

คู่มือสำหรับประชาชน : การชี้ระวางแผนที่ หรือระวางรูปถ่ายทางอากาศ
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย จะกระทำได้ในบริเวณที่ดินที่ได้สร้างระวางแผนที่เพื่อการออกโฉนดที่ดินไว้แล้วเท่านั้น
2. ก่อนรับคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3 ก) เฉพาะราย หรือเปลี่ยน น.ส.3/ น.ส.3 ข เป็น น.ส.3 ก พร้อมกับแบ่งแยก หรือตรวจสอบเนื้อที่ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ขอร่วมกันชี้ระวางแผนที่ หรือระวางรูปถ่ายทางอากาศก่อน โดยใช้แบบบันทึกคำชี้แจง ตรวจสอบและชี้ระวางแผนที่ (ร.ว.10)
3. ผู้ขอต้องไปติดต่อกับพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินพื้นที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ เพื่อชี้ระวางแผนที่หรือระวางรูปถ่ายทางอากาศ
4. การชี้ระวางแผนที่หรือระวางรูปถ่ายทางอากาศ เพื่อให้ทราบตำแหน่งที่ตั้งของที่ดิน และรูปแผนที่ประมาณ เขตติดต่อข้างเคียงทั้งสี่ทิศ เมื่อพบที่ดินที่จะขออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก.) หรือ เปลี่ยน น.ส.3 / น.ส.3 ขเป็น น.ส.3 ก ให้เขียนรูปแปลงที่ดินโดยประมาณ รวมทั้งเขียนชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่งที่ดินของแปลงข้างเคียงทุกด้าน
ถ้าที่ดินข้างเคียงไม่มีหลักฐานทางทะเบียนที่ปรากฏในสำนักงานที่ดิน ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าของที่ดินเป็นผู้แจ้งชื่อ และที่อยู่ ของเจ้าของที่ดินข้างเคียงให้เจ้าหน้าที่ทราบ
5. เอกสารหลักฐานประกอบการชี้ระวางแผนที่ เช่น สำเนาโฉนดที่ดินบริเวณใกล้เคียง (ถ้ามี) หรือหากที่ดินบริเวณเดียวกันมีโฉนดที่ดิน ให้จดหมายเลขระวาง เลขที่ดิน หน้าสำรวจ โฉนดที่ดินเลขที่ ตำบล อำเภอ ของที่ดินใกล้เคียงมาด้วย หรือเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่ผู้ขอสามารถระบุตำแหน่งที่ดินในระวางแผนที่ได้
6. เอกสารหลักฐานประกอบการชี้ระวางรูปถ่ายทางอากาศ เช่น สำเนาหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3 ก) บริเวณใกล้เคียง (ถ้ามี) หรือหากที่ดินบริเวณเดียวกันมีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก) ให้จดชื่อระวางรูปถ่ายทางอากาศ หมายเลข แผ่น เลขที่ดิน ของที่ดินใกล้เคียงมาด้วย หรือเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่ผู้ขอสามารถระบุตำแหน่งที่ดินในระวางรูปถ่ายทางอากาศได้

