



คำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายรังวัด

ตามที่สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท ได้มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายรังวัด ตามคำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท ที่ ๑๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ไว้แล้ว นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ในฝ่ายรังวัดได้แต่งตั้ง โยกย้าย สับเปลี่ยน หรือช่วยราชการหลายตำแหน่ง ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเหมาะสมตามความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงให้ยกเลิกคำสั่ง ที่ ๑๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายรังวัด ดังนี้

๑. ฝ่ายรังวัด ประกอบด้วย

นายนิคม ศรีหัตถ์แย้ม นายช่างรังวัดอาวุโส หัวหน้าฝ่ายรังวัด มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ ควบคุมบังคับบัญชา กำกับดูแล ข้าราชการและลูกจ้างในฝ่ายรังวัด
- ๑.๒ กำหนดวันทำการรังวัดและประมาณการค่าใช้จ่ายในการรังวัดตามอัตราประกาศจังหวัด ลงนามในใบนัดรังวัด (ท.ด.๒ก)
- ๑.๓ มอบหมายงานรังวัดทุกประเภทให้แก่ช่างรังวัดตามลำดับโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของช่างรังวัด
- ๑.๔ ตรวจเรื่องรังวัดและค่าใช้จ่ายในการรังวัดเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายตามแบบ บ.กง.๑
- ๑.๕ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแก้รูปแผนที่และเนื้อที่ตามมาตรา ๖๑ และ ๖๙ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
- ๑.๖ ลงนามในหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียงมาระวังชี้แนวเขต หนังสือแจ้งให้ผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงให้มารับรองเขตหรือคัดค้านแนวเขต หนังสือสอบถามที่อยู่นายทะเบียน หนังสือปิดประกาศ หนังสือแจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการรังวัดตรวจสอบที่ดิน สาธารณประโยชน์หรือชี้ตำแหน่งที่ดิน
- ๑.๗ กำกับดูแลและติดตามงานโครงการต่าง ๆ ของกรมที่ดิน
- ๑.๘ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ
- ๑.๙ พัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๒.๐ ติดตามและเร่งรัดงานรังวัดที่ค้างในมือช่างรังวัดเกิน ๒๐ วันทำการ นับจากวันรังวัดเสร็จ และงานรังวัดค้างเกิน ๒๐ ราย
- ๒.๑ ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/กรณี...

กรณีหัวหน้าฝ่ายรังวัดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ ให้หัวหน้างานรังวัด ๑,๒,๓ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ และได้แบ่งงานรังวัดเป็น ๓ งาน ดังนี้

งานรังวัด ๑ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|----------------------------------|
| ๑. นายบรรยงค์ ศรีวงษา | นายช่างรังวัดชำนาญงาน หัวหน้างาน |
| ๒. นายเริงชัย ทองนวน | นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน |
| ๓. นายกำธร ทิยาว | นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน |

งานรังวัด ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายเสน่ห์ บงศ์วันสวัสดิ์ | นายช่างรังวัดชำนาญงาน หัวหน้างาน |
| ๒. นางสาววิรัตน์ นัตตะโร | นายช่างรังวัดชำนาญงาน |
| ๓. นายจักรกฤษณ์ ระวีวงศ์ | นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน |

งานรังวัด ๓ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวลักษณ วัฒนกุล | นายช่างรังวัดชำนาญงาน หัวหน้างาน |
| ๒. สิบเอกนรา เงินขาว | นายช่างรังวัดชำนาญงาน |

