

# Contents ขั้นตอนการทำงา

นตอนการทํ	างาน	2
ษ. ผู้ดูแ	ล เข้าสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน	3
๓. ผู้ดูแ	ลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์	4
ຄ.໑.	การสร้าง Page	4
ຄ.ໄອ.	การแก้ไข Page	8
<b>ຄ</b> .ຄ.	การใช้งาน Library ต่างๆ ได้แต่ Document Library, Picture Library	10
୩.໔.	การสร้างตัวนับจำนวนสถิติการเข้าใช้งานหน้า Page	23
<b>ຓ</b> .Ⴆ.	การสร้างภาพกิจกรรม	26
<b></b>	การนำเสนอรูปภาพกิจกรรม แบบ Slide Show	26
<b>ଗ.</b> ମ/.	การเปลี่ยน Theme	29



Sign In

# การบริการจัดการเว็บไซต์โดยผู้ดูแลระบบ

# ขั้นตอนการทำงาน

- ๑. ผู้ดูแล เข้าเว็บไซต์ <u>http://nam.dol.go.th</u>
- ๒. ผู้ดูแล เข้าสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๓. ผู้ดูแลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์
- ๑. ผู้ดูแลระบบ เข้าเว็บไซต์กรมที่ดิน URL : <u>http://nam.dol.go.th จะ</u>แสดงหน้าจอดังรูป



๑.๑. ผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบด้วยการคลิก Sign In ที่มุมซ้ายมือบน
 ๑.๒. กรอก รหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน โดย รหัสผู้ใช้ต้องขึ้นต้นด้วย addol\

addol
Password
 Domain: addol Remember my credentials

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว มุมขวาบน จะแสดง ชื่อของผู้ดูแลระบบที่ Login ดังรูป



Newsfeed	OneDrive	Sites	addol\aurmporn.k <del>-</del>	•
			Follow	r

#### ๒. ผู้ดูแล เข้าสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ดูแลระบบเข้าสู่เว็บไซต์ที่ตนสังกัด หรือ เว็บไซต์ที่ต้องการ ปรับปรุง



๒.๒. เลือกเว็บไซต์ที่ต้องการปรับปรุง หากผู้ดูแลรระบบเลือกเว็บไซต์ที่ตน ได้รับสิทธิ์ในการบริหารจัดการ ที่

หน้า Page จะแสดงดังรูป Newsfeed OneDrive Sites suwimol tussanalai - @ \* O SHARE 🏠 FOLLOW / EDIT 🦩 🖻



#### ๓.๑. การสร้าง Page

## ขั้นตอนการทำงาน

๓.๑.๑. Login เข้าสู่ Site

๓.๑.๒. เลือก Setting > Add a page ดังรูป



๓.๑.๓. ที่ช่อง Give it a name ใส่ชื่อ Page ที่ต้องการสร้าง



Add a page	>
Give it a name	
Find it at http://nam.dol.go.th/landdoc/pages	
	Create Cancel

- ๓.๑.๔. คลิก Create
- ๓.๑.๕. จะได้หน้า Page ใหม่ ดังรูป

NAL PAR PURSH POR	Into Note Cover Second Ban	2
Conv		
tundo .	B I U dix X, X' Z. A. W SEE 2 Level Level Level Level Level Level State & State & ConstituteDESt.	
	train Department of Lands	
	Add a Wep Part	
	Title	
	1280	
	Rage Contern	
	Rollup Image	
	Click nere to meet a picture from SharePoint.	
	Click here to source a partner from Standhorder. This image suits proceedings share the source and the source and the source sour	

๓.๑.๖. Ribbon แสดงเมนู เพื่อใช้ในการ Customize Page

กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย		Newsfee	d OneDrive Sites Sharepoint Admin - 🏟 *
BROWSE PAGE PUBLISH FORMAT TEXT INSERT			🕄 SHARE 🏠 FOLLOW 😭 SAVE 🕆 🗵
Save New Check Out Properties - Page History	E-mail a Alert Popularity Preview Page Draft Check	Library Library View All Settings Permissions Pages Notes	
Edit Manage	Share & Track Page Actions	Page Library Tags and Notes	