7. เมื่อผู้ขอชี้ระวางแผนที่หรือระวางรูปถ่ายทางอากาศเสร็จแล้ว ให้มอบแบบบันทึกคำชี้แจงตรวจและชี้แผนที่ระวาง (ร.ว.10) ให้ผู้ขอเข้าไปประกอบการยื่นคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก) เฉพาะราย หรือเปลี่ยน น.ส.3 / น.ส.3 ขเป็น น.ส.3 ก ต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท 270 หมู่ 2 ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (เวลาพัก 12.00 น. ถึง 13.00 น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่ รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประสงค์ขอชี้ระวางแผนที่หรือระวางรูปถ่ายทางอากาศยื่น เอกสารหลักฐานประกอบ	30 นาที	กรมที่ดิน
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ จัดทำและมอบแบบบันทึกคำชี้แจง ตรวจ และชี้ระวางแผนที่ หรือระวางรูปถ่ายทางอากาศ (แล้วแต่กรณี)	1 วัน	กรมที่ดิน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก เอกสาร
1)	หลักฐานที่ดิน เช่น หลักฐานการแจ้งการครอบครอง (ส.ค.1) รวม ตลอดถึงผู้ครอบครองต่อเนื่อง ใบจอง (น.ส.2, น.ส.2 ก) ใบเหยียบ ย่ำ แบบหมายเลข 3 หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3, น.ส.3 ก, น.ส.3 ข) ตราจอง หนังสือแสดงการทำประโยชน์นคมสร้าง ตนเอง (น.ค.3) หนังสือแสดง การทำประโยชน์สหกรณ์นิคม (ก. ส.น.5) ใบแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดินมาตรา 27 ตรี แห่ง ประมวลกฎหมายที่ดิน เป็นต้น หรือไม่มีหลักฐานเกี่ยวกับที่ดิน แต่ ได้ครอบครองที่ดินมาก่อนประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมที่ดิน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งสาระสำคัญต่าง ๆ ในหนังสือรับรองที่นำมาแสดงยังเป็นปัจจุบัน (ต้นฉบับ) และสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวซึ่งผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ไม่ใช่ผู้รับมอบอำนาจ) รับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่มีมติให้ทำนิติกรรม พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (กรณีนิติบุคคลมีกรรมการเพียงคนเดียวไม่ต้องใช้รายงานการประชุม เว้นแต่ข้อบังคับของนิติบุคคลต้องประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด ให้แสดงรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น) ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา (ผู้ขอจัดทำ) (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานเจ้าของเอกสาร)	-
6)	ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเอง ต้องนำหนังสือมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้อง (ถ่ายเอกสาร) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของผู้รับมอบอำนาจ กรณีนิติบุคคลต้องมีตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการ หรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลมาแสดงด้วย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานเจ้าของเอกสาร)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของ กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลและตราประทับของนิติ บุคคล (กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา) พร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติ บุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมการปกครอง
8)	สำเนาโฉนดที่ดินในบริเวณใกล้เคียง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมที่ดิน
9)	สำเนาหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก) ในบริเวณ ใกล้เคียง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมที่ดิน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: (การชี้ระวางแผนที่หรือระวางรูปถ่ายทางอากาศ ไม่ต้อง เรียกค่าธรรมเนียม))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท
2)	ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท
3)	ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดชัยนาท โทร. 056-411139
4)	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท เลขที่ 270 หมู่ 2 ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท 17000 โทร. 056-476601

