



สรุปการรายงาน ผลการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

รอบ ๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ส่วนตรวจราชการ
กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

“ความรู้ในวิชาการ เป็นสิ่งหนึ่งที่จะทำให้สามารถ
ฟันฝ่าอุปสรรคได้ และทำให้เป็นคนที่มึ่เกียรติ
เป็นคนที่สามารถ เป็นคนที่จะมีความพอใจได้
ในตัวเอง ทำประโยชน์แก่ตนเองและแก่ส่วนรวม
นอกจากวิชาความรู้ ก็จะต้องฝึกฝนในสิ่งที่ตัว
จะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับสังคม สอดคล้องกับสมัย
และสอดคล้องกับศีลธรรมที่ดีงาม ถ้าได้ทั้งวิชาการ
ทั้งความรู้รอบตัว และความรู้ในชีวิต ก็จะทำให้เป็น
คนที่ครบคน ที่จะภูมิใจได้”

พระบรมราชาโชวาท

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

พระราชทานเนื่องในโอกาสวันปิดภาคเรียนของโรงเรียนจิตรลดา

วันเสาร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๑๕



คำนำ

สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดินและกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ ได้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางการตรวจราชการตามประเด็นการตรวจราชการที่สอดคล้องกับ ๑) Agenda based (นโยบายรัฐบาล ผู้บริหารระดับสูง ยุทธศาสตร์ชาติ) ๒) Functional based (ระบบงานของหน่วยบริการ) ๓) Area based (ปัญหาสำคัญของพื้นที่) และ ๔) การตรวจราชการแบบบูรณาการ รวมทั้งประเด็นปัญหาและงานนโยบายอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในช่วงไตรมาสที่ ๑ และ ๒ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้ตรวจราชการกรมได้นำนโยบายถ่ายทอดกำหนดหน่วยรับการตรวจทราบและถือปฏิบัติ (Project Review) และตรวจติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแผนงานและโครงการ (Progress Review) โดยได้ใช้กลไกการตรวจราชการตั้งแต่การตรวจติดตาม (Inspection) ขับเคลื่อนงานนโยบายของกรมที่ดินสู่การปฏิบัติ ประเด็นปัญหาอุปสรรค/ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบ เพื่อวินิจฉัยให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำและให้ข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่แก่หน่วยรับการตรวจ/สำนักงานที่ดิน รวมทั้งสะท้อนข้อมูลปัญหาความสำเร็จและไม่สำเร็จของการดำเนินงาน/การให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บริหารส่วนกลาง การกำกับดูแล (Monitoring) เพื่อตรวจติดตามความก้าวหน้า ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ การประมวลและประเมินผล (Evaluation) เพื่อเปรียบเทียบประเมินความสำเร็จและแนวโน้มว่าบรรลุผลหรือไม่ การตรวจสอบ (Audit) การปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินทุกประเภทอยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ และกฎหมาย รวมทั้งการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ (Information) เป็นเครื่องมือในการตรวจราชการให้มีความทันสมัยและทันสมัยสถานการณ์

บัดนี้ กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ ในฐานะหน่วยสนับสนุนการตรวจราชการ ได้สรุปรายงานผลการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อแสดงผลการตรวจราชการในภาพรวมและจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นระบบ สะดวก แก่การสืบค้น เพื่อเป็นข้อมูลแก่ผู้บริหาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ประกอบการพิจารณาวางแผนและบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดินและกรมที่ดินต่อไป

ส่วนตรวจราชการ

กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

สารบัญ

หน้า

สรุปการรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)	๑
› วัตถุประสงค์การรายงานผลการตรวจราชการ	๒
› การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน	๒
› แนวคิดการดำเนินงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน	๓
› ประเภทการตรวจราชการ	๓
› การดำเนินการของผู้ตรวจราชการกรม	๓
› ปฏิทินการตรวจราชการ	๔
› เป้าหมายการตรวจราชการ	๔
› ผลการดำเนินการและตัวชี้วัดความสำเร็จของการตรวจราชการ	๔
› ผลการตรวจราชการกรณีปกติ รอบที่ ๑	๕
› ประมวลข้อแนะนำและข้อสั่งการในรอบการมอบนโยบายฯ	๑๔
› ผลการตรวจราชการกรณีปกติ รอบที่ ๒	๑๙
» ๑. แผนงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน	๑๙
» ๒. โครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.)	๒๔
» ๓. โครงการจัดที่ดินเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	๒๕
» ๔. โครงการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน	๒๗
» ๕. โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	๒๘
» ๖. โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันให้ครอบคลุมทั่วประเทศ	๒๙
» ๗. การดำเนินการเร่งรัดแก้ไขปัญหาคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ค้างดำเนินการ	๓๑
» ๘. โครงการจัดทำข้อมูลที่ดินเพื่อการจดทะเบียนออนไลน์ทั่วประเทศ	๓๓
» ๙. โครงการติดตามการใช้งานระบบให้บริการดิจิทัล (Digital Service)	๓๖
» ๑๐. โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (E-contacts DC)	๓๗
» ๑๑. โครงการสำนักงานที่ดินวิถีใหม่ (New Normal) ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)	๓๘
» ๑๒. โครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น	๓๘
» ๑๓. โครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ	๓๙
» ๑๔. โครงการ Scan ปัญหาห่วงใยประชาชนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการให้บริการด้วยระบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ	๔๑

» ๑๕. โครงการความคิดสร้างสรรค์และการสรรค์สร้างนวัตกรรมการทำงานในยุคดิจิทัล	๔๑
» ๑๖. การประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน	๔๒
» ๑๗. โครงการของขวัญปีใหม่ของกระทรวงมหาดไทย เพื่อมอบให้ประชาชน	๔๓
» การตรวจราชการกรณีพิเศษเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๔๔
» แนวทางแก้ไขปัญหาของกลุ่มขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (ขปส.)	๔๕
» การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย	๔๗
» ภาพรวมผลการดำเนินการตามข้อสั่งการ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม	๕๐
» ๑. สรุปประเด็นการรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกรม	๕๐
» ๒. ภาพรวมสรุปข้อเสนอแนะ/ข้อมูลของผู้ตรวจราชการกรมที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากอธิบดี ให้สำนัก/กองนำไปสู่การปฏิบัติและพัฒนาเป็นข้อมูลในการนำไปแก้ปัญหา	๖๓

เขตตรวจราชการที่ 1 & 2



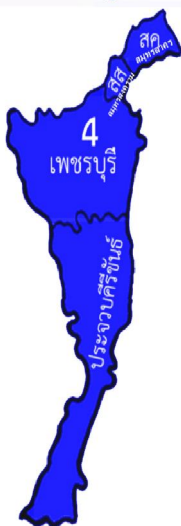
นายประพล ชมเงิน
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน



เขตตรวจราชการที่ 3 & 4



นายชัยวัฒน์ ตุนทกิจ
ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน



เขตตรวจราชการที่ 5



นายเลิศชัย สกลเสาวภาคย์
ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน



เขตตรวจราชการที่ 6 & 7



ว่าที่ร้อยตรี สมศักดิ์ สันประเสริฐ
ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน



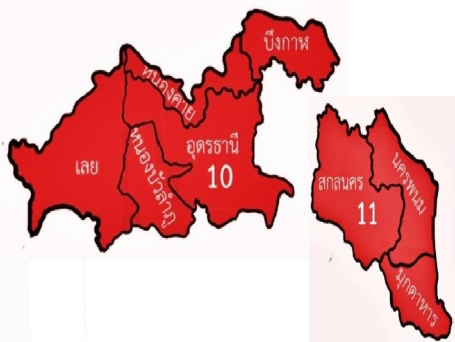
เขตตรวจราชการที่ 8 9



นายวิกรม ศรีวิฑูรย์
ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน



เขตตรวจราชการที่ 10 11



นายจีรเดช จันทะ
ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน



เขตตรวจราชการที่ 12



นายนิพนธ์ วรกรรม
ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน



เขตตรวจราชการที่ 13



นางเทียนทอง อัสวมหาคักดา
ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน



เขตตรวจราชการที่ 14



นายเกนุชา บุญเกิด
ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน



เขตตรวจราชการที่ 15



นายนิกุล ธนวรรเมธ
ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน



เขตตรวจราชการที่ 16



นายวิชัย หนูเจริญ
ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน



เขตตรวจราชการที่ 17 & 18



นายสุคนธ์ หนูภักดี
ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน



สรุปการรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เป็นการตรวจราชการภายใต้บริบทของการบริหารราชการแผ่นดินร่วมสมัย มุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงยุทธศาสตร์และการเสริมสร้างระบบบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตรวจสอบติดตามงาน แผนงานและโครงการที่สอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทยและกรมที่ดิน รวมถึงตรวจราชการในเรื่องที่เป็นปัญหาในพื้นที่หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องความเดือดร้อนเสียหายแก่ประชาชน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรายงานผลงานที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน การสะท้อนปัญหาและความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จและไม่สำเร็จของงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตรวจติดตามแผนงาน/โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญ ๑๖ แผนงาน/โครงการและอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งภารกิจการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทยตามประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. Agenda based (ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล ผู้บริหารระดับสูง) ได้แก่ โครงการจัดที่ดินเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม โครงการที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้แก่ประชาชนที่ยากจน โครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาลของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) การแก้ไขปัญหาที่สาธารณประโยชน์และที่ดินเอกชนปล่อยทิ้งร้างตามข้อเรียกร้องของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (ขปส.) โครงการสำนักงานที่ดินวิถีใหม่ (New Normal) ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ฯลฯ

๒. Functional based (ระบบงานของหน่วยบริการ) ได้แก่ แผนงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้กับประชาชน โครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันให้ครอบคลุมทั่วประเทศและการดำเนินการเร่งรัดแก้ไขปัญหาค่าขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ค้างดำเนินการ ฯลฯ

๓. Area based (ปัญหาสำคัญของพื้นที่) ได้แก่ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โครงการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (E-Contacts) โครงการจัดทำข้อมูลที่ดินเพื่อการจดทะเบียนออนไลน์ทั่วประเทศโครงการติดตามการใช้งานระบบให้บริการดิจิทัล (Digital Service) โครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่นโครงการ Scan ปัญหาจับฟังความเห็นเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริการด้วยระบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวมทั้งการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับกระทรวงมหาดไทยและกรมในสังกัดตามพื้นที่เป้าหมายที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เป็นการสะท้อนการปฏิบัติงานของหน่วยรับการตรวจให้ผู้บริหารทราบและเป็นข้อมูลในการพิจารณาสั่งการ โดยการรวบรวมข้อมูลผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ๑๘ เขต และจากสมุดตรวจราชการ การประชุมประจำเดือน การลงพื้นที่ตรวจราชการ รวมทั้งผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจที่ได้ตอบสนองต่อข้อสั่งการของผู้ตรวจ

ราชการกรมที่ดินที่เป็นรูปธรรม ซึ่งในรอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินได้นำนโยบายรัฐบาลที่สำคัญ ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการต่าง ๆ ไปชี้แจงให้หน่วยรับการตรวจ ทราบเพื่อถือปฏิบัติ (Project Review) รับฟังการบรรยายสรุปจากหน่วยรับการตรวจ รับทราบสถานการณ์ ปัญหา และตรวจสอบทาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง (ถ้ามี) เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน แนวทางการป้องกันความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมทั้งตรวจติดตาม ความก้าวหน้า (Progress Review) ผลสำเร็จและไม่สำเร็จ ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานและการบริหารจัดการ งานในสำนักงานที่ดินให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์การรายงานผลการตรวจราชการ

- ๑) เพื่อการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ประมวลผลและจัดทำฐานข้อมูลการตรวจราชการ ให้เป็นระบบ ง่ายแก่การสืบค้น
- ๒) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน สะท้อนความสำเร็จ และไม่สำเร็จของการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินและปัญหาอุปสรรค/แนวทางการพัฒนาแก้ปัญหา
- ๓) เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ประกอบการวางแผนและ พิจารณากำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาแก้ไขปัญหา เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดินและกรมที่ดิน
- ๔) เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของปฏิบัติราชการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน และเป็นข้อมูลประกอบการทบทวน/พัฒนางานตรวจราชการในอนาคต

 การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ใช้กลไกการตรวจราชการ ดังนี้

- ๑) ตรวจติดตาม (Inspection) ได้มีการตรวจติดตามขับเคลื่อนงานนโยบายของกรมที่ดิน งานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย การตรวจจุด/ประเด็นที่เป็นความเสี่ยง และเป็นอุปสรรค หรือที่จะทำให้การขับเคลื่อน นโยบายไม่ประสบความสำเร็จ เพื่อวินิจฉัยปัญหา ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำต่อหน่วยรับตรวจ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บริหารในส่วนกลาง และการตรวจราชการงานตามสภาพปัญหาของพื้นที่
- ๒) กำกับดูแล (Monitoring) ตรวจความก้าวหน้าของงานตามแผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผน การตรวจราชการประจำปี และงานนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) ประมวลและประเมินผล (Evaluation) ได้ประเมินผลเทียบกับเป้าหมายว่าบรรลุผลหรือไม่ เช่น ประเมินผลสำเร็จกับค่าเป้าหมายที่กำหนดตามช่วงเวลา การติดตามประเมินผลประเด็นนโยบายสำคัญ เพื่อประเมินความก้าวหน้า แนวโน้มการบรรลุเป้าหมาย รวมทั้งการติดตามประเมินผลในประเด็นที่พบว่า มีปัญหาหรือแนวโน้มที่จะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๔) ตรวจสอบ (Audit) เนื่องจากการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินทุกประเภทอยู่ภายใต้ กฎ ระเบียบ และกฎหมายชัดเจน การสุ่มตรวจและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ
- ๕) ระบบข้อมูลสารสนเทศ (Information) เป็นเครื่องมือที่ทีมตรวจราชการต้องปรับใช้ให้ทัน กับสถานการณ์และพัฒนาให้สามารถสนับสนุนการตรวจ กำกับ ติดตามหน่วยรับการตรวจให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

 **แนวคิดการดำเนินงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน** ได้มุ่งเน้นตรวจราชการงานในสำนักงานที่ดิน โดยร่วมคิด ร่วมตรวจและร่วมบูรณาการการตรวจราชการด้วยหลักคิดเดียวกัน ส่งเสริมการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนางานของกรมที่ดินให้บรรลุเป้าหมายเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผลักดันให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการงานบริการในสำนักงานที่ดิน ให้คำปรึกษาแนะนำแบบพี่สอนน้อง ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือการบูรณาการงาน การแบ่งปันและการกระจายทรัพยากรอย่างเหมาะสม

ประเภทการตรวจราชการ ๓ ประเภท

๑	๒	๓
การตรวจราชการกรณีปกติ การตรวจติดตาม แผนงาน/โครงการสำคัญ รวมทั้งการตรวจราชการเชิงลึกในเรื่องที่เป็นปัญหาในพื้นที่เขตตรวจราชการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในพื้นที่ หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายแก่ประชาชน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	การตรวจราชการกรณีพิเศษ การตรวจราชการนอกเหนือจากการตรวจราชการกรณีปกติ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการประจำปี ได้แก่ นโยบายสำคัญเร่งด่วน การมอบหมายของผู้บังคับบัญชาเรื่องที่เป็นปัญหาสำคัญในพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อนโยบายของรัฐบาล และมีความเสี่ยงสูงตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอันเนื่องมาจากการร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนและเจ้าหน้าที่ การเกิดสถานการณ์ไม่ปกติต่าง ๆ รวมทั้งภัยพิบัติ และอื่น ๆ	การตรวจราชการแบบบูรณาการ การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจราชการเป็นกระบวนการติดตามและประเมินผลเพื่อผลักดันให้เกิดการผนึกกำลังทั้งในด้านประสิทธิภาพประสิทธิผล คุณภาพการบริการและขีดสมรรถนะระหว่างส่วนราชการไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามประเด็นนโยบายตามประเด็นยุทธศาสตร์ในทุกพื้นที่ที่เกี่ยวข้องและตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

 **การดำเนินการของผู้ตรวจราชการกรม** ในการลงพื้นที่เขตตรวจราชการ ประกอบด้วย

- ๑) ขึ้นเตรียมการตรวจราชการ (ก่อนออกตรวจราชการ)
 - ๑.๑) ทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นการตรวจราชการที่รับผิดชอบ
 - ๑.๒) รวบรวม สรุป วิเคราะห์ ข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการสำรวจ การประเมินผลที่รับผิดชอบของแต่ละจังหวัดเพื่อเตรียมการตรวจราชการในพื้นที่
 - ๑.๓) ประสาน และยืนยัน วัน เวลาในการตรวจราชการของแต่ละจังหวัดภายในเขตในแต่ละรอบการตรวจกับหน่วยรับการตรวจ
- ๒) ขึ้นการตรวจราชการ (ระหว่างตรวจ)
 - ๒.๑) ร่วมทีมในการตรวจราชการตามกำหนดการ
 - ๒.๒) วิเคราะห์กระบวนการทำงานของจังหวัดในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติและกลไกการบริหารจัดการในภาพรวมของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาและส่วนแยก
 - ๒.๓) วิเคราะห์กระบวนการทำงานตามกรอบแนวทางการตรวจราชการ และตามประเด็นปัญหาอุปสรรค มุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาของพื้นที่
 - ๒.๔) ประมวล สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อสังเกต และข้อเท็จจริงที่พบในพื้นที่ เพื่อจัดทำสรุปผลการตรวจราชการ ข้อเสนอแนะที่สำคัญต่อหน่วยรับการตรวจ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บริหารส่วนกลาง และหน่วยรับการตรวจ พร้อมทั้งส่งเอกสารสรุปผลการตรวจราชการ
 - ๒.๕) ประสานการสรุปประเด็นการตรวจราชการ และการให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเพื่อบันทึกในสมุดตรวจราชการของหน่วยรับการตรวจ

๓) ขึ้นสรุปผลการตรวจราชการวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการตรวจราชการรายรอบ รายเขต ตามแผนการตรวจราชการที่กำหนด

ปฏิทินการตรวจราชการ



รอบการตรวจที่ ๑ Project Review (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

นำนโยบายที่สำคัญ ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการต่าง ๆ ไปชี้แจงให้หน่วยรับการตรวจทราบเพื่อถือปฏิบัติ รับฟังการบรรยายสรุปแผนงาน/โครงการจากหน่วยรับการตรวจ เพื่อรับทราบสถานการณ์ ปัญหาของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการในพื้นที่และตรวจสอบทาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานและการป้องกันความเสี่ยง โดยอธิบายเหตุผลประกอบเพื่อเป็นการตรวจติดตาม พิสูจน์สอบทานความเสี่ยงที่เป็นสาเหตุของปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน



รอบการตรวจที่ ๒ Progress Review (ระหว่าง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ตรวจติดตามความก้าวหน้าของหน่วยรับการตรวจ ในเรื่องการนำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติจริง ประเมินความเสี่ยงเพิ่ม (ถ้ามี) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการวิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้ผลงานสำเร็จหรือไม่สำเร็จ สรุปเหตุผล หลักฐานสนับสนุน โดยพิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการทำงาน



รอบการตรวจที่ ๓ Monitoring and Evaluation (ระหว่าง ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

การตรวจเพื่อประเมินผลความสำเร็จ สรุปผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดในแผนการตรวจราชการ และแนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดิน ทั้งกระบวนการและผลลัพธ์ใน ๕ ประเด็น ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ การจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการควบคุมคุณภาพของงานบริการ การเร่งรัดงานบริการ ประชาชน และการสนับสนุนงานนโยบายของกรมที่ดิน เช่น การแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม การบริหารงบประมาณ โดยแบ่งกลุ่มการประเมินตามตัวชี้วัด เป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สำนักงานที่ดินจังหวัด กลุ่มสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา และสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก

➔ เป้าหมายการตรวจราชการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก รวม ๔๖๑ แห่ง และแผนงาน/โครงการสำคัญต่าง ๆ ตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมที่ดิน จำนวน ๑๖ แผนงาน/โครงการ

➔ ผลการดำเนินการและตัวชี้วัดความสำเร็จของการตรวจราชการ

- สำนักงานที่ดินได้รับการตรวจ ๔๔๖ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๕ ของหน่วยรับการตรวจ ๔๖๑ แห่ง
 - งานที่ได้รับมอบหมาย (ร้องเรียนร้องทุกข์) จำนวน ๘๖ เรื่อง งานค้างดำเนินการ ๖ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๓
 - ข้อเสนอแนะได้รับการตอบสนองจากหน่วยรับการตรวจนำไปสู่การพัฒนาแก้ปัญหา จำนวน ๑,๐๘๔ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
 - ข้อเสนอแนะได้ผ่านความเห็นชอบจากอธิบดีให้สำนัก/กองนำไปปฏิบัติ จำนวน ๕๗๘ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- อนึ่ง ข้อเสนอแนะส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับความต้องการขอรับการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาแก้ปัญหา ๔ ด้าน มากที่สุด คือ ปัญหาด้านอาคารสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก รองลงมา คือ ปัญหาการขาดแคลนด้านอัตรากำลัง ด้านระบบงานบริการ และงบประมาณ ตามลำดับ

ผลการตรวจราชการกรณีปกติ รอบที่ ๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมกราคม ๒๕๖๖)

การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (Project Review) ได้นำนโยบายรัฐบาลที่สำคัญ ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการ แนวทางการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการประจำปี และแนวทางการดำเนินการของตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการตามโครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งแจ้งให้หน่วยรับการตรวจทราบเพื่อถือปฏิบัติ พร้อมรับฟังการบรรยายสรุปจากหน่วยรับการตรวจเพื่อรับทราบสถานการณ์ ปัญหา และตรวจสอบทาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง (ถ้ามี) เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน แนวทางการป้องกันความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ แก่สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาและส่วนแยก ทั้ง ๑๘ เขต รวม ๔๖๑ แห่ง โดยมีประเด็นนโยบายสำคัญที่ได้นำถ่ายทอด ดังนี้

๑. สื่อสารแนวทางการปฏิบัติราชการ/ทิศทางขององค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ โดยประชุมชี้แจงแก่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน หัวหน้าฝ่ายรังวัด และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการเป็นผู้รับมอบนโยบาย เพื่อให้เข้าใจทิศทางการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)



๑.๒ นโยบายรัฐบาล แดงต่อรัฐสภา ดังนี้

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน

๑. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
๓. การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๔. การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก
๕. การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย

๖. การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
๗. การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก
๘. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
๙. การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม
๑๐. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
๑๒. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง

๑. การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน
๒. การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. มาตรการเศรษฐกิจเพื่อรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจโลก
๔. การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนานวัตกรรม
๕. การยกระดับศักยภาพของแรงงาน
๖. การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต
๗. การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑
๘. การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ
๙. การแก้ไขปัญหายาเสพติดและสร้างความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้
๑๐. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
๑๑. การจัดเตรียมมาตรการรองรับภัยแล้งและอุทกภัย
๑๒. การสนับสนุนให้มีการศึกษา การรับฟังความเห็นของประชาชนและการดำเนินการเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

๑.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

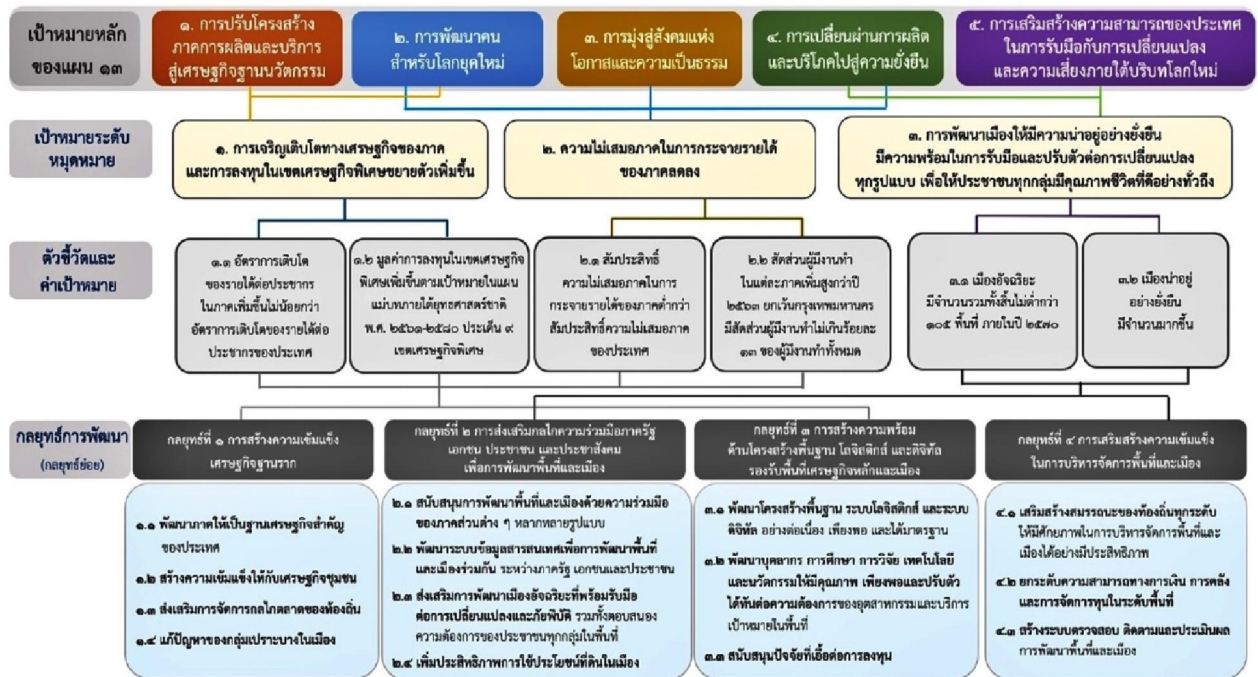
13 หมายเหตุ เพื่อพลิกโฉมประเทศ

แบ่งตาม 4 มิติการพัฒนา



แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ที่เกี่ยวข้องกรมที่ดิน มี 4 หมุดหมาย

หมุดหมายที่ 8 มีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน



หมุดหมายที่ 10 มีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ



๑.๔ ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖



๑.๕ ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖



๑.๖ วิสัยทัศน์ ตามแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

“เป็นองค์กรชั้นนำในการคุ้มครองสิทธิด้านที่ดิน การจัดการข้อมูล ระบบแผนที่ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างมีธรรมาภิบาล”

๑.๗ พันธกิจกรมที่ดิน

- (๑) คุ้มครองสิทธิด้านที่ดินแก่ประชาชนตามกฎหมาย
- (๒) บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชนอย่างมีเอกภาพ
- (๓) เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่ของประเทศที่มีระบบฐานข้อมูลเป็นมาตรฐานเดียวกัน รองรับการใช้ประโยชน์ที่ดิน เพื่อการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง
- (๔) พัฒนาการให้บริการประชาชนด้านที่ดิน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีมาตรฐานสากล และส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยบุคลากรที่มีธรรมาภิบาลและสมรรถนะสูง



ของขวัญปีใหม่กระทรวงมหาดไทย ปี 2566

มอบให้ประชาชน

1 บริการชำระค่ารังวัดง่าย ๆ ใกล้บ้าน ได้ทุกที่ ทุกเวลา

เพิ่มช่องทางการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด
ผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ

Easy Life by e-payment

ใบแจ้งการชำระเงิน Bill Payment ณ สำนักงานที่ดิน



สำนักงานที่ดิน 94 แห่ง ประกอบด้วย
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา
สำนักงานที่ดินจังหวัดทั่วประเทศ และ
สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด
เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนกันยายน 2565
และดำเนินการครอบคลุมทั่วประเทศ
มกราคม 2566

1

ไปจ่ายที่ไหนก็ได้บ้าง

ชำระด้วยเช็ค



ชำระด้วยเงินสด



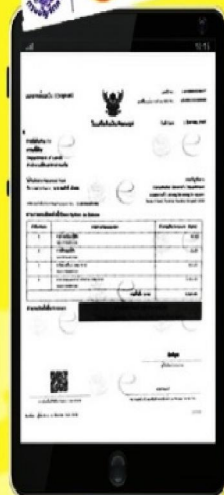
หมายเหตุ วันที่ T = วันที่ชำระเงิน
กรณีชำระด้วยเช็คหรือเงินสด จะใช้เวลาสำหรับ เคลียร์ 2 วัน เพื่อส่ง
กรมบัญชีกลาง จึงจะสามารถประมวลผลและออกใบเสร็จได้




2

3 e-Receipt

รับใบเสร็จผ่านทาง e-mail
หรือ Website ระบบการรับชำระ
เงินกลางของบริการภาครัฐ
<https://epayment.cgd.go.th/e-payment/home>

เปลี่ยนการรับชำระเงินสดที่สำนักงาน
สะดวก สบาย เพิ่มช่องทางหลากหลาย
ใช้งานง่าย ง่ายที่ไหนก็ได้
ลดระยะเวลา ลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่าย

3



e-Payment Portal of Government



2 โครงการของขวัญปีใหม่ กรมที่ดิน

สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ร่วมสะอาดน่าใช้ ได้มาตรฐาน

Happy Toilet



H

Health

สะอาด

A

Accessibility

เพียงพอ

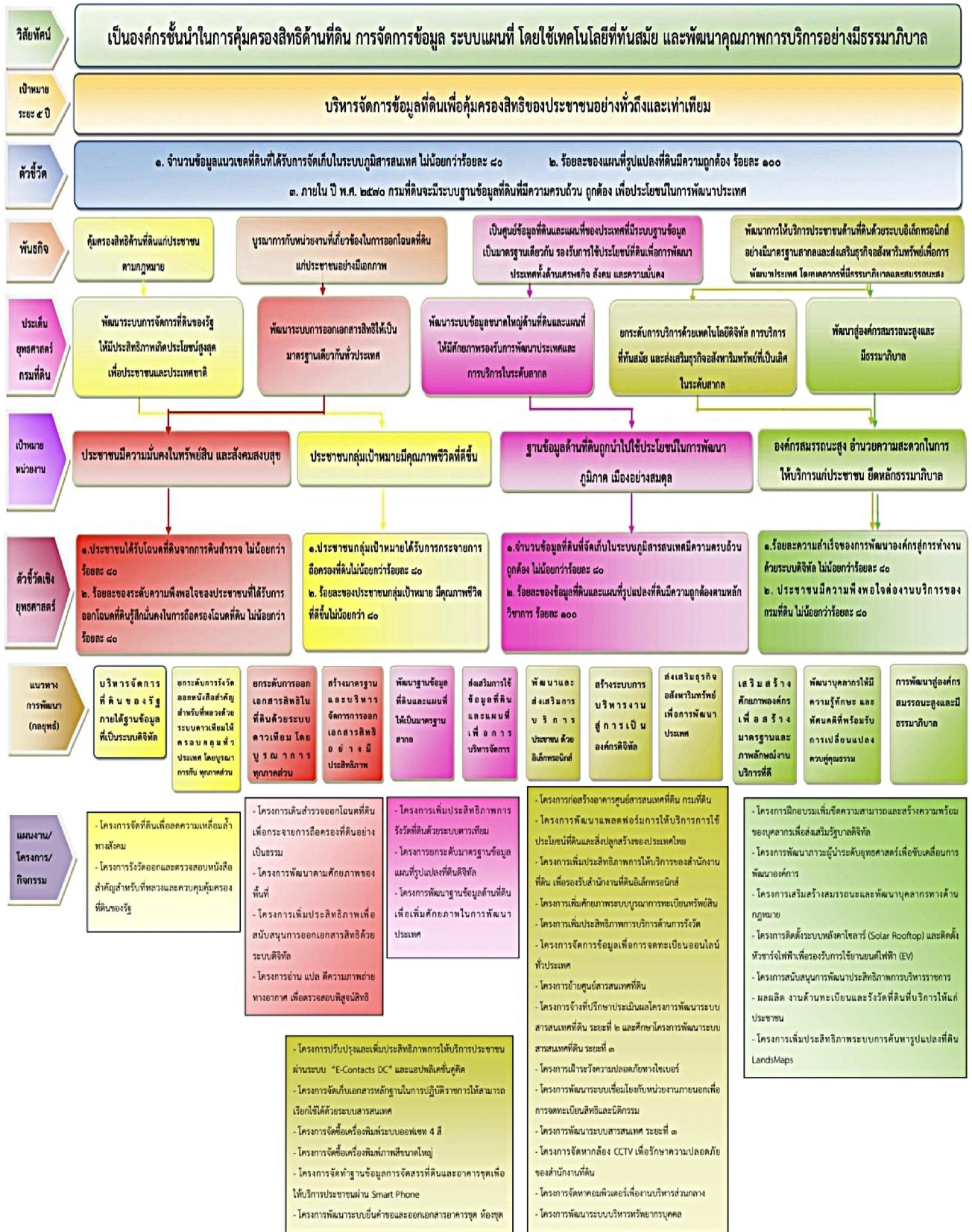
S

Safety

ปลอดภัย

รับรองโดยกรมอนามัย

๑.๙ การเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ กรมที่ดิน นโยบาย
อธิบดี การประเมินส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๑.๑๐ แผนงาน/โครงการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมที่ดินที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑ แผนงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้กับประชาชน	๙ โครงการติดตามการใช้งานระบบให้บริการดิจิทัล (Digital Service)
๒ โครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.)	๑๐ โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (E-Contacts DC)
๓ โครงการจัดที่ดินเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	๑๑ โครงการสำนักงานที่ดินวิถีใหม่ (New Normal) ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact : GECC)
๔ โครงการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน	๑๒ โครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น
๕ โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	๑๓ โครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ
๖ โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันให้ครอบคลุมทั่วประเทศ	๑๔ โครงการ Scan ปัญหาข้อพิพาทความเห็นเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การให้บริการด้วยระบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสำนักงานที่ดินทั่วไทย
๗ การดำเนินการเร่งรัดแก้ไขปัญหาคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ดำเนินการ	๑๕ โครงการความคิดสร้างสรรค์และการสร้างสรรค์นวัตกรรมการทำงานในยุคดิจิทัล
๘ โครงการจัดทำข้อมูลที่ดินเพื่อการจดทะเบียนออนไลน์ทั่วประเทศ	๑๖ การประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบประเมินสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

๕ ประเด็น ได้แก่

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
- ๒) การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบ
- ๓) การจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการควบคุมคุณภาพของงานบริการ
- ๔) การเร่งรัดงานบริการประชาชน
- ๕) การสนับสนุนงานนโยบายของกรมที่ดิน

๙ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ : การจัดทำแผนส่งเสริมและป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบและระดับความสำเร็จของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ : ผลการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : จำนวนของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน
- ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ : ร้อยละของผลการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดิน
ในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมคุณภาพของงานบริการตามสายการบังคับ
บัญชาในทุกกระบวนการตามที่กำหนด
- ตัวชี้วัดที่ ๕ : ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านทะเบียน
- ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านทะเบียน
- ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและ ออกหนังสือรับรอง
การทำประโยชน์ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดิน
ลงนามหรือยกเลิกคำขอ (ไม่รวมงานค้ำจากหลักฐาน ส.ค. ๑
ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)
- ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ : ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำด้านทะเบียนที่ค้ำดำเนินการ
ก่อนปีงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่รวมงานค้ำ
ประเภทออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์)
- ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ : ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำด้านทะเบียนที่ค้ำดำเนินการ
ในปีปัจจุบัน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ : ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านรังวัด
- ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านรังวัด
- ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ : ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัดในภาพรวมทั้งหมด
- ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ : ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน
เปรียบเทียบกับมาตรฐานการรังวัด
- ตัวชี้วัดที่ ๗ : ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านวิชาการที่ดิน
- ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านวิชาการที่ดิน
- ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ : ร้อยละของผลการเร่งรัดงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ตัวชี้วัดที่ ๘ : ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านอำนวยการ
- ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ : ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคี
ในหน่วยงานหรือการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
- ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ : ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจต่องานบริการ
ทั้ง ๔ ด้าน
- ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม ทั้ง ๔ ด้าน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดินจัดให้มี
เพื่อการสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการ
ของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

ประมวลข้อแนะนำและข้อสั่งการในรอบการมอบนโยบายฯ

๑. การสื่อสารนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการปฏิบัติราชการ/ทิศทางการขององค์กร
 - ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด นำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการปฏิบัติราชการ/ทิศทางการขององค์กร ไปประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานที่ดินได้รับทราบและทำความเข้าใจ
๒. การนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการปฏิบัติราชการ/ทิศทางการขององค์กร ไปสู่การปฏิบัติ
 - ให้ศึกษาทำความเข้าใจและนำแนวทางการปฏิบัติราชการ/ทิศทางการขององค์กรไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารจัดการสำนักงานที่ดินและแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญกรมที่ดิน
 - ๓.๑ โครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.)
 - ให้สำนักงานที่ดินให้ความสำคัญในการตรวจสอบข้อมูลที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องตามสภาพพื้นที่จริง และให้กำกับติดตามเร่งรัดผลการดำเนินงานของช่างรังวัดตามโครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
 - ๓.๒ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ตามนโยบายของ คทช.
 - ให้สำนักงานที่ดินให้ความสำคัญในบทบาทของคณะกรรมการที่รับผิดชอบ โดยให้เร่งรัดดำเนินการให้งานแล้วเสร็จได้ทันตาม Time line รวมทั้งให้เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเมื่อได้รับจัดสรรจากกรมที่ดิน และหากติดขัดในกระบวนการขับเคลื่อนให้แจ้งรายงานกรมที่ดินโดยด่วน
 - ๓.๓ การแก้ไขปัญหาที่สาธารณประโยชน์และที่ดินเอกชนปล่อยทิ้งร้างตามข้อเรียกร้องของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (ขปส.) (P-move) (ถ้ามี)
 - หากมีกรณีปัญหาที่สาธารณประโยชน์และที่ดินเอกชนปล่อยทิ้งร้างตามข้อเรียกร้องของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (ขปส.) (P-move) ให้สำนักงานที่ดินติดตามเรื่องอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเสนอความเห็น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
 - ๓.๔ โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน
 - สำหรับโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในฐานะผู้อำนวยการโครงการฯ ติดตาม แก้ไขปัญหาอุปสรรค วิเคราะห์ประเมินผล ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนข้อมูลหลักฐานที่ดินด้านการทะเบียน การรังวัดที่ดินพื้นที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อำนาจการเดินสำรวจฯ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างรวดเร็ว ทัวถึง ตามนโยบายของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ชัดเจน
 - สำหรับในพื้นที่ที่มีโครงการเดินสำรวจโดยสำนักงานที่ดิน ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินและหัวหน้าฝ่ายรังวัด วางแผนกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในการรังวัดและการพิจารณาของฝ่ายทะเบียนให้แล้วเสร็จ สามารถแจกโฉนดที่ดินให้กับผู้ขอได้ภายในกำหนดระยะเวลาของโครงการฯ
 - ๓.๕ การดำเนินการเร่งรัดแก้ไขปัญหาคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ค้างดำเนินการ
 - ให้ฝ่ายรังวัดและฝ่ายทะเบียนพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ยื่นคำขอไว้ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ให้แล้วเสร็จ โดยมีให้ล่าช้าเกินสมควร โดยฝ่ายรังวัดและฝ่ายทะเบียนนำคำขอมาพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบคำสั่ง หนังสือเวียน โดยเคร่งครัด เพื่อให้ทุกคำขอมีการขับเคลื่อนและพิจารณาดำเนินการอย่างไม่ชักช้า โดยคำขอที่เป็นงานค้างอยู่ในฝ่ายรังวัดให้เร่งรัดโดยการนัดรังวัดเพื่อส่งให้ฝ่ายทะเบียนดำเนินการและเร่งรัด งานค้างในฝ่ายทะเบียน โดยมีหนังสือแจ้ง/สอบถาม/เตือน หรือเร่งรัดดำเนินการเรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา กรณีมีหนังสือแจ้งผู้ขอและไม่สามารถดำเนินการได้ให้สั่งจำหน่ายคำขอ หรือกรณีที่ดินไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินได้ ให้พิจารณาสั่งยกเลิกคำขอ หรือหากกรณีที่ดินอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สามารถออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินได้ ให้พิจารณาดำเนินการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ต่อไปแล้วแต่กรณี

๓.๖ โครงการจัดทำข้อมูลที่ดินเพื่อการจดทะเบียนออนไลน์ทั่วประเทศ

- ให้สำนักงานที่ดินให้ความสำคัญในการนำข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและสารบบของสำนักงานที่ดิน โดยจะต้องนำเข้าภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนทุกครั้งที่มีการทำนิติกรรม รวมทั้งทำการสแกนสารบบประจำวันให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมรองรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมออนไลน์ต่างสำนักงานในอนาคต

- ให้ทำลายเอกสารสารบบที่ดินตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้ปริมาณเอกสารในสารบบที่ดินสำนักงานที่ดินมีจำนวนลดลง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลเอกสารสำหรับการนำเข้าสู่ข้อมูลสารบบที่ดินและห้องชุดรองรับการจดทะเบียนต่างสำนักงานสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์

- ให้สำนักงานให้ความสำคัญการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์ หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินในพื้นที่โครงการให้มีความครบถ้วนถูกต้องสามารถรองรับการจัดทำสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีฐานข้อมูลด้านที่ดินครบทั้ง ๓ ประเภท เนื่องจากจะส่งผลต่อการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมออนไลน์ต่างสำนักงานที่ดินและจะสามารถบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ภาคธุรกิจและประชาชนได้เบ็ดเสร็จ

๓.๗ โครงการติดตามการใช้งานระบบให้บริการดิจิทัล (Digital Service)

- ให้มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดิน ประกอบด้วย Line@ที่ดิน, e-Lands Announcement, e-Qlands (ระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต) และ SmartLands mobile Application

๓.๘ โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (E-Contacts DC)

- ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และการแก้ไขปัญหา รวมทั้งแสดงสถานะของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในระบบ E-Contacts ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

- กรณีทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ให้ความสำคัญและพิจารณาดำเนินการโดยเร่งด่วนหรือหาข้อยุติให้ได้โดยเร็ว และต้องถือปฏิบัติตามรูปแบบ แนวทาง และกรอบระยะเวลาตามที่สำนักงานองคมนตรีกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินให้เป็นไปด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และให้ถูกต้องตามกฎหมาย อย่าให้เกิดมีกรณีร้องเรียนการปฏิบัติงาน และหากมีให้สกัดปัญหาในพื้นที่สร้างความรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องโดยเร็ว

๓.๙ โครงการสำนักงานที่ดินวิถีใหม่ (New Normal) ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ให้สำนักงานที่ดินได้ศึกษา ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ตามคู่มือการขอรับรองมาตรฐานฯ ที่กรมที่ดินจัดทำขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑๐ โครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- กรมที่ดิน ได้พิจารณาโครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นของขวัญปีใหม่กรมที่ดิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้ชื่อโครงการ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย ส้วมสะอาดน่าใช้ ได้มาตรฐาน HAS” เป็นโครงการสนับสนุนส่งเสริมให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ มีการพัฒนา/ปรับปรุงห้องน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานส้วมสาธารณะระดับประเทศ อันส่งผลต่อประชาชน ผู้ขอรับบริการมีสุขอนามัยที่ดี และเป็นการเตรียมความพร้อมในการสมัครเข้ารับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกในประเด็นสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการตรวจประเมินและให้การรับรองจากเดิมรับรองโดยผู้ตรวจราชการกรม เปลี่ยนเป็นกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ขอให้สำนักงานที่ดินเตรียมความพร้อมรับการประเมิน โดยหมั่นตรวจสอบและพัฒนาปรับปรุงห้องน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานส้วมสาธารณะระดับประเทศอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเรื่องความปลอดภัยและเรื่องความสะอาดของห้องน้ำ รวมทั้งคัดเลือกข้อมูลความรู้ข่าวสารเกี่ยวกับที่ดินที่สำคัญติดตั้งในห้องน้ำของสำนักงานที่ดิน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ เช่น SmartLands Application การจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนและรังวัดผ่าน e-QLands การรับชำระเงินค่าใช้จ่ายการรังวัดผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) เป็นต้น

๓.๑๑ โครงการ Scan ปัญหารับฟังความเห็นเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการให้บริการด้วยระบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสำนักงานที่ดินทั่วไทย

- ให้สำนักงานเห็นความสำคัญกับการจัดการหรือดำเนินการกับข้อเสนอแนะของผู้รับบริการที่ได้รับจาก QR Code ให้ได้ครบทุกเรื่องภายในกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือได้มีการชี้แจงให้ผู้รับบริการทราบและได้รับความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑๒ ให้คิดค้นจัดทำแผนงาน/โครงการความคิดสร้างสรรค์และการสรรค์สร้างนวัตกรรมการทำงานในยุคดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการสรรค์สร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล รวมถึงกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับการบริการภายใต้แนวคิด “คิดดี ทำดี มีนวัตกรรม”

๓.๑๓ แผนงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

- ให้สำนักงานที่ดินตรวจสอบข้อมูลปริมาณงานค้างทุกฝ่าย (โดยแยกงานค้างก่อนปีงบประมาณ และงานค้างในปีงบประมาณ) ซึ่งจะต้องตรวจสอบจากข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินผ่านระบบสารสนเทศระยะที่ ๒ กรมที่ดิน และจะต้องจัดทำบัญชีงานค้างทุกประเภทให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งจัดทำโครงการเร่งรัดงานค้างดังกล่าว ตามนโยบายที่สำคัญของอธิบดีกรมที่ดิน รวมทั้งงานรังวัดที่ดินให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กรมที่ดินกำหนด

- ขั้นตอนการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนขอให้เป็นไปตามมาตรา ๘, ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเคร่งครัด

- ปัจจุบันมีการบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ขึ้นใหม่หลายฉบับที่กำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกคน ศึกษา และทำความเข้าใจให้ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติที่จะส่งผลกระทบต่อการให้บริการประชาชน

๓.๑๔ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

- ให้สำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มาขอรับบริการประมวลผลเสนอผู้บังคับบัญชา นำข้อเสนอแนะของประชาชน (ถ้ามี) ไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบด้วยว่า ได้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขไปแล้วอย่างไร

๓.๑๕ เรื่องผลการดำเนินการงานออกโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค. ๑ ซึ่งได้ยื่นคำขอไว้ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ดำเนินการ ดังนี้

- ให้ฝ่ายทะเบียนและฝ่ายรังวัด ร่วมกันตรวจสอบ พร้อมทั้งคัดแยกงานค้างกรณีดังกล่าวเป็นประเภทที่สามารถดำเนินการได้ และประเภทที่ไม่สามารถดำเนินการได้ออกให้ชัดเจน สำหรับงานที่สามารถดำเนินการต่อได้ให้เร่งรัดดำเนินการตามขั้นตอนอย่างรอบคอบ ส่วนงานที่ไม่สามารถทำได้ให้ร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข เช่น สามารถส่งให้ศูนย์เดินสำรวจได้ก็ให้ส่งไปดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการเดินสำรวจได้ให้ยกเลิกเรื่องแล้วแจ้งผู้ขอทราบต่อไป

- ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๙๗๘๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

๓.๑๖ เรื่องความมีอยู่จริงของปริมาณงานรังวัดกับจำนวนเงินมัดจำรังวัด

- ให้เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบปริมาณจำนวนงานรังวัดที่มีอยู่จริงว่ามีจำนวนเท่าใด สอดรับกับจำนวนเงินมัดจำรังวัดคงเหลือหรือไม่ อย่างไร

๓.๑๗ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (เรื่องร้องเรียน)

๑) กรณีมีประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้เร่งรัดตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมชี้แจงให้ประชาชนทราบโดยด่วน แล้วแจ้งให้สำนักงานที่ดินที่รับผิดชอบรีบดำเนินการแก้ไขปัญหาในเรื่องร้องเรียนโดยเร็ว

๒) การเร่งรัดติดตามเรื่องร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินให้ตรวจสอบ จัดทำบัญชีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดให้ชัดเจน และเร่งรัดเรื่องราวที่อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัดให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓) การแก้ไขปัญหากรณีมีการทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมต้องรีบดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จโดยเร็วตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๒๗.๓/ว ๒๐๒๐๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาขอพระราชทาน

๔) เรื่องที่สำนัก/กองมีหนังสือแจ้งเตือนจังหวัดให้รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการออกโฉนดที่ดินหรือการเพิกถอน กรณีที่มีการเตือนมาแล้ว ๒ ครั้ง ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินติดตามเร่งรัดให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓.๑๘ การรายงานผลการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินผ่านระบบ MIS กรมที่ดินให้เจ้าพนักงานที่ดิน กำชับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้ความสำคัญกับข้อมูลการรายงานดังกล่าว โดยขอให้ทุกสำนักงานตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องรายงานกรมที่ดินผ่านระบบดังกล่าว ด้วยความละเอียดรอบคอบ ครบถ้วน และถูกต้องเป็นปัจจุบัน เนื่องจากในปีนี้จะใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในแบบเก็บข้อมูลการตรวจราชการ

๓.๑๙ การเก็บรักษา การนำส่งเงิน และสภาพตู้নির্যของสำนักงานที่ดิน ให้ควบคุมการดำเนินงาน ด้านการเงินอย่างจริงจังและต่อเนื่องตามแนวทางระเบียบ คำสั่งของกระทรวงการคลัง และกรมที่ดินกำหนด รวมทั้งสร้างกลไกการควบคุมอีกทางหนึ่ง เพื่อป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและเหตุอันอาจสร้างความเสียหายขึ้นได้ พร้อมทั้งหมั่นตรวจสอบสภาพและการใช้งานตู้নির্যของสำนักงานที่ดินให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓.๒๐ การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เร่งรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๒๑ โครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนกลาง) จัดเตรียมข้อมูลการปฏิบัติงานไว้เตรียม รับการตรวจ พร้อมทั้งรวบรวมปัญหาอุปสรรคให้สำนักงานที่ดินพื้นที่ดำเนินการทราบอย่างต่อเนื่อง ขณะนี้ยัง ไม่ได้กำหนดพื้นที่ดำเนินการ

๒) ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และอำเภอทุกแห่งประสานผู้ดูแลรักษา ที่ดินสาธารณะประโยชน์ จัดเตรียมรายละเอียดของข้อมูลแปลงที่ดินสาธารณะประโยชน์ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเตรียม ความพร้อมในการยื่นคำขอรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

๓.๒๒ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของข้าราชการ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก สอดส่องดูแลความเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น การซ่อมแซมบ้านพัก รวมถึงการพิจารณาคำขอย้ายกลับภูมิลำเนาของบุคคลดังกล่าวอย่างเป็นธรรมและ เหมาะสม

๓.๒๓ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก นำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการปฏิบัติราชการ ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการของผู้บริหารและผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ไปประชุมชี้แจงสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนในสำนักงานที่ดินพื้นที่ได้รับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓.๒๔ ให้ศึกษาทำความเข้าใจการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยในการจัดทำ แผนงาน/โครงการหรือกิจกรรม ขอให้ครอบคลุมการบริการทั้ง ๕ ประเด็น ๙ ตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการอย่างชัดเจน ซึ่งจะส่งผลไปสู่การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด ไฟล์รายละเอียดตัวชี้วัดและตัวอย่างการจัดทำแผนฯ ได้ที่เว็บไซต์กรมที่ดิน หน่วยงานภายใน หน่วยงาน ส่วนกลาง หน่วยงานตรวจราชการ

๓.๒๕ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันคิดค้นจัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น การเพิ่มช่องทางสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ หรือ การให้บริการต่าง ๆ ในรูปแบบใหม่โดยการนำเทคโนโลยีและบุคลากรที่มีอยู่มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์กับประชาชน และองค์กรอย่างสูงสุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

ผลการตรวจราชการกรณีปกติ รอบที่ ๒

การตรวจราชการระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นการตรวจราชการติดตามความก้าวหน้าของหน่วยรับการตรวจ (Progress Review) ในเรื่องการนำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติจริง ประเมินความเสี่ยงเพิ่ม (ถ้ามี) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการวิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้ผลงานสำเร็จหรือไม่สำเร็จสรุปเหตุผล หลักฐานสนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการทำงานตามแผนงาน/โครงการสำคัญ ดังนี้

๑. แผนงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ : เพื่อให้บริการประชาชนที่มาขอรับบริการที่สำนักงานที่ดินทุกประเภทให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ขั้นตอนกฎหมายในทุกกลุ่ม/ฝ่าย ทั้งงานฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน โดยเน้นกระบวนการและผลลัพธ์ใน ๕ ประเด็น ๙ ตัวชี้วัด



เป้าหมาย : ประชาชนได้รับการบริการด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินและมีความพึงพอใจ

พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ : จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการ ๑๒ ล้านราย ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่องานบริการกรมที่ดินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประเด็นปัญหา /ข้อสังเกตที่ตรวจพบ :

(๑) งานบริการด้านทะเบียน

- สำนักงานที่ดินยังคงมีงานค้าง ส่วนใหญ่เป็นงานค้างประเภทออกเอกสารสิทธิ สาเหตุที่ค้างเนื่องจากได้มีการแจ้งผู้ขอ ประกาศ สอบสวนเพิ่มเติม นำเข้าสู่กระบวนการพิจารณา ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ และ กพร. และอยู่ระหว่างรอผลสอบถามจากหน่วยงานอื่น ๆ ระหว่างการพิจารณา ของคณะกรรมการพิสูจน์สิทธิในที่ดินของรัฐ (คพร.จังหวัด) การดำเนินการทางศาล และระหว่างพิจารณา ของเจ้าหน้าที่ ส่วนงานค้างประเภทอื่น ๆ ได้แก่ งานแบ่งแยก งานมรดก และงานใบแทน รวมทั้งได้พบข้อบกพร่อง ของการบันทึกข้อมูลจากสารบบที่ดินผิดพลาดบางรายการ ได้แก่ รายละเอียดของโฉนดที่ดิน ภาระผูกพัน ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ อาศัย และการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก มีปัญหา ระบบอินเทอร์เน็ตล่าช้า

- ปัจจุบันมีบุคคลภายนอกมีพฤติกรรมปลอมโฉนดที่ดินเพื่อเพื่อทำธุรกรรมเกี่ยวกับ ที่ดินและนำไปจำหน่ายประกันการกู้ยืมเงินในพื้นที่หลายจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- งานค้างแจกโฉนดที่ดินตามโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ในภาพรวมของ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ส่วนใหญ่อยู่ระหว่างแจ้งผู้ขอมาสอบสวนเพิ่มเติมอยู่ในที่สงวนหวงห้าม (เขตคูเมืองโบราณ, เขตรถไฟอ่างศิษฐ์) อยู่ในที่สาธารณประโยชน์

- การติดตามการปรับปรุงข้อมูลที่ดินผลการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลรูปแปลง ที่ดิน และข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิพบว่าสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกส่วนใหญ่มีผลการเชื่อมโยง โฉนดที่ดินอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ ๙๐-๙๕

ข้อเสนอผู้ตรวจราชการกรม

- กำชับให้พิจารณาจัดทำแผนจัดการงานค้าง เร่งรัดประสานงาน และประชุมคณะทำงานฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อติดตามตรวจสอบ พิจารณาให้เกิดความก้าวหน้า รวมทั้งแจ้งเหตุขัดข้องให้ผู้ขอทราบ ส่วนงานค้าง ประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากงานค้างออกโฉนดที่ดิน เช่น งานแบ่งแยก งานมรดก และงานใบแทน ได้แนะนำ และสั่งการ ให้ทุกสำนักงานที่ดินถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการ งานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเคร่งครัดและชัดเจนเพื่อให้งานค้างหมดไป

- กรณีงานค้างแจกโฉนดที่ดินตามโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ให้ทุกสำนักงานที่ดิน หาวิธีการแจกโฉนดที่ดินดังกล่าวให้ถึงมือประชาชน นอกเหนือจากการแจ้งให้ไปรับที่สำนักงานที่ดิน และ ให้เจ้าพนักงานที่ดินมีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจัดทำและ ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ พร้อมทั้งกำชับพนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนดำเนินการ จดทะเบียนหรือดำเนินการตามคำขอนั้น เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วให้จดทะเบียนหรือดำเนินการตามคำขอนั้นได้ พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะส่งผลต่อการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวันในรอบการประเมิน ตามโครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่นฯ

- ให้สำนักงานที่ดินประชาสัมพันธ์การใช้แอปพลิเคชันในการทำธุรกรรมที่ดิน เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกขึ้น โดยเฉพาะการประชาสัมพันธ์ในระดับท้องถิ่นให้เข้าร่วมประชุม กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือการประชุมผู้บริหารท้องถิ่นด้วยตนเอง เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ คำแนะนำ และให้บริการประชาชน รวมทั้งให้เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอยังคงมีหน้าที่ช่วยเหลือนายอำเภอ โดยจะต้องกำหนดวันปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินอำเภอด้วย

- ได้กำชับให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๑๗๐๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์อย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ การควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ และรายงานผลการดำเนินงานพร้อมปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการโครงการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตรวจสอบภาพลักษณะโฉนดที่ดิน เอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกรมที่ดิน รวมทั้งได้กำชับเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้อง ดูแล ระมัดระวัง ตรวจสอบหนังสือแสดงสิทธิ และเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้ขอมาแสดงด้วยความรอบคอบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการ เรื่องการนำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินไปค้ำประกันการกู้ยืมเงินให้มาดำเนินการจดทะเบียนจำนองกับพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดิน และหากพบว่ามี การปลอมหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินในพื้นที่ให้ดำเนินการตามหนังสือ กรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๓๖๐๓๖ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่ มท ๐๗๑๙/ว ๑๗๒๑๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ และระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญากับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกระทำ ผิดอาญา พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด

(๒) งานบริการด้านรังวัด

งานค้ำฝายรังวัด ส่วนใหญ่เป็นงานค้ำก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่อยู่ในมือช่างรังวัด โดยเฉพาะงานค้ำเกิน ๓๐ วันนับจากวันรังวัดวันแรก รวมทั้งงานค้ำกองกลาง ซึ่งสาเหตุสำนักงานที่ดิน บางแห่งช่างรังวัดไม่เพียงพอทำให้ระยะเวลานับวันรังวัดเกินเกณฑ์ที่กำหนด คิวยาวบางแห่ง และสำนักงานที่ดิน บางพื้นที่ เช่น จังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ และสุรินทร์ มีปัญหาเรื่องหลักเขตที่ดิน และหมดหลักฐานแผนที่ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดสร้างจากกรมที่ดินไม่เพียงพอต่อความต้องการ เพราะในพื้นที่จังหวัดดังกล่าวมีปริมาณงานรังวัดเป็นจำนวนมาก ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบความต้องการใช้หลักเขต และหมดหลักฐานแผนที่ย้อนหลัง ๓ ปี ในภาพรวมของแต่ละจังหวัดพบว่ามีปริมาณความต้องการใช้เพิ่มมากขึ้น ทุกปี ซึ่งสำนักงานที่ดินในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์ และสุรินทร์ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาคาราคาเขินหลักเขตที่ดินด้วยการจัดสร้างหลักเขตเองเพื่อให้มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน หรือช่างรังวัดต้องไปทำการรังวัดตามวันขึ้นครั้งวัดไว้ก่อน และนำหลักเขตที่ดินไปปักหลังจากได้รับจัดสรรเพื่อไม่ให้มีผลกระทบ ต่อประชาชน รวมทั้งอุปกรณ์ RTK, กล้องไม่เพียงพอ ซึ่งอยู่ระหว่างส่งซ่อม/เครื่องสำรองมีไม่ครบตามจำนวน เป็นต้น

ข้อเสนอผู้ตรวจราชการกรม

- ให้ทุกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการในภาพรวมทั้งจังหวัดกับปัญหาความไม่สมดุลของอัตรากำลังช่างรังวัดกับปริมาณงานและคิวยาวรังวัด รวมทั้งขอให้ดำเนินการรังวัด สอบเขต แบ่งแยกและรวมโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓ ก.) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน ตามกำหนดแผนการพัฒนางานกรมที่ดิน ปี ๒๕๖๕ และให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการใช้อย่างต่อเนื่อง

- ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดบริหารจัดการงานรังวัดทั้งจังหวัด โดยงานค้างในมือช่างไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันทำการรังวัดวันแรก และควบคุมคิรวงวัดไม่เกิน ๖๐ วัน รวมทั้งให้สำรวจความต้องการใช้หลักเขต/ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมืออย่างต่อเนื่องและให้จัดทำแผนงาน/โครงการเร่งรัดสะสางงานค้างตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) **กลุ่มงานวิชาการที่ดิน** บางสำนักงานที่ดินยังคงมีความเสี่ยงจากงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากยังคงมีงานค้างทุกประเภทที่ยังเคลื่อนไหวน้อย ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของทุกสำนักงานเกิดความล่าช้าจากการพิจารณาดำเนินการของหน่วยงานภายนอก และระหว่างดำเนินการของเจ้าหน้าที่ได้ โดยงานค้างส่วนใหญ่เป็นงานค้างที่อยู่ในกระบวนการ ซึ่งภารกิจเกี่ยวข้องกับการพิจารณาความเห็นของหลายหน่วยงาน เนื้องานค่อนข้างสลับซับซ้อน ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องรวมถึงงานนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมที่ดินที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาในบางเรื่องต้องอาศัยการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

ข้อเสนอผู้ตรวจราชการกรม

- ให้สำนักงานที่ดินเร่งรัดงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มงานวิชาการที่ดินให้แล้วเสร็จ โดยเฉพาะงานร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ใช้บัญชีแยกประเภทตามเหตุขัดข้องเป็นเครื่องมือ และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเฉพาะการแจ้งเหตุขัดข้องให้ผู้ขอทราบ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๘, ๙ และ ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเคร่งครัดและชัดเจน

- ให้เร่งรัดดำเนินการไปตามเป้าหมายของโครงการเร่งรัดงานค้างที่กลุ่มงานวิชาการที่ดินจัดทำขึ้นไว้เป็นเครื่องมือแก้ไขปัญหางานค้างและแนะนำให้มีหนังสือทวงถามเพื่อให้ยอดงานค้างลดลง และให้มีระบบติดตามงานค้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความเสี่ยงที่มีอยู่ลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- กรณีมีประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้เร่งรัดตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมชี้แจงให้ประชาชนทราบโดยด่วน แล้วแจ้งให้สำนักงานที่ดินที่รับผิดชอบรับดำเนินการแก้ไขปัญหาในเรื่องร้องเรียนโดยเร็ว

(๔) **ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน** งานค้างส่วนใหญ่อยู่ในระดับยอมรับได้หลายสำนักงานที่ดินไม่พบประเด็นความเสี่ยงจากงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากไม่มีงานค้างจัดเก็บหลักฐานที่ดิน และงานลงรูปแผนที่ในระหว่าง ยกเว้นสำนักงานที่ดินที่ยังคงมีงานค้างลงรูปแผนที่ในระหว่างเพียงเล็กน้อยเท่านั้น

ข้อเสนอผู้ตรวจราชการกรม

- ให้สำนักงานที่ดินที่ยังมีงานค้างลงรูปแผนที่ในระหว่าง เร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการจัดเก็บเอกสารในฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน เพื่อให้มีผลสำเร็จเพิ่มขึ้นและให้ความเสี่ยงที่มีอยู่ลดลง

(๕) ฝ่ายอำนวยการ

- การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พบว่าสำนักงานที่ดินส่วนใหญ่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจึงยังไม่เคลื่อนไหวมากนัก

- การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ภาพรวมการควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีอยู่ในระดับดี กรณีเงินมัดจำรังวัดค้างบัญชี ๕ ปี สำนักงานที่ดินส่วนใหญ่ได้สำรวจ ประกาศเงินมัดจำรังวัดเกิน ๕ ปีและนำเสนอเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

- การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน จากการสุ่มตรวจใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมและภาษีอากรพบว่า สำนักงานที่ดินยังมีการยกเลิกใบเสร็จรับเงินเดือนละหลายฉบับ สาเหตุจากคิดค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม ผิดพลาดคลาดเคลื่อน คู่สัญญาขอยกเลิก และผู้ขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อ

- การนำส่งเงินฝากคลัง สำนักงานที่ดินบางแห่งในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๓ มีปัญหาในการส่งเงินฝากคลังผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เนื่องจากตามระเบียบจะต้องนำส่งเงินผ่านระบบของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น แต่ในพื้นที่สำนักงานที่ดินแห่งนั้นไม่มีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ต้องไปนำส่งที่ธนาคารที่สาขาอำเภอใกล้เคียงซึ่งมีระยะทางประมาณ ๗๐ กิโลเมตร (รวมระยะทางไปกลับประมาณ ๑๔๐ กิโลเมตร) แม้จะมีสาขาของธนาคารในอำเภอที่ใกล้ที่สุดแต่เป็นพื้นที่ต่างจังหวัดกันไม่สามารถนำส่งเงินได้เพราะต้องส่งเงินที่ธนาคารสาขาภายในจังหวัดเดียวกัน ทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการเดินทางมานำส่งเงินและเกิดความเสี่ยงในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ หากมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการนำส่งเงินจะเป็นผลดีต่อการปฏิบัติราชการมากกว่า

ข้อเสนอผู้ตรวจราชการกรม

- ให้เร่งรัดดำเนินการก่อนนี้ผูกพันโดยเฉพาะงบลงทุนทุกรายการ รวมทั้งเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตาม Timeline และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

- ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์อื่น ๆ และปรับปรุง/ซ่อมแซมสำนักงาน ให้จัดทำโครงการความจำเป็นพร้อมใบเสนอราคา รายงานสำนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อรวบรวมรายงานกรมที่ดินต่อไป

- ได้แจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทุกจังหวัด สำนักรงครุภัณฑ์ที่ชำรุดของสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ให้การเงินตรวจสอบ บ.ท.ด. ๕๙ กรณีมีเงินมัดจำรังวัดเหลือคืนผู้ขอมากกว่า ๑๐๐ บาท ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ขอมารับเงินโดยไม่ต้องรอให้ครบ ๕ ปี จึงทำประกาศการคืนเงินให้ประชาชนฝ่ายรังวัดกักตุนในเรื่องรังวัด และแจ้งฝ่ายทะเบียนดำเนินการคืนเงินให้ผู้ขอในวันที่มารับทราบผลการรังวัดหรือดำเนินการแบ่งแยกให้เสร็จก่อนเสนอเจ้าพนักงานที่ดิน เพื่อป้องกันการร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น

- กรณีการบริการรับชำระค่ารังวัดผ่านระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (Easy Life by e-Payment) อาจทำให้สำนักงานที่ดินมีเงินสดไม่เพียงพอสำหรับการถอนจ่ายเงินมัดจำรังวัดและการคืนเงินให้แก่ผู้ขอกรณีการยกเลิกค่าขอรังวัด ควรให้การเงินตรวจสอบเงินมัดจำรังวัดและวางฎีกาเบิกเงินสดสำรองไว้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

- กรณีเจ้าหน้าที่สอบสวนสิทธิยังไม่ชำนาญในการคิดคำนวณให้หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนตรวจทานก่อนเพื่อลดปริมาณการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

- การยกเลิกใบเสร็จรับเงินกรณีคู่สัญญาขอยกเลิก ผู้ขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อ ให้สำนักงานที่ดินเก็บ ท.ด. ๑ และบันทึกยกเลิกติดก๊อปปี้ใบเสร็จรับเงิน เนื่องจากเรื่องดังกล่าวผ่านกระบวนการสอบสวนและออกใบเสร็จรับเงินแล้วเพื่อป้องกันมิเหตุร้องเรียนภายหลัง

- ให้ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีอย่างจริงจังและต่อเนื่องตามแนวทางระเบียบ คำสั่ง ของกระทรวงการคลังและกรมที่ดินกำหนด พร้อมทั้งสร้างกลไกการควบคุมอีกทางหนึ่ง เพื่อป้องกัน

การทุจริตของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุสร้างความเสียหายได้ และให้จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานในระบบ GFMS เพื่อเป็นการควบคุมรหัสการเข้าใช้งานในแต่ละระบบ รวมทั้งสั่งการให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเมื่อประกาศเงินมัดจำรังวัดครบให้ผลักดันส่งเงินฝากคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

- ได้เน้นย้ำสำนักงานที่ดิน ให้ความสำคัญการใช้งานระบบให้บริการดิจิทัล Digital Service ได้แก่ Line@ที่ดิน, e-LandsAnnouncement, การประชาสัมพันธ์ SmartLands Application ผ่านช่องทางต่าง ๆ , การใช้ระบบ e-QLands ในการให้บริการจองคิวจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและรังวัด ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ปัจจุบันมีบุคคลภายนอกมีพฤติกรรมปลอมโฉนดที่ดินเพื่อนำไปจำนำประกันการกู้ยืมเงินในพื้นที่หลายจังหวัด จึงได้กำชับเจ้าหน้าที่ให้สอดส่อง ดูแล ระวัง ระมัดระวัง ตรวจสอบหนังสือแสดงสิทธิและเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้ขอนำมาแสดงด้วยความรอบคอบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการ เรื่องการนำหนังสือแสดงสิทธิที่ดินไปค้ำประกันการกู้ยืมเงิน ให้มาดำเนินการจดทะเบียนจำนองกับพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดิน และหากพบว่าการปลอมหนังสือแสดงสิทธิที่ดินในพื้นที่ให้ดำเนินการ ตามหนังสือกรมที่ดินที่ มท ๐๕๑๕/ว ๓๖๐๓๖ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่ มท ๐๗๑๙/ว ๑๗๒๑๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ และระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญากับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดอาญา พ.ศ. ๒๕๕๙

- ความต้องการสนับสนุนด้านอัตรากำลัง มีสำนักงานที่ดินหลายแห่งไม่มีหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและหัวหน้างานการเงินและบัญชี ต้องให้เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อาจก่อให้เกิดความเสียหายด้านงานการเงินได้ เห็นควรบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งที่ว่างให้โดยด่วน นอกจากนี้ฝ่ายรังวัดส่วนใหญ่ไม่มีเจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายรังวัดและผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ ซึ่งมีหน้าที่ในการพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง แจ้งส่วนราชการภายนอก การเขียนโฉนดที่ดิน ทำให้การปฏิบัติงานของฝ่ายรังวัดล่าช้าไม่ตอบสนองการบริการประชาชน เห็นควรจัดสรรงบประมาณในการจ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายรังวัดและผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ให้สำนักงานที่ดิน

ข้อสังเกต สำนักงานที่ดินจังหวัดหลายแห่งยังไม่มีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุโดยตรง สนับสนุนให้อบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และได้รับเงินประจำตำแหน่งอันเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่

๒. โครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) (สำนักจัดการที่ดินของรัฐ)

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ :

- เพื่อให้ที่ดินมีแนวเขตที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตรวจสอบได้ชัดเจนสามารถใช้แก้ไขปัญหาการบุกรุก ลดข้อพิพาทเกี่ยวกับแนวเขตที่ดินอันจะทำให้การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- เพื่อให้ปรากฏรูปแปลงที่ดินในระวางแผนที่

- เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินของรัฐให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

เป้าหมาย : จำนวน ๓๐๐ แปลง เนื้อที่ ๒๐,๐๐๐ ไร่

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พื้นที่ดำเนินการ : ๑๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่ กาฬสินธุ์ เชียงราย เชียงใหม่ นครนายก นครปฐม นครศรีธรรมราช พะเยา พัทลุง พิษณุโลก เพชรบุรี ภูเก็ต ยโสธร ลพบุรี ลำปาง สงขลา และจังหวัดสระบุรี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ :

- จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ๓๐๐ แปลง เนื้อที่ ๒๐,๐๐๐ ไร่
- ที่ดินของรัฐออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้ว มีการดูแลและใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ร้อยละ ๘๐

ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ : กรมที่ดินได้มีคำสั่งให้ช่างรังวัดลงพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่เป้าหมายของโครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับช่างรังวัดในพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งการปฏิบัติการรังวัดออกหรือตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง และวางแผนแนวเขตการครอบครองที่สาธารณประโยชน์ จำเป็นต้องดำเนินการวางแผนหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียมเพื่อรองรับการรังวัดตามโครงการฯ กรมที่ดิน จึงได้แต่งตั้งวิศวกรรังวัด กองเทคโนโลยีฯ เป็นผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รังวัดโครงการดังกล่าว ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งการดำเนินการโครงการฯ เป็นการบูรณาการ/การประสานงานเพื่อตรวจสอบแนวเขตทับซ้อนกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ต้องใช้เวลาและความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ระวังแผนที่ที่ใช้ในราชการมีสภาพชำรุด เลอะเลือน และที่ดินสาธารณประโยชน์ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงได้ รวมทั้งผู้ดูแลรักษาไม่สามารถนำชี้แนวเขตที่ถูกต้องได้ อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ เป็นต้น ภาพรวมผลการดำเนินการเป็นไปตาม Timeline (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) ได้ ๗๐ แปลง (๒๓.๓๓%) เนื้อที่ ๑๕,๒๒๒-๓-๔๘ ไร่ (๗๖.๑๑%)

ข้อเสนอผู้ตรวจราชการกรม

- ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และอำเภอทุกแห่งประสานผู้ดูแลรักษาที่ดินสาธารณประโยชน์ จัดเตรียมรายละเอียดของข้อมูลแปลงที่ดินสาธารณประโยชน์ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นคำขอรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ให้ความสำคัญในการตรวจสอบข้อมูลที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องตามสภาพพื้นที่จริง ควบคุม กำกับ ติดตามเร่งรัดผลการดำเนินงานของช่างรังวัดและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรังวัดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียมตามโครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- กำชับให้สำนักงานที่ดิน กำกับ ติดตามเร่งรัดผลการดำเนินงานของช่างรังวัดตามโครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๓. โครงการจัดที่ดินเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (สำนักจัดการที่ดินของรัฐ)

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ :

๓.๑ กิจกรรม : จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน

- การสนับสนุนการดำเนินงานจัดที่ดินโครงการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๖ กำหนดให้เป็นหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) เป็นการจัดตั้งโดยยึดพื้นที่ที่มีสถานการณ์เกี่ยวกับความมั่นคง

เป้าหมาย : จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย ๒,๑๐๐ แปลง ครอบคลุมในพื้นที่ทุกจังหวัดที่มีสาธารณประโยชน์หรืออยู่ในหลักเกณฑ์

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พื้นที่ดำเนินการ : จังหวัดสระแก้ว บุรีรัมย์ และจังหวัดเชียงราย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ :

- จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย ๒,๑๐๐ แปลง
- ประชาชนได้รับการจัดที่ดินมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ : การดำเนินการโดยหน่วยจัดที่ดิน ตัวอย่างเช่น หน่วยจัดที่ดินฯ ตำบลเขาคอก อำเภอประโคนชัย ตำบลสำโรงใหม่ อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ มีพื้นที่ดำเนินการ ตำบลเขาคอก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการจัดทำสาธารณูปโภคในพื้นที่บ้านเขาคอก หมู่ที่ ๑ และตำบลสำโรงใหม่ อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการจัดทำสาธารณูปโภคในพื้นที่บ้านสันติสุข หมู่ที่ ๑๐ และบ้านสันติสุข หมู่ที่ ๑๔

ผลการดำเนินงาน : ขณะเข้าตรวจ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ตำบลเขาคอก อำเภอประโคนชัย ได้งานสำรวจรังวัดทำแผนที่การถือครองที่ดิน รังวัดแปลงที่อยู่อาศัย จำนวน ๑๐๐ แปลง เนื้อที่ จำนวน ๖๗-๑-๗๖ ไร่ และรังวัดแปลงที่เกษตรกรรม จำนวน ๓๐ แปลง เนื้อที่ ๒๘๒-๓-๔๗ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๐ ของงานรังวัดทั้งหมดก่อสร้างถนน (ขึ้นรูปคันทาง) ถนนกว้าง ๗.๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ความสูง ๐.๕๐ เมตร ได้ระยะทางประมาณ ๙.๐๐ กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๖ ของระยะทางทั้งหมด วางท่อระบายน้ำ/การลงลูกรัง อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ

ปัญหาอุปสรรค : ภาพรวมทุกหน่วยจัดที่ดินฯ มีปัญหาเกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก และเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ประจำหน่วยจัดที่ดินส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักรกลรุ่นเก่าใช้งานมานานหลายสิบปี บางคันชำรุดไม่สามารถหาอะไหล่ทดแทนได้ เนื่องจากไม่มีตัวแทนจำหน่ายหรือได้เลิกกิจการไปแล้ว จึงจำเป็นต้องตัดแปลงอะไหล่ทดแทน จากการปฏิบัติงานของหน่วยจัดที่ดินฯ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ประชาชนมีความพึงพอใจและคาดว่าจะเมื่อสิ้นโครงการฯ จะได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข้อเสนอผู้ตรวจราชการกรม กำชับให้ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ใช้ความรอบคอบ และยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ/แนวทางที่กรมที่ดินกำหนดโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องและมีปัญหาประการใด แจ้งกรมที่ดินทราบ

๓.๒ กิจกรรม : สนับสนุน คทช. จังหวัดในการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล

เป้าหมาย : ดำเนินการสำรวจแปลงที่ดินที่ประชาชนเข้าทำประโยชน์หรือ/และอยู่อาศัย ในที่ดินตามนโยบายรัฐบาล จำนวน ๔,๘๐๐ แปลง

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พื้นที่ดำเนินการ : ดำเนินการในพื้นที่ที่ได้รับมอบจากคณะกรรมการจัดหาที่ดิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ :

- ดำเนินการสำรวจแปลงที่ดินที่ประชาชนเข้าทำประโยชน์หรือ/และอยู่อาศัยในที่ดินตามนโยบายรัฐบาล จำนวน ๔,๘๐๐ แปลง

ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ : คทช. จังหวัดไม่สามารถดำเนินการได้เต็มประสิทธิภาพเนื่องจากปัจจัยภายนอก รวมทั้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ส่งข้อมูลพื้นที่โครงการไม่ครบถ้วน บางแห่งไม่มีขอบเขตแปลงย่อยและรายชื่อผู้ครอบครอง เพื่อนำมาจัดทำข้อมูลและแผนที่ส่งให้ คทช. จังหวัดใช้ในการสำรวจจัดคนลงพื้นที่ ขณะตรวจราชการบางพื้นที่ข้อมูลในพื้นที่แตกต่างกับหน่วยงานในพื้นที่และอยู่ระหว่างสำรวจรายชื่อตามหลักเกณฑ์ของนิคมสร้างตนเอง เป็นต้น ซึ่งผลการดำเนินงานสะสม ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการได้ จำนวน ๔,๘๗๕ แปลง คิดเป็น ๑๐๑.๕๖%

ข้อเสนอผู้ตรวจราชการกรม ให้สำนักงานที่ดินในพื้นที่ดำเนินการทุกแห่งให้ความสำคัญในบทบาทของคณะกรรมการฯ ที่ตนรับผิดชอบ เพื่อการขับเคลื่อนบรรลุตามเป้าหมายและหากมีข้อขัดข้องในกระบวนการขับเคลื่อนอย่างไร ให้รายงานกรมที่ดินทราบ เพื่อจะได้ช่วยกันหาแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งกำกับให้เร่งรัด ติดตาม ให้คำแนะนำ/คำปรึกษาในการปฏิบัติงานของ คทช. จังหวัด

๔. โครงการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน (สำนักจัดการที่ดินของรัฐ)

กิจกรรม : บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ :

- การดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท เป็นการดำเนินการโดยเริ่มจากรายการในพื้นที่ที่บุกรุกในที่ดินสาธารณะประโยชน์ ยอมรับว่าบุกรุกและไม่ได้แย่งกรรมสิทธิ์ โดยอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จะเป็นผู้สำรวจและคัดเลือกแปลงที่สาธารณประโยชน์มาจัดทำโครงการภายในปีงบประมาณ โดยกรมที่ดินไม่มีฐานข้อมูลผู้บุกรุกที่สาธารณประโยชน์เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินของรัฐให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

เป้าหมาย : จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย ๑,๐๐๐ แปลงครอบคลุมในพื้นที่ทุกจังหวัดที่มีสาธารณประโยชน์หรืออยู่ในหลักเกณฑ์

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พื้นที่ดำเนินการ : จังหวัดกาฬสินธุ์ จันทบุรี ตาก นครราชสีมา นครสวรรค์ บุรีรัมย์ ปัตตานี ยะลา และจังหวัดชัยนาท

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ :

- จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย ๑,๐๐๐ แปลง
- ประชาชนได้รับการจัดที่ดินมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ : การจัดทำสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ภาพรวมการดำเนินการโครงการเป็นไปตาม Timeline และเป้าหมายตามแผนงาน เช่น หน่วยจัดที่ดินโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบทตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการ ๒ หมู่บ้าน โดยดำเนินการจัดทำสาธารณูปโภคในที่ดินสาธารณะประโยชน์แปลง “ที่ทำเลเลี้ยงสัตว์โคกเพ็ด” ตามหลักฐานทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์ ซึ่งได้ประกาศหวงห้ามโดยนายอำเภอประโคนชัย เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เนื้อที่ประมาณ ๒,๕๐๐-๐-๐๐ ไร่ ได้ดำเนินการรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงพร้อมกับรังวัดฝังแบ่งแปลงแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ก่อสร้างถนน (ขึ้นรูปคันทาง) ถนนกว้าง ๘.๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๖ เมตร ความสูง ๐.๖๐ เมตร ได้ระยะทางประมาณ ๙.๐๐ กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕ ของระยะทางทั้งหมด ขุดสระน้ำได้จำนวนปริมาตร

ทั้งหมด ๒๑,๙๖๐ ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ ของปริมาตรทั้งหมดและวางท่อระบายน้ำ/การลงลูกรัง อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม ให้ทำการสำรวจแปลงที่สาธารณประโยชน์ที่มีความเหมาะสม และอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะนำมาเข้าร่วมโครงการ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดส่งโครงการให้กรมที่ดินพิจารณาตั้งแต่ ต้นปีงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามกฎหมายและกฎหมายโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรค ให้แจ้งกรมที่ดินทราบ

๕. โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ (สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ)

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ :

๑. เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล ในด้านการสร้างความมั่นคง ลดความเหลื่อมล้ำในการถือครองที่ดิน และสร้างรากฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจ

๒. เพื่อเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชนที่มีที่ดินตามหลักฐานใบจอง, หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓, น.ส. ๓ ก, น.ส. ๓ ข), น.ค. ๓, กสน. ๕ และที่ดินที่ไม่มีหลักฐานที่อยู่ใน หลักเกณฑ์ที่สามารถออกโฉนดที่ดินได้ตามประมวลกฎหมายที่ดิน รวมถึงที่ดินที่ประชาชนได้แจ้งตำแหน่งที่ดิน ตามโครงการ “บอกดิน” โครงการ “บอกดิน ๒” และโครงการ “บอกดิน ๓”

๓. เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินและการใช้ประโยชน์ในที่ดิน รวมทั้ง ลดปัญหาข้อพิพาทในเรื่องแนวเขตที่ดิน ทั้งระหว่างเอกชนกับเอกชน และเอกชนกับรัฐ อันจะทำให้เกิดความ สงบเรียบร้อยในสังคม

๔. เพื่อให้ประชาชนมีโฉนดที่ดินซึ่งเป็นเอกสารสิทธิในที่ดินที่มีแนวเขตที่ชัดเจน ได้รับการ ยอมรับและเชื่อถือเป็นหลักประกันความมั่นคงในกรรมสิทธิ์และการถือครองที่ดิน

เป้าหมาย : ดำเนินการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน จำนวน ๑๔,๐๐๐ แปลง

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พื้นที่ดำเนินการ : จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (อำเภอนาทวี จะนะ เทพา สะบ้าย้อย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ :

- จำนวนแปลงที่เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ให้แก่ ประชาชน จำนวน ๑๔,๐๐๐ แปลง
- ประชาชนที่ได้รับการออกโฉนดที่ดินมีความพึงพอใจในการให้ความเสมอภาคและความมั่นคง ในการถือครองโฉนดที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ : การดำเนินโครงการเป็นไปตาม Timeline และ แผนงานที่กำหนด และมีผลการเดินสำรวจ ๗,๖๑๘ แปลง ผลการลงนาม ๒,๙๓๒ แปลง และผลการแจก ๒,๓๒๕ แปลง ปัญหาข้อสังเกตอยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้และสามารถบริหารจัดการให้สำเร็จได้ตาม เป้าหมาย

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดติดตาม แก้ไขปัญหาอุปสรรค วิเคราะห์ ประเมินผล และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไป ตามเป้าหมายของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันให้ครอบคลุมทั่วประเทศ (สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ)

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ :

๑. เพื่อเดินสำรวจรังวัดออกโฉนดที่ดิน ตามมาตรา ๕๘, ๕๘ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินให้แก่ ประชาชนที่ยังไม่มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสอเขตที่ดิน ตามมาตรา ๖๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เพื่อพัฒนาระบบการรังวัดและทำแผนที่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการรังวัดทำแผนที่ชั้นหนึ่งด้วยการนำเทคโนโลยีการรังวัดระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) มาใช้

๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับโฉนดที่ดินที่มีรูปแบบแปลงโฉนดที่ดินมีความถูกต้องได้มาตรฐานระดับสากล และมีความชัดเจนในเรื่องแนวเขตที่ดินเป็นการลดปัญหาข้อโต้แย้งพิพาทเรื่องแนวเขตที่ดินของราษฎร โดยการรังวัดทำแผนที่ชั้นหนึ่งด้วยการนำเทคโนโลยีการรังวัดระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมมาหาค่าพิกัดตำแหน่งที่ดินบนหลักเขตที่ดินในการปฏิบัติโครงการฯ เพื่อสร้างระบบแผนที่และการรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้มีความถูกต้อง ได้มาตรฐานระดับสากล

๓. เพื่อการสำรวจข้อมูลตำแหน่งที่ดินที่ประชาชนเข้าครอบครองทำประโยชน์โดยไม่มีหนังสือแสดงสิทธิตามกฎหมาย

๔. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลตำแหน่งที่ดินที่ประชาชนเข้าครอบครองทำประโยชน์โดยไม่มีหนังสือแสดงสิทธิตามกฎหมายให้อยู่ในรูปแบบข้อมูล Digital เพื่อการบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบ

เป้าหมาย : ดำเนินการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน รวม ๖๖ จังหวัด จำนวน ๓๘,๐๐๐ แปลง

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พื้นที่ดำเนินการ : จังหวัดเชียงราย น่าน พะเยา เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน ตาก อุตรดิตถ์ พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ พิจิตร กำแพงเพชร นครสวรรค์ อุทัยธานี ลพบุรี ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง สระบุรี พระนครศรีอยุธยา สระแก้ว ปราจีนบุรี นครนายก ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด หนองคาย นครพนม สกลนคร อุดรธานี หนองบัวลำภู เลย มุกดาหาร กาฬสินธุ์ ขอนแก่น อำนาจเจริญ ยโสธร ร้อยเอ็ด มหาสารคาม ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี บึงกาฬ สุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา พัทลุง ตรัง สงขลา สตูล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ :

- จำนวนแปลงที่ดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชนจำนวน ๓๘,๐๐๐ แปลง

- ประชาชนมีความพึงพอใจกับความเชื่อมั่นในรูปแบบแปลงโฉนดที่ดินที่มีความถูกต้องตรงตามมาตรฐานระดับสากล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ประชาชนที่ได้รับการออกโฉนดที่ดินมีความพึงพอใจในการให้ความเสมอภาคและความมั่นคงในการถือครองโฉนดที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ :

๑. จากการตรวจเยี่ยมการดำเนินการตามโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินในพื้นที่ที่มีได้กำชับให้สำนักงานที่ดินวางแผนการรังวัดให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายของจำนวนแปลงที่ได้รับมอบหมาย และส่งฝ่ายทะเบียนเพื่อประกาศออกโฉนดที่ดินตรวจสอบและบันทึกเสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนามในโฉนดที่ดินให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ เพราะในรอบปีที่ผ่านมาฝ่ายรังวัดดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ส่งงานถึง

ฝ่ายทะเบียนพิจารณาดำเนินการต่อเกือบสิ้นสุดปีงบประมาณทำให้เจ้าพนักงานที่ดินไม่สามารถลงนามในโฉนดที่ดินและแจกโฉนดที่ดินได้ในปีนั้น ๆ

สำนักงานที่ดินได้สะท้อนปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมาในภาพรวม ดังนี้

๑) ช่างรังวัดในสำนักงานที่ดินบางแห่ง เสนอว่าควรจะมี ความชัดเจนในเรื่องการบันทึก เสนอเจ้าพนักงานที่ดินว่าควร จะดำเนินการ เช่นเดียวกับการรังวัดเฉพาะรายหรือไม่ หรือให้ดำเนินการ แบบการเดินสำรวจตามโครงการเดินสำรวจตามปกติ เพราะมาตรฐานต่างกัน บางสำนักงานที่ดินเจ้าพนักงานที่ดินให้ดำเนินการ เช่นเดียวกับการออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย เช่น การรายงานการออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายให้บันทึกใน ร.ว. ๓ ซึ่งการเดินสำรวจไม่ได้ใช้ ร.ว. ๓ แต่ใช้ ร.ว. ๔๐ ในการบันทึกเสนอ และไม่ใช้ต้นร่าง แต่ใช้ลงระวางดูจากระวาง เป็นต้น

๒) การเบิก - จ่ายเงิน การถอนจ่ายเงินมัดจำรังวัด นอกจากกรมที่ดินส่งแบบฟอร์มให้สำนักงานที่ดินแล้ว ควรมีตัวอย่างการเขียนกรอกข้อความให้สำนักงานไว้ด้วย

๓) เดินสำรวจเข้าไปในแปลงที่ดินที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่แล้วพบว่า มีแปลงที่ดินข้างเคียงได้แจ้งข้อมูลบอกดินเช่นเดียวกันแต่คนละครั้ง (บอกดิน, บอกดิน ๒, บอกดิน ๓) จะเดินสำรวจไปในคราวเดียวกันได้หรือไม่อย่างไร

๔) ปัญหาการตรวจสอบรูปแผนที่จากกรมที่ดิน หลังจากส่งให้กรมที่ดินพิจารณา ได้มีการครอบรูปในแผนที่แล้วส่วนใหญ่จะทับที่ดินแปลงข้างเคียง ครอบรูปแล้วเหลื่อมล้ำเล็กน้อย ซึ่งข้างเคียงที่เป็นบุคคลธรรมดา รับรองเขตครบและในพื้นที่จริงไม่ทับซ้อนกัน ได้รับรองเขตแล้ว ควรจะวางหลักเกณฑ์ให้สำนักงานที่ดินตรวจสอบ เพราะว่าการที่ดินบอกเพียงแต่ว่าครอบรูปแล้วทับแปลงข้างเคียงควรหาทางออกให้สำนักงานที่ดิน จะได้ไม่เกิดความล่าช้า ทั้งนี้ ทางสำนักงานที่ดินได้ให้ความคิดเห็นว่าควรมีทางออก เช่น

- ให้ตรวจสอบจากระวาง ๑ : ๔,๐๐๐ ถ้าไม่ทับให้ดำเนินการต่อไป

- ครอบรูปแผนที่ในระวางทับที่ดินแปลงข้างเคียง ไม่ควรใช้ เพราะในงานสนาม สำนักงานที่ดินได้ตรวจสอบในพื้นที่จริงแล้วไม่ทับ ยกเว้นทับที่ดินสาธารณประโยชน์

๒. การประกาศพื้นที่ดำเนินการบางระวางไม่ครอบคลุมการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินตามมาตรา ๕๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และการประกาศแต่ละระวางระบุเพียงตำบลเดียว ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้เต็มระวาง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้เจ้าของที่ดินได้

๓. งานค้ำแจกโฉนดที่ดินตามโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ในภาพรวมของสำนักงานที่ดิน มีงานค้ำส่วนใหญ่อยู่ระหว่างแจ้งผู้ขอมารับโฉนดที่ดิน เช่น สำนักงานที่ดินสาขา จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๗ แห่ง มีงานค้ำจำนวน ๒๔๙ แปลง ส่วนใหญ่อยู่ระหว่างแจ้งผู้ขอมารับโฉนดที่ดินและรอผลการตรวจสอบจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๔. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในช่วงเดือนเมษายนได้

ภาพรวมความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ มีผลการเดินสำรวจฯ โดยศูนย์เดินสำรวจฯ จำนวน ๑๕,๙๘๒ แปลง /สำนักงานที่ดินดำเนินการเอง จำนวน ๘๐๘ แปลง ผลการลงนามโดยศูนย์เดินสำรวจฯ จำนวน ๑,๘๕๒ แปลง /สำนักงานที่ดินดำเนินการเอง จำนวน ๓ แปลง ผลการแจกโฉนดโดยศูนย์เดินสำรวจฯ จำนวน ๕๐๕ แปลง /สำนักงานที่ดินดำเนินการเอง จำนวน - แปลง

ข้อเสนอแนะผู้ตรวจราชการกรม

- ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์/เจ้าหน้าที่เร่งรัดตรวจสอบ ดำเนินการออกเอกสารสิทธิที่ดินให้แก่ประชาชนด้วยความถูกต้องเป็นธรรมโดยยึดกฎหมายเป็นหลัก อย่าให้เกิดกรณีเรียกรับเงินจากราษฎรหรือออกเอกสารสิทธิโดยมิชอบเป็นอันขาด หากมีอุปสรรคปัญหาใดๆเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นข้อกฎหมายหรือข้อเท็จจริงที่ยังไม่กระจ่างชัดเจน หรือกรณีที่เกิดจากการข่มขู่คุกคามจากผู้มีอิทธิพลให้ออกเอกสารสิทธิโดยมิชอบ ขอให้พิจารณาด้วยความรอบคอบระมัดระวัง อย่าเพ่งด่วนสรุปหรือตัดสินใจโดยพลการ ควรนำเรื่องปรึกษาหารือหรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับขั้น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ราชการ/ประชาชนและในการประชุมประจำเดือนสำนักงานที่ดิน ขอให้ศูนย์เดินสำรวจรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ให้ที่ประชุมทราบด้วย เพื่อจะได้ช่วยกันขับเคลื่อนผลสัมฤทธิ์ให้บรรลุผลสำเร็จ

- ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก กำหนดพื้นที่ตามระวางแผนที่ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาอุปสรรค วิเคราะห์ ประเมินผล ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนข้อมูลหลักฐานที่ดินด้านการทะเบียน การรังวัดที่ดิน พื้นที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างรวดเร็วทั่วถึง ตามนโยบายของกรมที่ดิน หากติดขัดในขั้นตอนใดให้รายงานกรมที่ดิน

- ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ติดตาม แก้ไขปัญหาอุปสรรค วิเคราะห์ ประเมินผล ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนข้อมูลหลักฐานที่ดินด้านการทะเบียน การรังวัดที่ดินพื้นที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อำนาจการเดินสำรวจ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการอย่างรวดเร็วทั่วถึงตามนโยบายของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ชัดเจน และสำหรับจังหวัด เช่น จังหวัดกาฬสินธุ์ดำเนินการ เดินสำรวจโดยสำนักงานที่ดิน ได้แนะนำและสั่งการให้เจ้าพนักงานที่ดินและหัวหน้าฝ่ายรังวัดวางแผนกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในการรังวัดและการพิจารณาของฝ่ายทะเบียนให้แล้วเสร็จ เป็นไปตามเป้าหมายและสามารถแจกโฉนดที่ดินให้กับผู้ขอได้ภายในกำหนดระยะเวลาของโครงการฯ

๗. การดำเนินการเร่งรัดแก้ไขปัญหาคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ค้างดำเนินการ (สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ)

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ :

- แก้ไขปัญหาคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ยื่นคำขอไว้ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและลดข้อร้องเรียน

- เร่งรัดงานค้างฝ่ายรังวัดในการนัดรังวัดและส่งเรื่องให้ฝ่ายทะเบียนเร่งรัดงานค้างฝ่ายทะเบียน
- มีหนังสือสอบถาม/เตือนหน่วยงาน
- เร่งรัดเรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา
- กรณีมีหนังสือแจ้งผู้ขอและไม่สามารถดำเนินการได้ให้ส่งจำหน่ายคำขอ
- กรณีที่ดินไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้ส่งยกเลิกคำขอ
- กรณีที่ดินอยู่ในหลักเกณฑ์การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ให้ส่งออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์

เป้าหมาย : แก้ไขปัญหาคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ที่ค้างดำเนินการ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และปริมาณคำขอค้างดำเนินการลดลง

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พื้นที่ดำเนินการ : จังหวัดเชียงราย น่าน พะเยา เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน แพร่ ลำปาง ลำพูน
อุตรดิตถ์ พิจิตร พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ พิจิตร กำแพงเพชร นครสวรรค์ ลพบุรี ชัยนาท อุทัยธานี สิงห์บุรี
อ่างทอง สระบุรี พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี นครนายก สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม สระแก้ว
ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ตาก กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์
หนองคาย นครพนม สกลนคร อุดรธานี หนองบัวลำภู เลย มุกดาหาร กาฬสินธุ์ ขอนแก่น อำนาจเจริญ ยโสธร
ร้อยเอ็ด มหาสารคาม ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี บึงกาฬ ชุมพร ระนอง
สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา ภูเก็ต พัทลุง ตรัง ปัตตานี สงขลา สตูล นราธิวาส ยะลา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ :

- ปริมาณคำขอค้างดำเนินการลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ :

การดำเนินการเร่งรัดแก้ไขปัญหาคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์
จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ค้างดำเนินการ พบข้อสังเกตในบางสำนักงานที่ดินมีปริมาณงานค้างที่มีอยู่จริงไม่สอดคล้องกับ
บัญชีงานค้าง สาเหตุงานค้างส่วนใหญ่อยู่ระหว่างรอผลการตรวจสอบจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม/
หน่วยงานอื่น ๆ และอยู่ระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เช่น สำนักงานที่ดินสาขา จังหวัดนครราชสีมา จำนวน
๗ แห่ง ดำเนินการเสร็จเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๒๘ ของคำขอออกโฉนดที่ดิน มีงานค้างรวมทั้งสิ้น ๗,๗๖๘ ราย
ในภาพรวมของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก จังหวัดบุรีรัมย์ดำเนินการเสร็จเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๔๘
ของคำขอออกโฉนดที่ดินมีงานค้าง รวมทั้งสิ้น ๑๒,๕๑๔ ราย เป็นงานค้างระหว่างดำเนินการของฝ่ายทะเบียน
๗,๓๑๑ ราย และระหว่างดำเนินการของฝ่ายรังวัด ๕,๒๐๓ ราย สาเหตุ ส.ค. ๑ ค้างดำเนินการเนื่องจากผู้ขอยังไม่มี
การชี้ระวางและสอบสวนสิทธิ และอยู่ระหว่างรอผลการตรวจสอบจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม/
หน่วยงานอื่น ๆ และอยู่ระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

ข้อเสนอแนะผู้ตรวจราชการกรม

- ให้ฝ่ายรังวัดและฝ่ายทะเบียนของทุกสำนักงานที่ดิน พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาคำขอ
ออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ยื่นคำขอไว้ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
ให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายของโครงการติดตามความคืบหน้าการบริหารจัดการ ส.ค.๑ ที่ตกค้างโดยมิให้ล่าช้า
เกินสมควร โดยให้ฝ่ายรังวัดและฝ่ายทะเบียนนำคำขอมาพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ
คำสั่ง หนังสือเวียนโดยเคร่งครัด เพื่อให้ทุกคำขอมีการขับเคลื่อนและพิจารณาดำเนินการอย่างไม่ชักช้า หากคำขอ
ที่เป็นงานค้างอยู่ในฝ่ายรังวัดให้เร่งรัดโดยการนัดรังวัด เพื่อส่งให้ฝ่ายทะเบียนดำเนินการ และหากคำขอที่เป็นงานค้าง
อยู่ในฝ่ายทะเบียน ให้มีหนังสือแจ้ง/สอบถาม/เตือน หรือเร่งรัดดำเนินการเรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา
ในกรณีที่ดินไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินได้ให้พิจารณาสั่งยกเลิกคำขอ หรือหากกรณีที่ดิน
อยู่ในหลักเกณฑ์ที่สามารถออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินได้ให้พิจารณาดำเนินการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรอง
การทำประโยชน์ต่อไป แล้วแต่กรณี

๘. โครงการจัดทำข้อมูลที่ดินเพื่อการจดทะเบียนออนไลน์ทั่วประเทศ

๘.๑ กิจกรรม : นำเข้าข้อมูลที่ดินเพื่อการจดทะเบียนออนไลน์ (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ)

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ :

- มีฐานข้อมูลเอกสารสิทธิ สารบบที่ดินในสำนักงานที่ดินในรูปแบบดิจิทัล และฐานข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน เพื่อนำข้อมูลไปใช้เพื่อประกอบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัดด้วยความรวดเร็ว สะดวก มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิ เอกสารการจดทะเบียนที่ถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบสารสนเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานที่ดินจังหวัด ได้แก่ ระยอง ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ตราด นครนายก นครปฐม นครราชสีมา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ :

- จำนวนแปลงที่ดินที่ถูกนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิและสารบบที่ดินเพื่อการจดทะเบียนออนไลน์ จำนวน ๔,๘๔๒๐ ล้านแปลง

- ข้อมูลที่ดินที่ถูกนำเข้าในระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ :

- ภาพรวมการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิและสารบบของสำนักงานที่ดิน ได้นำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนเมื่อมีการทำนิติกรรม เพื่อเตรียมรองรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมออนไลน์ต่างสำนักงานในอนาคต ซึ่งได้ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินของสำนักงานที่ดินในบางพื้นที่ เช่น จังหวัดบุรีรัมย์ และสุรินทร์ พบว่าแม้สำนักงานที่ดินมีผลการเชื่อมโยงข้อมูล ๓ ส่วน ได้ครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙ และมีการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินเป็นปัจจุบัน แต่ข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิที่มีการจดทะเบียนในแต่ละวัน โดยการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิและภาพลักษณะทางทะเบียน (เอกสารและสัญญาต่าง ๆ) ที่จดทะเบียนรายวันยังนำเข้าไม่เป็นปัจจุบันเนื่องจากมีปริมาณงานจำนวนมากทำให้ไม่สามารถนำเข้าวันต่อวันได้ทัน

- ได้เข้าตรวจสอบห้องปฏิบัติการระบบคอมพิวเตอร์ (ห้อง Server) สำนักงานที่ดินในบางพื้นที่ที่มีห้องปฏิบัติการฯ (ห้อง Server) ได้ติดตั้งอุปกรณ์อยู่ในห้องการเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงว่าขณะนี้อยู่ระหว่างหาผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการติดตั้งกันห้องให้เป็นสัดส่วน แต่เนื่องจากสำนักงานที่ดินมีพื้นที่ค่อนข้างจำกัด จึงยังไม่มีผู้รับเหมารายใดอยากเข้ามาดำเนินการในส่วนนี้ ส่วนสำนักงานที่ดินอื่น ๆ ส่วนใหญ่ได้ติดตั้งเครื่องสลับเวลาการทำงานของเครื่องปรับอากาศแบบอัตโนมัติ (Timer Switch) ไว้เรียบร้อยแล้ว

- ภาพรวมผลการเชื่อมโยงมีทะเบียน รูปแปลง และภาพลักษณะ ได้ร้อยละ ๙๙ ขึ้นไป ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินฯ ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ฐานข้อมูลทั้ง ๓ ฐาน สามารถเชื่อมโยงกันได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้เน้นย้ำให้สำนักงานทุกแห่งให้ความสำคัญในการตรวจสอบการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ดิน และการปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัลในระบบคอมพิวเตอร์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน

- ให้สำนักงานให้ความสำคัญการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินในพื้นที่โครงการให้มีความครบถ้วนถูกต้องสามารถรองรับการจัดทำสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีฐานข้อมูลด้านที่ดินครบทั้ง ๓ ประเภท เนื่องจากจะส่งผลต่อการจดทะเบียนสิทธิและ

นิติกรรมออนไลน์ต่างสำนักงานที่ดินและจะสามารถบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ภาคธุรกิจและประชาชนได้เบ็ดเสร็จ

- ให้ทำลายเอกสารสารบบที่ดิน ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้ปริมาณเอกสารในสารบบที่ดินสำนักงานที่ดินมีจำนวนลดลง และเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลเอกสารสำหรับการนำเข้าข้อมูลสารบบที่ดินและห้องชุดรองรับการจดทะเบียนต่างสำนักงานสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม

๑. ให้เร่งทำลายเอกสารในสารบบที่ดิน ซึ่งครบอายุการเก็บรักษาตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ปริมาณเอกสารในสารบบที่ดินของสำนักงานที่ดินมีจำนวนลดลง และเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลเอกสารสำหรับการนำเข้าข้อมูลสารบบที่ดินและห้องชุดรองรับการจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์

๒. ให้เจ้าพนักงานที่ดินและหัวหน้าฝ่ายทะเบียนกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน (จดทะเบียน) ให้หมดทุกรายการทุกวัน เพื่อให้มีฐานข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และให้รายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์ หากจดทะเบียนประจำวันในระบบคอมพิวเตอร์ไม่ครบถ้วนจะส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายในหลายด้านเป็นอย่างมาก ดังนี้

- ปริมาณงานเกิดงานเสร็จไม่ครบ ทำให้กรมที่ดินไม่สามารถตรวจสอบและใช้ปริมาณงานเกิดงานเสร็จในการทำงานเดือนจากระบบคอมพิวเตอร์ได้

- ทำให้การพิจารณากรอบอัตราค่าสิ่งไม่เป็นไปตามปริมาณงานเกิดที่แท้จริง

- ชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินไม่ถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลกระทบกับการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ทั่วประเทศมีความผิดพลาดและเกิดความเสียหายได้

- การแจ้งหมายข้างเคียงของฝ่ายรังวัดไม่ถูกต้องส่งไม่ถึงผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่แท้จริง ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกเพิกถอนได้

- การเชื่อมโยงระหว่างฐานข้อมูลที่เชื่อมกับรูปแบบไม่ถูกต้องตรงตามตำแหน่งที่ดินที่แท้จริง

- การจดทะเบียนออนไลน์ล่าช้า

๓. ให้สำนักงานที่ดินให้ความสำคัญในการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิและสารบบของสำนักงานที่ดิน โดยจะต้องนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนทุกครั้งที่มีการทำนิติกรรม รวมทั้งทำการสแกนสารบบประจำวันให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมออนไลน์ต่างสำนักงานในอนาคต

๔. ในเขตตรวจราชการที่ ๑๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมที่ดินกำหนดให้สำนักงานที่ดินในจังหวัดอุบลราชธานี ประกาศเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงได้แนะนำและสั่งการ ให้ทุกสำนักงานที่ดินในจังหวัดอุบลราชธานี ศึกษา ทำความเข้าใจระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ฯ ซึ่งกรมที่ดินได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนสำหรับสำนักงานที่ดินที่ยังไม่ได้เป็นพื้นที่เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แนะนำให้ทุกสำนักงานที่ดินให้ความสำคัญในการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิและสารบบของสำนักงานที่ดิน โดยจะต้องนำเข้า

ภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนทุกครั้งที่มีการทำนิติกรรม รวมทั้งทำการสแกนสารบบประจำวันให้เป็นปัจจุบัน การนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินให้มีความครบถ้วนถูกต้องสามารถรองรับการจัดทำสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้มีฐานข้อมูลด้านที่ดินครบทั้ง ๓ ประเภท เนื่องจากจะส่งผลต่อการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมออนไลน์ต่างสำนักงานที่ดินและจะสามารถบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ภาคธุรกิจและประชาชนได้เบ็ดเสร็จ

๕. ได้กำชับให้สำนักงานที่ดินปรับตัวและปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติราชการ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๗ ได้เพิ่มช่องทางให้ผู้ขออนุญาตสามารถเลือกยื่นคำขออนุญาต รวมถึงนำส่งเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตต่อผู้อนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ และให้ถือว่าการยื่นคำขออนุญาตนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐจะปฏิเสธไม่รับการขออนุญาตนั้นเพียงเพราะเหตุที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ และสามารถยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ รวมทั้งให้ศึกษา ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด

๖. ได้กำชับและกำกับเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดูแลห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (ห้อง Server) ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำการดูแลห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ และข้อปฏิบัติการเข้าห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่ายที่มีมูลค่าสูงเสียหาย

๗. ให้ทุกสำนักงานที่ดิน ศึกษา ทำความเข้าใจ เตรียมความพร้อมเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์และให้ความสำคัญในการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ สารบบของสำนักงานที่ดิน โดยจะต้องนำเข้าทุกครั้งที่มีการทำนิติกรรมและทำการสแกนสารบบประจำวันให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินในพื้นที่โครงการให้มีความครบถ้วนถูกต้องสามารถรองรับการจัดทำสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีฐานข้อมูลด้านที่ดินครบทั้ง ๓ ประเภท เนื่องจากจะส่งผลต่อการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมออนไลน์ต่างสำนักงานที่ดิน และสามารถบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ภาคธุรกิจและประชาชนได้เบ็ดเสร็จ รวมทั้งเน้นย้ำการทำลายเอกสารในสารบบที่ดินอย่างสม่ำเสมอ

๘.๒ กิจกรรม : นำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน (สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด)

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ : เพื่อให้มีฐานข้อมูลด้านที่ดินครบทั้ง ๓ ประเภท ส่งผลต่อการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมออนไลน์ต่างสำนักงานที่ดิน และสามารถบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อให้สามารถให้บริการแก่ภาคธุรกิจและประชาชนได้เบ็ดเสร็จ

เป้าหมาย : ข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดที่ถูกนำเข้าในระบบสารสนเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พื้นที่ดำเนินการ : จังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปราจีนบุรี สระแก้ว และจังหวัดเพชรบุรี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ :

- จำนวนแปลงที่ดินที่นำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน
จำนวน ๙,๙๒๐๐ ล้านแปลง

- จำนวนไฟล์ภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินที่นำเข้าและใช้งานในระบบสารสนเทศ จำนวน ๗ ล้านไฟล์/ภาพ

- ร้อยละของสำนักงานที่ดิน (จากทั้งหมด ๒๙ สำนักงาน) ที่สามารถใช้งานหลักฐานการรังวัดในระบบสารสนเทศ

ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ : ได้ติดตามความพร้อมเรื่องสถานที่ ห้องจัดเก็บ ตันร่างและหลักฐานการรังวัดว่า มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมให้บริษัทผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน และภาพรวมได้ติดตามการจัดเก็บหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินว่ามีการจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ แยกเป็นแฟ้ม/กล่องตามระเบียบ มีการจัดทำบัญชีคุมหลักฐานการรังวัด (ร.ว. ๔๘ ค) และบัญชีค้นหาหลักฐานการรังวัด (ร.ว. ๗๒ ก) ถูกต้องตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการแก้ไขและจัดเก็บหลักฐานการรังวัดเฉพาะรายในระวางแผนที่ระบบพิกัดฉากยูทีเอ็ม พ.ศ. ๒๕๓๐ อย่างไรก็ตามมีข้อสังเกตบางสำนักงานที่ดินรูปแบบในระวางไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามตำแหน่ง หรือไม่ตรงกับรูปแผนที่ตามเอกสารสิทธิ โดยภาพรวมการเชื่อมโยงที่ดินข้อมูลรูปแบบที่ดินมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากเดิม

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม

- ให้จัดทำโครงการที่สอนน้องในการสอนงานเจ้าหน้าที่ที่ย้ายมาใหม่ หรือได้รับการบรรจุใหม่ เพื่อให้สามารถศึกษา ทำความเข้าใจการนำเข้าข้อมูลและลงระวางได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

- เร่งรัดการดำเนินการในส่วนของการนำเข้าข้อมูลไม่ครบถ้วน โดยให้ฝ่ายรังวัดได้ตรวจสอบข้อมูลรูปแบบที่ดินให้ถูกต้องอยู่เสมอ และตรวจสอบการนำเข้ารูปแบบเป็นประจำทุกวัน เมื่อพบการทับซ้อนของรูปแบบ ดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๙. โครงการติดตามการใช้งานระบบให้บริการดิจิทัล (Digital Service) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ)

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ : เพื่อนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งานให้บริการประชาชน ซึ่งประกอบด้วย Line @ที่ดิน, e-LandsAnnouncement, e-Qlands (ระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนและนิติกรรม และการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต), SmartLands Mobile Application

เป้าหมาย : ปริมาณการใช้งาน การเพิ่มเพื่อนที่เป็นประชาชนที่มาติดต่อสำนักงานที่ดินผ่านช่องทางและระบบต่าง ๆ ของกรมที่ดิน ตั้งแต่การบริหารจัดการตอบข้อซักถามใน Line @ที่ดิน การนำประกาศของสำนักงานที่ดินที่เกิดขึ้นแต่ละวันเข้าสู่ระบบ จำนวนคิวที่มีการยื่นมาในระบบและดำเนินการเรียบร้อยและปริมาณผู้ดาวน์โหลดใช้งานเพิ่มมากขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ :

จำนวนเพื่อน/การตอบ/ระยะเวลาในการตอบกลับ จำนวนประกาศที่นำเข้าสู่ระบบ จำนวนคิวที่สามารถดำเนินการได้เรียบร้อยตามกำหนดเวลา และจำนวนผู้ดาวน์โหลดติดตั้งใช้งาน Application

ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ :

- ได้ติดตามการใช้งาน การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มารับบริการทราบ และการบริหารจัดการของสำนักงานที่ดินให้มีคุณภาพ รวมทั้งมีการตอบใน Line@ที่ดิน มีการใช้งานระบบ การนำประกาศเข้าสู่ระบบ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มารับบริการรับทราบ

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม

- ให้ทุกสำนักงานที่ดิน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดิน ประกอบด้วย Line @ที่ดิน, e-LandsAnnouncement, e-QLands (ระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต) และ SmartLands mobile Application

๑๐. โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (E-Contacts DC) (กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์)

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ :

๑. รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
๒. ให้คำแนะนำ ปรัชญาปัญหาในประเด็นข้อร้องเรียนร้องทุกข์
๓. เป็นศูนย์บริการร่วมตาม พ.ร.ฎ. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

เป้าหมาย : ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ : ประชาชนได้รับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ : ได้ติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (E-Contacts) ของศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน พบว่าสถานะจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในระบบ E-Contacts DC (งานค้างดำเนินการ) ไม่ตรงกับบัญชีคุมงานของสำนักงาน/กอง อย่างไรก็ตามหลายแห่งได้มีการจัดการเรื่องจนเป็นที่ยุติและเร่งดำเนินการทำให้สัดส่วนลดลงในระดับยอมรับได้ และส่วนการปฏิบัติงานร้องเรียน/ร้องทุกข์ดังกล่าว เจ้าหน้าที่ได้เร่งรัดดำเนินการและมีความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม

- ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และการแก้ไขปัญหา โดยให้แสดงสถานะของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ในระบบ E-Contacts ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน กรณีเรื่องทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ โดยให้พิจารณาดำเนินการโดยเร่งด่วนหรือหาข้อยุติให้ได้โดยเร็วและถือปฏิบัติตามรูปแบบแนวทางและกรอบระยะเวลาตามที่สำนักงานอัยการกำหนดอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๗.๓/ว ๒๕๖๕๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตลอดจนกำชับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินให้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ถูกต้องตามกฎหมาย อย่าให้เกิดมีกรณีร้องเรียนการปฏิบัติงาน และหากมีให้สกัดปัญหาในพื้นที่สร้างความรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องโดยเร็วและถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๗.๓/ว ๒๕๓๐๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขปัญหางานร้องเรียนร้องทุกข์ด้านที่ดิน และรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ พร้อมสำเนาให้กรมที่ดินทราบ

๑๑. โครงการสำนักงานที่ดินวิถีใหม่ (New Normal) ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ : เพื่อให้สำนักงานที่ดินได้ทำการประเมินตนเอง พัฒนางานบริการให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และเตรียมความพร้อมในการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

เป้าหมาย : สำนักงานที่ดินทุกแห่งทั่วประเทศมีการปรับปรุงสำนักงาน และพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ให้ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) สำนักงานที่ดินทุกแห่งทั่วประเทศมีการปรับปรุงสำนักงาน และพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ให้ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ :

- จำนวนสำนักงานที่ดินที่สมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือผ่านการคัดกรองเอกสารการสมัครฯ เขตตรวจราชการละ ๑ สำนักงาน
- ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการของกรมที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ : ได้ตรวจประเมินความพร้อมของสำนักงานที่ดินในพื้นที่ เพื่อให้การแนะนำ สนับสนุน และเตรียมความพร้อมในการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม

- ได้แนะนำและสั่งการให้สำนักงานที่ดินที่ยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) และสำนักงานที่ดินที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) (ลูกค้าเก่า) ซึ่งครบกำหนดระยะเวลารับรองฯ ๓ ปี ได้ศึกษาทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ตามคู่มือการขอรับรองมาตรฐานฯ ที่กรมที่ดินจัดทำขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนสำนักงานที่ดินใดที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานที่ดินแล้ว ก็ขอให้รักษามาตรฐานการให้บริการฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) อย่างเคร่งครัดต่อไป

๑๒. โครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ :

๑. เพื่อให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขาสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก มีการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้มีความรวดเร็วโปร่งใสสะดวกถูกต้องสุจริตและเป็นธรรม
๒. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเห็นประโยชน์ของประชาชนและของทางราชการเป็นสำคัญ
๓. เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพสามารถแก้ไขปัญหาและบริการให้เป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

๔. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินที่ตั้งใจปฏิบัติงานด้วยดีตลอดมา

เป้าหมาย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ได้รับการรับรองเป็นสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ :

- ร้อยละ ๘๐ ของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัด และสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการ

ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ : ได้ติดตามเพื่อการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ในการตรวจราชการรอบที่ ๓ (ระหว่างเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖) ประกอบด้วยการพัฒนา/แก้ไขใน ๕ ประเด็น ๙ ตัวชี้วัด ประกอบด้วยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ การป้องกันการทุจริตประพฤติดิชอบการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและการควบคุมคุณภาพของงานบริการ การเร่งรัดงานบริการประชาชน การสนับสนุนงานนโยบายของกรมที่ดิน ให้คำแนะนำสำนักงานที่ดินในแต่ละเขตตรวจราชการในการดำเนินงานตามโครงการสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม

ให้ทุกสำนักงานที่ดินได้พัฒนาแก้ปัญหาทางด้านต่าง ๆ ตามคำแนะนำของผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการ ในรอบการตรวจราชการที่ ๑ และ ๒ เพื่อพร้อมรับการประเมินในรอบการตรวจราชการตามตัวชี้วัดที่กำหนด ต่อไป

๑๓. โครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ :

เพื่อพัฒนา รมรงค์ ปลุกฝังสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานที่ดินทุกแห่งตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลห้องน้ำ ห้องส้วม การรักษาความสะอาด

กิจกรรม :

- คัดเลือกสำนักงานที่ดินออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสำนักงานที่ดินจังหวัด

๒. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา และสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก

◆แต่ละกลุ่มแบ่งเป็น ๔ ภาค การประเมินแบ่งเป็น ๒ ครั้ง โดยเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดและผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

- คณะกรรมการคัดเลือก

๑. สำนักงานที่ดิน ที่ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมระดับภาค ภาคละ ๑ แห่ง/กลุ่ม และระดับประเทศของแต่ละกลุ่ม

๒. สำนักงานที่ดิน ที่ได้รับรางวัลชมเชยระดับภาค ภาคละ ๓ แห่ง/กลุ่ม

เป้าหมาย : สำนักงานที่ดินทั่วประเทศทราบวิธีการดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานส้วมระดับประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ : ห้องน้ำของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศผ่านเกณฑ์มาตรฐานส้วมระดับประเทศ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ :

กรมที่ดินได้พิจารณาโครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นของขวัญปีใหม่กรมที่ดิน ภายใต้ชื่อโครงการ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย ส้วมสะอาดน่าใช้ ได้มาตรฐาน HAS” เป็นโครงการสนับสนุน ส่งเสริมให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศมีการพัฒนา/ปรับปรุงห้องน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานส้วมสาธารณะระดับประเทศ อันส่งผลต่อประชาชนผู้ขอรับบริการมีสุขอนามัยที่ดีและเป็นการเตรียมความพร้อมในการสมัครเข้ารับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกในประเด็นสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการตรวจประเมินและให้การรับรองจากเดิมรับรองโดยผู้ตรวจราชการกรม เปลี่ยนเป็นกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จากการตรวจติดตามในเบื้องต้นพบว่า บุคลากรสำนักงานที่ดินให้ความร่วมมือร่วมใจ จัดเตรียมความพร้อมอำนวยความสะดวก ให้ส้วมสะอาดน่าใช้ตามแนวทางการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) มาอย่างต่อเนื่อง และพร้อมพัฒนาแก้ปัญหาเพื่อการบริการประชาชน ทั้งนี้ มีสำนักงานที่ดินบางพื้นที่ ได้ประสานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ หรือศูนย์อนามัยในพื้นที่ให้ความอนุเคราะห์เข้าตรวจประเมินรับรองมาตรฐานฯ และได้รับแจ้งว่ารอหนังสือสั่งการจากต้นสังกัดเป็นหนังสือก่อน อย่างไรก็ตามหลายแห่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ ได้เข้าตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานส้วมสาธารณะระดับประเทศให้แก่สำนักงานที่ดินแล้ว และอยู่ระหว่างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ ออกใบรับรองให้แก่สำนักงานที่ดิน ทั้งนี้ ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินทุกเขตออกตรวจประเมินผลห้องน้ำของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศตามเกณฑ์มาตรฐานส้วมระดับประเทศ จำนวน ๒ รอบ และพิจารณาคัดเลือกสำนักงานที่ดินเป็นการเบื้องต้นเพื่อเสนอเข้าประกวด

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม

- ให้สำนักงานที่ดินเตรียมความพร้อมรับการประเมิน โดยหมั่นตรวจสอบและพัฒนาปรับปรุงห้องน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานส้วมสาธารณะระดับประเทศอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเรื่องความปลอดภัยและเรื่องความสะอาดของห้องน้ำ รวมทั้งคัดเลือกข้อมูลความรู้ข่าวสารเกี่ยวกับที่ดินที่สำคัญติดตั้งในห้องน้ำของสำนักงานที่ดิน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ เช่น SmartLands Application การจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียน และรังวัดผ่าน e-QLands การชำระเงินค่าใช้จ่ายการรังวัดผ่านระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) เป็นต้น

- ให้หมั่นตรวจสอบและพัฒนาปรับปรุงห้องน้ำ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานส้วมสาธารณะระดับประเทศ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับโครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเฉพาะเรื่องความปลอดภัย ความสะอาดของห้องน้ำส่วนสำนักงานที่ดินที่เคยได้รับรางวัล ให้บริหารจัดการรักษามาตรฐานให้คงสภาพ หรือยกระดับมาตรฐานให้ดีขึ้น รวมทั้งคัดเลือกข้อมูลความรู้ข่าวสารเกี่ยวกับที่ดินที่สำคัญติดตั้งในห้องน้ำของสำนักงานที่ดินเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบและพร้อมรับการประเมิน โดยประสานงานกับสาธารณสุขพื้นที่และรายงานผล/แบบหลักฐานประกอบในระบบ google form ตามที่กรมที่ดินกำหนด

๑๔. โครงการ Scan ปัญหารับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการให้บริการด้วยระบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ :

เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประชาชนผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการได้รับการให้บริการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการให้บริการของบุคลากรสำนักงานที่ดินให้ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง บริการด้วยมิตรไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส ต้อนรับขับสู้ และอำนวยความสะดวก

กิจกรรม

- สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกทั่วประเทศ จัดให้มี QR Code ระบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมที่ดินประจำเขตตรวจราชการติดตามความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากระบบฯ นำเรียนผู้ตรวจราชการกรมที่ดินประจำเขตตรวจราชการเพื่อพิจารณาสั่งการและแก้ปัญหาตามความคิดเห็นหรือดำเนินการตามข้อเสนอแนะ พร้อมติดตามผลการดำเนินการของสำนักงานที่ดิน

เป้าหมาย : กรมที่ดินทราบความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากประชาชนผู้รับบริการและสามารถนำความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะดังกล่าวไปพัฒนา ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการให้บริการของบุคลากรสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ จำนวน ๔๖๑ สำนักงาน ให้ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการให้บริการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ :

- สำนักงานที่ดินสามารถจัดการหรือดำเนินการกับข้อเสนอแนะของผู้รับบริการที่ได้รับจาก QR Code ได้ครบทุกเรื่องภายในกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือได้มีการชี้แจงให้ผู้รับบริการทราบ และได้รับความพึงพอใจ

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานที่ดินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ : ได้ติดตามการจัดให้มี QR Code ระบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประจำช่องบริการทุกช่องในฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด บริเวณที่มองเห็นชัดเจนไม่น้อยกว่า ๓ จุด และบริเวณอื่น ๆ ที่มองเห็นได้ชัดเจนอีกไม่น้อยกว่า ๕ จุด เช่น บริเวณจุดชำระเงิน หรือมุมข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม กำชับ/แนะนำ/ติดตามผลการดำเนินงานหรือการแก้ปัญหาของสำนักงานที่ดิน ที่ได้จากระบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

๑๕. โครงการความคิดสร้างสรรค์และการสรรค์สร้างนวัตกรรมการทำงานในยุคดิจิทัล (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ :

๑) เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการสรรค์สร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล รวมถึงกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับการบริการ ภายใต้แนวคิด “คิดดี ทำดี มีนวัตกรรม”

๒) เพื่อคัดเลือกผลงาน/โครงการและข้อเสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนาที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรมบริการ หรือมีการปรับปรุงระบบการทำงานสู่ยุคดิจิทัล และสามารถยกระดับการทำงานหรือการให้บริการได้

เป้าหมาย : หน่วยงานของกรมที่ดิน มีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือคิดค้นแนวทางที่จะสร้างนวัตกรรมบริการ ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงระบบการทำงาน สามารถนำไปขยายผลสู่การปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงในอนาคต

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ : นำส่งผลงานอย่างน้อยเขตตรวจราชการละ ๑ ผลงาน/โครงการ หรือ ๑ แนวคิดเพื่อการพัฒนา

ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ : กรมที่ดินได้มอบหมายผู้ตรวจราชการกรมที่ดินประจำเขตตรวจราชการ พิจารณาคัดเลือกผลงาน/โครงการ/ข้อเสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนาที่สำนักงานที่ดินเสนอ เขตตรวจราชการละ ๑ ผลงาน/โครงการ และ ๑ ข้อเสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนา ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการคัดเลือก โดยขณะเข้าตรวจได้ติดตามและสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้คิดค้นนวัตกรรมและเสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนาที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรมบริการ หรือมีการปรับปรุงระบบการทำงานสู่ยุคดิจิทัลและสำนักงานที่ดินได้ให้ความร่วมมือฯ อยู่ระหว่างคิดค้นนวัตกรรมเพื่อส่งเข้าประกวดฯ

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

๑๖. การประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน)

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ :

๑) เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้นำและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในระบบราชการ

๒) เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการมีสมรรถนะและขีดความสามารถในการพัฒนาตนตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของการเป็นผู้นำคุณธรรม จริยธรรม

๓) เพื่อยกย่องเชิดชูข้าราชการผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน

๔) เพื่อสร้างสรรค์สังคมราชการกรมที่ดิน ให้ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม

เป้าหมาย : ส่งเสริมให้ข้าราชการ มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และบังเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ :

- ร้อยละ ๘๐ ของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ได้รับการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดินในภาพรวม

ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ : สำนักงานที่ดินทุกแห่งได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน และมุ่งเน้นให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อให้การบริหารจัดการงานมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเกิดประโยชน์สุขของประชาชน

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม กำชับให้ข้าราชการในสำนักงานที่ดินพัฒนาตนตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

๑๗. โครงการของขวัญปีใหม่ของกระทรวงมหาดไทย เพื่อมอบให้ประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงมหาดไทย ได้คัดเลือกโครงการ “บริการชำระค่ารังวัดง่าย ๆ ใกล้อบ้านได้ทุกที่ ทุกเวลา Easy Life by e-payment” เป็นของขวัญปีใหม่ เพื่อมอบให้ประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าทุกสำนักงานที่ดิน ได้มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจสู่ประชาชน เป็นการเพิ่มช่องทางในการรับชำระเงินจากประชาชนและภาคธุรกิจเพิ่มขึ้น อำนวยความสะดวก ลดการใช้เงินสด ลดระยะเวลา ลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักงานที่ดินอีกครั้ง สามารถจ่ายเงินมัดจำรังวัดได้ สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ ภาพรวมประชาชนเริ่มมีการใช้บริการและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเป็นไปในทิศทางที่ดี เนื่องจากสะดวก ลดระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาสำนักงานที่ดิน

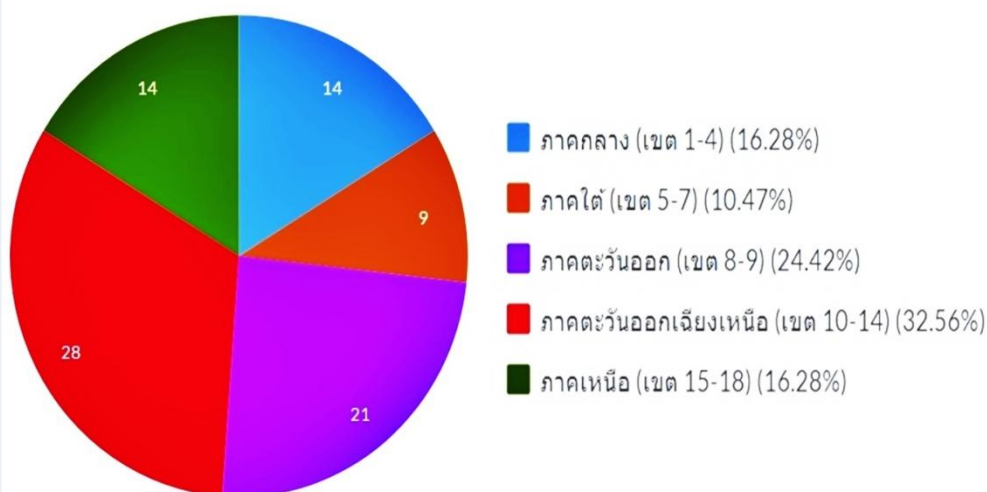
ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม ให้สำนักงานที่ดินประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เข้าถึงประชาชนอย่างกว้างขวางและแพร่หลาย

การตรวจราชการกรณีพิเศษเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ในช่วงไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินได้ลงพื้นที่ตรวจติดตาม เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และสืบสวน สอบสวน เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงในเรื่องความเดือดร้อน ไม่เป็นธรรมของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ รวม ๘๖ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๓ แยกเป็นประเภทของเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. ขอให้ปรับปรุงให้บริการและเสนอข้อคิดเห็น (ส่วนใหญ่ไม่พึงพอใจพฤติกรรมการให้บริการ, ค่าเช่า)	จำนวน	๔๔	เรื่อง
๒. การออกเอกสารสิทธิ	จำนวน	๑๙	เรื่อง
๓. พฤติกรรมเจ้าหน้าที่	จำนวน	๑๙	เรื่อง
๔. การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	จำนวน	๒	เรื่อง
๕. อื่น ๆ (ขอตรวจสอบเนื้อที่ขาด, การขุด/คูทราย)	จำนวน	๒	เรื่อง
	รวมจำนวน	๘๖	เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ตามรายภาค



สถิติการร้องเรียน เรื่องร้องเรียนจากประชาชนและข้าราชการในสังกัด จำแนกเป็นรายภาค ปรากฏว่าจำนวนเรื่องร้องเรียนมากที่สุด ได้แก่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๒๘ เรื่อง รองลงมาเป็นภาคตะวันออก จำนวน ๒๑ เรื่อง ภาคกลาง จำนวน ๑๔ เรื่อง ภาคเหนือ จำนวน ๑๔ เรื่อง และภาคใต้ จำนวน ๙ เรื่อง ตามลำดับ

กรมที่ดินมีนโยบายแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์พร้อมกับได้กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน/ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน และติดตาม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนสนับสนุน ส่งเสริมให้หน่วยราชการในสังกัดร่วมกันพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาฐานความรู้เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ปรับปรุงภาพลักษณ์ อาคารสถานที่และอื่น ๆ โดยมีหน่วยงานส่วนกลาง อาทิ สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน หน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยรับผิดชอบแผนงาน/โครงการต่าง ๆ และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด คอยกำกับติดตาม รับฟังและแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง

แนวทางแก้ไขปัญหากลุ่มขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (ขปส.)

การลงพื้นที่ประชุม (Work Shop) เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหากลุ่มขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขและที่ดินเอกชนปล่อยทิ้งร้างได้มีมติให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินประจำเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นตัวแทนราชการส่วนกลางร่วมกับจังหวัดและหน่วยงานในพื้นที่ และมีตัวแทน ขปส. ร่วมกันดำเนินการพิจารณากันกรองประเด็นปัญหาข้อเท็จจริง ประเด็นข้อกฎหมาย แนวทางการแก้ไขปัญหabeื้องต้นของกลุ่ม ขปส.

ภาพรวมการประชุม เป้าหมายในพื้นที่ภาคเหนือ ได้แก่ จังหวัดเชียงราย ลำพูน และในพื้นที่ภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดภูเก็ต พังงา และสุราษฎร์ธานี รวม ๕ จังหวัด สรุปมติฯ โดยสังเขป ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการเร่งรัดการประชุมคณะทำงานฯ ระดับอำเภอ และระดับจังหวัดในพื้นที่เป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาข้อเท็จจริงให้เป็นข้อยุติ โดยขอให้มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมในการประชุมทุกครั้ง รวมทั้งให้คณะทำงานฯ เร่งรัดการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการออกโฉนดที่ดินในพื้นที่โครงการจัดที่ดินผืนใหญ่ว่าเป็นการออกโฉนดที่ดินเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ อย่างไร แล้วรายงานผลการดำเนินการให้กรมที่ดินทราบ โดยให้คณะทำงานฯ จัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง และให้สำนักงานที่ดินดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลตามที่ผู้แทนภาคประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ เช่น สารบบที่ดิน ใบไต่สวน และแผนที่ระวางภาพถ่ายทางอากาศ เป็นต้น

๒. กรณีที่เอกสารสิทธิออกจากหลักฐาน ส.ค.๑ ให้สำนักงานที่ดินตรวจสอบเพิ่มเติมตำแหน่งของ ส.ค. ๑ แต่ละแปลงเพื่อให้ทราบว่า ส.ค. ๑ ฉบับใดเป็นหลักฐานในการออกเอกสารสิทธิ แล้วส่งเรื่องให้กรมที่ดินโดยด่วนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับแจ้งและให้สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญเสนอเรื่องให้อธิบดีกรมที่ดินพิจารณา

๓. กรณีที่ดินที่มีโฉนดที่ดินเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของศาลและศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วย่อมเป็นการผูกพันคู่กรณี เมื่อศาลพิพากษาให้เพิกถอนโฉนดที่ดินและให้สิทธิแก่ผู้ครอบครองซึ่งเป็นคู่ความในคดี หากที่ดินดังกล่าวอยู่ในหลักเกณฑ์การออกโฉนดที่ดินที่จะสามารถออกโฉนดที่ดินได้ก็ให้ดำเนินการโดยโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน

๔. กรณีที่ราษฎรขอให้มีการจัดที่ดินทำกินในรูปแบบโฉนดชุมชน ให้รอหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการโฉนดชุมชนซึ่งอยู่ระหว่างจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ สำหรับราษฎรที่ครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ ซึ่งประสงค์เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชุมชน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติกำหนด ให้จังหวัดโดยอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำโครงการส่งให้กรมที่ดินเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการเพื่อออกหนังสืออนุญาตให้ราษฎรได้อยู่อาศัยโดยถูกต้องตามระเบียบกฎหมายต่อไป

ตัวอย่าง รายละเอียดผลการเข้าร่วมประชุมหารือพร้อมลงพื้นที่ (Work Shop) เพื่อหาแนวทาง แก้ไขปัญหากลุ่มขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรมในพื้นที่ภาคเหนือ จังหวัดเชียงรายและจังหวัดพะเยา ดังนี้

๑) กรณีข้อเรียกร้องขอให้ตรวจสอบและพิจารณานำที่ดินสาธารณประโยชน์บ้านดอยพระบาท ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย มาให้ชุมชนรอยพระบาทอยู่อาศัยและทำกิน ซึ่งกรมที่ดินได้ส่งข้อมูลแผนที่และบัญชีรายชื่อผู้ครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ไปยังกรมป่าไม้ เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการจัดหาที่ดินกำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมาย ในการดำเนินการจัดที่ดินตามแนวทางของ คทช. ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่าง

การดำเนินการของกรมป่าไม้ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้คณะทำงานฯ ประสานกรมป่าไม้ เพื่อติดตามความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าว

๒) กรณีข้อเรียกร้องราษฎรบ้านดอยเทวดา หมู่ที่ ๑ ตำบลสบง อำเภอกู่ช้างจังหวัดพะเยา เห็นว่าที่ดินบริเวณที่ บริษัท เชียงคำฟาร์ม จำกัด ออกโฉนดที่ดิน มีบางส่วนออกทับทางน้ำ ซึ่งเป็นสาธารณประโยชน์โดยสภาพซึ่งเกิดขึ้นมานานแล้ว โดยตัวแทนราษฎรได้ยืนยันว่าได้ใช้ประโยชน์เพื่อใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตรกรรมมาก่อนที่บริษัทเชียงคำฟาร์ม จำกัด จะอ้างกรรมสิทธิ์ในที่ดินดังกล่าว ซึ่งในคราวการประชุมคณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาที่สาธารณประโยชน์และที่ดินเอกชนปล่อยทิ้งร้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติว่า เนื่องจากการเพิกถอนโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๑๑๐๔ และ ๑๑๑๐๕ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองเชียงใหม่ ดังนั้น การดำเนินการเพิกถอนหรือแก้ไข ตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ให้รอผลการพิจารณาของศาลปกครองจนกว่าคดีจะถึงที่สุด ซึ่งที่ประชุมมีมติ ขอให้จังหวัดติดตามผลคดีดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะประกอบการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

การตรวจราชการแบบบูรณาการเป็นการตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และกรมในสังกัด ซึ่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ได้มุ่งเน้นตรวจติดตาม (๑) การจัดที่ดินเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๒) การพัฒนาระบบที่ดินและแผนที่แห่งชาติ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาประเทศและการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและการควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ (๓) การพัฒนาการบริหารสู่องค์กรดิจิทัล (๔) การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนภายใต้ นโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)

โดยระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินได้สนับสนุน การจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย/กรม และร่วมพิจารณา กรอบแนวทางการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการ รวมตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐาน เครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวเดียวกัน สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้ และกระทรวงมหาดไทยได้บรรจุแผนงาน/โครงการที่เป็นภารกิจสำคัญของกรมที่ดิน ไว้ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อันได้แก่ (๑) การจัดที่ดินเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๒) การพัฒนาระบบที่ดินและแผนที่แห่งชาติ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการพัฒนาประเทศและการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและการควบคุม คุ้มครองที่ดินของรัฐ (๓) การพัฒนาการบริหารสู่องค์กรดิจิทัล (๔) การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนภายใต้ นโยบายที่ดิน แห่งชาติ (คทช.) และภาพรวมผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรมในสังกัดได้ร่วมตรวจติดตาม แผนงาน/โครงการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณฯ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย โดยเน้นตรวจติดตามและกำกับดูแลให้แผนงาน/โครงการดำเนินการที่เป็นไปตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีบรรลุวัตถุประสงค์ตามประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลและ กระทรวงมหาดไทยเกิดผลสัมฤทธิ์ซึ่งจะนำไปสู่ความไว้วางใจของประชาชนที่จะได้รับประโยชน์หรือมีส่วนได้ ส่วนเสียกับโครงการ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการทำงานร่วมกันของหน่วยงานในพื้นที่ที่สามารถเชื่อมโยงไปสู่ การเพิ่มมูลค่าให้กับโครงการอื่น/หน่วยงานอื่นที่มีภารกิจ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนั้นเพื่อนำไปสู่การบรรลุ เป้าประสงค์ (Margin) เดียวกัน

ประเด็นข้อสังเกตของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย โดยสังเขป ดังนี้

๑. การแก้ไขปัญหาความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ปัญหาอุปสรรค ประชาชนไม่มีเอกสารสิทธิในที่ดินทำกินทำให้ไม่สามารถเข้าถึงสาธารณูปโภค ประเภทไฟฟ้า ประปา เนื่องจากพื้นที่ทำกินของประชาชนอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการประปาส่วนภูมิภาค จะเข้าดำเนินการได้จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่ดูแลพื้นที่

ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ได้ชี้แจงให้ทราบว่าในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ หรือที่สงวนหวงห้ามอื่นใดที่รัฐสงวนไว้หากไม่มีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) กรมที่ดินไม่สามารถดำเนินการออกเอกสารสิทธิให้กับประชาชนได้ เนื่องจากขัดกับหลักกฎหมาย โดยมีช่องทางช่วยเหลือประชาชนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน โดยการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้ชุมชนตามนโยบายของรัฐบาล คทช. ซึ่งขึ้นอยู่กับหน่วยงานที่มีอำนาจดูแล้วจะส่งมอบพื้นที่ดังกล่าวเพื่อนำมาดำเนินการตามโครงการ คทช. หรือไม่ ในส่วนของโครงการ คทช. ที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ได้สั่งการให้สำนักงานที่ดินจังหวัด เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ทั้งนี้ จากการตรวจติดตามการดำเนินโครงการ คทช. ขณะเข้าตรวจอยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูลรูปแบบแปลง ข้อมูลคุณสมบัติราษฎร /ตรวจสอบบุคคลเพิ่มเติม ประกาศรับสมัครผู้ประสงค์จะขอรับการจัดที่ดิน รวมทั้ง ส.ป.ก. อยู่ระหว่างจัดตั้งเป็นสหกรณ์การเกษตรอยู่ระหว่างอำเภอตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม อยู่ระหว่างทบทวนแนวทางการจัดที่ดิน พื้นที่ราชพัสดุและอยู่ระหว่างคัดแยกรายชื่อผู้สมัครเพื่อจัดส่งให้อำเภอจัดลำดับความยากจน และพื้นที่ป่าชายเลน เป็นต้น ทั้งนี้มีบางแห่ง การสำรวจแปลงที่ดินที่ผู้ครอบครองไม่มีรายชื่อบุคคลอยู่ในวงรอบแปลงที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการของคณะกรรมการระดับอำเภอ และพื้นที่ป่าชายเลน ซึ่งที่ประชุม คทช.จังหวัดได้พิจารณาคัดกรองคุณสมบัติและคัดเลือกราษฎรผู้ขอรับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนและมีมติให้เข้าร่วมโครงการฯ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดให้ความสำคัญในบทบาทของคณะกรรมการที่รับผิดชอบ โดยให้เร่งรัดดำเนินการให้งานแล้วเสร็จได้ทันตาม Timeline และหากติดขัดในกระบวนการขับเคลื่อนให้แจ้งรายงานกรมที่ดินโดยเร่งด่วน

๒. การกำจัดขยะเปียกลดโลกร้อน

ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย แจ้งทุกอำเภอรณรงค์ให้ประชาชนจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนให้ครบถ้วน

ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ได้กำชับเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ดำเนินการและติดตามสำนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยก ให้มีการจัดทำถังกำจัดขยะเปียกให้ครบถ้วนและต่อเนื่องทุกสำนักงานด้วย

๓. การบุกรุกที่สาธารณประโยชน์และแนวทางแก้ไขปัญหา

ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ขอให้จังหวัดปรับปรุงทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ให้เป็นปัจจุบันโดยเฉพาะที่ชายตลิ่ง ชายหาด ทุ่งเลี้ยงสัตว์ ที่รกร้างว่างเปล่า และขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดประสานงานนายอำเภอและผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะผู้ดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ปักป้ายแสดงรูปแผนที่ที่สาธารณะ เนื้อที่ ที่ตั้ง อาณาเขตติดต่อและฐานความผิถุณิบุกรุกครอบครองโดยผิดกฎหมาย

ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ได้ชี้แจงให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทราบถึงแนวทางการป้องกันการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน ทั้งมีการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้ว และที่ยังไม่มีการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง โดยได้ชี้แจง ดังนี้

(๑) กรณีที่สาธารณประโยชน์มีการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้ว ขอให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันให้จัดทำป้ายแสดงให้ประชาชนทราบว่าที่ดินบริเวณดังกล่าวเป็นที่สาธารณประโยชน์ประเภทใด มีเนื้อที่เท่าใด และแสดงแนวเขตให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ กรณีที่แนวเขตไม่ชัดเจนก็สามารถยื่นคำขอรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ต่อสำนักงานที่ดินในพื้นที่นั้น ในส่วนของที่สาธารณประโยชน์ที่ยังไม่มีการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ขอให้อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำรวจที่สาธารณประโยชน์

ที่ยังมีการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงที่ตกค้าง แล้วส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่สำนักงานที่ดินในพื้นที่เพื่อรวบรวมส่งให้กรมที่ดินใช้ประกอบการขอขบประมาณในการรังวัดออกหนังสือสำหรับที่หลวงต่อไป แต่หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นเร่งด่วนและมีงบประมาณก็สามารถนำหลักฐานการขึ้นทะเบียนหรือการสงวนหวงห้าม ยื่นคำขอรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงเป็นการเฉพาะแปลงที่สำนักงานที่ดินได้โดยตรงได้

(๒) การแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ ขอให้อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจว่ามีที่สาธารณประโยชน์แปลงใดที่มีประชาชนเข้าไปบุกรุกเข้าไปทำมาหากิน หรือเป็นที่อยู่อาศัย หากปรากฏว่าประชาชนที่เข้าไปทำมาหากินหรืออยู่อาศัยเป็นที่สาธารณประโยชน์สำหรับประชาชนใช้ร่วมกันที่ประชาชนเล็กใช้ร่วมกันแล้ว ประชาชนที่บุกรุกไม่ได้แย่งสิทธิในที่ดินดังกล่าวและยอมรับว่าเป็นผู้บุกรุกและเป็นคนยากจนก็ให้ดำเนินการโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์เพื่อจัดความยากจนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในส่วนของผู้บุกรุกที่ได้แย่งสิทธิในที่ดินสาธารณประโยชน์ดังกล่าว ขอให้พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

**ภาพรวมผลการดำเนินการตามข้อสั่งการ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

๑. สรุปประเด็นการรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกรม

ด้วยระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๖ ข้อ ๒๒ และ ข้อ ๒๓ ระบุให้หน่วยรับการตรวจรายงานผลดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกรม โดยรายงานตามแบบ สตร. ๑ ให้ผู้ตรวจราชการกรมทราบ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ตรวจราชการกรมใช้ในการบริหารจัดการหน่วยรับการตรวจนั้น ๆ ทั้งนี้ จากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมแต่ละเขตตรวจและในแต่ละคราวพบว่าหน่วยรับการตรวจแต่ละแห่งประสบปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ หลายด้านด้วยกัน ผู้ตรวจราชการกรมในฐานะผู้แทนอธิบดีจึงมีหน้าที่แนะนำ ชี้แนะ หรือสั่งการให้ดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ให้ได้อย่างรวดเร็วหรือดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการนี้จึงได้รวบรวมและประมวลมาเป็นข้อมูลเพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่เป็นองค์ความรู้โดยสังเขป ดังนี้

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	ผลการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
 ๑.	ด้านระบบงานบริการ แผนงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้กับประชาชน ๑.๑ ฝ่ายทะเบียน - ให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการทำลายเอกสารสารบบที่ดินเพื่อให้ปริมาณเอกสารในสารบบที่ดินของสำนักงานที่ดินแต่ละแห่งมีจำนวนลดลง และเป็น การเตรียมความพร้อมรองรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของสำหรับสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์	- แนวทางปฏิบัติของสำนักงานที่ดินแต่ละแห่งในกรณีนี้ส่วนมากจัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำลายเอกสารสารบบที่ดินในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ของแต่ละแห่ง ทั้งนี้ เพื่อลดปริมาณเอกสารในสารบบที่ดิน เตรียมความพร้อมสำหรับการนำเข้าสู่ข้อมูลสารบบที่ดินและห้องชุดในรองรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ โดยมีวิธีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อกำกับดูแลโดยเฉพาะ มีการกำหนดแนวทางทำลายสารบบที่ดินอย่างชัดเจน เช่น กำหนดให้เจ้าหน้าที่สอบสวนสิทธิดำเนินการคัดแยกเอกสารในสารบบที่ดินที่ครบกำหนดอายุการจัดเก็บในแต่ละวันก่อนส่งคืนสารบบที่ดินให้แก่ผู้ดูแลห้องสารบบที่ดินหลังจากนั้นให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวรวบรวมจัดทำเป็นบัญชีขอทำลายเอกสารฯ ในแต่ละเดือน เพื่อเสนอคณะกรรมการทำลายเอกสารฯ ดำเนินการตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยเมื่อดำเนินการทำลายเอกสารที่เกี่ยวข้องเสร็จแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	ผลการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
	- ให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งตรวจสอบแก้ไขและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งตรวจสอบภาพลักษณะโฉนดที่ดิน เอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดินให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเช่นกัน - ให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียนของสำนักงานที่ดินทุกแห่งเร่งรัดประสานงานค้างประเภทต่าง ๆ โดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้าง พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานค้างประเภทงานออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๙๗๘๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด - ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของฝ่ายทะเบียน (MIS) ภายในระยะเวลาที่กำหนด - การให้บริการประชาชนขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนและเป็นไปตามมาตรา ๘, ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเคร่งครัด	- สำนักงานที่ดินแต่ละแห่งได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานกรณีนี้ โดยการจัดทำโครงการตรวจสอบแก้ไขและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินรวมถึงกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภาพลักษณะโฉนดที่ดิน เอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดินให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ดังกล่าว มีการติดตามผลดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการให้เจ้าพนักงานที่ดินฯ ทราบเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ - สำนักงานที่ดินแต่ละแห่ง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเร่งรัดประสานงานค้างของฝ่ายทะเบียนโดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้าง พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานค้างประเภทงานออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่เป็นงานค้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๔๓ และเป็นงานที่ต้องนำเข้าคณะกรรมการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ (กบร.) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนได้ให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือนัดกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจพิสูจน์ที่ดินแล้ว พร้อมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีการขับเคลื่อนของงานค้างดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเจ้าพนักงานที่ดินแต่ละแห่ง ได้ยึดถือแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๙๗๘๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด - เจ้าพนักงานที่ดิน ได้กำชับหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการรายงานข้อมูลผลปฏิบัติงานในแต่ละเดือนให้ถูกต้องตามความเป็นจริง พร้อมทั้งรายงานผลให้กรมที่ดินทราบภายในกำหนดระยะเวลาเป็นประจำทุกเดือน - สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนจะต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบในทุกกระบวนการและเป็นไปตามขั้นตอนของตามมาตรา ๘, ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	ผลการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
		โดยเคร่งครัด ดังนี้ ๑) ในการรับคำขอจะต้องตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วยและให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นให้พนักงานเจ้าหน้าที่มอบสำเนาบันทึกตามวรรคหนึ่งให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐานในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้จัดทำคำขอถูกต้องและแนบเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แล้ว หรือได้แก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำหรือตามที่ปรากฏในบันทึกตามวรรคหนึ่งแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะเรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมอื่นใดอีกไม่ได้ และจะปฏิเสธการพิจารณาคำขอนั้นโดยอาศัยเหตุแห่งความไม่สมบูรณ์ของคำขอหรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ความไม่สมบูรณ์หรือความไม่ครบถ้วนนั้น เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่ และเป็นผลให้ไม่อาจอนุญาตได้ ในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า ๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่คืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบด้วยผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามวรรคหนึ่งตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรือ

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	ผลการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
	- ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งให้ความสำคัญกับห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server) โดยให้ปฏิบัติตามคำแนะนำการดูแลห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ และข้อปฏิบัติการเข้าห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด ๑.๒ ฝ่ายรังวัด - ให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินทุกแห่ง เร่งรัดประสานงานค้ำทุกประเภท โดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้ำ พ.ศ. ๒๕๖๕	จะยื่นคำขอใหม่ก็ได้ แต่ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องยื่นคำขอใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นคำขอนั้นใหม่ภายในระยะเวลาดังกล่าว ๓) ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จเมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แล้ว หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งดังกล่าวให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง ในกรณีที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเห็นว่า ความล่าช้านั้นเกินสมควรแก่เหตุหรือเกิดจากการขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของผู้อนุญาต ให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการรายงานต่อคณะรัฐมนตรี พร้อมทั้งเสนอแนะให้มีการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น ในกรณีไม่แจ้งตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ถือว่าผู้อนุญาตกระทำการหรือละเว้นกระทำการเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น เว้นแต่จะเป็นเพราะมีเหตุสุดวิสัย - สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ได้จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server) อย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำชับ และกำกับให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าว และเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามคำแนะนำการดูแลห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ และข้อปฏิบัติการเข้าห้องห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด - สำนักงานที่ดินแต่ละแห่ง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเร่งรัดประสานงานค้ำของฝ่ายรังวัด โดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้ำ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	ผลการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
	- การปฏิบัติงานกรณีของผู้ของตรังวัดด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้บันทึกถ้อยคำผู้ขอให้ได้ความชัดเจนว่าเป็นความประสงค์ของผู้ขอที่ของตรังวัดอย่างแท้จริง - ปัญหาเกี่ยวกับงานค้างในมือช่างเกิน ๓๐ วันทำการ ขอให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดตรวจสอบสาเหตุว่าปัญหาเกิดจากอะไรเพื่อจะได้ร่วมกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว - ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทุกจังหวัดบริหารจัดการคิวรังวัดของสำนักงานที่ดินในพื้นที่ทุกแห่งไม่ให้เกิน ๖๐ วันทำการ และให้คิวรังวัดอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกันทั้งจังหวัด ๑.๓ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน - ขอให้หัวหน้ากลุ่มวิชาการที่ดินเร่งรัดประสานงานค้างทุกประเภท โดยให้มีการขับเคลื่อนความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามนโยบายระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้าง พ.ศ. ๒๕๖๕	- เจ้าพนักงานที่ดินทุกแห่งได้กำชับให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดชี้แจง อธิบายและทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ผู้ทำการรังวัดในสังกัดทุกคนเกี่ยวกับกรณีที่ผู้ขอตรังวัด ว่าหากผู้ของตรังวัดด้วยเหตุผลใดก็ตามให้บันทึกถ้อยคำผู้ขอเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบันทึกถ้อยคำให้ได้ความชัดเจนว่าเป็นความประสงค์ของผู้ขอที่จะขอตรังวัดอย่างแท้จริง เสร็จแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง - หัวหน้าฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินแต่ละแห่งมีแนวทางแก้ไขในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หากสาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้ทำการรังวัดเป็นเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ขาดความชำนาญในการปฏิบัติงานก็จะจัดให้การสอนแนะหรือมีโครงการพี่สอนน้องเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้ลดปริมาณงานค้างในมือช่างคงเหลือน้อยที่สุดแต่หากมีสาเหตุเนื่องจากเครื่องมือเครื่องใช้ในการรังวัดชำรุด/ไม่เพียงพอ ก็จะแก้ไขด้วยการประสานส่วนกลางเพื่อดำเนินการซ่อมแซมเครื่องมือดังกล่าว หรือขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาใหม่ เป็นต้น - สำนักงานที่ดินจังหวัดทุกจังหวัดได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัด เพื่อบริหารจัดการคิวรังวัดของสำนักงานที่ดินในพื้นที่ทุกแห่งไม่ให้เกิน ๖๐ วันทำการ และให้คิวรังวัดอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกันทั้งจังหวัด โดยยึดถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดินด่วนมาก ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๘๕๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ และคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๘๕/๒๕๕๙ เรื่อง การเร่งรัดงานรังวัดตามนโยบายกรมที่ดิน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัด - หัวหน้ากลุ่มวิชาการที่ดินของสำนักงานที่ดินทุกแห่ง ได้จัดทำโครงการเร่งรัดประสานงานค้างทุกประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้งานค้างแต่ละประเภทมีการขับเคลื่อนความสำเร็จ/ความคืบหน้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ทั้งนี้ หัวหน้ากลุ่มงานฯ เป็นผู้ติดตามผลการดำเนินการและร่วมกันแก้ไขกรณีที่เกิดปัญหา โดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้าง พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	ผลการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
	- ขอให้หัวหน้ากลุ่มวิชาการที่ดินมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดแยกกลุ่มสาเหตุของประเภทงานค้างที่ระบุในแบบเก็บข้อมูลการตรวจราชการว่าเป็นงานค้างสาเหตุอื่น ๆ ให้ชัดเจนเพื่อให้งานค้างแต่ละสาเหตุสามารถดำเนินการขับเคลื่อนความสำเร็จได้ไปในทิศทางตามขั้นตอนที่ถูกต้อง - เนื่องจากปัจจุบันมีการบังคับใช้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมที่ดินใหม่ ๆ หลายฉบับ จึงขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งกำชับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนให้ความสำคัญกับกฎหมายและระเบียบดังกล่าว โดยให้ศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติงาน - ขอให้เจ้าหน้าที่ได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด ๑.๔ ฝ่ายอำนวยการ - ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการนี้ขอให้สำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มาขอรับบริการ เสร็จแล้วประมวลผลเสนอผู้บังคับบัญชานำข้อเสนอแนะของประชาชน (ถ้ามี) ไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข พร้อมทั้ง	- หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดินของสำนักงานที่ดินส่วนมากได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดแยกสาเหตุประเภทงานค้างอื่น ๆ แล้ว พร้อมทั้งได้ร่วมกับวางแผนทางการขับเคลื่อนความสำเร็จของงานค้างดังกล่าว เช่น กรณีงานค้างที่อยู่ระหว่างรอผลดำเนินการของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อติดตามผลไปยังหน่วยงานดังกล่าวตามระยะเวลา ที่เหมาะสมและอย่างต่อเนื่อง ส่วนกรณีงานค้างที่อยู่ระหว่างรอผู้ขอมาดำเนินการแต่ผู้ขอไม่สามารถหาเอกสารมาประกอบการพิจารณาได้และจำเป็นต้องยกเลิกคำขอ เช่นนี้เจ้าหน้าที่ประสานกับผู้ขอเพื่อทำความเข้าใจและแจ้งให้ยกเลิกคำขอดังกล่าว - สำนักงานที่ดินทุกแห่งต่างให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง โดยกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกคนศึกษาและทำความเข้าใจในการบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่หลายฉบับ ซึ่งกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ให้ชัดเจน มิให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติที่จะส่งผลกระทบต่อการให้บริการประชาชน - สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้ารับการอบรมออนไลน์เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามโครงการฯ ของกรมที่ดิน รวมทั้งให้ทำความเข้าใจระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคู่มือปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ฯ ซึ่งกรมที่ดินได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนแล้ว - สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ได้ดำเนินการทอแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาติดต่อใช้บริการ ณ สำนักงานที่ดิน เพื่อนำมาประมวลผล พร้อมทั้งแจ้งผลความพึงพอใจดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ และหากมีข้อเสนอแนะหรือข้อปรับปรุง/แก้ไขประการใด ก็จะนำไปข้อมูลไปดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	ผลการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบด้วยว่าได้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขไปแล้วอย่างไร - ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ประชาสัมพันธ์การใช้แอปพลิเคชันของกรมที่ดินที่ได้จัดทำขึ้นในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการจากกรมที่ดินที่สะดวกขึ้นและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	เสร็จแล้วปิดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผลการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข - สำนักงานที่ดินทุกแห่งได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้แอปพลิเคชันของกรมที่ดินที่ได้จัดทำขึ้นในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าถึงการเข้าใช้งานแอปพลิเคชันดังกล่าว ทั้งนี้โดยผ่านช่องทางโซเชียลต่าง ๆ เช่น Facebook Line@ โทรศัพท์ โทรสาร การปิดประกาศของสำนักงานที่ดินฯ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านการประชุมผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และการออกหน่วยอำเภอเยี่ยมเคลื่อนที่ เป็นต้น
๒.	การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ตามนโยบายของ คทช. ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งที่อยู่ในพื้นที่ดำเนินการให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนกระบวนการในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งควบคุมและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมที่ดินให้เป็นไปตาม Timeline ที่กำหนด และหากติดขัดในกระบวนการขับเคลื่อนให้แจ้งรายงานกรมที่ดินโดยด่วน	- สำนักงานที่ดินทุกแห่งที่อยู่ในพื้นที่ดำเนินการ ได้ตระหนักและเน้นให้ความสำคัญกับบทบาทของคณะกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช. จังหวัด) โดยได้จัดทำบัญชีโครงการบริหารจัดการการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน พร้อมทั้งขั้นตอนการดำเนินการของที่ดินแต่ละแปลงอย่างชัดเจน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล และ คทช. โดยกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Timeline) ให้แล้วเสร็จตามกำหนด สำหรับการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมที่ดินได้ดำเนินการเร่งรัดการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนงานโครงการแล้ว
๓.	การดำเนินการเร่งรัดแก้ไขปัญหาคำขออวกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ค้างดำเนินการ ให้ฝ่ายรังวัดและฝ่ายทะเบียนของสำนักงานที่ดินทุกแห่ง พิจารณาดำเนินการขับเคลื่อนคำขออวกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ค้างดำเนินการที่ยื่นคำขอไว้ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน อย่างเคร่งครัด	- สำนักงานที่ดินทุกแห่งได้ดำเนินการเร่งรัดแก้ไขปัญหาคำขออวกโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ค้างดำเนินการ ที่ยื่นคำขอไว้ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ทั้งนี้ ส่วนมากได้จัดทำแผนงาน/โครงการเร่งรัดสะสางงานค้างดังกล่าวโดยให้ฝ่ายทะเบียนประสานงานกับฝ่ายรังวัดดำเนินการคัดแยกงานดังกล่าวออกเป็นกลุ่ม เช่น กลุ่มที่สามารถดำเนินการได้ กลุ่มที่ต้องสอบสวนเพิ่มเติมและกลุ่มที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เพื่อความสะดวกในการพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามคำขออวกโฉนดที่ดินของแต่ละกลุ่ม พร้อมทั้งกำกับให้หัวหน้าฝ่าย

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	ผลการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
		แต่ละฝ่ายเร่งรัด ติดตามผลดำเนินการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งหนังสือเวียนโดยเคร่งครัดและรายงานผลดำเนินการให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
๔.	โครงการ Scan ปัญหารับฟังความเห็นเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการบริการด้วยระบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ กรณีที่มีผู้รับบริการแสดงความเห็นเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการบริการด้วยระบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสำนักงานที่ดินทั่วประเทศผ่านทาง QR Code ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกทุกสำนักงาน ดำเนินการใด ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องตามความเห็นข้างต้นเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มารับบริการดังกล่าวครบทุกราย/ทุกเรื่อง โดยเร็ว	- สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ได้ให้ความสำคัญกับความเห็นของผู้รับบริการทุกราย/ทุกเรื่อง ที่ได้แสดงความเห็นผ่านทาง QR Code (ระบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ) เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการบริการโดยเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ทุกสำนักงาน จะกำชับให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวกติดตามผลการประเมินในระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง หากพบว่าการแสดงความเห็นเป็นประการใด ให้รายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ทราบโดยด่วน ซึ่งหากเป็นการแสดงความเห็นที่สำนักงานที่ดินจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาใด ๆ ก็ตาม สำนักงานที่ดินก็ต้องร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สอดคล้องกับความเห็นข้างต้นและเป็นที่พึงพอใจของผู้มารับบริการตามความเห็นนั้น ๆ อย่างทันที เช่น การเข้าชี้แจงหรือแนะนำขั้นตอน/กระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผู้ขอรับบริการแสดงความเห็น หรือมีกรณีฉุกเฉินที่ผู้มาขอรับบริการจำเป็นต้องได้รับการบริการอย่างรีบด่วน เช่นนี้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ เพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เป็นต้น ทั้งนี้ สำนักงานที่ดินแต่ละแห่งจะดำเนินการประเมินผลและสรุปการแสดงความเห็นผ่านทาง QR Code (รายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ทราบเป็นประจำทุกเดือน)
๕.	โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (E-Contacts DC) กรณีมีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ให้ความสำคัญกับ	- กรณีนี้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกทุกแห่งได้กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการบริหาร

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	ผลการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
	การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และการแก้ไขปัญหา รวมทั้งแสดงสถานะของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในระบบ E-Contacts ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สำหรับกรณีทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ ให้พิจารณาดำเนินการอย่างเร่งด่วนหรือหาข้อยุติให้ได้ โดยถือปฏิบัติตามรูปแบบ แนวทาง และกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ให้กับผู้ร้องหรือผู้ทูลเกล้าฯ รับทราบ	จัดการเร่งรัดเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้มีการขับเคลื่อนความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสำนักงานที่ดินแต่ละแห่งได้มีแนวทางการบริหารจัดการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำโครงการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดิน หรือแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ และตรวจสอบติดตามแก้ไขปัญหาดังกล่าว/การจัดตั้งหน่วยเคลื่อนที่เร็ว ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/ การจัดทำบัญชีงานค้างแยกเป็น ๒ บัญชี คือ บัญชีงานค้างที่เกิดขึ้นภายในจังหวัด และบัญชีงานค้างของกรมที่ดิน ตามระบบ E-Contacts DC พร้อมทั้งได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสถานะปัจจุบันของงานค้างดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้การติดตามการขับเคลื่อนผลสำเร็จของงานค้างทั้งหมดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สำหรับกรณีมีการทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรม เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกทุกแห่งได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จหรือหาข้อยุติให้ได้ โดยเร็ว ทั้งนี้ ถือปฏิบัติตามรูปแบบ แนวทาง และกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ในการนี้ได้กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในสำนักงานที่ดินให้เป็นไปด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และถูกต้องตามกฎหมาย อย่าให้เกิดมีกรณีร้องเรียนการปฏิบัติงาน แต่หากมีให้สกัดปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จหรือยุติในพื้นที่ โดยเร็ว พร้อมทั้งสร้างความรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับผู้ร้องหรือผู้ทูลเกล้าฯ รับทราบ
๖.	โครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) สำนักงานที่ดินทุกแห่งที่อยู่ในพื้นที่ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่จากส่วนกลางที่เข้ามาดำเนินงานในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและมีผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์	- กรณีนี้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกทุกแห่งที่อยู่ในพื้นที่ดำเนินการได้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของสำนักงานที่ดินให้อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่จากส่วนกลางที่เข้ามาดำเนินงานในพื้นที่ พร้อมทั้งกำกับติดตามเร่งรัดผลการดำเนินงานของช่างรังวัดตามโครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญ

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	ผลการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
		สำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ในการนี้ ได้ประสานให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยื่นคำขอรังวัดตรวจสอบ น.ส.ล. ต่อสำนักงานที่ดินแล้ว
๗.	การแก้ไขปัญหาที่สาธารณประโยชน์และที่ดินเอกชนปล่อยทิ้งร้างตามข้อเรียกร้องของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (ขปส.) (P-move) กรณีมีปัญหาที่สาธารณประโยชน์ และที่ดินเอกชนปล่อยทิ้งร้างตามข้อเรียกร้องของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (ขปส.) (P-move) ให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งที่เกิดปัญหาข้างต้น ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปความเห็น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นและให้ติดตามผลดำเนินการอย่างใกล้ชิด	- กรณีนี้หากเกิดปัญหขึ้นในพื้นที่ใด ในเบื้องต้นเจ้าพนักงานที่ดินประจำสำนักงานที่ดินนั้น ๆ จะให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าเป็นประการใด เสร็จแล้วสรุปพร้อมเสนอความเห็น เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น ซึ่งหากมีกรณีที่เกี่ยวข้องและอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานที่ดินให้กำกับเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินการในส่วนดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งติดตามผลดำเนินการหรือความคืบหน้าอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง
๘.	โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - กรณีศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ ดำเนินการให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในฐานะผู้อำนวยการโครงการฯ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติการโครงการเดินสำรวจฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กรณีสำนักงานที่ดินดำเนินการให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในฐานะผู้อำนวยการโครงการฯ และผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจฯ เจ้าพนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยก ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจฯ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติการโครงการเดินสำรวจฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในฐานะผู้อำนวยการโครงการฯ ติดตาม แก้ไขปัญหาอุปสรรค วิเคราะห์ ประเมินผล ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนหลักฐานที่ดิน ด้านการทะเบียน การรังวัดที่ดิน พื้นที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างรวดเร็วทั่วถึง ตามนโยบายของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ชัดเจน - เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในฐานะผู้อำนวยการโครงการฯ และผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจฯ เจ้าพนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยก ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจฯ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติการโครงการเดินสำรวจฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบกรมที่ดิน คำสั่ง และหนังสือแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	ผลการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
 ๑.	ด้านบุคลากร ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ให้ความสำคัญกับกิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้ต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน	- สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนในการเสริมสร้างองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เรียนรู้ด้วยตนเองจัดทำโครงการฟัสน้อง โครงการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมที่ดินได้จัดทำขึ้น เป็นต้น รวมทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนศึกษา และทำความเข้าใจในการบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ที่ออกใหม่ ซึ่งมีผลเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ มิให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติที่จะส่งผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนได้
๒.	ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ทุกแห่ง สอดส่องดูแลความเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี การทำงานเป็นทีม ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ลดความเหลื่อมล้ำ ความขัดแย้ง อย่าให้มีเรื่องการร้องเรียนกันเอง ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรภายในหน่วยงาน	- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ทุกแห่ง ได้สอดส่องดูแลความเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างใกล้ชิด ด้วยการสังเกต พูดคุย สอบถาม มีการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการทำงาน เป็นทีม เช่น การจัดกลุ่มกิจกรรมงานพิธี กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมสนทนากลุ่มต่าง ๆ ที่รวมเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายไว้ในแต่ละกลุ่ม เพื่อให้มีโอกาสทำงานร่วมกันเกิดความสนิทสนม รักใคร่ สามัคคีกลมเกลียว โดยมีเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เป็นผู้เชื่อมความสัมพันธ์ อันดี ตลอดจนให้การชมเชยและกำลังใจ แก่บุคลากรที่ทำงานดี มีส่วนร่วมกับกิจกรรมส่วนรวมในคราวประชุม ประจำเดือน และทุกครั้งที่มีโอกาส
 ๑.	ด้านอาคารและสถานที่ ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ทุกแห่ง กำชับเจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย สำนักงานที่ดินปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มงวด สำนักรวตรวจสอบสภาพของสายไฟภายในสำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน	- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ทุกแห่ง ได้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้รับทราบและถือปฏิบัติ ตามข้อแนะนำอย่างเคร่งครัดในการประชุมประจำทุกเดือน พร้อมทั้งจัดให้มีคำสั่งผู้อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ เป็นประจำทุกเดือน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกัน สำนักรวตรวจสอบสภาพของสายไฟภายในสำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานได้อย่างปกติ อีกทั้งมีสำนักงานที่ดินหลายแห่งได้จัดทำแผนประเมิน ความเสี่ยงกรณีเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ ด้วย

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	ผลการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
๒.	ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งหมั่นตรวจสอบป้ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ให้ดำเนินการติดตั้งอย่างสมพระเกียรติ รวมทั้งตรวจสอบธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ที่ระดับบริเวณสำนักงานที่ดินให้มีสภาพเรียบร้อย สวยงาม โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ	- สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ได้มีการติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ติดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวบริเวณพื้นที่เหมาะสมกับตัวอาคารสำนักงานที่ดินแต่ละแห่งอย่างเหมาะสม และสมพระเกียรติ พร้อมทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ที่ระดับบริเวณสำนักงานที่ดินให้มีสภาพเรียบร้อย สวยงามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศ ในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๙ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
๓.	โครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หมั่นตรวจสอบและพัฒนาปรับปรุงห้องน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐาน ส้วมสาธารณะระดับประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน และขอรับป้ายห้องน้ำสะอาด Happy Toilet จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	- สำนักงานที่ดินแต่ละแห่งมีแนวทางการพัฒนาปรับปรุงห้องน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานส้วมสาธารณะระดับประเทศ ในหลายรูปแบบ เช่น ♦ การจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่หมั่นตรวจสอบดูแลทำความสะอาดห้องน้ำตามเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบความสะอาดของห้องน้ำตามห้วงเวลาที่กำหนดด้วย และหากพบว่ามีการชำรุดของอุปกรณ์ในห้องน้ำจะแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติโดยเร็ว ♦ การปรับปรุงห้องน้ำให้มีแสงสว่างเพียงพอและสะดวกต่อการใช้บริการ ♦ การจัดพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกห้องน้ำให้มีความปลอดภัยกับผู้มาใช้บริการ ♦ การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ดิน เช่น การจองคิวนัดจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัดล่วงหน้า e-QLands, การชำระค่าธรรมเนียมที่ดิน ภาษีอากร ด้วยช่องทาง Mobile Banking, ตัวอย่างการเขียนหนังสือมอบอำนาจด้วยการสแกน QR CODE เป็นต้น ในพื้นที่บริเวณห้องน้ำทั้งภายในและภายนอก ♦ การปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม สร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ ทั้งนี้ สำนักงานที่ดินหลายแห่งได้รับการประเมินและรับรองมาตรฐานตามโครงการ "สำนักงานที่ดินทั่วไทย ส้วมสะอาด นำใช้ได้มาตรฐาน HAS" แล้ว

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	ผลการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
๔.	โครงการสำนักงานที่ดินวิถีใหม่ (New Normal) ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กรณีสำนักงานที่ดินที่ยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ขอให้ศึกษา ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ตามคู่มือการขอรับรองมาตรฐานฯ ที่กรมที่ดินจัดทำขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กรณีสำนักงานที่ดินที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) แล้ว ให้บริหารจัดการรักษามาตรฐานไว้ให้ดี พร้อมกับพัฒนาหรือยกระดับมาตรฐานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	- สำนักงานที่ดินที่ยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ได้กำกับเจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกันเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านระบบบริการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารและสถานที่ และด้านอื่น ๆ เพื่อขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเฉพาะด้านระบบบริการได้ดำเนินการซักซ้อมความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และมีจิตบริการเพื่อสนับสนุนให้การบริการมีประสิทธิภาพประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย เหมาะสมกับการเป็นศูนย์ราชการสะดวก - สำหรับสำนักงานที่ดินที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) แล้ว สำนักงานที่ดินหลายแห่งมีการรักษามาตรฐานได้เป็นอย่างดี และมีการปรับปรุง/พัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้ดีขึ้น เช่น แต่งตั้งคณะทำงานโครงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพของสำนักงานที่ดิน ปรับรูปแบบการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัดผ่านระบบ e-QLands เพื่อเป็นการลดการแออัดภายในสำนักงาน พร้อมกับพัฒนาในด้านข้อมูลและอาคารสถานที่ซึ่งได้ปฏิบัติตามแนวทางการพิจารณาและเงื่อนไขการรับรองมาตรฐานอย่างครบถ้วน ทั้งออกแบบระบบงานเพื่อการให้บริการที่ดีขึ้น พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ทราบเป็นประจำทุกเดือน

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	ผลการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
 ๑.	ด้านอื่น ๆ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง และสอดคล้องกับข้อมูลการรายงานการปฏิบัติงานระบบ MIS ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒	- สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ได้กำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอย่างรอบคอบ และถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งให้หัวหน้ากลุ่ม หน้าฝ่าย ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งและรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ทราบก่อนนำข้อมูลการปฏิบัติงานดังกล่าวให้กรมที่ดินทราบผ่านระบบ MIS ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒
๒.	ประเด็นด้านการเงินและบัญชี ๒.๑ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้างานการเงินฯ ทุกแห่ง ควบคุมงานด้านการเงินตามแนวทางระเบียบ คำสั่ง ของกระทรวงการคลัง และกรมที่ดินกำหนด รวมทั้งสร้างกลไกการควบคุมอีกทางหนึ่ง เพื่อป้องกันเหตุอาชญากรรม ๒.๒ สำนักงานที่ดินแห่งใดมีกรณีการจัดซื้อจัดจ้างการใด ๆ ก็ตาม ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้างานการเงินฯ ทุกแห่ง ควบคุมเร่งรัด และเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด	- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกทุกแห่ง มีการกำกับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ให้ดำเนินการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินและการนำส่งเงิน โดยถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรฐานการจัดเก็บรักษาและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินตามแนวทางระเบียบ คำสั่งของกระทรวงการคลัง และกรมที่ดินกำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้ ● มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ถือถุญแจตู้নির্যয় และคณะกรรมการนำเงินส่งคลัง ● ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพตู้নির্যয়แล้วอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ไม่ชำรุดเสียหาย ● ประชาสัมพันธ์เรื่องการรับชำระค่าธรรมเนียมผ่านเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ● มีระบบการสแกนผ่านบัตรเพื่อเข้าออกสำหรับบุคคลที่ได้รับอนุญาต ● มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานในหน้าที่ - เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกทุกแห่ง ได้กำกับให้เจ้าหน้าที่พัสดุเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด - การเบิกจ่ายงบลงทุนของสำนักงานที่ดินแต่ละแห่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ได้กำกับให้ฝ่ายอำนวยการดำเนินการควบคุม ติดตาม เร่งรัดให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญาจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	ผลการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
๓.	โครงการความคิดสร้างสรรค์และการสรรค์สร้างนวัตกรรมการทำงานในยุคดิจิทัล ให้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง คิดค้นจัดทำ แผนงาน/โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับ การบริการภายใต้แนวคิด “คิดดี ทำดีมีนวัตกรรม” และสอดคล้องกับภารกิจของกรมที่ดิน ที่สามารถสร้างนวัตกรรมในการให้บริการ ตอบสนองความคาดหวังและความพึงพอใจ ของประชาชน โดยมีขอบเขตของผลงานที่เสนอ รวม ๓ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการให้บริการ ประชาชน ด้านต่อต้านการทุจริต และด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคม	- สำนักงานที่ดินหลายแห่งได้มีการหารือให้เจ้าหน้าที่ ร่วมกันคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาองค์กร ให้มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรมการให้บริการในเบื้องต้น ดังนี้ ๑. โครงการ Line notify สลายงานค้าง โดยแจ้งเตือน ในกลุ่ม Line เมื่อครบกำหนดเบิกใบแทน (สำนักงานที่ดิน จังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันกำแพง) ๒. ได้จัดทำโครงการติดตามสถานะการรังวัด และนัด จัดทะเบียนออนไลน์ทางเว็บไซต์ (สำนักงานที่ดินจังหวัด อุทัยธานี) ๓. โครงการเอกสารสิทธิที่ดินติด GPS ค้นหาตำแหน่ง ที่ดิน สะดวก สบาย ง่ายเพียงปลายนิ้ว (สำนักงานที่ดิน จังหวัดราชบุรี สาขาจอมบึง)
๔.	โครงการจัดทำข้อมูลที่ดินเพื่อการจดทะเบียนออนไลน์ทั่วประเทศ ให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งให้ความสำคัญ ในการนำข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิและ สารบบของสำนักงานที่ดิน โดยจะต้องนำเข้า ภาพลักษณะเอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียน ทุกครั้งที่มีการทำนิติกรรม รวมทั้งทำการสแกน สารบบประจำวันให้เป็นปัจจุบันเพื่อเตรียม รองรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมออนไลน์ ต่างสำนักงานในอนาคต	- ฝ่ายทะเบียนของสำนักงานที่ดินทุกแห่ง ให้ความสำคัญ ในการนำเข้าข้อมูลและภาพลักษณะหนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินและสารบบของสำนักงานที่ดินเป็นอย่างมาก โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่สอบสวนสิทธิและนิติกรรมทุกคน เป็นผู้นำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิและสารบบที่ดิน ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนเป็นประจำทุกวัน รวมทั้ง ได้กำชับเจ้าหน้าที่ทำการสแกนสารบบประจำวันให้เป็น ปัจจุบันเพื่อเตรียมระบบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ออนไลน์ต่างสำนักงานในอนาคต ซึ่งมีการสุ่มตรวจ โดยหัวหน้างานสิทธิและนิติกรรม และรายงานให้หัวหน้า ฝ่ายทะเบียนและเจ้าพนักงานที่ดินทราบเป็นประจำ
๕.	การขอรับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ เช่น อัตราค่าจ้าง งบประมาณ พัสดุ ครุภัณฑ์ กรณีนี้ที่สำนักงานที่ดินมีความประสงค์ขอรับ การสนับสนุนด้านต่าง ๆ ขอให้จัดทำแผนงาน/ โครงการ ฯลฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา อย่างครบถ้วน เสร็จแล้ว มีหนังสือแจ้งขอรับ การสนับสนุนไปยังกรมที่ดิน เพื่อกรมที่ดิน จะได้นำไปพิจารณาให้การสนับสนุนต่อไป	- กรณีเช่นนี้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ได้เข้าใจในหลักการและ ยึดถือปฏิบัติตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกรมแล้ว

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ	ผลการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
๖.	การกำหนดพฤติกรรมการให้บริการประชาชน สำนักงานที่ดินทุกแห่งควรวางมาตรการเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่น่าเชื่อถือขององค์กรอันจะก่อให้เกิดความพึงพอใจกับผู้มาขอรับบริการ	- กรณีนี้สำนักงานที่ดินหลายแห่ง ได้กำหนดแนวทางการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่น่าเชื่อถือขององค์กรในหลายรูปแบบ เช่น การแต่งกายที่เรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานที่ทำงาน หรือการแต่งกายที่มีทิศทางเดียวกันเป็นทีม การใช้ถ้อยคำในการพูดจาที่สุภาพเรียบร้อย มีพฤติกรรมยิ้มแย้มแจ่มใสให้บริการด้วยจิตอาสา การใช้คำพูดและมารยาทในการรับโทรศัพท์ เป็นต้น
๗.	ข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ การรายงานผลการดำเนินการตามผู้ตรวจราชการได้แนะนำ/สั่งการ ไว้ในการตรวจราชการแต่ละครั้ง (สตร. ๑) ให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งรายงานผลดำเนินการดังกล่าวในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามนัยหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๓๐.๒/ว ๑๙๐๖๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถเข้าใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ http://ktr.dol.go.th ระบบ e-Report)	- สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกฝ่ายรับทราบ และกำชับให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมที่ดินที่ มท ๐๕๓๐.๒/ว ๑๙๐๖๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด

๒. ภาพรวมสรุปข้อเสนอแนะ/ข้อมูลของผู้ตรวจราชการกรมที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากอธิบดีให้สำนัก/กองนำไปสู่การปฏิบัติและพัฒนา/เป็นข้อมูลในการนำไปแก้ปัญหา

ข้อเสนอแนะและข้อมูลของผู้ตรวจราชการกรมที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากอธิบดีให้สำนัก/กองนำไปปฏิบัติหรือใช้เป็นข้อมูลในการนำไปแก้ปัญหาในภาพรวมเชิงนโยบายที่สำคัญ ๆ นั้น เป็นข้อมูล que ผู้ตรวจราชการกรมรับทราบจากหน่วยรับการตรวจ หรือได้ตรวจพบจากการตรวจราชการในพื้นที่ที่รับผิดชอบของแต่ละเขตตรวจ โดยนำมาสะท้อนให้หน่วยงานทางส่วนกลางที่มีส่วนรับผิดชอบรับทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือขจัดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ จึงเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์สำหรับการแก้ไขปัญหาในระดับนโยบาย เพื่อให้ปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้ข้อยุติหรือดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้รวบรวมและประมวลมาเป็นข้อมูลเพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่เป็นองค์ความรู้โดยสังเขป ดังนี้

๒.๑ ข้อเสนอแนะให้สำนัก/กองนำไปสู่การปฏิบัติและพัฒนา

- **ด้านบุคลากร** เป็นข้อมูลในภาพรวมที่สำนักงานที่ดินทั่วประเทศขอสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งกรมที่ดินได้นำข้อมูลจากผู้ตรวจราชการกรมได้รับทราบจากหน่วยรับ

การตรวจ หรือได้ตรวจพบจากการตรวจราชการในพื้นที่ที่รับผิดชอบของแต่ละเขตตรวจไปวิเคราะห์และดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านบุคลากร ดังนี้

อัตรากำลังที่ขอรับการสนับสนุน	ภาพรวมการดำเนินการของสำนัก/กอง
๑. ฝ่ายอำนวยการ ขอสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) จำนวน ๑ อัตรา (เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรีสาขาทองผาภูมิ) ๑.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญการ จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้ - สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) - สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาอุทุมพรพิสัย, สาขาขุนศรี, สาขาขุนหาญ สาขาละ ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) - สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอุทอง ๑ อัตรา - สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาเขาย้อย ๑ อัตรา - สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร สาขากระทุ่มแบน ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑๒ อัตรา ดังนี้ - สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาน้ำยืน, สาขาวารินชำราบ, สาขาเดชอุดม, สาขาพิบูลมังสาหาร สาขาละ ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) - สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขามหาชนะชัย ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) - สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาราชสีไศล ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) - สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาบ่อพลอย, สาขาพนมทวน สาขาละ ๑ อัตรา - สำนักงานที่ดินจังหวัดตราดบุรี สาขาโพธาราม, สาขาปากท่อ สาขาละ ๑ อัตรา - สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาชะอำ, สาขาท่าช้าง สาขาละ ๑ อัตรา ๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ)	- กรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว - อยู่ระหว่างกรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าว - อยู่ระหว่างกรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าว - อยู่ระหว่างกรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าว

อัตรากำลังที่ขอรับการสนับสนุน	ภาพรวมการดำเนินการของสำนัก/กอง
๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๖ อัตราดังนี้ ๑) สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขมราฐ ๑ อัตรา ๒) สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ ๒ อัตรา ๓) สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร ๑ อัตรา (หัวหน้างานการเงินและบัญชี) ๔) สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี ๑ อัตรา ๕) สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาเดิมบางนางบวช ๑ อัตรา ๖) สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาชะอำ ๑ อัตรา ๒. ฝ่ายทะเบียน ขอสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้ ๑) สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี ๑ อัตรา ๒) สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี ๑ อัตรา ๓) สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายทะเบียน) ๔) สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ๑ อัตรา ๕) สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ๑ อัตรา ๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินปฏิบัติงาน/ชำนาญการ จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้ ๑) สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร ๑ อัตรา ๒) สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาकुชุม ๑ อัตรา (หัวหน้างาน) ๓) สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขามหาชนะชัย ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายทะเบียน) ๔) สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขามหาชนะชัย ๑ อัตรา ๕) สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาปรางค์กู่ ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายทะเบียน) ๖) สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาขุนันธ์ ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายทะเบียน) ๗) สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาทองผาภูมิ ๑ อัตรา ๘) สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาเขาย้อย ๑ อัตรา ๙) สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร สาขากระทุ่มแบน ๑ อัตรา ๑๐) สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร สาขาบ้านแพ้ว ๑ อัตรา	- กรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ในลำดับที่ ๕ แล้ว - อยู่ระหว่างกรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าว ในลำดับที่ ๑, ๓, ๔, ๖ - กรมที่ดินสว่นเพื่อใช้ปรับปรุงตำแหน่งใหม่ในฝ่ายอำนวยการกรณีปรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ในลำดับที่ ๒ - กรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ในลำดับที่ ๑ - ๒ แล้ว - กรมที่ดินรอ ก.พ. อนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ ชำนาญการพิเศษ เพื่อแต่งตั้งข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกทดแทนต่อไป ในลำดับที่ ๓-๕ - กรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ในลำดับที่ ๑ แล้ว - อยู่ระหว่างกรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งดังกล่าว ในลำดับที่ ๓ - ๕, ๘ - ๙ - อยู่ระหว่างกรมที่ดินสรรหาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในลำดับที่ ๒, ๖ - ๗, ๑๐

อัตรากำลังที่ขอรับการสนับสนุน	ภาพรวมการดำเนินการของสำนัก/กอง
๒.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้ ๑) สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขากุดชุม ๑ อัตรา ๒) สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรลักษณ์ ๑ อัตรา ๓) สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ๑ อัตรา ๔) สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี ๑ อัตรา ๕) สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี ๑ อัตรา ๖) สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาศรีประจันต์ ๑ อัตรา ๗) สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร ๑ อัตรา ๘) สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร สาขากระทุ่มแบน ๑ อัตรา	- กรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ในลำดับที่ ๗ แล้ว - อยู่ระหว่างกรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งดังกล่าว ในลำดับที่ ๑ - ๓, ๕ - ๖ - ยุบเพื่อทดแทนตำแหน่งเกษียณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยการจ้างรูปแบบอื่น ในลำดับที่ ๔ และ ๘
๓. ฝ่ายรังวัด ขอสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ๓.๑ ตำแหน่งนายช่างรังวัดปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓๔ อัตรา ดังนี้ ๑) สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ๓ อัตรา ๒) สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเชียงใน ๑ อัตรา ๓) สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ๒ อัตรา ๔) สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาม่วงสามสิบ ๑ อัตรา ๕) สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ ๑ อัตรา ๖) สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาราชสีห์ ๑ อัตรา ๗) สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาปรางค์กู่ ๑ อัตรา ๘) สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรลักษณ์ ๑ อัตรา ๙) สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษสาขาชูชัน ๑ อัตรา ๑๐) สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ๒ อัตรา ๑๑) สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่ามะกา ๑ อัตรา ๑๒) สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาบ่อพลอย ๑ อัตรา ๑๓) สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาทองผาภูมิ ๑ อัตรา ๑๔) สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาทองผาภูมิ ๑ อัตรา ๑๕) สำนักงานที่ดินอำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ๑ อัตรา ๑๖) สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี ๑ อัตรา ๑๗) สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี ๑ อัตรา ๑๘) สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาศรีประจันต์ ๒ อัตรา ๑๙) สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสองพี่น้อง ๑ อัตรา	- กรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ในลำดับที่ ๑, ๒, ๔ - ๖, ๑๐, ๑๒, ๑๔, ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๒ - ๒๖ แล้ว - อยู่ระหว่างกรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งดังกล่าว ในลำดับที่ ๓, ๗ - ๙, ๑๑, ๑๓, ๑๕, ๑๗, ๑๙, ๒๑, ๒๗