๓.๑.๗. Banner





หากต้องการกำหนดชื่อของ Banner ให้กรอกข้อความที่ต้องการ ที่ช่อง Title



- ๒. เลือก Page Layout
- ๓. เลือก Summary link
- หน้า Page จะแสดง ดังรูป



	<b>train</b> Department of Lance	ment	Contraction of the second seco
Title			
Linkin			
Ταρ			
	Add a	Web Part	
Zora 5			
		La Block Dag	1
Left Column	Pägnt Caluren		
Add a Web Part		Add a Web	Set.
	Zana J	2	ore 1
	Add a Web Pa	nt.	Add a Web Part
Zone 4			
	Ack.	La Web Part	



# ๓.๒. การแก้ไข Page ขั้นตอนการแก้ไข Page ดังนี้ ๓.๒.๑. เปิด Page ที่ต้องการ วิธีการไป Page ที่ต้องการ ดังนี้ คลิก Link ไป Page ที่ต้องการ หากหา Link ไปที่ Page ไม่เจอ เลือก Setting > Site contents ดังรูป arepoint Admin 🚽 👩 Shared with ... Add a page Add an app Site contents Design Manager Site settings

#### เมื่อเลือก Site contents จะแสดงหน้าจอ ดังรูป





จะแสดงรายการ Page ทั้งหมดของ Site ให้เลือก Page ที่ต้องการแก้ไข โดนคลิกที่ชื่อ Page





# ๓.๒.๓. Page จะแสดงหน้าตา ดังรูป

	train Department of Langs
Title Ittain	
Tap	
	Add a Web Part
Zona S	
	Add a Web Part
Left Column	Reger Ealurea
Add a Web Part	Add a Web Part
	Zere 3 Zere 1
	Add a Web Part
Zone 4	
	Add a Web Bart



๓.๓. การใช้งาน Library ต่างๆ ได้แต่ Document Library, Picture Library Document Library คือ ระบบที่ใช้ในการจัดการ Content ทั่วไป

Picture Library คือ ระบบที่ใช้ในการจัดเก็บ Content ที่เป็นรูปภาพ

วิธีใช้งาน Document Library และ Picture Library ๓.๓.๑. การสร้าง Document Library ๓.๓.๑.๑. เลือก Setting > Add an app ดังรูป Sharepoint Admin - ร Shared with... Edit page Add an app Site contents Design Manager Site settings

๓.๓.๑.๒. เมื่อเลือก Add an app จะแสดงหน้าจอ ดังรูป





Name : ให้กรอกชื่อของ Document Library

๓.๓.๑.๔. คลิก Create จะปรากฏ Document Library ที่สร้างใหม่ ดังรูป





๓.๓.๒.๒. เอา mouse ไปชี้ที่ Document Library ที่ต้องการแก้ไข ให้แสดงสัญลักษณ์ ellipsis คลิกที่ Ellipsis และเลือก Setting ดังรูป



เอกสาร	×
SETTINGS ABOUT REMOVE	
เอกสาร new! 0 items Modified 1 m	ninute ago
จะแสดงหน้าจอ ดังรูป	
เอกสาร > Settings List Information Name: เอกสาร Web Address: http://nam.dol.g Description:	go.th/intra/DocLib2/Forms/AllItems.aspx
General Settings	Permissions and Management Communications
<ul> <li>List name, description and navigation</li> <li>Versioning settings</li> <li>Advanced settings</li> <li>Validation settings</li> <li>Column default value settings</li> <li>Manage item scheduling</li> <li>Rating settings</li> <li>Audience targeting settings</li> <li>Metadata navigation settings</li> <li>Per-location view settings</li> <li>Form settings</li> <li>Catalog Settings</li> </ul>	<ul> <li>Delete this document library</li> <li>Save document library as template</li> <li>Permissions for this document library</li> <li>Manage files which have no checked in version</li> <li>Workflow Settings</li> <li>Enterprise Metadata and Keywords Settings</li> <li>Generate file plan report</li> <li>Information management policy settings</li> <li>Record declaration settings</li> </ul>
๓.๓.๒.๓. เลือก List name , description an	d navigation จะแสดงหน้าจอ ดังรูป
Settings + General Se	ettings
Name and Description Type a new name as you want it to appear in headings and links throughout the site. Type descriptive text that will help site visitors use this document library.	Name: Lanans X Description:
Navigation Specify whether a link to this document library appears in the Quick Launch. Note: it only appears if Quick Launch is used for navigation on your site.	Display this document library on the Quick Launch? () Yes  () No
	Save Cancel







