

คู่มือสำหรับประชาชน: จดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์ กรณีไม่ต้องประกาศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: จดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์ กรณีไม่ต้องประกาศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ประมวลรัษฎากร
  - 2) พ.ร.บ. อาคารชุด พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 3) กฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 4) กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497
  - 5) ประมวลกฎหมายที่ดิน
  - 6) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 18/07/2015 04:47

## 11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 โทร. (ฝ่ายทะเบียน) 0 4461 3594 โทรสาร 0 4461 1737 (พื้นที่รับผิดชอบ : อำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอห้วยราช อำเภอบ้านด่าน)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1.กรณียื่นคำขอและจดทะเบียนเสร็จในวันเดียว โดยไม่ต้องมีการประกาศตามกฎหมาย สำหรับการโอนที่ดินมีหลักฐานเป็นโฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือกรณีโอนที่ดินตามหลักฐานดังกล่าวข้างต้นพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (กรณีที่ไม่ต้องมีการประกาศหรือได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497)
- 2.การขอจดทะเบียนประเภทการโอนที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุด กรณีไม่มีการประกาศตามกฎหมาย เช่น ขาย ขายฝาก ให้ แลกเปลี่ยน หลุดเป็นสิทธิจากจำนอง โอนชำระหนี้จำนอง โอนตามคำสั่งศาล โอนตามกฎหมาย โอนชำระค่าหุ้น โอนชำระหนี้ การได้มาโดยการครอบครองตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1382 การลงชื่อคู่สมรส แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส เป็นต้น
3. ผู้โอนจะต้องเป็นเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดที่มีชื่อตนเองปรากฏอยู่ในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และผู้รับโอนต้องเป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย (เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติไว้โดยเฉพาะให้บุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยรับโอนได้)  
กรณีผู้รับโอนเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยแต่มีสิทธิการได้มาซึ่งที่ดินเสมือนคนต่างด้าว ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และ 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ไม่สามารถรับโอนได้ (เว้นแต่มีกฎหมายกำหนดให้นิติบุคคลสัญชาติไทยแต่มีสิทธิการได้มาซึ่งที่ดินเสมือนคนต่างด้าวรับโอนได้)
4. หากเป็นการโอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เจ้าของสิ่งปลูกสร้างจะต้องมีหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
5. ผู้ขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินพื้นที่ที่รับผิดชอบซึ่งที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุดตั้งอยู่ โดยต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เบื้องต้นก่อน และรับบัตรคิว เพื่อรอยื่นคำขอและสอบสวนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)
6. พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องสอบสวนสิทธิและความสามารถรวมถึงความสมบูรณ์ของนิติกรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
7. ระยะเวลาดำเนินการ อาจใช้เวลาน้อยกว่า 150 นาที (ไม่รวมระยะเวลาการยื่นคำขอและสอบสวน ทั้งนี้ การนับ

ระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มสอบสวนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนคู่มือและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด เช่น มีคู่มือฝ่ายละหลายราย หรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหลายฉบับ หรือขอจดทะเบียนหลายประเภทในคราวเดียวกัน เป็นต้น และในบางกรณีอาจต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้นตามข้อเท็จจริง เช่น หลักฐานไม่ชัดเจนต้องสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อเท็จจริงยุติ ขायที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างแต่ขนาดสิ่งปลูกสร้างตามหลักฐานเดิมกับข้อเท็จจริงที่ขอจดทะเบียนไม่ตรงกัน เป็นต้น

