฑ์

- หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- รายงานผลภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
 - ส่วนกลางรายงานกระทรวงมหาดไทย
 - สำนักงานที่ดินจังหวัดรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด
- รูปแบบการรายงาน
 - หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑)
 - รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)
 - รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เรียน(๑).....

.....(๒)..... ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่(๓)..... เดือน..... พ.ศ. ด้วยวิธีการที่หน่วยงาน
กำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุม
ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า
ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส
รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว(๔)..... เห็นว่า การควบคุม
ภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้
การกำกับดูแลของ(๕).....

ลายมือชื่อ.....(๖).....

ตำแหน่ง.....(๗).....

วันที่.....(๘)..... เดือน..... พ.ศ.

กรณีมีความเสี่ยงสำคัญ และกำหนดจะดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับความเสี่ยง
ดังกล่าวในปีงบประมาณ/ปีปฏิทินถัดไป ให้อธิบายเพิ่มเติมในวรรคสาม ดังนี้

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือ
ปีปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน (๙)

๑.๑.....

๑.๒.....

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๑๐)

๒.๑.....

๒.๒.....

.....(๑).....
 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด(๒).....

(๓) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(๔) ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม	
๒. การประเมินความเสี่ยง	
๓. กิจกรรมการควบคุม	
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร	
๕. กิจกรรมการติดตามผล	

ผลการประเมินโดยรวม (๕)

.....

ลายมือชื่อ(๖).....
 ตำแหน่ง(๗).....
 วันที่(๘)..... เดือน พ.ศ.

แบบ ปค. ๕

.....(๑).....
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด(๒).....

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ

ลายมือชื่อ(๑๐).....

ตำแหน่ง(๑๑).....

วันที่(๑๒).... เดือน พ.ศ.

รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

เรียน(๑).....

ผู้ตรวจสอบภายในของ.....(๒).....ได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ (๓) เดือน พ.ศ. ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุ
วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้
ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการสอบทานดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่า การควบคุมภายในของ.....(๔).....มีความเพียงพอ
ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๑

ลายมือชื่อ(๕).....

ตำแหน่ง.....(๖).....

วันที่...(๗)..... เดือน..... พ.ศ.

กรณีได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในแล้ว มีข้อตรวจพบหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในหรือการปรับปรุง
การควบคุมภายในสำหรับความเสี่ยงดังกล่าว ให้รายงานข้อตรวจพบหรือข้อสังเกตดังกล่าวในวรรคสาม ดังนี้

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน (๘)

๑.๑.....

๑.๒.....

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๙)

๒.๑.....

๒.๒.....

Example

[แบบ-ปค4](#)

[แบบ-ปค5](#)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒.๓ การรับและนำเงินส่งคลัง วัตถุประสงค์ เพื่อให้การรับและนำส่งเงิน เป็นไปโดยครบถ้วน ถูกต้องตาม ระเบียบและแนวปฏิบัติที่กำหนด	๑. แกไขจำนวนเงินใน ใบเสร็จรับเงิน ๒. บันทึกยอดรับประจำวัน ไม่ตรงตามจริง ๓. นำเงินส่งคลังไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน	๑. ออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และห้ามมิให้มีการแก้ไขจำนวนเงิน รวมถึงข้อความสำคัญ เช่น ชื่อผู้รับเงิน ประเภทการจดทะเบียน เป็นต้น ๒. การยกเลิกใบเสร็จรับเงินต้องเสนอเจ้า พนักงานที่ดินทราบพร้อมเหตุผลเพื่อ อนุมัติ ๓. ทุกสิ้นวันให้จัดทำรายงานสรุปการรับ ชำระเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้หัวหน้างานการเงิน/หัวหน้าฝ่าย อำนวยการเพื่อตรวจสอบข้อมูลการรับเงิน ประจำวัน ๔. ตรวจสอบกระทบยอดการรับชำระเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์กับบัญชีเงินฝาก ธนาคารทุกสิ้นวัน ๕. มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่และผู้รับผิดชอบ ในการรับและการนำส่งเงิน	การควบคุมที่มีอยู่ เพียงพอ	-	-	ฝ่ายอำนวยการ

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		๖. กำหนดให้มีการนำเงินสดฝากธนาคารทุก สิ้นวัน และให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการมี หน้าที่ในการตรวจสอบว่าจำนวนเงินสดที่ ฝากธนาคารในแต่ละวันถูกต้อง ครบถ้วน ๗. กำหนดให้นำเงินรายได้ที่จัดเก็บส่งคลัง ภายใน ๓ วันทำการ ๘. ให้หัวหน้างานการเงิน/หัวหน้าฝ่าย อำนวยการตรวจสอบหลักฐานในการ นำเงินส่งคลังให้ครบถ้วนตามจำนวนเงิน ที่จัดเก็บ ๙. จัดทำรายงานและบันทึกรายการทางบัญชี ตามแนวทางการควบคุมการเงินของ หน่วยงานย่อยและแนวทางที่กรมที่ดิน แจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติ				

Exercise

กิจกรรม

การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการนำเข้าภาพลักษณ์

ความสำคัญและประโยชน์ ของการควบคุมภายใน

การป้องกันและลดความเสี่ยง

ลดข้อผิดพลาด : การมีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมที่ดีจะช่วยลดความเสี่ยงของการเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

ป้องกันการทุจริต : การควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพสามารถป้องกันการทุจริตภายในองค์กรได้

การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

- ช่วยให้องค์กรใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดการสูญเสีย สูญหาย
- ช่วยให้องค์กรสามารถปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สร้างความเชื่อมั่นในข้อมูลและรายงาน

- ช่วยให้นั่นใจว่าข้อมูลรายงาน และรายงานทางการเงิน มีความถูกต้อง และเชื่อถือได้
- ช่วยให้องค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องหรือการเสียชื่อเสียง

สนับสนุนการตัดสินใจ

- ช่วยให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเวลา และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
- สามารถวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

- เสริมสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสในองค์กร
- เสริมสร้างความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กร



ข้อผิดพลาด
&
การทุจริตทางการเงิน
ในการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน

การทุจริต
(Fraud)

คือ การกระทำที่ผิดกฎหมาย โดยผู้กระทำ
มีเจตนา เพื่อให้ได้มาซึ่งเงิน ทรัพย์สิน
บริการ หรือผลประโยชน์แก่ตนเอง
หรือพวกพ้อง

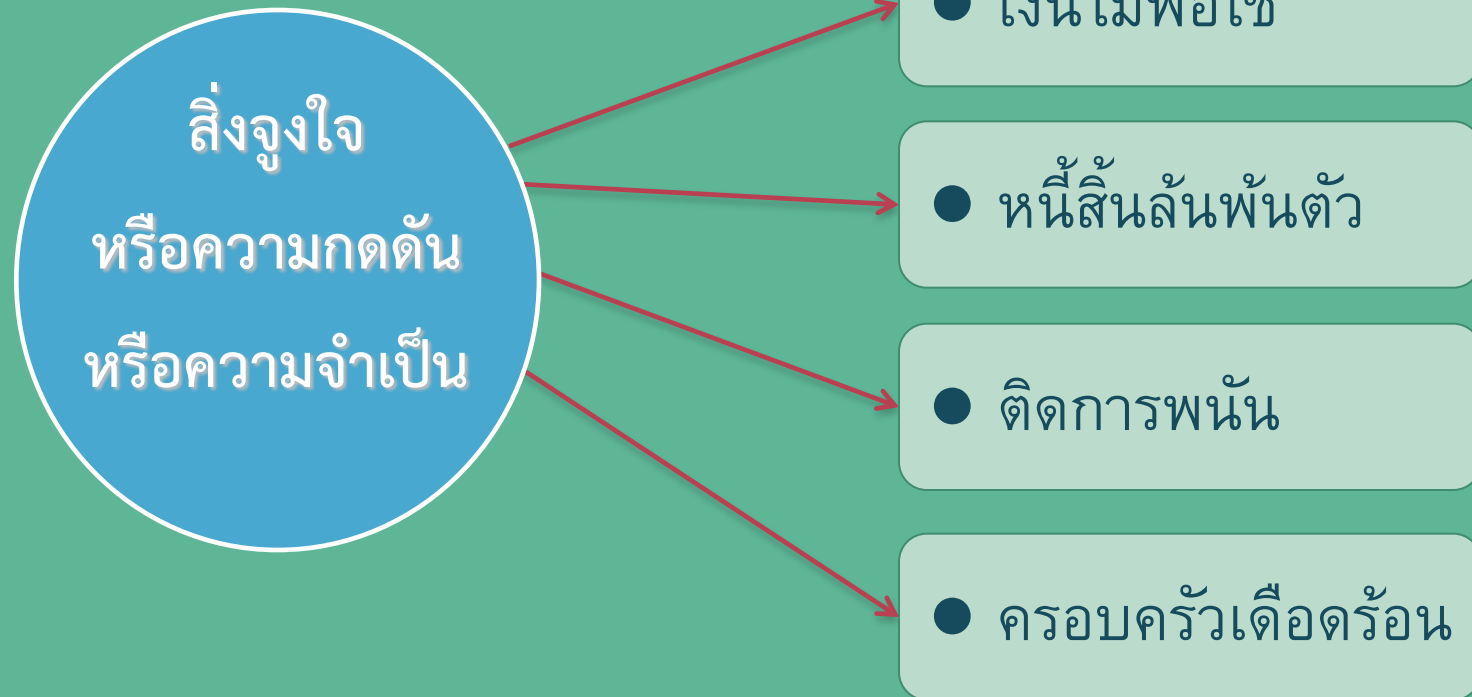
ข้อผิดพลาด
(Error)

คือ การกระทำที่ผิดพลาดที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้
ตั้งใจหรือมีเจตนา

สาเหตุของการทุจริต



สาเหตุของการทุจริต (ต่อ)



สาเหตุของการทุจริต (ต่อ)

ทัศนคติ

```
graph LR; A((ทัศนคติ)) --> B(● เห็นว่าเป็นสิ่งทำท่าย  
สนุกตื่นเต้น); A --> C(● เห็นคนอื่นทำได้ ทำตาม  
ไม่คิดว่าเป็นเรื่องผิด);
```

- เห็นว่าเป็นสิ่งทำท่าย
สนุกตื่นเต้น

- เห็นคนอื่นทำได้ ทำตาม
ไม่คิดว่าเป็นเรื่องผิด

ประเด็นข้อตรวจพบ

- ด้านการเงิน การบัญชี
- การควบคุมเงินมัดจำรังวัด
- การควบคุมแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ
- การเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายรังวัด
- การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีอากร
- การปรับปรุงข้อมูลและการนำเข้าภาพลักษณ์ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ด้านการเงินและบัญชี



รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดประเภทเงินคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานย่อย ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก และระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ ซึ่งมาจากยอดคงเหลือในทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



รายงานเงินคงเหลือประจำวัน (ต่อ)

ประเด็นที่ตรวจพบ

- ❖ แสดงยอดเงินคงเหลือไม่ตรงตามจริงโดยเฉพาะยอดเงินสด และเงินฝากธนาคาร
- ❖ ไม่จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเสนอเจ้าพนักงานที่ดินทุกสิ้นวัน

ตัวอย่าง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน (ในระบบ)

หน้าที่ : 1/1

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	ระบบการรับชำระ เงินกลางของ บริการภาครัฐ	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินรายได้ที่จัดเก็บ	1,523,520.00	2,187,576.00	-	-	3,711,096.00	เช็ค 1 ฉบับ
เงินมัดจำรื้อวัด	76,215.00	-	13,710.00	4,809,953.00	4,899,878.00	900,000.00 บาท
เงินรับฝากต่างสำนักงาน	1,075,574.00	-	-	-	1,075,574.00	รับหลังปิดบัญชีวันนี้
	2,675,309.00	2,187,576.00	13,710.00	4,809,953.00	9,686,548.00	0.00 บาท

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว
และได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้निรภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย
(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

เจ้าพนักงานที่ดิน
ลงลายมือชื่อ

การตรวจสอบยอดตามรายงานเงินคงเหลือ

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	ระบบการรับชำระ เงินกลางของ บริการภาครัฐ	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินรายได้ที่จัดเก็บ	1,523,520.00	2,187,576.00	-	-	3,711,096.00	เช็ค 1 ฉบับ
เงินมัดจำรังวัด	76,215.00	-	13,710.00	4,809,953.00	4,899,878.00	900,000.00 บาท
เงินรับฝากต่างสำนักงาน	1,075,574.00	-	-	-	1,075,574.00	รับหลังปิดบัญชีวันนี้
	2,675,309.00	2,187,576.00	13,710.00	4,809,953.00	9,686,548.00	0.00 บาท

ตรงกับเงินสดที่
คณะกรรมการตรวจนับ

ตรงกับรายงานเงินฝาก
ธนาคาร (Bank
Statement)

ตรงกับสมุดคู่ฝาก

ตัวอย่าง ทะเบียนคุมรับ นำส่งหรือนำฝาก (ในระบบ)

หน้าที่ : 1/1

ทะเบียนคุมการรับและนำส่งหรือนำฝาก(แบบสรุป) สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2566

