

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (ตามมาตรา 63 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (ตามมาตรา 63 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์

3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ประมวลกฎหมายที่ดิน

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 20/07/2015 02:25

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ ถนนจรด ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

31000 โทร.(ฝ่ายทะเบียน) 0 4461 3594 โทรสาร 0 4461 1737 (พื้นที่รับผิดชอบ : อำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอห้วยราช อำเภอบ้านด่าน)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามมาตรา 63 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน บัญญัติว่า "โฉนดที่ดินของผู้ใดเป็นอันตราย ชำรุด สูญหายด้วยประการใด ให้เจ้าของมาขอรับใบแทนโฉนดที่ดินนั้นได้"

เมื่อได้ออกใบแทนไปแล้ว โฉนดที่ดินเดิมเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ศาลจะสั่งเป็นอย่างอื่น

สำหรับการขอใบแทนใบจอง หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือใบไต่สวนให้นำความดังกล่าวข้างต้นมาใช้บังคับ  
อนุโลม&quot;

จากบทบัญญัติของมาตรา 63 ดังกล่าว จะเห็นได้ว่า หากโฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3, น.ส.3 ก. และ น.ส.3 ข.) รวมทั้งใบจองและใบไต่สวนฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราย ชำรุด สูญหาย กฎหมายได้กำหนดให้เจ้าของ มาขอรับใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.3, น.ส.3 ก., ใบจอง ฯลฯ โดยมีหลักเกณฑ์ในการขอออก ใบแทน ดังนี้

1. ผู้ขอออกใบแทนจะต้องอยู่ในฐานะ &quot;เจ้าของ&quot; ซึ่งนอกจากจะมีความหมายตามนัยทั่วไป ซึ่งหมายถึงผู้มี ชื่อถือกรรมสิทธิ์หรือผู้มีชื่อถือสิทธิครอบครองแล้ว ยังหมายความรวมถึงการออกใบแทนเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลง ความเป็นเจ้าของ เช่น การได้มาโดยการครอบครองปรปักษ์ ตามมาตรา 1382 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ผู้ ที่ซื้อที่ดินได้จากการขายทอดตลาด ผู้ที่มีสิทธิจดทะเบียนตามคำพิพากษา หรือผู้ที่ศาลมีคำพิพากษาเกี่ยวกับสิทธิใน ที่ดิน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) เจ้าของที่ดินผู้มีชื่อในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- 2) ทายาท/ผู้จัดการมรดก ของผู้มีชื่อในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- 3) บุคคลที่ศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษานับถึงที่สุดเกี่ยวกับโฉนดที่ดิน
- 4) บุคคลที่เป็นผู้มีสิทธิจดทะเบียนตามคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาล
- 5) บุคคลที่ซื้อที่ดินได้จากการขายทอดตลาด

กรณีตามข้อ 3)ถึง 5) ต้องเป็นกรณีที่ไม่ได้หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินมาแสดง

2. ในกรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเป็นอันตราย หรือสูญหาย ให้บุคคลตามข้อ 2.1 ยื่นคำขอ (ท.ด.9) และปฏิญาณตน ต่อเจ้าพนักงานที่ดิน พร้อมนำพยานหลักฐานและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย 2 คน มาให้ถ้อยคำรับรอง ประกอบการสอบสวนของเจ้าหน้าที่จนเป็นที่เชื่อถือได้ หากเป็นกรณีสูญหายเนื่องจากการกระทำผิดอาญา เช่น ถูกลัก

ขโมย จะต้องนำหลักฐานการแจ้งความมาประกอบการขอออกใบแทนด้วย โดยเจ้าพนักงานที่ดินจะประกาศการขอออกใบแทนมีกำหนด 30 วัน

3. ในกรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินชำรุด โดยยังมีตำแหน่งที่ดิน เลขที่โฉนดที่ดิน ชื่อและตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานที่ดินตามแบบของหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินดังกล่าวปรากฏอยู่ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ให้เจ้าพนักงานที่ดินออกใบแทนให้ไปได้ โดยไม่ต้องมีการสอบสวนและประกาศตามข้อ 2. แต่ถ้าขาดข้อความสำคัญดังกล่าวต้องดำเนินการสอบสวนและประกาศการออกใบแทนมีกำหนด 30 วันด้วย