๑.๑ ให้นายบรรยงค์ ศรีวงษา, นายเสน่ห์ บงศ์วันสวัสดิ์ และนางสาวลักษณ วัฒนกุล หัวหน้างานรังวัด ๑,๒,๓ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ทำการรังวัดที่ดินตามคำขอทุกประเภท โดยเฉพาะเรื่องที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เพื่อแก้ไขปัญหา
- ตรวจระเบียบเรื่องรังวัด การลงที่หมายในระวางแผนที่ เสนอความเห็นกรณีแก้รูปแผนที่ และเนื้อที่ตามมาตรา ๖๑ และ ๖๙ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
- ตรวจรายการค่าใช้จ่ายในการรังวัด (บ.ก.ง.๑)
- ตรวจและลงนามผู้บันทึกในใบนัดรังวัด (ท.ค.๒ก)
- ตรวจสอบและประสานงานเกี่ยวกับงานรังวัดตามโครงการต่าง ๆ ของกรมที่ดิน
- ตรวจระเบียบงานรังวัดของสำนักงานช่างรังวัดเอกชน
- ตรวจรูปแผนที่ในโฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์และอาคารชุด
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้หัวหน้างานรังวัด ๑,๒,๓ สลับกันตรวจระเบียบเรื่องรังวัด เรื่องรังวัดรายใดที่ไม่ต้องส่งแก้รูปแผนที่และเนื้อที่ ให้ส่งเรื่องถึงหัวหน้าฝ่ายรังวัดตรวจระเบียบโดยตรง

๑.๒ ให้นางสาววิรัตน์ นัตตะโร นายช่างรังวัดชำนาญงาน, สิบเอกนรา เงินขาว นายช่างรังวัดชำนาญงาน, นายจักรกฤษณ์ ระวีวงศ์ นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน, นายเริงชัย ทองนวน นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน มีหน้าที่ตรวจสอบรายการคำนวณเนื้อที่ การลงที่หมายในระวางแผนที่และในต้นร่างแผนที่

๒. งานบริหารงานช่าง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นางสาววิรัตน์ นัตตะโร | นายช่างรังวัดชำนาญงาน หัวหน้างานบริหารงานช่าง |
| ๒. สิบเอกนรา เงินขาว | นายช่างรังวัดชำนาญงาน |
| ๓. นายจักรกฤษณ์ ระวีวงศ์ | นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน |
| ๔. นายเริงชัย ทองนวน | นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน |

๕. นางจุฑารัตน์ เทพประถม ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่
 ๖. นางสาวอุบลทิพย์ แสงมณี พนักงานเขียนแผนที่
 ๗. นางสาววิไลพร แสงมา พนักงานบันทึกข้อมูล

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ให้นางสาววิรัตน์ นิตตะโร นายช่างรังวัดชำนาญงาน , นายจักรกฤษณ์ ระวีวงศ์ นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน มีหน้าที่ควบคุมงานสารบัญ ควบคุมการลงบัญชีรับเรื่องรังวัด (ร.ว.๑๒) การจัดทำใบนัดรังวัด (ท.ด.๒ก) การทำหนังสือสอบถามข้างเคียง สอบถามที่อยู่และปิดประกาศ โดยให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่งของกรมที่ดิน และให้มีหน้าที่ดังนี้

- จัดทำบัญชีงานค้ำกองกลาง และตรวจสอบเรื่องรังวัด แจ้งเตือนผู้ขอ
- จัดทำงบเดือนงานรังวัด (ร.ว. ๑๙) และงบปีงานรังวัด
- ควบคุมการเบิกแบบพิมพ์โฉนดที่ดิน-เขียนโฉนดที่ดิน-เขียนใบแทนและส่งฝ่ายทะเบียน
- ควบคุมกำกับดูแลพนักงานข้าราชการ เจ้าหน้าที่ลูกจ้างที่อยู่ในงานบริหารช่าง
- ให้จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายหมวดหลักฐานแผนที่ หลักเขตที่ดินและรายงานทุกสิ้นเดือน
- จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องรังวัดที่ดินทุกประเภท
- รวบรวมจัดเก็บหนังสือราชการ หนังสือเวียน และคำสั่งต่างๆของทางราชการ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒ ให้นางสาวอุบลทิพย์ แสงมณี พนักงานเขียนแผนที่มีหน้าที่ดังนี้

