

แผนบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์

แผนความต่อเนื่อง หรือต่อไปนี้จะเรียกว่า “Business Continuity Plan (BCP)” จัดทำขึ้นเพื่อให้ “สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์” สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ โรคระบาด หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้สภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

การที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ ไม่มีกระบวนการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจการเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น ดังนั้น การจัดทำแผนความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้

วัตถุประสงค์ (Objectives)

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
- เพื่อให้สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤติโรคระบาด (โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19))
- เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการ
- เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้
- เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ แม้สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

สมมติฐานของแผนความต่อเนื่อง (BCP Assumptions)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่าง ๆ แต่มิได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้
- หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่าง ๆ โดยระบบสารสนเทศสำรองมิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเหมือนกับระบบสารสนเทศหลัก
- “บุคลากร” ที่ถูกระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการ และคนงานรับจ้าง ทั้งหมดของหน่วยงานสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์

ขอบเขตของแผนความต่อเนื่อง (Scope of BCP)

แผนความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ใช้รับรองสถานการณ์ กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ หรือภายในหน่วยงาน ด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

- เหตุการณ์อุทกภัย
- เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
- เหตุการณ์อัคคีภัย
- เหตุการณ์วาตภัย
- เหตุการณ์ภัยพิบัติระบบสารสนเทศ/อินเทอร์เน็ต
- เหตุการณ์ไวรัสคอมพิวเตอร์
- เหตุการณ์ไฟฟ้าดับ
- โรคระบาด (โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ Covid-19)

การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ สามารถบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรให้มีความต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่สำคัญจึงเป็นสิ่งจำเป็น และต้องระบุไว้ในแผนความต่อเนื่อง ซึ่งการเตรียมการทรัพยากรที่สำคัญ จะพิจารณาจากผลกระทบใน 5 ด้าน ดังนี้

1. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้และส่งผลกระทบต่อบุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว

2. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้

3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญบางส่วนหรือทั้งหมดได้ไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ

4. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ หรือเกิดเหตุการณ์ที่กระทบต่อชีวิต

5. ผลกระทบด้านลูกค้า / ผู้ให้บริการที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อให้บริการหรือส่งมอบงานได้

สรุปเหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต		ผลกระทบ				
		ด้านอาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน หลัก	ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่สำคัญ /การจัดหา จัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่ สำคัญ	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูล ที่สำคัญ	ด้านบุคลากร หลัก	ลูกค้า/ ผู้ให้บริการ/ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
1	เหตุการณ์อุทกภัย	✓	✓	✓	✓	✓
2	เหตุการณ์ชุมนุม ประท้วง/จลาจล	✓		✓	✓	✓
3	เหตุการณ์อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	
4	เหตุการณ์वादภัย	✓			✓	✓
5	เหตุการณ์ภัยพิบัติ ระบบสารสนเทศ/ อินเทอร์เน็ต			✓		
6	เหตุการณ์ไวรัส คอมพิวเตอร์			✓		
7	เหตุการณ์ไฟฟ้าดับ		✓	✓		
8	โรคระบาด (โรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ Covid- 19)	✓	✓		✓	✓

แผนความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ เนื่องจากสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ ยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยหัวหน้าส่วนราชการสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้แต่ละหน่วยงานย่อมมีภัยคุกคามและผลกระทบแตกต่างกัน รายละเอียดตามแผนต่อเนื่อง ของหน่วยงาน

โครงสร้างและทีมงานแผนความต่อเนื่อง

เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) นำไปปฏิบัติใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล กำหนดให้มีการจัดตั้งทีมบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด และฝ่ายอำนวยการ โดย (BCP Team) ประกอบด้วยตำแหน่ง

1. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์
2. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง
 - 2.1 หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
 - 2.2 หัวหน้าฝ่ายรังวัด
 - 2.3 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
3. ทีมบริหารความต่อเนื่อง

ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ในการร่วมมือ ดูแล และติดตามปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็วตามบทบาทของทีมบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ที่กำหนดให้เป็นบุคลากรหลัก ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบบทบาทของบุคลากรหลักไปก่อนจนกว่าจะได้มีการมอบหมายและแต่งตั้งขึ้นโดยหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง

ทีมงานแผนความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team)

เพื่อให้แผนความต่อเนื่อง (BCP) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จะต้องจัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง โดยทุกตำแหน่งจะต้องร่วมมือกันดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในส่วนราชการของตนเอง ให้สามารถบริหารความต่อเนื่องและกลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ของทีมงาน คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ และในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบทำหน้าที่ในบทบาทของบุคลากรหลัก ปรากฏดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 รายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team)

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ นางสาวบุญตา กันโต	091 889 0811	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง	นางณัฐวรรณ บุตรเมือง	081 774 9196
ฝ่ายทะเบียน นางณัฐวรรณ บุตรเมือง	081 774 9196	หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	นางสาวณลิณี แม้นพยัคฆ์ นายวิบูลย์ แก้วเกษ นางสาวสาลิณี อยู่เย็น	062 614 9616 081 844 5650 094 841 9039
ฝ่ายรังวัด นายประสิทธิ์ กาญจนเพชร	089 786 7423	หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	นายวรวัฒน์ ใจแสน	085 360 2764

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
ฝ่ายอำนวยการ นางสุนิสา บางด้วนสวัสดิ์	093 305 5695	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง	นางสาววาสนา โลหะการก นางธนีสร เจริญก่อบุญมา	090 204-4613 089 563 5711

การประเมินผลกระทบต่อกระบวนการ / กิจกรรม

โดยกำหนดช่วงเวลาหยุดชะงักที่ยอมรับได้สูงสุดของแต่ละกิจกรรม หรือกระบวนการของแต่ละหน่วยงานเพื่อพิจารณากำหนดระดับผลกระทบ (สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ไม่เป็นสาระสำคัญ) และจัดกลุ่มกิจกรรมตามลำดับของระดับผลกระทบความสำคัญในการ/ฟื้นคืนกลับสู่ภาวะปกติ

จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

สำหรับกลุ่มกิจกรรมที่มีระดับผลกระทบสูงมาก และสูง การจัดกลุ่มกิจกรรมของสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ พบว่า ภารกิจหรือกิจกรรมของหน่วยงาน ที่ต้องนำมาจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) เรียงตามลำดับผลกระทบสูงมาก สูงและ ระยะเวลายอมให้หยุดดำเนินการขั้นต่ำ ได้แก่

กระบวนการกิจกรรม	เหตุผล	ระดับผลกระทบ/ ความเร่งด่วน (สูงมาก/สูง/ ปานกลาง/ ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมาย ในการฟื้นคืนสภาพ			
			4-24 ชั่วโมง	1-2 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์
กระบวนการที่สร้างคุณค่า						
1) การให้บริการประชาชน	เป็นงานที่มีความเกี่ยวข้องกับ การจัดที่ดินและ พรบ. อำนวย ความสะดวก มีระยะเวลาการ ให้บริการไวชัดเจน และส่งผล กระทบกับ ผู้รับบริการโดยตรง	สูงมาก	√			
2) การจดทะเบียนสิทธิและ นิติกรรมในที่ดินและ อสังหาริมทรัพย์	เป็นงานที่มีกฎระเบียบรวมทั้ง ระยะเวลาดำเนินการไวชัดเจน	สูง	√			

