



Contents

ขั้นตอนการทำงาน	2
๒. ผู้ดูแล เข้าสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน	3
๓. ผู้ดูแลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์	4
๓.๑. การสร้าง Page	4
๓.๒. การแก้ไข Page.....	8
๓.๓. การใช้งาน Library ต่างๆ ได้แก่ Document Library, Picture Library	10
๓.๔. การสร้างตัวนับจำนวนสถิติการเข้าใช้งานหน้า Page.....	23
๓.๖. การสร้างภาพกิจกรรม	26
๓.๖.๑. การนำเสนอรูปภาพกิจกรรม แบบ Slide Show	26
๓.๗. การเปลี่ยน Theme.....	29



คู่มือการใช้งาน : การบริการจัดการเว็บไซต์โดยผู้ดูแลระบบ

การบริการจัดการเว็บไซต์โดยผู้ดูแลระบบ

ขั้นตอนการทำงาน

๑. ผู้ดูแล เข้าเว็บไซต์ <http://nam.dol.go.th>
๒. ผู้ดูแล เข้าสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. ผู้ดูแลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

๑. ผู้ดูแลระบบ เข้าเว็บไซต์กรมที่ดิน URL : <http://nam.dol.go.th> จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



- ๑.๑. ผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบด้วยการคลิก Sign In ที่มุมซ้ายมือบน

Sign In

- ๑.๒. กรอก รหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน โดย รหัสผู้ใช้ต้องขึ้นต้นด้วย addol\

addol\

Password

Domain: addol

☐ Remember my credentials

OK

Cancel

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว มุมขวาบน จะแสดง ชื่อของผู้ดูแลระบบที่ Login ดังรูป



คู่มือการใช้งาน : การบริการจัดการเว็บไซต์โดยผู้ดูแลระบบ

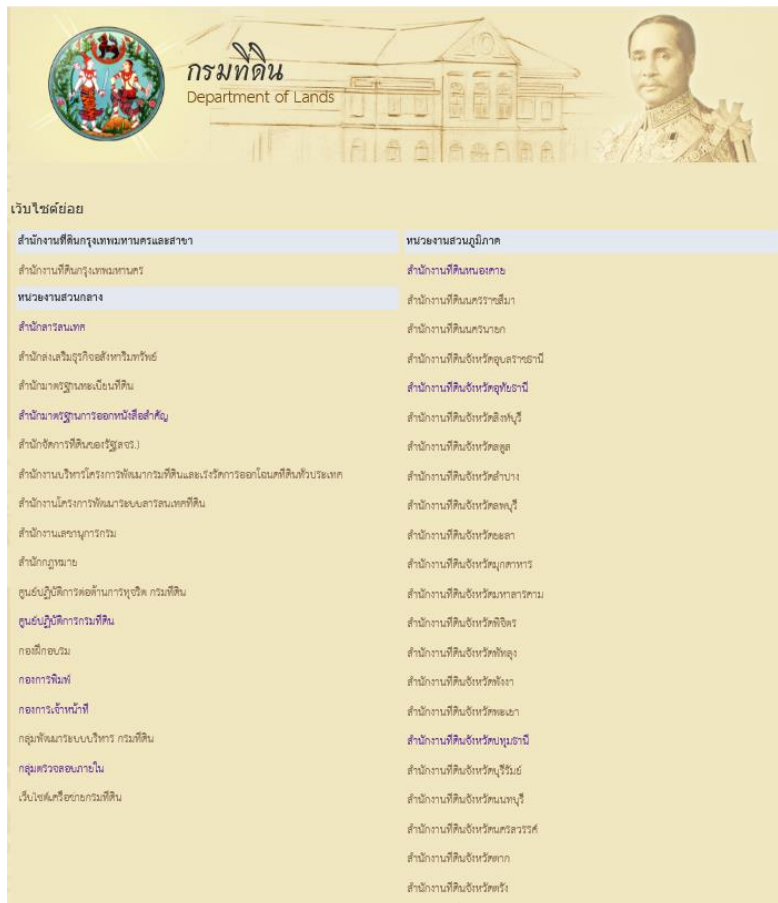


๒. ผู้ดูแล เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ดูแลระบบเข้าสู่เว็บไซต์ที่ตนสังกัด หรือ เว็บไซต์ที่ต้องการปรับปรุง



๒.๑. คลิกที่ เว็บไซต์หน่วยงานภายใน จะแสดงหน้า Page เว็บไซต์หน่วยงาน ดังรูป



๒.๒. เลือกเว็บไซต์ที่ต้องการปรับปรุง หากผู้ดูแลระบบเลือกเว็บไซต์ที่ตน ได้รับสิทธิ์ในการบริหารจัดการ ที่ หน้า Page จะแสดงดังรูป





ให้สังเกตที่ เมนู



หากมีเมนู แสดงว่า ผู้ดูแลระบบได้รับสิทธิ์ในการบริหารจัดการ

๓. ผู้ดูแลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์



Setting เป็นเมนูที่จะเห็นได้เฉพาะผู้ที่เป็ Admin Site เท่านั้น ภายใน เมนู Setting ประกอบไปด้วย

Shared with...

Edit page

Add a page

Add an app

Site contents

Design
Manager

Site settings

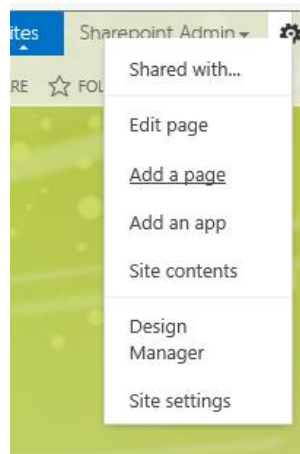
- **Share with** : เป็นเมนูทางลัดเพื่อกำหนดสิทธิ์ในบุคคลอื่นเข้ามาใช้งาน Site ได้
- **Edit page** : เป็นเมนูเพื่อแก้ไขหน้า Page ที่เปิดอยู่ขณะนั้น
- **Add a page** : เป็นเมนูเพื่อสร้าง Page ใหม่
- **Add an app** : เป็นเมนูเพื่อสร้าง Application ของ sharepoint
- **Site contents** : เป็นเมนูเพื่อแสดง content ทั้งหมดของ Site

๓.๑. การสร้าง Page

ขั้นตอนการทำงาน

๓.๑.๑. Login เข้าสู่ Site

๓.๑.๒. เลือก Setting > Add a page ดังรูป



๓.๑.๓. ที่ช่อง Give it a name ใส่ชื่อ Page ที่ต้องการสร้าง



คู่มือการใช้งาน : การบริการจัดการเว็บไซต์โดยผู้ดูแลระบบ

Add a page

Give it a name

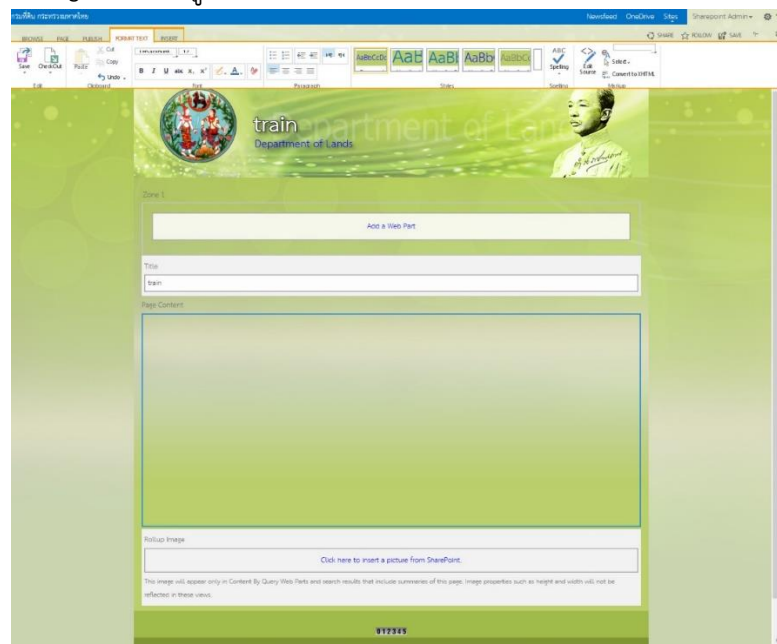
Find it at <http://nam.dol.go.th/landdoc/pages>

Create

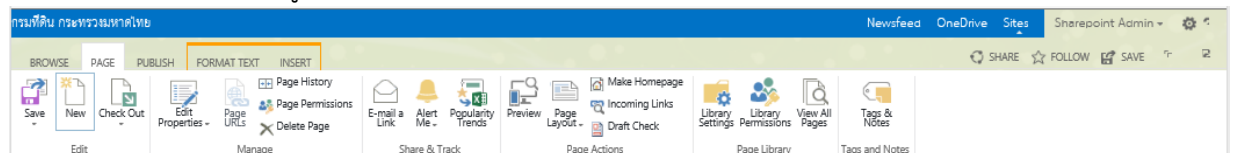
Cancel

๓.๑.๔. คลิก Create

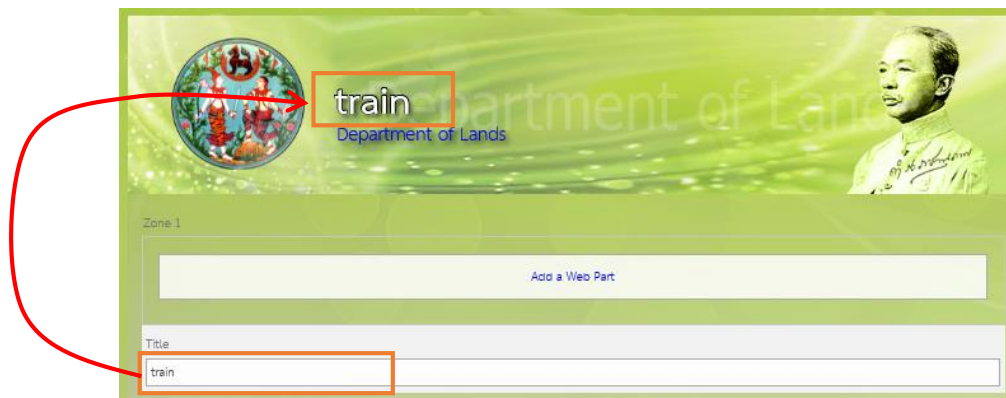
๓.๑.๕. จะได้หน้า Page ใหม่ ดังรูป



๓.๑.๖. Ribbon แสดงเมนู เพื่อใช้ในการ Customize Page



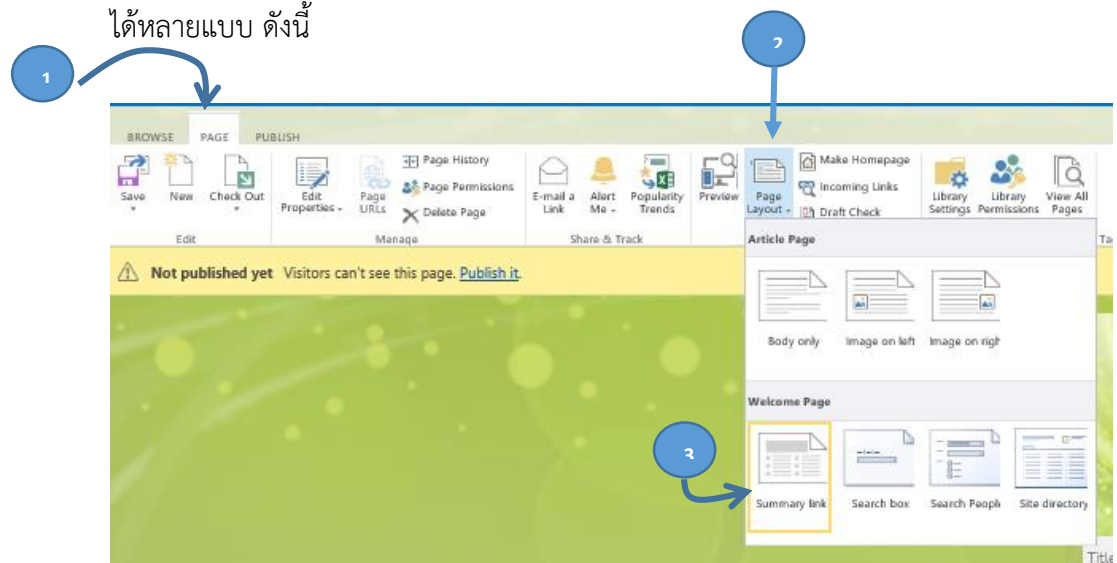
๓.๑.๗. Banner



หากต้องการกำหนดชื่อของ Banner ให้กรอกข้อความที่ต้องการ ที่ช่อง Title

๓.๑.๘. Page Layout

คือตำแหน่งที่ผู้ดูแลสามารถเอาเนื้อหา จัดวางบนหน้า Page โดยผู้ดูแลสามารถเลือก Layout ได้หลายแบบ ดังนี้