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การพิจารณา    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยื่นคำขอ</li> <li>- ตรวจเอกสารหลักฐาน/สารบบที่ดิน และหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด</li> <li>- รับคำขอและสอบสวนคู่มือ ตรวจสอบอายุ</li> <li>- ทำสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง และแก้ไขทะเบียน</li> <li>- คู่มือลงนามในสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง</li> <li>- ประเมินราคาทุนทรัพย์คำนวณค่าใช้จ่าย/ผู้ขอชำระเงิน</li> </ul> | 110 นาที          | -                              | -        |
| 2)  | การพิจารณา    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบเรื่อง</li> <li>- เรียกคู่มือสอบสวนก่อนการจดทะเบียน</li> <li>- เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             | 40 นาที           | -                              | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |               | จดทะเบียน/ประทับตราประจำตำแหน่งใน/ประทับตราประจำตำแหน่งในสัญญา บันทึกข้อตกลงในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด<br>- แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และสัญญา<br>- ผู้ขอตรวจสอบสวนความถูกต้อง |                   |                                |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 150 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------|
| 1)  | โฉนดที่ดิน<br>หนังสือรับรอง<br>การทำประโยชน์<br>หรือหนังสือ<br>กรรมสิทธิ์ห้องชุด<br>(ต้นฉบับ) | กรมที่ดิน                  | 1                   | 0                | ฉบับ           | -                |
| 2)  | สำเนาทะเบียน                                                                                  | กรมการปกครอง               | 1                   | 0                | ฉบับ           | (กรณีผู้โอน หรือ |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันตัวตน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
|     | บ้าน (ต้นฉบับ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                             |                      |                    | ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา)                     |
| 3)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน<br>(ต้นฉบับ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา) |
| 4)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคลซึ่ง<br>สาระสำคัญต่าง<br>ๆ ในหนังสือ<br>รับรองที่นำมา<br>แสดงยังเป็น<br>ปัจจุบัน<br>(ต้นฉบับ)<br>สำเนาบัญชี<br>รายชื่อผู้ถือหุ้น<br>และสำเนา<br>หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคลดังกล่าวซึ่ง<br>ผู้มีอำนาจทำการ<br>แทนนิติบุคคล<br>(ไม่ใช่ผู้รับมอบ<br>อำนาจ) รับรอง<br>ความถูกต้อง<br>พร้อมประทับตรา<br>ของนิติบุคคล<br>กรณีหนังสือ<br>รับรองนิติบุคคล<br>ระบุว่าต้องมีการ<br>ประทับตรา | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็นนิติ<br>บุคคล)   |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันทัวตน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| 5)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน หรือ<br>หนังสือเดินทาง<br>(กรณีกรรมการ<br>เป็นคนต่างด้าว)<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน (ต้นฉบับ)<br>ของกรรมการผู้มี<br>อำนาจทำการ<br>แทนนิติบุคคล<br>และตราประทับ<br>ของนิติบุคคล<br>(กรณีหนังสือ<br>รับรองนิติบุคคล<br>ระบุว่าต้องมีการ<br>ประทับตรา)<br>พร้อมทั้งตัวอย่าง<br>ลายมือชื่อของ<br>กรรมการผู้มี<br>อำนาจทำการ<br>แทนนิติบุคคล<br>(ต้นฉบับ) | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็นนิติ<br>บุคคล ) |