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คู่มือสำหรับประชาชน : การรังวัดสอบเขต แบ่งแยก รวมโฉนดที่ดิน โดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1. ช่างรังวัดเอกชนมีสิทธิทำการรังวัดตามประมวลกฎหมายที่ดินได้เฉพาะที่ดินที่มีโฉนดที่ดินเพื่อการสอบเขต แบ่งแยก หรือรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน
2. ช่างรังวัดเอกชนทำการรังวัดได้ทั่วราชอาณาจักร
3. เมื่อผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินมีความประสงค์จะขอรังวัดที่ดินเพื่อการสอบเขต แบ่งแยก หรือรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน โดยให้ช่างรังวัดเอกชนเป็นผู้ทำการรังวัด ให้ยื่นคำขอรังวัดที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมทั้งระบุสำนักงานช่างรังวัดเอกชนที่จะให้ทำการรังวัด
4. ค่าใช้จ่ายในการรังวัดเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ขอรังวัดซึ่งเป็นผู้ว่าจ้าง กับ สำนักงานช่างรังวัดเอกชนซึ่งเป็นผู้รับจ้าง โดยทำสัญญารับจ้างทำการรังวัดที่ดินตามระเบียบคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนว่าด้วยแบบสัญญาจ้างทำการรังวัดที่ดิน พ.ศ.2535
5. ระยะเวลาดำเนินการอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลง ขึ้นอยู่กับระยะเวลาทำการรังวัดที่ดินของช่างรังวัดเอกชนตามที่ตกลงในสัญญาจ้างทำการรังวัดที่ดิน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท เลขที่ 270 หมู่ 2 ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 81 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอรังวัดพร้อมระบุสำนักงานช่างรังวัดเอกชนที่ให้ดำเนินการต่อสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่, ฝ่ายทะเบียนรับคำขอ	1 วัน	กรมที่ดิน
2)	การพิจารณา ฝ่ายรังวัดจัดทำหนังสือแจ้งข้างเคียงและเตรียมสำเนาหลักฐานแผนที่ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับแต่วันรับเรื่องจากฝ่าย	5 วัน	กรมที่ดิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ทะเบียน		
3)	การพิจารณา - สำนักงานช่างรังวัดเอกชนนำสัญญารับจ้างทำการรังวัดมาแสดงเพื่อขอรับเอกสารเกี่ยวกับการรังวัด และมีหนังสือแจ้งวันที่ทำการรังวัด ฝ่ายรังวัดลงบัญชี รว.71 พร้อมทั้งระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น วันรับคำขอ วันดำเนินการ วันแล้วเสร็จ (ตามสัญญา) ชื่อผู้รังวัด สำนักงานที่ดินมอบเอกสารรังวัดและคิดค่าธรรมเนียม	4 วัน	กรมที่ดิน
4)	การพิจารณา - สำนักงานช่างรังวัดเอกชนส่งหนังสือแจ้งที่ดินข้างเคียง ช่างรังวัดเอกชนทำการรังวัดที่ดินตามกำหนดนัด ผู้จัดการสำนักงานช่างรังวัดเอกชนตรวจสอบและลงชื่อรับรองผลการรังวัด ส่งงานให้สำนักงานที่ดิน (หมายเหตุ: (ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่มีการกำหนดในสัญญาจ้างรังวัดที่ดิน และเรื่องที่ยื่นขอรังวัด))	15 วัน	กรมที่ดิน
5)	การพิจารณา ฝ่ายรังวัดสำนักงานที่ดินตรวจสอบผลการรังวัดและตรวจสอบผลการดำเนินการเป็นไปตามกำหนดในสัญญาจ้างหรือไม่ โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรังวัดสอบเขต แบ่งแยก และรวมโฉนดที่ดิน โดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน, เสนอเจ้าพนักงานที่ดิน, ส่งฝ่ายทะเบียน	6 วัน	กรมที่ดิน
6)	การพิจารณา เบิกและเขียนโฉนดที่ดิน	4 วัน	กรมที่ดิน
7)	การพิจารณา - เรียกผู้ขอ - รอผู้ขอมาจดทะเบียน - จัดทำคำขอแบ่งแยก สัญญา/บันทึกข้อตกลง	45 วัน	กรมที่ดิน
8)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - ยื่นหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/ตรวจสอบเรื่อง/ตรวจอายุ/เจ้าพนักงานที่ดินสั่งจดทะเบียน/ผู้ขอลงนามในคำขอ/สัญญา/บันทึกข้อตกลง(ถ้ามี) - แก่ทะเบียน/กันเขตในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/แก้ไขหมายเลขหลักเขตที่ดินหรือเครื่องหมายที่ดิน - คำนวณค่าใช้จ่าย/ผู้ขอชำระเงิน -เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบเรื่อง/เรียกผู้ขอสอบสวนก่อนจด	1 วัน	กรมที่ดิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ทะเบียน/ลงนามจดทะเบียนและประทับตราประจำตำแหน่ง - แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและสัญญา (ถ้ามี) - ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้องในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและสัญญา (ถ้ามี)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	โฉนดที่ดิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมที่ดิน
2)	กรณีบุคคลธรรมดา - บัตรประจำตัวประชาชน - ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง
3)	กรณีนิติบุคคล - บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้แทน - หนังสือรับรองนิติบุคคล - รายงานการประชุม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง
4)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
5)	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง
6)	หลักฐานคำยินยอมหรือต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานใด หรือบุคคลใดก่อน ต้องนำหลักฐานนั้นมาแสดงด้วย เช่น กรณีรังวัดแบ่งระหว่างจำนอง เป็นต้น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	สัญญาจ้างทำการรังวัดที่ดิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าใช้จ่ายในการรังวัดเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ขอซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างกับสำนักงานช่างรังวัดเอกชนซึ่งเป็นผู้รับจ้าง	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
2)	ค่าคัดสำเนาเอกสาร หน้าละ	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
3)	ค่ารับรองสำเนาเอกสาร ชุดละ	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร.0 2141 5744 - 5 โทรสาร 0 2143 9118
2)	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท
3)	ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท
4)	ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดชัยนาท โทร. 056-411139
5)	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท เลขที่ 270 หมู่ 2 ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท 17000 โทร. 056-476601
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ผู้ขอสามารถสอบถามได้ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกทุกแห่ง และสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน โทร 0 2141 5742- 8 หรือตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน www.dol.go.th/lo/scho_web/index.htm