- ลงบัญชีรับเรื่องรังวัด (ร.ว.๑๒) - สมุดคุมเรื่องรังวัดประจำตัวช่าง (ร.ว.๗๑) และลงบัญชีคุมการนัดรังวัด (ร.ว. ๗๐)
- จัดทำใบนัดรังวัด (ท.ด. ๒ก) และแนะนำขั้นตอนการรังวัด
- จัดทำหนังสือแจ้งข้างเคียงให้มาระวังชี้แนวเขต และลงชื่อรับรองเขต (ท.ด. ๓๘)
- จัดทำหนังสือสอบถามผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียง เพื่อให้ไปตรวจสอบการนำรังวัดปักหลักเขตที่ดินของผู้ขอรังวัด (ตามแบบ ท.ด. ๘๑)
- จัดทำหนังสือสอบถามที่อยู่จากฝ่ายทะเบียน และแบบปิดประกาศ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ให้นางสาววิไลพร แสงมา พนักงานบันทึกข้อมูลมีหน้าที่ดังนี้

- ลงบัญชีรับเรื่องรังวัด (ร.ว.๑๒) - สมุดคุมเรื่องรังวัดประจำตัวช่าง (ร.ว.๗๑) และลงบัญชีคุมการนัดรังวัด (ร.ว. ๗๐)
- จัดทำใบนัดรังวัด (ท.ด. ๒ก) และแนะนำขั้นตอนการรังวัด
- จัดทำหนังสือแจ้งข้างเคียงให้มาระวังชี้แนวเขต และลงชื่อรับรองเขต (ท.ด. ๓๘)
- จัดทำหนังสือสอบถามผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียง เพื่อให้ไปตรวจสอบการนำรังวัดปักหลักเขตที่ดินของผู้ขอรังวัด (ตามแบบ ท.ด. ๘๑)
- จัดทำหนังสือสอบถามที่อยู่จากฝ่ายทะเบียน และแบบปิดประกาศ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. งานดูแลรักษาหลักฐานแผนที่และระวางแผนที่ ประกอบด้วย

นางสาววิรัตน์ นิตตะโร นายช่างรังวัดชำนาญงาน , นายกำธร ทิยาว นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน นายเริงชัย ทองนวน นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน มีหน้าที่ร่วมกันรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ให้นางสาววิรัตน์ นิตะโร นายช่างรังวัดชำนาญงาน มีหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาหลักฐานแผนที่
ต้นร่างแผนที่และระวางแผนที่ ให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่งกรมที่ดิน

๓.๒ ให้นายกำธร ทิยาว นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน มีหน้าที่ดังนี้

- จัดทำบัญชีคุมต้นร่างแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม (ร.ว. ๔๘ ค)
- จัดทำบัญชีคุมต้นร่างแผนที่ ระบบ พิกัดฉาก ยู ที เอ็ม (ร.ว. ๗๒ ก) และการจัดเก็บการใช้
ต้นร่างแผนที่
- จัดทำบัญชีควบคุมการยืม-รับคืน ต้นร่างแผนที่ และรายงานทุกสิ้นเดือน

๓.๓ ให้นายเรืองชัย ทองนวน นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน มีหน้าที่ดังนี้

- ตรวจสอบระวางแผนที่และจัดทำบัญชีคุมระวางแผนที่พิกัดฉาก ยู ที เอ็ม (ร.ว. ๗๓)
ให้เป็นปัจจุบัน
- จัดเก็บการใช้ระวางแผนที่และซ่อมแซมระวางแผนที่
- รายงานการควบคุมการยืม-รับคืน ทุกสิ้นเดือน

๔. งานดูแลรักษากล้องรังวัด เครื่องมือและอุปกรณ์การรังวัด อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ ประกอบด้วย

นายบรรยงค์ ศรีวงษา นายช่างรังวัดชำนาญงาน , นายเสน่ห์ บางด้วนสวัสดิ์ นายช่างรังวัด
ชำนาญงาน , นางสาวลักษณ์ วัฒนกุล นายช่างรังวัดชำนาญงาน , สิบเอกนรา เงินขาว นายช่างรังวัดชำนาญงาน
; นายเรืองชัย ทองนวน นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน และช่างรังวัดที่ออกรังวัดทุกคนมีหน้าที่ร่วมกันรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ให้นายบรรยงค์ ศรีวงษา นายช่างรังวัดชำนาญงาน , สิบเอกนรา เงินขาว นายช่างรังวัด
ชำนาญงาน มีหน้าที่ควบคุมดูแลรักษากล้องรังวัดและเครื่องมือรังวัดทุกประเภท รวมทั้งการเบิกจ่ายส่งคืน
กรมที่ดิน