กระบวนการกิจกรรม	เหตุผล	ระดับ ผลกระทบ/ ความเร่งด่วน (สูงมาก/สูง/ ปานกลาง/ ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมาย ในการฟื้นคืนสภาพ			
			4-24 ชั่วโมง	1-2 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์
3) บริหารทั่วไป (ฝ่าย บริการทั่วไป) - สารบรรณ อุตการทั่วไป - การเงิน บัญชีและพัสดุ - ครุภัณฑ์	เป็นงานด้านการรับ – ส่ง หนังสือ ของหน่วยงานเพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป รวมถึงการดูแล วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	ปานกลาง			✓	
-รับเรื่องร้องเรียน (ศูนย์บริการประชาชน)	เป็นงานที่มีกฎ ระเบียบรวมทั้ง ระยะเวลา ดำเนินการไว้ชัดเจน มีผลกระทบต่อผู้รับบริการและ ผู้เกี่ยวข้อง	สูงมาก		✓		

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เป็นแนวทางในการจัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมเมื่อเกิด
สภาวะวิกฤต ซึ่งพิจารณาทรัพยากรใน 5 ด้าน ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

ทรัพยากร		กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
	อาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน	กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท โดยมีการ สำรวจความเหมาะสมของสถานที่ ประสานงาน และการเตรียมความ พร้อมของพื้นที่ พร้อมทั้งจัดตั้งจุดคัดกรองตรวจสอบการเข้าออกของ บุคลากร
	วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ /การจัดหาจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ	- กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับ การใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่อผ่านอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ ระบบเทคโนโลยีของหน่วยงานส่วนภูมิภาค และกรมบัญชีกลางได้ - กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop/Notebook) ของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้เป็นการชั่วคราว หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ในช่วงระหว่างการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง <u>ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาต</u> <u>จากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องในการกอบกู้คืนก่อน</u> - กำหนดให้มีเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิของบุคลากร

ทรัพยากร		กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
	เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	- ระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญของสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ มีลักษณะแบบรวมศูนย์ที่ส่วนกลาง และเชื่อมโยงระบบเครือข่ายผ่านอินเทอร์เน็ต ดังนั้น หากเกิดภาวะฉุกเฉินสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ อาจต้องใช้เวลาในการติดต่อประสานส่วนกลาง และแจ้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดินให้สามารถใช้งานได้ - ดำเนินการบันทึกข้อมูลด้วยระบบมือไปก่อน แล้วจึงบันทึกข้อมูลระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
	บุคลากรหลัก	- กำหนดให้จัดบุคลากรมาปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานในจำนวนที่เหมาะสมและไม่กระทบการขับเคลื่อนงาน - กำหนดให้จัดบุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา เพื่อให้มีระยะห่างทางสังคม Social Distancing ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 - กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการตลอดถึงช่องทางการติดต่อสื่อสาร ในกรณีที่บุคลากรไม่สามารถมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ราชการได้
	ลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กำหนดให้จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบพกพาสำหรับผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ เชื่อมโยงการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญของสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ ผ่านอินเทอร์เน็ต

ความต้องการด้านทรัพยากรที่จำเป็นในการบริหารความต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis) พบว่ากระบวนการทำงานที่สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ ต้องให้ความสำคัญและกลับมาดำเนินงานหรือฟื้นคืนสภาพให้ได้ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดปรากฏ ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis)

กระบวนการหลัก	ระดับความเร่งด่วน	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	3 สัปดาห์	1 เดือน
ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไป	สูง	✓				
ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ การบริหารบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสถิติข้อมูล	ปานกลาง		✓ (2-3 วัน)			

กระบวนการหลัก	ระดับความเร่งด่วน	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	3 สัปดาห์	1 เดือน
ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการประชุมทางไกล Conference	ปานกลาง		✓			
ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานงบประมาณ และเร่งรัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์	ต่ำ					✓

สำหรับกระบวนการอื่น ๆ ที่ประเมินแล้ว อาจไม่ได้รับผลกระทบในระดับสูงถึงสูงมาก หรือมีความยืดหยุ่นสามารถชะลอการดำเนินงานและการให้บริการได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการประเมินความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น ให้ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องเช่นเดียวกับกระบวนการหลัก