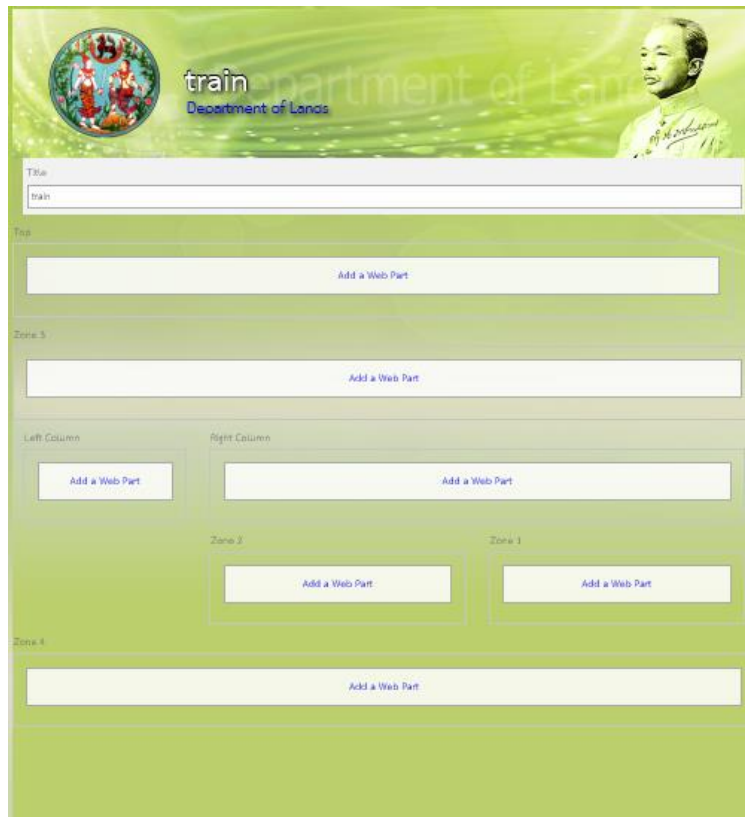


๑. เลือก Page
๒. เลือก Page Layout
๓. เลือก Summary link

หน้า Page จะแสดง ดังรูป



คู่มือการใช้งาน : การบริหารจัดการเว็บไซต์โดยผู้ดูแลระบบ





๓.๒. การแก้ไข Page

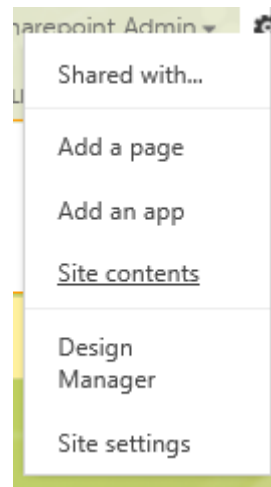
ขั้นตอนการแก้ไข Page ดังนี้

๓.๒.๑. เปิด Page ที่ต้องการ

วิธีการไป Page ที่ต้องการ ดังนี้

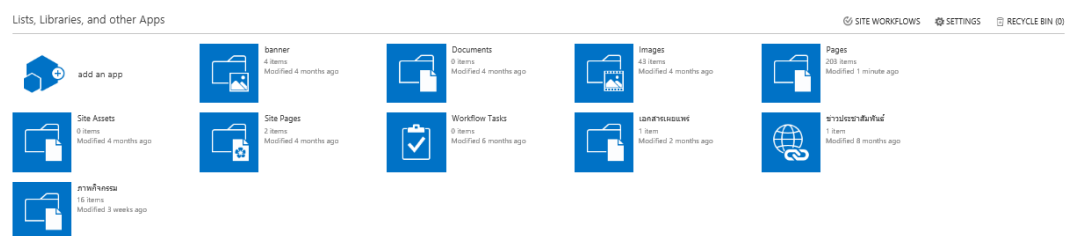
๓.๒.๑.๑. คลิก Link ไป Page ที่ต้องการ

๓.๒.๑.๒. หากหา Link ไปที่ Page ไม่เจอ เลือก Setting > Site contents ดังรูป

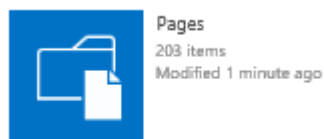


เมื่อเลือก Site contents จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

Site Contents



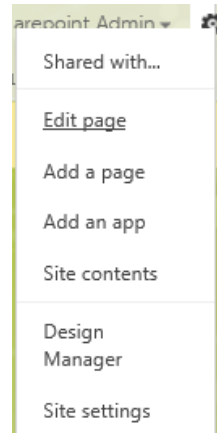
ให้คลิกที่ Page



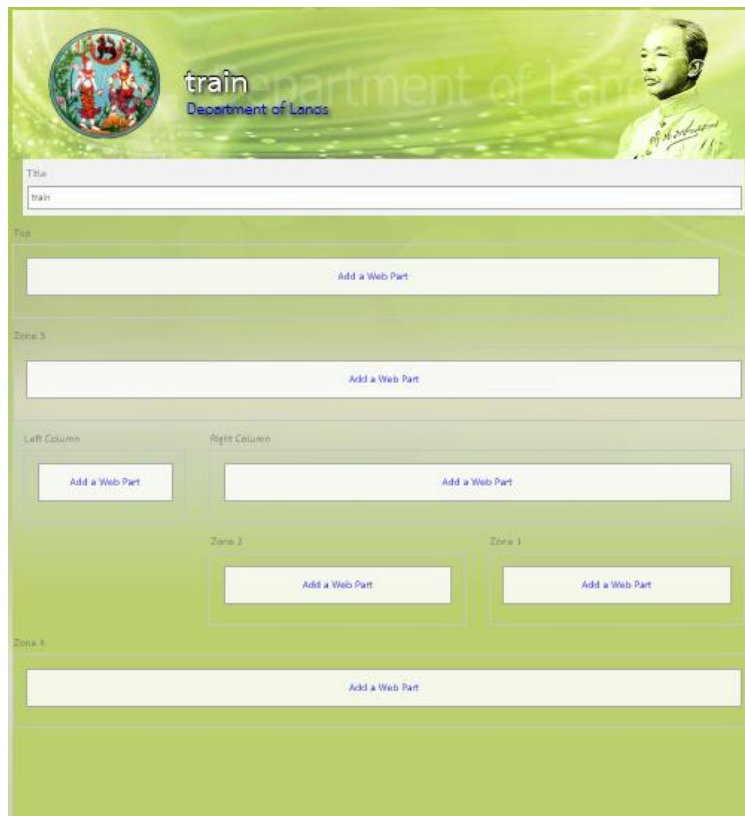
จะแสดงรายการ Page ทั้งหมดของ Site ให้เลือก Page ที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่ชื่อ Page



๓.๒.๒. เลือก Setting > Edit page ดังรูป



๓.๒.๓. Page จะแสดงหน้าตา ดังรูป





๓.๓. การใช้งาน Library ต่างๆ ได้แก่ Document Library, Picture Library

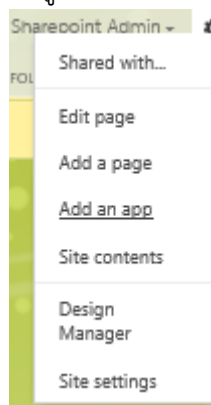
Document Library คือ ระบบที่ใช้ในการจัดการ Content ทั่วไป

Picture Library คือ ระบบที่ใช้ในการจัดเก็บ Content ที่เป็นรูปภาพ

วิธีใช้งาน Document Library และ Picture Library

๓.๓.๑. การสร้าง Document Library

๓.๓.๑.๑. เลือก Setting > Add an app ดังรูป



๓.๓.๑.๒. เมื่อเลือก Add an app จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



Site Contents › Your Apps

Find an app

Can Add
Organization
ses
i
ore

Noteworthy



Document Library
Popular built-in app
[App Details](#)



Custom List
Popular built-in app
[App Details](#)

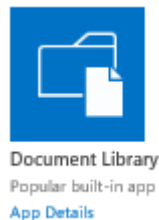


Tasks
Popular built-in app
[App Details](#)

Apps you can add

Newest	Name
	Record Library App Details
	Document Library App Details
	Form Library App Details
	Wiki Page Library App Details
	Picture Library App Details
	Links App Details
	Announcements App Details
	Contacts App Details

๓.๓.๑.๓. คลิกเลือก Document Library



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

Adding Document Library

Pick a name
You can add this app multiple times to your site. Give it a unique name.

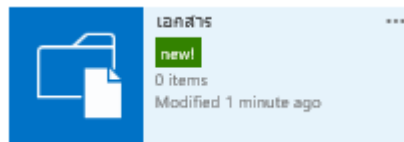
Name:

[Advanced Options](#)

Create Cancel

Name : ให้กรอกชื่อของ Document Library

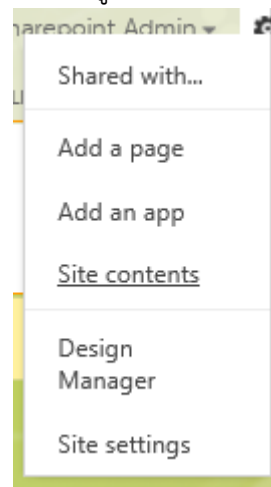
๓.๓.๑.๔. คลิก Create จะปรากฏ Document Library ที่สร้างใหม่ ดังรูป



๓.๓.๒. การแก้ไข Document Library

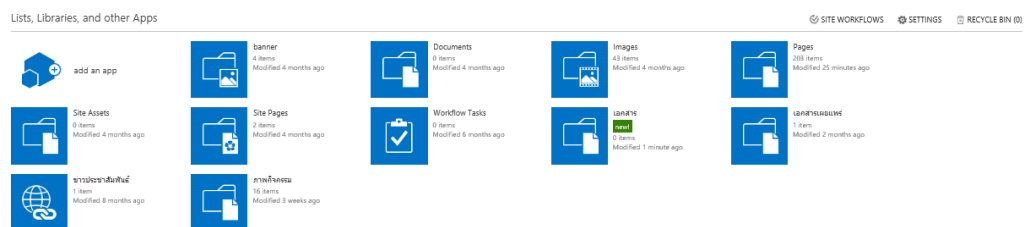
เลือก Document Library ที่ต้องการแก้ไข

๓.๓.๒.๑. เลือก Setting > Site contents ดังรูป



เมื่อเลือก Site contents จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

Site Contents

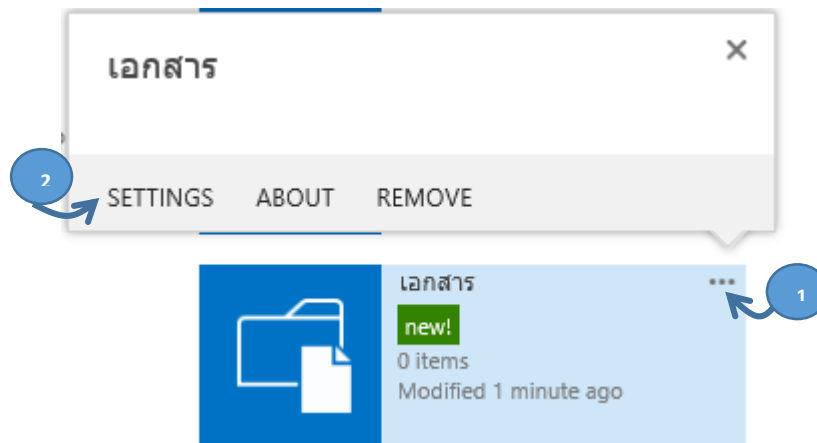


๓.๓.๒.๒. เอา mouse ไปชี้ที่ Document Library ที่ต้องการแก้ไข ให้แสดงสัญลักษณ์ ellipsis