๓.๓.๓.๒. คลิก Icon ของ Document Library ดังรูป



BROWSE FILES LIBRA	RY
เอก	สาร
Site Contents	↔ new document or drag files here
	All Documents ···· Find a file
	✓ 🗋 Name Modified Modified By
	There are no files in the view "All Documents".
การสร้าง Folder	ีย่อยภายใน Document Library



จะแสดงหน้าให้กำหนดชื่อ Folder ดังรูป

Create a new	w folder	×
Name *		
	Save	Cancel

Name : กรอกชื่อ Folder ที่ต้องการ

เมื่อคลิก Save จะแสดงชื่อ Folder ดังรูป



ew document or drag files here						
All Documents			Fir	nd a file	Q	
~	Ď	Name		Modified	Modified By	
		Folder1	•••	A few seconds ago	Sharepoint Admin	

# ๓.๓.๓.๔. การนำ Content เก็บที่ Document Library แบบทีละไฟล์

#### คลิก New Document จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

Add a document		×
Choose a file	Brow	/se
	Upload files using Windows Explorer instead	
Destination Folder	/ Choose Fo	older
	ОК	Cancel

Choose a file : เป็นการเลือกไฟล์จากเครื่อง computer เพื่อนำเข้าเก็บใน Document Library คลิก Browser เพื่อเลือกไฟล์

Destination Folder : เป็นการเลือกที่เก็บไฟล์ หากไม่ต้องการเปลี่ยนที่แนะนำให้ปล่อยว่าง ไว้

คลิก OK

๓.๓.๓.๕. การนำ Content เก็บที่ Document Library แบบทีละหลายๆ ไฟล์ (Drag and Drop) เปิด Document Library ที่ต้องการนำเอกสารเข้า และ Window Explorer โดยชี้ไปที่ Folder ที่เก็บเอกสารบนเครื่อง Computer ดังรูป





เลือกไฟล์ ที่ต้องการนำเข้า โดยจะเลือกกี่ไฟล์ หรือ เลือกไฟล์ทั้งหมด และลากมาวางที่ Document Library โดยลักษณะการวางให้ สังเกตุที่ Document Library จะมี Layer โปร่งแสง แสดงว่าสามารถวางไฟล์ได้ ดังรูป



เมื่อนำไฟล์เข้าเรียบร้อยจะแสดงรายการไฟล์ ดังรูป



Uplo	ad co	ompleted (13 added	) DI	SMISS	
All Do	ocum	ents ···· Find a	file	م	
$\checkmark$	Ľ	Name		Modified	Modified By
	pdf - Class	money_law8 ≭		A few seconds ago	Sharepoint Admin
	pdf	money_law9 ≭		A few seconds ago	Sharepoint Admin
	pdf	money_law10 🗱		A few seconds ago	Sharepoint Admin
	pdf - Class	almo_law2 🗱		A few seconds ago	Sharepoint Admin
	pdf - Class	almo_law5 🗱		A few seconds ago	Sharepoint Admin
	pdf • D=	almo_law15 🛪		A few seconds ago	Sharepoint Admin
	pdf - Cl-	money_law1 #		A few seconds ago	Sharepoint Admin
	pdf - Cl-	money_law2 🗱		A few seconds ago	Sharepoint Admin
	pdf - Cl-	money_law3 ≭		A few seconds ago	Sharepoint Admin
	pdf	money_law4 🗱		A few seconds ago	Sharepoint Admin
		money_law5 ₩		A few seconds ago	Sharepoint Admin
	pdf - Cl-	money_law6 🗱		A few seconds ago	Sharepoint Admin