คู่มือสำหรับประชาชน : การรังวัดสอบเขต แบ่งแยก รวมโฉนดที่ดิน หรือตรวจสอบเนื้อที่ แบ่งแยก รวม
หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ประเภทการขอรังวัดแบ่งแยก เช่น แบ่งแยกในนามเดิม แบ่งกรรมสิทธิ์รวม แบ่งให้ แบ่งขาย แบ่งเวนคืน แบ่ง
หักที่สาธารณประโยชน์ แบ่งได้มาโดยการครอบครองตามมาตรา 1367 และมาตรา 1382 แห่งประมวลกฎหมาย
แพ่งและพาณิชย์แบ่งตามคำพิพากษาศาล และแบ่งจัดสรรที่ดิน เป็นต้น
2. ผู้ขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินพื้นที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ โดยต้องติดต่อ
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
 - 2.1 ครั้งแรก ในวันยื่นคำขอ ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เบื้องต้นก่อน
และรับบัตรคิว เพื่อรอยื่นคำขอและสอบสวนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมระยะเวลาให้บริการ)
 - 2.2 ครั้งที่สอง ในวันจดทะเบียน ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อรับบัตรคิว และรอเจ้าหน้าที่จดทะเบียน
ตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมระยะเวลาให้บริการ)
3. พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องสอบสวนสิทธิและความสามารถรวมถึงความสมบูรณ์ของนิติกรรมตามประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์
4. ระยะเวลาดำเนินการ
 - 1) วันยื่นคำขอ (1 วัน) ใช้ระยะเวลาประมาณ 60 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอการยื่นคำขอและสอบสวน ทั้งนี้
การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มสอบสวนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้ว
เสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ขอ คู่กรณี หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หรือประเพณีนิติกรรมที่ขอจดทะเบียน ซึ่งอาจใช้เวลา
ต่างกัน กรณีแบ่งแยกที่ดินหลายแปลง และในบางกรณีอาจต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้นตามข้อเท็จจริง เช่น หลักฐานไม่
ชัดเจนต้องสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อเท็จจริงยุติ เป็นต้น
 - 2) วันจดทะเบียน (1 วัน) ใช้ระยะเวลาประมาณ 160 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอเจ้าหน้าที่จดทะเบียน ทั้งนี้ การ
นับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มรับเรื่องเพื่อดำเนินการจดทะเบียนตามลำดับ
ก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ขอ คู่กรณี หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือประเพณีนิติกรรมที่ขอ
จดทะเบียน ซึ่งอาจใช้เวลาต่างกัน กรณีแบ่งแยกที่ดินหลายแปลง และในบางกรณีอาจต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้นตาม
ข้อเท็จจริง เช่น หลักฐานไม่ชัดเจนต้องสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อเท็จจริงยุติ เป็นต้น
5. กรณีมีการแก้ไขคำขอหรือเปลี่ยนแปลงประเภทการรังวัด แบ่งแยกประเภทต่างๆ เช่น แบ่งให้ แบ่งขาย แบ่ง
เวนคืน แบ่งได้มาโดยการครอบครองฯ และแบ่งจัดสรรที่ดิน เป็นต้น ต้องมีขั้นตอนเพิ่มขึ้นตามข้อเท็จจริง และตาม
จำนวนแปลงที่แบ่งแยกเป็นกรณีไป
6. ก่อนออกไปทำการรังวัด ผู้ขอต้องวางเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าใช้จ่ายเพื่อใช้เรียก
เก็บในการรังวัดเกี่ยวกับโฉนดที่ดิน หรือพิสูจน์สอบสวนหรือตรวจสอบเนื้อที่เกี่ยวกับหนังสือรับรองการทำ
ประโยชน์ สามารถตรวจสอบได้จากประกาศจังหวัด ซึ่งปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานที่ดิน ในพื้นที่ให้บริการ โดยใช้

เนื้อที่เป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าใช้จ่ายในการรังวัด แต่ต้องไม่เกินอัตราในบัญชีค่าใช้จ่ายตามแบบ ก แบบ ข แบบ ค และแบบ ง ทำยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการรังวัดเกี่ยวกับโฉนดที่ดิน หรือพิสูจน์สอบสวน หรือตรวจสอบเนื้อที่ เกี่ยวกับหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

7. ระยะเวลาการรังวัดของแต่ละสำนักงานที่ดิน ผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบได้จากรายงานผลงานรังวัด (ร.ว. 19) ประจำเดือนล่าสุดของแต่ละสำนักงานที่ดิน ซึ่งมีระยะเวลาการนัดรังวัดตั้งแต่ 15 - 1,000 วัน

8. ตรวจะระเบียบและผลสอบถาม(ถ้ามี) แบ่งได้เป็น 3 ช่วงเวลา ได้แก่

8.1 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 วัน

- กรณีไม่ต้องสอบถามเจ้าของที่ดินข้างเคียง (ท.ด. 81) และไม่ต้องสอบถามที่อยู่นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น โดยหัวหน้าฝ่ายรังวัด/หัวหน้างานตรวจะระเบียบ 6 วัน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก พิจารณาสั่งการ 3 วัน การเงินถอนจ่าย 2 วัน เบิกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3ก) 1 วัน เขียนโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3ก) 3 วัน

8.2 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 34วัน

-กรณีวันทำการรังวัด เจ้าของที่ดินข้างเคียงได้รับหนังสือแจ้งเรื่องการระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองแนวเขต (ท.ด. 38) จากพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มาระวางชี้แนวเขตที่ดินแล้วแต่ไม่มา หรือมาแต่ไม่ยอมลงนามรับรองแนวเขตที่ดิน โดยไม่คัดค้านการรังวัด และผลการรังวัดปรากฏว่า 1.) การรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดิน หรือแบ่งแยกโฉนดที่ดิน ได้รูปแผนที่เท่าเดิมแต่เนื้อที่ต่างจากเดิม รูปแผนที่ต่างจากเดิมแต่เนื้อที่เท่าเดิม รูปแผนที่และเนื้อที่ต่างจากเดิม หรือ 2.) การรังวัดรวมโฉนดที่ดิน หรือตรวจสอบเนื้อที่ แบ่งแยก รวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3ก) ได้รูปแผนที่และเนื้อที่ต่างจากเดิม พนักงานเจ้าหน้าที่จะส่งหนังสือเรื่องการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงให้มาลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดิน หรือคัดค้านการรังวัด (ท.ด. 81) โดยให้รอผลการสอบถามเจ้าของที่ดินข้างเคียง 30 วัน นับแต่วันที่ส่งหนังสือ เมื่อครบกำหนดแล้ว ไม่มีผู้คัดค้าน ให้เบิกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3ก) 1 วัน เขียนโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3ก) 3 วัน

8.3 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 67วัน

- กรณีวันทำการรังวัด เจ้าของที่ดินข้างเคียงไม่ได้รับหนังสือแจ้งเรื่องการระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองแนวเขต (ท.ด. 38) เนื่องจากไม่อาจติดต่อเจ้าของที่ดินข้างเคียงได้ และผลการรังวัดปรากฏว่า 1.) การรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินหรือแบ่งแยกโฉนดที่ดิน ได้รูปแผนที่เท่าเดิมแต่เนื้อที่ต่างจากเดิม รูปแผนที่ต่างจากเดิมแต่เนื้อที่เท่าเดิม รูปแผนที่และเนื้อที่ต่างจากเดิม หรือ 2.) การรังวัดรวมโฉนดที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่ แบ่งแยก รวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3ก) ได้รูปแผนที่และเนื้อที่ต่างจากเดิม พนักงานเจ้าหน้าที่จะส่งหนังสือสอบถามที่อยู่นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น แล้วรอผลการสอบถามที่อยู่ 30 วัน เมื่อทราบผลการสอบถามที่อยู่แล้ว จะส่งหนังสือเรื่องการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงให้มาลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดินหรือคัดค้านการรังวัด (ท.ด.81) รวมทั้งให้ช่างรังวัดออกไปปิดประกาศ ณ ที่ว่าการเขต/ที่ว่าการอำเภอ และ ณ บริเวณที่ดินของผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียง โดยใช้เวลา 3 วัน และให้รอผลการสอบถามเจ้าของที่ดินข้างเคียง 30 วัน นับแต่วันที่ส่งหนังสือ

เมื่อครบกำหนดแล้ว ไม่มีผู้คัดค้าน ให้เบิกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3ก) 1 วัน เขียนโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3ก) 3 วัน

9. กรณีมีเหตุขัดข้อง เช่น ผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมไม่สามารถตกลงแนวเขตที่จะแบ่งแยกกันได้ มีการคัดค้านการรังวัด ผู้ขอไม่สามารถนำชี้แนวเขตที่ดินได้ มีทางสาธารณประโยชน์ตัดผ่าน ผู้ขอไม่ยินยอมให้แบ่งหักเป็นทางสาธารณประโยชน์ น้ำท่วม มีการแก้ไขคำขอ ผู้ขอมีความประสงค์ตรวจสอบใหม่ เป็นต้น อาจเป็นเหตุให้ต้องงดทำการรังวัด หรือยกเลิกคำขอรังวัด หรือนับรังวัดตรวจสอบใหม่ แล้วแต่กรณีโดยที่ระยะเวลาดำเนินการอาจเพิ่มขึ้นได้ตามข้อเท็จจริง

10. กรณีที่มีการคัดค้านการรังวัด และช่างรังวัดได้ทำแผนที่แสดงเขตคัดค้านแล้ว ให้เจ้าพนักงานที่ดินมีอำนาจสอบสวนใกล้เคียงโดยถือหลักฐานแผนที่เป็นหลักในการพิจารณา ถ้าตกลงกันได้ก็ให้ดำเนินการไปตามที่ตกลง แต่ต้องไม่เป็นการสมยอมกันเพื่อหลีกเลี่ยงกฎหมาย หากตกลงกันไม่ได้ให้แจ้งคู่กรณีไปฟ้องต่อศาล ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าไม่มีการฟ้องภายในกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอไม่ประสงค์จะสอบเขตโฉนดที่ดินนั้นต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท 270 หมู่ 2 ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: เวลาพัก 12.00 น. ถึง 13.00 น.)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 107 ถึง 1,092 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนที่ 1 ยื่นคำขอ - ยื่นคำขอ - ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน - สารบบที่ดิน/หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน - รับคำขอสอบสวน/ตรวจอายัด - กรณีแบ่งกรรมสิทธิ์รวมต้องทำบันทึกข้อตกลงแบ่งกรรมสิทธิ์รวม - ผู้ขอลงนามในคำขอ - เจ้าหน้าที่รับคำขอ - ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม	1 วัน	กรมที่ดิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	- ฝ่ายรังวัดดำเนินการ นัดรังวัด/กำหนดวันทำการรังวัด/ช่างผู้ทำการรังวัด/ค่าใช้จ่ายในการรังวัด - ผู้ขอวางเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัดและรับใบนัดทำการรังวัด (ท.ด. 2 ก) (หมายเหตุ: (ฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายรังวัด))		
2)	การพิจารณา ขั้นตอนที่ 2 รอการรังวัด - เจ้าหน้าที่ค้นหาซื้อที่อยู่เจ้าของที่ดินข้างเคียง - จัดทำหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง (ท.ด.38) - ค้นหาหลักฐานแผนที่ - ระยะเวลาการรังวัดของแต่ละสำนักงานที่ดิน ผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบได้จากรายงานผลงานรังวัด (ร.ว. 19) ประจำเดือนล่าสุดของแต่ละสำนักงานที่ดิน ซึ่งมีระยะเวลาการนัดรังวัดตั้งแต่ 15 - 1,000 วัน (หมายเหตุ: (ฝ่ายรังวัด))	15 ถึง 1,000 วัน	กรมที่ดิน
3)	การพิจารณา ขั้นตอนที่ 3 ทำการรังวัด - ช่างรังวัดออกไปทำการรังวัด/คำนวณแผนที่และเนื้อที่/จัดทำต้นร่างแผนที่/รายการรังวัด/ต่อเลขที่ดินเลขหน้าสำรวจ/ เขียนใบสำคัญ/รายงานผลการรังวัด - กรณีต้องส่งหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง (ท.ด.38 ค) หรือส่งหนังสือสอบถามเจ้าของที่ดินข้างเคียง (ท.ด.81) หรือส่งหนังสือสอบถามที่อยู่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น (ถ้ามี) ให้ดำเนินการภายใน 20 วัน นับจากวันทำการรังวัดวันแรก (หมายเหตุ: (ฝ่ายรังวัด))	30 วัน	กรมที่ดิน
4)	การพิจารณา ขั้นตอนที่ 4 ตรวจระเบียบและรอผลสอบถาม (ถ้ามี) - กรณีไม่ต้องสอบถาม (ท.ด. 81) และไม่ต้องสอบถามที่อยู่ ใช้ระยะเวลา 15 วัน - กรณีต้องรอผลสอบถามเจ้าของที่ดินข้างเคียง (ท.ด. 81) รวมทั้งเบิกและเขียนโฉนดที่ดิน/น.ส. 3 ก ใช้ระยะเวลา 34 วัน - กรณีต้องรอผลสอบถามที่อยู่ /ปิดประกาศ และรอผลสอบถาม (ท.ด. 81) รวมทั้งเบิกและเขียนโฉนดที่ดิน/น.ส. 3ก	15 วัน	กรมที่ดิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ใช้ระยะเวลา 67 วัน (หมายเหตุ: ฝ่ายรังวัด / เจ้าพนักงานที่ดิน / ฝ่ายการเงิน / ฝ่ายอำนวยการ)		
5)	การพิจารณา ขั้นตอนที่ 5 เรียกผู้ขอ - เรียกผู้ขอ - รอฟังขอมาจดทะเบียน - จัดทำคำขอแบ่งแยก สัญญา/บันทึกข้อตกลง (หมายเหตุ: ฝ่ายทะเบียน)	45 วัน	กรมที่ดิน