วันเดือนปี	เลขสาร	รายการ	ค่าธรรมเนียม ที่ดิน(650)	ภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา(001)	ภาษีเงินได้บุคคล (002)	ค่าธรรมเนียม (104)	ค่าใช้จ่ายในการ จัดเก็บอากร แผนก(906)	ค่าธรรมเนียม (ป.ร.37(104)	ภาษีธุรกิจ เฉพาะ(103)	รายได้ส่วนท้องถิ่น (ภาษีเงินได้ (905,933)	ค่าใช้จ่ายในการจัด เก็บอากร(915)	รายได้จากการ (ฉบับ.3779)	เงินค่าหลัก ที่ดิน(796)	ค่าธรรมเนียม จดทะเบียน รายการ(771)	รายได้ ค่าธรรมเนียม ทรัพย์สิน(550)	เงินฝาก ค่าธรรมเนียม ทรัพย์สิน(550)	เงินฝาก ค่าธรรมเนียม ทรัพย์สิน(550)	รายได้เบ็ดเสร็จ รวม(771)	รวมยอด	คงเหลือ	หมายเหตุ
ร.ค. 2566	1476023000002916	จดทะเบียน	20,660.00	2,438,862.00	3,538,119.00	442,070.71	13,672.29	525.00	10,740,645.00	1,041,845.96	32,222.04	7,791,812.00	120.00	-	-	-	-	-	26,060,554.00	26,060,554.00	
	1476023000003203	นำส่ง/นำฝาก	(20,660.00)	(2,438,862.00)	(3,538,119.00)	(442,070.71)	(13,672.29)	(525.00)	(10,740,645.00)	(1,041,845.96)	(32,222.04)	(7,791,812.00)	(120.00)	-	-	-	-	-	(26,060,554.00)	-	
	1476023000003302																				
	1476023000003401																				
	1476023000003500																				
ร.ค. 2566	R80001-R80106	รับเงินรายได้	9,395.00	334,953.00	101,400.00	62,688.19	1,938.81	1,485.00	349,200.00	33,872.40	1,047.60	629,234.00	-	-	-	-	-	-	1,525,214.00	1,525,214.00	
ร.ค. 2566	1476023000001329	นำส่ง/นำฝาก	(9,395.00)	(334,953.00)	(101,400.00)	(62,688.19)	(1,938.81)	(1,485.00)	(349,200.00)	(33,872.40)	(1,047.60)	(629,234.00)	-	-	-	-	-	-	(1,525,214.00)	-	
	1476023000001428																				
	1476023000001527																				
	1476023000001626																				
ร.ค. 2566	R80001-R80124	รับเงินรายได้	9,545.00	1,634,505.00	70,600.00	339,822.04	10,509.96	1,885.00	286,800.00	27,819.60	860.40	1,328,674.00	75.00	-	-	-	-	-	3,711,096.00	3,711,096.00	
ร.ค. 2566	1476023000001426	นำส่ง/นำฝาก	(9,545.00)	(1,634,505.00)	(70,600.00)	(339,822.04)	(10,509.96)	(1,885.00)	(286,800.00)	(27,819.60)	(860.40)	(1,328,674.00)	(75.00)	-	-	-	-	-	(3,711,096.00)	-	
	1476023000001624																				
	1476023000001723																				
	1476023000001822																				
ร.ค. 2566	R80001-R80081	รับเงินรายได้	6,165.00	212,057.00	170,000.00	75,679.40	2,340.60	1,315.00	791,700.00	76,794.90	2,375.10	842,625.00	75.00	-	-	-	-	-	2,181,127.00	2,181,127.00	
ร.ค. 2566	1471808000000709	นำส่ง/นำฝาก	(6,165.00)	(212,057.00)	(170,000.00)	(75,679.40)	(2,340.60)	(1,315.00)	(791,700.00)	(76,794.90)	(2,375.10)	(842,625.00)	(75.00)	-	-	-	-	-	(2,181,127.00)	-	
	14718080000001096																				
	14718080000001195																				
	1476023000001722																				
ร.ค. 2566	R80001-R80116	รับเงินรายได้	10,200.00	406,886.00	178,388.00	93,396.45	2,888.55	635.00	721,098.00	69,945.73	2,163.27	1,408,557.00	30.00	-	-	-	-	-	2,894,188.00	2,894,188.00	
ร.ค. 2566	1472091500001941	นำส่ง/นำฝาก	(10,200.00)	(406,886.00)	(178,388.00)	(93,396.45)	(2,888.55)	(635.00)	(721,098.00)	(69,945.73)	(2,163.27)	(1,408,557.00)	(30.00)	-	-	-	-	-	(2,894,188.00)	-	
	1472091500002030																				
	1472091500002139																				
ร.ค. 2566	R80001-R80136	รับเงินรายได้	42,950.00	547,961.00	272,308.00	185,770.52	5,745.48	310.00	825,320.00	80,057.01	2,475.99	1,098,047.00	15.00	-	-	-	-	-	3,060,760.00	3,060,760.00	
		รวมทั้งสิ้น	78,255.00	3,136,362.00	792,496.00	757,356.65	23,423.40	5,630.00	2,974,118.00	288,489.64	8,922.36	5,307,137.00	195.00	-	-	-	-	-	13,372,385.00	3,060,760.00	
			(55,965.00)	(5,027,263.00)	(4,058,507.00)	(1,013,656.79)	(31,350.21)	(5,845.00)	(12,889,443.00)	(1,250,278.59)	(38,668.41)	(12,000,902.00)	(300.00)	-	-	-	-	-	(36,372,179.00)		
		รวมต้นปี	905,954.00	49,419,093.00	30,529,080.00	11,395,385.40	352,434.60	120,816.00	96,632,687.00	9,373,375.78	289,898.22	76,308,278.00	57,120.00	-	-	-	-	-	2,000.00	275,386,122.00	
			(882,994.00)	(60,468,810.00)	(34,202,479.00)	(13,207,699.45)	(408,485.55)	(122,081.00)	(107,749,937.00)	(10,451,750.00)	(323,250.00)	(84,786,273.00)	(57,240.00)	-	-	-	-	-	(2,000.00)	(312,662,999.00)	

หัวหน้างานการเงิน

หัวหน้าฝ่ายธุรการ

เจ้าพนักงานที่ดิน

ตัวอย่าง ทะเบียนคุมรับ นำส่งหรือนำฝาก (ในระบบ)

วันเดือนปี	ที่เอกสาร	รายการ	รายได้เบ็ดเตล็ด	รวมยอด	คงเหลือ	หมายเหตุ
1 ธ.ค. 2566	1476023000002916 1476023000003203 1476023000003302 1476023000003401 1476023000003500	ยอดยกมา นำส่ง/นำฝาก	- -	26,060,554.00 (26,060,554.00)	26,060,554.00 -	
1 ธ.ค. 2566	RB0001-RB0106	รับเงินรายได้ฯ	-	1,525,214.00	1,525,214.00	
4 ธ.ค. 2566	1476023000001329 1476023000001428 1476023000001527 1476023000001626	นำส่ง/นำฝาก	-	(1,525,214.00)	-	
4 ธ.ค. 2566	RB0001-RB0124	รับเงินรายได้ฯ	-	3,711,096.00	3,711,096.00	
6 ธ.ค. 2566	1476023000001426 1476023000001624 1476023000001723 1476023000001822	นำส่ง/นำฝาก	-	(3,711,096.00)	-	
6 ธ.ค. 2566	RB0001-RB0081	รับเงินรายได้ฯ	-	2,181,127.00	2,181,127.00	
7 ธ.ค. 2566	1471808000000709 1471808000001096 1471808000001195 1476023000001722	นำส่ง/นำฝาก	-	(2,181,127.00)	-	

ตัวอย่าง ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ (ในระบบ)

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ

หน้าที่ : 1/8

ประเภทเงินมัดจำรังวัด

สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด

วันที่ปิดงบ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

วันเดือนปี	ที่เอกสาร	เลขที่ บ.ท.ค.59	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ				รวม	หมายเหตุ
						เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	ระบบการรับชำระ เงินกลางของ บริการภาครัฐ	เงินฝาก ส่วนราชการ ผู้เบิก		
			ยอดยกมา			37,315.00	-	-	4,809,953.00	4,847,268.00	
4 ธ.ค. 2566	SB0001-7	242-248/2567	รับเงินมัดจำรังวัด 7 ราย	38,915.00		76,230.00	-	-	4,809,953.00	4,886,183.00	
	EB0001-2	240-241/2567	รับเงินมัดจำรังวัดผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ 2 ราย	13,710.00		76,230.00	-	13,710.00	4,809,953.00	4,899,893.00	
	บค.192/2567	1038/2566	จ่ายเงินมัดจำรังวัดคืน โรงเรียนอนุบาลอินทิดา		15.00	76,215.00	-	13,710.00	4,809,953.00	4,899,878.00	
			รวมวันนี้	52,625.00	15.00	76,215.00	-	13,710.00	4,809,953.00	4,899,878.00	
6 ธ.ค. 2566	SB0001	251/2567	รับเงินมัดจำรังวัด 1 ราย	3,550.00		79,765.00	-	-	4,809,953.00	4,903,428.00	
	EB0001-2	249-250/2567	รับเงินมัดจำรังวัดผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ 2 ราย	13,720.00		79,765.00	-	27,430.00	4,809,953.00	4,917,148.00	
	บผ.26/2567		นำเงินมัดจำรังวัดฝากสำนักงานที่ดินจังหวัด 13,710.00 บาท			79,765.00	-	13,720.00	4,823,663.00	4,917,148.00	
	บผ.27/2567		นำเงินมัดจำรังวัดฝากสำนักงานที่ดินจังหวัด 13,720.00 บาท			79,765.00	-	-	4,837,383.00	4,917,148.00	
			รวมวันนี้	17,270.00	0.00	79,765.00	-	-	4,837,383.00	4,917,148.00	
7 ธ.ค. 2566	SB0001	252/2567	รับเงินมัดจำรังวัด 1 ราย	3,280.00		83,045.00	-	-	4,837,383.00	4,920,428.00	
			รวมวันนี้	3,280.00	0.00	83,045.00	-	-	4,837,383.00	4,920,428.00	
8 ธ.ค. 2566	SB0001-6	253-258/2567	รับเงินมัดจำรังวัด 6 ราย	34,740.00		117,785.00	-	-	4,837,383.00	4,955,168.00	
	บค.193/2567	916/2566	จ่ายเงินมัดจำรังวัดคืน นางราตรี ชมรอต		15.00	117,770.00	-	-	4,837,383.00	4,955,153.00	
			รวมวันนี้	34,740.00	15.00	117,770.00	-	-	4,837,383.00	4,955,153.00	
12 ธ.ค. 2566	SB0001-3	259-261/2567	รับเงินมัดจำรังวัด 3 ราย	10,650.00		128,420.00	-	-	4,837,383.00	4,965,803.00	
	บค.194/2567	97/2567	จ่ายเงินมัดจำรังวัดคืน นายพนา พงษ์รอด และผู้ถือกรรมสิทธิ์รวม		6,920.00	121,500.00	-	-	4,837,383.00	4,958,883.00	

ตัวอย่าง สมุดคู่ฝาก (ในระบบ)

คงเหลือ

4,809,953.00

หน้าที่ : 1/1

สมุดคู่ฝาก

ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566

สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	จำนวนเงิน			ลายมือชื่อผู้รับฝาก	ลายมือชื่อผู้นำฝาก หรือผู้เบิกถอน	หมายเหตุ
		ฝาก	ถอน	คงเหลือ			
6 ธ.ค. 2566	ยอดยกมา			4,809,953.00			
6 ธ.ค. 2566	ฝากเงินมัดจำรังวัดเลขที่ 26 EY00000016	13,710.00		4,823,663.00			
6 ธ.ค. 2566	ฝากเงินมัดจำรังวัดเลขที่ 27 EY00000015	13,720.00		4,837,383.00			
14 ธ.ค. 2566	ฝากเงินมัดจำรังวัดเลขที่ 28 1300053832	50,000.00		4,887,383.00			
20 ธ.ค. 2566	ถอนเงินมัดจำรังวัดเลขที่ 5		130,000.00	4,757,383.00			
27 ธ.ค. 2566	ฝากเงินมัดจำรังวัดเลขที่ 29 1300063829 1600063832	110,000.00		4,867,383.00			
	รวม	187,430.00	130,000.00	4,867,383.00			

ตัวอย่าง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน (ในระบบ)

หน้าที่ : 1/1

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	ระบบการรับชำระ เงินกลางของ บริการภาครัฐ	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินรายได้ที่จัดเก็บ	1,523,520.00	2,187,576.00	-	-	3,711,096.00	เช็ค 1 ฉบับ
เงินมัดจำรังวัด	76,215.00	-	13,710.00	4,809,953.00	4,899,878.00	900,000.00 บาท
เงินรับฝากค้ำสำนักงาน	1,075,574.00	-	-	-	1,075,574.00	รับหลังปิดบัญชีวัน นี้
	2,675,309.00	2,187,576.00	13,710.00	4,809,953.00	9,686,548.00	0.00 บาท

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว
และได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

ตัวอย่าง การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นเท็จ

วันที่	จัดเก็บ	ยอดเงินตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน (สนง.)		ที่ถูกต้อง	
		เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินสด	เงินฝากธนาคาร
2 พ.ย. 64	60,000.-	-	60,000.-	60,000.-	-
3 พ.ย. 64	70,000.-	20,000.-	50,000.-	70,000.-	-
4 พ.ย. 64	130,000.-	30,000.-	100,000.-	70,000.-	60,000.-
5 พ.ย. 64	180,000.-	60,000.-	120,000.-	100,000.-	80,000.-

Bank Statement ของธนาคาร



การรับเงินผ่านเครื่อง EDC

ทุกสิ้นวันต้องพิมพ์ใบสรุปยอดรับชำระเงินจากเครื่อง EDC
เพื่อนำมาตรวจสอบกับหลักฐานการชำระเงิน และใบเสร็จรับเงิน
รวมทั้งตรวจสอบกับยอดเงินฝากธนาคารให้ถูกต้องตรงกัน



การรับเงินผ่านเครื่อง EDC (ต่อ)

ประเด็นที่ตรวจพบ

👉 รายงานเงินฝากธนาคารมียอดเงินสูงกว่ายอดบัญชี เนื่องจากทำรายการรับชำระเงินซ้ำ เจ้าหน้าที่ขาดการสอบทานการรับชำระเงินทุกสิ้นวัน

👉 ยกเลิกใบเสร็จรับเงินที่รับชำระผ่านเครื่อง EDC แต่บันทึกลดยอดเงินสด/ไม่ลดยอดเงินฝากธนาคารทำให้การบันทึกรายงานเงินคงเหลือประจำวันไม่ถูกต้องและการนำส่งเงินผิดพลาด



การเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด

◇ วงเงินเก็บรักษา

- สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาและส่วนแยก ไม่เกิน 50,000.- บาท
- สำนักงานที่ดินจังหวัดไม่เกิน 80,000.- บาท
- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา ไม่เกิน 80,000.-

บาท

หากเกินวงเงินดังกล่าว

ให้นำฝากคลังภายใน 7 วันทำการ



การเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด (ต่อ)

ประเด็นที่ตรวจพบ

👉 เก็บรักษาเงินมัดจำรังวัดไว้สำรองจ่ายเกินวงเงินที่ได้รับ
อนุมัติ โดยไม่นำฝากคลังภายใน 7 วันทำการ

หรือ นำฝากคลังต่ำทำให้ยังมีเงินสดในมือจำนวนมาก มี
ความเสี่ยงต่อการนำเงินสด ที่เก็บรักษาไปหมุนใช้ส่วนตัว

ตัวอย่าง การเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัดเกินวงเงิน

จำนวนวันทำการที่เก็บไว้เกิน	จำนวนเงินเก็บรักษาสูงสุด
148	598,403.00
83	573,468.00
19	466,728.00
17	436,749.00
18	399,675.00
22	383,926.00
17	354,679.00
25	349,163.00

ตัวอย่าง การเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัดเกินวงเงิน

จำนวนวันทำการที่เก็บไว้เกิน	จำนวนเงินเก็บรักษาสูงสุด
18	341,880.00
42	334,964.00
20	287,175.00
15	281,740.00
25	269,291.00
18	199,550.00
22	119,415.00
50	103,710.00

ตัวอย่าง การเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัดเกินวงเงิน

เงินมัดจำรังวัด ก่อนนำฝาก	จำนวนเงิน ที่นำฝาก	คงเหลือ	ในระหว่างวัน		เงินคงเหลือ เมื่อสิ้นวัน
			รับเงินมัดจำ	ถอนจ่าย	
254,150.00	(100,000.00)	154,150.00	82,090.00	(22,410.00)	213,830.00
220,545.00	(100,000.00)	120,545.00	27,830.00	-	148,375.00
462,735.00	(200,000.00)	262,735.00	65,840.00	(17,240.00)	311,335.00
449,080.00	(200,000.00)	249,080.00	73,080.00	(52,385.00)	269,775.00
262,978.00	(100,000.00)	162,978.00	31,440.00	(34,620.00)	159,795.00
316,170.00	(200,000.00)	116,170.00	-	(39,154.00)	77,015.00
446,165.00	(200,000.00)	246,165.00	34,680.00	(82,920.00)	197,925.00
367,190.00	(100,000.00)	267,190.00	31,130.00	(3,600.00)	294,720.00



การจัดเก็บและนำเงินรายได้แผ่นดินส่งคลัง

ประเด็นที่ตรวจพบ

➡ นำเงินรายได้ส่งคลังต่ำกว่าจำนวนเงินที่จัดเก็บตามใบเสร็จรับเงิน โดยทยอยส่งคลังเพื่อนำเงินรายได้บางส่วนไปหมุนใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวอย่าง การทยอยนำเงินรายได้ส่งคลัง

วันที่	เงินรายได้ ที่จัดเก็บ	รวมเงินรายได้ (สะสม)	เงินรายได้ ที่นำส่งคลัง	เงินรายได้ ที่ไม่นำส่งคลัง
8 ต.ค. 64	82,997.-	82,997.-	-	-
11 ต.ค. 64	218,288.-	301,285.-	-	-
12 ต.ค. 64	272,685.-	573,970.-	-	-
14 ต.ค. 64	114,613.-	688,583.-	-	-
15 ต.ค. 64	210,541.-	899,124.-	-	210,541.-
18 ต.ค. 64	-	-	688,583.-	210,541.-