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                         | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | หลักฐานการเป็น<br>เจ้าของสิ่งปลูก<br>สร้าง กรณีไม่ได้ | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
|     | รับโอนสิ่งปลูก<br>สร้างมาพร้อมกับ<br>ที่ดินต้องมี<br>หลักฐานการเป็น<br>เจ้าของสิ่งปลูก<br>สร้าง เช่น<br>หลักฐานที่ผู้โอน<br>ขออนุญาตปลูก<br>สร้าง หรือถ้าไม่<br>มีให้ใช้หลักฐาน<br>การออก<br>หมายเลขประจำ<br>บ้านให้แก่ผู้โอน<br>หรือหลักฐานของ<br>ทางราชการที่<br>เป็นหลักฐานเชื่อ<br>ได้ว่าเป็นเจ้าของ<br>สิ่งปลูกสร้างจริง<br>เป็นต้น<br>(ต้นฉบับ) |                                |                             |                      |                    |                                                   |
| 2)  | หลักฐานของทาง<br>ราชการแสดงว่า<br>ได้มีการเปลี่ยน<br>ชื่อตัว ชื่อสกุล<br>(ถ้ามีการเปลี่ยน<br>ชื่อตัว ชื่อสกุล<br>ไม่ตรงกับชื่อตัว<br>ชื่อสกุล ใน<br>หนังสือแสดง                                                                                                                                                                                       | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
|     | สิทธิในที่ดิน)<br>(ต้นฉบับ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                             |                      |                    |                                                    |
| 3)  | ทะเบียนสมรส<br>ทะเบียนหย่า<br>พร้อมทั้งบันทึก<br>หลังการหย่าของ<br>ผู้โอน (ถ้ามีการ<br>จดทะเบียนสมรส<br>หรือจดทะเบียน<br>หย่า) (ต้นฉบับ)                                                                                                                                                                                      | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา)  |
| 4)  | หนังสือยินยอม<br>ให้ทำนิติกรรม<br>ของคู่สมรส<br>(ต้นฉบับซึ่งผู้ขอ<br>จัดทำ) พร้อม<br>บัตรประจำตัว<br>ประชาชน<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน ของคู่สมรส<br>และทะเบียน<br>สมรส (สำเนา<br>รับรองความ<br>ถูกต้อง) กรณีที่<br>ต้องให้ความ<br>ยินยอม เช่น เป็น<br>สินสมรสที่ใส่ชื่อ<br>ไว้เพียงผู้เดียว<br>เป็นต้น (ถ้ามีคู่<br>สมรสโดยชอบ | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|     | ด้วยกฎหมาย<br>และเป็น<br>สินสมรส) ยกเว้น<br>กรณีคู่สมรส<br>แสดงตัวยินยอม<br>ให้ทำนิติกรรม<br>ด้วยตนเอง                                                                                                                     |                                |                             |                      |                    |                                                                           |
| 5)  | ใบมรณบัตรคู่<br>สมรส (ถ้าคู่<br>สมรสถึงแก่<br>กรรม) (ต้นฉบับ)                                                                                                                                                              | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา)                         |
| 6)  | ทะเบียนหย่า<br>พร้อมทั้งบันทึก<br>หลังการหย่าของ<br>ผู้โอน (ต้นฉบับ)<br>หรือต้นฉบับ<br>และสำเนาคำ<br>พิพากษาหรือ<br>คำสั่งศาล และ<br>หนังสือรับรองคดี<br>ถึงที่สุดมาแสดง<br>ด้วย (กรณีแบ่ง<br>ทรัพย์สินระหว่าง<br>คู่สมรส) | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา)                         |
| 7)  | รายงานการ<br>ประชุมของนิติ<br>บุคคลที่มีมติให้<br>โอนหรือรับโอน<br>ที่ดิน ที่ดินพร้อม                                                                                                                                      | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็นนิติ<br>บุคคล ซึ่งผู้ขอ<br>เป็นผู้จัดทำ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------|
|     | <p>สิ่งปลูกสร้าง<br/>หรือห้องชุด<br/>พร้อม<br/>รายละเอียดที่<br/>เกี่ยวข้อง (กรณี<br/>นิติบุคคลมี<br/>กรรมการเพียง<br/>คนเดียวไม่ต้อง<br/>ใช้รายงานการ<br/>ประชุม เว้นแต่<br/>ข้อบังคับของนิติ<br/>บุคคลต้อง<br/>ประชุมผู้ถือหุ้น<br/>ทั้งหมด ให้แสดง<br/>รายงานการ<br/>ประชุมผู้ถือหุ้น)<br/>ต้นฉบับและ<br/>สำเนารับรอง<br/>ความถูกต้อง<br/>พร้อมประทับตรา<br/>ของนิติบุคคล<br/>กรณีหนังสือ<br/>รับรองนิติบุคคล<br/>ระบุว่าต้องมีการ<br/>ประทับตรา</p> |                                |                             |                      |                    |                                  |
| 8)  | <p>- บัญชีรายชื่อผู้<br/>ถือหุ้น กรณี<br/>บริษัทจำกัดหรือ<br/>บริษัทมหาชน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้รับโอนเป็น<br>นิติบุคคล) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------|
|     | จำกัด เป็นผู้ถือ<br>หุ้นอยู่ด้วยให้<br>แสดงรายชื่อ ผู้<br>ถือหุ้นโดยแสดง<br>สัญชาติและ<br>จำนวนหุ้นของผู้<br>ถือหุ้นนั้นด้วย<br>ต้นฉบับและ<br>สำเนารับรอง<br>ความถูกต้อง<br>พร้อมประทับตรา<br>ของนิติบุคคล<br>กรณีหนังสือ<br>รับรองนิติบุคคล<br>ระบุว่าต้องมีการ<br>ประทับตรา<br>- รายชื่อและ<br>สัญชาติของ<br>สมาชิก กรณี<br>สมาคมหรือ<br>สหกรณ์ขอรับ<br>โอนที่ดินหรือห้อง<br>ชุด |                                |                             |                      |                    |                                  |