4. ในกรณีศาลมีคำสั่งหรือมีคำพิพากษาอันถึงที่สุดเกี่ยวกับโฉนดที่ดิน หรือผู้ใดมีสิทธิจดทะเบียนตามคำพิพากษาของศาล แต่ไม่ได้โฉนดที่ดินมา หรือโฉนดที่ดินเดิมเป็นอันตราย ชำรุด หรือสูญหายด้วยประการใด ให้ผู้มีสิทธิจดทะเบียนยื่นคำขอออกใบแทนและดำเนินการตามข้อ 2. และ 3. แล้วแต่กรณี

5. ในกรณีเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจได้ยึดและขายทอดตลาดที่ดินแล้ว แต่ไม่ได้โฉนดที่ดินมา หรือโฉนดที่ดินเดิมเป็นอันตราย ชำรุด หรือสูญหาย ด้วยประการใด ขอให้ออกใบแทนให้ถือหนังสือของเจ้าพนักงานดังกล่าวเป็นคำขอและดำเนินการตามข้อ 2. และ 3. แล้วแต่กรณีแต่ไม่ต้องสอบสวน

6. กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมเพียงบางคนยื่นคำขอออกใบแทนสามารถดำเนินการได้ แต่เจ้าพนักงานที่ดินจะออกใบแทนให้แก่ผู้ขอได้ต่อเมื่อได้สอบสวนพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขอนำมาแสดงจนเชื่อถือได้ว่า โฉนดที่ดินเป็นอันตราย ชำรุด สูญหายไปจริง ตัวอย่างเช่น การสอบสวนผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมคนอื่นว่าโฉนดที่ดินอยู่ในความครอบครองของผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมหรือไม่ หรือนำหลักฐานอื่นมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