๓.๓.๔. การสร้าง Picture Library

๓.๓.๔.๑. เลือก Setting > Add an app ดังรูป



๓.๓.๔.๒. เมื่อเลือก Add an app จะแสดงหน้าจอ ดังรูป







Name : ให้กรอกชื่อของ Picture Li	brary
๓.๓.๔.๔. คลิก Create จะปรากฏ Pictur	re Library ที่สร้างใหม่ ดังรูป
เอกสารรูปภาพ new! 0 items Modified 1 minute ago	
๓.๓.๕. การแก้ไข Picture Library	
เลือก Picture Library ที่ต้องการแก้ไข	
๓.๓.๕.๑. เลือก Setting > Site content	ts ดังรูป
ן אין Li	Shared with
	Add a page
	Add an app
	Site contents
	Design Manager Site settings
เมื่อเลือก Site contents จะแสดงห Site Contents	น้าจอ ดังรูป
Lists, Libraries, and other Apps	SITE WORKFLOWS 🖉 SETTING
add an app	r Documents ol amonthis ago Documents Modified 4 monthis ago Modified 4 monthis ago
C03 Items Adcolfied 08 minutes ago	sets 2 4 months ago Site Pages 2 tams Modified 4 months ago Workflow Tabla D tams D tams Modified 6 months ago
Land Y and 1 Jam Modifie Modifie 1 Jam	RABUNAT dd 2 months ago dd 2 months ago Modified 1 minute ago Modified 1 minute ago Modified 2 months ago Modified 1 minute ago
איזאל איזאים 16 Jeans Modified 3 weeks ago	
<u>v</u> _!	

๓.๓.๕.๒. เอา mouse ไปซี้ที่ Picture Library ที่ต้องการแก้ไข ให้แสดงสัญลักษณ์ ellipsis ----คลิกที่ Ellipsis และเลือก Setting ดังรูป



	เอกสาร new! 14.items 2	เอกสารรูปภาพ	×	
	Modified 4 minutes ago	SETTINGS ABOUT	REMOVE	
	<b>เอกสารรูปภาพ new!</b> 0 items Modified 1 minute ago		ข่าวประชาสัมพันธ์ 1 item Modified 8 months ago	
จะแสดงหน้ <b>เอกสาร</b> รู	ักจอ ดังรูป <b>รูปภาพ</b> → Setting	S		
	List Information Name: Web Address: Description:	เอกสารรูปภาพ http://nam.dol.go.th/intra/D	ocLib3/Forms/Thumbnails.aspx	
	General Settings		Permissions and Management	Communicati
	List name, description and navigation     Versioning settings     Advanced settings     Validation settings     Column default value settings     Column default value settings     Manage items scheduling     Rating settings     Audience targeting settings     Metadata navigation settings     Metadata navigation settings		Delete this picture library     Save picture library as template     Permissions for this picture library     Manage files which have no checked in version     Workflow Settings     Interprise Metadata and Keywords Settings     Generate file plan report     Information management policy settings     Record declaration settings	= RSS settings
	Form settings			

๓.๓.๕.๓. เลือก List name , description and navigation จะแสดงหน้าจอ ดังรูป Settings • General Settings

throughout the site. Type descriptive text that will help site visitors use this picture library.	Description:	
Navigation		
Specify whether a link to this picture library appears in the Quick Launch. Note: it only appears if Quick Launch is used for navigation on your site.	Display this picture library ○ Yes ● No	on the Quick Launch?

สามารถแก้ไข ชื่อของ Picture Library โดยการกรอกชื่อใหม่ที่ต้องการ ในช่อง Name

๓.๓.๕.๔. คลิก Save

๓.๓.๖. การนำ รูปภาพ เก็บใน Picture Library





๓.๓.๖.๒. วิธีการนำเข้าและสร้าง Folder ย่อย เหมือน Document Library



# ๓.๔. การสร้างตัวนับจำนวนสถิติการเข้าใช้งานหน้า Page

เป็นตัวนับสถิติการคลิกเข้าชม Page ทั้งหมด

๓.๔.๑. คลิก Edit Page ที่ต้องการนำ สถิติไปวาง ดังรูป

	train	entral-ban 🦻	
	Department of Lands	of the product	113
Title			
train			
	Add a Web	Part	
e 3			
	Add a VA	th Part	
eft Column	Right Column		
Add a Web Part		Add a Web Part	
	Zone 2	Zone 1	
	Add a Web Part	Add a Web Part	
	23		

