



สมัครสมาชิก

(COM1I001)

วัตถุประสงค์

เป็นโปรแกรมสำหรับ สมัครสมาชิกเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม

การใช้โปรแกรม

ป้อน <https://doldamrongdhama.dol.go.th/COM1I001>>> คลิกปุ่ม Enter โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้ง
รูป

หน้าจอเริ่มต้น

เมื่อผู้ใช้คลิกเข้าสู่หน้าจอแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ LOGIN เพื่อให้ผู้ใช้ทำการสมัครสมาชิก ซึ่งวิธีการ
ทำงานของแต่ละส่วนมีดังนี้

วิธีการใช้งานโปรแกรม

➤ การสมัครสมาชิก

1. จากหน้าจอเริ่มต้น คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อสมัครสมาชิก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูป



ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม

COM11001 ระบบข้อมูลทะเบียน

กลับ

สมัครสมาชิก

เลขบัตรประชาชน* :

ชื่อ(ไทย) :

นามสกุล(ไทย) :

ที่อยู่ เลขที่ :

หมู่ที่ :

ต.รอก/ซอย :

ถนน :

จังหวัด :

อำเภอ/เขต :

ตำบล/แขวง :

รหัสไปรษณีย์ :

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล* :

☐ ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

สมัครสมาชิก

ยกเลิก

หน้าจอสมัครสมาชิก

2. ทำการป้อนรายละเอียดต่าง ๆ (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง 필ด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้

2.1. ป้อนเลขบัตรประชาชน, ชื่อ(ไทย), นามสกุล(ไทย), ที่อยู่ เลขที่, หมู่ที่, ต.รอก/ซอย, ถนน

2.2. คลิกปุ่ม เพื่อเลือกข้อมูลจังหวัดจาก List รายการที่แสดง

2.3. คลิกปุ่ม เพื่อเลือกข้อมูลอำเภอ/เขตจาก List รายการที่แสดง

2.4. คลิกปุ่ม เพื่อเลือกข้อมูลตำบล/แขวงจาก List รายการที่แสดง

2.5. ป้อนรหัสไปรษณีย์, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล

2.6. คลิก ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

คลิกปุ่ม เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป

10.254.40.148:81 says

ลงทะเบียนสำเร็จ รหัสผ่านของท่านคือ A03332

OK

คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความการบันทึก



ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม

COM11001 ระบบข้อมูลทะเบียน

← กลับ

สมัครสมาชิก

เลขบัตรประชาชน* : 3101700996332

ชื่อ(ไทย) : สมพร

นามสกุล(ไทย) : ใจชื่อ

ที่อยู่ เลขที่ : 122/15

หมู่ที่ : -

ตรางอ/ซอย : -

ถนน : รัชดาดี

จังหวัด : ๑๑ กรุงเทพมหานคร ๑๑

สำเนา/เขต :

ตำบล/แขวง :

รหัสไปรษณีย์ :

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล* : somluk.m@cdg.co.th

☐ ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

reCAPTCHA

ฉันขอใช้ระบบนี้ - สมัครใช้งาน

สมัครสมาชิก

ยกเลิก

หน้าจอบันทึกข้อมูล

คลิกปุ่ม  กลับ เพื่อกลับไปหน้าจอก่อนหน้า

➤ ร้องเรียน

- จากหน้าจอเริ่มต้น ป้อนเลขบัตรประชาชน, รหัสผ่าน คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม

COM1I001 ดังเรื่องร้องเรียน

กลับ

1

2

3

ข้อควรปฏิบัติข้อมูลติดต่อเรื่องร้องทุกข์

ข้อกำหนดการใช้บริการเว็บไซต์ของกรมที่ดิน

1. เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้งานเว็บไซต์

1.1 กรมที่ดิน พึ่งไว้ซึ่งสิทธิในการคัดกรองตรวจทานท่าเครื่องหมาย เปลี่ยนแปลง แก้ไขปฏิเสธหรือลบเนื้อหาใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมจากบริการ

1.2 หากพบว่าการให้บริการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการรายอื่น หรือขัดแย้งต่อกฎหมาย กรมที่ดินสามารถหยุดให้บริการเป็นการชั่วคราวหรือการหรือยกเลิกการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการรายใดเป็นการเฉพาะโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า

1.3 ผู้ใช้บริการจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ที่ถูกต้องเป็นจริงและเป็นปัจจุบันเสมอ ยกเว้นกรณีที่ผู้ใช้บริการประสงค์จะแจ้งเบาะแสการกระทำผิด สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง

1.4 ผู้ใช้บริการจะต้องดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ผู้ใดแจ้งข้อความที่ทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหายจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

1.5 ผู้ใช้บริการจะไม่ทำสำเนา คัดลอก ฆ่าซ้ำ ขายแลกเปลี่ยนหรือขายต่อบริการเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ เว้นแต่ผู้ใช้บริการจะได้รับอนุญาตจากกรมที่ดินโดยชัดแจ้งให้ทำเช่นนั้นได้

1.6 ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ในการรักษาความลับของรหัสผ่านที่เชื่อมโยงกับบัญชีใด ๆ ที่ใช้ในการเข้าถึงบริการ

1.7 ผู้ใช้บริการที่ได้ยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสและเสนอความคิดเห็นแล้ว จะได้รับการแจ้งสถานะการดำเนินการของเรื่องในเบื้องต้นภายใน 3 วันทำการ เฉพาะกรณีที่เป็นเรื่องทั่วไป ไม่ซับซ้อน และสามารถติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการผ่านทางดังกล่าวได้ต่อไป

1.8 ผู้ใช้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อบุคคลใด ๆ ในความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดข้อกำหนด

2. การเชื่อมโยงกับเว็บไซต์อื่น ๆ

หากมีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น กรมที่ดินมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือมีส่วนควบคุมหรือตรวจสอบดูแล ความน่าเชื่อถือ ความปลอดภัย ความมั่นคงของเว็บไซต์อื่น ๆ และในกรณีที่ข้อมูลเนื้อหาใด ๆ ที่แสดงบนเว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงมายังเว็บไซต์ของกรมที่ดิน หรือต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ดังกล่าว หรือการเชื่อมโยงมายังเว็บไซต์ของกรมที่ดิน

3. การปฏิเสธความรับผิด

กรมที่ดินจะไม่รับผิดชอบความเสียหายใด ๆ รวมถึงความเสียหาย สูญเสีย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมที่เป็นผลหรือสืบเนื่องจากการที่ผู้ใช้เว็บไซต์ และ/หรือ ปลายทางแพลตฟอร์มใด ๆ หรือต่อความเสียหาย สูญเสีย หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความล้มเหลวในการใช้งาน ความผิดพลาด การละเว้น การหยุดชะงัก ข้อบกพร่องความไม่สมบูรณ์ของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร ไวรัล หรือจากการเรียกใช้ใด ๆ ที่เกิดขึ้น จากเว็บไซต์และปลายทางแพลตฟอร์ม หรือเนื้อหาใด ๆ ซึ่งรวมถึงการตัดสินใจหรือการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากความเชื่อในเนื้อหาดังกล่าวของผู้ใช้เว็บไซต์และปลายทางแพลตฟอร์ม หรือในความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าความเสียหายทางตรงหรือทางอ้อมรวมถึงความเสียหายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้นได้

4. กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

4.1 กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย เป็นผู้มีสิทธิตามกฎหมายแต่เพียงผู้เดียวในกรรมสิทธิ์ ผลประโยชน์ทั้งหมดรวมถึงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่มีอยู่ในบริการซึ่งกรมที่ดินเป็นผู้จัดทำขึ้นไม่ว่าสิทธิเหล่านั้นจะได้รับจดทะเบียนไว้หรือไม่ก็ตาม

4.2 ผู้ใช้บริการจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่กรมที่ดินกำหนดให้เป็นความลับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าโดยเด็ดขาด

4.3 ผู้ใช้บริการจะต้องไม่ใช้ชื่อทางการค้า เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายการค้า บริการ ดราสติกส์ หรือชื่อโดเมนของกรมที่ดินโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดิน

5. กฎหมายที่ใช้บังคับ

การตีความและการบังคับตามเงื่อนไขการให้บริการฉบับนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายไทย

☐ รับทราบ

ยอมรับข้อตกลง

หน้าจอข้อควรปฏิบัติ

โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ข้อกำหนดการใช้บริการเว็บไซต์ของกรมที่ดิน เพื่อให้ผู้ใช้ทราบข้อควรปฏิบัติ ซึ่งวิธีการทำงานของแต่ละส่วนมีดังนี้

2. ทำการป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

2.1 คลิก รับทราบ

3. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

คู่มือการใช้ระบบงาน (User Manual)





ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม



COM1I001 ส่งเรื่องร้องเรียน

1

2

3

ขั้นตอนปฏิบัติ

ข้อมูลติดต่อ

เรื่องร้องทุกข์

กรณารอกข้อมูลเพื่อใช้ในการติดกลับท่านผู้ร้องทุกข์

ท่านต้องการให้มีการติดต่อกลับหรือไม่ : ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

ช่องทางการติดต่อกลับ : ☐ ตามที่อยู่ ☐ ตามโทรศัพท์บ้าน ☐ ตามโทรศัพท์มือถือ ☐ ตาม Email Address

ต้องการปิดชื่อ : ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

ต้องการติดตามเรื่องทางเว็บไซต์ : ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

หน้าจอข้อมูลติดต่อ

4. ทำการป้อนรายละเอียดต่าง ๆ (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง 필ด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - 4.1 คลิก ☒ เพื่อเลือกท่านต้องการให้มีการติดต่อกลับหรือไม่
 - 4.2 คลิก ☒ เพื่อเลือกช่องทางการติดต่อกลับ
 - 4.3 ป้อน รายละเอียด
 - 4.4 คลิก ☒ เพื่อเลือกต้องการปิดชื่อ
 - 4.5 คลิก ☒ เพื่อเลือกต้องการติดตามเรื่องทางเว็บไซต์
5. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป





ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม



COM11001 ส่งเรื่องร้องเรียน กลับ

1

2

3

ข้อควรปฏิบัติ

ข้อมูลติดต่อ

เรื่องร้องทุกข์

พื้นที่ร้องเรียน :

ประเภทการร้องเรียน :

ประเภทเอกสารสิทธิ :

ไฟล์แนบ (ถ้ามี) : No file chosen

สามารถแนบไฟล์ *.pdf, *.jpg, ขนาดไม่เกิน 10MB

สรุปลักษณะสำคัญของเรื่อง :

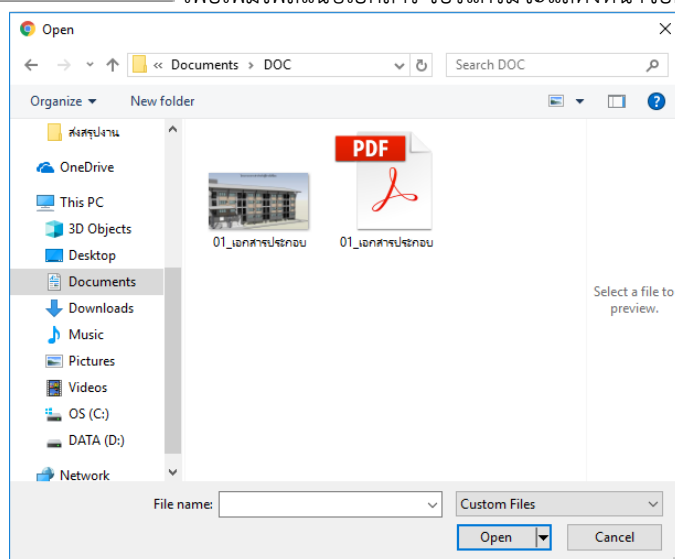
เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน กรุณารายละเอียดเอกสาร เช่น โฉนด เลขที่ ใบนัดรังวัด ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้นหรือเอกสารของท่านที่ต้องการติดต่อ

ชื่อผู้ร้องเรียน :

☐ ฉันไม่ใช้โปรแกรมคัดลอกอัตโนมัติ 

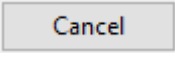
หน้าจอเรื่องร้องทุกข์

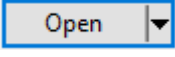
6. ทำการป้อนรายละเอียดต่าง ๆ (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง 필ด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - 6.1 ป้อนพื้นที่ร้องเรียน หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจาก List รายการที่แสดง
 - 6.2 ป้อนประเภทการร้องเรียน หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจาก List รายการที่แสดง
 - 6.3 ป้อนประเด็นที่ร้องเรียน หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจาก List รายการที่แสดง
 - 6.4 คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทเอกสารสิทธิจาก List รายการที่แสดง
 - 6.5 ป้อนเลขที่เอกสารสิทธิ, สรุปลักษณะสำคัญของเรื่อง
 - 6.6 คลิกปุ่ม เพื่อเพิ่มไฟล์แนบเอกสาร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



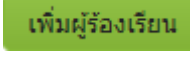
ให้ผู้ผู้ใช้เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ



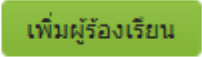
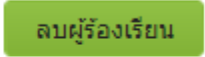
คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการเลือกไฟล์เอกสาร

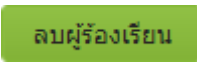
คลิกปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มไฟล์เอกสาร

6.7 ป้อนชื่อผู้ถูกร้องเรียน

– กรณีเพิ่มผู้ร้องเรียน คลิกปุ่ม 

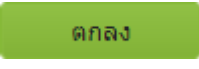
ชื่อผู้ถูกร้องเรียน :

– กรณีลบผู้ร้องเรียน คลิกปุ่ม 

6.8 คลิก ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

7. คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูป

 ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม    

ส่งเรื่องร้องเรียน


ข้อควรปฏิบัติ


ข้อมูลติดต่อ


เรื่องร้องทุกข์

ขอขอบคุณการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร
เรื่องร้องเรียนของ คุณ สมพร ใจซื่อ
ได้ถูกแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว



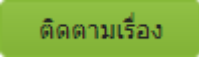
หน้าจอบันทึกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เพื่อกลับหน้าจอหลัก

คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล

คลิกปุ่ม  เพื่อดูรายการร้องเรียน

➤ ติดตามเรื่อง

1. จากหน้าจอเริ่มต้น ป้อนเลขบัตรประชาชน, รหัสผ่าน คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูป



**ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม**



COM1I001 รายการร้องเรียน

	วันที่ร้องเรียน	ประเภทการร้องเรียน	ประเด็นการร้องเรียน	พื้นที่ร้องเรียน	สถานะการร้องเรียน
Q	4 มกราคม 2562 09:59:19	ร้องเรียนเจ้าหน้าที่	หลุดจาไม่สุภาพ ข่มขู่ราษฎร	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	ยังไม่ดำเนินการ

Go to page: 1 Show rows: 10 1-1 of 1

หน้าจอรายการร้องเรียน

2. คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

**ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม**



COM1I001 เรื่องร้องเรียน 

พื้นที่ร้องเรียน : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

สถานะการร้องเรียน : ยังไม่ดำเนินการ

ประเภทการร้องเรียน : ร้องเรียนเจ้าหน้าที่

ไฟล์แนบ(เจ้าหน้าที่) :

ประเด็นการร้องเรียน : หลุดจาไม่สุภาพ ข่มขู่ราษฎร

หมายเหตุ :

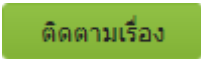
ประเภทเอกสารสิทธิ์ :

เลขที่เอกสาร :

ไฟล์แนบ :

สรุปสาระสำคัญของเรื่อง : หลุดจาไม่สุภาพ ข่มขู่ราษฎร

หน้าจอแสดงรายละเอียดเรื่องร้องเรียน

- คลิกปุ่ม  กลับ เพื่อกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้
- เพิ่มไฟล์แนบเอกสาร
1. จากหน้าจอเริ่มต้น ป้อนเลขบัตรประชาชน, รหัสผ่าน คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ
ดังรูปหน้าจอรายการร้องเรียนของหัวข้อติดตามเรื่องข้างต้น
2. คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



โครงการจ้างจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ศูนย์ดำรงธรรมที่ดิน

COM1I001 เรื่องร้องเรียน

พื้นที่ร้องเรียน : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน สถานะการร้องเรียน : ยังไม่ดำเนินการ

ประเภทการร้องเรียน : การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ไฟล์แนบ(เจ้าหน้าที่) :

ประเด็นการร้องเรียน :

ประเภทเอกสารสิทธิ : น.ส. 3 หมายเหตุ :

เลขที่เอกสาร : 1

ไฟล์แนบ :

สรุปสาระสำคัญของเรื่อง : ทดสอบเรื่องร้องเรียน

หน้าจอแสดงรายละเอียดเรื่องร้องเรียน

3. คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

COM1I001 เรื่องร้องเรียน

พื้นที่ร้องเรียน : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน สถานะการร้องเรียน : ยังไม่ดำเนินการ

ประเภทการร้องเรียน : การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ประเด็นการร้องเรียน :

ประเภทเอกสารสิทธิ : น.ส. 3

เลขที่เอกสาร : 1

ไฟล์แนบ :

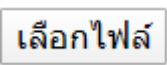
สรุปสาระสำคัญของเรื่อง : ทดสอบเรื่องร้องเรียน

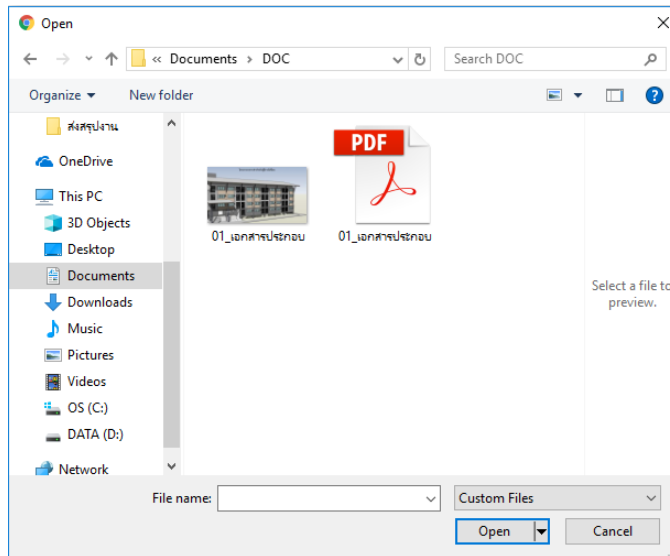
เพิ่มไฟล์แนบ

ไฟล์แนบ :