บุคคลในกรณีนี้รวมถึงนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินด้วย เช่น ห้างหุ้นส่วน บริษัท วัด มูลนิธิ มัสยิด ฯลฯ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|-----|---------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                             | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                    |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นคำขอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน สอบสวน และชำระค่าธรรมเนียม                     | 1 วัน             | กรมที่ดิน                      | (สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา - สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินสาขา ส่วนแยก )   |
| 2)  | การพิจารณา       | จัดทำประกาศเสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนาม (กรณีต้องประกาศ)<br>ประกาศออกใบแทน (กรณีต้องประกาศ) | 70 วัน            | กรมที่ดิน                      | (จัดทำประกาศและปิดประกาศ 10 วัน ประกาศตามกฎหมาย 30 วัน กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านภายใน 30 วัน) |
| 3)  | การพิจารณา       | จัดสร้างใบแทน/เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม/แจ้งผู้ขอมารับใบแทนและชำระค่าธรรมเนียม               | 4 วัน             | กรมที่ดิน                      | -                                                                                           |
| 4)  | การพิจารณา       | วันรับใบแทน/ชำระค่าธรรมเนียม/รับใบแทน                                                     | 1 วัน             | กรมที่ดิน                      | -                                                                                           |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 76 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 37 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่                                           | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ |                              |                                |                             |                      |                    |          |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม           | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | กรณีบุคคล<br>ธรรมดาใช้<br>หลักฐานดังนี้ | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | ((1.หนังสือแสดง<br>สิทธิในที่ดินที่<br>ชำรุดหรือเป็น<br>อันตราย<br>2. บัตรประจำตัว<br>ประชาชนทะเบียน<br>บ้านทะเบียน<br>สมรสหลักฐาน<br>การเปลี่ยนชื่อตัว<br>ชื่อสกุล (ถ้ามี)<br>ของเจ้าของที่ดิน<br>3. บัตรประจำตัว<br>ประชาชนทะเบียน<br>บ้านพร้อมสำเนา<br>ของผู้รับมอบ<br>อำนาจโดยต้อง<br>ระบุในหนังสือ<br>มอบอำนาจให้<br>ผู้รับมอบอำนาจมี<br>อำนาจในการให้<br>ถ้อยคำต่างๆ<br>รวมทั้งการลงนาม<br>รับทราบในบันทึก<br>ต่อเจ้าหน้าที่กรณี |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม        | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                      |                                |                             |                      |                    | ส่งมอบเอกสารไม่<br>ครบถ้วนด้วย<br>4. ใบมรณบัตร<br>พินัยกรรมคำสั่ง<br>แต่งตั้งผู้จัดการ<br>มรดก/ผู้พิทักษ์/ผู้<br>อนุบาล (ถ้ามี)<br>บัตรประจำตัว<br>ประชาชนทะเบียน<br>บ้านพร้อมสำเนา<br>ของทายาท/<br>ผู้จัดการมรดก)<br>)                                                                  |
| 2)  | กรณีนิติบุคคลใช้<br>หลักฐานเพิ่มเติม | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | ((ให้ทั้งส่วนและ<br>บริษัท<br>1. หนังสือแสดง<br>สิทธิในที่ดินที่<br>ชำรุดหรือเป็น<br>อันตราย<br>2. หนังสือรับรอง<br>การจดทะเบียน<br>เป็นนิติบุคคล<br>3. ข้อบังคับของ<br>นิติบุคคลหนังสือ<br>บริคณห์สนธิและ<br>วัตถุประสงค์<br>4. บัญชีรายชื่อผู้<br>ถือหุ้นกรณีบริษัท<br>จำกัดหรือบริษัท |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                                |                             |                      |                    | <p>มหาชนจำกัด</p> <p>5. แบบรับรอง<br/>รายการจด<br/>ทะเบียนจัดตั้งห้าง<br/>หุ้นส่วนกรณีห้าง<br/>หุ้นส่วนจำกัดหรือ<br/>ห้างหุ้นส่วนสามัญ<br/>ที่จดทะเบียนแล้ว</p> <p>6. บัญชีรายชื่อผู้<br/>ถือหุ้นของนิติ<br/>บุคคลไทยที่ถือหุ้น<br/>ในบริษัทจำกัด<br/>หรือบริษัทมหาชน<br/>จำกัด</p> <p>7. บัตรประจำตัว<br/>ประชาชนทะเบียน<br/>บ้านและตัวอย่าง<br/>ลายมือชื่อของ<br/>กรรมการผู้มี<br/>อำนาจทำการ<br/>แทนนิติบุคคล<br/>พร้อมสำเนา</p> <p>8. รายงานการ<br/>ประชุมนิติบุคคล<br/>ซึ่งลงมติเกี่ยวกับ<br/>ที่ดินแปลงที่ขอ<br/>ออกใบแทน<br/>หนังสือแสดงสิทธิ<br/>ในที่ดินหรือลงมติ</p> |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                                |                             |                      |                    | <p>เกี่ยวกับการให้ยื่น<br/>เรื่องขอออกไป<br/>แทนหนังสือแสดง<br/>สิทธิในที่ดินและ<br/>รับรองว่าหนังสือ<br/>แสดงสิทธิในที่ดิน<br/>ดังกล่าวชำรุดเป็น<br/>อันตรายหรือสูญ<br/>หายจริง</p> <p>9. หนังสือมอบ<br/>อำนาจของนิติ<br/>บุคคล (ถ้ามี) บัตร<br/>ประจำตัว<br/>ประชาชนและ<br/>ทะเบียนบ้านของ<br/>ผู้รับมอบอำนาจ<br/>โดยต้องระบุใน<br/>หนังสือมอบ<br/>อำนาจให้ผู้รับ<br/>มอบอำนาจมี<br/>อำนาจในการให้<br/>ถ้อยคำต่างๆ<br/>รวมทั้งการลงนาม<br/>รับทราบในบันทึก<br/>ต่อเจ้าหน้าที่กรณี<br/>ส่งมอบเอกสารไม่<br/>ครบถ้วนด้วย)</p> <p>)</p> |