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

1) ด้านสถานที่ปฏิบัติงานหลัก (Working Space Requirement) ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 การระบุพื้นที่การปฏิบัติงานหลัก

ประเภททรัพยากร	ที่มา	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	3 สัปดาห์	1 เดือน
- พื้นที่สำหรับสถานที่ปฏิบัติงาน - ผู้มาปฏิบัติงานในสถานที่ 50%	สนง.ที่ดินจังหวัดชัยนาท	10 ตร.ม. (5 คน)	10 ตร.ม. (5 คน)	20 ตร.ม. (10 คน)	20 ตร.ม. (10 คน)	20 ตร.ม. (10 คน)
- สถานที่ปฏิบัติงานใหม่ กรณีจำเป็น	บ้าน	20 ตร.ม. (5 คน)	20 ตร.ม. (5 คน)	20 ตร.ม. (- คน)	20 ตร.ม. (- คน)	20 ตร.ม. (- คน)

หมายเหตุ : การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ 2 ตร.ม./1 คน โดยบุคลากรที่เหลือให้ปฏิบัติงานที่ บ้าน แต่ถ้าสถานที่ทำงานเดิมไม่สามารถปฏิบัติงานได้อีกต่อไป ควรจะจัดหาพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานแห่งใหม่ ภายหลังวิกฤตเสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ 1 คน (ต่อ 2 ตารางเมตร)

2) ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement) ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 การระบุจำนวนวัสดุอุปกรณ์

ประเภททรัพยากร	ที่มา / เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	3 สัปดาห์	1 เดือน
คอมพิวเตอร์ (Notebook) สำรองที่มีคุณลักษณะเหมาะสม	ขนย้ายจากสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์	2 เครื่อง	4 เครื่อง	6 เครื่อง	8 เครื่อง	10 เครื่อง
โทรศัพท์พร้อมหมายเลข	ขนย้ายจากสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท	1 เครื่อง	1 เครื่อง	1 เครื่อง	1 เครื่อง	1 เครื่อง

ประเภททรัพยากร	ที่มา / เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	3 สัปดาห์	1 เดือน
	สาขาวัดสิงห์					
โทรสาร / เครื่องสแกน (Fax/Document Scan Machine) พร้อมหมายเลข	ขนย้ายจากสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์	1 เครื่อง	1 เครื่อง	1 เครื่อง	1 เครื่อง	1 เครื่อง
เครื่องพิมพ์ รองรับการใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์	ขนย้ายจากสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์	2 เครื่อง	3 เครื่อง	4 เครื่อง	5 เครื่อง	6 เครื่อง
เครื่องถ่ายเอกสาร	ขนย้ายจากสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์	1 เครื่อง	1 เครื่อง	1 เครื่อง	1 เครื่อง	1 เครื่อง
เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ	ขนย้ายจากสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์	1 เครื่อง	1 เครื่อง	1 เครื่อง	1 เครื่อง	1 เครื่อง
เจลแอลกอฮอล์	ขนย้ายจากสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์	1 ลิตร	5 ลิตร	10 ลิตร	15 ลิตร	20 ลิตร

3) ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT & Information Requirement)

เนื่องจากระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงานอยู่ในความดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ในพื้นที่หน่วยงานกลางสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ ดูแลในลักษณะแบบรวมศูนย์กลาง ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ จึงใช้ข้อมูลสารสนเทศโดยการเชื่อมโยงระบบของหน่วยงานกับหน่วยงานกลางผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคอาจมีปัญหามิมีระบบคอมพิวเตอร์สำรอง และสัญญาณไม่ชัดเจน ต้องรอให้สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศกู้คืนระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนหน่วยงานจึงจะสามารถใช้งานของระบบได้