คลิกที่ Ellipsis และเลือก Setting ดังรูป



คู่มือการใช้งาน : การบริการจัดการเว็บไซต์โดยผู้ดูแลระบบ



จะแสดงหน้าจอ ดังรูป
เอกสาร ▸ Settings

List Information

Name: เอกสาร
Web Address: http://nam.dol.go.th/intra/DocLib2/Forms/AllItems.aspx
Description:

General Settings	Permissions and Management	Communications
- List name, description and navigation - Versioning settings - Advanced settings - Validation settings - Column default value settings - Manage item scheduling - Rating settings - Audience targeting settings - Metadata navigation settings - Per-location view settings - Form settings - Catalog Settings	- Delete this document library - Save document library as template - Permissions for this document library - Manage files which have no checked in version - Workflow Settings - Enterprise Metadata and Keywords Settings - Generate file plan report - Information management policy settings - Record declaration settings	RSS settings

๓.๓.๒.๓. เลือก **List name , description and navigation** จะแสดงหน้าจอ ดังรูป
Settings ▸ General Settings

Name and Description

Type a new name as you want it to appear in headings and links throughout the site. Type descriptive text that will help site visitors use this document library.

Name:

เอกสาร

Description:

Navigation

Specify whether a link to this document library appears in the Quick Launch. Note: it only appears if Quick Launch is used for navigation on your site.



Display this document library on the Quick Launch?

☐ Yes ☒ No

Save

Cancel



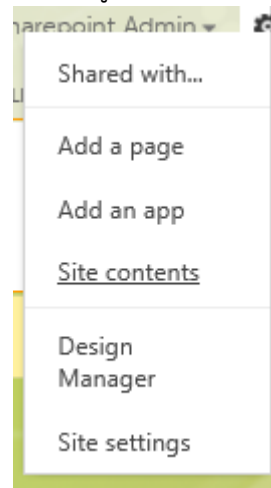
สามารถแก้ไข ชื่อของ Document Library โดยการกรอกชื่อใหม่ที่ต้องการ ในช่อง Name

๓.๓.๒.๔. คลิก Save

๓.๓.๓. การนำ Content เก็บใน Document Library

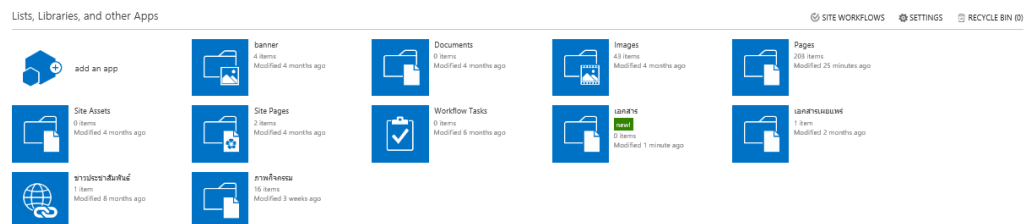
เลือก Document Library ที่ต้องการเก็บ Content

๓.๓.๓.๑. เลือก Setting > Site contents ดังรูป

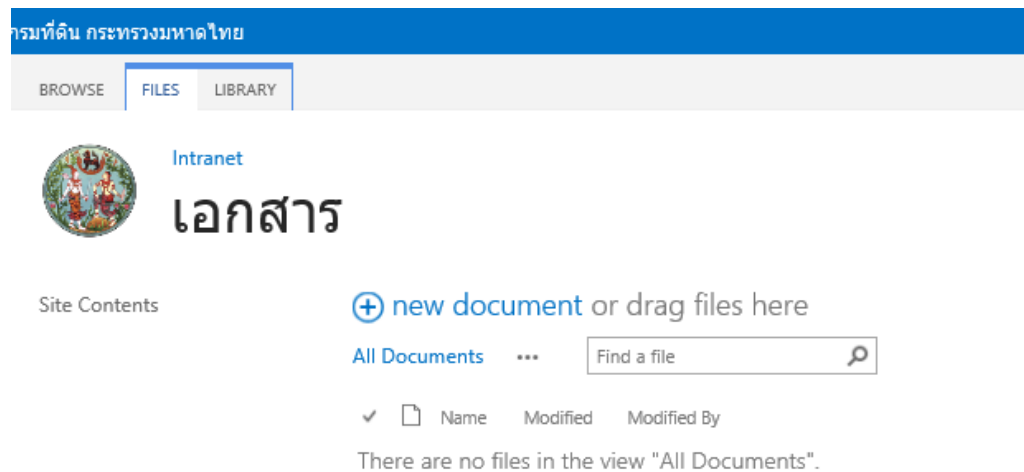


เมื่อเลือก Site contents จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

Site Contents

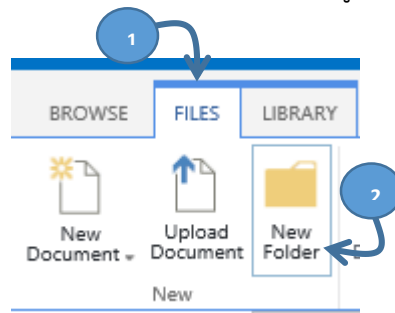


๓.๓.๓.๒. คลิก Icon ของ Document Library ดังรูป



๓.๓.๓.๓. การสร้าง Folder ย่อยภายใน Document Library

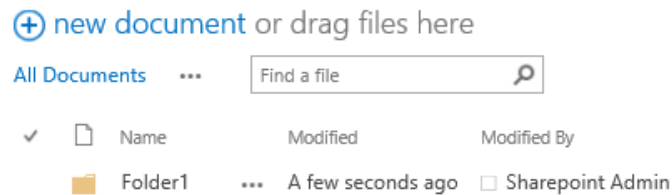
คลิก File > New Folder ดังรูป



จะแสดงหน้าต่างกำหนดชื่อ Folder ดังรูป

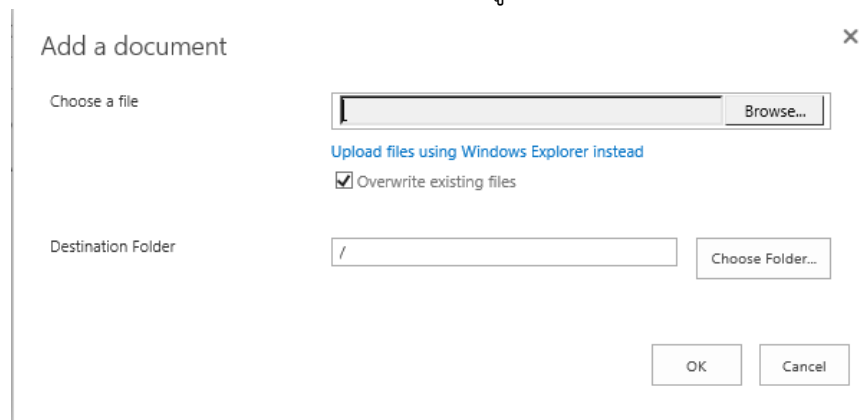
Name : กรอกชื่อ Folder ที่ต้องการ

เมื่อคลิก Save จะแสดงชื่อ Folder ดังรูป



๓.๓.๓.๔. การนำ Content เก็บที่ Document Library แบบทีละไฟล์

คลิก New Document จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



Choose a file : เป็นการเลือกไฟล์จากเครื่อง computer เพื่อนำเข้าเก็บใน Document Library คลิก Browser เพื่อเลือกไฟล์