๓.๔.๒. คลิก Add a Web Part ที่ Zone ล่างสุดเพื่อนำ Web Part ตัวนับสถิติไปวาง

RECORD PAGE PUBLICH			🗘 SHARE 🏠 FOLLOW 📓 SAVE 🦩 💈
Categories	Parts		About the part
SectorPoint	<ul> <li>Industrie</li> </ul>	กระสมิติ	นับจำนวนสถิติ
SharePointable	4	+	Displays the page hit count of the current page
🛅 Social Collaboration			
🕒 ນິບຈຳນວນສຄືອິ			
📴 Miscellaneous	~		
Upload a Web Part 👻			Add part to: Zone 4
			Add Cancel

ที่ Categories เลือก นับจำนวนสถิติ > ที่ Parts เลือก นับจำนวนสถิติ ดังรูป

Add a Web Part
(Hidden) นับสำนวนสถิติ
0



เป็นการสร้างเมนู Link หรือ ทำ Link จากหน้า Page ไปที่เอกสาร หรือ หน้า Page อื่น ๓.๕.๑. คลิก Edit Page ที่ต้องการสร้าง Link ดังรูป

	trainopartime	Dinelatan 🥑
	Department of Lands	of the production
itte		
train		
	Add a Web Part	
e 3		
	Add a Web Part	
eft Column	Right Column	
Add a Web Part		Add a Web Part
	Zone 2	Zone 1
	Add a Web Part	Add a Web Part

๓.๕.๒. คลิก Add a Web Part ที่ Left Column Zone

Categories		Parts	About the part		
🔰 aaa	^	RSS Viewer	Summary Links		
Blog		Site Aggregator	Allows authors to create links that can	be grouped and s	tyled.
🛅 Business Data		Sites in Category			
Community		Summary Links			
늘 Content Rollup	~	I able Of Contents			
Upload a Web Part 👻		* *	Add part to: Left Column 🖌		
				Add	Cancel

ที่ Categories เลือก Content Rollup > ที่ Parts เลือก Summary Links





๓.๕.๓. คลิก New Group เพื่อทำการสร้างกลุ่มของเมนู ดังรูป

<u>@`</u>	New Group Webpage Dialog	×
<del>送</del>	Create a new group to organize links on the page. The grou header name typically appears above a group of links.	þ
	Group Header Name:	
	ОК Са	ncel

Group Header Name : กรอกชื่อของกลุ่มเมนู

๓.๕.๔. คลิก New Link เพื่อเพิ่ม Link ดังรูป



2	Specify the information for this summary link. The displayed for the link URL. The information that t depends on the style you choose.	e title is the link text he summary link display
	• Create a link to an item	
	O Create a link to a person	
	Title:	_
		]
	Description:	
		Check Spelling
	Link URL: (Test link)	
	http://	Browse
	Open link in new window	
	Tooltip:	
		]
	Image URL: (Test link)	1
		Browse
	Image description:	1
	lised as alternative text for the image	

Title : กรอกชื่อของ Link ที่ต้องการให้ปรากฎบน Page Link URL : กรอก URL ที่ต้องการให้ Link ชี้ไป Group : เลือก Group เมนูที่สร้างก่อนหน้า

๓.๕.๕. คลิก Save จะแสดงหน้า Page ดังรูป

٩	J
	เมนูหลัก
	<ul> <li>หน้าหลัก</li> </ul>
	<ul> <li>ข่าวประชาสัมพันธ์</li> </ul>

#### ๓.๖. การสร้างภาพกิจกรรม

เป็นการนำเสนอรูปภาพในหลาบๆรูปแบบ

#### ๓.๖.๑. การนำเสนอรูปภาพกิจกรรม แบบ Slide Show

๓.๖.๑.๑. คลิก Edit Page ที่ต้องการ นำเสนอรูปภาพกิจกรรมแบบ Slide Show ดังรูป



	train		20
	Department of Lands		STOR STOR
			ST X Mandand
itle			
rain			
	Add a W	eb Part	
3			
	Add a	Web Part	
A Column	Right Column		
Add a Web Part		Add a Web Part	
	Zone 2	Zone 1	
	Add a Web Part		Add a Web Part