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ขั้นตอนที่ 6 จดทะเบียน - ยื่นหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/ตรวจสอบเรื่อง/ตรวจอาัยด/ เจ้าพนักงานที่ดินสั่งจดทะเบียน/ผู้ขอลงนามในคำขอ/สัญญา/ บันทึกข้อตกลง (ถ้ามี)/ - แก่ทะเบียน/กันเขตในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/แก้ไข หมายเลขหลักเขตที่ดินหรือเครื่องหมายที่ดิน - คำนวณค่าใช้จ่าย/ผู้ขอชำระเงิน - เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบเรื่อง/เรียกผู้ขอสอบสวนก่อนจด ทะเบียน/ลงนามจดทะเบียนและประทับตราประจำตำแหน่ง - แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และสัญญา (ถ้ามี) - ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้องในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และสัญญา (ถ้ามี) (หมายเหตุ: ฝ่ายทะเบียน)	1 วัน	กรมที่ดิน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เช่น โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำ ประโยชน์ (น.ส.3 ก.) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมที่ดิน
2)	บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมการปกครอง
4)	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (กรณีบุคคลธรรมดา) (ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ไม่ตรงกับชื่อตัว ชื่อสกุล ในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมการปกครอง
5)	ทะเบียนสมรส (กรณีบุคคลธรรมดา) (ถ้ามีการจดทะเบียนสมรส) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมการปกครอง
6)	ทะเบียนหย่า (กรณีบุคคลธรรมดา) (ถ้ามีการจดทะเบียนหย่า) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมการปกครอง
7)	หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งสาระสำคัญต่าง ๆ ในหนังสือรับรองที่นำมาแสดงยังเป็นปัจจุบัน และสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวซึ่งผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ไม่ใช่ผู้รับมอบอำนาจ) รับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลและตราประทับของนิติบุคคล (กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา) พร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานเจ้าของเอกสาร)	กรมการปกครอง
9)	หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส กรณีที่ต้องให้ความยินยอม เช่น เป็นสินสมรสที่ใส่ชื่อไว้เพียงผู้เดียว เป็นต้น (ถ้ามีคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายและเป็นสินสมรส) ยกเว้นกรณีคู่สมรสแสดงตัวยินยอมให้ทำนิติกรรมด้วยตนเอง (กรณีผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานเจ้าของเอกสาร)	
10)	ใบมรณะบัตรคู่สมรส (กรณีบุคคลธรรมดา) (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมการปกครอง
11)	รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่มีมติให้ทำนิติกรรม พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (กรณีนิติบุคคลมีกรรมการเพียงคนเดียวไม่ต้องใช้รายงานการประชุม เว้นแต่ข้อบังคับของนิติบุคคลต้องประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด ให้แสดงรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น) ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานเจ้าของเอกสาร)	-
12)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) และบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้อง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ กรณีนิติบุคคลต้องมีตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการ หรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลมาแสดงด้วย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานเจ้าของเอกสาร)	-
13)	กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีหลักฐานคำยินยอมหรือต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานใดหรือบุคคลใดก่อน ต้องนำหลักฐานนั้นมาแสดงด้วย เช่น กรณีรังวัดแบ่งระหว่างจำนอง เป็นต้น (ต้นฉบับ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานเจ้าของเอกสาร)	-
14)	หลักฐานการเวนคืนที่ดิน กรณีเวนคืนที่ดิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานเจ้าของเอกสาร)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
15)	หลักฐานการได้รับอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีแบ่งจัดสรรที่ดิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