สามารถแนบไฟล์ *.pdf, *.jpg ขนาดไม่เกิน 10MB

หน้าจอเพิ่มไฟล์แนบเอกสาร

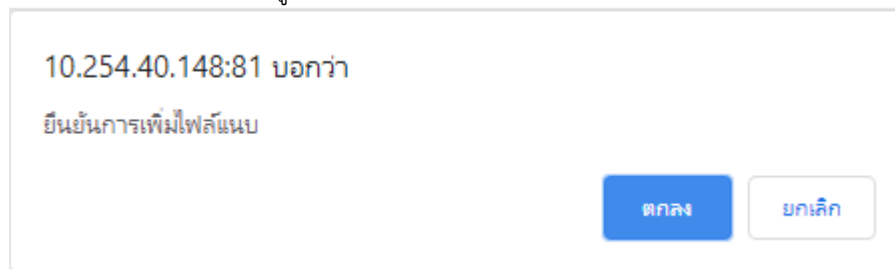
4. คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มไฟล์แนบเอกสาร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



ให้ผู้ใช้เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ

คลิกปุ่ม **Cancel** เพื่อยกเลิกการเลือกไฟล์เอกสาร
คลิกปุ่ม **Open** เพื่อทำการเพิ่มไฟล์เอกสาร

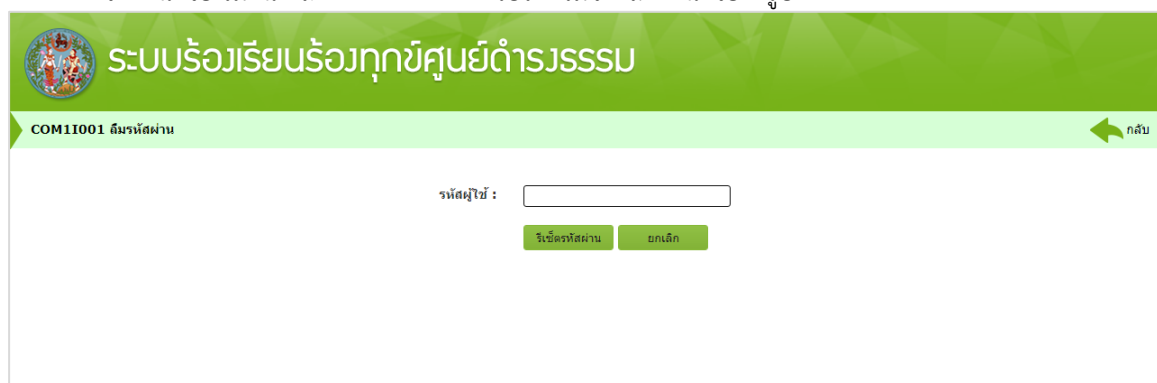
5. เมื่อเลือกไฟล์แนบเอกสารครบตามที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม **เพิ่ม** เพื่อบันทึกไฟล์แนบเอกสาร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการเพิ่มไฟล์แนบเอกสาร

➤ ลืมรหัสผ่าน

1. จากหน้าจอเริ่มต้น คลิก [ลืมรหัสผ่าน?](#) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



หน้าจอลืมรหัสผ่าน



2. ทำการป้อนรายละเอียด ดังนี้

2.1 ป้อนรหัสผู้ใช้

คลิกปุ่ม

ยกเลิก

เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

3. คลิกปุ่ม

รีเซ็ตรหัสผ่าน

เพื่อรีเซ็ตรหัสผ่าน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูป

คลิกปุ่ม

กลับ

เพื่อกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้

4. เมื่อเจ้าหน้าที่กรมที่ดินได้ทำการตรวจสอบและ **ส่งรหัสผ่าน** ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ที่มีการบันทึกลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) ตามที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ได้มีการลงทะเบียนไว้ของผู้ลงทะเบียน เพื่อแสดง ชื่อผู้ใช้งาน , รหัสผ่าน , สิทธิ์และระยะเวลาการเข้าใช้งานในระบบร้องเรียนร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูป

ตัวอย่างหน้าจอจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู