



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการคัดเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด
(ผู้ช่วยช่างรังวัด)

ด้วยสำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด) เพื่อปฏิบัติงานทางสำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ และสาขา จำนวน ๑๘ อัตรา

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด) และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ประเภท เจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด) สังกัด สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ และสาขา จำนวน ๑๘ อัตรา

- | | |
|--|--------------------|
| ๑.๑.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า | ค่าจ้าง ๑๓,๙๒๐ บาท |
| ๑.๑.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า | ค่าจ้าง ๑๑,๓๘๐ บาท |
| ๑.๑.๓ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย | ค่าจ้าง ๑๐,๕๒๐ บาท |

๑.๒ ระยะเวลาในการจ้าง

ปฏิบัติงานในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (จัดทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมที่ดิน)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. สัญชาติไทย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓. วุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี

๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การทำงานในหน้าที่

๖. มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๗. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ

และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๘. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสี่ยงไร้ความสามารถ วิกจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๙. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒. ไม่เป็นผู้เสพยาหรือเสพยาเสพติดใด ๆ

๒.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่น หลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครคัดเลือกได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามคุณสมบัติจะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ และสาขา ระหว่างวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๔๔ ๖๑๑ ๗๓๗

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัคร

สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดได้ในใบสมัคร ถูกต้อง ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๑ รูป และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย

๔.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบอนุญาต ขับขี่รถยนต์ หรือใบขึ้น ทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตัวเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) วัน เวลา และสถานที่สอบ และประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกได้ ดังนี้

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์)

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ โดยประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ Facebook ของสำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์

๖.๒ วันคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์)

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดิน ดังนี้

- ๑.สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์
- ๒.สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขากระสัง
- ๓.สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขานางรอง
- ๔.สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาประโคนชัย
- ๕.สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก
- ๖.สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาพุทไธสง
- ๗.สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาลำปลายมาศ
- ๘.สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาคูเมือง
- ๙.สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาละหานทราย

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ๒๕๖๘ โดยประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ Facebook ของสำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รายละเอียดภาคผนวก ข.

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับค่าเฉลี่ยที่สอบคัดเลือกได้

๙. การจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านได้รับการคัดเลือกหรือพฤติกรรมในทำนองเดียวกันโปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ทราบด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประภาส อินทรถาวร)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
เรื่อง จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)

๑. ประเภทจ้างเหมาบริการ

๑.๑ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด) จำนวน ๑๘ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๒.๑ จัดเตรียมข้อมูลหลักฐานแผนที่ทุกประเภท (ต้นร่าง)
- ๒.๒ จัดเตรียมข้อมูลที่ดินของรัฐทุกประเภท (ออกโฉนด) (LANDSTATE)
- ๒.๓ จัดเตรียมข้อมูลที่ดินแปลงข้างเคียงโดยรอบของแปลงที่ทำการรังวัด (ออกโฉนด)
- ๒.๔ จัดเตรียมเอกสาร/แบบพิมพ์ที่ต้องใช้ในงานรังวัด
- ๒.๕ นำเข้าข้อมูลการรับสัญญาณเพื่อประกาศใช้ค่าพิกัดหอดูดาวเทียม RTK GNSS NETWORK
- ๒.๖ ทำการคำนวณลงที่หมายแผนที่ (ขึ้นต้นร่าง) ด้วยโปรแกรม DOLCAD
- ๒.๗ นำรูปแปลงแผนที่ตามผลการรังวัดลงที่หมายในระวางแผนที่ด้วยโปรแกรม DOLCAD, UDM
- ๒.๘ จัดทำรูปแผนที่ประกอบพิจารณา ออกโฉนดที่ดิน การคัดค้าน ฯลฯ ด้วยโปรแกรม GIS
- ๒.๙ รวบรวมจัดเตรียมเอกสาร ส่งหัวหน้าฝ่ายรังวัด (เรื่องรังวัด, ท.ด.๓๔, บันทึกต่างๆ)
- ๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ค่าจ้าง

- | | |
|--|--------------------|
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า | ค่าจ้าง ๑๓,๙๒๐ บาท |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า | ค่าจ้าง ๑๑,๓๘๐ บาท |
| - ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย | ค่าจ้าง ๑๐,๕๒๐ บาท |

๕. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. วุฒิการศึกษา
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
 - ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
๔. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การทำงานในหน้าที่
๖. มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี
๗. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

/ส. ไม่เป็น...

๘. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ
วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๙. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒. ไม่เป็นผู้เสพสุราหรือเสพยาเสพติดใด ๆ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)
ประเภทพนักงานจ้างเหมาบริการ

หลักสูตรและวิธีการสรรหาคัดเลือก (สัมภาษณ์) แบ่งออกเป็น ๑ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม	๒๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ	๔๐ คะแนน
๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๒๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	๑๐ คะแนน