Destination Folder : เป็นการเลือกที่เก็บไฟล์ หากไม่ต้องการเปลี่ยนที่แนะนำให้ปล่อยว่างไว้

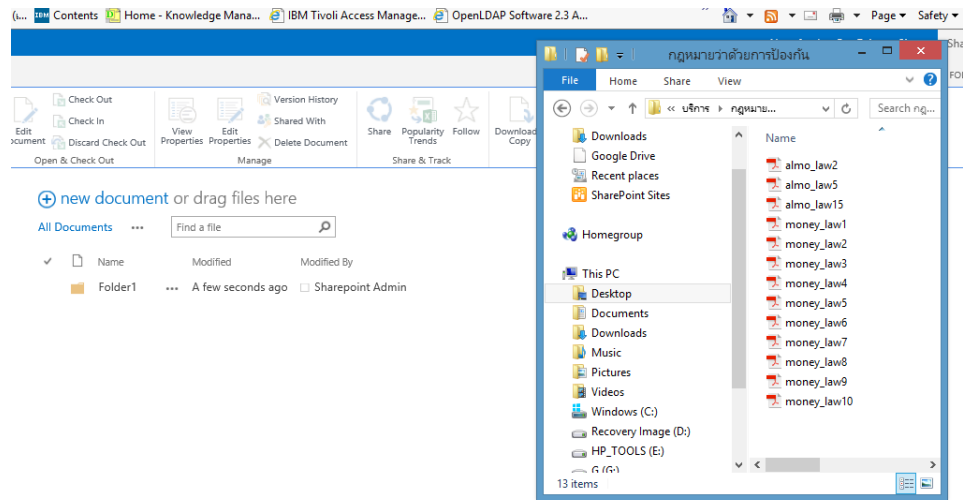
คลิก OK

๓.๓.๓.๕. การนำ Content เก็บที่ Document Library แบบทีละหลายๆ ไฟล์ (Drag and Drop)

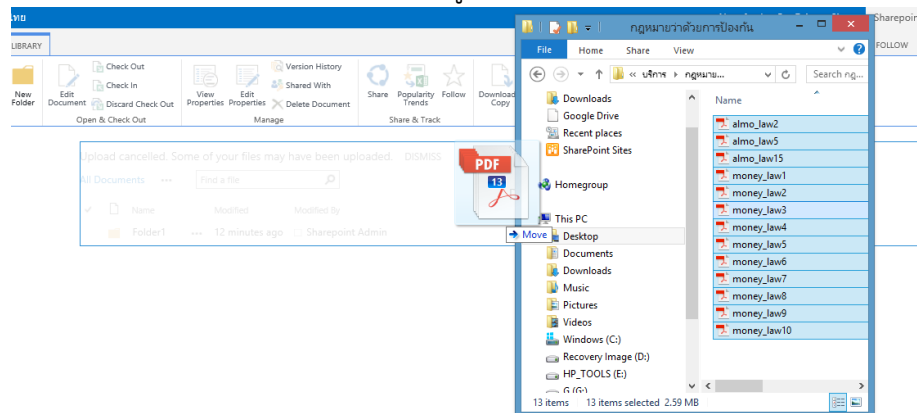
เปิด Document Library ที่ต้องการนำเอกสารเข้า และ Window Explorer โดยใช้ไปที่ Folder ที่เก็บเอกสารบนเครื่อง Computer ดังรูป



คู่มือการใช้งาน : การบริการจัดการเว็บไซต์โดยผู้ดูแลระบบ



เลือกไฟล์ ที่ต้องการนำเข้า โดยจะเลือกทีไฟล์ หรือ เลือกไฟล์ทั้งหมด และลากมาวางที่ Document Library โดยลักษณะการวางให้ สังเกตที่ Document Library จะมี Layer โปร่งแสง แสดงว่าสามารถวางไฟล์ได้ ดังรูป



เมื่อนำไฟล์เข้าเรียบร้อยแล้วจะแสดงรายการไฟล์ ดังรูป



คู่มือการใช้งาน : การบริหารจัดการเว็บไซต์โดยผู้ดูแลระบบ

Upload completed (13 added) DISMISS

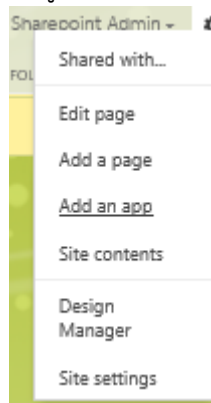
All Documents

Find a file

✓	📄	Name	Modified	Modified By
		money_law8 ๙	... A few seconds ago	☐ Sharepoint Admin
		money_law9 ๙	... A few seconds ago	☐ Sharepoint Admin
		money_law10 ๙	... A few seconds ago	☐ Sharepoint Admin
		almo_law2 ๙	... A few seconds ago	☐ Sharepoint Admin
		almo_law5 ๙	... A few seconds ago	☐ Sharepoint Admin
		almo_law15 ๙	... A few seconds ago	☐ Sharepoint Admin
		money_law1 ๙	... A few seconds ago	☐ Sharepoint Admin
		money_law2 ๙	... A few seconds ago	☐ Sharepoint Admin
		money_law3 ๙	... A few seconds ago	☐ Sharepoint Admin
		money_law4 ๙	... A few seconds ago	☐ Sharepoint Admin
		money_law5 ๙	... A few seconds ago	☐ Sharepoint Admin
		money_law6 ๙	... A few seconds ago	☐ Sharepoint Admin

๓.๓.๔. การสร้าง Picture Library

๓.๓.๔.๑. เลือก Setting > Add an app ดังรูป



๓.๓.๔.๒. เมื่อเลือก Add an app จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



Site Contents › Your Apps

Find an app

Can Add

Organization

ses

ore

Noteworthy

Document Library

Popular built-in app

App Details

Custom List

Popular built-in app

App Details

Tasks

Popular built-in app

App Details

Apps you can add

Newest

Name

Record Library

App Details

Document Library

App Details

Form Library

App Details

Wiki Page Library

App Details

Picture Library

App Details

Links

App Details

Announcements

App Details

Contacts

App Details

๓.๓.๔.๓. คลิกเลือก Picture Library



Picture Library

[App Details](#)

จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

Adding Picture Library

Pick a name

You can add this app multiple times to your site. Give it a unique name.

[Advanced Options](#)

Name:

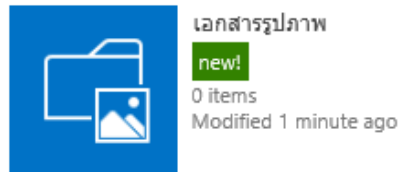
Create

Cancel



Name : ให้กรอกชื่อของ Picture Library

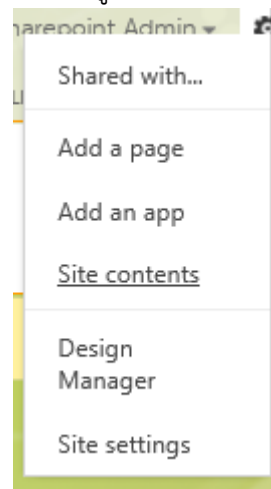
๓.๓.๔.๔. คลิก Create จะปรากฏ Picture Library ที่สร้างใหม่ ดังรูป