ตัวอย่าง การทยอยนำเงินรายได้ส่งคลัง

วันที่	เงินรายได้ ที่จัดเก็บ	รวมเงินรายได้ (สะสม)	เงินรายได้ ที่นำส่งคลัง	เงินรายได้ ที่ไม่นำส่งคลัง
21 ต.ค. 64	195,771.-	195,771.-	-	-
25 ต.ค. 64	124,225.-	319,996.-	-	-
26 ต.ค. 64	504,694.-	824,690.-	-	-
27 ต.ค. 64	107,758.-	932,448.-	-	107,758.-
28 ต.ค. 64	-	-	824,690.-	107,758.-

ตัวอย่าง การทยอยนำเงินรายได้ส่งคลัง

วันที่	เงินรายได้ ที่จัดเก็บ	รวมเงินรายได้ (สะสม)	เงินรายได้ ที่นำส่งคลัง	เงินรายได้ ที่ไม่นำส่งคลัง
26 ธ.ค. 65	340,912.-	340,912.-	-	-
27 ธ.ค. 65	800,940.-	1,141,852.-	-	-
28 ธ.ค. 65	511,392.-	1,653,244.-	-	-
29 ธ.ค. 65	418,092.-	2,071,336.-	-	-
3 ม.ค. 66	201,930.-	2,273,266.-	-	201,930.-
4 ม.ค. 66	-	-	2,071,336.-	201,930.-

ตัวอย่าง การทยอยนำเงินรายได้ส่งคลัง

วันที่	เงินรายได้ ที่จัดเก็บ	รวมเงินรายได้ (สะสม)	เงินรายได้ ที่นำส่งคลัง	เงินรายได้ ที่ไม่นำส่งคลัง
15 พ.ย. 64	3,644.-	3,644.-	-	-
16 พ.ย. 64	79,847.-	83,491.-	-	-
17 พ.ย. 64	19,558.-	103,049.-	-	-
18 พ.ย. 64	31,750.-	134,799.-	-	-
19 พ.ย. 64	100,048.-	234,847.-	-	-
22 พ.ย. 64	103,839.-	338,686.-	-	103,839.-
23 พ.ย. 64	4,220.-	342,906.-	-	4,220.-
24 พ.ย. 64	3,644.-	-	234,847.-	108,059.-

ตัวอย่าง การทยอยนำเงินรายได้ส่งคลัง

วันที่	เงินรายได้ ที่จัดเก็บ	รวมเงินรายได้ (สะสม)	เงินรายได้ ที่นำส่งคลัง	เงินรายได้ ที่ไม่นำส่งคลัง
ยอดยกมา		188,110.-	-	84,382.-
27 ก.ค. 65	54,170.-	242,280.-	-	54,170.-
1 ส.ค. 65	23,359.-	265,639.-	-	23,359.-
2 ส.ค. 65	11,761.-	277,400.-	-	11,761.-
3 ส.ค. 65	39,050.-	316,450.-	-	39,050.-
4 ส.ค. 65	6,497.-	322,947.-	-	6,497.-
5 ส.ค. 65	-	-	103,728.-	219,219.-

ตัวอย่าง การทยอยนำเงินรายได้ส่งคลัง

วันที่	เงินรายได้ ที่จัดเก็บ	รวมเงินรายได้ (สะสม)	เงินรายได้ ที่นำส่งคลัง	เงินรายได้ ที่ไม่นำส่งคลัง
ยอดยกมา		100,671.-	-	16,908.-
8 ส.ค. 65	237,999.-	338,670.-	-	237,999.-
9 ส.ค. 65	78,184.-	416,854.-	-	78,184.-
10 ส.ค. 65	-	-	83,763.-	333,091.-

ตัวอย่าง การทยอยนำเงินรายได้ส่งคลัง

วันที่	เงินรายได้ ที่จัดเก็บ	รวมเงินรายได้ (สะสม)	เงินรายได้ ที่นำส่งคลัง	เงินรายได้ ที่ไม่นำส่งคลัง
ยอดยกมา		333,091.-	-	316,183.-
10 ส.ค. 65	90,789.-	423,880.-	-	90,789.-
11 ส.ค. 65	-	-	16,908.-	406,972.-

ตัวอย่าง การทยอยนำเงินรายได้ส่งคลัง

วันที่	เงินรายได้ ที่จัดเก็บ	รวมเงินรายได้ (สะสม)	เงินรายได้ ที่นำส่งคลัง	เงินรายได้ ที่ไม่นำส่งคลัง
ยอดยกมา		203,815.-	-	132,929.-
28 ธ.ค. 65	104,630.-	308,445.-	-	16,672.-
29 ธ.ค. 65	54,013.-	362,458.-	-	40,570.-
3 ม.ค. 66	23,788.-	386,246.-	-	23,788.-
4 ม.ค. 66	59,075.-	445,321.-	-	59,075.-
5 ม.ค. 66	-	-	172,287.-	273,034.-

ตัวอย่าง การทยอยนำเงินรายได้ส่งคลัง

กระดาดำการจ้ดเก็บเงิน			ประเภทเงินที่รับ				กระดาดำการนำส่งเงิน				หมายเหตุ
วัน/เดือน/ปี	เงินรับ ประจำวัน	ยอดคงเหลือ	นำฝากวันที่		เงินสด	EDC	วัน/เดือน/ปี	ยอดนำส่ง	รวม	ประเภท	
17 มี.ค. 2566	42,331.00	220,050.00			33,393.00	8,938.00			425,349.00	CBC	
20 มี.ค. 2566	84,434.00	304,484.00	22 มี.ค. 66	90,759.00	22,789.00	61,645.00					
21 มี.ค. 2566	105,303.00	409,787.00					67,970.00	37,333.00			
22 มี.ค. 2566	40,529.00	450,316.00	24 มี.ค. 66	74,201.00	40,529.00						
23 มี.ค. 2566	33,672.00	74,201.00					33,672.00		23 มี.ค. 2566	409,787.00	127,542.00
24 มี.ค. 2566	37,848.00	112,049.00	28 มี.ค. 66	69,735.00	37,848.00				282,245.00	CBC	
27 มี.ค. 2566	103,959.00	216,008.00					31,887.00	72,072.00			
28 มี.ค. 2566	88,125.00	304,133.00	29 มี.ค. 66	88,125.00	88,125.00						
29 มี.ค. 2566	20,114.00	324,247.00	31 มี.ค. 66	76,203.00	10,089.00	10,025.00					
30 มี.ค. 2566	89,900.00	110,014.00					66,114.00	23,786.00	30 มี.ค. 2566	304,133.00	232,061.00
					-				72,072.00	CBC	
31 มี.ค. 2566	14,537.00	124,551.00	4 เม.ย. 66	49,837.00	14,537.00						

เก็บรักษาเงินโดยการนำเงินฝากธนาคารฯ แต่ไม่นำฝากเงินทุกสิ้นวัน

➤ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.5/ว18 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2543
เรื่องการเบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง โดยใช้บริการ
ธนาคารของหน่วยงานย่อย ข้อ 1.7.1 (2) - (3)

◎ เงินที่ได้รับไม่ว่าจะเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เงินนอกงบประมาณฯ
ให้นำฝากเข้าบัญชีก่อนสิ้นเวลาทำการของธนาคาร กรณีรับเงิน
หลังจาก ให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยตามระเบียบฯ



แนวทางควบคุม

- ให้มีการสอบทานการบันทึกบัญชีกับหลักฐานทุกวัน
- ตรวจสอบยอดการรับเงินกับฝ่ายทะเบียน และฝ่ายรังวัด
- ตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคารกับใบนำฝาก/ใบนำส่ง (Pay in) ประจำวัน และตรวจสอบรายงานแจ้งยอดธนาคารทุกเดือน
- กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเก็บรักษาเงิน กรรมการนำส่งเงิน/ฝากเงิน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ควบคุมวงเงินเก็บรักษาให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยเคร่งครัด



การบันทึกข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้ ในระบบ New GFMIS Thai

ประเด็นที่ตรวจพบ

- ➡ บันทึกข้อมูลผิดศูนย์ต้นทุนและผิดรหัสเงิน
- ➡ บันทึกซ้ำ
- ➡ บันทึกจำนวนเงินผิด
- ➡ บันทึกสลับประเภทเงิน
- ➡ บันทึกการจัดเก็บเงินรวมหลายวันเป็นยอดเดียว
ซึ่งกรมบัญชีกลางให้บันทึกเป็นรายวันทุกวันที่มีการรับเงิน

แนวทางควบคุม

ตรวจสอบรายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินจากระบบ
โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบและจัดทำรายงานผล
เป็นประจำทุกเดือน

การควบคุมเงินมัดจำรังวัด



การถอนจ่ายเงินมัดจำรังวัด

ประเด็นที่ตรวจพบ

- ❖ ถอนจ่ายเงินโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- ❖ จ่ายเงินโดยไม่มีใบสำคัญการถอนจ่าย
- ❖ ถอนจ่ายเงินโดยจัดทำหลักฐานเป็นเท็จโดย ปลอมลายมือ
ชื่อผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ



เงินมัดจำรังวัดคงเหลือตามบัญชีรายละเอียด เงินมัดจำรังวัด (บ.ท.ด. 59)

ประเด็นที่ตรวจพบ

✎ ยอดเงินคงเหลือตาม บ.ท.ด. 59 ไม่ตรงกับยอดตามทะเบียน
คุมเงินนอกงบประมาณ (เงินมัดจำรังวัด)

◆ เงินคงเหลือตาม บ.ท.ด. 59 **สูงกว่า** ทะเบียนคุม
เรียกเงินส่วนต่างจากผู้รับผิดชอบบันทึกไว้ในทะเบียนคุม

◆ เงินคงเหลือตาม บ.ท.ด. 59 **ต่ำกว่า** ทะเบียนคุม
ให้นำเงินส่วนต่างส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน



เงินมัดจำรังวัดคงเหลือตามบัญชีรายละเอียด เงินมัดจำรังวัด (บ.ท.ด. 59)

- บัญชีรายละเอียดเงินมัดจำรังวัด (บ.ท.ด. 59) บันทึกเกี่ยวกับ
- วันที่รับเรื่อง รายชื่อผู้วางเงิน
 - ข้อมูลเอกสารสิทธิ
 - จำนวนเงินมัดจำรังวัดที่ผู้ขอวางไว้
 - การจ่ายเงินมัดจำรังวัด
 - เงินเหลือคืนผู้ขอ



เงินมัดจำรังวัดคงเหลือตามบัญชีรายละเอียด เงินมัดจำรังวัด (บ.ท.ด. 59)

- ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ (เงินมัดจำรังวัด)
 - บันทึกรายการรับและจ่ายเงินมัดจำรังวัด
 - การนำเงินมัดจำรังวัดฝากคลัง - การถอนเงินฝากคลัง

***** ยอดเงินคงเหลือตาม บ.ท.ด. 59 จะต้องตรงกับ
ยอดเงินคงเหลือในทะเบียนคุม *****

เงินมัดจำรังวัดคงเหลือตาม (บ.ท.ด. 59)

ไม่ตรงกับยอดในทะเบียนคุม ข้อมูล ณ 28 มิ.ย.67

สำนักงานที่ดิน	บ.ท.ด. 59	ทะเบียนคุม	ผลต่าง
สจ.ตรัง สาขาสิเกา	3,919,940.-	3,921,625.-	ทบ. สูงกว่า 1,685.-
สจ.นราธิวาส สาขาสุไหงโกทก	2,533,690.-	2,551,585.-	ทบ. สูงกว่า 1,789.-
สจ.สุราษฎร์ธานี สาขาท่าฉาง	2,491,080.-	2,492,805.-	ทบ. สูงกว่า 1,725.-
สจ.สุราษฎร์ธานี สาขาเวียงสระ	2,001,490.-	2,001,515.-	ทบ. สูงกว่า 25.-
สจ. อุบลราชธานี สาขาน้ำเย็น	2,477,245.-	2,481,620.-	ทบ. สูงกว่า 4,375.-

เงินมัดจำรังวัดคงเหลือตาม บ.ท.ด.59 แตกต่างจากยอดบัญชี

➤ หนังสือกรมที่ดินที่ มท 0520/ว 31029 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2546 เรื่อง
แนวทางการปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชี ของสำนักงานที่ดิน ข้อ 14

◎ ให้ค้นหาสาเหตุความแตกต่าง หากไม่สามารถหาสาเหตุได้ให้
เรียกเงินสดจากผู้รับผิดชอบนำเงินบัญชีให้ครบถ้วน หรือให้นำเงิน
ส่วนต่างส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน





เงินมัดจำรังวัดค้างบัญชี

ประเด็นที่ตรวจพบ

➡ เงินมัดจำรังวัดคงเหลือจากการถอนจ่ายและยกเลิกเรื่องซึ่ง
ต้องคืนให้กับผู้ขอรังวัดค้างอยู่ในบัญชีเป็นจำนวนมาก



เงินมัดจำรังวัดค้างบัญชี

กรมที่ดินได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินมัดจำรังวัด
คงเหลือค้างบัญชีเกิน 5 ปี ทั้งที่มีการถอนจ่ายเงินค่าใช้จ่ายใน
การรังวัดแล้ว หรือไม่มีการถอนจ่ายเงินมัดจำรังวัด ให้ประกาศ
รายชื่อ จำนวนเงิน ให้ผู้วางเงินทราบและให้มารับเงินคืนภายใน
ระยะเวลา 60 วัน เมื่อครบกำหนดแล้วรายใดไม่มาขอรับเงินคืน
ให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0520/ว 8849 ลงวันที่ 21 เมษายน 2563
เรื่อง เงินมัดจำรังวัดคงเหลือและการแจ้งให้เจ้าของที่ดินมารับเงิน
คืน ให้สำนักงานที่ดินดำเนินการดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงินมัดจำรังวัดตามบัญชีรายละเอียด เงินมัดจำรังวัด (บ.ท.ด. 59) ว่ามีเงินมัดจำรังวัดคงเหลือจากการถอนจ่ายแล้ว และเงินมัดจำรังวัดต่างจากการยกเลิกเรื่องรังวัด มีกี่ราย จำนวนเงินเท่าใด เสร็จแล้วแจ้งเจ้าของที่ดินโดยใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้มารับเงินดังกล่าวคืน โดยไม่ต้องเก็บรักษาไว้รอให้เกิน 5 ปี

2. กรณีเจ้าของที่ดินได้รับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มาดำเนินการจดทะเบียนหรือดำเนินการอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องจากการรังวัด หากพบว่ามีเงินมัดจำรังวัดคงเหลือให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของที่ดินไปรับเงินมัดจำรังวัดคืนที่งานการเงิน



การนับระยะเวลา

ปีงบประมาณ

2560

2561

2562

2563

2564

2565

2566

2567

ค้างเกิน 5 ปี
ประกาศให้มารับเงินเดือน
ภายใน 60 วัน หากรายใดไม่มารับ
คืน
ให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

ไม่เกิน 5 ปี

1

2

แนวทางควบคุม

- ควบคุมการบันทึกการจ่ายใน บ.ท.ด. 59 ให้ถูกต้องตามหลักฐาน และมีการลงลายมือชื่อครบถ้วน
- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามแนวทางควบคุมเงินมัดจำรังวัดคงเหลือ และจัดพิมพ์รายงานจากระบบใช้ในการกำกับดูแล