| 3)  | กรณีวัดให้ใช้                 | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | ((1. หนังสือแสดง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | หลักฐานเพิ่มเติม              |                                |                             |                      |                    | <p>สิทธิในที่ดินที่<br/>ทำ租หรือเป็น<br/>อันตราย</p> <p>2. หลักฐานการ<br/>แต่งตั้งเจ้าอาวาส<br/>หรือผู้รักษาการ<br/>แทน</p> <p>3. หลักฐาน<br/>ใบสุทธิของเจ้า<br/>อาวาส</p> <p>4. หนังสือมอบ<br/>อำนาจของเจ้า<br/>อาวาสให้<br/>ไวยาวัจกรหรือ<br/>ผู้อื่นที่เหมาะสม<br/>ทำแทนโดยต้อง<br/>ระบุในหนังสือ<br/>มอบอำนาจให้<br/>ผู้รับมอบมีอำนาจ<br/>ในการให้ถ้อยคำ<br/>ต่าง ๆ รวมทั้งการ<br/>ลงนามรับทราบใน<br/>บันทึกต่อ<br/>เจ้าหน้าที่กรณีส่ง<br/>มอบเอกสารไม่<br/>ครบถ้วน และบัตร<br/>ประจำตัว<br/>ประชาชน<br/>ทะเบียนบ้าน</p> |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม         | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                       |                                |                             |                      |                    | พร้อมสำเนาของผู้<br>ที่รับมอบอำนาจ))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4)  | กรณีมูลนิธิให้ใช้<br>หลักฐานเพิ่มเติม | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | ((1. หนังสือแสดง<br>สิทธิในที่ดินที่<br>ชำรุดหรือเป็น<br>อันตราย<br>2. หนังสืออนุญาต<br>ให้จัดตั้งมูลนิธิ<br>3. บัญชีมูลนิธิ<br>(แบบม.น.๒) ซึ่ง<br>ระบุรายชื่อ<br>กรรมการด้านหลัง<br>ตั้งแต่ฉบับแรก<br>ฉบับที่มีการ<br>เปลี่ยนแปลงครั้ง<br>สุดท้าย<br>4. ข้อบังคับหรือ<br>ตราสารการก่อตั้ง<br>มูลนิธิ<br>5. รายงานการ<br>ประชุมกรรมการ<br>มูลนิธิซึ่งลงมติ<br>เกี่ยวกับที่ดิน<br>แปลงที่ขอออกไป<br>แทนหนังสือแสดง<br>สิทธิในที่ดินหรือ<br>ลงมติเกี่ยวกับการ<br>ให้ยื่นเรื่องขอออก<br>ใบแทนหนังสือ |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม               | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                             |                                |                             |                      |                    | แสดงสิทธิในที่ดิน<br>และรับรองว่า<br>หนังสือแสดงสิทธิ<br>ในที่ดินดังกล่าว<br>ชำรุดเป็นอันตราย<br>หรือสูญหายจริง<br>6. หนังสือมอบ<br>อำนาจของมูลนิธิ<br>(ถ้ามี) บัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>ทะเบียนบ้านของ<br>กรรมการและผู้รับ<br>มอบอำนาจ โดย<br>ต้องระบุในหนังสือ<br>มอบอำนาจให้<br>ผู้รับมอบมีอำนาจ<br>ในการให้ถ้อยคำ<br>ต่าง ๆ รวมทั้งการ<br>ลงนามรับทราบใน<br>บันทึกต่อ<br>เจ้าหน้าที่กรณีส่ง<br>มอบเอกสารไม่<br>ครบถ้วนด้วย)) |
| 5)  | กรณีมีสียด<br>อิสลามใช้<br>หลักฐานเพิ่มเติม | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | ((1. หนังสือแสดง<br>สิทธิในที่ดินที่<br>ชำรุดหรือเป็น<br>อันตราย<br>2. ทะเบียนมัสยิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                                |                             |                      |                    | <p>(แบบม.อ.๒)</p> <p>3. ประกาศ<br/>แต่งตั้งอิหม่าม คอ<br/>เต็บ และบิหลั่น</p> <p>4. ประกาศ<br/>แต่งตั้งกรรมการ<br/>มัสยิด</p> <p>5. รายงานการ<br/>ประชุมกรรมการ<br/>มัสยิดและ<br/>มอบหมายให้ผู้ใด<br/>เป็นผู้ทำการแทน<br/>ซึ่งลงมติเกี่ยวกับ<br/>ที่ดินแปลงที่จะขอ<br/>ออกใบแทนหรือ<br/>ลงมติเกี่ยวกับ<br/>หนังสือแสดงสิทธิ<br/>ในที่ดินว่า ชำรุด<br/>เป็นอันตราย หรือ<br/>สูญหายและให้ยื่น<br/>เรื่องขอออกใบ<br/>แทน</p> <p>6. หนังสือมอบ<br/>อำนาจของ<br/>คณะกรรมการ<br/>มัสยิด (ถ้ามี)<br/>พร้อมบัตร<br/>ประชาชนและ<br/>ทะเบียนบ้านของ</p> |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                            |                                |                             |                      |                    | ผู้มอบอำนาจและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>โดยต้องระบุใน<br>หนังสือมอบ<br>อำนาจให้ผู้รับ<br>มอบอำนาจมี<br>อำนาจในการให้<br>ถ้อยคำต่างๆ<br>รวมทั้งการลงนาม<br>รับทราบในบันทึก<br>ต่อเจ้าหน้าที่กรณี<br>ส่งมอบเอกสารไม่<br>ครบถ้วนด้วย)) |
| 6)  | กรณีหนังสือ<br>แสดงสิทธิใน<br>ที่ดินสูญหายให้<br>นำพยานบุคคลที่<br>น่าเชื่อถืออย่าง<br>น้อย 2 คน (ไม่<br>จำเป็นต้องเป็น<br>ข้าราชการ)<br>พยานต้องนำ<br>บัตรประจำตัว<br>ประชาชนพร้อม<br>สำเนาไปแสดง<br>ด้วย | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                                                                               |
| 7)  | กรณีหนังสือ<br>แสดงสิทธิใน<br>ที่ดินสูญหาย                                                                                                                                                                 | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                                                                               |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | เนื่องจากการ<br>กระทำความผิด<br>ทางอาญาให้นำ<br>หลักฐานการแจ้ง<br>ความต่อ<br>พนักงาน<br>สอบสวนไป<br>ประกอบคำขอ<br>ด้วย (หาก<br>เจ้าของหนังสือ<br>แสดงสิทธิใน<br>ที่ดินมิได้ไปแจ้ง<br>ความด้วยตนเอง<br>จะต้องรับรอง<br>หลักฐานการแจ้ง<br>ความด้วย) |                                |                             |                      |                    |          |
| 8)  | กรณีศาลมีคำสั่ง<br>หรือคำพิพากษา<br>ถึงที่สุดเกี่ยวกับ<br>หนังสือแสดง<br>สิทธิในที่ดิน หรือ<br>เป็นผู้มีสิทธิจด<br>ทะเบียนตามคำ<br>พิพากษา เจ้า<br>พนักงานตาม<br>กฎหมายขอให้<br>ออกใบแทน ให้<br>นำคำสั่งหรือคำ<br>พิพากษานั้นถึง                  | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ที่สุดหรือหนังสือ<br>ร้องขอไปด้วย                                                                                                                                                                                                                              |                                |                             |                      |                    |          |
| 9)  | กรณีผู้ถือ<br>กรรมสิทธิ์รวม<br>เพียงบางคนยื่น<br>คำขอออกไป<br>แทน ให้นำผู้ถือ<br>กรรมสิทธิ์รวมที่<br>เหลือหรือ<br>พยานหลักฐาน<br>อื่นมา<br>ประกอบการ<br>สอบสวนของ<br>เจ้าหน้าที่จนเป็น<br>ที่เชื่อถือได้ว่า<br>โฉนดที่ดินเป็น<br>อันตราย ชำรุด<br>สูญหายไปจริง | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 10) | พยานหลักฐาน<br>อื่นที่จำเป็นใน<br>การประกอบการ<br>พิจารณาซึ่ง<br>พนักงาน<br>เจ้าหน้าที่จะได้<br>แจ้งให้ทราบก่อน<br>สิ้นสุดระยะเวลา<br>ที่กำหนดในแต่<br>ละขั้นตอน                                                                                               | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |

## 16. ค่าธรรมเนียม

## 1) ค่าคำขอ แปลงละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

## 2) ค่าประกาศ แปลงละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (กรณีต้องมีการประกาศ)

## 3) ค่าปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศ แห่งละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (กรณีต้องมีการประกาศ)

## 4) ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ 20 บ. ปิดอากรแสตมป์ 30 บ.

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)

## 5) ค่าออกใบแทน ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

## 6) ค่าพยานคำขอ 2 คน คนละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

## 1) ช่องทางการร้องเรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุ -

## 2) ช่องทางการร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียนณสำนักงานที่ดินทุกแห่ง, ตู้ปณ.1111

หมายเหตุ -

## 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0 4461 4052



หมายเหตุ -

- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5555

หมายเหตุ -

- 5) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรมโทร. 0 2141 5501

หมายเหตุ -

- 6) ช่องทางการร้องเรียน กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดินกรมที่ดินโทร. 0 2141 5896

หมายเหตุ -

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการ 76 วัน

หากไม่ต้องการมีการประกาศ ระยะเวลาดำเนินการจะลดลงเหลือ 36 วัน หากไม่มีการโต้แย้งคัดค้านระยะเวลาดำเนินการจะลดลงเหลือ 6 วัน

ระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวไม่รวมกรณีมีเหตุขัดข้องอื่น ๆ เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น ต้องสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ยังไม่ได้รับหลักฐานการปิดประกาศ ผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมมาให้ถ้อยคำไม่ครบ ฯลฯ

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการตามประกาศกรมที่ดินเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนใช้เวลาการปฏิบัติงานประมาณ 37 วันทำการ (กรณีไม่มีข้อขัดข้อง)

\*ระยะเวลาตามคู่มือจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องจะเริ่มนับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อเหตุขัดข้องนั้นสิ้นสุดลงแล้ว\*

|             |                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 20/07/2558                                           |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า<br>หน่วยงาน (Reviewer) |
| จัดทำโดย    | สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ ทด.                   |

|            |     |
|------------|-----|
|            | มท. |
| อนุมัติโดย | -   |
| เผยแพร่โดย | -   |