# ๓.๖.๑.๒. คลิก Add a Web Part ที่ Righ Column Zone

Categories	Parts	About the part
T Apps	Content Editor	Picture Library Slideshow Web Part
\$Resources:ReportServerResources,ReportViewerWebPartGroup;	Get started with your site	Use to display a slideshow of images and photos from a
ia aaa	🛃 mage Viewer	picture library.
🛅 Amrein Engineering	📑 Media Web Part	
🛅 Blog	🔤 Page Viewer	
📴 Business Data	<ul> <li>Dicture Library Slideshow W</li> </ul>	
Upload a Web Part 👻	Script Editor	Add part to: Right Column
	÷ +	
<u>A</u>		Add Cancel
ที่ Categories เลือก Media and Cor	ntent > ที่ Parts เลือ	อก Picture Library SlideShow



๓.๖.๑.๓. ทำการ configuration Web Part ดังรูป



Minimize			
Close			
X Delete			
Edit Web	Dart		
Contraction of the second	Fait		
Connect	ons		
เลือก Edit We	eb Par	t	
∢ Picture Library	Slidesha	ow We	eb Part 🗙
			\$
Duration to Sh	ow Pictu	ire (se	conds)
15			7
Picture Library	_		
banner	~		
-Library View			
All Pictures 🗸	·		
Picture Display	Mode		
Random Orde	r 🖌		
Display with			
Title only belo	ow image	3	$\sim$
✓ <sup>Show Toolb</sup>	ar		
<ul> <li>Layout</li> </ul>			
Advanced			
ок	Cancel		Apply

Duration to Show Picture (seconds) : เป็นการกำหนดระยะเวลาในการแสดงรูปภาพแต่ ละรูป โดยหน่วยของเวลาเป็นวินาที

Picture Library : ให้เลือก Picture Library ที่ทำการเก็บรูปภาพที่ต้องการจะนำเสนอ คลิก OK

๓.๖.๑.๔. คลิก Save หน้า Page จะแสดงรูปภาพกิจกรรมแบบ slide show ดังรูป





#### ๓.๗. การเปลี่ยน Theme

เป็นการเปลี่ยน Template ที่ใช้ในการแสดงผล ซึ่งโครงการนี้ มี Template ให้เลือก ๒๐ Template ดังนี้

๓.๗.๑. คลิกที่ Setting > Site Setting ดังรูป



๓.๗.๒. เลือก Master Page ภายใต้ Look and Feel section ดังรูป

Look and Feel Design Manager Master page Title, description, and logo + Page layouts and site templates Welcome Page Device Channels Tree view Change the look Import Design Package Navigation Image Renditions



#### ๓.๗.๓. เลือก Template ที่ต้องการ Site Settings - Site Master Page Settings

#### Site Master Page The sit

You n site or

Svste The sy library Page ( You m site or

Alternate CSS URL

The site master page will be used by all publishing pages - the pages that visitors to your website will see. You can have a different master page for each Device Channel. If you don't see the master page you're looking for, go to the Master Page Gallery in Site Settings and make sure it has an approved version.	<ul> <li>Inherit site master page f</li> <li>Specify a master page to</li> <li>Default</li> </ul>	from parent of this site be used by this site and all sites that inherit from i DOL08/dol_08
You may inherit these settings from the parent site or select unique settings for this site only.	Reset all subsites to inh	erit this site master page setting
System Master Page The system master page will be used by administrative pages, lists, and document library views on this site. If the desired master page does not appear, go to the Master Page Gallery in Site Settings and make sure the master page has an approved version. You may inherit these settings from the parent site or select unique settings for this site only.	<ul> <li>Inherit system master pay</li> <li>Specify a system master pay</li> <li>All Channels</li> <li>Reset all subsites to inh</li> </ul>	ge from parent of this site page for this site and all sites that inherit from it: seattle erit this system master page setting
▶ Theme		

ในส่วนของ Site Master Page ที่ Specify a master to be used by this site and all sites that inherit from it คลิก dropdown list เพื่อเลือก Template จะแสดง Template ให้เลือก ดังรูป



โดยในโครงการนี้สามารถเลือก Template ได้ตั้งแต่ DOL๑/dol\_๐๑ จน ถึง DOL๒๐\_dol๒๐ ๓.๗.๔. เลือก Template แล้วคลิก OK กลับไปที่ Site อีกครั้งจะเห็น Template ที่เปลี่ยนไป