๔.๒ ให้นายเสน่ห์ บางด้วนสวัสดิ์ นายช่างรังวัดชำนาญงาน, นายเรืองชัย ทองนวน นายช่างรังวัด
ปฏิบัติงาน มีหน้าที่จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายกล้องรังวัดและอุปกรณ์เครื่องมือรังวัด จัดทำรายงานงบเดือน
การใช้กล้องรังวัดเสนอเจ้าพนักงานที่ดิน

๔.๓ ให้นางสาวลักษณ์ วัฒนกุล นายช่างรังวัดชำนาญงาน, สิบเอกนรา เงินขาว นายช่างรังวัด
ชำนาญงาน, นายเรืองชัย ทองนวน นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน มีหน้าที่ดังนี้

- จัดเก็บกล้องรังวัดและเครื่องมือรังวัดให้อยู่ในที่ปลอดภัย
- บำรุงรักษากล้องรังวัดและเครื่องมือรังวัดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
- วัดสอบเครื่องมือวัดระยะอิเล็กทรอนิกส์ บิลละ ๒ ครั้ง (เมษายน ตุลาคม ของทุกปี) และรายงาน

ให้กรมที่ดินทราบ

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกล้องรังวัดเครื่องมือรังวัด อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์

๔.๔ สิบเอกนรา เงินขาว นายช่างรังวัดชำนาญงาน, นายเรืองชัย ทองนวน นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
จัดเก็บดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, เครื่องปริ้นเตอร์, แผ่นบันทึกข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกล้องรังวัด, เครื่องมือ
รังวัด, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์

นายช่างรังวัดชำนาญงานและนายช่างรังวัดปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ทำการรังวัดตามคำขอทุกประเภท
- ทำการรังวัดตามความต้องการของส่วนราชการ
- จัดให้เจ้าของที่ดินชี้ตำแหน่งที่ดินในระวางแผนที่เพื่อการออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย
- จัดให้เจ้าของที่ดินและส่วนราชการดูและถ่ายสำเนาระวางแผนที่ตามคำขอ
- จักระยะในโฉนดที่ดิน, น.ส.๓ เพื่อคำนวณเนื้อที่ให้ฝ่ายทะเบียน

- ให้คำแนะนำแก่เจ้าของที่ดินหรือส่วนราชการที่มีข้อสงสัย
- ปฏิบัติงานในวันที่กำหนดให้มีหน้าที่เวรประจำวัน และช่วงเวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
- เพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อ
- ตรวจการคำนวณ, การลงที่หมายแผนที่, รวบรวมรังวัด, ตั้ร่างแผนที่, ระวังแผนที่, โฉนดที่ดิน, และตรวจสอบระวางในระบบดิจิทัล

นางจุฑารัตน์ เทพประถม ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่, นางสาวอุบลทิพย์ แสงมณี พนักงานเขียนแผนที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- เขียนรูปแผนที่ในเอกสารสิทธิ์ประเภทต่าง ๆ และกันเขตโฉนดที่ดินและ น.ส.๓
- ลงบัญชีรับคำขอประเภทต่าง ๆ (ร.ว.๑๒)
- พิมพ์ใบรังวัด หนังสือแจ้งข้างเคียง
- ลงบัญชีงานค้ำกองกลาง และพิมพ์หนังสือแจ้งเดือนผู้ขอ
- ลงบัญชีคุมเรื่องประจำตัวช่าง (ร.ว.๗๑)
- ตรวจสอบค่า KPI เรื่องรังวัดต่างๆและจัดทำบัญชีส่งงานรังวัดให้ฝ่ายทะเบียนหรือฝ่ายอำนวยการ
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หน้าที่และความรับผิดชอบอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับนั้น ๆ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายมงคล แดงเส็ง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท