



คำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ๒ /๒๕๕๔

เรื่อง การแบ่งงานฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

.....

ด้วยสำนักงานที่ดินจังหวัด พิจารณาเห็นสมควรแบ่งงานภายในฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่มาดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตราคำสั่ง จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๒๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เพื่อให้การบริหารจัดการฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. นางกัญจุมณี สังอรดี เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ กำกับ ดูแล การจัดเก็บรักษาเอกสารทางทะเบียนที่ดิน

๑.๒ กำกับ ดูแล การจัดเก็บและรักษาระวางแผนที่ ดันร่างระวางแผนที่และแผ่นพิมพ์ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และส่วนแยก ตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการเขียนการเก็บและการใช้ระวางแผนที่ระบบพิภคฉาก ยูที เอ็ม พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๐

๑.๓ กำกับ ดูแล หลักฐานแผนที่ และเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และส่วนแยก

๑.๔ กำกับ ดูแล การนำรูปแผนที่รังวัดใหม่ลงระวาง

๑.๕ กำกับ ดูแล การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินด้วยระบบสแกนเอกสารและการทำดัชนีข้อมูลด้วยระบบดิจิทัลของสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ และสาขา

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางรัตนา จันทรปาน เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ควบคุม จัดเก็บและรักษาเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินสาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยก สำนักงานที่ดินอำเภอ ให้เป็นไปตามระเบียบของกรมที่ดิน

๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและหักทวงแก้ไขข้อบกพร่องในเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับที่ดิน ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินสาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยก สำนักงานที่ดินอำเภอ ส่งให้จัดเก็บรักษา

๒.๓ จัดเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้องตามระเบียบกรมที่ดิน ตรวจสอบได้ง่าย เป็นระเบียบ รวดเร็วในการค้นหา

๒.๔ ดำเนินการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินด้วยระบบสแกนเอกสารและการ ทำดัชนีข้อมูลด้วยระบบดิจิทัล ของสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ และสาขา

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางอุไรรัตน์ กาลภูมิ เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ควบคุม จัดเก็บและรักษาเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับที่ดินของสำนักงานที่ดิน จังหวัด สำนักงานที่ดินสาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยก สำนักงานที่ดินอำเภอ ให้เป็นไปตามระเบียบ ของกรมที่ดิน

๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและทักท้วงแก้ไขข้อบกพร่องในเอกสาร ต่างๆ เกี่ยวกับที่ดิน ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินสาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยก สำนักงาน ที่ดินอำเภอ ส่งให้จัดเก็บรักษา

๓.๓ จัดเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้องตามระเบียบกรมที่ดิน ตรวจสอบได้ง่าย เป็นระเบียบ รวดเร็วในการค้นหา

๓.๔ ดำเนินการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินด้วยระบบสแกนเอกสารและการ ทำดัชนีข้อมูลด้วยระบบดิจิทัล ของสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ และสาขา

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายพีรพัฒน์ ดิลกกาญจน์ นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความ รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ควบคุม จัดเก็บ และรักษาระวางแผนที่ ต้นร่างระวางแผนที่ และแผ่นพิมพ์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา ตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการเขียน การเก็บและการใช้ระวาง แผนที่ระบบพิกัดฉาก ยุท ที่ เอ็ม พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๒ นำรูปแผนที่รังวัดใหม่ลงระวาง

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ฉลาดฉาน นิลกำแหง

(นายฉลาดฉาน นิลกำแหง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