-รายงานมัดจำรังวัดคงเหลือจากระบบ

หน้าที่ : 1/1

รายงานเงินมัดจำรังวัดคงเหลือ
สำนักงานที่ดิน [REDACTED]
ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ปีงบประมาณ	จำนวนราย	จำนวนเงิน	ยังไม่ได้จ่าย(ราย)	ยังไม่ได้จ่าย(บาท)	เหลือจากถอนจ่าย(ราย)	เหลือจากถอนจ่าย(บาท)
2552	12	62,770.00	12	62,770.00	0	0.00
2553	40	143,055.00	40	143,055.00	0	0.00
2554	59	232,745.00	59	232,745.00	0	0.00
2555	34	125,595.00	34	125,595.00	0	0.00
2556	25	94,155.00	24	92,415.00	1	1,740.00
2557	30	104,500.00	30	104,500.00	0	0.00
2558	24	93,075.00	22	92,965.00	2	110.00
2559	21	124,430.00	19	120,930.00	2	3,500.00
2560	13	86,560.00	13	86,560.00	0	0.00
2561	20	104,570.00	19	103,320.00	1	1,250.00
2562	74	67,765.00	10	58,970.00	64	8,795.00
2563	77	61,780.00	9	53,855.00	68	7,925.00
2564	95	77,815.00	6	53,420.00	89	24,395.00
2565	104	113,170.00	15	95,335.00	89	17,835.00
2566	165	492,230.00	66	469,620.00	99	22,610.00
2567	283	1,935,725.00	240	1,914,605.00	43	21,120.00
รวม	1,076	3,919,940.00	618	3,810,660.00	458	109,280.00

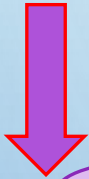
เงินฝากคลัง	จำนวน	3,886,120.00
เงินสด	"	35,505.00
รวม	"	3,921,625.00

บาท
"
"



การควบคุมแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ

แบบพิมพ์คงเหลือ



บัญชีรับ - จ่ายแบบพิมพ์

=

ระบบงานวัสดุ - ครุภัณฑ์

=

แบบพิมพ์ที่มีอยู่



การควบคุมแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ต่อ)

ประเด็นที่ตรวจพบ

- ❖ รายงานแบบพิมพ์คงเหลือในระบบงานวัสดุ - ครุภัณฑ์ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) ไม่ตรงกับแบบพิมพ์ที่มีอยู่
- ❖ แบบพิมพ์ที่ทำลายแล้วไม่หมายเหตุไว้ในบัญชีคุมและไม่บันทึกข้อมูลเข้าในระบบงานฯ
- ❖ แบบพิมพ์ที่ชำรุด ในกรณีเขียนผิด หรือยกเลิกเรื่องเก็บรักษาไว้ไม่ดำเนินการทำลาย



การควบคุมแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ต่อ)

ประเด็นที่ตรวจพบ

- ❏ ไม่มีการสรุปยอดการเบิกใช้แบบพิมพ์และแบบพิมพ์คงเหลือเสนอเจ้าพนักงานที่ดินทราบทุกสิ้นเดือน
- ❏ ไม่ลงลายมือชื่อในบัญชีคุมช่อง “ เจ้าพนักงานที่ดินผู้ลงนาม (วัน/เดือน/ปี) ” และบันทึกลงนามในระบบ เมื่อลงนามในเอกสารสิทธิ (กระดาษ) แล้ว



ตัวอย่าง หน้าจอการบันทึกลงนามในระบบ



กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2)

ปิดโปรแกรม

ข่าว/ประกาศ

รายชื่อสำนักงานที่ดินที่ใช้งานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ 2 **NEW!** 20 ธ.ค. 2564

รายชื่อสำนักงานที่ดินที่ใช้งานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ 2 สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ

📍 แหล่งที่มา: สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
📎 เอกสารแนบ

การใช้งานระบบ 01 เม.ย. 2560

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ **ระบบการใช้งานจริง (PRODUCTION)**

หากติดปัญหาในการใช้งานระบบ กรุณาติดต่อ Call Center โทร. 025033370, 025033677, 025033678, 025033993

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ล้างข้อมูล

- ☐ แสดงรหัสผ่าน
- ☐ เข้าสู่ระบบโดยใช้ smart card
- ☐ จัดการรหัสชื่อผู้ใช้งาน

ลืมรหัสผ่าน?

ใส่รหัสชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน



ตัวอย่าง หน้าจอการบันทึกลงนามในระบบ



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2)



DOL Portal



ทะเบียนฯ



บริหารงานช่าง



บุคลากร



การเงิน



สอบถามข้อมูลที่ดิน
ในสำนักงานที่ดิน



แผนภาพลักษณะ



ราคาประเมิน



จัดการสิทธิ



สารบรรณ



กลุ่มงาน
วิชาการที่ดิน



วัสดุ-ครุภัณฑ์

วัสดุ-ครุภัณฑ์



ตัวอย่าง หน้าจอการบันทึกลงนามในระบบ

 **โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2)**
ระบบงานอำนวยความสะดวกในสำนักงานที่ดิน - วัสดุ - ครุภัณฑ์
หน้าหลัก / งานวัสดุ-ครุภัณฑ์

งานคลังพัสดุ ▼

ข่าว/ประกาศ

ไม่พบข้อมูล

ไม่พบข้อมูล

งานคลังพัสดุ

<https://ilands.dol.go.th/inv/pages/contents/menu/invmenu.jsf#collapse1> reserved เวอร์ชัน : 13.0.4 IP Address :172.28.17.95 EN วนพฤหัสบดีที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565 13:00 น.



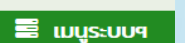
ตัวอย่าง หน้าจอการบันทึกลงนามในระบบ



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2)

ระบบงานอำนวยความสะดวกในสำนักงานที่ดิน - วัสดุ - ครุภัณฑ์

ระบบงานวัสดุ-ครุภัณฑ์ / งานคลังพัสดุ / ค้นหาการลงนามของเจ้าหน้าที่ที่ดิน



เมนูระบบฯ

ค้นหาโดย

วันที่จ่ายตั้งแต่: -- กรุณาระบุ --

วันที่จ่ายถึง: -- กรุณาระบุ --

ชนิดแบบพิมพ์: -- กรุณาระบุ --

เลขที่แบบพิมพ์:

ระบุรายการ: จพด. ยังไม่ได้ลงนาม



ค้นหา



ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา

☐	ลำดับที่	เลขที่แบบพิมพ์	ประเภท	ห้องที่	สำรวจ/หมู่ที่	ระวาง	เลขที่ดิน	โฉนดที่/น.ส.3 ก.	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	รายการ	แยกจากโฉนดเลขที่	จพด.ลงนาม

จพด. ยังไม่ได้ลงนาม

ไม่พบข้อมูล

บันทึกรายการ



ตัวอย่าง หน้าจอการบันทึกลงนามในระบบ



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) ระบบงานอำนวยความสะดวกในสำนักงานที่ดิน - วัสดุ - ครุภัณฑ์

ระบบงานวัสดุ-ครุภัณฑ์ / งานคลังพัสดุ / ค้นหาการลงนามของเจ้าหน้าที่ที่ดิน



ค้นหาโดย

วันที่จ่ายตั้งแต่: 08/06/2565

วันที่จ่ายถึง: 08/06/2565

ชนิดแบบพิมพ์: โฉนดที่ดินชนิดคู่อับ (น.ส.4 จ.)

เลขที่แบบพิมพ์:

ระบุรายการ: จพด. ยังไม่ได้ลงนาม

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา

☐	ลำดับที่	เลขที่แบบพิมพ์	ประเภท	ห้องที่	หนังสือ/หมู่ที่	ระวาง	เลขที่ดิน	โฉนด/น.ส.3 ก.	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	รายการ	แยกจากโฉนดเลขที่	จพด.ลงนาม
☐	1	64-761167	แบ่งแยก...		4255	5136 II 001...	3504	64277	กรุงเทพ...	ลาดกระ...	ชุมทอง	นายโช...	44786	
☐	2	64-761168	แบ่งแยก...		22057	5136 III 86...	3583	64287	กรุงเทพ...	ลาดกระ...	คลองสอ...	การเคห...	24189	
☐	3	64-761169	แบ่งแยก...		22058	5136 III 86...	3514	64288	กรุงเทพ...	ลาดกระ...	คลองสอ...	การเคห...	24189	
☐	4	64-761170	แบ่งแยก...		15783	5136 I 922...	3541	64293	กรุงเทพ...	ลาดกระ...	ลำปลาย...	นายอำ...	49615	

หน้า 1 จาก 1

แสดง 10 รายการ

รายการที่ 1 - 4 จาก 4

บันทึกผลการ

จพด. ยังไม่ได้ลงนาม
ในเอกสารสิทธิ (กระดาษ)



ตัวอย่าง หน้าจอการบันทึกลงนามในระบบ

**โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2)**
ระบบงานอำนวยความสะดวกในสำนักงานที่ดิน - วัสดุ - ครุภัณฑ์

ระบบงานวัสดุ-ครุภัณฑ์ / งานคลังพัสดุ / ค้นหาเอกสารของเจ้าหน้าที่ที่ดิน


เมนูระบบฯ

ค้นหาโดย

วันที่จ่ายตั้งแต่: 08/06/2565
ชนิดแบบพิมพ์: โฉนดที่ดินชนิดคู่อับ (น.ส.4 จ.)
ระบุรายการ: จพด. ยังไม่ได้ลงนาม

วันที่จ่ายถึง: 08/06/2565
เลขที่แบบพิมพ์:

ค้นหา ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา

☐	ลำดับที่	เลขที่แบบพิมพ์	ประเภท	ห้องที่	หน้าสำรวจ/หมู่ที่	ระวาง	เลขที่ดิน	โฉนดที่/น.ส.3 ก.	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ราย	แยกจากโฉนดเลขที่	จพด.ลงนาม
☐	1	64-761167	แบ่งแยก...									ไช...	44786	
☐	2	64-761168	แบ่งแยก...									เคห...	24189	
☐	3	64-761169	แบ่งแยก...									เคห...	24189	
☒	4	64-761170	แบ่งแยก...									อ้า...	49615	

จพด. ลงนาม

วันที่ลงนาม: 14/06/2565

หน่วยงาน: สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ส...

ชื่อ: นายวิสูตร สารสุวรรณ

ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด(สาขา) (ผู้...

หมายเหตุ:

บันทึกรายการ

รายการที่ 1 - 4 จาก 4

บันทึกรายการ

รายการที่ 4 ลงนามในเอกสาร
สิทธิแล้ว

จพด. กดบันทึก
ลงนาม



ตัวอย่าง หน้าจอการบันทึกลงนามในระบบ



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) ระบบงานอำนวยความสะดวกในสำนักงานที่ดิน - วัสดุ - ครุภัณฑ์

ระบบงานวัสดุ-ครุภัณฑ์ / งานคลังพัสดุ / ค้นหาการลงนามของเจ้าหน้าที่งานที่ดิน



เมนูระบบฯ

ค้นหาโดย

วันที่จ่ายตั้งแต่: 08/06/2565

วันที่จ่ายถึง: 08/06/2565

ชนิดแบบพิมพ์: โฉนดที่ดินชนิดคู่อับ (น.ส.4 จ.)

เลขที่แบบพิมพ์:

ระบุรายการ: จพด. ยังไม่ได้ลงนาม

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา

☐	ลำดับที่	เลขที่แบบพิมพ์	ประเภท	ห้องที่	หน้าสำรวจ/หมู่ที่	ระวาง	เลขที่ดิน	โฉนดที่/น.ส.3 ก.	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	รายการ	แยกจากโฉนดเลขที่	จพด.ลงนาม
☐	1	64-761167	แบ่งแยก...		4255	5136 II 001...	3504	64277	กรุงเทพ...	ลาดกระ...	บึงทอง	นายโช...	44786	
☐	2	64-761168	แบ่งแยก...		22057	5136 III 86...	3583	64287	กรุงเทพ...	ลาดกระ...	คลองสอ...	การเคห...	24189	
☐	3	64-761169	แบ่งแยก...		22058	5136 III 86...	3514	64288	กรุงเทพ...	ลาดกระ...	คลองสอ...	การเคห...	24189	

รายการที่ 4 จะหายไปจากหน้าจอ

หน้า 1 จาก 1 แสดง 10 รายการ

รายการที่ 1 - 3 จาก 3

บันทึกรายการ

แนวทางควบคุม

- การเสนอเอกสารสิทธิเพื่อลงนาม ให้เสนอทะเบียนคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์เพื่อให้เจ้าพนักงานที่ดินลงนามและวันที่กำกับไว้ทุกครั้ง
- ตรวจสอบแบบพิมพ์ที่มีการเบิกจ่ายไปและยังไม่มี การลงนามตามทะเบียนคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ เพื่อสรุปจำนวนเอกสารสิทธิค้างลงนามให้ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง และควรกำหนดให้มีระบบควบคุมติดตามหรือรายงานเกี่ยวกับเอกสารสิทธิค้างลงนามเพื่อป้องกันการสูญหาย
- ปรับปรุงข้อมูลการเบิก-จ่าย ทำลายแบบพิมพ์ และการลงนามเอกสารสิทธิในระบบให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุม



การเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด

ประเด็นที่ควรสอบถาม

- ➡ ประเภทเอกสารสิทธิ
- ➡ จำนวนเนื้อที่ (ไร่)
- ➡ วิธีการรังวัด
- ➡ สาเหตุการเพิ่มวันทำการรังวัด



การเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด (ต่อ)

ประเด็นที่ตรวจพบ

👉 เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการรังวัดเกินกว่าอัตราที่ประกาศ
จังหวัดกำหนดไว้ โดยการแก้ไขยอดรวมเงินค่าใช้จ่ายรังวัด
ภายหลังจากระบบคำนวณค่าใช้จ่ายที่จะต้องเรียกเก็บจากผู้ขอ
ให้สูงกว่าที่ระบบคำนวณไว้

👉 เรียกเก็บไม่ตรงตามประเภทเอกสารสิทธิที่ผู้ขอนำมายื่น
ขอรังวัด



การเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด (ต่อ)

ประเด็นที่ตรวจพบ

👉 เพิ่มวันทำการรังวัดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

- พื้นที่รังวัดเป็นที่นา ไร่ อ้อย ไร่ มัน ลำปะหูลัง สวนกล้วย บ่อเลี้ยงปลา
ขอเพิ่มวันทำการรังวัดอีก 1 วัน ซึ่งตามหลักเกณฑ์จะต้องเป็นที่สวนไม้ยืนต้น
- เพิ่มวันทำการรังวัดกรณีผู้ขอประสงค์จำกัดเนื้อที่ แต่ผลการรังวัดไม่
ปรากฏการจำกัดเนื้อที่
- เพิ่มวันทำการรังวัดด้วยสาเหตุที่ดินที่ทำการรังวัดอยู่ในเขตเทศบาล
เมือง/เทศบาลนคร แต่ข้อเท็จจริงที่ดินตั้งในเขตเทศบาลตำบล หรือองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

ผลการตรวจสอบ
การเพิ่มวันทำการรังวัด

ที่	ประเด็นข้อตรวจพบ	สำนักงานที่ดิน			รวม (842 ราย)
		จังหวัดXXX	สาขาXXX	สาขาXXX	
		(สุ่มตรวจ 287 ราย)	(สุ่มตรวจ 265 ราย)	(สุ่มตรวจ 290 ราย)	
1	ระบุสภาพพื้นที่ที่ขอรังวัดในระบบงานรังวัดไม่ตรงตามข้อเท็จจริง เพื่อให้ระบบคำนวณค่าใช้จ่ายในการรังวัดเพิ่มอีก 1 วัน				
	- สภาพพื้นที่ที่ขอรังวัดเป็นที่ย่อยอาศัย ที่ว่าง ที่รกร้าง ไร่มันสำปะหลัง หรือบ่อเลี้ยงปลา แต่ระบุในระบบงานรังวัดว่าเป็นที่สวนไม้ยืนต้นให้เข้า	15 ราย	8 ราย	6 ราย	29 ราย
		เงิน 49,200.- บาท	เงิน 26,240.- บาท	เงิน 19,680.- บาท	เงิน 95,120.- บาท
	หลักเกณฑ์การเพิ่มวันรังวัดตามประกาศ				
	- ที่ดินขอรังวัดตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลแต่ระบุในระบบงานรังวัดว่า	10 ราย	-	-	10 ราย
	ที่ดินตั้งอยู่ในเขตองค์การปกครองพิเศษ เขตเทศบาลเมือง/เทศบาลนคร	เงิน 32,800.- บาท			เงิน 32,800.- บาท
2	เพิ่มวันทำการรังวัดตามคำขอจำกัดเนื้อที่แต่ผลการรังวัด	6 ราย	4 ราย	-	10 ราย
	ไม่มีการจำกัดเนื้อที่	เงิน 19,680.- บาท	เงิน 13,120.- บาท		เงิน 32,800.- บาท
จำนวนราย		31 ราย	12 ราย	6 ราย	49 ราย
จำนวนเงิน		101,680.- บาท	39,360.- บาท	19,680.- บาท	160,720.- บาท



การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ภาษีอากร ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ประเด็นที่ตรวจพบ

- ▶ ประเมินราคาไม่ตรงตามประเภทสิ่งปลูกสร้าง
- ▶ แก้ไขราคาประเมินที่ดินให้ต่ำกว่าบัญชีของกรมธนารักษ์
- ▶ หักค่าเสื่อมราคาไม่ถูกต้องตามประเภท หรือจำนวนปีของสิ่งปลูกสร้าง
- ▶ นับปีถือครองที่ดินไม่ตรงตามหลักฐานหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ▶ ระบุข้อมูลเนื้อที่ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างไม่ตรงตามหลักฐาน



การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ภาษีอากร ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ต่อ)

ประเด็นที่ตรวจพบ

- ❏ การแยกหรือรวมฐานเงินได้ในการคำนวณภาษีอากรไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- ❏ การลดค่าธรรมเนียมร้อยละ 0.01 ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ❏ การลดค่าธรรมเนียม และยกเว้นเงินได้จากการขายฯ กรณีปรับปรุงโครงสร้างหนี้ไม่ถูกต้อง
- ❏ การยกเว้นหรือเรียกเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะไม่ถูกต้อง



การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดิน&ภาพลักษณ์ฯ

ประเด็นที่ตรวจพบ

➡ ผู้จดทะเบียนบันทึกอนุมัติการจดทะเบียนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจดทะเบียนไม่ครบทุกรายการ ตามบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด. 2)

➡ ผู้จดทะเบียนบันทึกนำส่งภาพลักษณ์โฉนดที่ดินเข้าในระบบฯ ไม่ครบถ้วน



🌸 นายฉลองและนายฉลาด ซื้อที่ดินร่วมกันตามสัญญา
ซื้อขาย เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2564 และในวัน
เดียวกันได้บรรยายส่วนการถือครองที่ดินเป็นของ
นายฉลอง 100/300 ส่วน นายฉลาด 200/300 ส่วน

รวมฐาน



เข้าถือกรรมสิทธิ์รวม
พร้อมกันจากการซื้อ
(ถือเป็นคณะบุคคล)

หนังสือสรรพากร ที่ กค 0811/02985. วันที่, : 31 มีนาคม 2542. เรื่อง, : ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีธุรกิจเฉพาะ กรณีการขายที่ดินซึ่งถือกรรมสิทธิ์ร่วมกัน

ข้อหาหรือ

: สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ แจ้งว่าได้รับโอนข้อมูลการขายอสังหาริมทรัพย์ราย นาง ก กับพวกรวม 4 คน ซึ่งขายที่ดินจังหวัดปทุมธานี ราคาทุนทรัพย์ 44,734,000 บาท สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ ได้ทำการไต่สวนตรวจสอบการเสียภาษีอากรของคณะบุคคลดังกล่าว ปรากฏว่า คณะบุคคล ราย นาง ก กับพวก ได้ทำสัญญาซื้อที่ดินจากบุคคลอื่นเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2534 โดยถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันเป็นส่วน ๆ คือ

นาง ก ถือกรรมสิทธิ์ 5,400.0 ส่วน
นาย ข ถือกรรมสิทธิ์ 2,834.5 ส่วน
นาง ค ถือกรรมสิทธิ์ 19,100.0 ส่วน
นาง ง ถือกรรมสิทธิ์ 17,400.0 ส่วน (ปัจจุบันถึงแก่กรรม)

ต่อมาคณะบุคคลดังกล่าวได้ทำสัญญาขายที่ดินดังกล่าวให้แก่ บริษัท เอ จำกัด และบริษัท บี จำกัด ไปเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2535 เป็นเงิน 44,734,000 บาท และได้มีการแยกยื่นการเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามส่วนของตน ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2539 ดังนี้

นาง ก จำนวน 166,496 บาท
นาย ข จำนวน 317,192 บาท
นาง ค จำนวน 1,121,922 บาท
รวมทั้งสิ้น 1,605,610 บาท

นาง ก กับพวก ได้นำสำเนาแบบแสดงรายการ ภ.ธ.40 และสำเนาใบเสร็จรับเงินดังกล่าวไปมอบให้เจ้าพนักงานประเมินเพื่อประกอบการพิจารณา และได้แจ้งว่านาง ง ถึงแก่กรรมแล้วจึงไม่ได้ยื่นรายการและเสียภาษีธุรกิจเฉพาะสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ เห็นว่า การขายที่ดินดังกล่าวเข้าลักษณะเป็นการขาย อสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไรที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามนัยมาตรา 81/2 (6) แห่งประมวลรัษฎากร ประกอบกับมาตรา 3 (6) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรฯ (ฉบับที่ 244)พ.ศ. 2534 โดยต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะในนามของคณะบุคคลฯ จึงขอทราบ ว่า ความเห็นของสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ ถูกต้องหรือไม่

หนังสือสรรพากร ที่ กค 0811/02985. วันที่, : 31 มีนาคม 2542. เรื่อง, : ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
และภาษีธุรกิจเฉพาะ กรณีการขายที่ดินซึ่งถือกรรมสิทธิ์ร่วมกัน

แนววินิจฉัย

1. ตามข้อเท็จจริง แม้จะได้มีการบรรยายส่วนการถือกรรมสิทธิ์ไว้ แต่หากไม่ได้
จดทะเบียนบรรยายถึงว่า ของใครอยู่ส่วนไหนเป็นจำนวนเนื้อที่เท่าใดชัดเจนแล้ว กรณีถือได้ว่าบุคคล
เหล่านั้นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม ตามมาตรา 1356 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประกอบกับ
เมื่อตามข้อเท็จจริง บุคคลทั้งหมดได้ที่ดินดังกล่าวมาพร้อมกันและได้ขายให้กับผู้ซื้อซึ่งเป็นบริษัทเดียวกันใน
เวลาพร้อมกันมิใช่แต่ละคนแบ่งแยกขายเฉพาะส่วนของตน กรณีถือได้ว่าบุคคลเหล่านั้นมีเจตนาร่วมลงทุน
ในการซื้อขายที่ดินแปลงดังกล่าว จึงต้องเสียภาษีในนามห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียนหรือ
คณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมแต่ละคนจะแยกยื่นเสียภาษีในนามของตนเองไม่ได้
2. ตามข้อเท็จจริง เมื่อนาง ก และพวก คือนาย ข และนาง ค ได้นำรายรับที่ได้จาก
การขายที่ดินตามส่วนที่ตนมีไปยื่นแบบ ภ.ศ.40 เพื่อเสียภาษีธุรกิจเฉพาะในนามของแต่ละบุคคลแล้ว เข้า
ลักษณะเป็นการยื่นแบบแสดงรายการผิดหน่วยภาษี เนื่องจากในการเสียภาษีในนามของห้างหุ้นส่วนสามัญ
ไม่จดทะเบียนหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล บุคคลผู้เข้าร่วมในคณะบุคคลดังกล่าวต้องรับผิดร่วมกัน เพื่อหนี
ทั้งปวงของห้างโดยไม่มีจำกัด ทั้งนี้ ตามมาตรา 1025 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังนั้น นาง
ก และพวกอีก 3 คนจึงต้องรับผิดร่วมกันในหนี้ภาษีอากรจากการขายที่ดินดังกล่าว โดยกรมสรรพากร
มีสิทธิจะเรียกชำระหนี้จากลูกหนี้แต่ละคนใดคนหนึ่งสืบเชิงหรือแต่โดยส่วนก็ได้ตามแต่จะเลือก แต่ลูกหนี้
ทั้งปวงก็ยังคงต้องผูกพันอยู่ทั่วทุกคนจนกว่าหนี้้นั้นจะได้ชำระเสร็จสิ้นเชิง ทั้งนี้ ตามมาตรา 291 แห่ง
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ตัวอย่าง การเรียกเก็บภาษีเงินได้กรณีแยกฐานการคำนวณภาษี
กรณีผู้ขายเข้าถือกรรมสิทธิ์รวมจากการซื้อร่วมกัน

ประเภท/ วัน เดือน ปี	จำนวนเงินที่เรียกเก็บ		จำนวนเงินที่ถูกต้อง		ภาษีที่เรียกเก็บต่ำไป	
	ประเภท	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน		
ขาย 28 เม.ย. 66	ภ	547,539.00	ภ	1,025,100.00	ภ	(477,561.00)
ขาย 11 มี.ค. 67	ภ	1,093,599.00	ภ	1,808,349.00	ภ	(714,750.00)
ขาย 12 ม.ค. 67	ภ	18,144,271.00	ภ	25,703,663.00	ภ	(7,559,392.00)
ขาย 30 ส.ค. 66	ภ	890,650.00	ภ	1,542,750.00	ภ	(652,100.00)
ขาย 3 ก.ค. 66	ภ	51,044.00		98,616.00	ภ	(47,572.00)
ขาย 12 ก.ค. 66	ภ	129,499.00		285,493.00	ภ	(155,994.00)



การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดิน&ภาพลักษณ์ฯ (ต่อ)

ประเด็นที่ตรวจพบ

- ❏ การนำเข้าภาพลักษณ์ไม่ครบตามรายการจดทะเบียนในบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด. 2)
- ❏ นำเข้าภาพลักษณ์เอกสารการจดทะเบียนไม่ครบถ้วนหรือเกินกว่าประเภทเอกสารที่กำหนดไว้ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0515.3/ว17449 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564 เรื่อง การนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม



การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดิน&ภาพลักษณ์ฯ (ต่อ)

- ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ พ.ศ. 2564

ข้อ 14 วรรคสองกำหนดว่า “ให้ผู้มีอำนาจจดทะเบียนบันทึกอนุมัติการจดทะเบียนให้เป็นปัจจุบันในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดินทันที”



ข้อ 14 วรรคสามกำหนดว่า “ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สแกนเอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ และให้หมายเหตุเอกสารต้นฉบับ (ฉบับสำนักงานที่ดิน) ไว้ที่มุมบนของเอกสารว่า “เอกสารฉบับนี้ได้สแกนเข้าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดินแล้ว” และลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้ และจัดเก็บในสารบบที่ดินต่อไป





หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0515.3/ว 20404 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566 และ ที่ มท 0515.3/ว 17449 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564 เรื่อง การนำเข้าข้อมูล ภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของสำนักงานที่ดิน ดำเนินการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียน โดยการสแกนเอกสารการได้มาซึ่งที่ดินของผู้ถือกรรมสิทธิ์คนปัจจุบัน และภาระผูกพัน เกี่ยวกับที่ดินแปลงนั้น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทุกครั้ง”

ผลการตรวจสอบ

ค้าง
ปรับปรุง

(ตรวจสอบ 461 สнг)

- มีรายการค้าง 169 สнг.
- คิดเป็นร้อยละ 36.66

ผลการตรวจสอบ

ปรับปรุงหลังวันจด
ทะเบียน

- สุ่ม 230 สنج./พบ 59 สنج.
- คิดเป็นร้อยละ 25.65
- ตั้งแต่ 1 — 204 วัน

ผลการตรวจสอบ

การนำเข้า
ภาพลักษณ์

เอกสารสิทธิ

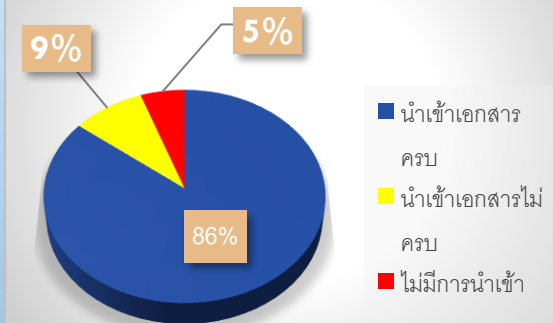
เอกสารสิทธิ

นำเข้าครบ	9 สнг.	95.64 %
นำเข้าไม่ครบ	33 สнг.	4.36 %

เอกสาร
การจดทะเบียนฯ

นำเข้าครบ	1 สнг.	2.38 %
นำเข้าไม่ครบ	41 สнг.	97.62 %

ความครบถ้วนของ
เอกสาร



แนวทางควบคุม

การปรับปรุงข้อมูลการจดทะเบียน





โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

- ประชาสัมพันธ์
- เบิกจ่าย-รับคืน เอกสารสิทธิและสารบบ
- สอบสวนสิทธิและนิติกรรม
- บัญชีคุม
- ปรับปรุงข้อมูล
- อายุ
- ห้ามโอน
- ระบบรายงาน
- สอบถาม
- นำเข้าข้อมูลงานคำ
- งานจัดทำหนังสือ
- งานบริหารจัดการ
- รายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินส่วนกลาง
- งานจดทะเบียนและอนุวัติรับคำขอ**
- ระบบงานรังวัดเดินสำรวจ
- ยื่นคืนเอกสารสิทธิและสารบบ

นางสุปราณี เหมนัน (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ PRO)

สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี

หน้าจอ : เมนูระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ข่าว/ประกาศ

การแก้ไขข้อมูลผู้ถือครองที่ดินของจังหวัด **NEW!** 01 พ.ค. 2567

เรียน **สำนักงานที่ดินทุกแห่ง**

ในการแก้ไขข้อมูลผู้ถือครองที่ดินของจังหวัด เมนู "ปรับปรุงข้อมูล" **และนำให้กดปุ่ม แก้ไข แทนการ ลบ**

โปรดเลือกนิติบุคคลเพื่อการค้นหา และค้นหารายชื่อที่ดินที่ต้องการ **การลบข้อมูลผู้ถือครองจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลในบัญชีทะเบียนที่ดินโดยอัตโนมัติ** ทำให้ข้อมูลที่เคยเชื่อมกับไว้ถูกลบไปด้วย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานที่ดินจะไม่สามารถเพิ่มข้อมูลวัดได้เอง **NEW!** 19 เม.ย. 2567

เรียน **สำนักงานที่ดินทุกแห่ง**

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 **สำนักงานที่ดินจะไม่สามารถเพิ่มข้อมูลวัดได้เอง** เนื่องจากเมนู จัดการข้อมูลหลัก > ข้อมูลนิติบุคคลเพื่อการค้นหา จะถูกปิด โดยทางกลุ่มกำหนดสิทธิในดินเพื่อการค้นหา สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน (สทก.) จะเป็นหน่วยงานดูแลควบคุมข้อมูลส่วนนี้ กรณีไม่มีรายชื่อที่ดิน ที่ต้องการ **ให้สำนักงานที่ดินประสานกับกลุ่มกำหนดสิทธิในดินเพื่อการค้นหา สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน (สทก.) เบอร์โทรศัพท์ 02-141-5769 , 02-141-5772 ในวันและเวลาราชการ** สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

คู่มือการดำเนินการในประเด็นสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดึงผลการรังวัดได้ **NEW!** 06 มิ.ย. 2566

คู่มือการดำเนินการในประเด็นสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดึงผลการรังวัดได้

- ฝ่ายรังวัด ยังไม่ปิดงานส่งฝ่ายทะเบียน (หน้า 1)
 - กรณีเปลี่ยนคำขอระหว่างรังวัด ช่างไม่ได้มีการเปลี่ยนคำขอ (เช่น รับคำขอเลขเขต เปลี่ยนเป็น แบ่งหักทาง แต่ช่างรังวัดไม่ได้เปลี่ยนประเภทคำขอให้ถูกต้อง) (หน้า 2)
 - กรณีงานเก่าที่ค้างรอจดทะเบียนก่อนขึ้นระบบ ข้อมูลผลการรังวัดจะไม่มี (หน้า 4)
- โดยสามารถดูรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา --->

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารแนบ



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2)

ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

- บัญชีคุม
- ปรับปรุงข้อมูล
- อายุ
- คำมอ
- ระบบรายงาน
- สอบถาม
- นำเข้าข้อมูลจากคำ
- งานจัดทำหนังสือ
- งานบริหารจัดการ
- รายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินส่วนกลาง
- งานจดทะเบียนและอนุมัติรับคำขอ
 - จดทะเบียน(หัวหน้างาน)
 - อนุมัติรับคำขอ(หัวหน้างาน)
 - ยกเลิกจดทะเบียน(หัวหน้างาน)
 - ยกเลิกอนุมัติรับคำขอ(หัวหน้างาน)
 - อนุมัติรับคำขอต่างสำนักงาน(หัวหน้างาน)
 - จดทะเบียนต่างสำนักงานออนไลน์
 - ตรวจสอบงานค้างจดทะเบียน**
 - เอกสารรองส่งมอบ
 - อนุญาตให้จดทะเบียนต่างสำนักงาน
- ระบบงานรังวัดเดินสำรวจ

นางสุปราณี เหมนันทน์ (นักวิชาการตรวจสอบภายใน สำนักงานการพิเศษ PRO)

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

หน้าจอ : เมนูระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ข่าว/ประกาศ

การแก้ไขข้อมูลผู้ถือครองที่ดินของจังหวัด **NEW!** 01 พ.ค. 2567

เรียน สำนักงานที่ดินทุกแห่ง

ในการแก้ไขข้อมูลผู้ถือครองที่ดินของจังหวัด เมนู "ปรับปรุงข้อมูล" แนะนำให้กดปุ่ม แก้ไข แบบกร ลู

โปรดเลือกนิติบุคคลเพื่อการทาสนา และค้นหารายชื่อที่ดินที่ต้องการ **การลบข้อมูลผู้ถือครองจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลในบัญชีทะเบียนที่ดินโดยตรง** ทำให้ข้อมูลที่เคยเชื่อมกับวิฤตกลบไป

ด้วย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานที่ดินจะไม่สามารถเพิ่มข้อมูลวัดได้เอง **NEW!** 19 เม.ย. 2567

เรียน สำนักงานที่ดินทุกแห่ง

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 **สำนักงานที่ดินจะไม่สามารถเพิ่มข้อมูลวัดได้เอง** เนื่องจากเมนู จัดการข้อมูลหลัก > ข้อมูลนิติบุคคลเพื่อการทาสนา จะถูกปิด โดยทางกลุ่มกำหนดสิทธิในที่ดินเพื่อการทาสนา สำนักงานฐานการทะเบียนที่ดิน (สนท.) จะเป็นหน่วยงานดูแลควบคุมข้อมูลส่วนนี้ กรณีไม่มีรายชื่อวัด ที่ต้องการ **ให้สำนักงานที่ดินประสานงานกับกลุ่มกำหนดสิทธิในที่ดินเพื่อการทาสนา สำนักงานฐานการทะเบียนที่ดิน (สนท.) เบอร์โทรศัพท์ 02-141-5769 , 02-141-5772 ในวันและเวลาราชการ** สำนักงานฐานการทะเบียนที่ดินคู่มือการดำเนินการในประเด็นสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดึงผลการรังวัดได้ **NEW!** 06 มิ.ย. 2566

คู่มือการดำเนินการในประเด็นสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดึงผลการรังวัดได้

- ฝ่ายรังวัด ยังไม่ปิดงานส่งฝ่ายทะเบียน (หน้า 1)
- กรณีเปลี่ยนคำขอระหว่างรังวัด ช่างไม่ได้มีการเปลี่ยนคำขอ (เช่น รับคำขอเลขเขต เปลี่ยนเป็น แบ่งหักทาง แต่ช่างรังวัดไม่ได้เปลี่ยนประเภทคำขอให้ถูกต้อง) (หน้า 2)
- กรณีงานเก่าที่ค้างรอจดทะเบียนก่อนมีระบบ ข้อมูลผลการรังวัดจะไม่มี (หน้า 4)

โดยสามารถดูรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา ---->

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารแนบ



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2)

ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม / งานอนุมัติการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม / จดทะเบียน ค้นหาตามช่วงเวลา

นางสุปราณี เหมนิน (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ PRO)

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

หน้าจอ : REGSAPV009



เมนูระบบฯ

ข้อมูลการจดทะเบียน

วันที่รับเรื่อง ตั้งแต่: 01/04/2567

วันที่รับเรื่อง ถึง: 30/04/2567

ประเภทกลุ่มงาน: -- กรุณาระบุ --

ช่องที่:

ค้นหา

ค้นหาทั้งหมด

ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา

ลำดับที่รับเรื่อง	วันที่รับคำขอ	ประเภทการจดทะเบียน	รายละเอียดเอกสารสิทธิ	เลขที่ใบสั่ง	ค่าใช้จ่าย	ผู้สอบสวน	สถานะ	ความเห็นของเจ้าพนักงาน	รายละเอียด	จดทะเบียน

ย้อนกลับก่อนหน้า

กลับสู่หน้าแรก



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2)

ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม / งานอนุมัติการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม / จดทะเบียน ค้นหาตามช่วงเวลา

ข้อมูลการจดทะเบียน

วันที่รับเรื่อง ตั้งแต่: 02/10/2566
ประเภทกลุ่มงาน: -- กรุณาระบุ --

วันที่รับเรื่อง ถึง: 17/05/2567
ช่องที่:

ค้นหา ค้นหาทั้งหมด ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา

ลำดับรับเรื่อง	วันที่รับคำขอ	ประเภทการจดทะเบียน	รายละเอียดเอกสารสิทธิ	เลขที่ใบสั่ง	ค่าใช้จ่าย	ผู้สอบสวน	สถานะ	ความเห็นของเจ้าพนักงาน	รายละเอียด	จดทะเบียน
1011	23/02/2567	สำเนา คัดถ่าย เอกสาร/หนังสือ	ส.ค.1 เลขที่ : 213	R0033	95.00		ชำระเงิน			
1015	07/05/2567	หนังสือรับรองราคาประเมิน รวมสองโฉนด	โฉนดที่ดิน เลขที่ : 28364 (2)	R0068	40.00		ชำระเงิน			
2014	07/05/2567	หนังสือรับรองราคาประเมิน	น.ส.3 เลขที่ : 133	R0069	35.00		ชำระเงิน			
2015	07/05/2567	หนังสือรับรองราคาประเมิน (กรณีต่างสำนักงาน)	โฉนดที่ดิน เลขที่ : 15927	R0070	115.00		ชำระเงิน			

ย้อนกลับก่อนหน้า กลับสู่หน้าแรก



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2)

ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม / งานอนุมัติการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม / จดทะเบียน ค้นหาตามช่วงเวลา

ข้อมูลการจดทะเบียน

วันที่รับเรื่อง ตั้งแต่: 02/10/2566
ประเภทกลุ่มงาน: -- กรุณาระบุ --

วันที่รับเรื่อง ถึง: 17/05/2567
ช่องที่:

ค้นหา ค้นหาทั้งหมด ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา

ลำดับที่รับเรื่อง	วันที่รับคำขอ	ประเภทการจดทะเบียน	รายละเอียดเอกสารสิทธิ	เลขที่ใบสั่ง	ค่าใช้จ่าย	ความเห็นของเจ้าพนักงาน	รายละเอียด	จดทะเบียน
001	09/02/2567	จดทะเบียนสิทธิ	โฉนดที่ดิน เลขที่ : 35807		0.00			
2010	06/03/2567	แก้คำนำหน้าบ้าน	โฉนดที่ดิน เลขที่ : 122538	R0139	25.00			

ย้อนกลับก่อนหน้า กลับสู่หน้าแรก

แนวทางควบคุม

การนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์





มีการจด
ทะเบียน
ที่รายการ
?

นำเข้าแล้ว
ที่รายการ
?

รายการใด
ยังไม่นำเข้า
?

ประเภทเอกสารที่นำเข้า
ครบถ้วน ?





โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

- ประชาสัมพันธ์
- เบิกจ่าย-รับคืน เอกสารสิทธิและสารบบ
- สอบสวนสิทธิและนิติกรรม
- บัญชีคุม
- ปรับปรุงข้อมูล
- อายุ
- ห้ามโอน
- ระบบรายงาน**
- สอบถาม
- นำเข้าข้อมูลจากคำ
- งานจัดทำหนังสือ
- งานบริหารจัดการ
- รายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินส่วนกลาง
- งานจดทะเบียนและอนุมัติรับคำขอ
- ระบบงานรังวัดเดินสำรวจ
- ยื่นคืนเอกสารสิทธิและสารบบ

นางสุปราณี เหมปิ่น (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ PRO)

สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี

หน้าจอ : เมนูระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม



ข่าว/ประกาศ

การแก้ไขข้อมูลผู้ถือครองที่ดินของวัด **NEW!** 01 พ.ค. 2567

เรียน **สำนักงานที่ดินทุกแห่ง**

ในการแก้ไขข้อมูลผู้ถือครองที่ดินของวัด เมนู "ปรับปรุงข้อมูล" **แนบไฟล์กดปุ่ม แก้ไข แทนการ ลบ**

โปรดเลือกนิติบุคคลเพื่อการศาลา และค้นหารายชื่อวัดที่ต้องการ **การลบข้อมูลผู้ถือครองจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลในบัญชีทะเบียนที่ดินโดยตรง** ทำให้ข้อมูลที่เคยเชื่อมโยงไว้ถูกลบไปด้วย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานที่ดินจะไม่สามารถเพิ่มข้อมูลวัดได้เอง **NEW!** 19 เม.ย. 2567

เรียน **สำนักงานที่ดินทุกแห่ง**

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 **สำนักงานที่ดินจะไม่สามารถเพิ่มข้อมูลวัดได้เอง** เนื่องจากเมนู จัดการข้อมูลหลัก > ข้อมูลนิติบุคคลเพื่อการศาลา จะถูกปิด โดยทางกลุ่มกำหนดสิทธิในที่ดินเพื่อการศาลา สำนักงานฐานการทะเบียนที่ดิน (สท.) จะเป็นหน่วยงานดูแลควบคุมข้อมูลส่วนนี้ กรณีไม่มีรายชื่อวัด ที่ต้องการ **ให้สำนักงานที่ดินประสานงานกับกลุ่มกำหนดสิทธิในที่ดินเพื่อการศาลา สำนักงานฐานการทะเบียนที่ดิน (สท.) เบอร์โทรศัพท์ 02-141-5769 , 02-141-5772 ในวันและเวลาราชการ**

สำนักงานฐานการทะเบียนที่ดิน

ผู้ถือการดำเนินการในประเด็นสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดึงผลการรังวัดได้ **NEW!** 06 มิ.ย. 2566

ผู้ถือการดำเนินการในประเด็นสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดึงผลการรังวัดได้

- ฝ่ายรังวัด ยังไม่ปิดงานส่งฝ่ายทะเบียน (หน้า 1)
- กรณีเปลี่ยนคำขอระหว่างรังวัด ช่างไม่ได้มีการเปลี่ยนคำขอ (เช่น รับคำขอเลขเขต เปลี่ยนเป็น แบ่งหักงาน แต่ช่างรังวัดไม่ได้เปลี่ยนประเภทคำขอให้ถูกต้อง) (หน้า 2)
- กรณีงานเก่าที่ค้างรอจดทะเบียนก่อนมีระบบ ข้อมูลผลการรังวัดจะไม่มี (หน้า 4)

โดยสามารถดูรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา ---->

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

[เอกสารแนบ](#)



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ประชาสัมพันธ์	▼
เบิกจ่าย-รับคืน เอกสารสิทธิและสารบบ	▼
สอบสวนสิทธิและนิติกรรม	▼
บัญชีคุม	▼
ปรับปรุงข้อมูล	▼
อายุ	▼
ห้ามโอน	▼
ระบบรายงาน	▲
รายงานอาคารชุด	▼
รายงานจัดสรรที่ดิน	▼
รายงานประจำวัน	▲
บัญชีรับทำการ (บ.ก.ด.2)	
รายงานการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและภาษีอากร	
รายงานการจัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะและภาษีท้องถิ่น	
รายงานการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมนำส่ง อปท.	
รายงานสรุปการทำงานประจำวัน	
รายงานจบหลังในสั่ง	
แบบรายงานปริมาณงานและการจัดเก็บรายได้ (บ.ก.ด.72)	
8.305 รายงานบัญชีรับทำการ (บ.ก.ด.2) ในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ/Online/นิคมอุตสาหกรรม/BOI	
8.306 รายงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและภาษีอากรในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ/Online/นิคมอุตสาหกรรม/BOI	
8.307 รายงานการจัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะและภาษีท้องถิ่นในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ/Online/นิคมอุตสาหกรรม/BOI	

นางสุปราณี เหมนิน (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ PRO)

สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี

หน้าจอ : เมนูระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม



ข่าว/ประกาศ

การแก้ไขข้อมูลผู้ถือครองที่ดินของจังหวัด **NEW!**

01 พ.ค. 2567

เรียน **สำนักงานที่ดินทุกแห่ง**

ในการแก้ไขข้อมูลผู้ถือครองที่ดินของจังหวัด เมนู "ปรับปรุงข้อมูล" และนำให้กดปุ่ม แก้ไข แทนการ ลบ

โปรดเลือกนิติบุคคลเพื่อการค้นหา และค้นหารายชื่อที่ดินที่ต้องการ **การลบข้อมูลผู้ถือครองจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลในบัญชีทะเบียนที่ดินโดยคง** ทำให้ข้อมูลที่เคยเชื่อมกับวัตถุกลับไปด้วย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานที่ดินจะไม่สามารถเพิ่มข้อมูลวัดได้เอง **NEW!**

19 เม.ย. 2567

เรียน **สำนักงานที่ดินทุกแห่ง**

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 **สำนักงานที่ดินจะไม่สามารถเพิ่มข้อมูลวัดได้เอง** เนื่องจากเมนู จัดการข้อมูลหลัก > ข้อมูลนิติบุคคลเพื่อการค้นหา จะถูกปิด โดยทางกลุ่มกำหนดสิทธิในที่ดินเพื่อการค้นหา สำนักงานฐานการทะเบียนที่ดิน (สนท.) จะเป็นหน่วยงานดูแลควบคุมข้อมูลส่วนนี้ กรณีไม่มีรายชื่อวัด ที่ต้องการ **ให้สำนักงานที่ดินประสานงานกับกลุ่มกำหนดสิทธิในที่ดินเพื่อการค้นหา สำนักงานฐานการทะเบียนที่ดิน (สนท.) เบอร์โทรศัพท์ 02-141-5769 , 02-141-5772 ในวันและเวลาราชการ**

สำนักงานฐานการทะเบียนที่ดิน

คู่มือการดำเนินการในประเด็นสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดึงผลการรังวัดได้ **NEW!**

06 มิ.ย. 2566

คู่มือการดำเนินการในประเด็นสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดึงผลการรังวัดได้

- ฝ่ายรังวัด ยังไม่ปิดงานส่งฝ่ายทะเบียน (หน้า 1)
- กรณีเปลี่ยนค่าของระหว่างรังวัด ยังไม่ได้มีการเปลี่ยนค่าของ (เช่น รับค่าของเลขเขต เปลี่ยนเป็น แบ่งหักทาง แต่ช่วงรังวัดไม่ได้เปลี่ยนประเภทค่าของให้ถูกต้อง) (หน้า 2)
- กรณีงานเก่าที่ค้างรอจดทะเบียนก่อนขึ้นระบบ ข้อมูลผลการรังวัดจะไม่มี (หน้า 4)

โดยสามารถดูรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา --->

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารแนบ



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2)

ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

นางสุปราณี เหมนิน (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ PRO)



สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี

หน้าจอ : เมนูระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ประวัติผู้รับ	▼
เบิกจ่าย-รับคืน เอกสารสิทธิและสารบบ	▼
สอบสวนสิทธิและนิติกรรม	▼
บัญชีคุม	▼
ปรับปรุงข้อมูล	▼
อายุ	▼
ห้ามโอน	▼
ระบบรายงาน	▲
รายงานอาคารชุด	▼
รายงานจัดสรรที่ดิน	▼
รายงานประจำวัน	▲
บัญชีรับทำการ (บ.ก.ด.2)	
รายงานการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและภาษีอากร	
รายงานการจัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะและภาษีท้องถิ่น	
รายงานการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อปท.	
รายงานสรุปการทำงานประจำวัน	
รายงานงบหลังใบสั่ง	
แบบรายงานปริมาณงานและการจัดเก็บรายได้ (บ.ก.ด.72)	
8.305 รายงานบัญชีรับทำการ (บ.ก.ด.2) ในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ/Online/นิคมอุตสาหกรรม/BOI	
8.306 รายงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและภาษีอากรในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ/Online/นิคมอุตสาหกรรม/BOI	
8.307 รายงานการจัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะและภาษีท้องถิ่นในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ/Online/นิคมอุตสาหกรรม/BOI	

ตรวจสอบ

ภาพรวม

ตรวจสอบตาม

จนท. สหกรณ์

ข่าว/ประกาศ

การแก้ไขข้อมูลผู้ถือครองที่ดินของจังหวัด **NEW!**

01 พ.ค. 2567

เรียน สำนักงานที่ดินทุกแห่ง

ในการแก้ไขข้อมูลผู้ถือครองที่ดินของจังหวัด เมนู "ปรับปรุงข้อมูล" และแก้ไขข้อมูลแก้ไข แก้ไข แผนการ สว

โปรดเลือกนิติบุคคลเพื่อการค้นหา และค้นหารายชื่อที่ดินที่ต้องการ **การลบข้อมูลผู้ถือครองจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลในบัญชีทะเบียนที่ดินโดยตรง** ทำให้ข้อมูลที่เคยเชื่อมโยงกับข้อมูลไป

ด้วย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานที่ดินจะไม่สามารถเพิ่มข้อมูลวัดได้เอง **NEW!**

19 เม.ย. 2567

เรียน สำนักงานที่ดินทุกแห่ง

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 **สำนักงานที่ดินจะไม่สามารถเพิ่มข้อมูลวัดได้เอง** เนื่องจากเมนู จัดการข้อมูลหลัก > ข้อมูลนิติบุคคลเพื่อการค้นหา จะถูกปิด โดยทางกลุ่มกำหนดสิทธิในที่ดินเพื่อการค้นหา สำนักงานฐานการทะเบียนที่ดิน (สท.) จะเป็นหน่วยงานดูแลควบคุมข้อมูลส่วนนี้ กรณีไม่มีรายชื่อที่ดิน ที่ต้องการ **ให้สำนักงานที่ดินประสานงานกับกลุ่มกำหนดสิทธิในที่ดินเพื่อการค้นหา สำนักงานฐานการทะเบียนที่ดิน (สท.) เบอร์โทรศัพท์ 02-141-5769 , 02-141-5772 ในวันและเวลาราชการ**

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

คู่มือการดำเนินการในประเด็นสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดึงผลการรังวัดได้ **NEW!**

06 มิ.ย. 2566

คู่มือการดำเนินการในประเด็นสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดึงผลการรังวัดได้

- ฝ่ายรังวัด ยังไม่ปิดงานส่งฝ่ายทะเบียน (หน้า 1)
 - กรณีเปลี่ยนค่าของระหว่างรังวัด ช่างไม่ได้ดำเนินการเปลี่ยนค่าของ (เช่น รับค่าของเลขเขต เปลี่ยนเป็น แบ่งหักทาง แต่ช่างรังวัดไม่ได้เปลี่ยนประเภทค่าของให้ถูกต้อง) (หน้า 2)
 - กรณีงานเก่าที่ค้างรอจดทะเบียนก่อนขึ้นระบบ ข้อมูลผลการรังวัดจะไม่มี (หน้า 4)
- โดยสามารถดูรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา --->

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารแนบ

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก
บัญชีรับทำการ (บ.ท.ค.2)
ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง วันที่ 1 เมษายน 2567

หน้าที่ 1 / 9

ลำดับรับเรื่อง (เลขที่ใบสั่ง)	เจ้าของ / ผู้ขอ ตุกรณี	ประเภท ขอทำการ	โฉนดที่ดิน ทะเบียนอาคารชุด	หน้าสำรวจ/หมู่ เลขที่ห้องชุด	ตำบล ชื่ออาคารชุด	อำเภอ	ราคาประเมิน ทุนทรัพย์จดทะเบียน	เวลารับเรื่อง เวลาส่งการเงิน	เวลาพิมพ์ใบเสร็จ เวลาปรับปรุงข้อมูล	ใช้เวลา ชม.นาที	เจ้าหน้าที่ สอบสวน	หมายเหตุ
1001 (R0010) > นายอาน่า เรืองพูนวิทยา	นางเบญจวรรณ เรืองพูนวิทยา	โอนมรดก	ฉ./ 36697	10982	ลำผักชี	หนองจอก	1,517,950.00	08:16	09:07	01:53	สุรินดา ทักซิณ	-
*5001 (R0005) > นายนิมิตย์ พิกุลทอง	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	ไถ่ถอนจากจำนอง	ฉ./ 17697	5641	ลำผักชี	หนองจอก	1,517,950.00	09:02	10:09			
*5002 (R0008) > นางสาววิริยา ตั้งบรรพพิเชษฐ	ธนาคารพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ไถ่ถอนจากจำนอง	ฉ./ 35548	9930	ลำผักชี	หนองจอก	0.00	08:17	08:52	00:43	สุจิตต์ เขญูธวานิชย์	-
5003 (R0014) > บริษัท ธนาคาร กลีกรไทย จำกัด(มหาชน)	นางสาวเสาวนีย์ ช่างเรือนกุล	จำนองลำดับที่สาม	ฉ./ 107005	8243	คลองสิบสอง	หนองจอก	3,129,000.00	08:49	09:00			
							0.00	08:17	09:03	00:56	สุจิตต์ เขญูธวานิชย์	-
							2,531,000.00	09:01	09:13			
							0.00	08:18	09:14	01:15	สุจิตต์ เขญูธวานิชย์	-
							1,027,370.00	09:12	09:33			
2001 (R0007)	นางสุวิพร สีสุก	แบ่งกรรมสิทธิ์รวม	ฉ./ 1200	34	คลองซอยที่ 12 ฝั่งตะวันออก	หนองจอก	-	08:18	09:04	01:03	สุวิรัตน์ เจริญดำรงทรัพย์	-
							-	09:00	09:22			
2001 (-)		แบ่งหักเป็นที่สาธารณประโยชน์					-	08:18	-	-	สุวิรัตน์ เจริญดำรงทรัพย์	รอสอบสวน
3001 (R0004) > นายสิทธิชัย ครอบสนั่น	นางประไพ เจริญสุข	ขาย	ฉ./ 50721	5925	ลำด้อยตั้ง	หนองจอก	-	-	-			
4001 (R0003) > นางสาวดวงทอง วชิรสิทธิ์เสถียร	นายสิทธิชัย ครอบสนั่น	ขาย	ฉ./ 100204	5749	คลองสิบ	หนองจอก	692,146.00	08:20	08:47	00:59	สิริวิญญา ปิ่นกันทา	-
6001 (R0020)	นายอึ้งฉรา รอดสวัสดิ์	สอบเขตโฉนดที่ดิน(จดทะเบียน)	ฉ./ 41620	4551	คูฝั่งเหนือ	หนองจอก	300,000.00	08:40	09:20			
3002 (R0009)	นางวิจิตาภา เหมศิริ	สอบเขตโฉนดที่ดิน (ระหว่างจำนอง)	ฉ./ 88857	17463	โคกแฝด	หนองจอก	500,000.00	08:25	08:42	00:37	นารี ภูมิโคกรักษ์	-
4002 (R0006) > นางสาวนภาพร ทองลอย	นางสาวดวงทอง วชิรสิทธิ์เสถียร	ขาย	ฉ./ 40451	3278	ลำด้อยตั้ง	หนองจอก	600,000.00	08:36	09:03			
4003 (R0015) > นางสาวนภาพร ทองลอย	นางอึ้งฉรา รอดสวัสดิ์	ขาย	ฉ./ 40452	3279	ลำด้อยตั้ง	หนองจอก	-	08:29	09:34	01:59	ธนิษฐา อ่อนแก้ว	-
1002 (R0017) > นายปฐพีภัทร์ แซ่ครัง	นางวิจิตาภา เหมศิริ	ขาย (ระหว่างภาระจำยอม)	ฉ./ 84795	19882	ลำผักชี	หนองจอก	-	09:28	10:29			
							-	08:30	09:04	00:51	สิริวิญญา ปิ่นกันทา	-
							-	09:02	09:22			
							129,350.00	08:34	09:16	01:04	นารี ภูมิโคกรักษ์	-
							350,000.00	08:54	09:38			
							129,350.00	08:35	09:17	01:08	นารี ภูมิโคกรักษ์	-
							350,000.00	09:12	09:44			
							170,000.00	08:38	09:26	01:43	สุรินดา ทักซิณ	-
							500,000.00	09:18	10:22			

RPT101

บัญชีรับทำการ (บ.ท.ค.2) สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง วันที่ 1 เมษายน 2567

ผู้พิมพ์ : นางสาวปณิ เหมมัน
วันที่พิมพ์ : 24 พฤษภาคม 2567 14:13:53

รายงานสรุปการทำงานประจำวัน
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก
ประจำวันที่ 1 เมษายน 2567

หน้าที่ 1 / 5

เลขที่เอกสาร	ลำดับที่	ประเภทจดทะเบียน	น้ำหนักงาน	ยื่นเรื่อง เวลา	รับบริการ เวลา	พิมพ์ใบเสร็จ เวลา	จดทะเบียน/ อนุมัติคำขอ เวลา	เวลารอรับ บริการ	เวลา พิมพ์ใบเสร็จ	เวลา ดำเนินการ
ช่องบริการ 1 ชื่อผู้ให้บริการ นางสาวสุรินดา ทักขิณ										
36697	1001	โอนมรดก	4	08:16:20	08:33:30	09:07:03	10:09:58	00:17:10	00:33:33	01:36:28
84795	1002	ขาย (ระหว่างภาระจำยอม)	3	08:38:04	09:12:00	09:26:44	10:22:01	00:33:56	00:14:44	01:10:01
2890	1003	กรรมสิทธิ์รวม (ไม่มีค่าตอบแทน)	3	08:49:21	09:44:35	10:48:02	11:52:42	00:55:14	01:03:27	02:08:07
2890	1003	แบ่งกรรมสิทธิ์รวม	1	08:49:21	09:54:25	10:48:02	11:13:49	01:05:04	00:53:37	01:19:24
12736, 12737	1004	ขาย รวมสองโฉนด	3	09:30:22	09:56:09	12:06:31	12:13:42	00:25:47	02:10:22	02:17:33
54591	1006	ขาย	3	10:15:04	11:08:46	11:36:32	12:06:19	00:53:42	00:27:46	00:57:33
47866	1008	ใบแทน	1	12:06:31	12:10:32	12:19:29	13:29:10	00:04:01	00:08:57	01:18:38
47866	1008	ผู้จัดการมรดก	2	12:06:31	12:11:10	12:19:29	13:32:00	00:04:39	00:08:19	01:20:50
36904	1009	ขาย	3	13:10:25	13:23:38	13:28:14	14:26:21	00:13:13	00:04:36	01:02:43
36904, 13632	1009	ไถ่ถอนจากจำนอง รวมสองโฉนด	1	13:10:25	13:17:41	13:28:14	14:26:16	00:07:16	00:10:33	01:08:35
50669	1010	ขยายกำหนดเวลาไถ่ถอนจากจำนองครั้งที่สอง (กำหนดหนึ่งปี)	1	13:36:23	13:44:13	13:53:26	14:34:32	00:07:50	00:09:13	00:50:19
96797	1011	ขาย	3	14:00:16	14:11:41	14:35:31	15:28:46	00:11:25	00:23:50	01:17:05
96797	1011	จำนอง	2	14:00:16	14:26:28	14:35:31	15:28:51	00:26:12	00:09:03	01:02:23
101532	1012	หนังสือรับรองราคาประเมิน	1	15:40:56	15:49:56	16:39:12	17:00:13	00:09:00	00:49:16	01:10:17
101532	1012	สอบเขตโฉนดที่ดิน	1	15:40:56	15:51:16	16:39:12	17:01:28	00:10:20	00:47:56	01:10:12
101433	1013	หนังสือรับรองราคาประเมิน	1	15:41:41	15:58:28	16:39:16	17:00:29	00:16:47	00:40:48	01:02:01
101433	1013	สอบเขตโฉนดที่ดิน	1	15:41:41	15:58:41	16:39:16	17:01:38	00:17:00	00:40:35	01:02:57
101431	1014	หนังสือรับรองราคาประเมิน	1	15:42:01	16:03:16	16:39:21	17:00:37	00:21:15	00:36:05	00:57:21
101431	1014	สอบเขตโฉนดที่ดิน	1	15:42:01	16:03:40	16:39:21	17:01:47	00:21:39	00:35:41	00:58:07
101568	1015	หนังสือรับรองราคาประเมิน	1	15:42:48	16:05:59	16:39:25	17:00:42	00:23:11	00:33:26	00:54:43
101568	1015	สอบเขตโฉนดที่ดิน	1	15:42:48	16:06:18	16:39:25	17:01:56	00:23:30	00:33:07	00:55:38
จำนวน	21	ราย	รวมน้ำหนักงาน	38						



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2)

นางสุปราณี เหมนัน (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ PRO)
สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาจตุรพักตรพิมาน
หน้าจอ : DOLPORTAL

DOL Portal





นางสุปราณี เหมมัน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ PRO)

สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น

หน้าจอ : MAINADMIN



รายงานการจดทะเบียนที่ยังไม่จัดเก็บภาพลักษณ์

รายงานการลบภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ์ที่ดิน

รายงานรายละเอียดผลการตรวจสอบ

รายงานผลการตรวจของเจ้าหน้าที่

รายงานการจัดเก็บภาพลักษณ์การจดทะเบียน(เฉพาะเอกสารสิทธิ)

รายงานรายการจดทะเบียนที่ยังไม่จัดเก็บหลักฐานภาพลักษณ์(เฉพาะเอกสารสิทธิ)