| 9)  | ข้อบังคับของนิติ<br>บุคคล หนังสือ<br>บริคณห์สนธิ<br>และวัตถุประสงค์<br>(ต้นฉบับและ<br>สำเนารับรอง                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้รับโอนเป็น<br>นิติบุคคล) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|
|     | ความถูกต้อง)<br>พร้อมประทับตรา<br>ของนิติบุคคล<br>กรณีหนังสือ<br>รับรองนิติบุคคล<br>ระบุว่าต้องมีการ<br>ประทับตรา                                                                                                                                                                                                                               |                                |                             |                      |                    |                                                        |
| 10) | บัญชีรายชื่อผู้ถือ<br>หุ้นของนิติบุคคล<br>(ไทย) ซึ่งถือหุ้น<br>ในบริษัทจำกัด<br>หรือบริษัท<br>มหาชนจำกัด (ผู้<br>ขอรับโอนที่ดิน)<br>และถ้านิติบุคคล<br>(ไทย) นั้นมีนิติ<br>บุคคล (ไทย)<br>อื่นถือหุ้นอยู่อีก<br>ต้องแสดง<br>หลักฐานบัญชี<br>รายชื่อผู้ถือหุ้น<br>ของนิติบุคคล<br>(ไทย) อื่นด้วย<br>(ต้นฉบับพร้อม<br>สำเนารับรอง<br>ความถูกต้อง) | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -                                                      |
| 11) | หนังสือรับรอง<br>ของบริษัทศูนย์<br>รับฝาก                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีบริษัท<br>มหาชนจำกัดไม่ได้<br>เป็นผู้รับโอนที่ดิน |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | หลักทรัพย์<br>(ประเทศไทย)<br>จำกัด หรือ<br>หนังสือรับรอง<br>ของนายทะเบียน<br>ของบริษัทว่าจะ<br>ควบคุม<br>อัตราส่วนการถือ<br>หุ้นของคนต่าง<br>ด้าวของบริษัท<br>มหาชนจำกัดนั้น<br>ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 49 ของทุน<br>จดทะเบียน<br>(ต้นฉบับ) |                                |                             |                      |                    | แต่เป็นผู้ถือหุ้นใน<br>บริษัทที่ขอรับโอน<br>ที่ดิน)                                                                                                                                                                                        |
| 12) | กรณีรับโอนที่ดิน<br>โดยมี<br>วัตถุประสงค์เพื่อ<br>ประกอบธุรกิจ<br>อสังหาริมทรัพย์<br>หรือมีเหตุเชื่อได้<br>ว่าให้คนไทยเป็น<br>ผู้ถือหุ้นแทนคน<br>ต่างด้าวต้องใช้<br>หลักฐานตาม<br>ข้อหมายเหตุ                                            | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (1. ที่มาของเงินที่<br>ผู้ถือหุ้นสัญชาติ<br>ไทยนำมาซื้อหุ้น<br>เช่น<br>1.1 หนังสือ<br>รับรองจากสถาน<br>ประกอบการว่าผู้<br>ถือหุ้นปฏิบัติงาน<br>ในตำแหน่งใด<br>ตั้งแต่เมื่อใดมี<br>รายได้เดือนละ<br>เท่าไรหรือ<br>หลักฐานที่เชื่อถือ<br>ได้ |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                                |                             |                      |                    | <p>1.2 หลักฐานที่<br/>แสดงที่มาของเงิน<br/>ที่ซื้อหุ้น เช่น<br/>บัญชีเงินฝาก<br/>สัญญากู้ยืม เป็น<br/>ต้น</p> <p>1.3 กรณีผู้ถือ<br/>หุ้นเป็นนิติบุคคล<br/>สัญชาติไทยให้<br/>แสดงหลักฐาน<br/>ตาม 1.2 พร้อม<br/>รายงานการ<br/>ประชุมของนิติ<br/>บุคคลที่มีมติ<br/>เกี่ยวกับเรื่อง<br/>ดังกล่าว</p> <p>2. กรณีซื้อที่ดินใน<br/>ราคาสูงกว่าทุนจด<br/>ทะเบียนโดยไม่มี<br/>การจ้างที่ดินให้<br/>แสดงหลักฐาน<br/>ที่มาของเงิน เช่น<br/>สัญญากู้ยืม<br/>หลักฐานการโอน<br/>เงินจาก<br/>ต่างประเทศ การ<br/>ถอนเงินจากบัญชี<br/>เงินฝาก รายงาน<br/>การประชุมของนิติ</p> |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                            |                                |                             |                      |                    | บุคคลผู้กู้และผู้ให้<br>กู้ และงบบุคลากร<br>บริษัท)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13) | กรณีคนไทยที่มีคู่<br>สมรสต่างด้าวขอ<br>ซื้อที่ดิน หรือ<br>ห้องชุด เพื่อเป็น<br>สินส่วนตัว ใช้<br>หลักฐานตาม<br>ข้อหมายเหตุ | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (1. คนไทยและคู่<br>สมรสต่างด้าวต้อง<br>มาให้ถ้อยคำต่อ<br>พนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ว่าเงินที่<br>ซื้อที่ดินหรือห้อง<br>ชุดเป็นสินส่วนตัว<br>ของคนไทย<br>2. กรณีคนต่าง<br>ด้าวไม่สามารถไป<br>ให้ถ้อยคำตาม 1.<br>ให้คนไทยและคู่<br>สมรสต่างด้าวไป<br>ยื่นคำขอบันทึก<br>ถ้อยคำตาม 1.<br>ณ สำนักงานที่ดิน<br>กรุงเทพมหานคร<br>หรือสาขาหรือส่วน<br>แยก สำนักงาน<br>ที่ดินจังหวัดหรือ<br>สาขาหรือส่วน<br>แยก สำนักงาน<br>ที่ดินอำเภอ หรือ<br>สำนักงานที่ดินกิ่ง<br>อำเภอ แห่งใดก็ได้<br>แล้วให้คนไทย |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                     |                                |                             |                      |                    | นำหนังสือรับรอง<br>นั้นไปมอบให้เจ้า<br>พนักงานที่ดินผู้จ<br>ทะเบียนสิทธิและ<br>นิติกรรม<br>3. ถ้าคู่สมรสต่าง<br>ต่างอยู่<br>ต่างประเทศให้<br>บันทึกถ้อยคำตาม<br>1. ที่สถานทูต<br>สถานกงสุลหรือใน<br>ตาริปปาบลิค ณ<br>ประเทศนั้นแล้วนำ<br>หนังสือรับรองมา<br>มอบให้เจ้า<br>พนักงานที่ดินผู้จ<br>ทะเบียนสิทธิและ<br>นิติกรรม) |