16)	คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดกรณีแบ่งตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลหรือโดยมีคำพิพากษา) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คำคำขอ แปลงละ	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน แปลงละ	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
3)	ค่าโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ แปลงละ	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
4)	ค่าประกาศ แปลงละ	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
5)	ค่ามอบอำนาจ (ถ้ามี) เรื่องละ	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
6)	ค่าอากรแสตมป์มอบอำนาจทั่วไป เรื่องละ	ค่าธรรมเนียม 30 บาท
7)	ค่าอากรแสตมป์มอบอำนาจเฉพาะ เรื่องละ	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
8)	ค่าพยานให้แก่พยาน คนละ	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
9)	ค่าธรรมเนียมรังวัดรวมโฉนดที่ดิน วันละ	ค่าธรรมเนียม 40 บาท
10)	ค่าธรรมเนียมรวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ วันละ	ค่าธรรมเนียม 30 บาท
11)	ค่าธรรมเนียมรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดิน วันละ	ค่าธรรมเนียม 40 บาท
12)	ค่าธรรมเนียมตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์วันละ	ค่าธรรมเนียม 30 บาท
13)	ค่าธรรมเนียมรังวัดแบ่งแยกโฉนดที่ดิน แปลงละ	ค่าธรรมเนียม 40 บาท
14)	ค่าธรรมเนียมแบ่งแยกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ แปลงละ	ค่าธรรมเนียม 30 บาท
15)	ค่าคำนวณเนื้อที่โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ แปลงละ	ค่าธรรมเนียม 30 บาท
16)	ค่าหลักเขตที่ดิน หลักละ	ค่าธรรมเนียม 15 บาท
17)	การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2541) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 48 (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวล กฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท
2)	ตู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท
3)	ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดชัยนาท โทร. 056-411139
4)	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท เลขที่ 270 หมู่ 2 ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท 17000 โทร. 056-476601
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์ม และตัวอย่างการเขียนหนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (สามารถขอตรวจสอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ www.dol.go.th/registry))
2)	บัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับการออก การตรวจสอบเนื้อที่ แบ่งแยก และรวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (แบบ ก)
3)	บัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับการรังวัดออกโฉนดที่ดิน แบ่งแยก สอบเขต และรวมโฉนดที่ดิน(โดยวิธีแผนที่ชั้นสอง ทำการรังวัดด้วยโซ่) (แบบ ข)
4)	บัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับการรังวัดออกโฉนดที่ดิน แบ่งแยก สอบเขต และรวมโฉนดที่ดิน(โดยวิธีแผนที่ชั้นสอง ทำการรังวัดด้วยกล้อง) (แบบ ค)
5)	บัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับการรังวัดออกโฉนดที่ดิน แบ่งแยก สอบเขต และรวมโฉนดที่ดิน(โดยวิธีแผนที่ชั้นหนึ่ง) (แบบ ง)

หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม

ระยะเวลาดำเนินการรวมหมายถึง ระยะเวลาที่กำหนดไว้ 92วัน บวกกับระยะเวลารอการรังวัดของแต่ละสำนักงานที่ดินฯ ในขั้นตอนที่ 2 เช่น 92วัน + ระยะเวลารอการรังวัด15 วัน = 107วัน หรือ 92วัน + ระยะเวลารอการรังวัด 1,000 วัน = 1,092วัน

- กรณีไม่ต้องสอบถามที่อยู่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น แต่ต้องรอผลสอบถามเจ้าของที่ดินข้างเคียง (ท.ด.81) ระยะเวลาจะเพิ่มขึ้น9วัน จากระยะเวลาดำเนินการรวม
- กรณีต้องรอผลสอบถามที่อยู่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น / ปิดประกาศ และต้องรอผลสอบถามเจ้าของที่ดินข้างเคียง (ท.ด. 81) ระยะเวลาจะเพิ่มขึ้น42วัน จากระยะเวลาดำเนินการรวม