



จดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์ กรณีต้องประกาศ



ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

๑.๑ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓/น.ส. ๓ ข) (ต้นฉบับ)
(กรมที่ดินเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับ) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

(กรณีผู้โอนหรือผู้รับโอนเป็นบุคคลธรรมดา)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

(กรณีผู้โอนหรือผู้รับโอนเป็นบุคคลธรรมดา)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๑.๔ หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งสาระสำคัญต่างๆ ในหนังสือรับรองที่นำมาแสดงยังเป็นปัจจุบัน (ต้นฉบับ) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และสำเนาทะเบียนรับรองนิติบุคคลดังกล่าวซึ่งผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ไม่ใช่ผู้รับมอบอำนาจ) รับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราของนิติบุคคล
กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา
(กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

(กรณีผู้โอนหรือผู้รับโอนเป็นนิติบุคคล)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

๑.๕ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลและตราประทับของนิติบุคคล (กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา) พร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ต้นฉบับ)
(กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

(กรณีผู้โอนหรือผู้รับโอนเป็นนิติบุคคล)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๒.๑ หลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง กรณีไม่ได้รับโอนสิ่งปลูกสร้างมาพร้อมกับที่ดินต้องมีหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง เช่น หลักฐานที่ผู้โอนขออนุญาตปลูกสร้าง หรือถ้าไม่มีให้ใช้หลักฐานการออกหมายเลขประจำบ้านให้แก่ผู้โอนหรือหลักฐานของทางราชการที่เป็นหลักฐานเชื่อได้ว่าเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้างจริง เป็นต้น (ต้นฉบับ)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๒ หลักฐานของทางราชการแสดงว่าได้มีการเปลี่ยน ชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ไม่ตรงกับชื่อตัว ชื่อสกุล ในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน) (ต้นฉบับ) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

(กรณีผู้โอนหรือผู้รับโอนเป็นบุคคลธรรมดา)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๓ ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมบันทึกหลังการหย่าของผู้โอน (ถ้ามีการจดทะเบียนสมรส หรือจดทะเบียนหย่า) (ต้นฉบับ) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)

(กรณีผู้โอนหรือผู้รับโอนเป็นบุคคลธรรมดา)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท

กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย



คู่มือประชาชน Department of land
กรมที่ดิน

จดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์ กรณีต้องประกาศ

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ต่อ)

๒.๔ หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส (ต้นฉบับซึ่งผู้ขอจัดทำ) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส และทะเบียนสมรส (สำเนารับรองความถูกต้อง) กรณีที่ต้องให้ความยินยอม เช่น เป็นสินสมรสที่ใส่ชื่อไว้เพียงผู้เดียว เป็นต้น (ถ้ามีคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายและเป็นสินสมรส) ยกเว้น กรณีคู่สมรสแสดงว่ายินยอมให้ทำนิติกรรมด้วยตนเอง	(กรณีผู้โอนหรือผู้รับโอนเป็นบุคคลธรรมดา)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๕ ใบมรณบัตรคู่สมรส (ถ้าคู่สมรสถึงแก่กรรม) (ต้นฉบับ) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้โอนหรือผู้รับโอนเป็นบุคคลธรรมดา)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๖ ทะเบียนหย่า พร้อมทั้งบันทึกผลการหย่าของผู้อน (ต้นฉบับ) หรือต้นฉบับและสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลและ หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด มาแสดงด้วย (กรณีแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส) (ต้นฉบับ)	(กรณีผู้โอนหรือผู้รับโอนเป็นบุคคลธรรมดา)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๗ รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่มีมติให้โอนหรือรับโอนที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (กรณีนิติบุคคลมีกรรมการเพียงคนเดียวไม่ต้องใช้รายงานการประชุม เว้นแต่ ข้อบังคับของนิติบุคคลต้อง ประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด ให้แสดงรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น) ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา	(กรณีผู้โอนหรือ ผู้รับโอนเป็นนิติบุคคล ซึ่งผู้ขอเป็นผู้จัดทำ)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๘ - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นอยู่ด้วยให้แสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นโดยแสดงสัญชาติและจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นนั้นด้วย ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคล ระบุว่าต้องมีการประทับตรา - รายชื่อและสัญชาติของสมาชิก กรณีสมาคมหรือสหกรณ์ขอรับโอนที่ดิน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้รับโอนเป็นนิติบุคคล)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๙ ข้อบังคับของนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ และวัตถุประสงค์ (ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง) พร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่า ต้องมีการประทับตรา (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้รับโอนเป็นนิติบุคคล)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๑๐ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของนิติบุคคล (ไทย) ซึ่งถือหุ้นในบริษัท จำกัด หรือบริษัท มหาชน จำกัด (ผู้ขอรับโอนที่ดิน) และ ถ้านิติบุคคล (ไทย) นั้นมีนิติบุคคล (ไทย) อื่นถือหุ้นอยู่ก็ ต้องแสดงหลักฐานบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นของนิติบุคคล (ไทย) อื่นด้วย (ต้นฉบับพร้อม สำเนารับรองความถูกต้อง) (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้รับโอนเป็นนิติบุคคล)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๑๑ หนังสือรับรองของบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ หนังสือรับรองของ นายทะเบียนของบริษัทว่าค่าควบคุมอัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัท มหาชนจำกัดนั้น ไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๙ ของทุนจดทะเบียน (ต้นฉบับ)	(กรณีบริษัทมหาชนจำกัดไม่ได้เป็น ผู้รับโอนที่ดินแต่เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทที่)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๑๒ กรณีรับโอนที่ดินโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์หรือมีเหตุเชื่อได้ว่าคนไทยเป็นผู้ถือหุ้นแทนคนต่างด้าวใช้หลักฐาน ดังนี้ (๑) ที่มาของเงินที่ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยนำมาซื้อหุ้น เช่น (๑.๑) หนังสือรับรองจากสถานประกอบการว่าผู้ถือหุ้นปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ตั้งแต่เมื่อใด มีรายได้เดือนละเท่าไรหรือหลักฐานที่เชื่อถือได้ (๑.๒) หลักฐานที่แสดงที่มาของเงินที่ซื้อหุ้น เช่น บัญชีเงินฝาก สัญญากู้ยืม เป็นต้น (๑.๓) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยให้แสดงหลักฐาน ตาม (๑.๒) พร้อมรายงานการประชุมของนิติบุคคลที่มีมติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว (๒) กรณีซื้อที่ดินในราคาสูงกว่าทุนจดทะเบียนโดยไม่มีการจ้างงานที่ดินให้แสดงหลักฐานที่มาของเงิน เช่น สัญญากู้ยืมหลักฐานการโอนเงิน จากต่างประเทศ การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก รายงานการประชุมของนิติบุคคลผู้กู้และผู้ให้กู้ และงบดุลบริษัท		เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๑๓ กรณีคนไทยที่มีคู่สมรสต่างด้าวขอซื้อที่ดินเพื่อเป็นส่วนตัวใช้หลักฐาน ดังนี้ (๑) คนไทยและคู่สมรสต่างด้าวต้องมาให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่าเงินที่ซื้อที่ดินเป็นส่วนตัวของคนไทย (๒) กรณีคนต่างด้าวไม่สามารถไปให้ถ้อยคำตาม (๑) ให้คนไทยและคู่สมรสต่างด้าวไปยื่นคำขอขึ้นทักถ้อยคำตาม (๑) ณ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือสาขา หรือส่วนแยก สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขาหรือส่วนแยกแห่งใดก็ได้ แล้วให้คนไทยนำหนังสือรับรองนั้นไปมอบให้เจ้าพนักงานที่ดินผู้จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (๓) ถ้าคู่สมรสต่างด้าวอยู่ต่างประเทศให้บันทึกถ้อยคำตาม (๑) ที่สถานทูต สถานกงสุลหรือในตาริปปาติก ณ ประเทศนั้นแล้วนำหนังสือรับรอง มามอบให้เจ้าพนักงานที่ดินผู้จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม)		เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๑๔ หนังสือมอบอำนาจ (ผู้ขอจัดทำ) และบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้อง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของผู้รับมอบอำนาจ	(กรณีไม่ไปดำเนินการด้วยตนเอง)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๑๕ กรณีที่สิ่งปลูกสร้างที่โอนไม่ใช่ของเจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ทำนิติกรรมและยืนยันว่า สิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นของผู้โอนไม่ใช่ของ เจ้าของที่ดิน (ต้นฉบับ)		เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๑๖ กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีหลักฐานคำยินยอม หรือต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานใดหรือบุคคลใดก่อนต้องนำหลักฐานนั้น มาแสดงด้วย เช่น กรณีผู้เยาว์ขายที่ดินซึ่งต้องขออนุญาตศาลก่อนตามกฎหมาย เป็นต้น (ต้นฉบับ)		เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๑๗ คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด ต้นฉบับพร้อมสำเนารับรองความถูกต้อง (ศาลยุติธรรมเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีการโอนตามคำสั่งศาลหรือโอนโดยมีคำพิพากษา)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ



จดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์ กรณีต้องประกาศ



ค่าธรรมเนียม

- คำคำขอ แปลละ ๕ บาท
- ค่าธรรมเนียม ๒ % ของราคาประเมิน
- ค่าธรรมเนียม ๐.๕ % ของราคาประเมิน
(กรณีเป็นการโอนโดยเสนหาไม่มีค่าตอบแทนระหว่างบุพการีกับผู้สืบสันดาน หรือระหว่างคู่สมรส)
- ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 - กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล เสีย ๑ % ของราคาที่สูงกว่า ระหว่างราคาประเมิน กับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง
 - กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา คำนวณจากราคาประเมิน ตามวิธีการที่กำหนด ในประมวลรัษฎากร (อัตราก้าวหน้า)
- ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ
 - กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา เสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่า ระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้อง เสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร)
- ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ
 - กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล เสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่า ระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง
- ค่าอากรแสตมป์
 - กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา เสีย ๐.๕ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคา ประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วไม่ต้องเสีย ค่าอากรแสตมป์)
 - สำหรับกรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคลไม่ต้องเสีย เพราะเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว
- ค่าอากรคู้ฉบับ กรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับ และผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้อย่างเดียวกับต้นฉบับ เสียค่าอากรคู้ฉบับ ๕ บาท
- ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ ๒๐ บาท
- ค่าประกาศ เรื่องละ ๑๐ บาท
- ค่าพยาน ให้แก่พยาน คนละ ๑๐ บาท



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประมวลรัษฎากร
- พ.ร.บ. อาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗
- ประมวลกฎหมายที่ดิน
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๔๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท เลขที่ ๒๗๐ หมู่ ๒ ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท ติดด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีครบทุกประเภท สามารถขอตรวจสอจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ www.dol.go.th/registry



ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด
 - ผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด
 - ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๗๘ - ๙
 - ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๐- ๔ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
 - ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี/ ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /
 - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารหอประชุมพาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
 - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔ - ๗ โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒
 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับกลไกต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)
Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๘๘ ๐๙๗๗ / line : Fad.pacc/ Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

หมายเหตุ

- เอกสารที่นำมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยที่รับรองความถูกต้องโดย
 - คนไทยที่จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในหลักสูตรที่ใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาในการเรียนการสอนหรือ
 - อาจารย์ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเป็นผู้สอนภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นในสถาบันการศึกษาหรือ
 - สถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยโดยประเทศนั้นใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาราชการหรือ
 - สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ (ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)