



คำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ

ที่ 53 / 2553

เรื่อง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน  
ในสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ

.....

ตามที่สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ ได้มีคำสั่งที่ 77 / 2550 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2552  
แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานในฝ่ายรังวัด นั้น

เนื่องจาก กรมที่ดินได้มีคำสั่งแต่งตั้ง โยภชัย และสับเปลี่ยน ตำแหน่งหลายตำแหน่ง  
ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี  
ประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2550 มาตรา 60 (2)  
จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิที่ 77/2552 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2552 และมีคำสั่ง  
มอบหมายงานในหน้าที่และความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายรังวัด ดังนี้

#### 1. ฝ่ายรังวัด

ให้ นายชูศักดิ์ เหล่าสกุลศิริ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายรังวัด มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ควบคุมและบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายรังวัด ทั้งงาน  
บริหารงานช่าง งานรังวัด ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งของกรมที่ดิน
- 2) ควบคุมดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการพิจารณา และดำเนินการรังวัดที่ดินทุกประเภท  
เช่น การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน สอบเขต แบ่งแยก รวมโฉนด การพิสูจน์สอบสวนการทำ  
ประโยชน์ในที่ดิน การรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การรังวัดเพื่อการแผนที่อื่น ๆ
- 3) ควบคุมดูแลรักษาซ่อมแซมระวางแผนที่ หลักฐานแผนที่ หมุดหลักฐานในการ  
รังวัดต่าง ๆ
- 4) ควบคุมดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ในการรังวัดทำแผนที่ทุกประเภท
- 5) ควบคุมดูแลการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการรังวัดเอกชน
- 6) ออกทำการรังวัดกรณีที่มีปัญหาซับซ้อน
- 7) เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน หรือภายนอกตามที่ได้รับ  
การร้องขอ

/ 8) ลงลายมือ.....

8) ลงลายมือชื่อในหนังสือราชการแทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายรังวัด ที่ไม่ใช่เรื่องเฉพาะตัวในอำนาจของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดมอบหมาย

## 2. งานบริหารงานช่าง

ให้ นายจุลจักร เพชรสุข ตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1) ควบคุมและบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานในงานบริหารงานช่าง ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งของกรมที่ดิน

2) ควบคุมงานสารบรรณด้านการรังวัด

3) ประเมินการค่าใช้จ่ายในการรังวัด

4) จัดให้เจ้าของที่ดินชี้ระวางแผนที่ต่าง ๆ ประกอบคำขอ

5) ลงบัญชีรับเรื่องและนัดรังวัด ( ร.ว.12 ) สมุดประจำตัวช่างรังวัด ( ร.ว.71 ) และจัดทำใบนัดรังวัด ( ท.ค.2ก )

6) จัดทำบัญชีควบคุมการรังวัด

7) ออกหนังสือแจ้งเรื่องการระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน

8) จัดทำหนังสือสอบถามเจ้าของที่ข้างเคียงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9) ควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดติดตามงานรังวัดค้าง (กองกลาง) (เหตุอื่นๆ)

10) จัดทำงบเดือน งบปี เกี่ยวกับงานในฝ่ายรังวัด

11) เบิกแบบพิมพ์โฉนดที่ดินและรับผิดชอบแบบพิมพ์โฉนดที่ดินจนส่งฝ่ายทะเบียน

12) เขียน โฉนดที่ดินและกันเขตโฉนดที่ดิน

13) จัดส่งงานรังวัดให้ฝ่ายทะเบียน

14) จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายหลักฐานการรังวัดและเส้นโครงการงานแผนที่

15) จัดเก็บหลักฐานแผนที่และบันทึกข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์

16) จัดทำบัญชีควบคุมและจัดเก็บระวางแผนที่ต่าง ๆ

17) จัดทำบัญชีควบคุมและจัดเก็บบัญชีค้นหาหลักฐานการรังวัดและหลักฐานการคำนวณ

/ 18) จัดหา.....

18) จัดหาและควบคุมการเบิกจ่าย หมุดหลักเขตที่ดิน หมุดหลักฐานแผนที่ และแผ่น  
ป้ายที่สาธารณประโยชน์

19) ควบคุมดูแล การเบิกจ่ายเครื่องมือรังวัดและวัสดุครุภัณฑ์

20) ควบคุมดูแลเครื่องมือรังวัด เครื่องลงที่หมายแผนที่ เครื่องถ่ายเอกสารให้พร้อม  
ใช้งาน

21) พิจารณาปัญหางานรังวัดของสำนักงานที่ดิน สำนักงานที่ดินอำเภอ

22) จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการประจำปี

23) ควบคุม ประสานงาน และรับมอบงานรังวัด ตามโครงการต่าง ๆ ของกรมที่ดิน

24) จัดทำแผนงาน/กิจกรรม ในการฝึกอบรม สอนแนะ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน

25) ควบคุม ตรวจสอบการลงที่หมายในระวาง น.ส.3ก

26) จัดหาและควบคุมการปฏิบัติงานของคณงานรังวัด

27) ปฏิบัติงานอื่นตามที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดมอบหมาย

**ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะเรื่อง คือ**

**2.1 ให้ นางสาวปราณี แสงศรี ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

1) ควบคุมงานสารบรรณด้านการรังวัด

2) จัดให้เจ้าของที่ดินชี้ระวางแผนที่ต่าง ๆ ประกอบคำขอ

3) ลงบัญชีรับเรื่องและนัดรังวัด (ร.ว.12) สมุดประจำตัวช่างรังวัด (ร.ว.71) และจัดทำ  
ใบนัดรังวัด (ท.ค.2ก)

4) จัดทำบัญชีควบคุมการรังวัด

5) ออกหนังสือแจ้งเรื่องการระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน

6) จัดทำหนังสือแจ้งข้างเคียงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7) ควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดติดตามงานรังวัดค้าง (กองกลาง)

8) จัดทำงบเดือน งบปี เกี่ยวกับงานฝ่ายรังวัด

9) จัดหาและควบคุมการปฏิบัติงานของคณงานรังวัด

10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดมอบหมาย

/ 2.2 นางทัศนีย์ .....

**2.2 ให้ นางทัศนีย์ สุพมาตร ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน นางสาวปราณี แสงศรี**

ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ และนายพิชัญ ผ่องพันธ์ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) เบิกแบบพิมพ์โฉนดที่ดินและรับผิดชอบแบบพิมพ์โฉนดที่ดินจนส่งฝ่ายทะเบียน
- 2) เขียนโฉนดที่ดินและกันเขตโฉนดที่ดิน
- 3) ค้นหาชื่อ ที่อยู่เจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียง
- 4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดมอบหมาย

2.3 ให้ นายณัฐวัฒน์ เจตนะเสน ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน นายกิตติศักดิ์ หนูลาบแก้ว ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายหลักฐานการรังวัด และเส้นโครงการแผนที่
- 2) จัดเก็บหลักฐานแผนที่และบันทึกข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์
- 3) จัดทำบัญชีควบคุมและจัดเก็บระวางแผนที่ต่าง ๆ
- 4) จัดทำบัญชีควบคุมและจัดเก็บต้นร่าง บัญชีค้นหาหลักฐานการรังวัดและหลักฐานการคำนวณฯ
- 5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดมอบหมาย

2.4 ให้ นายวิชาญ ถิ่นแก้ว ตำแหน่งนางช่างรังวัดชำนาญงาน นายวิภพ พลสิทธิ์ ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดหาและควบคุมการเบิกจ่ายหมวดหลักเขตที่ดิน หมวดหลักฐานแผนที่และแผ่นป้ายที่สาธารณประโยชน์
- 2) ควบคุมดูแล การเบิกจ่ายเครื่องมือรังวัดและวัสดุครุภัณฑ์ช่าง
- 3) ควบคุมดูแลเครื่องมือรังวัด เครื่องลงที่หมายแผนที่เครื่องถ่ายเอกสารให้พร้อมใช้งาน
- 4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดมอบหมาย

2.5 ให้ นางสาวระพีพรรณ มามิมนต์ ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน นายวิชาญ ถิ่นแก้ว ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน และ นายชนกฤต สังอรดี ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

/ 1) พิจารณา.....

- 1) พิจารณาปัญหางานรังวัดของสำนักงานที่ดิน สำนักงานที่ดินอำเภอ
- 2) จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการประจำปี

- 3) ควบคุม ประสานงาน และรับมอบงานรังวัดตามโครงการต่าง ๆ ของกรมที่ดิน
- 4) ควบคุม ตรวจสอบการลงที่หมายในระวาง น.ส.3ก.
- 5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดมอบหมาย

### 3. งานรังวัด

ให้แบ่งหน้าที่รับผิดชอบออกเป็น 3 งาน ได้แก่ งานรังวัด 1, งานรังวัด 2 งานรังวัด 3

3.1 ให้ นางสาวระพีพรรณ มามิมนต์ ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานรังวัด 1 มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1) ควบคุมและบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างผู้ปฏิบัติงาน ในการรังวัดให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งของกรมที่ดิน
- 2) ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานรังวัดทุกประเภท เช่น การออกเอกสารสิทธิ์ แบ่งแยก สอบเขต รวมโฉนดที่ดิน และการตรวจสอบเนื้อที่ และรูปแผนที่ หนังสือสิทธิ์ห้องชุด
- 3) การรังวัดของส่วนราชการ ตามหนังสือศาล
- 4) การวางโครงหมุดหลักฐานแผนที่
- 5) ตรวจสอบ การคำนวณค่าพิคัดฉาก การคำนวณเนื้อที่โดยวิธีคณิตศาสตร์ หรือโดยวิธีอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานรังวัด
- 6) ตรวจสอบการลงที่หมายแผนที่
- 7) ตรวจสอบเรื่องรังวัดเพื่อเสนอถอนจ่ายเงินมัดจำ
- 8) ตรวจสอบการจำลองรูปแผนที่ประกอบเรื่องรังวัดต่าง ๆ
- 9) ตรวจสอบรูปแผนที่ในแบบพิมพ์โฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด รวมทั้งใบแทนต่าง ๆ
- 10) พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขรูปแผนที่และเนื้อที่ตามมาตรา 61 และมาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
- 11) ตรวจสอบผลการรังวัดของสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

/ 12) ประสานงาน.....

12) ประสานงานเกี่ยวกับงานรังวัดตามโครงการต่าง ๆ

13) ให้คำแนะนำ เร่งรัดติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสายงาน และแก้ไขปัญหาคัดข้องในการรังวัด รวมทั้งการเป็นวิทยากรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินหรือภายนอกตามที่ได้รับ การร้องขอ

14) ปฏิบัติงานอื่นตามที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดมอบหมาย

นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นการ

เฉพาะดังนี้ คือ

15) ควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัด งานรังวัดโดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

16) ประเมินการเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด จัดทำบัญชีควบคุมการนัดรังวัด

### 3.2 เจ้าหน้าที่งานรังวัด 1 ประกอบด้วย

1) นางทัศนีย์ สุพมาตย์ ตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่

2) นายกิตติศักดิ์ หนูคาบแก้ว ตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1) รังวัดที่ดินตามคำขอทุกประเภท

2) รังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงของส่วนราชการต่าง ๆ และตามหนังสือศาล

3) เขียนแผนที่ในแบบพิมพ์โฉนดที่ดินและใบแทน

4) จัดทำแผนที่สำหรับที่ดิน จำนวนแผนที่และเนื้อที่

5) รังวัดวางเส้นโครงการแผนที่เพื่อการรังวัดเฉพาะราย และคำนวณค่าพิกัดฉาก

6) ตรวจสอบและลงที่หมายรูปแผนที่ในระวางแผนที่ ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ

และระวางรูปถ่ายทางอากาศ

7) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขรูปแผนที่และเนื้อที่ตามมาตรา 61 หรือ มาตรา 69 ทวิแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

8) คำนวณค่าพิกัดฉาก คำนวณเนื้อที่ ตรวจสอบระยะในแผนที่ต้นร่างกับรายการรังวัดสนาม

9) จำลองรูปแผนที่ประกอบเรื่องรังวัด

10) ควบคุม ดูแล ระมัดระวังเครื่องมือรังวัดขณะปฏิบัติงานมิให้ชำรุดเสียหาย

11) ควบคุมคนงานรังวัดในการปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบแบบแผน มิให้สร้างความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดิน และเจ้าของที่ดินข้างเคียง

/ 12 ) ประชาสัมพันธ์.....

12) ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงปัญหา ชี้แนะให้แก่ประชาชนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

13) ปฏิบัติงานอื่นที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดมอบหมาย

3.3 ให้ นายวิชาญ ถิ่นแก้ว ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานรังวัด 2 โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับหัวหน้างานรังวัด 1 ตามข้อ 1) - 16)

3.4 เจ้าหน้าที่งานรังวัด 2 ประกอบด้วย

- 1) นายวิภพ พลสิทธิ์ ตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่
- 2) นายพีระพัฒน์ ดิลกกาญจนมาลย์ ตำแหน่ง นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ในงานรังวัด 1 ตามข้อ 3.2 (1) – (13)

3.5 ให้ นายชนกฤต สังข์อรดี ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานรังวัด 3 โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับหัวหน้างานรังวัด 1 ตามข้อ 1) – 16)

3.6 เจ้าหน้าที่งานรังวัด 3 ประกอบด้วย

- 1) นายณัฐวัฒน์ เจตนะเสน ตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่
- 2) นายจุลจักร เพชรสุข ตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่

#### การปฏิบัติหน้าที่แทน

ในกรณีที่หัวหน้าฝ่ายรังวัดไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้างานรังวัดปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ดังนี้

1. นางสาวระพีพรรณ มามิมนต์ ตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน
2. นายวิชาญ ถิ่นแก้ว ตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน
3. นายชนกฤต สังข์อรดี ตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2553

ฉลาดาน นิลกำแหง  
(นายฉลาดาน นิลกำแหง)  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