



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

รับที่..... 619

วันที่ 13 มิ.ย. ๒๕๖1 เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยการนักบริหาร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๓ - ๖๕

ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/ว ๒๗๒๓ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน
ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม

สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/ว ๑๔๐๗๓
ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้
เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัดด้วย

(นางจินตนา นิรุติศาสตร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

เลขานุการกรม

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจที่ ๑-๑๒
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโสหา เพียรพิชัยพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๑

QR code

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๑.๒(๒)/๖ ๑๕๐๙๖



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๑.๒(๒)/ว ๙๔๔๔ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐

ตามที่กรมที่ดินได้ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการเตรียมความพร้อมในการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการในช่วงที่มีวันหยุดราชการต่อเนื่องหลายวัน และดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือในการบรรเทาภัยภัย อาทิ อุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ และการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องปิดการใช้งานให้ครบถ้วนเรียบร้อยในระหว่างวันหยุดราชการต่อเนื่องดังกล่าว นั้น

กรมที่ดิน พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ และระงับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ขอให้จังหวัดกำชับสำนักงานที่ดินในพื้นที่ ให้เตรียมการป้องกันและเฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัย โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเก็บโฉนดที่ดิน สารบบ และเอกสารสำคัญเกี่ยวกับที่ดิน ให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการจัดเก็บหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน สารบบที่ดิน และสารบบสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๕ และอยู่ในที่ปลอดภัย

๒. ตรวจสอบตราดูแลสถานที่ทำงานทั้งภายใน และภายนอกอาคาร อย่างสม่ำเสมอให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และเก็บรักษาสินของที่อาจจะเกิดอัคคีภัยได้ง่ายไว้ให้เป็นสัดส่วน รวมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานที่ดิน ให้ร่วมกันตรวจตราเฝ้าระวังสิ่งผิดปกติต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุร้ายขึ้นกับสถานที่ราชการ

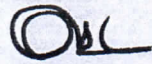
๓. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการบรรเทาภัยภัย เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง ให้ติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔. ขอความอนุเคราะห์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ ช่วยตรวจสอบซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย หากพบว่ามีอุปกรณ์ใดที่ชำรุดเสียหายจำเป็นเร่งด่วน ที่จะต้องได้รับการซ่อมแซมหรือปรับปรุง ให้สำนักงานที่ดินฯ ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย หากสำนักงานที่ดินฯ มีงบประมาณไม่เพียงพอ ขอให้ประสานขอความ อนุเคราะห์เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณของจังหวัด และขอให้จังหวัดพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๕. ประสานหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการระงับอัคคีภัย เพื่อถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินฯ ได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายแนนท์ จ้าวสวัสดิ์)
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ วิทยาการการเกษตร
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๓ - ๖๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๑๕, ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ secretary@dol.go.th