๓.๓.๕. การแก้ไข Picture Library

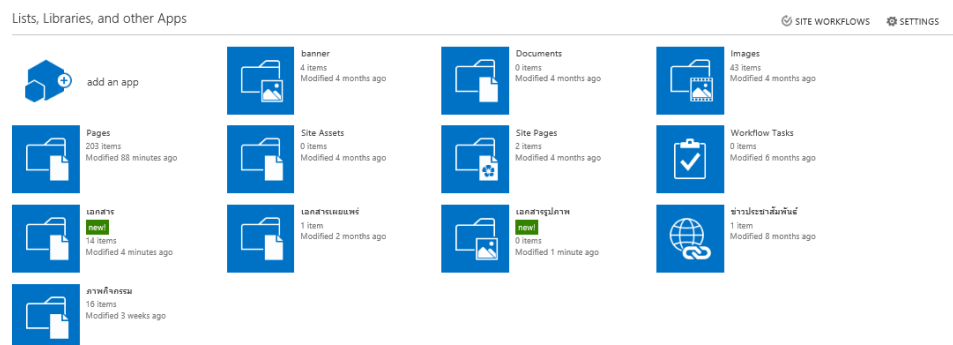
เลือก Picture Library ที่ต้องการแก้ไข

๓.๓.๕.๑. เลือก Setting > Site contents ดังรูป



เมื่อเลือก Site contents จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

Site Contents

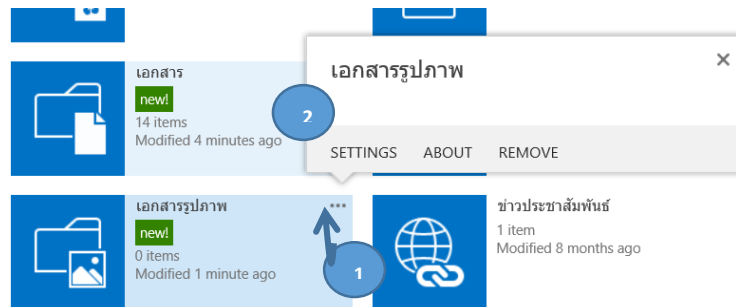


๓.๓.๕.๒. เอา mouse ไปชี้ที่ Picture Library ที่ต้องการแก้ไข ให้แสดงสัญลักษณ์ ellipsis ***

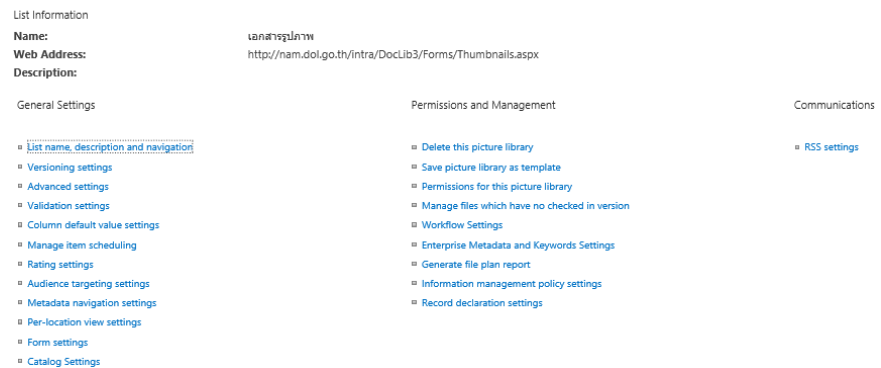
คลิกที่ Ellipsis และเลือก Setting ดังรูป



คู่มือการใช้งาน : การบริการจัดการเว็บไซต์โดยผู้ดูแลระบบ



จะแสดงหน้าจอ ดังรูป
เอกสารรูปภาพ > Settings



๓.๓.๕.๓. เลือก List name , description and navigation จะแสดงหน้าจอ ดังรูป
Settings > General Settings

Name and Description

Type a new name as you want it to appear in headings and links throughout the site. Type descriptive text that will help site visitors use this picture library.

Name:

เอกสารรูปภาพ

Description:

Navigation

Specify whether a link to this picture library appears in the Quick Launch. Note: it only appears if Quick Launch is used for navigation on your site.



Display this picture library on the Quick Launch?

☐ Yes ☒ No

Save

Cancel

สามารถแก้ไข ชื่อของ Picture Library โดยการกรอกชื่อใหม่ที่ต้องการ ในช่อง Name

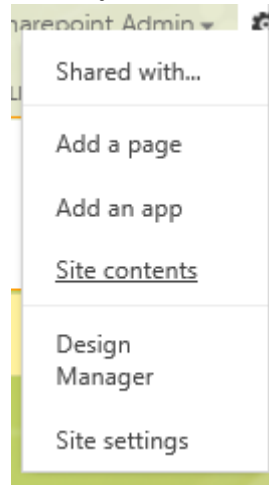
๓.๓.๕.๔. คลิก Save

๓.๓.๖. การนำ รูปภาพ เก็บใน Picture Library



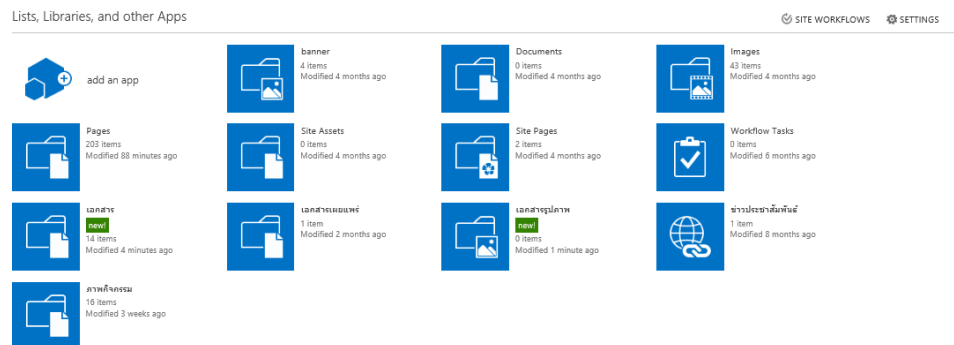
เลือก Picture Library ที่ต้องการเก็บ Content

๓.๓.๖.๑. เลือก Setting > Site contents ดังรูป



เมื่อเลือก Site contents จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

Site Contents



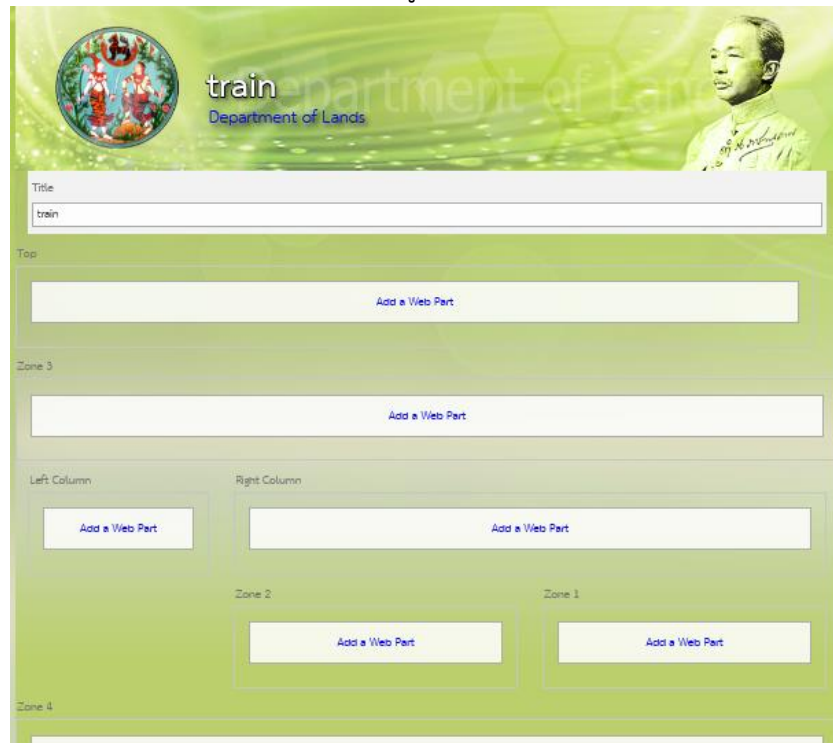
๓.๓.๖.๒. วิธีการนำเข้าและสร้าง Folder ย่อย เหมือน Document Library



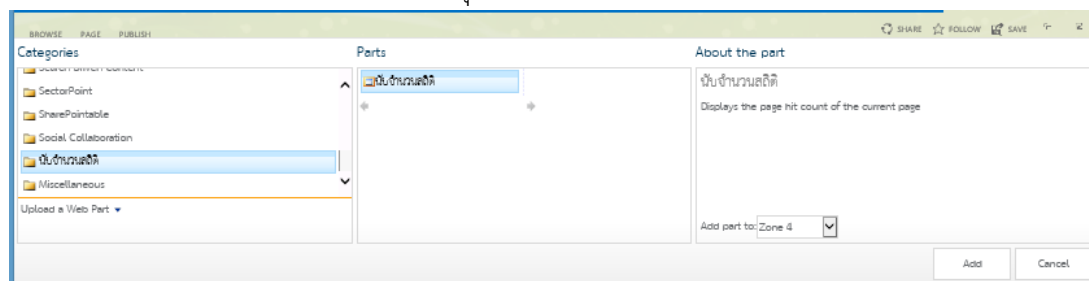
๓.๔. การสร้างตัวนับจำนวนสถิติการใช้งานหน้า Page

เป็นตัวนับสถิติการคลิกเข้าชม Page ทั้งหมด

๓.๔.๑. คลิก Edit Page ที่ต้องการนำ สถิติไปวาง ดังรูป



๓.๔.๒. คลิก Add a Web Part ที่ Zone ล่างสุดเพื่อนำ Web Part ตัวนับสถิติไปวาง



ที่ Categories เลือก นับจำนวนสถิติ > ที่ Parts เลือก นับจำนวนสถิติ ดังรูป





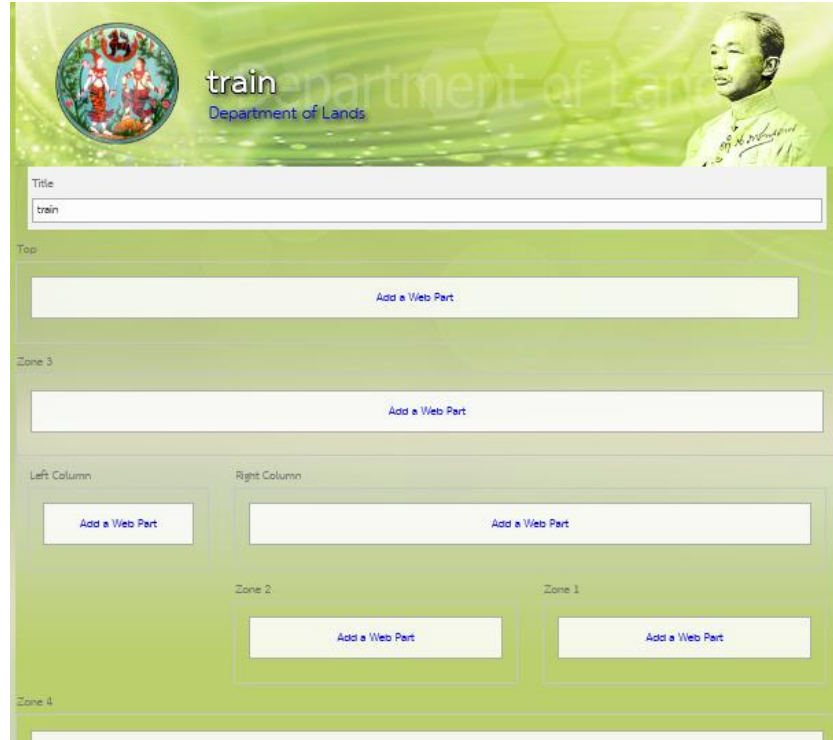
๓.๔.๓. คลิก Save จำนวนตัวเลขการนับสถิติ จะเริ่มนับ เมื่อการคลิกเข้ามาที่ Page

000002

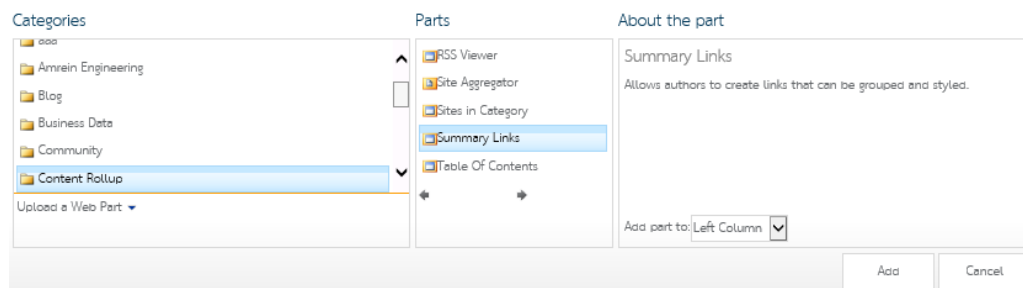
๓.๕. การสร้าง Link ภายในและภายนอก

เป็นการสร้างเมนู Link หรือ ทำ Link จากหน้า Page ไปที่เอกสาร หรือ หน้า Page อื่น

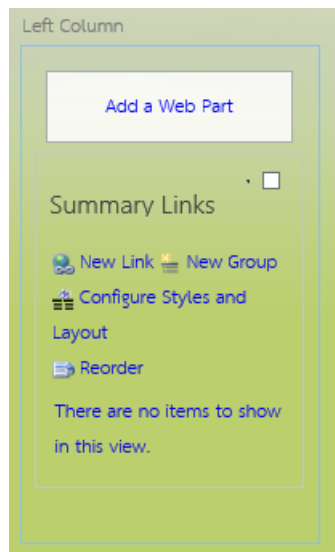
๓.๕.๑. คลิก Edit Page ที่ต้องการสร้าง Link ดังรูป



๓.๕.๒. คลิก Add a Web Part ที่ Left Column Zone



ที่ Categories เลือก Content Rollup > ที่ Parts เลือก Summary Links



๓.๕.๓. คลิก New Group เพื่อทำการสร้างกลุ่มของเมนู ดังรูป



Group Header Name : กรอกชื่อของกลุ่มเมนู

๓.๕.๔. คลิก New Link เพื่อเพิ่ม Link ดังรูป

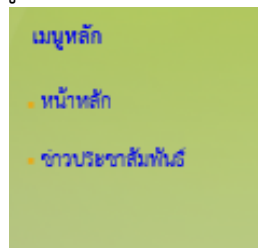


Title : กรอกชื่อของ Link ที่ต้องการให้ปรากฏบน Page

Link URL : กรอก URL ที่ต้องการให้ Link ชี้ไป

Group : เลือก Group เมนูที่สร้างก่อนหน้านี้

๓.๕.๕. คลิก Save จะแสดงหน้า Page ดังรูป



๓.๖. การสร้างภาพกิจกรรม

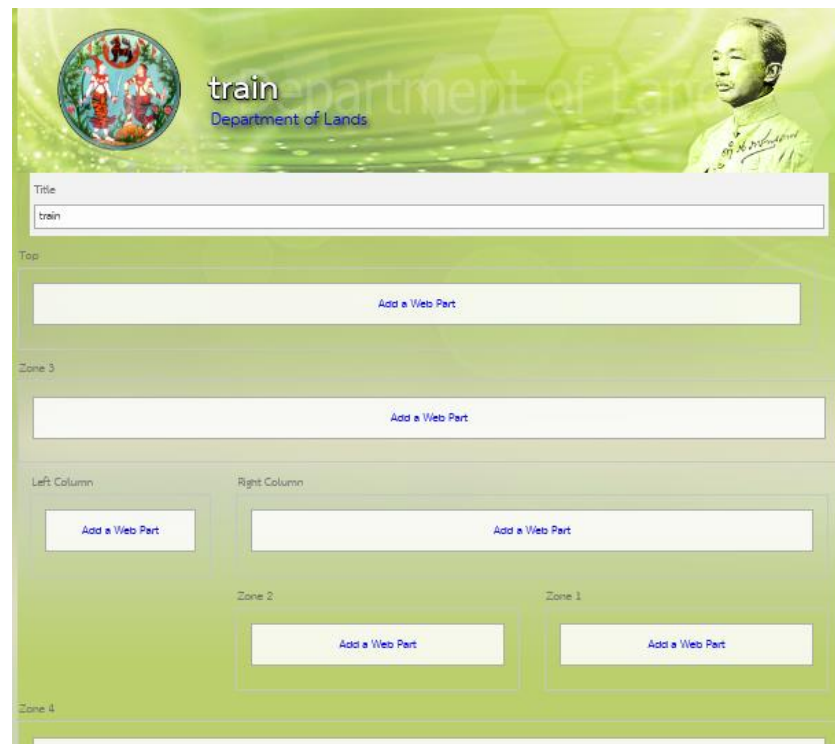
เป็นการนำเสนอรูปภาพในหลายๆรูปแบบ

๓.๖.๑. การนำเสนอรูปภาพกิจกรรม แบบ Slide Show

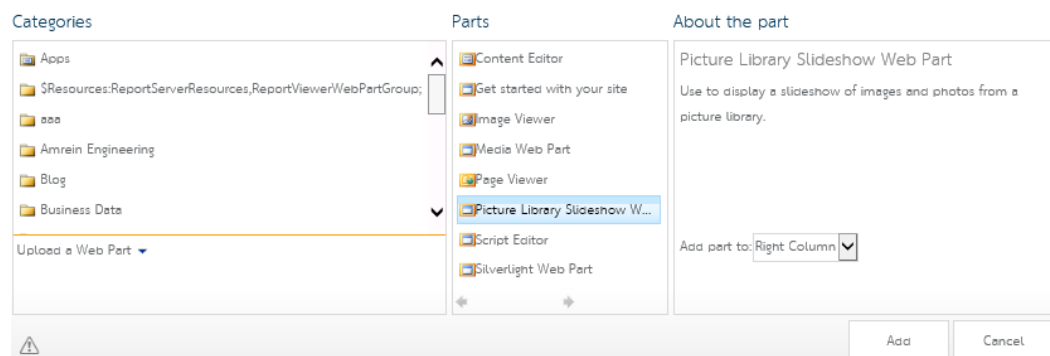
๓.๖.๑.๑. คลิก Edit Page ที่ต้องการ นำเสนอรูปภาพกิจกรรมแบบ Slide Show ดังรูป



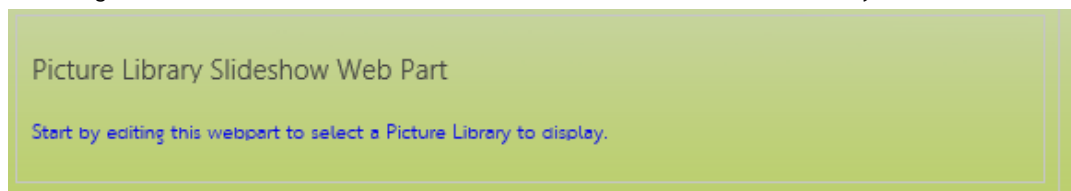
คู่มือการใช้งาน : การบริการจัดการเว็บไซต์โดยผู้ดูแลระบบ



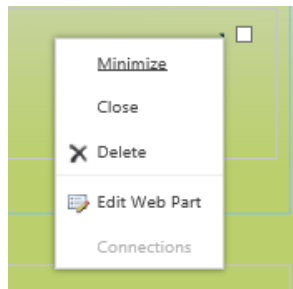
๓.๖.๑.๒. คลิก Add a Web Part ที่ Right Column Zone



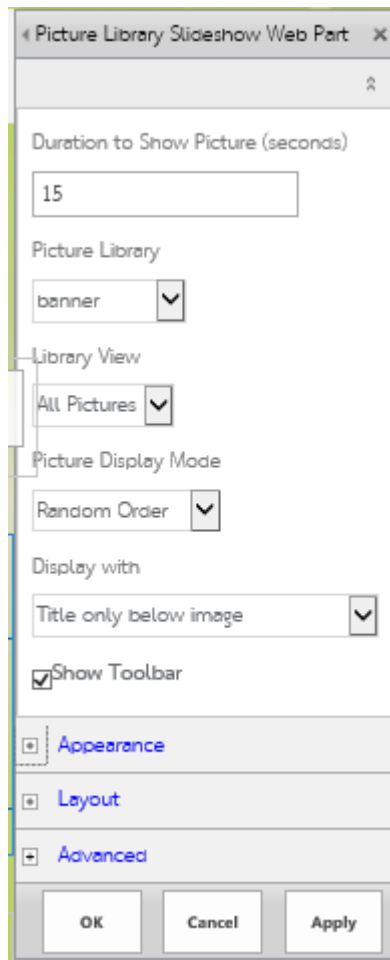
ที่ Categories เลือก Media and Content > ที่ Parts เลือก Picture Library Slideshow



๓.๖.๑.๓. ทำการ configuration Web Part ดังรูป



เลือก Edit Web Part



Duration to Show Picture (seconds) : เป็นการกำหนดระยะเวลาในการแสดงรูปภาพแต่ละรูป โดยหน่วยของเวลาเป็นวินาที

Picture Library : ให้เลือก Picture Library ที่ทำการเก็บรูปภาพที่ต้องการจะนำเสนอ
คลิก OK

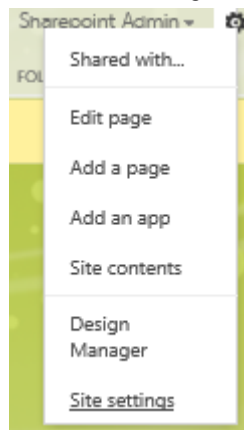
๓.๖.๑.๔. คลิก Save หน้า Page จะแสดงรูปภาพกิจกรรมแบบ slide show ดังรูป



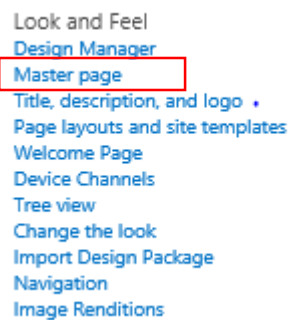
๓.๗. การเปลี่ยน Theme

เป็นการเปลี่ยน Template ที่ใช้ในการแสดงผล ซึ่งโครงการนี้ มี Template ให้เลือก ๒๐ Template ดังนี้

๓.๗.๑. คลิกที่ Setting > Site Setting ดังรูป



๓.๗.๒. เลือก Master Page ภายใต้ Look and Feel section ดังรูป





๓.๗.๓. เลือก Template ที่ต้องการ

Site Settings ▸ Site Master Page Settings ๑

Site Master Page

The site master page will be used by all publishing pages - the pages that visitors to your website will see. You can have a different master page for each Device Channel. If you don't see the master page you're looking for, go to the Master Page Gallery in Site Settings and make sure it has an approved version.

You may inherit these settings from the parent site or select unique settings for this site only.

☐ Inherit site master page from parent of this site

☒ Specify a master page to be used by this site and all sites that inherit from it:

Default

☐ Reset all subsites to inherit this site master page setting

System Master Page

The system master page will be used by administrative pages, lists, and document library views on this site. If the desired master page does not appear, go to the Master Page Gallery in Site Settings and make sure the master page has an approved version.

You may inherit these settings from the parent site or select unique settings for this site only.

☐ Inherit system master page from parent of this site

☒ Specify a system master page for this site and all sites that inherit from it:

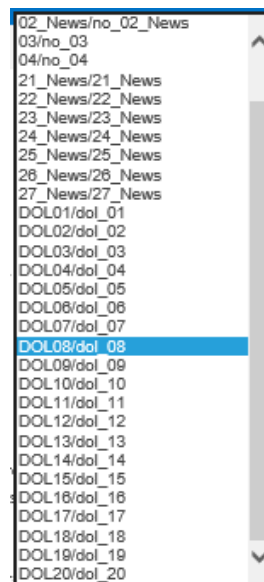
All Channels

☐ Reset all subsites to inherit this system master page setting

▸ [Theme](#)

▸ [Alternate CSS URL](#)

ในส่วนของ Site Master Page ที่ Specify a master to be used by this site and all sites that inherit from it คลิก dropdown list เพื่อเลือก Template จะแสดง Template ให้เลือก ดังรูป



โดยในโครงการนี้สามารถเลือก Template ได้ตั้งแต่ DOL๑/dol_๐๑ จนถึง DOL๒๐/dol_๒๐

๓.๗.๔. เลือก Template แล้วคลิก OK กลับไปที่ Site อีกครั้งจะเห็น Template ที่เปลี่ยนไป