 ข่าว/ประกาศ

🔊) ไม่พบข้อมูล

ไม่พบข้อมูล

ผู้พิมพ์ นาง สุปราณี เหมมวัน

วันที่พิมพ์ 24 พฤษภาคม 2567

หน้าที่ 1 จาก 10

รายงานการจัดเก็บภาพลักษณ์การจดทะเบียน

สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567

ลำดับที่	วันที่จดทะเบียน	ประเภทจดทะเบียน	ประเภทเอกสารสิทธิ	เลขที่	หน้าสำรวจ ทะเบียนอาคาร บ้านเลขที่	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	วันที่นำเข้า	จำนวน		ผู้นำเข้าภาพลักษณ์
										เอกสารสิทธิ	สารบบ	
1	30/04/2567	จำนอง	โฉนดที่ดิน	446	452	จตุรพักตรพิมาน	หัวช้าง		30/04/2567	3	5	นางสาวสุดารัตน์ อินยง
2	29/04/2567	ขึ้นเงินจากจำนอง ครั้งที่หนึ่ง	โฉนดที่ดิน	2474	1127	จตุรพักตรพิมาน	ดงแดง		29/04/2567	2	3	นางสาวสุดารัตน์ อินยง
3	29/04/2567	แก้ไขหนี้อันจำนอง เป็นประกัน	โฉนดที่ดิน	2474	1127	จตุรพักตรพิมาน	ดงแดง		29/04/2567	2	3	นางสาวสุดารัตน์ อินยง
4	30/04/2567	จำนอง	โฉนดที่ดิน	5068	396	จตุรพักตรพิมาน	ตุน้อย		30/04/2567	2	6	นางสาวสุดารัตน์ อินยง
5	30/04/2567	ไถ่ถอนจากจำนอง	โฉนดที่ดิน	5821	211	จตุรพักตรพิมาน	โคกล่าม		30/04/2567	2	2	นางสาวสุดารัตน์ อินยง
6	30/04/2567	ขาย	โฉนดที่ดิน	5821	211	จตุรพักตรพิมาน	โคกล่าม		30/04/2567	2	5	นางสาวสุดารัตน์ อินยง
7	30/04/2567	แบ่งแยกในนาม เดิม	โฉนดที่ดิน	6731	434	จตุรพักตรพิมาน	ลิ้นฟ้า		02/05/2567	2	7	นางสาวสุดารัตน์ อินยง
8	30/04/2567	ใบแทน	โฉนดที่ดิน	7688	1106	จตุรพักตรพิมาน	หัวช้าง		30/04/2567	2	2	นางสาวสุดารัตน์ อินยง
9	29/04/2567	ขาย	โฉนดที่ดิน	10014	602	จตุรพักตรพิมาน	เมืองหงส์		29/04/2567	2	6	นางสาวสุดารัตน์ อินยง
10	29/04/2567	ผู้จัดการมรดก	โฉนดที่ดิน	11628	1716	จตุรพักตรพิมาน	เมืองหงส์		30/04/2567	2	5	นางสาวสุดารัตน์ อินยง

หมายเหตุ : *** คือ การจดทะเบียนจากต่างสำนักงาน

ผู้พิมพ์ นาง สุปราณี เหมมัน

วันที่พิมพ์ 24 พฤษภาคม 2567

หน้าที่ 1 จาก 1

รายงานรายการจดทะเบียนที่ยังไม่จัดเก็บหลักฐานภาพลักษณ์

สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567

ลำดับที่	วันที่จดทะเบียน	ประเภทจดทะเบียน	ประเภทเอกสารสิทธิ	เลขที่	หน้าสำรวจ ทะเบียนอาคาร บ้านเลขที่	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	เจ้าหน้าที่สอบสวน	หมายเหตุ
1	29/04/2567	โอนมรดก	โฉนดที่ดิน	11628	1716	จตุรพักตรพิมาน	เมืองหงส์		นางสาวพัชรี ปิยะนา รณ	ท.ด. 16
2	29/04/2567	ขาย	โฉนดที่ดิน	13826	1813	จตุรพักตรพิมาน	เมืองหงส์		นางสาวฐิติรักษ์ ธนสิ ษฏ์โกเศศ	
3	29/04/2567	โอนมรดก	โฉนดที่ดิน	43640	5114	จตุรพักตรพิมาน	เมืองหงส์		นางสาวพัชรี ปิยะนา รณ	ท.ด. 16
4	03/05/2567	จำนอง	โฉนดที่ดิน	72842	6089	จตุรพักตรพิมาน	โคกกล่าม		นางสาวพัชรี ปิยะนา รณ	รายงานข้อมูลผู้รับ มอบอำนาจ

หมายเหตุ : *** คือ การจดทะเบียนจากต่างสำนักงาน



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2)

ระบบงานควบคุมและจัดเก็บหลักฐานฯ

นางสุปราณี เหมอิน (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ PRO)



สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น

หน้าจอ : MAINADMIN

▼ ควบคุมและจัดเก็บหลักฐานที่ดิน (ทะเบียนฯ)

▼ รายงาน (ทะเบียนฯ)

รายงานการจัดเก็บภาพลักษณ์การจดทะเบียน

รายงานการจดทะเบียนที่ยังไม่จัดเก็บภาพลักษณ์

บัญชีคูนำเข้าภาพลักษณ์

รายงานการลบภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ์ที่ดิน

รายงานการจัดเก็บภาพลักษณ์การจดทะเบียน(สมท.)

รายงานรายละเอียดผลการตรวจสอบ

รายงานค้นหาเอกสารภาพ

รายงานผลการตรวจของเจ้าหน้าที่

รายงานการจัดเก็บภาพลักษณ์การจดทะเบียน(เฉพาะเอกสารสิทธิ์)

รายงานรายการจดทะเบียนที่ยังไม่จัดเก็บหลักฐานภาพลักษณ์(เฉพาะเอกสารสิทธิ์)

ข่าว/ประกาศ

ไม่มีพบข้อมูล

ไม่มีพบข้อมูล

รายงานการจัดเก็บภาพลักษณะการจดทะเบียน(เฉพาะเอกสารสิทธิ)

สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 1 พฤษภาคม 2567

ลำดับที่	วันที่จดทะเบียน	ประเภทจดทะเบียน	ประเภทเอกสารสิทธิ	เลขที่เอกสารสิทธิ	หน้าสำรวจ ทะเบียนอาคาร บ้านเลขที่	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	ผู้นำเข้าภาพลักษณะ	หมายเหตุ
1	01/05/2567	แบ่งกรรมสิทธิ์รวม	โฉนดที่ดิน	5855	245	จตุรพักตรพิมาน	โคกกล่าม		นายอิสระ ภูบุญเต็ม	นำเข้าภาพลักษณะแล้ว
2	01/05/2567	โอนมรดก (มีผู้จัดการมรดก)	โฉนดที่ดิน	15911	2532	จตุรพักตรพิมาน	โคกกล่าม		นางสาวพัชรี ปิยะนารด	นำเข้าภาพลักษณะแล้ว
3	01/05/2567	ให้	โฉนดที่ดิน	19490	1627	จตุรพักตรพิมาน	น้ำใส		นางสาวอรรวรรณ บุญมี	นำเข้าภาพลักษณะแล้ว
4	01/05/2567	แบ่งแยกในนามเดิม	โฉนดที่ดิน	22545	2133	จตุรพักตรพิมาน	อึ่งอ่อง		นางสาวพัชรี ปิยะนารด	นำเข้าภาพลักษณะแล้ว
5	01/05/2567	จำนอง	โฉนดที่ดิน	28749	4083	จตุรพักตรพิมาน	ตงแดง		นายอิสระ ภูบุญเต็ม	นำเข้าภาพลักษณะแล้ว
6	01/05/2567	จำนอง	โฉนดที่ดิน	41528	5014	จตุรพักตรพิมาน	ตงแดง		นายอิสระ ภูบุญเต็ม	นำเข้าภาพลักษณะแล้ว
7	01/05/2567	ให้	โฉนดที่ดิน	44340	3526	จตุรพักตรพิมาน	หนองผือ		นางสาวพัชรี ปิยะนารด	นำเข้าภาพลักษณะแล้ว
8	01/05/2567	จำนอง	โฉนดที่ดิน	46559	3175	จตุรพักตรพิมาน	อึ่งอ่อง		นายอิสระ ภูบุญเต็ม	นำเข้าภาพลักษณะแล้ว
9	01/05/2567	ผู้จัดการมรดก	โฉนดที่ดิน	47001	3554	จตุรพักตรพิมาน	อึ่งอ่อง		นางสาวพัชรี ปิยะนารด	นำเข้าภาพลักษณะแล้ว
10	01/05/2567	โอนมรดก (มีผู้จัดการมรดก)	โฉนดที่ดิน	47001	3554	จตุรพักตรพิมาน	อึ่งอ่อง		นางสาวพัชรี ปิยะนารด	นำเข้าภาพลักษณะแล้ว

หมายเหตุ : *** คือ การจดทะเบียนจากต่างสำนักงาน

ผู้พิมพ์ นาง สุปราณี เหมมณี

หน้าที่ 1/1

วันที่พิมพ์ 23 พฤษภาคม 2567

รายงานรายการจดทะเบียนที่ยังไม่จัดเก็บหลักฐานภาพลักษณ์(เฉพาะเอกสารสิทธิ)

สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 10 พฤษภาคม 2567

ลำดับที่	วันที่จดทะเบียน	ประเภทจดทะเบียน	ประเภทเอกสารสิทธิ	เลขที่เอกสารสิทธิ	หน้าสำรวจ ทะเบียนอาคาร บ้านเลขที่	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	เจ้าหน้าที่สอบสวน	หมายเหตุ
1	03/05/2567	โอนมรดก	โฉนดที่ดิน	57298	7745	จตุรพักตรพิมาน	หัวช้าง		นางสาวพัชรี ปิยะนารด	ยังไม่นำเข้าภาพลักษณ์
2	08/05/2567	ไถ่ถอนจากจำนอง	โฉนดที่ดิน	21229	1885	จตุรพักตรพิมาน	ป่าสังข์		นายอิสระ ภูบุญเต็ม	ยังไม่นำเข้าภาพลักษณ์
3	08/05/2567	ไถ่ถอนจากจำนอง	โฉนดที่ดิน	51763	3707	จตุรพักตรพิมาน	ป่าสังข์		นายอิสระ ภูบุญเต็ม	ยังไม่นำเข้าภาพลักษณ์
4	09/05/2567	ให้	โฉนดที่ดิน	20793	1425	จตุรพักตรพิมาน	ป่าสังข์		นางสาวพัชรี ปิยะนารด	ยังไม่นำเข้าภาพลักษณ์

หมายเหตุ : *** คือ การจดทะเบียนจากต่างสำนักงาน



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2)

ระบบงานควบคุมและจัดเก็บหลักฐานฯ

หน้าหลัก / ควบคุมและจัดเก็บหลักฐานที่ดิน (ทะเบียนฯ) / ภาพลักษณ์ของทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

นางสุปราณี เหมนันทน์ (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ PRO)

สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาอุตรพิตรพัฒนา

หน้าจอ : EVDSERG001



หน้าแรก

พิมพ์

มุมมอง

ค้นหา

เอกสาร

ข้อมูล

ล้างหน้าจอ

เพิ่มแบบภาพลักษณ์

ประวัติ

ประวัติ

เมนู

เอกสาร

โฉนดที่ดิน เลขที่ 11628 อ.จตุรพิตรพัฒนา จ.ร้อยเอ็ด

โฉนดที่ดิน เลขที่ 13826 อ.จตุรพิตรพัฒนา จ.ร้อยเอ็ด

โฉนดที่ดิน เลขที่ 20793 อ.จตุรพิตรพัฒนา จ.ร้อยเอ็ด

หน้าเอกสารสิทธิ์

สารบัญจดทะเบียน

ใบ (09 พฤษภาคม 2567)

(ท.ล. 1) สำเนาจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท ใบ

ทะเบียนราษฎร์ 3450400541051(1/2)

ทะเบียนราษฎร์ 3450400541085(2/2)

(ท.ล. 14) หนังสือสัญญาในที่ดิน(1/2)

(ท.ล. 14) หนังสือสัญญาในที่ดิน(2/2)

(ท.ล. 86) บันทึกการประเมินราคาทรัพย์สิน

(ท.ล. 16) บันทึกถ้อยคำการชำระภาษีอากร

ภาพลักษณ์

รายละเอียด

01) หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาอุตรพิตรพัฒนา

02) ประเภทเอกสารสิทธิ์

โฉนดที่ดิน

03) โฉนดเลขที่

20793

04) PIN

-

05) หมายเลขแบบพิมพ์

37-0701576

06) จังหวัด

ร้อยเอ็ด

07) อำเภอ

จตุรพิตรพัฒนา

08) ตำบล

บ้านสิงห์

09) หน้าสำรวจ

1425

10) เล่ม

208

11) หน้า

93

12) มาตรฐาน 1:

4000

13) ระวาง UTM

5740 IV 5846-00

14) เลขที่ดิน (UTM)

169

15) มาตรฐาน 1:

16) ระวางศูนย์กำหนด

17) เลขที่ดิน(ศูนย์กำหนด)

0

18) เนื้อที่ดิน (ไร่-งาน-ตร.วา)

16-3-00.0

19) ผู้ถือกรรมสิทธิ์

นาง กองสา นาคาสี

99) เลขอ้างอิง

1000000004764475

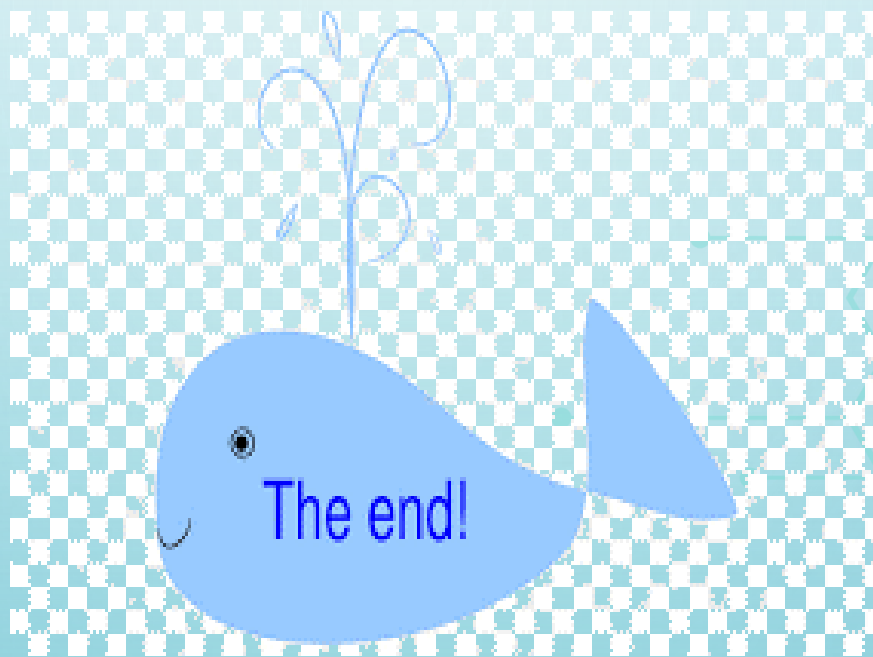
คุณสมบัติ





แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

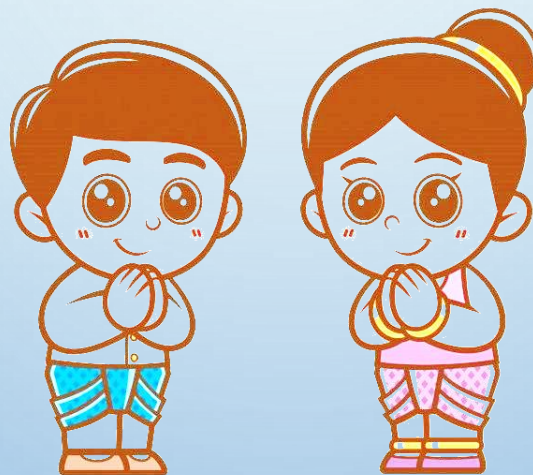




ค่าล่วงเวลา

- ❖ เบิกไม่ตรงตามเวลาที่ปฏิบัติงานตามคำสั่ง/โครงการฯ
- ❖ เบิกในวันลา / วันที่อยู่เวร / วันที่ตรวจเวร
- ❖ เบิกในวันที่ไม่ลงชื่อปฏิบัติงาน
- ❖ นับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานในวันหยุดราชการโดยไม่หักเวลาพักกลางวัน
- ❖ ไม่จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ภายใน 15 วัน)

ขอขอบคุณค่ะ



กลุ่มตรวจสอบภายใน
กรมที่ดิน 02-1415995-7