| 14) | กรณีคนไทยที่มีคู่<br>สมรสต่างด้าว<br>ซื้อห้องชุดเพื่อ<br>เป็นสินสมรส<br>หรือคนต่างด้าว<br>ซื้อห้องชุด (ใช้<br>1. และ 2. หรือ<br>3. หรือ 1. และ<br>4. หรือ 1. และ<br>5. อย่างใดอย่าง<br>หนึ่ง ตามข้อ | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (1. หนังสือ<br>เดินทางแสดง<br>สัญชาติของคน<br>ต่างด้าวและ<br>2. ใบสำคัญถิ่นที่<br>อยู่ตามแบบ ตม.<br>11 , ตม. 15 หรือ<br>ตม. 17 ที่ออก<br>โดยสำนักงาน<br>ตำรวจแห่งชาติ<br>3. ใบสำคัญ                                                                                                                                         |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | หมายเหตุ)                     |                                |                             |                      |                    | <p>ประจำตัวคนต่าง<br/>ด้าวออกให้โดย<br/>สถานีดำรวจท้องที่<br/>ที่คนต่างด้าวมี<br/>ภูมิลำเนาอยู่<br/>อนึ่งคนต่างด้าว<br/>ซึ่งมีใบสำคัญ<br/>ประจำตัวคนต่าง<br/>ด้าวตาม 3. แล้ว<br/>ไม่ต้องแสดง<br/>หลักฐานตาม 1.<br/>และ 2. อีก</p> <p>4. หนังสือ<br/>สำนักงาน<br/>คณะกรรมการ<br/>ส่งเสริมการลงทุน<br/>ที่รับรองว่าเป็นคน<br/>ต่างด้าวที่ได้รับ<br/>อนุญาตให้อยู่ใน<br/>ราชอาณาจักร<br/>ตามกฎหมายว่า<br/>ด้วยการส่งเสริม<br/>การลงทุน หรือ</p> <p>5. หลักฐานการ<br/>นำเงินตรา<br/>ต่างประเทศเข้ามา<br/>ในราชอาณาจักร<br/>หรือถอนเงินจาก<br/>บัญชีเงินบาทของ</p> |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                 |                                |                             |                      |                    | บุคคลที่มีถิ่นที่อยู่<br>นอกประเทศ หรือ<br>ถอนเงินจากบัญชี<br>เงินฝาก เงินตรา<br>ต่างประเทศ<br>จำนวนไม่น้อย<br>กว่า ค่าห้องชุดที่<br>จะซื้อ)                                                                                                                                                                                                                            |
| 15) | กรณีคนไทยที่มีคู่<br>สมรสต่างด้าวรับ<br>ให้ห้องชุดเพื่อ<br>เป็นสินสมรส<br>(ใช้ 1. และ 2.<br>หรือ 3. หรือ 1.<br>และ 4. อย่างไร<br>อย่างหนึ่ง ตาม<br>ข้อหมายเหตุ) | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (1. หนังสือ<br>เดินทางแสดง<br>สัญชาติของคน<br>ต่างด้าวและ<br>2. ใบสำคัญถิ่นที่<br>อยู่ตามแบบ ตม.<br>11 , ตม. 15 หรือ<br>ตม. 17 ที่ออก<br>โดยสำนักงาน<br>ตำรวจแห่งชาติ<br>3. ใบสำคัญ<br>ประจำตัวคนต่าง<br>ด้าวออกให้โดย<br>สถานีตำรวจท้องที่<br>ที่คนต่างด้าวมี<br>ภูมิลำเนาอยู่<br>อนึ่งคนต่างด้าว<br>ซึ่งมีใบสำคัญ<br>ประจำตัวคนต่าง<br>ด้าวตาม 3. แล้ว<br>ไม่ต้องแสดง |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                               | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                             |                                |                             |                      |                    | หลักฐานตาม 1.<br>และ 2. อีก<br>4. หนังสือ<br>สำนักงาน<br>คณะกรรมการ<br>ส่งเสริมการลงทุน<br>ที่รับรองว่าเป็นคน<br>ต่างด้าวที่ได้รับ<br>อนุญาตให้อยู่ใน<br>ราชอาณาจักร<br>ตามกฎหมายว่า<br>ด้วยการส่งเสริม<br>การลงทุน)                                                                    |
| 16) | กรณีนิติบุคคล<br>ต่างด้าวขอซื้อ<br>ห้องชุดใช้<br>หลักฐานตาม<br>ช่องหมายเหตุ | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (1. หนังสือรับรอง<br>นิติบุคคลซึ่ง<br>สาระสำคัญต่าง ๆ<br>ในหนังสือรับรองที่<br>นำมาแสดงยังเป็น<br>ปัจจุบัน<br>(ต้นฉบับ) และ<br>สำเนาหนังสือ<br>รับรองนิติบุคคล<br>ดังกล่าวซึ่งผู้มี<br>อำนาจทำการ<br>แทนนิติบุคคล<br>(ไม่ใช่ผู้รับมอบ<br>อำนาจ) รับรอง<br>ความถูกต้อง<br>พร้อมประทับตรา |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                                |                             |                      |                    | <p>ของนิติบุคคล<br/>กรณีหนังสือ<br/>รับรองนิติบุคคล<br/>ระบุว่าต้องมีการ<br/>ประทับตรา</p> <p>2. บัตรประจำตัว<br/>ประชาชน สำเนา<br/>ทะเบียนบ้าน หรือ<br/>หนังสือเดินทาง<br/>แสดงสัญชาติ<br/>(ต้นฉบับ) ของ<br/>กรรมการผู้มี<br/>อำนาจทำการ<br/>แทนนิติบุคคลและ<br/>ตราประทับของ<br/>นิติบุคคล (กรณี<br/>หนังสือรับรองนิติ<br/>บุคคลระบุว่าต้อง<br/>มีการประทับตรา)<br/>พร้อมทั้งตัวอย่าง<br/>ลายมือชื่อของ<br/>กรรมการผู้มี<br/>อำนาจทำการ<br/>แทนนิติบุคคล<br/>(ต้นฉบับ)</p> <p>3. รายงานการ<br/>ประชุมของนิติ<br/>บุคคลที่มีมติให้<br/>โอนหรือรับโอน</p> |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                                |                             |                      |                    | <p>ห้องชุด พร้อม<br/>รายละเอียดที่<br/>เกี่ยวข้อง (กรณี<br/>นิติบุคคลมี<br/>กรรมการเพียงคน<br/>เดียวไม่ต้องใช้<br/>รายงานการ<br/>ประชุม