ตารางที่ 6 การระบุความต้องการด้านเทคโนโลยี

ประเภททรัพยากร	แหล่งข้อมูล	1 วัน	2-3 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์
E-mail	Admin และเจ้าหน้าที่ธุรการ	✓			
GFMS (ระบบรับนำส่ง)	Admin และเจ้าหน้าที่การเงิน		✓		
EGP (ระบบจัดซื้อจัดจ้าง)	Admin และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ		✓		
ประชุมทางไกล Conference	Admin และเจ้าหน้าที่ธุรการ			✓	
หนังสือสั่งการต่าง ๆ	Admin และเจ้าหน้าที่ธุรการ			✓	
ข้อมูลประกอบการจัดทำแผน	ทุกฝ่ายในสำนักงาน				✓

ประเภททรัพยากร	แหล่งข้อมูล	1 วัน	2-3 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์
งบประมาณประจำปีงบประมาณ	ที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์				

4) ความต้องการด้านบุคลากรสำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personnel Requirement)

ปรากฏดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 การระบุจำนวนบุคลากรหลักที่จำเป็น

ประเภททรัพยากร	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	3 สัปดาห์	1 เดือน
จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่ สำนักงาน สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	5 คน	5 คน	10 คน	10 คน	10 คน
- สถานที่ปฏิบัติงานที่บ้าน กรณีจำเป็น	5 คน	5 คน	-	-	-
รวม	10 คน	10 คน	10 คน	10 คน	10 คน

หมายเหตุ : กรณีเหตุการณ์วิกฤตโรคระบาด (โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานไม่เกินร้อยละ 50

5) ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement)

ตารางที่ 8 การระบุจำนวนผู้ให้บริการที่ต้องติดต่อหรือขอรับบริการ

ฝ่ายงาน /กลุ่มงาน	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	3 สัปดาห์	1 เดือน
ผู้ให้บริการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต*	1 คน	1 คน	1 คน	1 คน	1 คน

หมายเหตุ : ให้จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายผ่านอินเทอร์เน็ต แบบพกพา (Air Card) ของผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ เชื่อมโยงการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน ส่วนภูมิภาคผ่านอินเทอร์เน็ต ในกรณีผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ

วันที่ 1 (ภายใน 24 ชั่วโมง) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของฝ่ายฯ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานของ สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ ที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ทบทวนกระบวนการที่มีความเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบอย่างสูง (หากไม่ดำเนินการ) ดังนั้นจำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติด้วยมือ (Manual Processing) โดยแบ่งลักษณะงานออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ประเภทที่ 1 งานที่หน่วยงานจำเป็นต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ไม่สามารถหยุดได้ และไม่สามารถปฏิบัติจากที่บ้านได้ เช่น งานด้านการเงิน ประเภทที่ 2 งานที่สามารถปฏิบัติงานจากที่บ้านได้ (Work from Home) โดยใช้ระบบงานพื้นฐาน เช่น การใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เข้ามาสนับสนุนการทำงานเพื่อให้สะดวกขึ้น และเป็นงานที่ไม่ควรหยุดชะงักเป็นเวลานาน	หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	☐

หรือเป็นงานที่สามารถมาปฏิบัติที่หน่วยงานได้เป็นครั้งคราวเท่าที่จำเป็น ซึ่งส่วนมากจะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร เช่น งานธุรการ งานจัดทำแผน ฯลฯ และประเภทที่ 3 งานที่ไม่จำเป็นต้องเร่งด่วน สามารถชะลอ หรือระงับการดำเนินงานชั่วคราวได้ เช่น งานจัดฝึกอบรมให้ความรู้ เป็นต้น - จัดให้มีจุดคัดกรองบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงาน รวมทั้งบุคคลที่เข้ามาติดต่องาน		
- ระบุและสรุปรายชื่อบุคลากรในส่วนราชการ ที่มีสุขภาพแข็งแรงดีและไม่ดี หรือป่วย	หัวหน้าและทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง ของหน่วยงาน	☐
- สื่อสารและรายงานสถานการณ์แก่บุคลากรในส่วนราชการ ให้ทราบ <u>ตามเนื้อหาและข้อความที่ได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์</u>	หัวหน้า ทีมงานบริหารความ พร้อมต่อสภาวะ วิกฤตของ หน่วยงาน	☐
- ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ ▪ สถานที่ปฏิบัติงานหลัก ▪ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ▪ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ▪ บุคลากรหลัก ▪ คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้า ทีมงานบริหารความ พร้อม ต่อสภาวะวิกฤต ของหน่วยงาน	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- พิจารณาดำเนินการหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual) เฉพาะงานเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอย่างสูงและไม่สามารถรอได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติ	หัวหน้า ทีมงานบริหารความ พร้อมต่อสภาวะ วิกฤตของ หน่วยงาน	☐
- รายงานความคืบหน้าให้แก่ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง สม่ำเสมอหรือตามที่ได้กำหนดไว้	หัวหน้า ทีมงานบริหารความ ต่อเนื่องของ หน่วยงาน	☐

วันที่ 2 – 7 การตอบสนองในระยะสั้น

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของฝ่ายฯ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ติดตามสถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	หัวหน้าและทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของหน่วยงาน	☐
- ตรวจสอบกับหน่วยงาน ความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ ▪ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ▪ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ▪ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ▪ บุคลากรหลัก ▪ คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้าและทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของหน่วยงาน	☐
- รายงานประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง ความพร้อม ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ ในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง	หัวหน้าและทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของหน่วยงาน	☐
- ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ ▪ สถานที่ปฏิบัติงานหลัก ▪ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ▪ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ▪ บุคลากรหลัก ▪ คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้าและทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของหน่วยงาน	☐
- ดำเนินการกอบกู้และจัดหาข้อมูลและรายงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานและให้บริการตามตารางที่ 6	หัวหน้าและทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของหน่วยงาน	☐

- ดำเนินงานและให้บริการ ภายใต้ทรัพยากรที่จัดหา เพื่อบริหารความต่อเนื่อง: ▪ สถานที่ปฏิบัติงานหลัก ▪ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ▪ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ▪ บุคลากรหลัก ▪ คู่ค้า / ผู้ให้บริการที่สำคัญ	หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	☐
- บันทึกและทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆ ที่คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ) พร้อมระบุรายละเอียด ผู้ดำเนินการ และเวลา (อย่างสม่ำเสมอ)	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	☐
- แจ้งสรุปสถานการณ์และขั้นตอนการดำเนินการต่อไป สำหรับในวันถัดไป ให้กับบุคลากรในสำนักงานที่دينจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ เพื่อรับทราบและดำเนินการ เช่น แจ้งวัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	☐
- รายงานความคืบหน้าให้แก่ประธานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง ตามเวลาที่กำหนดไว้	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	☐

วันที่ 8 การตอบสนองระยะกลาง (มากกว่า 1 สัปดาห์)

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของฝ่ายฯ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานของ สำนักงานที่دينจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ ที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	☐
- ระบุนโยบายที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานให้บริการตามปกติ	หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	☐
- รายงานประธานคณะทำงานบริหารความพร้อมสำนักงานที่دينจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ สถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	☐

- ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ: ▪ สถานที่ปฏิบัติงานหลัก ▪ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ▪ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ▪ บุคลากรหลัก ▪ คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ให้บริการที่สำคัญ	หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	☐
- แจ้างสรุปลสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่างๆ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ ให้กับบุคลากรในส่วนราชการ	หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	☐
- บันทึกและทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆ ที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ (พร้อมระบุรายละเอียดผู้ดำเนินการ และเวลา) อย่างสม่ำเสมอ	หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	☐
- รายงานความคืบหน้าให้แก่ประธานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้	หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	☐

ลงชื่อ

ผู้เสนอแผน

(นางสุนิสา บางด้วนสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติแผน

(นางณัฐวรรณ บุตรเมือง)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์