อัตรากำลังที่ขอรับการสนับสนุน	ภาพรวมการดำเนินการของสำนัก/กอง
๒๐) สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสามชุก ๑ อัตรา ๒๑) สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอุททอง ๑ อัตรา ๒๒) สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอุททอง ๒ อัตรา ๒๓) สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาดอนเจดีย์ ๑ อัตรา ๒๔) สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาเขาย้อย ๒ อัตรา ๒๕) สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ๑ อัตรา ๒๖) สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร ๑ อัตรา ๒๗) สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร สาขาบ้านแพ้ว ๑ อัตรา	
๓.๒ ตำแหน่งนายช่างรังวัดอาวุโส ๔ อัตรา ดังนี้ ๑) สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายรังวัด) ๒) สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายรังวัด) ๓) สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายรังวัด) ๔) สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่ามะกา ๑ อัตรา	- กรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ในลำดับที่ ๑ – ๓ แล้ว - อยู่ระหว่างกรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าว ในลำดับที่ ๔
๔. ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน ขอสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่	
๔.๑ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ (หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน) สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ ๑ อัตรา	- อยู่ระหว่างกรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าว
๔.๒ ตำแหน่งนายช่างรังวัดปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ ๑) สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร ๑ อัตรา ๒) สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร ๑ อัตรา ๓) สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ ๑ อัตรา	- กรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ในลำดับที่ ๑ แล้ว - อยู่ระหว่างกรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าว ในลำดับที่ ๒ – ๓
๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ ขอสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้	
๑) เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอบุญศรี จังหวัดอุบลราชธานี ๑ อัตรา	- อยู่ระหว่างสรรหาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ในลำดับที่ ๑ - ๓
๒) เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอไพรบึง, อำเภอโนนคูณ, อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ ๓ อัตรา	- กรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ในลำดับที่ ๔ แล้ว
๓) เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี ๑ อัตรา	
๔) เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ๑ อัตรา	

- **ด้านอาคารและสถานที่** ข้อมูลในภาพรวมที่สำนักงานที่ดินทั่วประเทศขอสนับสนุนงบประมาณรายการต่าง ๆ ซึ่งกรมที่ดินได้นำข้อมูลให้ผู้ตรวจราชการกรมได้รับทราบจากหน่วยรับการตรวจ หรือได้ตรวจพบจากการตรวจราชการในพื้นที่ที่รับผิดชอบของแต่ละเขตตรวจไปวิเคราะห์และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ	ภาพรวมการดำเนินการของสำนัก/กอง นำสู่การปฏิบัติและพัฒนา/แก้ปัญหา
๑.	ขอสนับสนุนงบประมาณหมวดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - โครงการซ่อมแซมปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาจอมพระ - โครงการติดตั้งห้องกระจก และหน้าต่างบานเลื่อน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขารัตนบุรี - โครงการซ่อมแซมกำแพงกันดิน, โครงการกันห้องบริเวณชั้นบนสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท - โครงการปรับปรุงประตูอัตโนมัติภายในอาคาร สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี - โครงการติดตั้งประตูอัตโนมัติสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่แตง - ขอจ้างติดตั้งตะแกรง/วัสดุอุปกรณ์กันนก, ปรับปรุงห้องประชุมและหลังคาอาคาร, ตรวจเช็คซ่อมปรับปรุงระบบท่อระบายน้ำทิ้ง บ่อเกรอะ สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง - ขอซ่อมแซมปรับปรุงศาลาพักคอย สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแม่ทะ - ขอซ่อมแซมฝ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้า - ขอโครงการติดตั้งประตูบานเลื่อนอัตโนมัติ สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเถิน - ขอจ้างติดตั้งประตูบานเลื่อนอัตโนมัติสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาขาว	- กรมที่ดินเสนอขอของบประมาณให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - กองแผนงานเสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กองแผนงานเสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กองแผนงานเสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - เนื่องจากเป็นงบลงทุน ขณะนี้ยังไม่มียกงบประมาณสนับสนุน - เนื่องจากเป็นรายการที่ได้ขอตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น หากยังคงมีความประสงค์เดิม ขอให้ทบทวนราคาและจัดส่งคำขอมายังกรมที่ดินใหม่ - กรมที่ดินบรรจุไว้ในคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้กิจกรรมปรับปรุงมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก - เนื่องจากรายการดังกล่าวได้ขอตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น หากยังคงมีความประสงค์เดิม ขอให้ทบทวนราคาและจัดส่งคำขอมายังกรมที่ดินใหม่ - กรมที่ดินบรรจุไว้ในคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้กิจกรรมสนับสนุนการให้บริการในสำนักงานที่ดินเพื่อรองรับ GECC - สำนักงานที่ดินไม่ได้ของบประมาณเพื่อการดังกล่าวในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ	ภาพรวมการดำเนินการของสำนัก/กอง นำสู่การปฏิบัติและพัฒนา/แก้ปัญหา
๒.	ขอสนับสนุนงบประมาณหมวดครุภัณฑ์ - โครงการปรับปรุงทางระบายน้ำ, ปรับปรุงห้องเก็บเอกสารงานการเงินและบัญชีสำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน - ขอปรับปรุงต่อเติมห้องเก็บสารบบสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระสมุทรเจดีย์ - ขอปรับปรุงห้องประชุม สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระสมุทรเจดีย์ - โครงการจัดหาเก้าอี้พับกรอสำหรับประชาชนสำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ - ขอสนับสนุนหลักเขตที่ดิน และหมุดหลักฐานแผนที่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ และสุรินทร์ - การซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ที่ใช้ในราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท - โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศทดแทนเครื่องที่ชำรุด, โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำหรับบริการประชาชนและสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาสรนครบุรี - โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศติดตั้งภายในอาคารสำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาหนองแค - โครงการจัดซื้อตู้ประชาสัมพันธ์ (Kiosk) เพื่อปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี และสาขา - โครงการเก้าอี้ทำงานเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง - โครงการติดตั้งถังเก็บน้ำพร้อมมอเตอร์สูบน้ำอัตโนมัติ สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาเชียงดาว - ขอซ่อมแซมรถยนต์ราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแมริม - ขอจ้างติดตั้งลิฟต์โดยสาร สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	- กองแผนงานเสนอของบประมาณให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - กองแผนงานเสนอของบประมาณให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - กองแผนงานเสนอของบประมาณให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน - เนื่องจากเป็นรายการงบลงทุนขณะนี้ยังไม่มียกงบประมาณสนับสนุน - ได้จัดสรรงบประมาณไปให้แล้ว สำหรับสำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์แจ้งว่าหลักเขตที่ดิน/หมุดหลักฐานแผนที่ยังมีเพียงพอต่อการใช้งาน - ส่งให้กองคลังจัดสรรงบประมาณแล้ว - เนื่องจากเป็นรายการงบลงทุนขณะนี้ยังไม่มียกงบประมาณสนับสนุน - เนื่องจากเป็นรายการงบลงทุนขณะนี้ยังไม่มียกงบประมาณสนับสนุน - กองแผนงานเสนอขอใช้งบประมาณเหลื่อมจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - เนื่องจากเป็นรายการงบลงทุนขณะนี้ยังไม่มียกงบประมาณสนับสนุน - เนื่องจากเป็นรายการงบลงทุนขณะนี้ยังไม่มียกงบประมาณสนับสนุน - ส่งให้กองคลังจัดสรรงบประมาณแล้ว - กองแผนงานเสนอของบประมาณให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ	ภาพรวมการดำเนินการของสำนัก/กอง นำสู่การปฏิบัติและพัฒนา/แก้ปัญหา
๓.	ขอสนับสนุนงบประมาณหมวดวัสดุ - ขอซื้อถังเก็บน้ำและเครื่องปั้มน้ำ สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแม่ทะ - ขอติดตั้งเหล็กดัดอาคารสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเสริมงาม - ขอซื้อเครื่องโทรสาร, ขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้อง SERVER สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเถิน - ขอซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ EPSON LQ ๕๕๐, EPSON L๑๓๐๐, ขอซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแจ้ห่ม - ขอปรับปรุงติดตั้งตู้สาขาโทรศัพท์ สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน - ขอปรับปรุงติดตั้งตู้สาขาโทรศัพท์ สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาแม่ทา - ขอรับการสนับสนุนเครื่องปรับอากาศสำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน สาขาแม่สะเรียง - ขอรับการสนับสนุนเครื่องปรับอากาศสำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน สาขาแม่สะเรียง - ขอซ่อมเครื่องปรับอากาศห้องเก็บสารบบที่ดินสำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน - การจ้างตรวจเช็คบำรุงเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์, ขอเปลี่ยนยางรถยนต์ที่ใช้ในราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง - โครงการจัดทำป้ายชื่อสำนักงานที่ดินที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน - ขอเปลี่ยนยางรถยนต์ราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน และสาขาปาย - โครงการติดตั้งม่านปรับแสง สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ - ขอเปลี่ยนยางรถยนต์ที่ใช้ในราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง	- เนื่องจากเป็นรายการงบลงทุนขณะนี้ยังไม่มียกงบประมาณสนับสนุน - เนื่องจากรายการดังกล่าวได้ขอตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น หากยังคงมีความประสงค์เดิม ขอให้ทบทวนราคาและจัดส่งคำขอมายังกรมที่ดินใหม่ - เนื่องจากเป็นรายการงบลงทุนขณะนี้ยังไม่มียกงบประมาณสนับสนุน - เนื่องจากรายการดังกล่าวได้ขอตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น หากยังคงมีความประสงค์เดิม ขอให้ทบทวนราคาและจัดส่งคำขอมายังกรมที่ดินใหม่ - กองแผนงานเสนอขอใช้เงินนอกงบประมาณหรือเงินเหลื่อมจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กองแผนงานเสนอขอใช้เงินนอกงบประมาณหรือเงินเหลื่อมจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - เนื่องจากเป็นรายการงบลงทุนขณะนี้ยังไม่มียกงบประมาณสนับสนุน - เนื่องจากเป็นรายการงบลงทุนขณะนี้ยังไม่มียกงบประมาณสนับสนุน - กองแผนงานแจ้งกองคลังโอนเงินงบประมาณให้แล้ว - ได้ขอตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น หากยังคงมีความประสงค์เดิม ขอให้ทบทวนราคาและจัดส่งคำขอมายังกรมที่ดินใหม่ - กองแผนงานเสนอของบประมาณให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - กองแผนงานแจ้งกองคลังโอนเงินงบประมาณให้แล้ว - กองแผนงานเสนอขอใช้เงินนอกงบประมาณหรือเงินเหลื่อมจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ส่งให้กองคลังจัดสรรงบประมาณแล้ว

ลำดับ	ประเด็นปัญหา/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ	ภาพรวมการดำเนินการของสำนัก/กอง นำสู่การปฏิบัติและพัฒนา/แก้ปัญหา
๔.	ขอสนับสนุนงบประมาณหมวดค่าใช้สอย - โครงการติดตั้งผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาเชียงดาว - โครงการตรวจเช็คเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสารภี และสาขาหางดง - โครงการปรับปรุงทาสีอาคารและขัดพื้นไม้ สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง - ขอซ่อมแซมทาสีภายนอกและภายในอาคาร สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแม่ทะ - ขอจ้างตัดต้นไม้ตามแนวสายไฟฟ้าบริเวณ สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแจ้ห่ม - ขอจ้างติดตั้งฉากอะคริลิกป้องกันเชื้อโรค สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาขาว - ขอตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาวังเหนือ	- เนื่องจากเป็นรายการงบประมาณขณะนี้ยังไม่ถึงงบประมาณสนับสนุน - ส่งให้กองคลังจัดสรรงบประมาณแล้ว - ยังไม่ถึงงบประมาณสนับสนุนแต่อย่างใด - เนื่องจากรายการดังกล่าวได้ขอตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น หากยังคงมีความประสงค์เดิม ขอให้ทบทวนราคาและจัดส่งคำขอมายังกรมที่ดินใหม่ - เนื่องจากรายการดังกล่าวได้ขอตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น หากยังคงมีความประสงค์เดิม ขอให้ทบทวนราคาและจัดส่งคำขอมายังกรมที่ดินใหม่ - เนื่องจากรายการดังกล่าวได้ขอตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น หากยังคงมีความประสงค์เดิม ขอให้ทบทวนราคาและจัดส่งคำขอมายังกรมที่ดินใหม่ - เนื่องจากรายการดังกล่าวได้ขอตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น หากยังคงมีความประสงค์เดิม ขอให้ทบทวนราคาและจัดส่งคำขอมายังกรมที่ดินใหม่

๒.๒ ภาพรวมข้อมูลสะท้อนจากหน่วยรับการตรวจใช้เป็นข้อมูลในการนำไปแก้ปัญหา

ลำดับ	ประเด็นปัญหาที่สะท้อนจากหน่วยรับการตรวจ
 ๑. ด้านระบบงานบริการ แผนงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดิน ๑.๑ ฝ่ายทะเบียน	ประเด็นปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ มีดังนี้ ๑) การทำนิติกรรมประเภทผู้จัดการมรดก กรณีเอกสารสิทธิ น.ส.๓ ก. แบบพิมพ์ที่ใช้ในการดำเนินการไม่แสดงในระบบ ๒) การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมประเภทที่ต้องประกาศ เช่น จดทะเบียนโอนมรดกในวันจดทะเบียนไม่มีข้อมูลแบบพิมพ์ต่าง ๆ ในระบบ เจ้าหน้าที่ต้องเพิ่มประเภทแบบพิมพ์เอง ๓) งานรังวัดที่ต้องมีกระบวนการจดทะเบียน หากเป็นการแบ่งแยกออกไปเกินกว่า ๓ แปลง ระบบจะขึ้นเตือนว่าไม่สามารถดึงข้อมูลได้ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถแก้ไขเองได้ ต้องประสานกับบริษัทสามารถเพื่อทำการแก้ไขให้ทุกครั้ง

ลำดับ	ประเด็นปัญหาที่สะท้อนจากหน่วยรับการตรวจ
	๔) การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมทุกประเภทที่มีเอกสารสิทธิมากกว่า ๑ แปลง เช่น จำนวนรวม ๑๐ โฉนด ขายรวม ๑๐ โฉนด เป็นต้น เจ้าหน้าที่ไม่สามารถนำเข้าภาพลักษณะเอกสารทางทะเบียนในคราวเดียวกันได้ แต่ต้องนำเข้าภาพลักษณะ รวม ๑๐ ครั้ง ตามจำนวนเอกสารสิทธิ ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการ ๕) กรณีการจัดเก็บหลักฐานภาพลักษณะทางทะเบียนไม่เป็นปัจจุบันในวันที่มีการจดทะเบียน เช่น มีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมประเภทโอนมรดกวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ แล้ว แต่ยังไม่ได้อัปโหลดหลักฐานภาพลักษณะทางทะเบียน หลังจากนั้นวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ มีการจดทะเบียนขายที่ดินแปลงดังกล่าวอีกครั้ง โดยเจ้าหน้าที่ได้ทำการจัดเก็บหลักฐานภาพลักษณะทางทะเบียนประเภทขายในวันเดียวกัน ต่อมาเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดเก็บหลักฐานภาพลักษณะทางทะเบียนประเภทโอนมรดกซึ่งจดทะเบียนเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากข้อมูลการจดทะเบียนโอนมรดกดังกล่าวหายไป และเมื่อตรวจสอบรายงานการจดทะเบียน ปรากฏว่าในระบบระบุว่าจะไม่ได้จัดเก็บเก็บภาพลักษณะ ๖) การแจกโฉนดที่ดินตามโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน แล้วทำการเก็บค่าธรรมเนียมออกโฉนดที่ดิน เนื่องจากกรณีดังกล่าวไม่ใช่กรณีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแต่อย่างใด เจ้าหน้าที่สอบสวนสิทธิจะเพิ่ม คิวงานประเภทออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น (เดินสำรวจ) เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกโฉนดที่ดิน เท่านั้น แต่ในระบบรายงานการจดทะเบียนที่ยังไม่จัดเก็บหลักฐานภาพลักษณะทางทะเบียนจากระบบปรากฏ ในรายงานว่ายังไม่จัดเก็บหลักฐานภาพลักษณะทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติว่าจะต้องจัดเก็บภาพลักษณะในเรื่อง การออกโฉนดที่ดินหรือไม่ บางสำนักงานที่ดินมีการจัดเก็บภาพลักษณะ น.ส.๕ และภาพลักษณะเรื่องออกโฉนดที่ดิน แต่บางสำนักงานที่ดินไม่ได้จัดเก็บภาพลักษณะ ๑.๒ ฝ่ายรังวัด ๑) ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบ ส่วนมากเกี่ยวกับคิวรังวัดของสำนักงานที่ดินหลายแห่งมีคิวรังวัดเกิน ๖๐ วัน และแม้ว่าคณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัดของแต่ละจังหวัดจะได้ พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วก็ตาม แต่ปัญหาดังกล่าวก็ยังคงมีอยู่ ซึ่งส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจาก สำนักงานที่ดินหลายแห่งมีปริมาณงานเกิดเป็นจำนวนมากและไม่สอดคล้องกับจำนวนช่างรังวัดของแต่ละ สำนักงาน ทั้งที่ช่างรังวัดแต่ละคนปฏิบัติงานเกินกว่ามาตรฐานที่กรมที่ดินกำหนด ซึ่งกรณีดังกล่าวเห็นว่าเป็นปัญหาสำคัญที่กรมที่ดินควรพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ๒) ประเด็นปัญหาการให้บริการงานรังวัดของสำนักงานช่างรังวัดเอกชนเกี่ยวกับกรณีมาใช้ทรัพยากร ต่าง ๆ จากสำนักงานที่ดิน เช่น การค้นหาต้นร่างแผนที่ การตรวจสอบระวางแผนที่ เป็นต้น ซึ่งสำนักงานที่ดิน เห็นว่ากรมที่ดินควรพิจารณาเก็บค่าใช้จ่ายจากสำนักงานช่างรังวัดเอกชนเพื่อนำมาเป็นค่าบริหารจัดการ ในสำนักงานที่ดิน
๒.	โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ประเด็นปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน กรณีดำเนินการ โดยสำนักงานที่ดิน ๑) ควรวางแผนทางการรายงานการออกโฉนดที่ดินต่อเจ้าพนักงานที่ดินและมีความชัดเจนว่าจะต้องดำเนินการ ตามที่โครงการเดินสำรวจฯ กำหนด หรือสามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับการออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย

ลำดับ	ประเด็นปัญหาที่สะท้อนจากหน่วยรับการตรวจ
	๒) ควรมีตัวอย่างการกรอกข้อความในแบบฟอร์มการถอนเงินมัดจำรังวัดตามโครงการเดินสำรวจฯ เพื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติของสำนักงานที่ดินจะได้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน ๓) กรณีเจ้าหน้าที่เข้าไปดำเนินการเดินสำรวจฯ ในที่ดินแปลงใดแปลงหนึ่ง แต่พบว่าไม่มีที่ดินแปลงข้างเคียงของที่ดินแปลงดังกล่าว และได้แจ้งข้อมูลทางบอกดิน ๑, ๒ และ ๓ ไว้แล้ว เช่นนี้เจ้าหน้าที่จะสามารถดำเนินการเดินสำรวจฯ ในที่ดินแปลงข้างเคียงดังกล่าวไปในคราวเดียวกันได้หรือไม่ อย่างไร ๔) ควรวางแผนทางปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีที่ดินตรวจสอบรูปแผนที่แล้ว แจ้งให้สำนักงานที่ดินทราบเพียงแต่ว่าครอบรูปแผนที่แล้วทับแปลงข้างเคียงซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา แต่จากข้อเท็จจริงปรากฏว่า ในการรังวัดข้างเคียงรับรองเขตครบ และในพื้นที่จริงที่ดินไม่ทับซ้อนกันแต่อย่างใด กรณีเช่นนี้จะให้สำนักงานที่ดินดำเนินการต่อไปอย่างไร ในการนี้เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการดังกล่าวสำนักงานที่ดินได้เสนอแนวความคิดว่า หากจะให้สำนักงานที่ดินตรวจสอบจากระวาง ๑ : ๔,๐๐๐ อีกครั้งหนึ่ง ตรวจสอบที่ดินไม่ทับกันก็ให้ดำเนินการต่อไปได้ และไม่ควรรใช้ประโยคว่า “ครอบรูปแผนที่ในระวางแล้วทับที่ดินแปลงข้างเคียง” เพราะหากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินได้ตรวจสอบในพื้นที่จริงแล้วปรากฏว่าไม่ทับที่ดินแปลงข้างเคียง (ยกเว้นทับที่ดินสาธารณประโยชน์)
๓.	โครงการ“บริการชำระค่ารังวัดง่าย ๆ ใกล้บ้านได้ทุกที่ทุกเวลา Easy Life by e – payment” ซึ่งเป็นของขวัญปีใหม่ของกระทรวงมหาดไทย เพื่อมอบให้ประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเด็นข้อสะท้อนปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับระยะเวลาในการชำระเงินมัดจำรังวัดซึ่งในระบบจะระบุให้ชำระเงินผ่านระบบก่อนถึงวันทำการรังวัด ๒๐ วัน จากนั้นระบบจะทำการล๊อคไม่สามารถดำเนินการ ชำระเงินได้ แต่หลังจากที่ได้มีการชำระเงินมัดจำรังวัดแล้ว เจ้าหน้าที่ที่มีภารกิจที่จะต้องดำเนินการหลายกระบวนการ เช่น การค้นหาเจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียง การส่งหมายให้กับเจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียงและหากเจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียงเป็นส่วนราชการเจ้าหน้าที่จะต้องส่งหมายให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันทำการรังวัด จึงควรให้มีระยะเวลาชำระเงินมัดจำรังวัดก่อนวันทำการรังวัดไม่น้อยกว่า ๒๕ – ๓๐ วัน เพื่อระยะเวลาการดำเนินงานจะได้สอดคล้องกับภารกิจจริงของเจ้าหน้าที่
๔.	โครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับกรณีไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) ได้เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ทำการรังวัดส่วนกลางไม่ได้นำรูปแปลงที่ดินลงในระวางแผนที่ของสำนักงานที่ดิน และเมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินนำรูปแผนที่ดังกล่าวลงในระวางแผนที่ของสำนักงานที่ดินแล้วปรากฏว่าทับรูปแปลงโฉนดที่ดินที่มีอยู่เดิม
 ๑.	ด้านอื่น ๆ การนำส่งเงินฝากคลัง ซึ่งตามระเบียบกำหนดให้นำส่งผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในจังหวัดเดียวกัน แต่ข้อเท็จจริงปรากฏว่าในพื้นที่สำนักงานที่ดินไม่มีสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องนำเงินไปฝากสาขานาครหลวงไทยฯ ที่อยู่ในอำเภอใกล้เคียง ทั้งที่สาขานาครหลวงไทยฯ ของจังหวัดใกล้เคียงมีระยะทางใกล้กว่า อันเป็นเหตุทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมทั้งอาจเกิดความเสี่ยงที่มีต่อทรัพย์สินและเจ้าหน้าที่ได้

ลำดับ	ประเด็นปัญหาที่สะท้อนจากหน่วยรับการตรวจ
๒.	เรื่องระวางภาพถ่ายทางอากาศแบบอโต้สี่ในรูปแบบกระดาษที่กรมที่ดินได้จัดสร้างขึ้น แล้วส่งให้สำนักงานที่ดินใช้งาน (แต่ไม่ได้จัดส่งให้ทุกสำนักงาน) และโดยที่กรมที่ดินได้ส่งระวางดังกล่าวให้สำนักงานที่ดินในรูปแบบไฟล์ข้อมูลดิจิทัลอีกทางหนึ่งด้วย ซึ่งมีความสะดวกในการใช้งานมากกว่า สำนักงานที่ดินที่ได้รับระวางภาพถ่ายทางอากาศแบบอโต้สี่ในรูปแบบกระดาษจากกรมที่ดินส่วนใหญ่จึงใช้งานในรูปแบบไฟล์ข้อมูลดิจิทัลแทนรูปแบบกระดาษ จึงเป็นข้อมูลที่ควรพิจารณาว่ายังมีความจำเป็นที่จะต้องจัดสร้างระวางภาพถ่ายทางอากาศแบบอโต้สี่ในรูปแบบกระดาษเพื่อใช้งานอีกต่อไปหรือไม่
๓.	การจัดเก็บระวางภาพถ่ายทางอากาศรุ่นเก่า ซึ่งมีอายุการใช้งานมานานอาจมีสภาพชำรุด เสียหาย ควรมีการพิจารณาดำเนินการจัดเก็บระวางดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลเพราะจะมีวงหมุดหลักเขตโฉนดที่ดินปรากฏเป็นหลักฐานไว้ ทำให้ง่ายต่อการใช้งาน หากมีการจัดสร้างระวางขึ้นใหม่แทนของเก่าจะไม่ปรากฏวงหมุดหลักเขตโฉนดที่ดิน
๔.	การใช้งานระบบ GFMS ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดรหัสการเข้าระบบ GFMS ให้แก่สำนักงานที่ดินจังหวัดเพียงจังหวัดละหนึ่งรหัส แต่เนื่องจากบางจังหวัดมีสำนักงานที่ดินในพื้นที่หลายแห่ง ทำให้การเข้าระบบใช้งานเกิดความล่าช้า เห็นควรพิจารณากำหนดรหัสการใช้งานเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

รายนามคณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นายประพล	ชมเงิน	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน
๒. นายวิกรณ์	ศรีวิฑูรย์	ผู้ตรวจราชการกรม
๓. นายชัยวัฒน์	ตุนทกิจ	ผู้ตรวจราชการกรม
๔. นายนิกุล	ธนวรรเมธ	ผู้ตรวจราชการกรม
๕. นายวิชัย	หนูเจริญ	ผู้ตรวจราชการกรม
๖. นายสุคนธ์	หนูภักดี	ผู้ตรวจราชการกรม
๗. นายเลิศชัย	สกลเสาวภาคย์	ผู้ตรวจราชการกรม
๘. นายนิพนธ์	วรกรรม	ผู้ตรวจราชการกรม
๙. นายเกนุชา	บุญเกิด	ผู้ตรวจราชการกรม
๑๐. ว่าที่ร้อยตรี สมศักดิ์	สันประเสริฐ	ผู้ตรวจราชการกรม
๑๑. นางเทียนทอง	อัครมะหาคักดา	ผู้ตรวจราชการกรม
๑๒. นายธีรเดช	ฉันทะ	ผู้ตรวจราชการกรม

บรรณาธิการ

นายธนกรณ์	สกุลกิม	ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
นางสาวบุญศรี	เอี้ยวชัยพร	ผู้อำนวยการส่วนตรวจราชการ

คณะผู้จัดทำ

๑. นางผกาสิทธิ์	ทองสม	หัวหน้ากลุ่มตรวจราชการ
๒. นายสันต์ชัย	จันทร์เพชร	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบและติดตามผลการตรวจราชการ
๒. นางสาวจันทนี	มีทรัพย์มาก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นางธนวรรณ	เล็กประยูร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕. นางสาวปาณิสรา	ศรีลังค์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