เว้นแต่<br/>ข้อบังคับของนิติ<br/>บุคคลต้องประชุม<br/>ผู้ถือหุ้นทั้งหมด<br/>ให้แสดงรายงาน<br/>การประชุมผู้ถือ<br/>หุ้น) ต้นฉบับและ<br/>สำเนารับรอง<br/>ความถูกต้อง<br/>พร้อมประทับตรา<br/>ของนิติบุคคล<br/>กรณีหนังสือ<br/>รับรองนิติบุคคล<br/>ระบุว่าต้องมีการ<br/>ประทับตรา</p> <p>4. - บัญชีรายชื่อ<br/>ผู้ถือหุ้น ต้นฉบับ<br/>และสำเนารับรอง<br/>ความถูกต้อง<br/>พร้อมประทับตรา<br/>ของนิติบุคคล<br/>กรณีหนังสือ</p> |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                                |                             |                      |                    | <p>รับรองนิติบุคคล<br/>ระบุว่าต้องมีการ<br/>ประทับตรา<br/>- รายชื่อและ<br/>สัญชาติของ<br/>สมาชิก กรณี<br/>สมาคมหรือ<br/>สหกรณ์ขอรับโอน<br/>ห้องชุด</p> <p>5. ข้อบังคับของ<br/>นิติบุคคล หนังสือ<br/>ปริศนหัตสนธิ และ<br/>วัตถุประสงค์<br/>(ต้นฉบับและ<br/>สำเนารับรอง<br/>ความถูกต้อง)<br/>พร้อมประทับตรา<br/>ของนิติบุคคล<br/>กรณีหนังสือ<br/>รับรองนิติบุคคล<br/>ระบุว่าต้องมีการ<br/>ประทับตรา</p> <p>6. หลักฐานการ<br/>เป็นผู้ได้รับบัตร<br/>ส่งเสริมการลงทุน<br/>ตามกฎหมายว่า<br/>ด้วยการส่งเสริม<br/>การลงทุน</p> <p>7. หลักฐานการ</p> |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                            |                                |                             |                      |                    | นำเงินตรา<br>ต่างประเทศเข้ามา<br>ในราชอาณาจักร<br>หรือหลักฐานการ<br>ถอนเงินจากบัญชี<br>เงินบาทของบุคคล<br>ที่มีถิ่นที่อยู่นอก<br>ประเทศหรือถอน<br>เงินจากบัญชีเงิน<br>ฝากเงินตรา<br>ต่างประเทศ<br>จำนวนไม่น้อย<br>กว่าค่าห้องชุดที่<br>จะซื้อ (ต้นฉบับ)) |
| 17) | หนังสือรับรอง<br>การปลดหนี้<br>จากนิติบุคคล<br>อาคารชุด<br>(ต้นฉบับ)                                                                                                       | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีโอนห้องชุด)                                                                                                                                                                                                                                         |
| 18) | หนังสือรับรอง<br>ของนิติบุคคล<br>อาคารชุดที่<br>รับรองว่ามีคน<br>ต่างด้าวถือ<br>กรรมสิทธิ์ในห้อง<br>ชุดไม่เกินร้อยละ<br>49 ของเนื้อที่<br>ห้องชุดทั้งหมด<br>ในอาคารชุดนั้น | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีโอนห้องชุด<br>ให้แก่คนต่างด้าว<br>หรือนิติบุคคลต่าง<br>ด้าว)                                                                                                                                                                                        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------|
|     | (ต้นฉบับ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                             |                      |                    |                                        |
| 19) | หนังสือมอบ<br>อำนาจ (ผู้ขอ<br>จัดทำ) และบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนผู้มอบ<br>อำนาจ หรือ<br>สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน (ถ่าย<br>เอกสาร) ที่ผู้มอบ<br>อำนาจรับรอง<br>ความถูกต้อง<br>พร้อมบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน (ต้นฉบับ)<br>ของผู้รับมอบ<br>อำนาจ | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีไม่ไป<br>ดำเนินการด้วย<br>ตนเอง ) |
| 20) | กรณีกฎหมาย<br>กำหนดให้ต้องมี<br>หลักฐานคำ<br>ยินยอม หรือ<br>ต้องได้รับ<br>อนุญาตจาก<br>หน่วยงานใดหรือ                                                                                                                                                                                                             | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -                                      |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|
|     | บุคคลใดก่อน<br>ต้องนำหลักฐาน<br>นั้นมาแสดงด้วย<br>เช่น กรณีผู้เยาว์<br>ขายที่ดินซึ่งต้อง<br>ขออนุญาตศาล<br>ก่อนตาม<br>กฎหมาย เป็น<br>ต้น (ต้นฉบับ)                                            |                                |                             |                      |                    |                                                                     |
| 21) | คำพิพากษาหรือ<br>คำสั่งศาลและ<br>หนังสือรับรองคดี<br>ถึงที่สุด ต้นฉบับ<br>พร้อมสำเนา<br>รับรองความ<br>ถูกต้อง                                                                                 | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีการโอนตาม<br>คำสั่งศาลหรือโอน<br>โดยมีคำ<br>พิพากษา)           |
| 22) | สัญญาขายฝาก<br>ฉบับผู้รับซื้อฝาก<br>ซึ่งมีการสลักหลัง<br>ว่าได้มีการไถ่<br>จากขายฝากแล้ว<br>หรือหลักฐานเป็น<br>หนังสือของผู้รับ<br>ซื้อฝากว่าได้มี<br>การไถ่จากการ<br>ขายฝากแล้ว<br>(ต้นฉบับ) | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีไถ่จากขาย<br>ฝากถ้าผู้ไถ่จาก<br>ขายฝากมายื่นคำ<br>ขอฝ่ายเดียว) |

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) คำคำขอกรณีที่ดิน แปลงละ 5 บาท  
ค่าธรรมเนียม 5 บาท  
หมายเหตุ -
- 2) คำคำขอกรณีห้องชุด ห้องชุดละ 20 บาท  
ค่าธรรมเนียม 20 บาท  
หมายเหตุ -
- 3) ค่าธรรมเนียม 2 % ของราคาประเมิน  
ค่าธรรมเนียม 2 บาท  
หมายเหตุ -
- 4) ค่าธรรมเนียม 0.5% ของราคาประเมิน (กรณีเป็นการโอนโดยเสนหาไม่มีค่าตอบแทนระหว่างบุพการีกับผู้สืบสันดาน หรือระหว่างคู่สมรส)  
ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท  
หมายเหตุ -
- 5) ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล เสีย 1 % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง  
ค่าธรรมเนียม 1 บาท  
หมายเหตุ (สำหรับค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา คำนวณจากราคาประเมิน ตามวิธีการที่กำหนดในประมวลรัษฎากร)
- 6) ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา เสีย 3.3 % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร  
ค่าธรรมเนียม 3.3 บาท  
หมายเหตุ -
- 7) ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล เสีย 3.3 % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง  
ค่าธรรมเนียม 3.3 บาท

หมายเหตุ -

- 8) ค่าอากรแสตมป์ กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา เสีย 0.5 % ของราคาที่สูงกว่า ระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วไม่ต้องเสียค่าอากรแสตมป์)  
(สำหรับกรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล ไม่ต้องเสีย เพราะเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว)

ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท

หมายเหตุ -

- 9) ค่าอากรคู้ฉบับ กรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับ และผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้อย่างเดียวกับต้นฉบับ เสียค่าอากรคู้ฉบับ 5 บาท

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

- 10) ค่ามอบอำนาจ กรณีที่ดิน เรืองละ 20 บาท

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

- 11) ค่ามอบอำนาจ กรณีห้องชุด เรืองละ 50 บาท

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

- 12) ค่าพยานให้แก่พยาน กรณีที่ดิน คนละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

- 13) ค่าพยานให้แก่พยาน กรณีห้องชุด คนละ 20 บาท

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์  
**หมายเหตุ -**
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์  
**หมายเหตุ -**
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0 4461 4052  
**หมายเหตุ -**
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน โทร. 0 2141 5678-9  
**หมายเหตุ -**
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210  
**หมายเหตุ -**

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) มีครบทุกประเภท สามารถขอตรวจสอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ [www.dol.go.th/registry](http://www.dol.go.th/registry)  
-

#### 19. หมายเหตุ

1. เอกสารที่นำมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยที่รับรองความถูกต้องโดย
  - 1.1 คนไทยที่จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในหลักสูตรที่ใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาในการเรียนการสอนหรือ
  - 1.2 อาจารย์ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเป็นผู้สอนภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นในสถาบันการศึกษาหรือ
  - 1.3 สถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยโดยประเทศนั้นใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาราชการหรือ
  - 1.4 สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ
 (ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวง (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

วันที่พิมพ์

19/07/2558

|            |                                                      |
|------------|------------------------------------------------------|
| สถานะ      | รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า<br>หน่วยงาน (Reviewer) |
| จัดทำโดย   | สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ ทด.<br>มท.            |
| อนุมัติโดย | -                                                    |
| เผยแพร่โดย | -                                                    |